

## LOUNAI-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTON STRATEGISTA TULOSSOPIMUSTA 2010-2011 TÄYDENTÄVÄ ASIAKIRJA

Strateginen tulossopimus laaditaan jokaiselle aluehallintovirastolle hallituskaudeksi ja sitä tarkennetaan vuosittain. Strategisen tulossopimuksen sisältö johdetaan strategia-asiakirjasta. Siinä määritellään kullekin aluehallintovirastolle painopisteet, keskeiset toimintalinjat, yhteistyökyvykset ja määrärahakehys. Aluehallintoviraston strateginen tulossopimus ei koske työsuojelua eikä poliisia. Strategisen tulossopimuksen lisäksi ohjaava ministeriö tai keskusvirasto voi halutessaan tehdä aluehallintoviraston kanssa toiminnallisen tulossopimuksen, jossa viraston kanssa sovitaan sektorikohtaisista yksityiskohtaisemmista painopisteistä, linjauksista ja tulostavoitteista sekä sektorikohtaisten määrärahojen kohdentamisesta.

Aluehallintovirastoille on tehty strategiset tulossopimukset vuosille 2010-2011. Tämä asiakirja täydentää Lounais-Suomen aluehallintoviraston strategista tulossopimusta tarpeellisin osin vuotta 2011 koskien. Täydennykset on käsitelty ja hyväksytty aluehallintovirastojen tulosohjaustyöryhmässä, ohjausryhmässä ja ylijohantajakokouksessa.

### 1. Toimintaympäristön kuvaus

Strategisen tulossopimuksen toimintaympäristön kuvaukseen ei tehdä muutoksia vuodelle 2011.

### 2. Strateginen tuloksellisuus

#### 2.1 Vaikuttavuus

Strategisessa tulossopimuksessa asetettuihin vaikuttavuustavoitteisiin ei tehdä muutoksia vuodelle 2011.

#### 2.2 Keskeiset toimintalinjat ja tulostavoitteet

Strategisessa tulossopimuksessa asetettuihin toimintalinjoihin ja tulostavoitteisiin tehdään seuraavat muutokset vuodelle 2011:

Alaluvun Sosiaali- ja terveydenhuolto (sivu 14) tavoitteen *Yhteistyö ja työnjako Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston, Valviran, kanssa* teksti ”Valvontaa kohdennetaan eri asukas- ja potilasryhmille annettavaan pitkäaikaiseen laitoshoidon ja tehostettuun palveluasumiseen, kotiin annettaviin palveluihin ja väkivallan ehkäisytyön toteutumisen valvontaan.” muutetaan muotoon:

*”Valvontaa kohdennetaan eri asukas- ja potilasryhmille hoitotakuun toteutumisen valvontaan ja tehostettuun palveluasumiseen, kotiin annettaviin palveluihin, lastensuojelun sekä toimeentulotuen toteutumisen valvontaan.”*

Alaluvun Sosiaali- ja terveydenhuolto (sivu 14) tavoitteen *Yhteistyö ja työnjako Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen, THL:n, kanssa* teksti ”Hyvinvointiosiot aluehallintovirastojen peruspalvelujen arviointiraportteihin ja niiden perusteella laadittavaan valtakunnalliseen raporttiin

laatii Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL), jota aluehallintovirastot tukevat.” muutetaan muotoon:

*”Peruspalvelujen arviointiraportin sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonalan hyvinvointiosiot ja sen kansallisen yhteenvedon laatii Terveyden ja hyvinvoinnin laitos, jota aluehallintovirastot tukevat.”*

Alaluvun Sivistystoimi (sivu 15) tavoitteen ”Aluehallintovirasto arvioi mahdollisten opetushenkilöstön lomautusten aikana toteutettujen opetusjärjestelyjen lainmukaisuutta ja seuraa lomautusten vaikutuksia.” yhteyteen lisätään seuraava täsmentävä teksti:

*”Aluehallintovirasto ohjeistaa kuntia ja yksityisiä koulutuksen ylläpitäjiä ilmoittamaan mahdollisesta perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen opettajien lomautuksesta tai muista vastaavista järjestelyistä 60 päivää ennen niiden toteuttamista. Aluehallintovirasto pyytää myös, että sille toimitetaan tiedoksi lomautusjärjestelyjen piirissä olevien koulujen perusopetusasetuksen 9 §:ssä ja lukioasetuksen 3 §:n 2 momentissa tarkoitetut suunnitelmat sekä kaikkien edellä mainittujen koulutusmuotojen osalta lomautusten aikaisen opetuksen järjestämistä koskevat suunnitelmat. Aluehallintovirasto antaa tarvittaessa niiden pohjalta järjestelyihin liittyvää informaatio-ohjausta.”*

Alaluvun Varautuminen (sivu 19) tavoite ”Aluehallintovirasto laatii tarvittaessa aluettaan koskevan pelastustoimen ja varautumisen strategian” muutetaan muotoon:

*”Aluehallintovirasto laatii toimialueensa varautumisen tasoa kehittävän ja yhteensovittamista tukevan varautumisen strategian.”*

### 3. Toiminnallinen tuloksellisuus

Strategisessa tulossopimuksessa asetettuihin toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteisiin ei toiminnallista tehokkuutta, tuotoksia ja laadunhallintaa, yhteistyökysymyksiä ja muuta toiminnallista tuloksellisuutta koskien tehdä muutoksia vuodelle 2011.

#### 3.3 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Alaluvun Johtamisen ja henkilöstön kehittäminen (sivu 30) taulukko päivitetään seuraavasti:

	<b>Tavoite 2010 ja 2011</b>
Henkilötyövuosien kehitys	2010 159 htv 2011 151 htv luvut sisältävät työsuojelun vuoden 2010 mukaisen osuuden 68 htv
Tuottavuusvähennystavoite (htv)	2010 -3 htv (toteutunut -3 htv) 2011 -8 htv
Työtyytyväisyysindeksi, asteikko 1-5	3,0
Sairauspoissaolot, pv/htv	10,0
Vakinaisia/määräaikaaisia, %	80/20

### 3.6 Taloudelliset resurssit hallinnonaloittain vuonna 2011

LSAVI	VM	STM	MMM	OKM	TEM	OM	SM	YM	Jaettava
Netto	2 607 929	1 180 299	685 598	285 861	404 700	68 833	205 781	0	5 439 000

Muiden kuin valtiovarainministeriön hallinnonalakohtainen osuus sisältää vain henkilöstön palkkakulut.

Aluehallintovirastoissa hallinnonalojen välistä määrärahajakoa voidaan tarvittaessa tarkistaa viraston sisällä. Tarkistuksesta tulee neuvotella ao. ohjaavien ministeriöiden kanssa ja ilmoittaa valtiovarainministeriölle.

Aluehallintovirastojen välistä määrärahajakaamaa voidaan myös tarkistaa vuoden aikana, mikäli se katsotaan välttämättömäksi. Asian käsittelee aluehallintovirastojen ohjausryhmä.

#### 4. Täydentävän asiakirjan voimassaolo ja seuranta

Aluehallintovirasto toimittaa valtiovarainministeriölle väliraportin tavoitteiden saavuttamisesta annettavien tulossuunnitteluohjeiden mukaisesti.

Sopimus on voimassa 31.12.2011 saakka. Sopimusta voidaan tarkistaa sopimuskaudella.

Helsingissä 19 päivänä tammikuuta 2011

Turu \_\_\_\_\_ ssa 30 päivänä 7oulu kuuta 2010



Tapani Tölli  
Hallinto- ja kuntaministeri



Rauno Saari  
Ylijohtaja