

LÄNSI- JA SISÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIKASTON STRATEGISTA TULOSSOPI- MUSTA 2010-2011 TÄYDENTÄVÄ ASIÄKIRJA

Strateginen tulossopimus laaditaan jokaiselle aluehallintovirastolle hallituskaudeksi ja sitä tarkennetaan vuosittain. Strategisen tulossopimuksen sisältö johdetaan strategia-asiakirjasta. Siinä määritellään kullekin aluehallintovirastolle painopisteet, keskeiset toimintalinjat, yhteistyöky-symykset ja määräraha-kehys. Aluehallintoviraston strateginen tulossopimus ei koske työsuoje-lua eikä poliisia. Strategisen tulossopimuksen lisäksi ohjaava ministeriö tai keskusvirasto voi halutessaan tehdä aluehallintoviraston kanssa toiminnallisen tulossopimuksen, jossa viraston kanssa sovitaan sektorikohtaisista yksityiskohtaisemmista painopisteistä, linjauksista ja tulosta-voitteista sekä sektorikohtaisten määrärahojen kohdentamisesta.

Aluehallintovirastoille on tehty strategiset tulossopimukset vuosille 2010-2011. Tämä asiakirja täydentää Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston strategista tulossopimusta tarpeellisin osin vuotta 2011 koskien. Täydennykset on käsitelty ja hyväksytty aluehallintovirastojen tu-losohjaustyöryhmässä, ohjausryhmässä ja ylijohtajakokouksessa.

1. Toimintaympäristön kuvaus

Strategisen tulossopimuksen toimintaympäristön kuvaukseen ei tehdä muutoksia vuodelle 2011.

2. Strateginen tuloksellisuus

2.1 Vaikuttavuus

Strategisessa tulossopimuksessa asetettuihin vaikuttavuustavoitteisiin ei tehdä muutoksia vuo-delle 2011.

2.2 Keskeiset toimintalinjat ja tulostavoitteet

Strategisessa tulossopimuksessa asetettuihin toimintalinjoihin ja tulostavoitteisiin tehdään seu-raavat muutokset vuodelle 2011:

Alaluvun Sosiaali- ja terveydenhuolto (sivu 11) tavoitteen *Yhteistyö ja työnjako Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston, Valviran, kanssa* teksti ”Valvontaa kohdennetaan eri asukas- ja potilasryhmille annettavaan pitkäaikaiseen laitoshoittoon ja tehostettuun palvelu-asumiseen, kotiin annettaviin palveluihin ja väkivallan ehkäisytyön toteutumisen valvontaan.” muutetaan muotoon:

”Valvontaa kohdennetaan eri asukas- ja potilasryhmille hoitotakuun toteutumisen val-vontaan ja tehostettuun palveluasumiseen, kotiin annettaviin palveluihin, lastensuojelun sekä toimeentulotuen toteutumisen valvontaan.”

Alaluvun Sosiaali- ja terveydenhuolto (sivu 11) tavoitteen *Yhteistyö ja työnjako Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen, THL:n, kanssa* teksti ”Hyvinvointiosiot aluehallintovirastojen perus-palvelujen arviointiraportteihin ja niiden perusteella laadittavaan valtakunnalliseen raporttiin

laatii Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL), jota aluehallintovirastot tukevat.” muutetaan muotoon:

”Peruspalvelujen arviointiraportin sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonalan hyvinvointiosiot ja sen kansallisen yhteenvedon laatii Terveyden ja hyvinvoinnin laitos, jota aluehallintovirastot tukevat.”

Alaluvun Sivistystoimi (sivu 13) tavoitteen ”Aluehallintovirasto arvioi mahdollisten opetushenkilöstön lomautusten aikana toteutettujen opetusjärjestelyjen lainmukaisuutta ja seuraa lomautusten vaikutuksia.” yhteyteen lisätään seuraava täsmentävä teksti:

”Aluehallintovirasto ohjeistaa kuntia ja yksityisiä koulutuksen ylläpitäjiä ilmoittamaan mahdollisesta perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen opettajien lomautuksesta tai muista vastaavista järjestelyistä 60 päivää ennen niiden toteuttamista. Aluehallintovirasto pyytää myös, että sille toimitetaan tiedoksi lomautusjärjestelyjen piirissä olevien koulujen perusopetusasetuksen 9 §:ssä ja lukioasetuksen 3 §:n 2 momentissa tarkoitettujen suunnitelmien sekä kaikkien edellä mainittujen koulutusmuotojen osalta lomautusten aikaisen opetuksen järjestämistä koskevat suunnitelmat. Aluehallintovirasto antaa tarvittaessa niiden pohjalta järjestelyihin liittyvää informaatio-ohjausta.”

Alaluvun Varautuminen (sivu 17) tavoite ”Aluehallintovirasto laatii tarvittaessa aluettaan koskevan pelastustoimen ja varautumisen strategian” muutetaan muotoon:

”Aluehallintovirasto laatii toimialueensa varautumisen tasoa kehittävän ja yhteensovit- tamista tukevan varautumisen strategian.”

3. Toiminnallinen tuloksellisuus

Strategisessa tulossopimuksessa asetettuihin toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteisiin ei toiminnallista tehokkuutta, tuotoksia ja laadunhallintaa, yhteistyökysymyksiä ja muuta toiminnallista tuloksellisuutta koskien tehdä muutoksia vuodelle 2011.

3.3 Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Alaluvun Johtamisen ja henkilöstön kehittäminen (sivu 26) taulukko päivitetään seuraavasti:

	Tavoite 2010 ja 2011
Henkilötyövuosien kehitys	2010 298 htv 2011 291 htv luvut sisältävät työsuojelun vuoden 2010 mukaisen osuuden 114 htv
Tuottavuusvähennystavoite (htv)	2010 -4 htv (toteutunut -4 htv) 2011 -7 htv
Työtyytyväisyysindeksi, asteikko 1-5	3,0
Sairauspoissaolot, enintään pv/htv	10,0
Vakinaisia/määräaikaista, %	80/20

3.6 Taloudelliset resurssit hallinnonaloittain vuonna 2011

LSSAVI	VM	STM	MMM	OKM	TEM	OM	SM	YM	Jaettava
Netto	3 419 308	1 813 343	879 753	1 172 632	252 714	111 794	394 517	1 245 939	9 290 000

Muiden kuin valtiovarainministeriön ja ympäristöministeriön hallinnonalakohtainen osuus sisältää vain henkilöstön palkkakulut.

Aluehallintovirastoissa hallinnonalojen välistä määrärahajakoa voidaan tarvittaessa tarkistaa viraston sisällä. Tarkistuksesta tulee neuvotella ao. ohjaavien ministeriöiden kanssa ja ilmoittaa valtiovarainministeriölle.

Aluehallintovirastojen välistä määrärahajakaamaa voidaan myös tarkistaa vuoden aikana, mikäli se katsotaan välttämättömäksi. Asian käsittelee aluehallintovirastojen ohjausryhmä.

4. Täydentävän asiakirjan voimassaolo ja seuranta

Aluehallintovirasto toimittaa valtiovarainministeriölle väliraportin tavoitteiden saavuttamisesta annettavien tulossuunnitteluohjeiden mukaisesti.

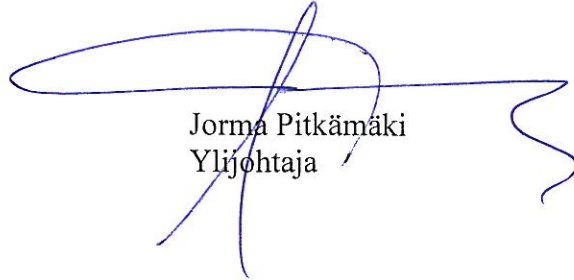
Sopimus on voimassa 31.12.2011 saakka. Sopimusta voidaan tarkistaa sopimuskaudella.

Helsingissä 14 päivänä tammikuuta 2011

VAASAssa 5 päivänä TAMMIkuuta 2011



Tapani Tölli
Hallinto- ja kuntaministeri



Jorma Pitkämäki
Ylijohtaja