



ALUEHALLINTOVIRASTON SUORITEMAKSUPÄÄTÖS

1. Yleistä

Suoritemaksuista säädetään valtion maksuperustelaisissa (150/92) ja valtion maksuperusteasetuksessa (211/92). Valtion maksuperustelakia on muutettu lailla valtion maksuperustelain muuttamisesta (961/98 ja 721/00). Valtioneuvosto on 17.12.2009 antanut aluehallintoviraston suoritteiden maksuista asetuksen nro 1145, jossa on määritelty aluehallintoviraston maksulliset ja maksuttomat suoritteet ja ne suoritteet, joiden maksuista päättää aluehallintovirasto. Asetus tuli voimaan 1. päivänä tammikuuta 2010 ja on voimassa vuoden 2011 loppuun.

Tämä päätös koskee kirjanpitoyksikköä 360 (aluehallintovirastot) ja se täydentää valtioneuvoston antamaa maksuasetusta. Päätöstä noudatetaan, mikäli laista, asetuksesta tai valtioneuvoston päätöksistä ei muuta johdu.

2. Maksuttomat suoritteet (valtioneuvoston asetus 3 §)

Jos maksua ei peritä, päätökseen ja aluehallintovirastoon jäävään toistekappaleeseen merkitään alakulmaan sana MAKSUTON.

3. Maksulliset julkisoikeudelliset suoritteet (valtioneuvoston asetus 2 §)

Muista kuin valtioneuvoston suoritemaksuasetuksessa mainituista kiinteähintaisista suoritteista aluehallintovirasto päättää suoritteen omakustannusarvon 86 euroa/h mukaan. Maksun suuruuden ratkaisee toimintayksikön päällikkö tai hänen määräämänsä ja hän vastaa maksun oikeellisuudesta. Asianomainen esittelijä vastaa siitä, että suoritteeseen merkitty maksu on oikea.

Jos maksun määrääminen perustuu julkisoikeudellisen suoritteen osalta erityiseen laskelmaan, on laskelma liitettävä mukaan.

Julkisoikeudellisesta suoritteesta ei peritä käsittely- eikä postimaksua.

Aluehallintoviraston päätöksellä vahvistetut eräistä julkisoikeudellisista suoritteista perittävät omakustannusarvon mukaiset maksut on lueteltu **liitteessä 1**.



4. Liiketaloudelliset suoritteet (valtioneuvoston asetus 5 §)

Yleisimmille liiketaloudellisiin perustein hinnoiteltaville suoritteille on määrätty hinta tämän päätöksen liitteessä 1.

Liiketaloudellisiin perustein hinnoiteltavien suoritteiden hinnan tulee sisältää vähintään kaikki sen tuottamisesta aiheutuvat kulut. Työkustannusten laskennassa käytetään lähtökohtana omakustannusarvon mukaista työtunnin hintaa 86 euroa/h.

Perustellusta syystä hinnoittelussa käytettävä työtunnin hinta voi poiketa edellä mainitusta hinnasta.

Kukin aluehallintovirasto päättää itse toimitilavuokristaan tämän päätöksen erillisellä liitteellä.

Liiketaloudellisia hintoja määritettäessä voidaan käyttää hyväksi tämän päätöksen liitteessä 2 olevaa hinnoittelulomaketta. Hinnoittelussa tulee huomioida myös muiden virastojen perimät suoritteiden tuottamisprosessissa syntyvät kustannukset. Näitä voivat olla esim. palvelukeskuksen perimät palvelumaksut. Hintojen määrittämisessä tulee ottaa huomioon alueen markkinatilanne siten, että suoritteita ei hinnoitella alle yleisen hintatason. Maksua määritettäessä on otettava huomioon suoritteiden tuottamiseen liittyvä kokonaistaloudellisuus ja tarkoituksenmukainen asiakaspalvelu.

5. Suoritemaksun perintä

Maksut on maksuperustelain mukaan perittävä suoritteiden tilauksen yhteydessä, suoritteita luovutettaessa tai välittömästi suoritteiden tuottamisen jälkeen tapahtuvana laskutuksena. Aluehallintovirastoissa maksutapoina ovat laskutus tai postiennakko.

Päätöksiin ja muihin julkisoikeudellisiin suoritteisiin, joista valtioneuvoston asetuksen mukaan on perittävä kiinteä maksu, on lisättävä tai kirjoitettava eri liitteelle vähintäänkin seuraavanlainen lausuma:

"Suoritemaksun määrääminen perustuu valtion maksuperustelakiin (150/92) sekä valtioneuvoston mainitun lain 8 §:n nojalla antamaan asetukseen (1145/2009) aluehallintoviraston suoritteiden maksuista.

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että julkisoikeudellisista suoritteista määrätyn maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua aluehallintovirastolta kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä."



6. Maksun suoritus ja viivästysseuraamukset

Julkisoikeudellisten suoritteiden maksut on suoritettava 14 päivän kuluessa siitä, kun lasku on toimitettu suoritteiden tilaajalle tai vastaanottajalle. Postitse lähetetty lasku katsotaan toimitetuksi asiakkaalle seitsemäntenä päivänä sen jälkeen, kun lasku on annettu postin kuljetettavaksi. Jollei maksua suoriteta viimeistään eräpäivänä, on ryhdyttävä tarpeellisiin toimiin maksun saamiseksi.

Sekä julkisoikeudellisesta että liiketaloudellisin perustein hinnoiteltavasta suoritteesta perittävän maksun viivästyskorko määräytyy korkolain 4 §:n 1 momentin mukaan. Jos saamiselle ei ole sovittu maksettavaksi varsinaista korkoa, viivästyskorko on korkolain 12 §:ssä tarkoitettu viitekorko lisättyinä seitsemällä prosentilla. Suomen Pankki vahvistaa ilmoituksellaan viitekoron suuruuden ja voimassaoloajan. Ilmoituksessa on mainittava myös viivästyskoron suuruus.

Julkisoikeudellisista suoritteista perittävälle maksulle lasketaan viivästyskorkoa eräpäivästä lukien. Viivästyskoron sijasta voidaan julkisoikeudellisten suoritteiden osalta periä viiden euron suuruinen viivästysmaksu, jos viivästyskoron määrä jää tätä pienemmäksi.

Julkisoikeudellisista suoritteista määräytyvää maksua peritään siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007) säädetään.

Liiketaloudellisin perustein hinnoiteltavasta suoritteesta perittävälle maksulle lasketaan viivästyskorkoa eräpäivästä lukien, mikäli eräpäivästä on ennalta sitovasti sovittu asiakkaan kanssa. Pelkkä eräpäivän merkitseminen laskuun ei ole laissa (korkolaki 5 § 1 momentti) tarkoitettua sopimista. Maksuajasta on tämän tähden syytä mainita sekä tarjouksessa että sopimuksessa. Jos eräpäivästä ei ole sovittu, viivästyskorkoa lasketaan 30 päivän kuluttua päivästä, jona lasku on lähetetty asiakkaalle tai maksua on muuten vaadittu asiakkaalta. Lasku on päivättävä lähettämispäivän mukaan. Kuluttaja-asiakkaalle on laskussa tai muussa maksuvaatimuksessa ilmoitettava laskutusajankohdan mukainen viivästyskoron suuruus sekä ajankohta, josta lukien viivästyskorkoa peritään.

Liiketaloudellisista suoritteista syntyneiden saatavien perinnässä noudatetaan, mitä yksityisoikeudellisten saatavien perinnästä säädetään.



7. Voimaantulo

Tämä päätös tulee voimaan 9.2.2010 alkaen.

Ylijohtaja

Anneli Taina

Johtaja

Tuula-Kaarina Isosuo

Liitteet

Aluehallintoviraston suoritemaksut
Liiketaloudellisten suoritteiden hinnoittelulomake

Jakelu

Aluehallintovirastot