



Aluehallintovirasto



Liikkuva opiskelu -avustukset lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestäjille



AVUSTUKSEN TAVOITE



Lisätä opiskelijoiden fyysistä aktiivisuutta ja opiskelukykyä kehittämällä liikunnallista toimintakulttuuria toisen asteen oppilaitoksissa.

Lisätä erityisesti vähän liikkuvien opiskelijoiden fyysistä aktiivisuutta



Jokainen opiskelija liikkuu vähintään tunnin päivässä

Hankkeissa tulee kiinnittää erityistä huomiota:

- *toiminnan esteettömyyteen*
- *saavutettavuuteen*
- *soveltavan liikunnan mahdollisuuksiin*



OPIKELUKYKY

- Opiskelukyky on opiskelijan työkykyä.
- Opiskelukyvyn edistämiseksi tarkoitetaan oppimisen, opintojen sujumisen ja hyvinvoinnin parantamista kehollisin, toiminnallisista ja liikunnallisista keinoista.
- Liikkuva opiskelu -toiminnalla voidaan tukea esimerkiksi:
 - opiskelijan opiskeluyhteisöön kiinnittymistä,
 - ryhmäytymistä,
 - yhteisöllisyyttä,
 - sosiaalisia suhteita,
 - jaksamista ja hyvinvointia

sekä tarjota:

- ilon, osallisuuden, oppimisen ja pystyvyyden kokemuksia





LIKUNNALLINEN TOIMINTAKULTTUURI



Oppilaitoksen liikunnallisella toimintakulttuurilla tarkoitetaan:

- Henkilöstön ja opiskelijoiden asenteita, toimintaa ja osaamista sekä oppilaitoksen olosuhteita, rakenteita, toimintatapoja ja johtamista.
- Aktiivista toimintakulttuuria kehitetään yhdessä opiskelijoiden ja henkilöstön kanssa.
- Kehittämisen tulee olla suunnitelmallista ja organisoitua -> toimintakulttuurin muutos vie aikaa!
- Kehittämistyön tuloksia tulee seurata ja arvioida.
- Keskeistä kehittämisessä on toiminnan integroituminen oppilaitoksen ja opiskelijoiden arkeen, laaja-alainen kehittäminen ja yhdessä tekeminen.
- Johdon tulee olla sitoutunut muutoksen toteuttamiseen

Jokainen hanke voi kehittää aktiivista toimintakulttuuria omalla tavallaan, organisaation omien tarpeiden ja toiveiden pohjalta.



KESKEISIÄ MENESTYSTEKIJÖITÄ



1. Liikkuva opiskelu -toiminnan organisointiin kohdistuvat toimenpiteet

Aktiivisen toimintakulttuurin kehittäminen vaikuttamalla henkilöstön ja opiskelijoiden asenteisiin, toimintaan ja osaamiseen sekä oppilaitoksen olosuhteisiin (sisä- ja ulkotiloissa), rakenteisiin, toimintatapoihin ja johtamiseen.

2. Opetukseen kohdistuvat toimenpiteet

Vähennetään istumista ja paikallaanoloa sekä staattisia työasentoja, pidetään liikettä lisääviä taukoja, käytetään toiminnallisia opetusmenetelmiä, hyödynnetään teknologiaa liikkumisen lisäämiseksi

3. Oppilaitokseen ja opiskelijoihin kohdistuvat toimenpiteet

Kehitetään esimerkiksi:

- oppilaitoksen olosuhteita liikkumaan houkutteleviksi,
- vähän liikkuvien opiskelijoiden tunnistamista ja tukea
- opiskelijoiden vertaisliikuttamista
- liikkumisen ja liikunnan harrastamisen mahdollisuuksia opiskelupäivän yhteydessä

4. Yhteistyöhön kohdistuvat toimenpiteet

Tehdään moniammatillista yhteistyötä liikkumisen ja opiskelukyvyn edistämiseksi sekä laaja-alaista yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa, kuten muiden oppilaitosten, järjestöjen ja liikuntaseurojen sekä kunnan eri toimialojen kanssa



KUKA VOI HAKEA AVUSTUSTA JA MITEN HAETAAN?

Avustusta voidaan myöntää **kunnille, kuntayhtymille ja yksityisille koulutuksen järjestäjille lukioihin ja toisen asteen ammatilliseen koulutukseen kohdistuvaan toimintaan.**

Kehittämisasiavustusta voi hakea koulutuksen järjestäjälle kokonaisuudessaan tai sen joillekin oppilaitoksille, toimipisteille tai yksiköille.

Hakuaika päättyy 6.3.2020 klo 16.15.

Aluehallintovirastot pyrkivät tekemään päätökset 31.5.2020 mennessä.

Avustusta haetaan aluehallintoviraston sähköisessä asiointipalvelussa.





MITÄ HAKEMUKSEEN TULEE LIITTÄÄ?



- Ote hakijan talousarviosta, josta käy ilmi hankkeen omarahoitusosuus
- **Muut kuin kuntien ja koulutuskuntayhtymien hankkeet:** Yhteisön tuloslaskelma, tase ja tilintarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta sekä yhdistysrekisteriote.
- **Yhteisrahoitushankkeet:** Sopimus työn- ja vastuunjaon periaatteista sekä avustuksen käytöstä ja siihen liittyvistä vastuista.
- Oppilaitos- / yksikkökohtaiset oppimis- ja liikkumisympäristön kehittämiseen liittyvät suunnitelmat.
- **Jatkorahoitusta hakevat hankkeet:** Vapaamuotoinen väliraportti ja kustannus selvitys toteutuneesta toiminnasta.
- Selvitys muista mahdollisista samaa tarkoitusta varten haetuista ja saaduista avustuksista.
- Muut asiakirjat, joihin hakija haluaa vedota.



MILLÄ PERUSTEELLA HAKEMUKSIA ARVIOIDAAN?

-hakukohtaiset myöntöperusteet



- Hankeavustusta haetaan lukuvuodelle 2020-2021
- Hankkeiden tulee sisältää useita eri toimenpiteitä oppilaitosten toimintakulttuurin liikunnallistamiseksi
- Avustuksia myönnettäessä painotetaan toiminnan vakiintumista
- Hankkeen omarahoituksen tulee olla vähintään 50% hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista
- Omarahoitus ei voi olla laskennallista, esimerkiksi kunnan omien tilojen laskennallisia vuokria, vyörytyseriä tai talkootyötä, kun siihen ei liity kirjanpitoon kirjattavaa tuloa eikä menoa
- Hakijan talousarviossa tulee olla määrärahavaraus toiminnasta aiheutuviin kustannuksiin
- Hakijatahon ylimmän johdon sitoutuminen hankkeeseen tulee osoittaa hakemuksessa
- Hankkeella tulee olla sen toimintaa tukeva koordinaatio- ja ohjausrakenne, mikä tulee kuvata hankehakemuksessa
- **Hankkeita, joiden päätarkoitus on tutkimus, yksittäisen tapahtuman järjestäminen, välineiden hankinta tai pelkän istumisen ja muun paikallaan olon vähentäminen, ei avusteta**



MILLAISIA EHTOJA AVUSTUSTEN KÄYTTÖÖN LIITTYY?



Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty

Aluehallintoviraston myöntämä avustus voi kattaa enintään 50% hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista
Avustus ei myöskään yhdessä muiden julkisten tukien kanssa saa ylittää hyväksyttävien kustannusten määrää.

Hyväksyttäviä menoja ovat hanketoiminnasta aiheutuneet suoranaiset kustannukset:

- ✓ ohjaajapalkkiot
- ✓ koulutuskustannukset
- ✓ markkinointikustannukset
- ✓ liikuntavälineiden, -kalusteiden, ja -laitteiden hankinnasta aiheutuvat kohtuulliset kustannukset
- ✓ liikuntatapahtumakustannukset (osana muuta toimintaa)
- ✓ ohjaajien matkakustannukset
- ✓ kuljetuskustannukset
- ✓ muista kuin koulutuksen järjestäjän omista tiloista aiheutuneet vuokratkustannukset.

Kaikki kustannukset tulee kirjata hankkeen kustannuspaikalle (myös palkkakustannukset).



MILLAISIA EHTOJA AVUSTUSTEN KÄYTTÖÖN LIITTYY?

Hyväksyttäviin kustannuksiin ei voida sisällyttää:

- kustannuksia jotka eivät suoraan lisää päivittäistä liikuntaa,
- rakentamiskustannuksia,
- yksittäisten tapahtumien kustannuksia,
- toimisto- ja kokouskustannuksia, eikä
- organisaation lakisääteisestä tai perustoiminnasta aiheutuvia kustannuksia.



Määrärahalla ei tueta sarjatoimintaan tähtäävää kilpaurheilu- tai valmennustoimintaa.



KENELTÄ VOI KYSYÄ NEUVOA?



Lapin aluehallintovirasto

Liikuntatoimentarkastaja Kai-Matti Joonas, p. 0295 017 396, p.0400 538 115

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Liikuntatoimen ylitarkastaja Satu Sjöholm, p. 0295 018 822, p. 040 701 4492 ja suunnittelija Emilia Piitulainen, p. 0295 018 848

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto

Liikuntatoimen ylitarkastaja Ulla Silventoinen, p. 0295 017 663

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Liikuntatoimen ylitarkastaja Pirjo Rimpiläinen, puh. 0295 016 515

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Ylitarkastaja Kristian Åbacka, p. 0295 016 537, p. 050 3964795

Lounais-Suomen aluehallintovirasto (AVI)

Liikuntatoimentarkastaja Tiina Kaijanen, puh. 0295 018 303

Hankkeiden sisällöllinen neuvonta:

VALTAKUNNALLISET

LIKUNNANEDISTÄMISOHJELMAT

Liikkuva opiskelu: www.liikkuvaopiskelu.fi

LIKUNNAN ALUEJÄRJESTÖT

<https://www.liikunnanaluejarjestot.fi>



TÄRKEITÄ LINKKEJÄ



- Hakuohje
- Aluehallinnon asiointipalvelu
- Aluehallintovirastot
- Aviavustukset.fi
- Aluehallintovirastojen opas valtionavustusten hakemisesta, käytöstä, käytön valvonnasta

- *Liikkuva opiskelu: www.liikkuvaopiskelu.fi*
- **LIIKUNNAN ALUEJÄRJESTÖT** <https://www.liikunnanaluejarjestot.fi>