

HAKUILMOITUS

KORONAVIRUSTILANTEeseen LIITTYVÄ ERITYISAVUSTUSHAKU NUORTEN TYÖPAJATOIMINTAAN

Yleiskuvaus

Avustusta voivat hakea valtionapukelpoisiksi 31.12.2019 mennessä hyväksytyt nuorten työpajatoiminnan järjestäjät.

Avustusta voidaan hakea koronavirusepidemiasta aiheutuviin nuorten työpajatoiminnan lisäkustannuksiin ja talouden alijäämään, jotka aiheutuvat hakijan toimintaan maaliskuu-toukokuussa 2020.

Avustuksella voidaan kattaa 100 % kokonaiskustannuksista.

Haku alkaa 30.4.2020 ja päättyy 22.5.2020 klo 16:15.

Avustuksiin voidaan käyttää yhteensä enintään 1 500 000 euroa, edellyttäen että eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahan. Päätökset pyritään tekemään 12.6.2020 mennessä. Hakijoille ilmoitetaan päätöksestä kirjallisesti.

Avustukseen sovelletaan seuraavia säädöksiä:

Nuorisolaki (1285/2016)

Valtionavustuslaki (688/21)

Avustuksen tavoite

Koronaviruskriisi (COVID-19 –epidemia) koskettaa yhteiskuntaa, mukaan lukien nuorisoalaa, laajasti. Uusi tilanne aiheuttaa muutoksia nuorten työpajatoimintaan ja joissain tapauksissa sellaisten tulojen menetyksiä, jotka ovat nuorten työpajatoiminnan jatkumisen kannalta välttämättömiä. Avustuksen tavoitteena on lievittää koronavirustilanteen aiheuttamia seurauksia valtionapukelpoisiksi hyväksytyjen nuorten työpajatoiminnan järjestäjien toimintaan. Tavoitteena on turvata nuorten työpajatoiminta poikkeustilanteessa ja siten varmistaa, että nuorten työpajat voivat tarjota nuorille valmennusta ja tukea myös muuttuneissa olosuhteissa.

Miten avustusta haetaan?

Avustusta haetaan aluehallintoviraston sähköisessä asiointipalvelussa <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/> lomakkeella ”**Valtionavustus nuorten työpajatoimintaan**”.

Hakemusten tulee olla lähetettynä asiointipalvelussa **viimeistään 22.5.2020 klo 16.15**. Hakijan tulee ottaa huomioon, ettei hakemusta pysty lähettämään määräajan umpeutumisen jälkeen. Vastuu hakemuksen saapumisesta määräaikaan mennessä on hakijalla.

Asiointipalvelun käyttöohjeet:

Aluehallintovirastoista myönnettävien valtionavustusten hakemukset tehdään aluehallintovirastojen sähköisessä asiointipalvelussa <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/>. Palvelun käyttämiseen tarvitaan Suomi.fi -tunnistusta, jossa käytetään hyväksi pankkitunnuksia, mobiilivarmennetta tai sirullista henkilökorttia. Asiointipalvelun käyttöohjeet löytyvät osoitteesta <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/fi/oppaat-ja-materiaalit>.

Hakija täyttää hakulomakkeen ja toimittaa hakemuksen asiointipalvelun kautta. Tämän lisäksi asiointipalvelun kautta

- tehdään mahdolliset hakemuksen täydennykset

- toimitetaan päätös hakijalle
- tehdään mahdolliset päätöstä koskevat muutospyyntö
- raportoidaan avustuksen käyttö.

Millä perusteella hakemuksia arvioidaan?

Avustukset ovat harkinnanvaraisia. Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuvat kokonaisarviointiin, jossa otetaan huomioon seuraavat perusteet:

1. Hakukohtaiset myöntöperusteet

Avustusta voidaan myöntää ainoastaan sellaisiin nuorten työpajatoiminnan välittömiin kustannuksiin, joita nuorten työpaja ei koronaepidemian johdosta ole pystynyt kattamaan ja lisäkustannuksiin, jotka aiheutuvat nuorten työpajojen toiminnassa tehtävistä välttämättömistä muutoksista koronatilanteen vuoksi ajalla 1.3. – 31.5.2020. Toiminnan muutosten tulee lähtökohtaisesti olla luonteeltaan sellaisia, että ne ovat aiheutuneet tai aiheutuvat Suomen hallituksen päättämistä tai linjaamista kokoontumisen tai liikkumisen rajoituksista tai viranomaisten antamista muista ohjeista tai määräyksistä koronatilanteeseen liittyen.

Avustuksen saamisen edellytyksenä, että hakija on käyttänyt tai käyttää lain ja työehtosopimusten antamat mahdollisuudet töiden uudelleen järjestämiseen niissä tapauksissa, joissa se on toiminnan kannalta tarkoituksenmukaista.

Hakemuksen toimintasuunnitelmassa tulee vastata kysymyksiin

1. Millaisia välittömiä vaikutuksia koronaepidemiolla on ollut tai ennakoitaan olevan toimintaan?
2. Miten olette sopeuttaneet toimintanne poikkeusoloissa?
3. Oletteko käyttäneet tai aiotteko käyttää lain ja työehtosopimusten antamat mahdollisuudet henkilöstönne töiden uudelleen järjestämiseen? Jos ei, niin perustelkaa miksi ei.
4. Millaisia välittömiä tulojen menetyksiä koronaepidemia teille aiheuttaa/on aiheuttanut ajalla 1.3. - 31.5.2020? Kyseisten saamatta jäävien tulojen tulee olla sellaisia, että tulot on ennakoitu talousarviossanne muodostuviksi avustuksen käyttöaikana. Saamatta jäävien tulojen tulee olla sellaisia, ettei niitä voida kattaa muulla rahoituksella, kuten muilla julkisilla tai yksityisillä avustuksilla, vakuutuskorvauksella tai muilla vastaavilla tuloilla.
5. Laskelma tai arvio niistä koronavirustilanteesta johtuvista nuorten työpajatoiminnan kustannuksista 1.3.- 31.5.2020, joita ei voida kattaa muulla rahoituksella, kuten muilla julkisilla tai yksityisillä avustuksilla, vakuutuskorvauksella tai muilla vastaavilla tuloilla.
6. Eritelkää kustannuksen laji, ilmoittakaa kunkin kohdalla tarkka laskentaperuste ja yhteenlaskettu summa.

Hakemuksia arvioidaan mm. seuraavin perustein:

- miten vakavia vaikeuksia ja laajoja muutostarpeita koronavirusepidemia on aiheuttanut nuorten työpajatoimintaan esimerkiksi nuorten määrässä;
- mitkä ovat nuorten työpajan mahdollisuudet kompensoida mahdollisia tulonmenetyksiään saamallaan tai hakemillaan muilla julkisilla tai yksityisillä avustuksilla, tai toimintansa muilla tuotoilla;
- mitkä ovat lisäkustannusten perusteet ja kuinka suoraan ne liittyvät koronaepidemian vaikutuksiin; ja
- kuinka realistisia ja todenmukaisia hakemuksella esitetyt kustannukset ja suunnitelmat ovat aikavälillä 1.3.-31.5.2020.

2. Yleiset perusteet

Opetus- ja kulttuuriministeriö pyrkii strategiansa mukaisesti vaikuttamaan siihen, että kaikkien kyvyt ja osaaminen vahvistuvat; että yhteiskuntaa uudistetaan luovalla, tutkivalla ja vastuullisella toiminnalla; ja että merkityksellisen elämän edellytykset turvataan yhdenvertaisesti. OKM:n strategia on luettavissa verkkosivuilta: <https://minedu.fi/julkaisu?pubid=URN:ISBN:978-952-263-628-7>

Hakemusten arvioinnissa ja vertailussa voidaan siten katsoa eduksi, jos toiminta tai hanke osaltaan edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, osallisuutta, keskinäistä kunnioitusta ja kestävää kehitystä OKM:n strategian toimintalupauksen mukaisesti.

3. Valtionavustuslain mukaiset yleiset edellytykset

Aluehallintovirasto voi myöntää avustusta vain, jos valtionavustuslain mukaiset avustuksen myöntämisen yleiset edellytykset täyttyvät. Aluehallintovirasto ottaa yleiset edellytykset huomioon myös avustuksen määrää harkittaessa.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisiä edellytyksiä ovat (valtionavustuslain 7 § 1 mom):

- Tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä.
- Avustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta.
- Avustuksen myöntäminen on tarpeellista, kun otetaan huomioon hakijan saama muu julkinen tuki sekä hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus.
- Valtionavustuksen myöntäminen vääristää vain vähän kilpailua ja markkinoiden toimintaa.

4. Esteitä avustuksen myöntämiselle

Jos hakija on saanut aiemmin avustuksia aluehallintovirastolta, sen tulee huolehtia, että avustuspäätöksissä edellytetyt selvitykset avustusten käytöstä on tehty määräaikaan mennessä. Aluehallintovirasto hylkää hakemuksen, jos hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuttaan antaa aluehallintovirastolle tietoja aiemmin myönnettyjen avustusten käytön valvontaa varten.

Hakemus hylätään, jos se paperisena laadittuna saapuu määräajan jälkeen.

Mitä ehtoja avustuksen käyttöön liittyy?

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Avustuksen hyväksyttävät kustannukset määritellään avustuspäätöksessä ja sen liitteessä.

Avustuksen saajan taloudenhoito ja hallinto on järjestettävä asianmukaisesti.

Avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä.

Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikka- tai projektikohtaista talousraportointia, jos kyseessä on erityisavustus tai yleisavustus osaan toiminnasta.

Aluehallintovirastolla on oikeus tehdä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia, jotka ovat tarpeellisia valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa (valtionavustuslain 16 §).

Avustuksen saajan tulee selvittää, onko sillä velvollisuus noudattaa hankintalainsäädäntöä, ja ottaa tämä toiminnassaan huomioon. Myös valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton avustuksen saaja voi olla velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä.

- Jos avustuksen saaja täyttää julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit (esim. rahoituksesta yli puolet on julkista rahoitusta), avustuksen saajan tulee noudattaa hankintalakia kaikissa hankinnoissaan.
- Jos avustuksen saaja saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta, saajan on tässä hankinnassa noudatettava hankintalakia.

(Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016).

Opetus- ja kulttuuriministeriö on linjannut, että avustuksen saajan tulee pyytää tarjous useammalta kuin yhdeltä toimittajalta sellaisissa tavara- ja palveluhankinnoissa, jotka alittavat kansallisen kynnyksarvon mutta joiden arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 20 000 euroa.

Miten tuloksista ja avustuksen käytöstä raportoidaan?

Avustuksen saajan tulee tallentaa ja lähettää avustuksen käyttöä koskeva raportointi aluehallinnon asiointipalveluun (<https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/>) heti hankkeen tai toiminnan päätyttyä, kuitenkin viimeistään kahden kuukauden kuluttua avustuksen käyttöajan päättymisestä. Selvitykseen sisältyy sekä talousraportointi että tuloksellisuusraportointi. Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikka- tai projektikohtaista talousraportointia.

Lisätietoja:

Yhteyshenkilöt aluehallintovirastoissa:

Etelä-Karjalan, Kanta-Hämeen, Kymenlaakson, Päijät-Hämeen ja Uudenmaan maakunnat

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Ylitarkastaja Tiina Mattila, puh. 0295 016 555, tiina.mattila(at)avi.fi

Etelä-Savon, Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon maakunnat

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Nuorisotoimen ylitarkastaja Laura Oksanen, puh. 0295 016 150, laura.oksanen(at)avi.fi

Satakunnan ja Varsinais-Suomen maakunnat

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Nuorisotoimen ylitarkastaja Linda Mård, puh. 029 501 8827, linda.mard(at)avi.fi

Etelä-Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan, Keski-Suomen, Pirkanmaan ja Pohjanmaan maakunnat

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Nuorisotoimen ylitarkastaja Päivi Pienmäki-Jylhä, puh. 0295 018 819, paivi.pienmaki-jylha(at)avi.fi

Nuorisotoimen ylitarkastaja Niclas Risku, puh. 0295 018 051, niclas.risku(at)avi.fi

Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan maakunnat

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto

Nuorisotoimen ylitarkastaja Kirsi-Marja Stewart, puh. 0295 017 652, kirsi-marja.stewart(at)avi.fi

Lapin maakunta

Lapin aluehallintovirasto

Nuorisotoimen ylitarkastaja Marja Hanni, puh. 0295 017 393, marja.hanni(at)avi.fi

Yhteyshenkilö PAR-järjestelmä

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Suunnittelija Tuulikki Nieminen, tuulikki.nieminen(at)avi.fi

Yhteyshenkilö opetus- ja kulttuuriministeriössä

Ylitarkastaja Merja Hilpinen, puh. 02953 30418, merja.hilpinen(at)minedu.fi