

## HAKUILMOITUS/OHJE

### Avustuksen nimi

Erityisavustukset nuorten tieto- ja neuvontatyöhön sekä digitaaliseen nuorisotyöhön

### Avustuksen yleiskuvaus:

Avustukset on tarkoitettu nuorten tieto- ja neuvontatyön sekä digitaalisen nuorisotyön hankkeille. Avustus myönnetään vuodeksi kerrallaan sellaisiin enintään kolme vuotta kestäviin hankkeisiin, joissa käynnistetään tai kehitetään nuorten tieto- ja neuvontatyötä, tai digitaalista teknologiaa ja mediaa hyödyntävää toimintaa.

Nuorten tieto- ja neuvontatyön sekä digitaalisen nuorisotyön hankkeiden avustamisen tavoitteena on tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä, osallisuutta, vaikuttamista ja yhteisöllisyyttä sekä niihin liittyvää tietojen ja taitojen oppimista. Avustettavat hankkeet tarjoavat nuorille mahdollisuuksia yhdessä tekemiselle, yksilölliset voimavarat tunnistaen. Samalla niiden kautta kehitetään nuorisotyötä.

Avustusta voivat hakea kunnat ja nuorisopalveluja tarjoavat rekisteröidyt yhteisöt.

Haku alkaa 6.11.2018 ja päättyy 14.12.2018 klo 16:15.

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi osoittaa avustuksiin 1 000 000 euroa, mikäli eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahat.

Avustusta haetaan aluehallintovirastosta: <http://www.avi.fi/web/avi/nuorten-tieto-ja-neuvontatyo-seka-digitaalinen-nuorisoty>

Tavoitteena on, että aluehallintovirasto tekee valtionavustuspäätökset 30.4.2019 mennessä.

Avustukseen sovelletaan seuraavia säädöksiä:

Nuorisolaki 1285/2016

Valtionavustuslaki (688/2001)

### Miten avustusta haetaan?

Valtionavustusta haetaan aluehallintoviraston sähköisessä asiointipalvelussa <https://sahkoinenasiointi.ahp.fi/> lomakkeella ”Valtionavustus nuorten tieto- ja neuvontatyöhön sekä digitaaliseen nuorisotyöhön”. Hakemusten tulee olla lähetettynä asiointipalvelussa viimeistään **14.12.2018 klo 16:15**. Hakijan tulee ottaa huomioon, ettei hakemusta pysty lähettämään määräajan umpeutumisen jälkeen. Vastuu hakemuksen saapumisesta määräaikaan mennessä on hakijalla.

#### Asiointipalvelun käyttöohjeet:

Aluehallintovirastoista myönnettävien valtionavustusten hakemukset tehdään aluehallintovirastojen sähköisessä asiointipalvelussa <https://sahkoinenasiointi.ahp.fi/> Palvelun käyttämiseen tarvitaan Suomi.fi -tunnistusta, jossa käytetään hyväksi pankkitunnuksia, mobiilivarmennetta tai sirullista henkilökorttia.

Hakija täyttää hakulomakkeen ja toimittaa hakemuksen mahdollisine liitteineen asiointipalvelun kautta. Tämän lisäksi asiointipalvelun kautta

- tehdään mahdolliset hakemuksen täydennykset
- toimitetaan päätös hakijalle
- tehdään mahdolliset päätöstä koskevat muutospyyntö
- raportoidaan avustuksen käyttö

## Millä perusteella hakemuksia arvioidaan?

Avustukset ovat harkinnanvaraisia. Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuvat kokonaisarviointiin, jossa otetaan huomioon seuraavat perusteet:

### 1. Hakukohtaiset myöntöperusteet

Avustusten myöntämistä harkittaessa arvioidaan hankkeen merkitystä nuorisolain tavoitteiden näkökulmasta. Hakemuksesta tulee käydä ilmi:

- nuorten rooli ja osallistuminen hankkeen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa
- hankkeen kasvatukselliset tavoitteet, eli arvio siitä, miten hanke tukee nuorten kasvua, itsenäistymistä ja yhteisöllisyyttä
- miten hanke vastaa nuorten palvelutarpeeseen
- miten hankkeessa edistetään yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa. Kaikilla nuorilla on oltava yhtäläiset mahdollisuudet osallistua hankkeen eri vaiheisiin, mutta hanke voi myös olla ensisijaisesti tietyille ryhmälle suunnattu, mikäli sen katsotaan edistävän muita heikommassa asemassa olevien nuorten tilannetta.

Lisäksi hankkeen tulee osaltaan vaikuttaa nuorisotoimialan kehittämiseen. Hakemuksesta tulee käydä ilmi:

- miten hankkeen tarve on todettu
- miten hanketta on tarkoitus arvioida hankekauden aikana ja sen jälkeen
- miten arvioituja tuloksia on tarkoitus todentaa tai mitata
- miten hanke tullaan vakiinnuttamaan

Hankkeen laaja-alaisempaa tuloksellisuutta koskeva arvio katsotaan eduksi.

Myönnetty avustus voi kattaa enintään 50 % avustettavan hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista. Jäljelle jäävä osuus tulee kattaa muulla rahoituksella. Muu rahoitus voi olla yhtä tai useampaa seuraavista rahoitusmuodoista:

- omarahoitusta, kuten esimerkiksi jäsenmaksuja, lipunmyyntituottoa, vuokratuottoa jne., tai kuntien kohdalla valtionosuutta sekä vero- ja maksutuloja. Omarahoitusosuus tulee olla todennettavissa kirjanpidosta. Omarahoitusosuus ei voi olla laskennallista, esim. talkootyötä tai ”in kind-rahoitusta”, kun siihen ei liity kirjanpitoon kirjattavaa tuloa eikä menoja. (In kind-rahoituksella tarkoitetaan esim. avustuksen saajan saamaa alennusta, joka esitetään laskennallisena tuottona.)
- yksityistä rahoitusta
- muita julkisia avustuksia
- EU-rahoitusta

Hakijan suositellaan olevan yhteydessä Koordinaattiin <http://www.koordinaatti.fi/fi> tai Verkeen <https://www.verke.org/>, jotka tarjoavat mm. ohjausta ja neuvontaa avustushakemusten laadinnassa.

### Nuorten tieto- ja neuvontatyön hankkeet

Avustusta voidaan myöntää:

- paikallisen tai alueellisen nuorten tieto- ja neuvontapalvelun käynnistämiseen ja kehittämiseen, myös osaksi monialaista palvelukokonaisuutta
- nuorten tieto- ja neuvontatyön alueellisen yhteistyöverkoston kehittämiseen
- nuorten vertaistoiminnan käynnistämiseen ja kehittämiseen nuorten tieto- ja neuvontatyössä

Ks. ”Koordinaatit nuorten tieto- ja neuvontatyöhön-Suuntaviivoja ammatilliseen osaamiseen”:

<http://www.koordinaatti.fi/fi/julkaisut>

Ensisijaisesti tuetaan nuorten tieto- ja neuvontatyön laajentumista maantieteellisesti uusille alueille ja pyritään vahvistamaan nuorten tieto- ja neuvontatyön palvelujen yhdenvertaista saatavuutta (ks. nuorisotilastot.fi). Avustettavissa hankkeissa painotetaan monialaista yhteistyötä alueen tai paikkakunnan muita nuorille suunnattuja palveluita, erityisesti tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluita tarjoavien tahojen (mm. Ohjaamot) kanssa, kuitenkin nuorisotyön lähtökohdista käsin.

## Digitaalisen nuorisotyön hankkeet

Digitaalisella nuorisotyöllä tarkoitetaan tässä yhteydessä erilaisia nuorisotyön palveluja, menetelmiä ja toimintamuotoja, joissa hyödynnetään ja/tai käsitellään digitaalista teknologiaa ja mediaa. Hankkeessa digitaalisuutta voidaan hyödyntää eri tavoin sisältönä, välineenä, toimintana sekä toimintaympäristönä.

Avustusta voidaan myöntää

- digitaalista teknologiaa ja mediaa hyödyntävän ja/tai käsittelevän toiminnan käynnistämiseen ja kehittämiseen
- digitaalisissa ympäristöissä tapahtuvan toiminnan käynnistämiseen ja kehittämiseen

Ks. ”Digitaalisen nuorisotyön suuntaviivat” : <https://www.verke.org/wp-content/uploads/2016/10/Kohti-digitaalista-nuorisotyota.pdf>

Avustusta voidaan myöntää paikalliseen, alueelliseen tai valtakunnalliseen toimintaan. Avustusta myönnettäessä painotetaan hankkeita, jotka ovat sisällöltään ja menetelmiltään innovatiivisia kohderyhmän ja maantieteellisen alueen näkökulmasta. Avustettavissa hankkeissa korostetaan nuorten omaan tekemiseen perustuvaa nuorisotyöllistä ja media- ja teknologiakasvatuksellista työtettä. Avustettavien hankkeiden tulokset ovat avoimesti hyödynnettävissä.

## 2. Yleiset perusteet

Hakemusten arvioinnissa ja vertailussa voidaan katsoa eduksi, jos toiminta tai hanke edistää yhtä tai useampaa seuraavista yleisistä tavoitteista, jotka perustuvat opetus- ja kulttuuriministeriön hyväksymiin strategioihin tai sitoumuksiin:

- monikulttuurisuuden, yhteisöllisyyden ja osallisuuden edistäminen Ks. Merkityksellinen Suomessa – toimintaohjelma. OKM 2017  
<http://minedu.fi/julkaisu?pubid=URN:ISBN:978-952-263-404-7>
- tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistäminen, ks. laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986) sekä yhdenvertaisuuslaki (1325/2014), joiden periaatteet koskevat myös ministeriön rahoittamaa toimintaa ja hankkeita
- kestävän kehityksen edistäminen Ks. [Suomi, jonka haluamme 2050 – Kestävän kehityksen yhteiskuntasitoumus](#) (PDF).

## 3. Valtionavustuslain mukaiset yleiset edellytykset

Aluehallintovirasto voi myöntää avustusta vain, jos valtionavustuslain mukaiset avustuksen myöntämisen yleiset edellytykset täyttyvät. Aluehallintovirasto ottaa yleiset edellytykset huomioon myös avustuksen määrää harkittaessa.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisiä edellytyksiä ovat (valtionavustuslain 7 § 1 mom.):

- Tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä.
- Avustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta.
- Avustuksen myöntäminen on tarpeellista, kun otetaan huomioon hakijan saama muu julkinen tuki sekä hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus.
- Valtionavustuksen myöntäminen vääristää vain vähän kilpailua ja markkinoiden toimintaa.

## 4. Esteitä avustuksen myöntämiselle

Jos hakija on saanut aiemmin avustuksia aluehallintovirastolta, sen tulee huolehtia, että avustuspäätöksissä edellytetyt selvitykset avustusten käytöstä on tehty määräaikaan mennessä. Aluehallintovirasto hylkää hakemuksen, jos hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuttaan antaa aluehallintovirastolle tietoja aiemmin myönnettyjen avustusten käytön valvontaa varten.

Hakemus hylätään myös, jos se saapuu määräajan jälkeen.

## Mitä ehtoja avustuksen käyttöön liittyy?

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Avustuksella katetaan hankkeesta syntyvää alijäämää, joka muodostuu vähentämällä hyväksyttävistä kustannuksista muut avustukset ja hankkeesta saadut tuotot. Jos avustus on suurempi kuin toteutunut alijäämä, ylimenevä osuus tulee palauttaa aluehallintovirastoon.

Aluehallintoviraston myöntämä avustus voi kattaa enintään avustuspäätöksessä määritellyn osuuden avustettavan toiminnan tai hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista. Avustus ei myöskään yhdessä muiden julkisten tukien kanssa saa ylittää hyväksyttävien kustannusten määrää. Hyväksyttävät kustannukset määritellään avustuspäätöksessä ja sen liitteissä.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat hankkeesta välittömästi aiheutuneet, todennettavissa olevat kustannukset. Näitä ovat mm. henkilöstö-, koulutus- ja tiedotuskustannukset, hankinnat ja asiantuntijapalvelujen ostot. Myös muiden kuin hanketta varten palkattujen työntekijöiden palkkakustannuksia voidaan hyväksyä, jos ne voidaan luotettavasti (esim. työajanseurannan avulla) osoittaa kohdistuvan hankkeelle. Tilakustannuksia ei saa jyvittää hankkeelle, jos ne aiheutuvat hankkeesta riippumatta. Mahdolliset laitehankinnat tulee eritellä ja perustella hankkeen tavoitteiden ja toimenpiteiden näkökulmasta.

Avustuksella tuotetussa tai kehitetyssä digitaalisessa verkkopalvelussa on noudatettava verkkosisällön saavutettavuuskriteeristön (Web Content Accessibility Guidelines, WCAG 2.0.) tasoa AA. WCAG 2.0 -kriteeristön epävirallinen käännös: <https://www.w3.org/Translations/WCAG20-fi/>

Lisätietoja:

<https://vm.fi/saavutettavuusdirektiivi>

<https://www.kuntaliitto.fi/asiantuntijapalvelut/saavutettavuus>

Hanketta avustetaan vain yhdestä opetus- ja kulttuuriministeriön avustusmäärärahasta.

Avustuksen saajan taloudenhoito ja hallinto on järjestettävä asianmukaisesti.

Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikkakohtaista talousraportointia.

Aluehallintovirastolla on oikeus tehdä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia, jotka ovat tarpeellisia valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa (valtionavustuslain 16 §).

Avustuksen saajan tulee selvittää, onko sillä velvollisuus noudattaa hankintalainsäädäntöä, ja ottaa tämä toiminnassaan huomioon. Myös valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton avustuksen saaja voi olla velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä.

- Jos avustuksen saaja täyttää julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit (esim. rahoituksesta yli puolet on julkista rahoitusta), avustuksen saajan tulee noudattaa hankintalakia kaikissa hankinnoissaan.
- Jos avustuksen saaja saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta, saajan on tässä hankinnassa noudatettava hankintalakia.  
(Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016).

Opetus- ja kulttuuriministeriö on linjannut, että avustuksen saajan tulee pyytää tarjous useammalta kuin yhdeltä toimittajalta sellaisissa tavara- ja palveluhankinnoissa, jotka alittavat kansallisen kynnysarvon mutta joiden arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 20 000 euroa.

## **Miten tuloksista ja avustuksen käytöstä raportoidaan?**

Avustuksen saajan tulee tallentaa avustuksen käyttöä koskeva raportointi aluehallinnon asiointipalveluun (<https://sahkoinenasiointi.ahp.fi/>) heti hankkeen tai toiminnan päätyttyä, kuitenkin viimeistään kahden kuukauden kuluttua avustuksen käyttöajan päättymisestä. Selvitykseen sisältyy sekä talousraportointi että tuloksellisuusraportointi.

### **Yhteyshenkilöt ja lisätietojen antajat aluehallintovirastoissa:**

#### **Etelä-Karjalan, Kanta-Hämeen, Kymenlaakson, Päijät-Hämeen ja Uudenmaan maakunnat**

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Suunnittelija, Kaija Blom, puh. 0295 016 265, kaija.blom(at)avi.fi

#### **Satakunnan ja Varsinais-Suomen maakunnat**

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Nuorisotoimen ylitarkastaja Niclas Risku, puh. 0295 018 051, niclas.risku(at)avi.fi

#### **Keski-Suomi, Pirkanmaa, Etelä-Pohjanmaa, Keski-Pohjanmaa, Pohjanmaa**

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Nuorisotoimen ylitarkastaja, Päivi Pienmäki-Jylhä, puh. 0295 018 819, paivi.pienmaki-jylha(at)avi.fi

Nuorisotoimen ylitarkastaja, Annika Kattilakoski, puh. 0295 018 817, annika.kattilakoski(at)avi.fi

Ylitarkastaja, Simo Luukkainen, puh. 0295 018 824, simo.luukkainen(at)avi.fi

#### **Etelä-Savon, Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon maakunnat**

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Nuorisotoimen ylitarkastaja, Henri Alho, puh. 0295 016 517, henri.alho(at)avi.fi

#### **Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan maakunnat**

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto

Nuorisotoimen ylitarkastaja, Kirsi-Marja Stewart, puh. 0295 017 652, kirsi-marja.stewart(at)avi.fi

#### **Lapin maakunta**

Lapin aluehallintovirasto

Nuorisotoimen ylitarkastaja Marja Hanni, puh. 0295 017 393, marja.hanni (at)avi.fi