

## TIETOSUOJASELOSTE

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	<b>Nimi:</b> Aluehallintovirasto <b>Osoite:</b> Birger Jaarlin katu 15, PL 150, 13101 Hämeenlinna <b>Muut yhteystiedot:</b> puh. 0295 016 000 (vaihde), kirjaamo.etela@avi.fi
<b>2. Rekisterin yhteyshenkilö</b>	<b>Nimi:</b> Jaana Lehtovirta <b>Puhelin:</b> 0295 016 404 <b>Sähköposti:</b> viestinta@avi.fi
<b>3. Aluehallintoviraston tietosuojavastaavan yhteystiedot</b>	<b>Nimi:</b> Timo Kortesoja <b>Puhelin:</b> 0295 017 333 <b>Sähköposti:</b> tietosuoja@avi.fi
<b>4. Rekisterin nimi</b>	Asiakkaat ja sidosryhmät <ul style="list-style-type: none"> <li>• aluehallintovirastojen tiedotepalvelun ja uutiskirjeiden osoiterekisteri.</li> </ul>
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on tiedotteiden ja uutiskirjeiden lähettäminen niitä tilanneille henkilöille sekä medialle.
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisterin tietosisältö on nimi ja sähköpostiosoite.
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot on saatu suoraan henkilöltä tai ne on kerätty yleisesti saatavilla olevista lähteistä.
<b>8. Tiedon säilytysaika</b>	Tietoja säilytetään niin kauan kuin niitä tarvitaan siihen tarkoitukseen, jota varten ne on kerätty tai kun tiedot pyydetään poistamaan.
<b>9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Rekisterinpitäjä ei luovuta asiakkaiden henkilötietoja muihin tarkoituksiin eikä ulkopuolisille.
<b>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

<p><b>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p><b>A. Manuaalinen aineisto</b> Manuaalista aineistoa ei synny</p> <p><b>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot</b></p> <p>Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu käyttövaltuushallintaan, tietokantojen ja palvelinten tekniseen suojaukseen, tilojen fyysiseen suojaukseen, kulunvalvontaan, tietoliikenteen suojaukseen sekä tietojen varmuuskopiointiin. Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella. Pääsy järjestelmään perustuu henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin. Toiminnan asianmukaisuuden valvomiseksi käytetään hallinnollisia kontroleja.</p>
<p><b>12. Rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p><b>A. Oikeus saada pääsy tietoihin</b> EU 2016/679:n 15. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle.</p> <p><b>B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b> EU 2016/679:n 77. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.</p> <p><b>C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b> EU 2016/679:n 16. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan itseään koskevan virheellisen tiedon korjausta. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle.</p> <p><b>D. Oikeus poistaa tiedot</b> EU 2016/679:n 17. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle. Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.</p> <p><b>E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b> EU 2016/679:n 20. artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista. Pyyntö osoitetaan kohdassa 2 olevalle taholle. Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.</p>