

Työpajakysely 2019

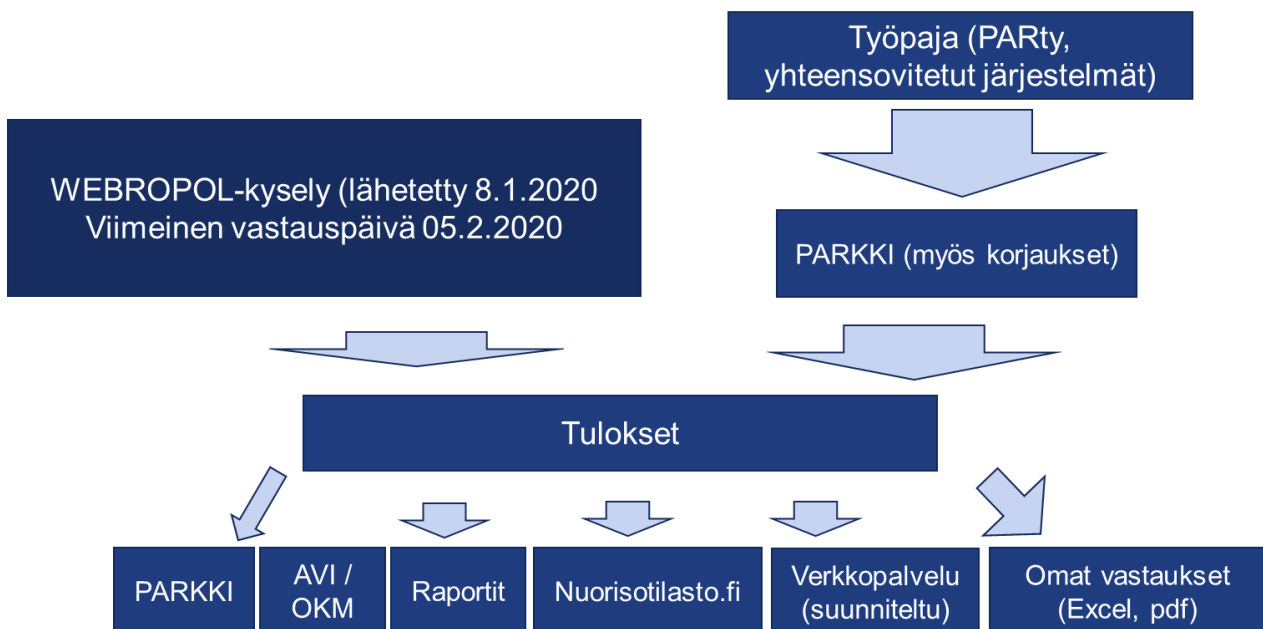
Ohjeet

1 Vastaaja ja kyselyn linkki

Valtakunnallinen työpajakysely toteutetaan kaksiosaisena. Kyselyprosessi uudistuu hieman. Emme siirrä tietoa PAR- tai yhteensovitetuista järjestelmistä kyselyyn. Kaikki valmentautujien ja henkilöstöjen tilastot on lähetettävä PAR-tiedonkeruu -prosessin kautta. Ohje löytyy tästä linkistä:

<https://www.avi.fi/web/avi/par-asiakas-ja-tilastointijarjestelma>

KUVA 1: KERÄÄMISPROSESSI VALTAKUNNALLINEN TYÖPAJAKYSELY



Valtakunnallinen työpajakysely toteutetaan digitaalisella Webropol-lomakkeella ja kysely toimitetaan yhteyshenkilöille. Jokainen vastaaja saa oman henkilökohtaisen linkin.

Mikäli et itse vastaa kyselyyn, välitä se sille henkilölle, jolle vastaaminen kuuluu. Kyselyyn pääset vastaamaan aktivoimalla sähköpostitse saamasi linkin. Kyselylinkki on organisaatiokohtainen, joten jos pyydät jotakuta muuta organisaatiostasi vastaamaan kyselyyn, alkuperäinen sähköpostiviesti kannattaa välittää hänelle.

Linkin kautta ihmiset voivat nähdä luottamuksellisia tietoja teidän organisaatiostanne. **Välitä linkki vain asianomaisille henkilöille.**

Saamassasi sähköpostissa on alla olevan esimerkin mukainen linkki viestin alla:

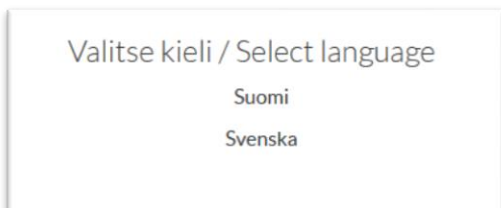
Linkki:

<https://www.webpolsurveys.com/R/1F30E707E6172025.par>

Klikkaamalla viestissä olevaa linkkiä tai kopioimalla sen selaimen osoitekenttään pääset vastaamaan.

Jos organisaationne ei saa valtionavustusta, vastaaminen on vapaaehtoista. Pyydämme, että vastaatte silti kyselyyn, koska haluaisimme saada mahdollisimman laajan kokonaiskuvan etsivästä nuorisotyöstä.

Valitse ensin kieli.

A rectangular box with a light gray border containing the text "Valitse kieli / Select language" at the top. Below it, the words "Suomi" and "Svenska" are listed vertically, representing the available language options.

2 Ennen kuin vastaat kyselyyn

Ennen kuin vastaat kyselyyn, on hyvä tutustua kyselylomakkeeseen. Tällä tavoin voit kerätä etukäteen vastaamiseen tarvitsemasi tiedot. Löydät lomakkeen mallin AVI:n verkkosivuilta. Linkki:

<http://www.avi.fi/web/avi/avustukset-nuorten-tyopajatoimintaan>

Olisi hyvä varata koko aamupäivä tai iltapäivä vastaamiseen. Toivomme, että tämä kysely toimii teillä myös pohjana keskusteluille.

Voitte siirtyä kyselyssä eteenpäin ja taaksepäin, mutta vain sivun kerrallaan.

3 Kysymykset

- Kyselyssä on:
 - Joko/tai -valintakysymyksiä (pyöreä pallo)
 - Monivalintakysymyksiä (ruutu)
 - Pudotusvalikoita
 - Tekstivastausvaihtoehtoja (tekstiruutu)
 - Numerovastausruutu (kysymyksessä 10 summat lasketaan automaattisesti)

- Kysymysten alussa on vastausohjeet. Niissä määritellään kysymyksissä käytetyt termit (esim. "Nuorilla tarkoitetaan alle 29-vuotiaita."). Luethan kunkin kysymyksen ohjeet huolella ennen vastaamista!
- Kysymykset:
 1. Tunnukset (AVI täyttää)
 - 2a. Työpajatoiminnan yhteystiedot
 - 2b. Työpajatoiminnan toimipisteiden käyntiosoite
 3. Vastaajan tiedot
 4. Muut tiedot hallinnoijasta
 5. Mistä vuodesta lähtien työpajatoimintaa on järjestetty?
 - Minä vuonna työpaja on perustettu?
 - Mistä vuodesta lähtien työpaja on toiminut yhtäjaksoisesti?

6. Onko työpajan hallinnoija (kunta, säätiö tai yhdistys) vakainaistanut päätöksellään työpajan toiminnan?
 7. Työpajaa hallinnoi
 8. Hallintokunta (Palvelualue)
 9. Työpajan ohjaus- tai johtoryhmän jäsenten taustayhteisöt
- II: TYÖPAJATOIMINNAN RAHOITUS (kysymykset 10-11)
 10. Työpajatoiminnan rahoitus vuonna 2019
→ Järjestelmä laskee kokonaiskussumman.
Lisätietoa:
→ kirjoittaa tähän lisätietoa
Kommentteja rahoitukseen:
11) Mikäli aikaistettu tiedonkeruu aiheuttaa vaikeuksia, voit tarvittaessa vastata tähän kysymykseen erikseen viimeistään 15.3.2020.
 - III: TYÖPAJATOIMINNAN SUUNNITELMAT (kysymykset 12-14)
 12. Onko työpajalle hyväksytty toimintasuunnitelma vuodelle 2020?
 13. Mille vuosille työpajalle on tehty pidemmän aikavälin kehittämissuunnitelma tai strategia?
 14. Kehittämissuunnitelma tai strategia on hyväksytty
 - IV Henkilöstön täydennyskoulutus (kysymykset 15-20)
 15. Onko henkilöstö osallistunut vuoden aikana täydennyskoulutukseen?
 16. Mihin koulutukseen henkilöstö on osallistunut vuoden aikana?
 17. Mahdollistaako työpaja koulutukseen osallistumisen?
 18. Kuinka usein työntekijöille on järjestetty työnohjausta?
 19. Millaisia koulutustarpeita henkilöstöllä on?
 20. Henkilöstön koulutukseen liittyvät kommentit:
 - V: VALMENTAUTUJIEN VAIKUTTAMISMAHDOLLISUUKSIA JA PALAUTEJÄRJESTELMÄT (KYSYMYKSET 21 - 25)
 21. Voivatko NUORET valmentautajat vaikuttaa jokapäiväiseen toimintaan ja toiminnan sisältöön?
 22. NUORET valmentautajat voivat vaikuttaa...
 23. Miten nuorten työpajatoimintanne edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia?
 24. Miten nuorten työpajatoimintanne edistää nuorten kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa?
 25. Minkälainen asiakaspalautejärjestelmä teillä on käytössä?
 - VI: TYÖPAJATOIMINNAN LAATU JA KEHITTÄMINEN (kysymykset 26 - 31)
 - 26 a. Voiko työpaja ottaa vastaan kaikki valmentautajat, jotka haluaisivat tulla toimintaan mukaan?
 - 26 b. Jos vastasit edelliseen kysymykseen ei, niin minkä vuoksi paja ei voi ottaa vastaan kaikkia?
 - 27 a. Onko työpajan oppimisympäristö tunnistettu?
 - 27 b. Annetaanko valmentautujille osaamistodistus?
 - 27 c. Jos annatte osaamistodistuksen, minkälaisen?
 28. Tarjotaanko työpajalla valmentautujille mahdollisuus ammatillisten tutkinnon osien suorittamiseen näytöllä valmennuksen aikana (esim. Valo-valmennus -toimintamalli)?
 - 29a. Onko työpajalla turvallisuussuunnitelma laadittu?
 - 29b. Onko työpajalla oma ehkäisevä päihdeohjelma?
 - 30 a. Onko työpajallanne käytössä valmentautujien työ- ja toimintakykyä kuvaava arviointijärjestelmä?
 - 30 b. Käytättekö toimintanne arvioinnissa jotakin laadun arviointimallia?
 - 31 a. Onko työpajallanne käytössä jokin asiakashallinta- / tilastointijärjestelmä?
 - 31 b. Saatteko tästä järjestelmästä tilastotiedot tähän kyselyyn?

- VII Työpajan toimintamenetelmät ja palvelut; valmennusyksiköt (32 – 35)
 - 32. Työpajan toimintamenetelmät ja palvelut
 - 33. Onko valmennuspalveluitanne kuvattu / tehty palvelukuvaus?
 - 34. Kuinka monta valmennusyksikköä teillä on käytössä?
 - 35. Mitä valmennusyksiköjä teillä on käytössä?

- VIII: YHTEISTYÖ (kysymykset 36 – 40)
 - 36. Työpajan yhteistyö peruskoulun kanssa
 - 37. Työpajan yhteistyö ammatillisen oppilaitoksen kanssa
 - 38. Työpajan yhteistyö lukion kanssa
 - 39. Minkä tahojen kanssa teette yhteistyötä ja kuinka tämä yhteistyö oman arvionne mukaan sujuu?
Onko kirjallinen sopimus tehty?
 - 40. Mitkä ovat yhteistyön kehittämistarpeita yhteistyötahojen kanssa?
- IX: KOKEMUKSIA (kysymykset 41 – 42)
 - 41. Mitkä asiat koette erityisen haastavaksi toiminnassanne?
 - 42. Mitkä asiat koette erityisen onnistuneeksi toiminnassanne?
 - 43. Kuinka kehittäisit tätä kyselyä?

4 Vastaamisen keskeyttäminen

Voit tarvittaessa keskeyttää kyselyyn vastaamisen, esim. jos tarvitset lisätietoja. Voit keskeyttää vastaamisen painamalla ”Tallenna ja jatka myöhemmin” -painiketta.

Vastauksesi tallennettiin

Vastauksesi tallennettiin.
Päätet jatkamaan vastaamista alla olevalla linkillä.

<https://link.webropolsurveys.com/Participation/ContinuePausedPrivateParticipation/6eec06e8>

Voit myös lähettää linkin sähköpostiisi:

Sähköpostiosoitteesi:

Syötä kenttään sähköpostiosoitteesi ja paina Lähetä-painiketta. Sähköpostiisi tulee seuraava viesti (Huom. linkki on yksilöllinen, alla on vain esimerkki!).

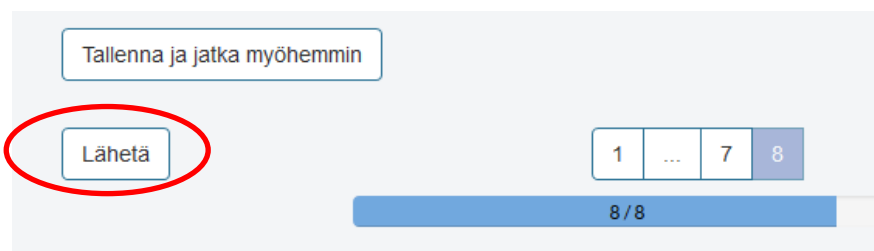
Voit jatkaa vastaamista alla olevasta linkistä:

<https://www.webropolsurveys.com/R/4F191251C9FC4E8B.par?PAB=1>

Klikkaamalla linkkiä tai kopioimalla sen selaimen osoitekenttään pääset jatkamaan vastaamista. Kyselyn voi keskeyttää useamman kerran, jolloin yllä oleva prosessi toistuu. Mikäli täytät vain osan kyselystä ja joku toinen henkilö organisaatiostanne täyttää sen loppuun, lähetä hänelle sähköpostiisi tullut (viimeinen) linkki.

5 Valmiin vastauksen lähettäminen

Kun olet vastannut koko kyselyyn, tallenna kysely ja lähetä kyselyn vastaukset eteenpäin painamalla kyselyn viimeisellä sivulla olevaa Lähetä-painiketta.

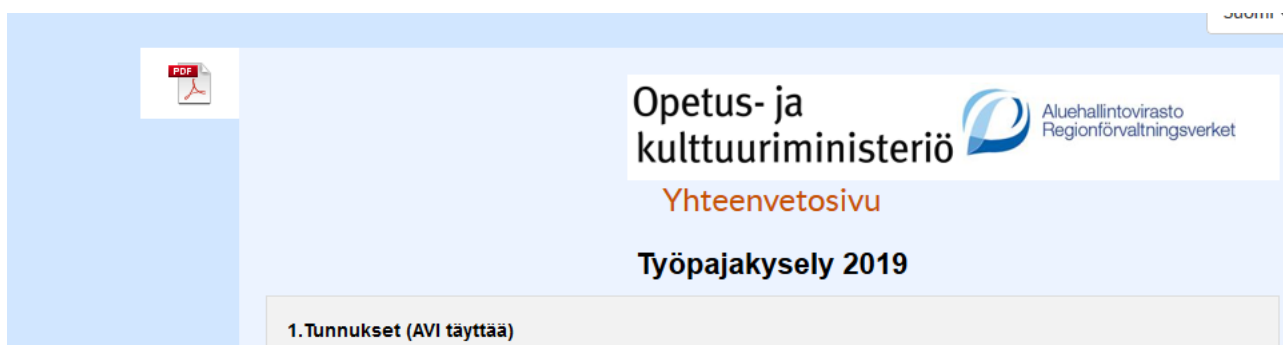


Kaikille vastaajille lähetetään omat vastaukset Excel-taulukkona huhtikuussa 2020. Viime vuonna lähetettiin myös pdf- ja Excel-muodossa vastaukset vastaajille. Voitte hyvin käyttää viime vuoden Exceliä nyt pohjana. Jos ette löydä viime vuoden vastauksia, voitte tarvittaessa pyytää.

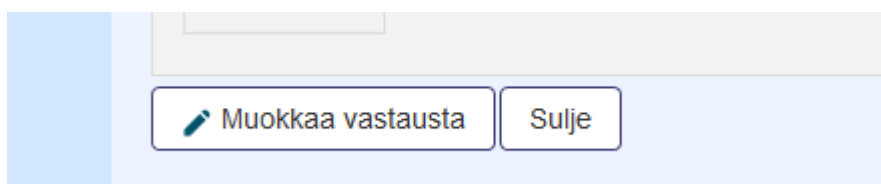
Mikäli haluat heti kopion vastauksestasi, voit tehdä sen kahdella tavalla:

- Ennen vastauksen lähettämistä: Kopioi jokainen vastaussivu erikseen, ennen kuin lähetät vastauksen eteenpäin.
- Vastauksen lähettämisen jälkeen

Vastauksen lähettämisen jälkeen ruudulle ilmestyy vastauksesi yhteenveto, jonka yläosa näyttää tällaiselta:



Sivun alaosaa näyttää tältä:



Mikäli kaikki on kunnossa, paina pdf-kuvaketta ja saat yhteenvedon ja kopion vastauksestasi pdf-muodossa. Voit myös tehdä muutoksia vastaukseesi, jos huomaat virheitä. Paina tällöin ”Muokkaa vastausta” -linkkiä. Tällöin kenttään avautuu uudelleen lomakkeesi ja voit tehdä korjaukset. Korjaa asianomainen kohta/kohdat. Tämän jälkeen lähetä vastaukset uudestaan.

6 Jos tuli ongelmia

Jos huomaat virheitä tai sinulla on ongelmia kyselyyn vastamisessa, ota yhteys Ruth Bammingiin. Hän lähettää sinulle ohjeet, miten tulee menetellä.

- Ruth Bamming, puh. 0295 016 328, ruth.bamming@avi.fi
- Tuulikki Nieminen, tuulikki.nieminen@avi.fi (Yhteyshenkilö PAR-järjestelmä)

- Merja Hilpinen, merja.hilpinen@minedu.fi (Opetus ja kulttuuriministeriö)

7 Aluehallintovirastojen nuorisotoimen yhteystiedot

Etelä-Karjalan, Kanta-Hämeen, Kymenlaakson, Päijät-Hämeen ja Uudenmaan maakunnat

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Kati Myyryläinen, puh. 0295 016 446, kati.myyrylainen@avi.fi

Kaija Blom, puh. 0295 016 265, kaija.blom@avi.fi

Tiina Mattila, puh. 0295 016 555, tiina.mattila@avi.fi

Etelä-Savon, Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon maakunnat

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Laura Oksanen, puh. 0295 016 150, laura.oksanen@avi.fi

Satakunnan ja Varsinais-Suomen maakunnat

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Linda Mård, puh. 029 501 8827, linda.mard@avi.fi

Etelä-Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan, Keski-Suomen, Pirkanmaan ja Pohjanmaan maakunnat

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Päivi Pienmäki-Jylhä, puh. 0295 018 819, paivi.pienmaki-jylha@avi.fi

Niclas Risku, puh. 0295 018 051, niclas.risku@avi.fi

Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan maakunnat

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto

Kirsi-Marja Stewart, puh. 0295 017 652, kirsi-marja.stewart@avi.fi

Lapin maakunta

Lapin aluehallintovirasto

Marja Hanni, puh. 0295 017 393, marja.hanni@avi.fi

Muistathan vastata kyselyyn viimeistään 5.02.2020!

Tsemppiä vastaamiseen!

Ruth Bamming