



Aluehallintovirasto

Itä-Suomen aluehallintovirasto

**Ensimmäinen vuosi -
tiivistelmä toimintakertomuksesta**

2011

Julkaisija

Itä-Suomen aluehallintovirasto

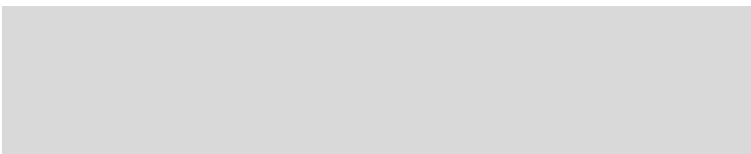
Julkaisun nimi

Ensimmäinen vuosi – tiivistelmä toimintakertomuksesta

Itä-Suomen aluehallintoviraston julkaisu nro 6

ISSN 1798-8802

ISBN 978-952-5885-05-7



Tekijät Itä-Suomen aluehallintovirasto		Julkaisu-aika Maaliskuu 2011	
		Toimeksiantaja(t) Aluehallintovirasto	
Julkaisun nimi Itä-Suomen aluehallintovirasto – Ensimmäinen vuosi – tiivistelmä toimintakertomuksesta			
Tiivistelmä			
<p>Aluehallinnon kireästä aikataulusta johtuen monet viraston toiminnan käynnistämiseen liittyvät valmistelutyöt tehtiin nopeasti vuoden 2010 alussa. Itä-Suomen aluehallintoviraston toiminta käynnistyi hyvin ottaen huomioon sen, että vastuualueisiin yhdistyi usean erillisen organisaation toiminnat ja henkilöstö. Tehtävien hoitamisen kannalta on ollut haasteellista henkilökunnan sijoittuminen pääosin kolmelle paikakunnalle, tilojen käytön tehostaminen, tuottavuusvelvoitteiden mukainen henkilöstön väheneminen, määräaikaikaisiksi palkattujen poistuminen ja sijaisten käytön väheneminen.</p> <p>Johtopäätöksenä voi todeta, että Itä-Suomen aluehallintovirasto on vuoden 2010 aikana saanut organisaationsa ja työhön liittyvät työjärjestykset, johtamissuhteet ja toimitilat hyvään kuntoon. Yhteistyö- ja verkostosuhteet virastosta ulospäin on saatu luotua. Ulkoinen näkyvyys viraston toiminnoilla on ollut hyvä. Sisäinen toiminnallinen tulos on saavutettu tulostavoitteiden osalta jopa erinomaisesti. Tuottavuustavoitteet on saavutettu. Henkilöstön hyvinvointia on heikentänyt kireä taloustilanne, josta syystä virkoja ei ole täytetty eikä sijaisia palkattu. Samoin taloustilanne vaikutti toimintaan, mutta osittain myös tehosti sitä. Henkilöstön työhyvinvointiin tulee jatkossa kiinnittää entistä enemmän huomiota, jotta Itä-Suomen aluehallintoviraston yhteiskunnallinen vaikuttavuus ja toiminnan tuloksellisuus säilyy ja kehittyy. Samoin poikkihallinnollinen toiminta ja sähköiset palvelukanavat ovat edelleen Itä-Suomen aluehallintoviraston kehittämisen kärkiasioita.</p>			
Asiasanat Toimintakertomus			
ISSN 1798-8802	ISBN 978-952-5885-05-7		
Kokonaissivumäärä 28	Kieli Suomi	Hinta -	
Julkaisija Itä-Suomen aluehallintoviraston julkaisuja nro 6			

Sisällysluettelo

Hyvinvointia itäsuomalaisille - johdon katsaus	7
Itä-Suomen aluehallintovirasto	9
1 Toimintamme tärkeimmät painotukset	10
1.1 Peruspalvelujen saatavuuden arviointi	10
1.2 Sosiaali- ja terveydenhuolto.....	10
1.3 Ympäristöterveydenhuolto	11
1.4 Ympäristönsuojelu ja ympäristön kestävä käyttö.....	11
1.5 Sivistystoimi	11
1.6 Kuluttaja- ja kilpailuasiat sekä TEM:n hallinnonalan elinkeinovalvonta-asiat	11
1.7 Sisäinen turvallisuus	12
1.8 Varautuminen.....	12
1.9 Kriisijohtaminen.....	13
1.10 Pelastustoimi.....	13
1.11 Kansainvälinen toiminta	13
1.12 Poliisi.....	14
1.13 Työsuojelun valvonta	14
1.14 Valtakunnalliset erikoistumistehtävät.....	14
1.14.1 Valtakunnallinen maistraattien ohjaus ja kehittäminen	14
1.14.2 Valtakunnallinen aluehallintovirastojen ja maistraattien palkka- ja työnantajapolitiikan sekä aluehallintovirastojen henkilöstösuunnittelun, raportoinnin ja henkilöstön kehittämisen erikoistumisyksikkö	15
1.14.3 Hautaustoimilain mukaiset tehtävät	16
2 Asiakaslähtöisyys, palvelukanavat ja sisäiset toiminnot	16
3 Tilinpäätösanalyysi	20
4 Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma	24
5 Arviointien tulokset	25
6 Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä	25
7 Toimintalukuja kootusti.....	26

Itä-Suomen aluehallintovirasto – hyvinvointia itäsuomalaisille



Uusi Itä-Suomen aluehallintovirasto neljästä vanhasta toimijasta

Aluehallinnon kireästä aikataulusta johtuen monet viraston toiminnan käynnistämiseen liittyvät valmistelutyöt tehtiin nopeasti vuoden 2010 alussa. Itä-Suomen aluehallintoviraston toiminta käynnistyi hyvin ottaen huomioon sen, että vastuualueisiin yhdistyi usean erillisen organisaation toiminnat ja henkilöstö. Tehtävien hoitamisen kannalta on ollut haasteellista henkilökunnan sijoittuminen pääosin kolmelle paikkakunnalle, tilojen käytön tehostaminen, tuottavuusveloitteiden mukainen henkilöstön väheneminen, määräaikaisiksi palkattujen poistuminen ja sijaisten käytön väheneminen.

Tietoliikenne-, työasema-, sähköposti- ja puhelinongelmien ratkaisut veivät aikaa alkuvuodesta. Keskitetyn puhelinvaihteen alkuvaikeudet jatkuivat yli puoli vuotta. Tämä kaikki vei osittain resursseja toiminnan tehostamiselta. Vuoden aikana on saatu kuitenkin onnistuneesti yhtenäistettyä viraston toimintatapoja, kuten johtoryhmätyö, poikkihallinnollisuus, johtajavalinnat sekä hyvä johtamisen uusi yhteistyökulttuuri.

Itä-Suomen aluehallintovirastossa toimii kaksi valtakunnallista erikoistumisyksikköä, maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikkö sekä työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö. Erikoistumisyksiköiden toiminta on myös käynnistynyt hyvin ja saanut hyvää palautetta.

Tehtiin itsemme tunnetuksi

Ensimmäisen toimintavuoden aikana Itä-Suomen aluehallintovirastoa tehtiin tunnetuksi erilaisin esittein sekä asiakaslehden avulla. Viraston visuaalinen ilme on raikas ja kaikille aluehallintovirastoille yhteinen. Uusi tunnus ja yhteinen graafinen ohjeistus luovat omalta osaltaan hyvää julkikuvaa. Sama visuaalinen ilme toistuu myös internetsivuilta.

Kahdeksassa seututapaamisessa keskusteltiin Itä-Suomen kuntien edustajien kanssa mm. yhteispalvelun nykytilanteesta sekä viranomaisyhteistyöstä lasten ja nuorten syrjäytymisen ehkäisemisessä. Yhteistyötä rakennettiin alueella myös muihin sidosryhmiin ja tiedotusvälineisiin. Tilaisuuksissa ja tapaamisissa viraston toimintaa on esitelty aina mahdollisuuksien mukaan.

Myös ELY-keskusten ja maakuntien liittojen kanssa on tehty tiivistä yhteistyötä. Erityisesti yhteistyön määrä on ollut runsasta sivistystoimeen, peruspalvelujen arviointiin, ammatilliseen täydennuskoulutukseen sekä lähialueyhteistyöhön liittyvissä tehtävissä. Itä-Suomen aluehallintovirasto on tehnyt itseään ja toimintaansa tunnetuksi asiakkaiden ja yhteistyötahojen suuntaan aktiivisella tiedottamisella.

Talous heikko, tulos hyvä

Tiukat talouteen kohdistuneet vaatimukset asettivat haasteita lakisääteisten toimintojen ja tulostavoitteiden toteutumisen varmistamiselle. Kireästä tilanteesta huolimatta kuitenkin strategisessa tulossopimuksessa sekä toiminnallisissa tulossopimuksissa sovitut tulostavoitteet saavutettiin.

Itä-Suomen aluehallintoviraston toiminnan vaikuttavuutta ja osaamista kuvastaa hyvin muun muassa se, että tehdyistä valituksista huolimatta antamamme päätökset ovat viime vuonna pääosin pysyneet eri oikeusasteissa.

Henkilöstön tyytyväisyys 3,3

Valtiovarainministeriö teki syyskuussa ALKU-hankkeen siirtymäkauden henkilöstökyselyn, aluehallintovirastojen vastausprosentti oli 32. Kysymykset liittyivät mm. muutoksen johtamiseen,

lähiesimiestyöhön, työyhteisön ilmapiiriin sekä henkilöstön jaksamiseen, tehtäviin ja osaamiseen. Vastausten perusteella Itä-Suomen aluehallintovirastossa henkilöstö oli tyytyväinen muutoksen johtamiseen ja esimiehen tukeen muutoksessa sekä erityisesti siihen, että muutoksesta on voinut keskustella avoimesti työyhteisössä. Uuden työyhteisön ilmapiiriä pidettiin myös joko erittäin hyvänä tai hyvänä. Sen sijaan 52 % vastaajista katsoi, että työssä jaksaminen oli huonontunut ja työmäärä kasvanut sekä rutiinitehtävien määrä lisääntynyt verrattuna aikaan ennen uudistusta. Myönteisesti uudistukseen suhtautuvia oli hieman enemmän kuin muissa aluehallintovirastoissa.

Nopeatempoisessa muutoksessa on ollut erittäin keskeisellä sijalla henkilöstön jaksamisesta ja työmotivaatiosta huolehtiminen, sillä henkilöstö on Itä-Suomen aluehallintoviraston tärkein voimavara. Johto yhdessä luottamus- ja työsuojeluhenkilöstön kanssa on kokoontunut yhteisiin palavereihin keskustelemaan yhteistoiminnan parantamisesta ja yhtenäisen toimintakulttuurin kehittämistä. Henkilöstön kanssa on pohdittu yhteisissä keskustelutilaisuuksissa, mistä arkisista asioista työhyvinvointi koostuu ja miten sitä voitaisiin virastossa kehittää. Johtoryhmässä ja vastuualueiden kokouksissa sekä yhteistyötoimikunnassa on keskusteltu yhteisistä toiminta- ja menettelytapaohjeista sekä toimintakulttuurin yhtenäistämiseen vaikuttavista asioista. Ylijohdajan kyselytuokiosta on käyty läpi ajankohtaisia viraston toimintaan ja talouteen sekä työhyvinvointiin liittyviä asioita. Henkilöstö on kokenut kyselytuokiota hyvinä ja niitä jatketaan edelleen. Aluehallintoviraston työhyvinvointisuunnitelman mukaisesti henkilöstölle järjestettiin työhyvinvointiin ja virkistykseen liittyviä tilaisuuksia.

Strategiatyö terävöittää toiminnan painopisteitä

Itä-Suomen aluehallintovirastossa käynnistyi ylijohdajan johdolla marraskuussa 2010 strategiatyö, jonka tavoitteena on tuottaa viraston strategia riittävän pitkälle ajanjaksolle. Aluehallintoviraston strategia on tiivis näkemys viraston tulevaisuuteen ja tavoitteisiin. Se sisältää myös arvot ja toiminta-ajatuksen. Sitä varten käynnistettiin jo aikaisemmin henkilöstön keskuudessa arvokeskustelu kysymällä, mitä arvoja ja toimintaperiaatteita henkilöstö pitää tärkeänä.

Strategiassa tulee korostumaan poikkihallinnollisuus sekä sen yhteys valtakunnalliseen strategia-asiakirjaan ja alueelliseen aluehallintoviraston strategiseen tulossopimukseen vuosille 2012 - 2015. Työ jatkuu vuoden 2011 puolella ja on tarkoitus saada valmiiksi kevääseen 2011 mennessä.

Itä-Suomen aluehallintovirasto julkaisi suunnitellussa aikataulussa huhtikuussa 2010 peruspalvelujen arviointiraportin. Arvioinnin tuloksia käsiteltiin seutukunnittain toteutetuissa palautekeskustelutilaisuuksissa. Arvioinnin erityisteemana oli syrjäytymisen ehkäisy. Kaksi arviointikohdetta oli Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen toimialaa. Uusi arviointityö on aikaisemmasta poiketen käynnistynyt niin, että valtakunnallinen arviointi valmistuu ennen alueellisia arviointoja vuonna 2011.

Johtopäätöksenä voi todeta, että Itä-Suomen aluehallintovirasto on vuoden 2010 aikana saanut organisaationsa ja työhön liittyvät työjärjestykset, johtamissuhteet ja toimitilat hyvään kuntoon. Yhteistyö- ja verkostosuhteet virastosta ulospäin on saatu luotua. Ulkoinen näkyvyys viraston toiminoilla on ollut hyvä. Sisäinen toiminnallinen tulos on saavutettu tulostavoitteiden osalta jopa erinomaisesti. Tuottavuustavoitteet on saavutettu. Henkilöstön hyvinvointia on heikentänyt kireä taloustilanne, josta syystä virkoja ei ole täytetty eikä sijaisia palkattu. Samoin taloustilanne vaikutti toimintaan, mutta osittain myös tehosti sitä. Henkilöstön työhyvinvointiin tulee jatkossa kiinnittää entistä enemmän huomiota, jotta Itä-Suomen aluehallintoviraston yhteiskunnallinen vaikuttavuus ja toiminnan tuloksellisuus säilyy ja kehittyy. Samoin poikkihallinnollinen toiminta ja sähköiset palvelukanavat ovat edelleen Itä-Suomen aluehallintoviraston kehittämisen kärkiasioita.



Elli Aaltonen
ylijohtaja

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Itä-Suomen aluehallintovirasto edistää alueellista yhdenvertaisuutta hoitamalla lainsäädännön toimeenpano-, ohjaus- ja valvontatehtäviä alueilla. Tässä tarkoituksessa virasto edistää perusoikeuksien ja oikeusturvan toteutumista, peruspalvelujen saatavuutta, ympäristönsuojelua, ympäristön kestäväää käyttöä, sisäistä turvallisuutta sekä terveellistä ja turvallista elin- ja työympäristöä alueella.

Toiminnalleen Itä-Suomen aluehallintovirasto on määritellyt kolme poikkihallinnollista ydinprosessia:

- tasa-arvoinen yhteiskunta - oikeusturvaprosessi
- hyvinvoiva yhteiskunta - hyvinvointiprosessi ja
- turvallinen yhteiskunta - turvallisuusprosessi.

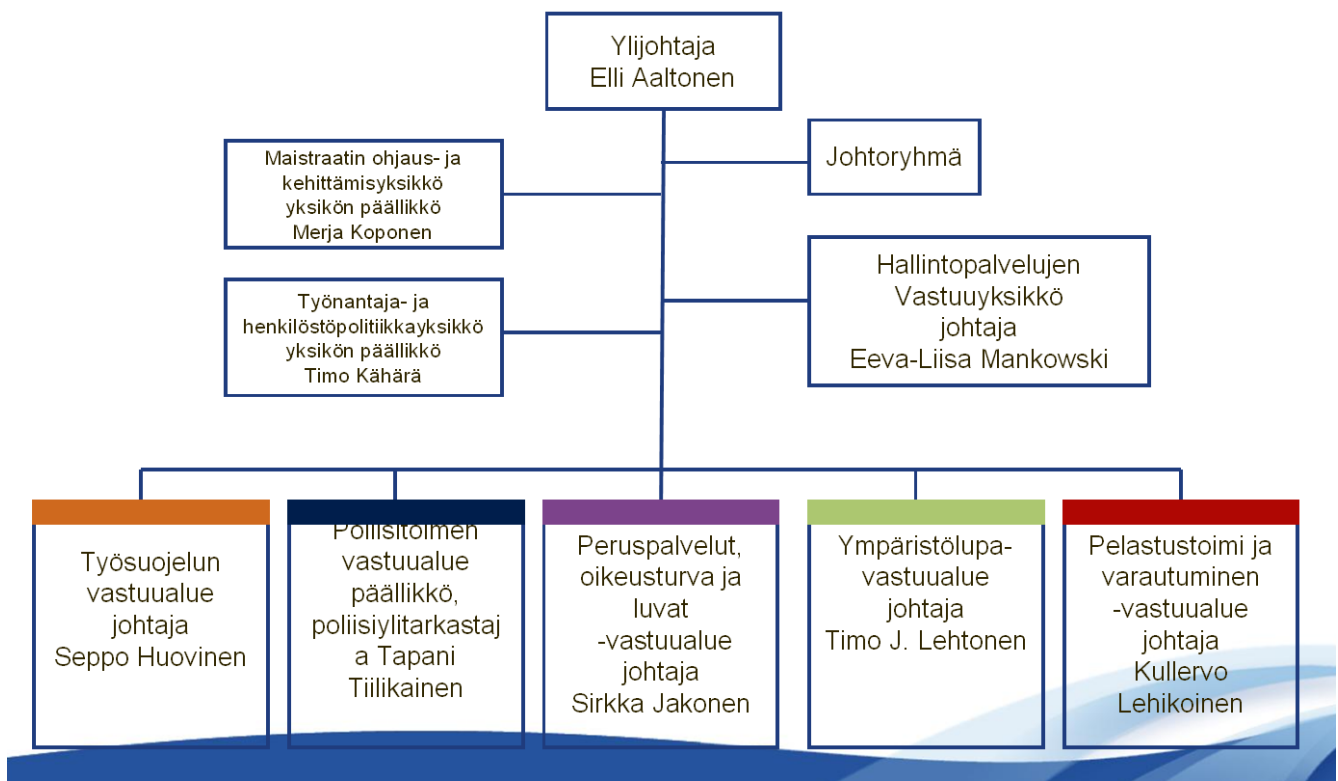
Itä-Suomen aluehallintovirastossa on viisi vastuualuetta:

- peruspalvelut, oikeusturva ja luvat
- työsuojelu
- ympäristöluvat
- pelastustoimi ja varautuminen ja
- poliisi.

Lisäksi on hallintopalvelujen vastuuyksikkö sekä kaksi erillistä toimintayksikköä, jotka hoitavat valtakunnallisia tehtäviä:

- työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö ja
- maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikkö.

Viraston toimipaikat ovat Mikkelissä, Kuopiossa ja Joensuussa.



1. Toimintamme tärkeimmät painotukset

1.1 Peruspalvelujen saatavuuden arviointi

Itä-Suomen aluehallintovirasto arvioi peruspalvelujen saatavuutta tulossopimusten mukaisesti ja virasto oli aktiivisesti mukana peruspalvelujen arvioinnin valtakunnallisessa kehittämistyössä. Kuntiin tehtiin kohdennettuja valvontakäyntejä,

auditointeja sekä pienimuotoisia selvityksiä peruspalvelujen saatavuudesta. Kahdeksassa seutu-tilaisuudessa käsiteltiin peruspalvelujen arvioinnin tuloksia sekä selvitettiin kunnilta valtion palvelujen tilannetta.

1.2 Sosiaali- ja terveydenhuolto

Sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävissä Itä-Suomen aluehallintovirasto tehosti moniammatillista yhteistyötä ja teki valvontaan liittyviä toimintasuunnitelmia. Paikanpäällä tapahtuvan valvonnan rinnalle kehitettiin uusia valvonnan toimintamuotoja, kuten esim. laajahkoihin kirjallisiin selvityksiin perustuvaa valvontaa ja vertaisarviointitilaisuuksia.

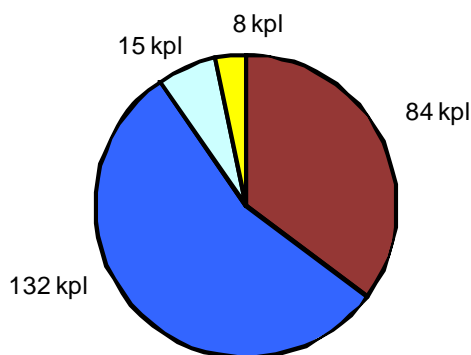
Hoidon saatavuutta seurattiin terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) selvitysten perusteella yhdessä Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston (Valvira) kanssa. Itä-Suomen aluehallintovirasto lähetti kuntiin ja sairaanhoitopiireille selvityspyynnöt yhteisesti sovittujen kriteereiden mukaisesti. Selvityspyynnöt lähetettiin yhteensä 24 kunnalle, kuntayhtymälle tai erikoissairaanhoidon tuottavalle yksikölle.

Vanhustenhuollossa toteutettiin alueen kunnissa asiakirjaperusteiset arviointi- ja valvontaprosessit perustuen sosiaali- ja terveysministeriön ja Suomen Kuntaliiton antamiin Ikäihmisten palvelujen laatusuosituksiin (STM:n Julkaisuja 2008:3) sekä Valviran ja aluehallintovirastojen yhteiseen Vanhusten ympärivuorokautisen hoidon ja palvelujen valvontasuunnitelmaan.

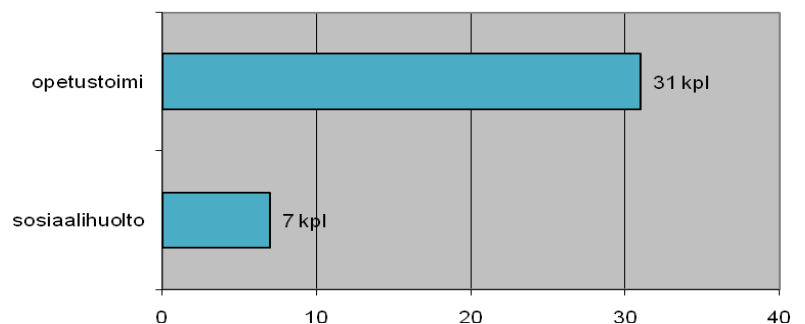
Kanteluasioita siirrettiin entistä enemmän valvonta-asioiksi, mikä on johtanut entistä tiiviimpään yhteistyöhön palvelujen tarjoajien (kunnat, yritykset) kanssa ja valvonnan vaikuttavuuden paraneamiseen.

Itä-Suomen aluehallintovirasto osallistui sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisten linjausten toimeenpanoon osana normaalia toimintaa.

Ratkaistujen kantelujen määrä



Ratkaistujen valitusten määrä



1.3 Ympäristöterveydenhuolto

Itä-Suomen aluehallintovirasto toteutti kuntiin useita ympäristöterveydenhuoltoon liittyviä auditointeja. Aluehallintovirasto teki toimintasuunnitelman ympäristöterveydenhuollon viranomaisvalvonnan suunnitelmallisuuden, riskiperusteisuuden, yhdenmukaisuuden, kattavuuden ja kustannustehokkuuden toteutumisen ja yhtäläisen toimivuuden varmistamiseksi vuonna 2010. Suunnitelmaa tarkistettiin tuotavuusohjelman aiheuttamien säästötoimien vuoksi.

Eläinlääkintähuollon palveluiden saatavuuden varmistamiseksi sekä eläinten terveydenhuollon edistämiseksi on palkattu kaksi läänineläinlääkärinä pääosin CAP-tuki ja eläinsuojelutyöhön. Koska yhden eläinlääkärin sijaista ei säästötoimien vuoksi voitu palkata, on vuosittaista toimintasuunnitelmaa tarkistettu.

1.4 Ympäristönsuojelu ja ympäristön kestävä käyttö

Itä-Suomen aluehallintovirasto saavutti ympäristölupavastuualueelle asetetut määrälliset tavoitteet niin lupien määrän (251 kpl – tavoite 200) kuin tulostenkin suhteen 452 297,40 € (tavoite 430 000 €).

Uusien ja toiminnan muutosta koskevien lupien käsittelyaika oli 8,6 kk (tavoite 10 kk), ympäristön-

suojelulain mukaisten asioiden käsittelyaika 10,5 kk (tavoite 12 kk) ja vesilain mukaisten lupien käsittelyaika 7 kk (tavoite 9 kk). Tuottavuus (ratkaisuja/htv) oli Itä-Suomen aluehallintoviraston ympäristölupavastuualueella selkeästi maan korkein, 12 ratkaisua/htv, kun kaikkien ympäristölupavastuualueiden keskiarvo oli 8,5.

1.5 Sivistystoimi

Aluehallintovirasto ratkaisi opetustoimen valitusasioita 30 kpl. Pääosa valituksista hylättiin. Joitakin päätöksiä on kumottu ja palautettu kuntaan uudelleen käsiteltäviksi. Valitusten käsittelyn osalta tavoite on toteutunut hyvin.

Informaatio-ohjauksena aluehallintovirasto järjesti kuntien opetustoimen johtajille ja peruskoulujen rehtoreille koulutuspäivän, jonka aiheena oli ”Oppilaan oikeusturva ja kunnan toiminta”.

Opetushenkilöstön täydennyskoulutukset ja informaatiotilaisuudet järjestettiin suunnitelman mukaisesti yhteistyössä ELY-keskusten kanssa. Vuonna 2010 järjestettiin 56 tilaisuutta, joihin osallistui 2525 opetustoimen henkilöä. Osaava -ohjelmaan liittyvät valtionavustuspäätökset tehtiin kahdeksalle hankkeelle ja ohjelma toimeenpantiin.

1.6 Kuluttaja- ja kilpailuasiat sekä TEM:n hallinnonalan elinkeinovalvonta-asiat

Itä-Suomen aluehallintovirasto edisti tervettä ja toimivaa taloudellista kilpailua sekä kuluttajien luottamusta markkinoiden toimintaan mm. kilpailuun liittyvien asioiden käsittelyllä. Käsittelyssä on ollut 20 asiaa, joista 19 on päätetty.

Kuluttajaviraston kanssa tehtiin jätehuoltopalvelujen ja energiansäästölamppujen hintavertailut. Ravintolahintojen alv-seuranta toteutettiin kaksi kertaa vuoden aikana. Hintamerkintöjen valvonnalla ja hintavertailujen tuloksista tiedottamisella pyrittiin parantamaan kuluttajien hintatietoisuutta.

1.7 Sisäinen turvallisuus

Itä-Suomen aluehallintovirastossa organisoitiin vuonna 2010 sisäisen turvallisuuden poikkihallinnollinen yhteistyö. Sen yhteydessä luotiin aluehallintoviraston vastuualueiden välille ja elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskusten kanssa menettelyt, joilla varmistetaan yhteistyö sisäisen turvallisuuden asioissa.

Paikallista turvallisuussuunnittelua tuettiin järjestämällä muiden viranomaisten kanssa koulutusta ja osallistamalla sisäisen turvallisuuden alan tilaisuuksiin. Kansallinen turvallisuusfoorumi järjestettiin 24.9. Mikkelissä. Kokonaisuutena sisäisen turvallisuuden työryhmän työ käynnistyi hyvin ja toiminta oli aktiivista. Itä-Suomen aluehallintoviraston sisäisen turvallisuuden työryhmä piti ensimmäisenä toimintavuotenaan peräti kuusi varsinaista kokousta.

Paikallisen turvallisuussuunnittelutyön painopisteenä oli väkivallan ja tapaturmien määrän vähentämi-

nen ja alkoholihaittojen torjunta. Sisäisen turvallisuuden työryhmän tehtävänä oli myös seurata ja tukea asumisen paloturvallisuuden ohjelmatyön toteuttamista samoin kuin harvaan asuttujen seutujen (HARVA) pilottihanketta. Tavoite toteutui hyvin,

Elintarvikealan lakon aikana tehtiin selvitys elintarvikkeiden riittävydestä sosiaali- ja terveydenhuollon laitoksissa ja vastaavissa yksiköissä ja selvityksen perusteella annettiin lausunto ministeriölle vaa-
dittavista toimenpiteistä.

Heinä-elokuun vaihteessa riehuivat Itä-Suomenkin alueella ASTA ja VEERA -myrskyt. Itä-Suomen aluehallintovirasto seurasi aktiivisesti tilannetta, kokosi ja välitti tilannetietoa eri tahoille ja arvioi myrskyjen vaikutuksia alueellaan sekä raportoi asiasta keskushallinnolle. Yleisvaikutelmaksi jäi, että aktiivisella toiminnallaan Itä-Suomen aluehallintovirasto osaltaan mm. auttoi tilanteen kokonaiskuvan muodostamista myrskytuhojen suhteen.

1.8 Varautuminen

Itä-Suomen aluehallintovirasto tuki ja edisti kuntien ja palvelujen tarjoajien valmiussuunnittelua antamalla ohjausta ja neuvontaa. Aluehallintovirasto mm. systemaattisesti arvioi kaikki Etelä-Savon kuntien sosiaalitoimien valmiussuunnitelmat.

Itä-Suomen aluehallintovirasto perusti laaja-alaisen Itä-Suomen valmiustoimikunnan. Sen tarkoituksena on yhteen sovittaa ja edistää viranomaisten, järjestöjen ja myös elinkeinoelämän välistä alueellista varautumisen yhteistoimintaa. Myös maakunnalliset valmiusryhmät jatkavat työskentelyään entiseen tapaan.

Itä-Suomen aluehallintovirasto osallistui valtakunnalliseen VALHA 2010 -valmiusharjoitukseen. Yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa on valmisteltu ja toteutettu Pohjois-Karjalan valmiusharjoitus PO-KA 2010.

Vuonna 2010 selvitettiin Naisvuoren johtokeskuk-
sen johtamisvalmiudet sekä johtokeskuksen tarve. Viraston henkilövaraukset ovat organisaatiouudistusten myötä vielä osittain kesken (mm. ATK-tukipalvelut). Yhteistyössä sotilasviranomaisten kanssa järjestettiin suunnitellut neljä alueellista maanpuolustuskurssia. Varautumis-koulutusta toteutettiin yhteistyössä Pelastusopiston kanssa suunnitelmien mukaisesti, pelastustoimi- ja varautuminen vastuualueen koordinoimana.

Aluehallintovirasto laati valmiussuunnitelman ja huolehti Yhteiskunnan elintärkeiden toimintojen turvaamisen strategian (YETTS) mukaisten, aluehallintoviraston vastuulle kuuluvien tehtävien ohjauksesta virastossa.

1.9 Kriisijohtaminen

Aluehallinnossa on käytössä kaikkien toimijoiden tuntema ja harjoittelema kriisijohtamisen toimintamalli. Se perustuu kokonaisvaltaisen viranomaisen johtamaan toimintaan sekä siihen osallistuvien muiden viranomaisten ja tahojen yhteistoimintaan. Sen yhteys valtioneuvostotason kriisijohtamiseen on varmistettu.

1.10 Pelastustoimi

Toimialueella olevien pelastustoimen alueiden palvelutasopäätökset tarkistettiin osittain, mutta työ on vielä kesken. Palvelutasopäätösten laadinnan tilanteesta raportoidaan sisäasiainministeriölle. Jokaiselle pelastuslaitokselle tehtiin yksi palvelutasoa ja toimintavalmiutta selvittävä tarkastus tai valvontakäynti.

Yhteistyössä pelastuslaitosten kanssa valvottiin, että ns. SEVESO -laitosten ulkoiset pelastussuunnitelmat on laadittu sisäasiainministeriön antaman asetuksen mukaisesti ja että harjoituksia järjestetään vähintään kerran kolmessa vuodessa, kuten edellytetään. Lisäksi laadittiin yhteistyössä pelastuslaitosten kanssa pelastuspalveluharjoitusten vuosisuunnitelma sekä valvotaan suunnitelman toteutumista. Suunnitelmassa oli vuodelle 2010 sisällytetty 14 eri pelastuspalveluharjoitusta, joista yhdeksän toteutettiin.

1.11 Kansainvälinen toiminta

Itä-Suomen aluehallintoviraston lähialueyhteistyö on perustunut tulossopimukseen, jossa on tavoitteena lähialueyhteistyön edistäminen opetustoitimissa. Toiminta Karjalan tasavallan opetusministeriön kanssa perustuu vuosittain tehtävään yhteistyösopimukseen. Yhteistyö painottui vuonna 2010 suomen kielen opetusmateriaalin uudistamisen sekä opettaja- ja opiskelijavaihdon tukemiseen. Vuonna 2010 valmistui 2. lk oppikirja äänitteineen.

Lähialueyhteistyö muualle Luoteis-Venäjälle, Pietariin ja Leningradin alueelle kohdistui itäsuomalaisen oppilaitosten Venäjä-yhteistyön käynnistämiseen yhdessä Itä-Suomen alueen ELY-keskusten kanssa.

Itä-Suomen aluehallintovirastossa laadittiin kriisijohtamissuunnitelma pelastustoimi- ja varautuminen vastuualueen valmistelemana. Suunnitelmaa testattiin ja harjoiteltiin valtakunnallisen VALHA 2010 valmiusharjoituksen yhteydessä sekä maakunnallisessa POKA 2010 valmiusharjoituksessa.

Lisäksi käynnistettiin pelastustoimen yhteistoimintaa koskevien järjestelyjen tarkistus, joissa lääninhallitus on aiemmin ollut osapuolena. Muun muassa yhteistoimintasopimuksen uusiminen käynnistettiin Itä-Suomen Sotilasläänin kanssa.

Itä-Suomen aluehallintovirasto seurasi pelastustoimen toimintavalmiutta, erityisesti peruspalvelujen arvioinnin yhteydessä. Tarkoitus on, että tarvittaessa poikkeamat raportoidaan sisäasiainministeriölle sekä ryhdytään tarvittaviin toimiin. Vuonna 2010 tällaisia poikkeamia ei pelastuslaitosten toiminnassa ole esiintynyt.

Sisäisellä koulutautumisella on huolehdittu siitä, että pelastustoimen tilanteen seurannassa ja johtamisessa käytettävää JOTKE -tietojärjestelmää voidaan käyttää aluehallintovirastossa. Lisäksi on valmistauduttu uuden pelastuslainsäädännön täytäntöönpanoon.

Itä-Suomen aluehallintovirasto tuki Karjalan lääketiedepäiviä Polvijärvellä hakemalla rahoitusta STM:stä ja osallistumalla tilaisuuteen luennoitsijana. Tilaisuudessa tarkasteltiin kansanterveyden tilannetta rajan molemmin puolin. Samalla käynnistettiin neuvotteluja Karjalan tasavallan sosiaalikehitysministeriön kanssa.

Lisäksi aluehallintovirasto on tehnyt lähialueyhteistyötä SM:n pelastusosaston johdolla ja heidän hyväksymänsä hankesuunnitelman mukaan yhteistyössä Pohjois-Karjalan pelastuslaitoksen ja Pelastusalanliiton kanssa. Vuoden 2010 aikana mm. kehitettiin Karjalan Tasavallan pelastustoimen ja tasavallan eri viranomaisten välisiä yhteistyöval-

miuksia. Rajanylityspaikkojen läheisyydessä järjestettiin metsäpalojen, rautatie- ja maantieliikenneonnettomuuksien varalta yhteisharjoituksia, joissa harjoiteltiin eri viranomaisten yhteistyötä ja kehitettiin pelastustoiminnan johtamista rajan takana. Vuodelle 2010 suunnitellut tapahtumat toteutettiin ja asetetut tavoitteet saavutettiin suunnitellulla tavalla.

1.12 Poliisi

Poliisin vastuualue osallistui vuonna 2010 Itä-Suomen aluehallintoviraston toimintaan lakisääteisissä tehtävissään, joita ovat erityisesti alueellisen viranomaistyön edistäminen sisäiseen turvallisuuteen liittyvissä asioissa sekä varautumisen ja valmiussuunnittelun yhteensovittaminen ja koordinaointi poliisitoimen osalta (Laki aluehallintovirastosta, 4 § 2 mom.).

1.13 Työsuojelun valvonta

Työsuojelun vastuualue saavutti vuoden 2010 tulostavoitteet. Yhteiskunnallisen vaikuttavuuden tavoitteet ylittyivät.

Työn ja työolojen aiheuttaman haitallisen kuormituksen tavoitteet ylitettiin merkittävästi ja tapaturmien torjunnan tavoite saavutettiin. Toimivien hallintajärjestelmien määrälliset tavoitteet saavutettiin. Myös työelämän pelisääntöjen tavoitteet saavutettiin ja jopa ylitettiin ulkomaalaisvalvonnan, ajo- ja lepoaikavalvonnan, määräaikaisten työsuhteiden ja työaikavalvonnan tavoitteiden osalta.

Toiminnallinen tehokkuus on ollut tulossopimuksessa sovittujen linjausten mukaista. Vastuualueen

Vuonna 2010 pidettiin Itä-Suomen aluehallintoviraston ja alueen ELY-keskusten kansainvälisestä toiminnasta vastaavien yhteiskokous ja lähialueasioista tiedotettiin jatkuvasti laajalle yhteistyöverkostolle.

Vuonna 2010 suunniteltiin myös tapaamista Henan maakunnan edustajien kanssa, mutta tapaaminen peruuntui. Tapaaminen järjestetään vuonna 2011.

Johtoryhmätyöskentelyn lisäksi poliisin vastuualue osallistui turvallisuus-ydinprosessin alaan kuuluvien työryhmien työhön sekä niin valtakunnalliseen kuin alueellisiin peruspalvelujen arviointiraporttien tekemiseen. Poliisin vastuualueen työ painottui rikosten, häiriöiden ja kansalaisten turvallisuutta vaarantavien muiden uhkatekijöiden ennalta ehkäisyyn.

resursseista suunnattiin viranomaisaloitteiseen toimintaan 63,4 %, josta keskeisiin tavoitteisiin 90 %. Asiakasaloitteiseen kysyntään vastattiin täysimääräisesti ja siihen käytettiin 18 % resursseista. Hallinto- ja tukitoimintoihin käytettiin 18,6 % resursseista.

Viranomaisaloitteisia tarkastuksia tehtiin 2 746 kpl (84 kpl/htv), mikä ylittää tulossopimuksen tavoitteen 76kpl/htv. Tarkastukset ovat suuntautuneet tulossopimuksessa sovituille toimialoille. Asiakasaloitteisten tarkastusten määrä on suunnilleen samalla tasolla kuin aiemminkin. Asiakasaloitteisen valvonnan osuus on pystytty pitämään alle 20 % tavoitetasoon. Nämä osoittavat hyvää tuloksellisuutta.

1.14 Valtakunnalliset erikoistumistehtävät

1.14.1 Valtakunnallinen maistraattien ohjaus ja kehittäminen

Maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikkö on ohjannut ja kehittänyt keskitetysti maistraattien toimintaa huomioiden toiminnan tehokkuuden, taloudellisuuden ja laadukkuuden. Maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikkö on toiminut maistraattiorganisaation edustajana ja tehnyt maistraattien puolesta

palvelusopimukset eri yhteistyökumppaneiden kanssa. Vuoden 2010 aikana yksikkö on

- organisoitunut maistraattien revisiotarkastukset.
- käsitellyt maistraattien toiminnasta tehtyjä kan-

teluita kuusi, joista on ratkaistu viisi. Keskimääräinen käsittelyaika on ollut 1,5 kk, kun tavoiteaika on 3 kk. Kantelut ovat liittyneet pääasiassa holhoustoimen asioihin.

- antanut yhdeksän lausuntoa hallinnollisista ja lainsäädännöllisistä muutoksista. Lisäksi yksikkö on antanut viisi tietohallintoasioita koskevaa lausuntoa. Yksikön edustaja on ollut kahdesti eduskunnan lakivaliokunnan kuultavana lainsäädäntöhankkeiden osalta.
- ottanut käyttöön yhtenäisen mallin tulosohjauksen toteuttamisessa koko maassa. Maaliskuussa käytiin kaikkien maistraattien (24) kanssa tulosneuvottelut yhtenäisen mallin mukaisesti.
- kehittänyt maistraattien toiminnan ja talouden suunnittelua sekä tulosraportointia.
- jakanut maistraattien toimintamäärärahat ja henkilöresurssit tulosneuvotteluissa sovitun mukaisesti. Yksikkö on vastannut maistraattien tuottavuusohjelman koordinoinnista.

Maistraattien ydinprosessit on vahvistettu marraskuussa 2010.

Yksikkö on ollut tiiviisti mukana holhoustoimilain uusien säännösten valmistelussa. Maistraattien tilintarkastuksen kehittämistyöryhmä aloitti työnsä kesäkuussa. Työryhmän tehtävänä on tarkentaa hyvän tarkastustavan sisältöä sekä määritellä lakiehdotuksessa esiin tuodun yleispiirteisen tarkastuksen käyttömahdollisuuksia, sisältöä ja toteuttamista. Työ jatkuu vuoden 2011 loppuun.

Yksikkö on laatinut vuonna 2010 maistraattien sähköisen asioinnin strategian mukaisesti toteuttamissuunnitelman maistraattiorganisaation omista sähköisen asioinnin kehittämishankkeista.

Holhousasioiden rekisterin uudistamisprojekti on menneillään. Uuden rekisterin käyttöönotto siirtyy alkuperäisestä marraskuun alun 2010 tavoitteesta maaliskuuhun 2011.

1.14.2 Valtakunnallinen aluehallintovirastojen ja maistraattien palkka- ja työnantajapolitiikan sekä aluehallintovirastojen henkilöstösuunnittelun, raportoinnin ja henkilöstön kehittämisen erikoistumisyksikkö

Yksikkö on sopinut seuraavat tarkentavat virkaehtosopimukset ja sopimukset henkilöstöjärjestöjen kanssa:

- tarkentava virkaehtosopimus samapalkkaerän kohdentamisesta aluehallintovirastoissa ja maistraateissa
- sopimus yhteistoiminnasta ja työsuojelun yhteistoiminnasta aluehallintovirastoissa sekä sopimus luottamusmiestoiminnan järjestämisestä aluehallintovirastoissa ja maistraateissa
- tarkentava virkaehtosopimus aluehallintovirastojen luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen palkkioista, lomarahen maksamisajankohdasta aluehallintovirastoissa ja aluehallintovirastojen väliaikaisesta palkkausjärjestelmästä.
- tarkentava virkaehtosopimus maistraattien luottamusmiesten palkkiosta ja maistraattien virastoerän kohdentamisesta.

Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö on yhteisen henkilöstöhallinnon toimintakulttuurin luomiseksi sekä aluehallintovirastojen oman työn tukemiseksi laatinut seuraavat yhteiset suositukset: työaikasuositus, etätyösuositus, suositus omaehtoisesta opiskelun tukemisesta, aluehallintovirastojen työterveyshuollon järjestämisen ja toteuttamisen sisältöohje, suositus harjoittelijoiden palkkauksesta sekä suositus eräistä henkilöstöhallinnon menettelytavoista (näyttöpäätöselimäläsit, muistaminen, virkistystoiminta).

Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö on johtanut aluehallintovirastojen palkkausjärjestelmän valmistelua. Neuvottelut palkkausjärjestelmää koskevasta tarkentavasta virkaehtosopimuksesta on aloitettu. Keskustasolla on sovittu palkkausjärjestelmän uudesta määräajasta, joka on 31.5.2011.

Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö on antanut neuvontaa ja ohjausta sekä tulkinta-apua virkaehtosopimusasioissa ja lainsäädännöllisissä kysymyksissä aluehallintovirastoille ja maistraateille. Yksikkö on avustanut virastoja henkilöstöhallintoa koskevilla juridisilla ratkaisuilla ja päätöksenteossa.

Yksikkö organisoii aluehallintovirastojen ja maistraattien VMBaro -kyselyt, jotka toteutettiin marrasjoulukuussa 2010. Yksikkö on laatinut tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman mallipohjan ja tuottanut siihen tarvittavat tilastotiedot aluehallintovirastoille syksyllä 2010. Yksikkö on myös laatinut työsuojelun toimintaohjelman mallipohjan aluehallintovirastoille.

Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö on koordinoi aluehallintovirastojen yhteistä Kaiku-hanketta. Hankkeen esimiesvalmennusohjelma on toteutettu kaikissa aluehallintovirastoissa syksyllä 2010. Uuden vuodelle 2011 sijoittuvan Kaiku-hankkeen valmistelu on käynnistynyt.

Aluehallintovirastojen henkilöstövoimavarojen suunnitelmallisen hallinnan, työhyvinvoinnin sekä osaamisen kehittämiseksi työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikössä on käynnistetty henkilöstöstrategian valmistelu. Yksikkö on tehnyt myös henkilöstösuunnitelman mallipohjan.

Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö on valmistautunut oppimis- ja osaamiskartoitus toteuttamiseen. Kartoitus toteutetaan siten, että vuonna 2011 kartoitetaan organisaatiolähtöisesti eri tehtävien osaamisvaatimukset ja pyritään sen avulla systemaattisen osaamisen johtamiseen.

Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö on käynnistänyt maistraattien työnantajaryhmän toiminnan. Työnantajaryhmän tehtävänä on työnantajanäemyksen tuottaminen maistraattien työnantaja- ja henkilöstöpolitiikan kehittämiseksi sekä maistraattien henkilöstöhallinnon menettelytapojen yhtenäistämisen tarvittavissa määrin.

Kieku-hankkeen käyttöönottoprojektin käynnistymiseen on valmistauduttu.

1.14.3 Hautaustoimilain mukaiset tehtävät

Itä-Suomen aluehallintovirasto hoitaa koko maan alueella hautaustoimilain tarkoitetut lupa- ja valvonta-asiat sekä kiinteistörekisteritehtävät.

Vaikka virasto ei saanut hautaustoimilain mukaisiin lupa- ja valvontatehtäviin lisäresursseja, on tehtävää kyetty hoitamaan ilman suurempia ongelmia. Omaaloitteiseen valvontaan ei kuitenkaan ole ollut mahdollisuutta.

Kiinteistörekisterin ajan tasalle saattamiseen saatiin työvoimahallinnon kautta henkilö 10 kuukaudeksi. Tämän jälkeen tehtävän hoitaminen on järjestetty vakinaisen virkamiehen toimenkuvaa laajentamalla. Kiinteistörekisterin kuntoon saattamisen on arvioitu kestävän nykyisin henkilöresurssein vähintään kaksi vuotta.

2. Asiakslähtöisyys, palvelukanavat ja sisäiset toiminnot

Aluehallintoviraston asiakaspalautejärjestelmän ja asiakassegmentoinnin suunnittelu aloitettiin yhteistyössä aluehallintovirastojen toiminnan laadun kehittämisyhmän kanssa. Toimintaa koordinoi Etelä-Suomen aluehallintoviraston Aluehallintovirastojen toiminnan kehittämissyksikkö.

Toiminnan vuorovaikutteisuuden lisääminen on tavoitteena kaikissa toiminnoissa ja sitä toteutetaan kaikilla mahdollisilla keinoilla.

Itä-Suomen aluehallintoviraston alueella on pidetty maakuntaliittojen, valtion paikallishallinnon viranomaisten ja kuntien yhteyshenkilöiden yhteisiä neuvotteluja yhteispalveluista. Vuoden 2010 aikana on yhteispalvelupisteitä alueelle tullut lisää viisi.

Yhteispalvelujen lisääntymisen esteenä ovat usein kustannuskysymykset. Kuntien saama korvaus valtion palvelujen hoitamisesta ei vastaa todellisia kustannuksia. Aluehallintovirasto on tehnyt alue- ja

kuntaministerille esityksen valtion paikallishallinnon palvelujen järjestämisestä aiheutuvien kulujen rahoittamisesta kunnissa.

Sähköinen asiointi

Itä-Suomen aluehallintoviraston johtoryhmä on käsitellyt syksyllä 2010 tehtyä palvelukanavaselvitystä. Johtoryhmä on päättänyt, että Itä-Suomen aluehallintovirasto on aktiivisesti mukana aluehallintoviras-

tojen yhteistyössä kehittämässä sähköisiä palvelukanavia, erityisesti terveydenhuollon lupa-asioissa ja alkoholilupa-asioissa.

Prosessit

Aluehallintovirastojen ydin- ja tukiprosessit on määritelty valtakunnallisesti. Itä-Suomen aluehallintovirasto kehittää prosessejaan yhdessä muiden aluehallintovirastojen ja ohjaavien ministeriöiden kanssa.

Prosessien mallintaminen ja kuvaaminen tehdään aluehallintovirastojen yhteisen kuvausmallin avulla ja samassa aikataulussa muiden aluehallintovirastojen kanssa.



Sisäinen valvonta

Itä-Suomen aluehallintovirasto on nimennyt sisäisen valvonnan yhteyshenkilön ja sisäisen tarkastuksen ohjesääntö on hyväksytty maaliskuussa 2010. Ohjesääntö on myös käsitelty johtoryhmässä. Aluehallintovirasto on tehnyt Lounais-Suomen aluehallintoviraston sisäisen tarkastuksen toimintayksikön kanssa palvelusopimuksen, jonka mukaisesti toimintayksikkö tuottaa virastolle sisäisen tarkastuksen palveluja.

Sisäisen tarkastuksen toimintayksikkö toteutti tutustumis- ja neuvontakäynnin Itä-Suomen aluehallintovirastoon kesäkuun alussa. Käynnin ohjelmaan sisältyi tapaaminen johtoryhmän sekä muiden vastuhenkilöiden kanssa.

Viestintä

Itä-Suomen aluehallintovirasto on aktiivisesti tiedottanut viraston toiminnan tavoitteista, tehtävistä sekä palveluista. Viestinnän erityisteemana vuonna 2010 oli turvallisuus. Viraston johtoryhmä on säännöllisesti osallistunut viestinnän sisällön ja toimenpiteiden suunnitteluun sekä kehittämiseen. Kansalaisviestinnän yhtenä keskeisenä välineenä on ollut internet.

Sidosryhmä- ja mediaviestintään on kiinnitetty erityistä huomiota. Sidosryhmäviestintää on toteutettu kokousten, koulutustilaisuuksien ja erilaisten vierailijaryhmien lisäksi myös seutukuntatapaamisissa. Jokainen virkamies on tehtäviä hoitaessaan osallis-

Johtamisen ja henkilöstön kehittäminen

Aluehallintovirasto laatii helmikuun 2011 loppuun mennessä aluehallintoviraston henkilöstösuunnitelman 2010 - 2015.

Keväällä 2010 käytiin viraston henkilöstön kehityskeskustelut. Palkkausjärjestelmän muutokseen valmistaudutaan yhteisessä aikataulussa muiden aluehallintovirastojen kanssa ja siihen liittyvää valmennusta järjestettiin koko henkilöstölle.

Aluehallintovirasto toteutti aluehallintovirastojen yhteisen Kaiku -työhyvinvointihankkeen Mahdollis-

Tilaisuudessa käsiteltiin sisäisen valvonnan ja sisäisen tarkastuksen käsitteitä ja vastuunjakoja, sisäisen tarkastuksen ohjesääntöä, vuosisuunnitelmaa ja palvelusopimusta sekä sisäisen valvonnan arviointiin liittyviä asioita. Todettiin myös, että johtoryhmälle on suunniteltava ja toteutettava, tarpeellista asiaan liittyvää informaatiota.

Samana käynnin yhteydessä sisäisen tarkastuksen toimintayksikkö toteutti vuonna 2010 käyttöoikeuksien hallinnan ja palkkahallinnon prosessien kartoituksen ja antoi menettelytavoissa havaitsemiinsa kehittämistarpeisiin suositukset. Tarkastuskohteiden osalta asioille, joihin pyydettiin kiinnittämään huomiota, on tehty korjaavat toimenpiteet ja raportoitu niistä sisäisen valvonnan toimintayksikköön.

tunut viestinnän tavoitteiden toteuttamiseen omalta osaltaan. Itä-Suomen aluehallintovirasto oli kesällä mukana Farmari-näyttelyssä yhteisellä osastolla Etelä-Savon ELY-keskuksen kanssa. Viestinnän toimenpiteet ovat tukeneet hyvin viraston tavoitteiden toteutumista ja niillä on luotu hyvää viraston julkikuvaa.

Sisäisen tiedotuksen keskeisinä välineinä ovat olleet intranet, sähköpostiviestintä, yhteinen esittelymateriaali ja henkilöstöinfot. Henkilöstöinfoja on järjestetty paikkakunnittain ja videotilaisuuksina. Vapaamuotoiset ylijohdajan iltapäivätuokiot henkilöstö on kokenut erityisen myönteisinä.

suuksien ikkuna: Henkilöstöjohtamisen taidot - valmennus esimiehille. Koulutukseen osallistui aluehallintoviraston johto ja kaikki kehityskeskusteluja käyvät esimiehet. Valmennusohjelman välitehtävien avulla hanke ulotettiin koskemaan koko henkilöstöä.

Aluehallintovirastojen VMBaro -työtyytyväisyyskysely toteutettiin samaan aikaan kaikissa aluehallintovirastoissa marraskuussa. Itä-Suomen aluehallintoviraston työtyytyväisyysindeksi oli 3,27. Tulosten käsittely ja niiden pohjalta esille nousseiden

kehittämissesitysten käsittely jatkuu vuoden 2011 puolella.

Aluehallintoviraston työhyvinvointisuunnitelman mukaan kevään aikana vastuualueilla järjestettiin koko henkilöstölle yhteisiä keskustelutilaisuuksia, joissa pohdittiin vastuualueen näkökulmasta, mistä arkisista asioista työhyvinvointi koostuu ja miten sitä voitaisiin vastuualueella kehittää. Tilaisuuksia ja keskusteluja jatkettiin syksyllä.

Henkilöstölle järjestettiin vuoden alussa toimipaikoittain tilaisuudet, joissa esiteltiin aluehallintoviraston uudet johtajat ja erikoistumisyksikköjen päälliköt sekä viraston visio, toiminta-ajatus ja tehtävät. Kesän alussa pidettiin koko viraston yhteinen työhyvinvointi- ja virkistyspäivä, jonka yhtenä tavoitteena oli henkilöstön tutustuminen toinen toisiinsa. Lisäksi toimipaikoittain järjestettiin työhyvinvointi- ja virkistysiltapäivät keväällä ja syksyllä.

Aluehallintoviraston ylijohtaja aloitti syksyllä henkilöstölle toimipaikkakohtaiset ylijohtajan kyselytuokit. Tilaisuuksissa on keskusteltu ajankohtaisista viraston toimintaan ja talouteen sekä työhyvinvointiin liittyvistä asioista. Henkilöstö koki ne erittäin hyvinä ja niitä jatketaan edelleen.

Aluehallintoviraston työsuojelutoimikunta aloitti Työsuojelun toimintaohjelman valmistelun kartoittamalla yhteistyössä henkilöstön kanssa mm. työn sisällöstä ja erityispiirteistä aiheutuvat vaarat ja haitat sekä työn henkisen kuormittavuuden. Tietoja käytetään pohjana seuraavan työhyvinvointisuunnitelman laatimisessa.

Aluehallintoviraston ylijohtaja ja johdon edustajat sekä luottamus- ja työsuojeluhenkilöstö kokoontuivat syyskaudella kaksi kertaa yhteiseen palaveriin keskustelemaan yhteistoiminnan parantamisesta ja yhtenäisen toimintakulttuurin kehittämisestä.

Aluehallintoviraston hallintopalvelujen vastuuyksikkö järjesti esimiehille ja henkilöstöasioiden yhdyshenkilöille koulutusta henkilöstöhallintoasioiden hoidosta ja yhteisistä menettelytapaohjeista. Lisäksi järjestettiin M2 -matkanhallintajärjestelmän, ESS-itsepalvelujärjestelmän, Personec Ajan ja Valdan käytöstä koulutusta.

Aluehallintoviraston johtoryhmä osallistui valtiovarainministeriön järjestämään aluehallintovirastojen johdolle tarkoitettuun Aluehallintovirastojen johtamisen kehittämisohjelmaan. Koulutus alkoi keväällä ja jatkui vielä vuoden 2011 puolella.

3. Tilinpäätösanalyysi

Rahoituksen rakenne

Itä-Suomen aluehallintoviraston rahoitus (ilman maistraatteja ja työsuojelun osuutta) vuonna 2010 muodostui valtiovarainministeriön myöntämästä toimintamäärärahasta, lisätalousarviossa myönnetystä määrärahasta, edelliseltä vuodelta siirtyneistä eristä ja nettobudjetoiduista tuloista.

RAHOITUS	2010
Määräraha	8 979 000
Lisämääräraha	600 000
Siirtyvä erä VM	305 800
Siirtyvä erä YM	200 000
Nettobudjetoidut tulot:	
Liiketaloudelliset tuotot	15 984
Julkisoikeudelliset tuotot	1 012 705
Muut tuotot	62 544
Käytettävissä	11 176 033
Käytetty	11 172 444
Siirtyvä erä vuodelle 2011	3 589

Bruttomenoista palkkausmenojen osuus oli 72 %.

Kiinteistömenojen (toimitilavuokrat, sähkö ja siivous) osuus bruttomenoista oli 16 %.

Matkakulujen osuus bruttomenoista oli 2,5 %.

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskukselle maksettiin talous- ja henkilöstöhallinnon palvelutoiminnasta 201 927 euroa. Toiselle kirjanpitoyksikölle siirrettäviä talousarvio-menoja käytettiin 210 130 euroa.

Itä-Suomen aluehallintoviraston vuoden 2010 toimintaa leimasi jatkuvasti käytettävissä olevien toimintamäärärahojen niukkuus ja riittämättömyys, jota kuvasi hyvin se, että ennen Valtiovarainministeriön helmikuun alussa tekemää täydentävää määrärahajakoa, uhkasi Itä-Suomen aluehallintovirastoa 591 411 euron toimintamäärärahan ylitys.

Talousarvion toteutuminen

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Tilinpäätös 31.12.2010

Viraston talousarvion toteutuminen

	Tilinpäätös 2009	Talousarvio 2010	Tilinpäätös 2010	Tilinpäätös- Talousarvio	
TULOARVIOTILIT					
110401	Arvonlisäverotulot	0,00	97 315,86	-97 315,86	0,00
110403	Apteekkimaksut	0,00	13 079 029,00	-13 079 029,00	0,00
122899	VM:n muut tulot	0,00	55 038,96	-55 038,96	0,00
12329906	TEM muut tulot	0,00	389,01	-389,01	0,00
1233982	Valtionavustus kunnille sosiaali- ja terveydenhuollon hankkeisiin	0,00	4 877,91	-4 877,91	0,00
1233984	Valtion korvaus rikosasiain sovitteluun	0,00	21 438,82	-21 438,82	0,00
123904	Menorästien ja siirrettyjen määrärahojen peruutukset	0,00	9,53	-9,53	0,00
123910	Muut sekalaiset tulot	0,00	3 750,00	-3 750,00	0,00
130301	Osinkotulot	0,00	10,00	-10,00	0,00
Tuloarviotilit yhteensä		0,00	13 261 859,09	-13 261 859,09	0,00
MENOARVIOTILIT					
2401293	Lähialueysteistyön arvonlisäveromenot	0,00	-26,46	26,46	0,00
252066	Lähialueysteistyö	0,00	-58 170,00	58 170,00	0,00
280129	VM / arvonlisäveromenot	0,00	-2 538 462,95	2 538 462,95	0,00
284001	Aluehallintovirastojen toimintamenot	0,00	-9 579 000,00	9 579 000,00	0,00
284002	Maisraattien toimintamenot	0,00	-32 587 000,00	32 587 000,00	0,00
290129	OPM / arvonlisäveromenot	0,00	-11 036,82	11 036,82	0,00
29015123	Siirtoväen sankarihautojen hoito	0,00	-20 000,00	20 000,00	0,00
29015124	Luovutetun alueen hautausmaiden kunnostaminen	0,00	-12 000,00	12 000,00	0,00
293020104	Aluehallinnon toteuttama henkilöstön täydennyskoulutus	0,00	-85 000,00	85 000,00	0,00
293020109	Opetustoimen henkilöstön Osaava-ohjelma	0,00	-730 000,00	730 000,00	0,00
29302032	OPM, Lähialueysteistyö	0,00	-20 000,00	20 000,00	0,00
300129	MMM / arvonlisäveromenot	0,00	-536,01	536,01	0,00
30302006	Eläinlääkintähuolto, ostopalvelut kunnilta	0,00	-400 000,00	233 847,03	-166 152,97
30302007	Eläinlääkintähuolto, muut menot	0,00	-3 000,00	1 218,45	-1 781,55
320195	Maanomistajien osuus vanhoista kaivospiirimaksuista	0,00	-1 875,00	1 875,00	0,00
32305121	Palkkaukset	0,00	-598 139,65	598 139,65	0,00
330129	STM / arvonlisäveromenot	0,00	-40 764,58	40 764,58	0,00
3360321	Korvaus terveydenhuollon toimintayksiköille	0,00	-5 064 403,00	5 064 403,00	0,00
3360331	Koulutuskorvaus yliopistollisille sairaaloille	0,00	-10 242 600,00	10 242 600,00	0,00
3360332	Lääkärin erikoistumiskoulutuksen korvaus muille th:n yksiköille	0,00	-1 797 782,28	1 797 782,28	0,00
3360333	Hammaslääkärin erikoistumiskoulutuksen korvaus muille th:n y	0,00	-58 965,59	58 965,59	0,00
3360334	Lääkärin perusterveyshuollon lisäkoulutuksen korvaus	0,00	-1 554 548,34	1 554 548,34	0,00
3360335	Hammaslääkärin käytännön palvelun korvaus	0,00	-2 100,56	2 100,56	0,00
3360338	Korvaus Pohjois-Savon shp:lle hammaslääkärikoulutukseen	0,00	-100 000,00	100 000,00	0,00
3360343	Lapsen seksuaalisen hyväksikäytön selvittäminen	0,00	-797 072,00	615 066,00	-182 006,00
336035	Valtionosuus kunnille perustoimeentulotuen kustannuksiin	0,00	-28 791 144,00	28 791 144,00	0,00
336064	Valtion korvaus rikosasioiden sovittelun järjestämisen kustannul	0,00	-739 416,00	739 416,00	0,00
337001	Työsuojelun aluehallintoviranomaisten toimintamenot	0,00	-3 266 075,00	3 266 075,00	0,00
Menoarviotilit yhteensä		0,00	-99 099 118,24	98 749 177,72	-349 940,52
SIIRRETYT MÄÄRÄRAHAT					
4092630012	Muut pelastustoimen toimintamenot	0,00	-660,71	660,71	0,00
409280109	Maisraattien toimintamenot	0,00	-5 616 569,81	5 616 569,81	0,00
409280110	Lääninhallitusten toimintamenot	0,00	-305 800,00	305 800,00	0,00
409293020A	Opetustoimen henkilöstökoulutus / ISLH	0,00	-4 990,29	4 990,29	0,00
409293020D	Opetustoimen henkilöstökoulutus / LSLH	0,00	-3 000,00	3 000,00	0,00
409336039	Valtionav.sair.hoitopiir. ja kunn. pandemiavarautumisen kust.	0,00	-309 078,09	30 951,00	-278 127,09
409336064	Valtion korvaus rikosasioiden sovittelun järjestämisen kustannul	0,00	0,00	-25 453,34	-25 453,34
409337001	Työsuojelupiirien toimintamenot	0,00	-195 000,00	195 000,00	0,00
4093501030	Ympäristölupavirastojen toimintamenot	0,00	-200 000,00	200 000,00	0,00
410242066	Lähialueysteistyö	0,00	0,00	-17 333,41	-17 333,41
410284001	Aluehallintovirastojen toimintamenot	0,00	0,00	-3 588,87	-3 588,87
410284002	Maisraattien toimintamenot	0,00	0,00	-5 663 595,57	-5 663 595,57
410293020A	Aluehallinnon toteuttama henkilöstön täydennyskoulutus	0,00	0,00	-12 161,57	-12 161,57
410293020B	Opetustoimen henkilöstön Osaava-ohjelma	0,00	0,00	-4 449,36	-4 449,36
410293020C	OPM, Lähialueysteistyö	0,00	0,00	-5 220,18	-5 220,18
410337001	Työsuojelun aluehallintoviranomaisten toimintamenot	0,00	0,00	-264 568,02	-264 568,02
Siirretyt määrärahat yhteensä		0,00	-6 635 098,90	360 601,49	-6 274 497,41
MUUT TALOUSARVIOTILIT					
620	Talousarviotilille kirjaamista odottavat talousarviomenot	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut talousarviotilit yhteensä		0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	-92 472 358,05	85 847 920,12	-6 624 437,93

Vertailutietoa edelliseen vuoteen ei ole käytettävissä, koska aluehallintovirastojen toiminta käynnistyi vasta 1.1.2010.

Tuotto- ja kululaskelma

Itä-Suomen aluehallintovirasto Tilinpäätös 31.12.2010 Viraston tuotto- ja kululaskelma

	1.1.2010 - 31.12.2010		1.1.2009 - 31.12.2009	
TOIMINNAN TUOTOT				
Maksullisen toiminnan tuotot	13 130 263,61		0,00	
Vuokrat ja käyttökorvaukset	55 615,45		0,00	
Muut toiminnan tuotot	2 239 113,10	15 424 992,16	<u>0,00</u>	0,00
TOIMINNAN KULUT				
Aineet,tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-1 143 261,87		0,00	
Henkilöstökulut	-47 168 797,10		0,00	
Vuokrat	-6 912 489,07		0,00	
Palvelujen ostot	-5 558 469,72		0,00	
Muut kulut	-994 948,21		0,00	
Poistot	-98 723,40		0,00	
Sisäiset kulut	-138 131,60	<u>-62 014 820,97</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
JÄÄMÄ I		-46 589 828,81		0,00
RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT				
Rahoitustuotot	41 997,10		0,00	
Rahoituskulut	-1 348,50	40 648,60	<u>0,00</u>	0,00
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT				
Satunnaiset tuotot	5 368,32		0,00	
Satunnaiset kulut	-2 563,35	2 804,97	<u>0,00</u>	0,00
JÄÄMÄ II		-46 546 375,24		0,00
SIIRTOTALOUDEN TUOTOT JA KULUT				
tuotot:	0,00	0,00	0,00	0,00
kulut:				
Kunnille	-31 421 279,99		0,00	
Kuntayhtymille	-17 778 704,61		0,00	
Elinkeinoelämälle	-17 977,24		0,00	
Voittoa tavoitt.yhteisöille	-392 407,93		0,00	
Kotitalouksille	0,00		0,00	
Siirtotal.kulujen palautuk.	51 770,07	<u>-49 558 599,70</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
JÄÄMÄ III		-96 104 974,94		0,00
TUOTOT JA KULUT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA				
Verot ja veronluont.maksut	13 079 029,00		0,00	
Muut pakolliset maksut	0,00		0,00	
Perityt arvonlisäverot	102 357,41		0,00	
Suoritetut arvonlisäverot	-2 595 868,37	<u>10 585 518,04</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
TEKNISET TILIT	0,00	0,00	0,00	0,00
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ		<u>-85 519 456,90</u>		<u>0,00</u>

Vertailutietoa edelliseen vuoteen ei ole käytettävissä, koska aluehallintovirastojen toiminta käynnistyi vasta 1.1.2010.

Tase

Itä-Suomen aluehallintovirasto Tilinpäätös 31.12.2010 Viraston tase

	31.12.2010	31.12.2009	
VASTAAVAA			
KÄYTTÖMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SJOITUKSET			
AINEETTOMAT HYÖDYKKEET			
Aineettomat oikeudet	417 305,72	0,00	
Muut pitkävaikutteiset menot	21 392,15	0,00	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	<u>0,00</u>	438 697,87	<u>0,00</u> 0,00
AINEELLISET HYÖDYKKEET			
Rakennelmat	0,00	0,00	
Koneet ja laitteet	43 075,45	0,00	
Kalusteet	20 887,35	0,00	
Muut aineelliset hyödykkeet	<u>80 539,68</u>	144 502,48	<u>0,00</u> 0,00
KÄYTTÖMAISUUSARVOPAPERIT JA MUUT PITKÄAIKAISET SJOITUKSET			
Käyttöomaisuusarvopaperit	<u>12 899,97</u>	12 899,97	<u>0,00</u> 0,00
KÄYTTÖMAISUUS JA MUUT PITKÄAIKAISET SJOITUKSET YHTEENSÄ		596 100,32	0,00
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS			
LYHYTAIKAISET SAAMISET			
Myyntisaamiset	718 959,30	0,00	
Siirtosaamiset	331 660,72	0,00	
Muut lyhytaikaiset saamiset	74 065,26	0,00	
Ennakkomaksut	<u>0,00</u>	1 124 685,28	<u>0,00</u> 0,00
RAHAT, PANKKISAAMISET JA MUUT RAHOITUSVARAT			
Kassatilit	57 507,34	0,00	
Muut rahat ja pankkisaamiset	1 688 979,75	0,00	
Sisäisen rahaliikkeen tilit	<u>0,00</u>	<u>1 746 487,09</u>	<u>0,00</u> <u>0,00</u>
VAIHTO- JA RAHOITUSOMAISUUS YHTEENSÄ		2 871 172,37	0,00
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>3 467 272,69</u>		<u>0,00</u>
VASTATTAVAA			
OMA PÄÄOMA			
VALTION PÄÄOMA			
Valtion pääoma 1.1.1998	8 701 856,52	0,00	
Edellisten tilikausien pääoman muutos	-541 333,87	0,00	
Pääoman siirrot	-84 351 489,38	0,00	
Tilikauden tuotto-/kulujäämä	<u>85 519 456,90</u>	9 328 490,17	<u>0,00</u> 0,00
VIERAS PÄÄOMA			
LYHYTAIKAINEN			
Valtion hoitoon jätetyt vieraat varat	-1 712 020,77	0,00	
Ostovelat	-871 207,57	0,00	
Tilivirastojen väliset tilitykset	-859 441,82	0,00	
Edelleen tilittävät erät	-882 852,61	0,00	
Siirtovelat	-8 457 438,94	0,00	
Muut lyhytaikaiset velat	<u>-12 801,15</u>	<u>-12 795 762,86</u>	<u>0,00</u> <u>0,00</u>
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ		-12 795 762,86	0,00
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	<u>-3 467 272,69</u>		<u>0,00</u>

Vertailutietoa edelliseen vuoteen ei ole käytettävissä, koska aluehallintovirastojen toiminta käynnistyi vasta 1.1.2010.

4. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Itä-Suomen aluehallintovirastossa sisäisen valvonnan järjestämisestä, sen asianmukaisuudesta ja riittävydestä sekä riskien hallinnasta vastaa viraston johto. Toimintayksiköiden johto ja esimiehet vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan edellyttämien toimenpiteiden toteuttamisesta sovittujen menettelytapojen mukaisesti. Tarkoituksena on saada varmuus talouden ja toiminnan lainmukaisuudesta, talousarvion noudattamisesta ja varojen turvaamisesta, toiminnan tuloksellisuudesta sekä taloutta ja tuloksellisuutta koskevien oikeiden ja riittävien tietojen tuottamisesta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan avulla hallitaan viraston toimintaan ja tavoitteisiin liittyviä epävarmuustekijöitä.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisuuden ja riittävyden arviointi vuodelta 2010 on toteutettu Lounais-Suomen sisäisen tarkastuksen toimintayksikön johdolla itsearviointina käyttäen VM:n controller -toiminnon suosituksen mukaista suppeaa arviointikehikkoa. Kyselyyn vastasivat ylijohtaja, vastuualueiden johtajat ja hallintopalvelujen vastuuyksikön johtaja. Kyselytuloksia käytetään apuna laadittaessa sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausumaa, joka on viraston johdon kannanotto sen vastuulla olevaan sisäisen valvonnan tilaan ja olennaisimpiin kehittämistarpeisiin.

1. Viraston toimintakulttuurin katsottiin muotoutuneen ensimmäisen toimintavuoden aikana hyvin. Ottaen huomioon viraston ja sen toimintayksiköiden talous- ja henkilöresurssit suhteessa asetettuihin tulostavoitteisiin on toimintakulttuuri ja työilmapiiri hyvä.
2. Virastolla on selkeä perustehtävä ja strategisessa tulossopimuksessa sekä toiminnallisissa tulosopimuksissa määritellyt tulostavoitteet. Tavoitteet on hyvin priorisoitu, aikataulutettu ja vastuutettu.
3. Riskien tunnistamisessa on puutteita. Ensimmäisenä toimintavuotena ei suoritettu riskien tunnistamista ja dokumentointia. Kuluvana vuonna on aloitettu riskienhallinnan kartoitus ja dokumentointi. Tämän tulee olla sisäisen valvonnan kehittämiskohde.
4. Riskien arviointia ei ole vielä suoritettu. Kuitenkin katsotaan, että olennaisista riskeistä raportoidaan viraston johdolle.
5. Riskeihin vastaaminen tulee ottaa kehittämiskohteeksi.
6. Kontrollit ovat toimineet hyvin erityisesti tukiprosessien osalta.
7. Tiedonkulku sisäisesti ja ulkoisesti toimii kohtuullisen hyvin. Tiedonkulussa on aina parantamisen varaa. Intra tiedotuskanavana on vaikeakäyttöinen, halutun tiedon löytyminen on hankalaa. Asiakaskohtaiset palautejärjestelmät tulisi ottaa kehittämiskohteeksi. Personec aika tulee kehittää aluehallintovirastolle sopivaksi.
8. Prosessien ja hankehallinnon toimivuutta ei arvioida säännöllisesti prosessi- ja muiden indikaattorien avulla. Vuonna 2010 ei virasto arvioinut itse sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuutta. Tämä tulee ottaa kehittämiskohteeksi.

Tietojen käsittelyyn, tietoturvallisuuteen, johtamisen toimivuuteen, työn kuormittavuuteen ja henkilöstöresursseihin liittyvät riskit nousevat painokkaasti esille.

5. Arviointien tulokset

ALKU-henkilöstökysely

Valtiovarainministeriö toteutti ALKU-hankkeen siirtymäkauden henkilöstökyselyn syyskuussa 2010. Itä-Suomen aluehallintovirastossa esimiehen tuki muutoksessa, uuden työyhteisön ilmapiiri ja avoin keskustelu muutoksesta nousivat esiin vahvuuksina. Organisaation toimintakuntoon saattamisen koettiin tapahtuneen hitaasti, mutta kuitenkin nope-

ammin kuin muissa aluehallintovirastoissa. Selkeiksi kehittämisen kohteiksi kyselyssä nousi esiin työn määrän lisääntyminen, työssä jaksamisen heikentyminen sekä rutiinitehtävien lisääntyminen. Kyselyn tuloksia käsiteltiin johtoryhmässä sekä vastuualueilla ja yksiköissä.

Työtyytyväisyysbarometri – VMBaro

Itä-Suomen aluehallintovirastossa toteutettiin joulukuussa 2010 työtyytyväisyysbarometri – VMBaro. Vastausprosentiksi tuli 68,7 %, mikä oli huomattavasti aluehallintovirastojen keskiarvoa parempi. Tulosten mukaan Itä-Suomen aluehallintoviraston vahvuutena ovat johtaminen, työn sisältö ja haasteellisuus sekä työilmapiiri ja yhteistyö. Tuloksissa nousi esiin toiveet johdon toimimisesta suunnanäyttäjänä ja esimerkkinä, esimiehen antamaan tukeen oltiin tyytyväisiä. Selkeiksi kehittämiskoh-

teiksi kyselyssä erottui tarve kehittymisen tukeen sekä työnantajakuvan parantaminen. Myös töiden paremmassa organisoinnissa sekä uudistumisessa ja innovatiivisuudessa nähtiin kehittämisen mahdollisuuksia. Tuloksia käsiteltiin aluehallintoviraston johtoryhmässä ja vastuualueet sekä yksiköt käsittelevät niitä yhdessä henkilöstön kanssa. Kooste jatkotoimenpide-ehdotuksista käsitellään yhtiötoimikunnassa sekä johtoryhmässä.

Tietoturva-auditointi

Itä-Suomen aluehallintovirastossa suoritettiin aluehallintovirastojen yhteinen tietoturva-auditointi joulukuussa 2010. Tulosten perusteella määriteltiin viraston lähtötaso pohjaksi tietoturvan kehittämistyölle. Kehittämisen kohteeksi nousi erityisesti tietoturvariskien tunnistaminen, suunnitelmallinen seuranta ja arviointi sekä raportointi. Auditoinnin jäl-

keen Itä-Suomen aluehallintovirastoon on perustettu tietoturvaryhmä, jonka toiminta on käynnistymässä. Aluehallintovirastojen tietohallintoyksikkö vastaa virastojen tietoturvallisuuden ohjauksesta ja koordinoinnista huolehtien tietoturvallisuustietoisuuden lisäämisestä aluehallintovirastoissa.

6. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä

Toiminnassa ja taloudenhoidossa ei ole vuoden 2010 aikana tullut esille väärinkäytöksiksi luokiteltavia tapauksia.

Itä-Suomen aluehallintoviraston toimintakertomus 2010 kokonaisuudessaan liitteineen löytyy Netrasta – suunnittelun ja seurannan asiakirjoista:

<http://www.avi.fi/fi/virastot/itasuomenavi/Sivut/netra.aspx>

7. Toimintalukuja kootusti

Henkilöstö

Henkilöstöä oli 31.12.2010 yhteensä 209

- naisia 118 (56,5 %)
- miehiä 91 (43,5 %).

Paikkakunnittain henkilöstö jakaantui seuraavasti (noin)

- Mikkeli 70
- Kuopio 90
- Joensuu 50.

Vakinaisessa virkasuhteessa oli 187 (89,5 %) ja määräaikaisessa virkasuhteessa 22 (10,5 %).

Määräaikaisessa virkasuhteessa olevien määrä on vähentynyt edelleen.

Henkilöstöstä on osa-aikaisia 21 %. Suurin osa heistä on osa-aikaeläkkeellä olevia.

Koulutustasoindeksi vuonna 2010 oli miehillä 5,9 ja naisilla 5,5. Koulutustaso oli keskimäärin 5,7.

Henkilöstöstä tutkinnon suorittaneita on 92,6 %

- alempi korkeakouluaste 14.9 %
- ylempi korkeakouluaste 38.1 %
- tutkijakoulutusaste 3.7 %.

Itä-Suomen aluehallintoviraston henkilöstön keski-ikä on 52.2 vuotta, mikä on aluehallintovirastojen korkein keski-ikä. Miehet ovat hieman iäkkäämpiä kuin naiset. Henkilöstöstä yli 45-vuotiaita on yhteensä 81.4 %. Aluehallintovirastossa on pitkään työskennellyttä henkilöstöä.

Sairauspoissaoloja henkilöstöllä oli vuonna 2010 yhteensä 2 469 päivää, mikä on 11.91 päivää/htv.

Työtyytyväisyysindeksi on 3.3 (3.27). Suurimmat työtyytyväisyysalueet ovat

- työilmapiiri ja yhteistyö 3.58
- työn sisältö ja haasteellisuus 3.57 sekä
- työolot 3.50.

Suoritteet ja julkishyödykkeet

Hintamerkintä- ja tai kulutusluottoaiheisten valvontakampanjoiden määrä	10 kpl
Opetushenkilöstön täydennyskoulutuksen koulutettavapäivien määrä	3 402 kpl
Opetushenkilöstön täydennyskoulutustilaisuuksien määrä	56 kpl
Opetushenkilöstön täydennyskoulutustilaisuuksien osallistujien määrä	2 525 kpl
Ratkaistujen kunnalliskantelun, valitusten ja oikaisupyyntöjen määrä	9 kpl
Ratkaistujen sivistystoimen kantelujen ja valitusten määrä (valituksia 31 kpl)	39 kpl
Ratkaistujen sosiaali- ja terveystoimen kantelujen ja valitusten määrä (valituksia 7 kpl)	223 kpl
Ratkaistujen ympäristönsuojelu- ja vesilain mukaisten asioiden määrä	251 kpl
Ratkaistujen ympäristöterveydenhuollon kantelujen, valitusten ja oikaisupyyntöjen määrä	15 kpl
Valtakunnalliset ja alueelliset (hinta)vertailut	6 kpl
Ympäristöterveydenhuollon auditointien määrä	6 kpl
Ympäristöterveydenhuollon alalla järjestettyjen koulutusten määrä	20 kpl
Ympäristöterveydenhuollon tarkastusten määrä	10 kpl

Palvelukyky ja laatu

	Tavoite	Toteuma
Sosiaali- ja terveystoimen kantelujen keskimääräinen käsittelyaika	8 kk	8 kk
Alkoholilupien keskimääräinen käsittelyaika	1 kk	1 kk
Yksityisen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien lupien keskimääräinen käsittelyaika	2 kk	1 kk
Ympäri vuorokautista hoitoa antavien julkisten sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiden valvontakäyntien määrä prosentuaalisesti	10 %	15 %
Ympäri vuorokautista hoitoa antavien yksityisen sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiden valvontakäyntien määrä prosentuaalisesti	10 %	15 %
Ympäristöterveydenhuollon lupien ja päätösten keskimääräinen käsittelyaika	6 kk	0,1 kk
Ympäristöterveydenhuollon ohjaukseen ja valvontaan liittyvät toteutetut arvioinnit, prosenttia tavoitteesta	33 %	33 %
Kiinteistöjen ja vuokrahuoneistojen välittäjien kanteluiden keskimääräinen käsittelyaika	9 kk	3 kk
Kiinteistön- ja vuokrahuoneistojen välittäjien rekisteröintipäätösten keskimääräinen käsittelyaika	1 kk	1 kk
Selkeästi vähämerkityksellisten kilpailuasioiden käsittelyaika	1 kk	1 kk
Kunnalliskantelujen keskimääräinen käsittelyaika	8 kk	8 kk
Sivistystoimen kantelujen keskimääräinen käsittelyaika	8 kk	8 kk
Sivistystoimen valitusten ja lausuntojen keskimääräinen käsittelyaika	3 kk	1,5 kk
Oppilasarvioinnin oikaisupyyntöjen keskimääräinen käsittelyaika	2 kk	ei tapauksia
Pelastustoimen kantelujen keskimääräinen käsittelyaika	6 kk	3 kk
Pelastustoimen valtionavustusten keskimääräinen käsittelyaika SM:n määrärahapäätöksen saamisesta	1 kk	0,7 kk
Uutta toimintaa ja toiminnan muutoksia koskevien ympäristönsuojelulain mukaisten lupa-asioiden keskimääräinen käsittelyaika	10 kk	8,6 kk
Ympäristön suojelulain mukaisten lupa- ja ilmoitusasioiden keskimääräinen käsittelyaika	12 kk	10,5 kk
Vesilain mukaisten lupa-asioiden keskimääräinen käsittelyaika	9 kk	7 kk

Kunnalliskanteluiden keskimääräinen käsittelyaika saavutettiin. Sosiaali- ja terveydenhuollon kantelujen osalta tavoitteeseen ei kaikilta osin päästy. STM:n tulossopimuksen mukainen käsittelyaikataavoite (pääsääntöisesti 6 - 11 kk) on saavutettu 78 %:ssa sosiaali- ja terveydenhuollon kanteluasioista. Ympäristöterveydenhuollon kante- luissa on päästy keskimäärin kahdeksan kuukauden käsittelyaikaan. Sivistystoimen kanteluissa ei päästy tavoit- teeseen. Muut substanssikohtaiset palvelutavoitteet on saavutettu tai jopa ylitetty merkittävästi.



Itä-Suomi

Aluehallintovirasto

Itä-Suomen aluehallintovirasto

puh. 020 636 1030

etunimi.sukunimi@avi.fi

(muutama poikkeus sähköpostiosoitteissa)

www.avi.fi/ita

Mikkelin päätoimipaikka
Maaherrankatu 16
PL 50, 50101 Mikkelä

Joensuun toimipaikka
Torikatu 36 C
PL 94, 80101 Joensuu

Kuopion toimipaikka
Hallituskatu 12-14
PL 1741, 70101 Kuopio
- Työsuojelu Vuorikatu 26 A