



ASIOINTIPALVELUN TYÖPÖYTÄ:

Luonnokset

- Aloitetut hakemukset, joita ei ole lähetetty
- Hakemuksen täyttämisen jatkaminen ja lähettäminen

Lähetetyt

- Asiointipalvelusta käsittelyyn lähetetyt hakemukset, joita ei ole vielä rekisteröity aluehallintovirastossa
- Hakemuksen katseleminen

Meneillään

- Aluehallintovirastossa käsittelyssä olevat hakemukset
- Täydennyspyyntö, täydentäminen

Päättyneet

- Asioinnit, jotka ovat saaneet päätöksen aluehallintovirastosta
- Päätös



Merkki indikoi, että asiointissa on uusia tapahtumia

[Tällainen teksti on linkki asian asiointitilaan](#)

Aluehallinnon asiointipalvelu TYÖPÖYTÄ PALVELUT FI SV Kerttu Meikaläinen

Työpöytä

Uuden asioinnin voi aloittaa myös työpöydältä

UUSI ASIOINTI

Luonnokset

ASIA	ASIAKAS	MUOKATTU	MUOKKAAJA
Johdon asentaminen Mallijoen ali, Mallila	Mallilan vesiosuuskunta	tänään klo 17.50	Kerttu Meikaläinen

Lähetetyt

ASIA	ASIAKAS	LÄHETTÄJÄ	VASTAANOTETTU
Sillan rakentaminen Mallipuron yli, Mallikkala	Mallilantien tiekunta	Kerttu Meikaläinen	

Meneillään

DIAARINUMERO	ASIA	ASIAKAS	VIREILLEPANO	KÄSITTELIJÄ
① ESAVI/928/2017	Possulan eläinsuoja, Mallikkala	Possula Oy	22.12.2017	Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Päättyneet

DIAARINUMERO	ASIA	ASIAKAS	VIREILLEPANO	KÄSITTELIJÄ
① ESAVI/911/2017	Mallisuon turvesuo, Mallikkala	Laihalämpö Oy	15.4.2016	Etelä-Suomen aluehallintovirasto



PALVELUHAKEMISTO:

- Palvelut on ryhmitelty ”haitariin”, joka avautuu otsikkoa klikkaamalla
- Ympäristöasioiden asiointipalvelussa:
 - Ympäristöasioiden lupapalvelu
 - YLVA-ympäristölupien valvonnan raportointipalvelu
 - Jätehuoltorekisterihakemus
 - Ilmoitus jätteiden hyödyntämisestä maanrakentamisesta
- Lisätiedoissa mm. palvelun käytön edellytyksiä
- Sivun alareunasta löytyy oppaita, käyttöehdot, tietosuojaselosteet ja sieltä voi lähettää teknistä palautetta



Aluehallinnon asiointipalvelussa voit hoitaa asioita yrityksen/yhteisön nimissä tai yksityishenkilönä. Alla näet elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten ja aluehallintovirastojen palvelut, jotka ovat tällä hetkellä käytössä asiointipalvelussa. [Lue lisää...](#)





Aloita uusi asiointi valitsemalla oikea palvelu palveluvalikosta ja paina ”Valitse”.

Jos et ole jo kirjautunut palveluun, palvelu pyytää tekemään sen tämän painikkeen painamisen jälkeen.

Kuvaustekstin linkeistä mm.:

- Yleisiä ohjeita lupahakemuksen tekemisestä
- Tietoa päätösmaksusta ja sen perusteista



Aluehallinnon asiointipalvelussa voit hoitaa asioita yrityksen/yhteisön nimissä tai yksityishenkilönä. Alla näet elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten, aluehallintovirastojen sekä Turvallisuus- ja kemikaaliviraston palvelut, jotka ovat tällä [Lue lisää..](#)



Ympäristöasioiden lupapalvelu

Valtion ympäristölupaviranomaisen palvelu, jossa vesitalousluvan tai ympäristöluvan tarpeessa oleva lupa-asiakas voi täyttää ja lähettää sähköisen hakemuksen.

HUOM. Ennen asiointiin käynnistämistä asiakkaan on hyvä selvittää luvan tai sen muuttamisen tarpeellisuus elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen (ELY-keskus) tai kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen kanssa. Lisätietoja esim. [ympäristöasioiden asiakaspalvelukeskuksesta](#).

Asiointipalvelua kehitetään useiden erilaisten vesi- ja ympäristölupahakemusten laatimiseen. Tällä hetkellä palvelu on saatavilla yleistasoisesti myös ruotsinkielisenä, mutta tarkempaa ruotsinkielistä ohjeistusta kehitetään vielä. [Tutustu tarkempiin ohjeisiin ennen asiointiin aloittamista](#).

Vesilain ja ympäristönsuojelulain mukaisten asioiden käsittelystä peritään [maksu](#).



Palvelun sisäänkäynti palvelukuvauksen alla

YLVA - Ympäristönsuojelun raportointipalvelu toiminnanharjoittajille

Palvelu on tarkoitettu [Ympäristönsuojelulain \(527/2014\)](#) nojalla lupa-, ilmoitus- ja rekisteröintivelvollisille asiakkaille sekä [Jätelain \(646/2011\)](#) nojalla ilmoitus- ja rekisteröintivelvollisille asiakkaille. Palvelussa asiakas voi täyttää ja lähettää sähköisen raportin, jonka sisältö ja jakso on määrätty ympäristöluvassa, ilmoitusta koskevassa päätöksessä tai rekisteröintiä koskevassa Valtioneuvoston asetuksessa.



Hakemuskohtainen asiointitila

- Pääset täyttämään hakemusta
- Voit kutsua asioijia
- Pääset jatkamaan tallennetun hakemuksen täyttämistä
- Voit seurata hakemuksen käsittelyn etenemistä
- Voit ottaa yhteyttä viranomaiseen
- Näet täydennys- ja vastine/selityspyynnöt
- Voit vastata täydennys- tai vastine/selityspyyntöön
- Näet asiasta annetun päätöksen
- Voit poistaa asioinnin, jota ei ole lähetetty käsittelyyn

Palatessasi järjestelmään myöhemmin pääset hakemuskohtaiseen asiointitilaan työpöydän kautta.

The screenshot shows the user interface for the application portal. At the top, there is a navigation bar with the text "Aluehallinnon asiakasportti" and "TYÖPÖYTÄ PALVELUT". The user's name "Kerttu Meikäläinen" is displayed in the top right corner. Below the navigation bar, the main heading is "Asiointitila" followed by "Johdon asentaminen Mallijoen ali, Mallila" and a "MUOKKAA NIMEÄ" link. A timestamp "Tallennettu viimeksi tänään klo 09.28" is shown. Below this, there is a table with columns for "DIAARINUMERO", "VIREILLEPANO", "KÄSITTELIJÄ", "TILA" (Luonnos), and "Asiointioikeudet". A "HAKEMUS" tab is active, and a "PÄÄTÖS" tab is also visible. A "TÄYTÄ HAKEMUS" button is present, along with a "POISTA ASIOINTI" button. The footer contains the "Aluehallinnon asiakasportti" logo and links for "Käyttöehdot", "Tietosuojaselosteet", and "Tekninen palaute". It also features logos for "Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus", "Aluehallintovirasto", and "Työ- ja elinkeinoministeriö / Arbets- och näringsministeriet".

Huom! Hakemuksella yhteyshenkilöiksi merkityt eivät automaattisesti pääse hakemuksen asiointitilaan