



Asioija (henkilö) kirjautuu palveluun aina vahvasti tunnistautuneena, suomi.fi -tunnistautumista hyödyntäen:

- varmennekortilla
- mobiilivarmenteella
- pankkitunnuksella

Olet tunnistautumassa palveluun

Aluehallinnon asiointipalvelun tunnistautuminen

Valitse tunnistustapa



Varmennekortti



Mobiilivarmenne



Osuuspankki



Nordea



Danske Bank

Handelsbanken

Handelsbanken



Ålandsbanken

S-Pankki
FIM

S-Pankki



Aktia



POP Pankki



Säästöpankki

omaop

Oma Säästöpankki



Omien puolesta-asiointivaltuuksien tarkistaminen

Omat voimassa olevat suomi.fi -valtuuspalvelun mukaiset valtuudet voit tarkistaa palvelun omista tiedoista.

Omat tiedot löytyvät palvelun oikeasta ylänurkasta ja suomi.fi – valtuudet omien tietojen kohdasta ”Yritykset/yhteisöt, roolit ja valtuudet”.

Aluehallinnon asiointipalvelu TYÖPÖYTÄ PALVELUT FI SV

Holger Ahonen
Omat tiedot
Kirjaudu ulos

Omat tiedot

Yritykset/yhteisöt, roolit ja valtuudet

Y-TUNNUS	YRITYKSEN/YHTEISÖN NIMI	VALTUUDET
NNNNNN-N	Mallikylän mallikonsultit Oy	Toimitusjohtaja tai toimitusjohtajan sijainen
YYYYYYY-Y	Holger Ahonen	Yksityinen elinkeinoharjoittaja
XXXXXXXX-X	Mallikylän mallitehdas Oy	Ympäristöluvan ja/tai vesitalousluvan hakemusasiointi

Tietolähde: Suomi.fi-valtuudet



A. ns. nimenkirjoitusoikeudellinen asioija

Asioija ei tarvitse erillistä asiointioikeutta yrityksen puolesta asioimiseen, jos hän on kyseisen yrityksen tai yhteisön nimenkirjoitusoikeudellinen, toimitusjohtaja, yksityinen elinkeinonharjoittaja tai kommandiittiyhtiön yhtiömies.

Palvelu:

- tunnistaa automaattisesti tällaisten henkilöiden asiointivaltuudet ja
- näyttää kaikki asiointipalvelussa olevat, ko. Y-tunnukseen liittyvät asioinnit kyseisen henkilön työpöydällä.

Esimerkkihenkilö on konsulttitoimiston toimitusjohtaja ja hänellä on lisäksi pieni maatila. Hän voi automaattisesti hoitaa näiden kahden yrityksen kaikkia sähköisiä asiointeja ja hän myös näkee kaikki näiden yritysten y-tunnuksilla aloitetut asioinnit.

Yritykset/yhteisöt, roolit ja valtuudet

Y-TUNNUS	YRITYKSEN/YHTEISÖN NIMI	VALTUUDET
NNNNNN-N	Mallikylän mallikonsultit Oy	Toimitusjohtaja tai toimitusjohtajan sijainen
YYYYYYY-Y	Holger Ahonen	Yksityinen elinkeinoharjoittaja
XXXXXXX-X	Mallikylän mallitehdas Oy	Ympäristöluvan ja/tai vesitalousluvan hakemusasiointi



B. Suomi.fi -valtuuspalvelun asiointivaltuus

Asioijalle voidaan antaa asiointivaltuus Suomi.fi -valtuuspalvelussa hallinnoitavalla sähköisellä asiointivaltuudella. Valtuus annetaan määrääjäksi tietyn asiakategorian mukaisiin asiointeihin. Valtuutettu voi asioida valtuuden voimassaoloaikana kaikissa samalla Y-tunnuksella olevissa kyseisen asiakategorian mukaisissa sähköisissä asioinneissa.

Ympäristöasioiden lupapalvelun asiakategoria on ”Ympäristöluvan ja/tai vesitalousluvan hakeminen”. Tämän asiakategorian mukaisesti valtuutettu henkilö pääsee siis asiomaan kaikissa Y-tunnukseen liittyvissä ympäristö- ja vesitalouslupia koskevissa sähköisissä hakemusasioinneissa.

Esimerkkihenkilö on saanut Mallikylän mallitehdas Oy:n puolesta ympäristöasioiden lupapalvelun asiointivaltuuden. Hän siis näkee kaikki kyseisen yrityksen ympäristölupiin tai vesitalouslupiin liittyvät sähköiset hakemusasiointit, mutta ei kyseisen yrityksen muun tyyppisiä sähköisiä asiointeja.

Suomi.fi -valtuus sopii erityisesti tilanteisiin, joissa sama henkilö vastaa useista saman yrityksen ympäristöasioiden lupahakemuksista.

Valtuuden hallinta on myös helppoa Suomi.fi -valtuuspalvelun kautta.

Yritykset/yhteisöt, roolit ja valtuudet

Y-TUNNUS	YRITYKSEN/YHTEISÖN NIMI	VALTUUDET
NNNNNN-N	Mallikylän mallikonsultit Oy	Toimitusjohtaja tai toimitusjohtajan sijainen
YYYYYYY-Y	Holger Ahonen	Yksityinen elinkeinoharjoittaja
XXXXXXX-X	Mallikylän mallitehdas Oy	Ympäristöluvan ja/tai vesitalousluvan hakemusasiointi

Tietolähde: Suomi.fi-valtuudet



C. Asiointi perinteisellä valtakirjalla

Asioija voi asioida ympäristöasioiden lupapalvelussa yrityksen puolesta myös perinteisen valtakirjan avulla. Tällöin asiointia perustettaessa valitaan Y-tunnuksen avulla yritys, jonka puolesta asioidaan, todetaan erillisen valinnan kautta asiointivaltuuden olemassaolo ja liitetään hakemukseen tämän todistava valtakirja.

Asiointin perustaja näkee yrityksen puolesta vain perustamansa asiointin tiedot.

Asiointin perustajan lisäksi näin perustettuun asiointiin voivat osallistua myös kaikki ne henkilöt, joilla on kyseiseen Y-tunnukseen liittyvä nimenkirjoitusoikeus tai suomi.fi -valtuuspalvelussa annettu valtuus asiakategorialle ”Ympäristöluvan ja/tai vesitalousluvan hakeminen”. Lisäksi asialle voidaan lisätä muita asioijia asioijan kutsu -toiminnolla.

Uusi asiointi

Ympäristölupa

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä *

Anna alla pyydytetyt asiointin aloitustiedot. Kun valitset ”Aloita”, siirryt asiointitilaan, jossa voit täyttää hakemuksen.

Aloittamaasi asiointia pääsevät näkemään ja hoitamaan itsesi lisäksi automaattisesti vain yrityksen tai yhteisön nimenkirjoitusoikeudelliset henkilöt tai henkilöt, joille on myönnetty suomi.fi -valtuuspalvelussa sähköinen valtuus hoitaa ympäristö- ja vesitalouslupahakemusasiointia hakijayrityksen puolesta. HUOM! suomi.fi-valtuuspalvelun asiointivaltuus antaa valtuutetulle oikeuden kaikkiin yrityksen ympäristö- ja vesitalouslupa-asiointeihin.

Voit kutsua muodostamallesi asiointille lisää asioijia ”Aloita”-painikkeen painamisen jälkeen asiointitilassa valikon ”Asiointioikeudet” kautta. Tätä kautta kutsutut asioijat näkevät vain asiointin, josta kutsu on lähetetty.

Yritys tai yhteisö *

Valitse yritys tai yhteisö, jonka nimissä asioit, tai asioi yksityishenkilönä.

HUOM. Jos teet konsulttina hakemuksen jonkin toisen yrityksen puolesta, valitse se asiakasyritys, jonka puolesta teet hakemuksen - ei omaa konsulttiryhystäsi. Yksityishenkilöhakijan tulee itse aloittaa asiointi.

Mikäli sinulla ei ole sähköistä asiointivaltuutusta hakijayrityksen puolesta asiointiin, valitse kohta ”Minulla on oikeus asioida yrityksen tai yhteisön nimissä”.

123456-1 Sähköverkko Oy (Valtuudet: Ympäristöluvan ja/tai vesitalousluvan hakemusasiointi)

123456-2 Verkkosuunnittelu Oy (Valtuudet: Nimenkirjoitusoikeus)

Tietolähde: Asiakastietovaranto (yritysten tai yhteisöjen tiedot) ja Suomi.fi-valtuudet (henkilön valtuustiedot)

Y-tunnus

Y-tunnus

Minulla on lupa asioida yrityksen tai yhteisön nimissä

Asiointi yksityishenkilönä



D. Asiointiin kutsuttu asioija

Yksittäiselle asiointille voidaan lisäksi kutsua asioija ”asioijan kutsu” -toiminnolla.

Kutsuttu asioija näkee yrityksen asioinneista vain sen asioinnin, jolle hänet on kutsuttu.

Kutsu -toiminnon voi käynnistää jo muodostetun asioinnin asiointitilasta. Kutsu -prosessi on kaksivaiheinen tietoturvasyistä.

Toiminnon avulla muodostettu kutsu lähetetään annettuun sähköpostiosoitteeseen.

Kutsuttu tunnistautuu sähköpostilinkin kautta järjestelmään, jonka jälkeen hän pyytää kutsun lähettänyttä liittämään hänet osaksi asiointia.

Huom! Jos kutsuttu asioija lähettää hakemuksen tai sen täydennyksen viranomaiselle, on tämä tarvittaessa otettava huomioon liittämällä hakemukseen / täydennykseen valtakirja myös hänen osaltaan.

The screenshot shows the user interface of the Finnish Labour Market Institute (TTL) portal. At the top, there is a navigation bar with the text 'Aluehallinnon asiointipalvelu', 'TYÖPÖYTÄ', 'PALVELUT', and language options 'FI' and 'SV'. The user's name 'Kerttu Meikäläinen' is visible in the top right corner. Below the navigation bar, the page title is 'Asiointitila' and the main heading is 'Johdon asentaminen Mallijoen ali, Mallila' with a 'MUOKKAA NIMEÄ' (Edit Name) link. A timestamp indicates the page was last updated today at 09:28. The main content area shows a table with columns for 'DIAARINUMERO', 'VIREILLEPANO', 'KÄSITTELIJÄ', and 'TILA'. The current status is 'Luonnos'. A blue arrow points from a text box labeled 'Asioijan kutsu -toiminto' to the 'Asiointioikeudet' (Access Rights) dropdown menu. Below the table, there are buttons for 'HAKEMUS', 'PÄÄTÖS', 'TÄYTÄ HAKEMUS', and 'POISTA ASIOINTI'. The footer contains the 'Aluehallinnon asiointipalvelu' logo and links to 'Käyttöehdot', 'Tietosuojaselosteet', 'Tekninen palaute', 'Oppaat ja materiaalit', 'Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus', 'Aluehallintovirasto', and 'Työ- ja elinkeinoministeriö / Arbets- och näringsministeriet'.



Yksityishenkilö

Ympäristölupaa tai vesitalouslupaa voi hakea myös yksityishenkilö.

Hakija aloittaa asioinnin valitsemalla asiointia perustettaessa ”asioin yksityishenkilönä”.

Mikäli yksityishenkilö haluaa, että asiointia voi tehdä hänen lisäkseen toinen henkilö, hän voi kutsua lisääasioijia ”asioijan kutsu”-toiminnolla jo muodostetun asioinnin asiointitilasta.

Uusi asiointi

Ympäristölupa

Pakolliset kentät on merkitty tähdellä *

Anna alla pyydytyt asioinnin aloitustiedot. Kun valitset ”Aloita”, siirryt asiointitilaan, jossa voit täyttää hakemuksen.

Aloittamaasi asiointia pääsevät näkemään ja hoitamaan itsesi lisäksi automaattisesti vain yrityksen tai yhteisön nimenkirjoitusoikeudelliset henkilöt tai henkilöt, jolle on myönnetty suomi.fi-valtuutuspalvelussa sähköinen valtuus hoitaa ympäristö- ja vesitalouslupahakemusasiointia hakijayrityksen puolesta. **HUOM!** suomi.fi-valtuutuspalvelun asiointivaltuus antaa valtuutetulle oikeuden kaikkiin yrityksen ympäristö- ja vesitalouslupa-asiointeihin.

Voit kutsua muodostamallasi asiointitilalle lisää asioijia ”Aloita”-painikkeen painamisen jälkeen asiointitilassa valikon ”Asiointioikeudet” kautta. Tätä kautta kutsutut asioijat näkevät vain asioinnin, josta kutsu on lähetetty.

Yritys tai yhteisö *

Valitse yritys tai yhteisö, jonka nimissä asiointi, tai asioi yksityishenkilönä.

HUOM. Jos teet konsulttina hakemuksen jonkin toisen yrityksen puolesta, valitse se asiakasyritys, jonka puolesta teet hakemuksen - ei omaa konsulttiryöstystä. Yksityishenkilöhakijan tulee itse aloittaa asiointi.

Mikäli sinulla ei ole sähköistä asiointivaltuutusta hakijayrityksen puolesta asiointiin, valitse kohta ”Minulla on oikeus asioida yrityksen tai yhteisön nimissä”.

123456-1 Sähköverkko Oy (Valtuudet: Ympäristöluvan ja/tai vesitalousluvan hakemusasiointi)

123456-2 Verkkosuunnittelu Oy (Valtuudet: Nimenkirjoitusoikeus)

Tietolähde: Asiakastietovaranto (yritysten tai yhteisöjen tiedot) ja Suomi.fi-valtuudet (henkilön valtuustiedot)

Y-tunnus

Y-tunnus

HAE TIEDOT

Minulla on lupa asioida yrityksen tai yhteisön nimissä

Asioin yksityishenkilönä

