
ETELÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVI- RASTO VÄLITULOSRAPORTTI 1.1. – 31.7.2010

Etelä-Suomen aluehallintoviraston
julkaisu 5/2010
ISBN 978-952-5890-06-8 (PDF)
ISBN 978-952-5890-07-5 (nid.)

SISÄLLYSLUETTELO

1. Kuvaus viraston toiminnan käynnistymisestä	3
1.1. Kuvaus viraston toiminnan käynnistymisestä	3
1.2. Erikoistumisyksikön toiminnan käynnistyminen.	7
1.3. Suunnitelma henkilöstön sijoittumisesta	7
2. Tulossopimuksissa asetettujen tavoitteiden toteuma-arvio	8
2.1. Peruspalvelujen saatavuuden arviointi	8
2.2. Sosiaali- ja terveydenhuolto.	9
2.3. Ympäristöterveydenhuolto.....	10
2.4. Ympäristönsuojelu ja ympäristön kestävä käyttö	11
2.5. Sivistystoimi.....	11
2.6. Kuluttaja- ja kilpailuasiat sekä TEM:n hallin- nonalan elinkeinovalvonta-asiat	12
2.7. Sisäinen turvallisuus	13
2.8. Varautuminen	14
2.9. Kriisijohtaminen	14
2.10. Pelastustoimi.....	15
2.11. Kansanvälinen toiminta	15
2.12. Asiakaslähtöisyys ja palvelukanavat.....	16
2.13. Sähköinen asiointi	16
2.14. Prosessit.....	16
2.15. Sisäinen valvonta	16
2.16. Viestintä.....	17
2.17. Erikoistumistehtäviä koskevat tavoitteet	17
2.18. Johtamisen ja henkilöstön kehittäminen.....	18
3. Määrärahatilanne 31.7.2010	20
4. Tuottavuustavoitteiden tilanne 31.7.2010 mennessä ja henkilötyövuositiedot	21

Liitteet: Palvelutavoitteet 2010-2011
Suoritteet ja julkishyödykkeet

1. Kuvaus viraston toiminnan käynnistymisestä

1.1 Kuvaus viraston toiminnan käynnistymisestä

Ylimmän johdon näkökulmasta uuden viraston yhteinen toiminta on käynnistynyt pääosin hyvin. Käynnistämistä helpotti etukäteen tehty hyvä valmistelutyö, jonka yhteydessä kaikki tärkeimmät viraston käynnistämisenjärjestelyihin liittyvät suunnitelmat oli tehty. Viraston työjärjestys saatiin hyväksytyä heti vuoden alussa ja päätöksentekojärjestelmä oli heti voimassa niin, että päätösten tekeminen ei muutoksen vuoksi viivästynyt.

Eri vastuualueilla on mm. työjärjestyksen hyväksyminen ja organisointi vienyt aikaa, mutta suuria ongelmia ei tällöinkään viivästys ole aiheuttanut. Vastuualueiden johtajat arvioivat tilanteen vastuualueensa näkökulmasta.

Asiakkailta on tullut jonkin verran palautetta mm. puhelinkeskuksen toiminnasta ja palvelujen saavutettavuuden vaikeuksista, mutta uudistuksen laajuus huomioiden on asiakaspalvelussa onnistuttu melko hyvin.

Talousarvion täsmentyminen, seuranta ja viraston oman vuosisuunnitelman viivästymisen aiheuttavat suurimman ongelman käynnistämisessä. Koska alkoholihallinnon tulorivit ovat liian suuret, se aiheuttaa merkittävän vajeen määrärahoihin. Lisäksi ympäristölupien toteutuneet tulot ovat jääneet merkittävästi budjetoiduista tuloista. Arvion mukaan tällä hetkellä viraston menot ylittävät käytettävissä olevan määrärahan. Tämä on uudistuksen yhteydessä syntynyt vaikein ongelma, jonka ratkaiseminen on välttämätöntä palvelujen turvaamiseksi.

Ely-keskusten kanssa yhteistyö eri substanssiasioissa ja mm. tilakysymyksissä on tiivistä. Kansainvälistä yhteistyötä on valmisteltu yhteistyössä. Alueella olevien kolmen ely-keskuksen neuvottelukuntaan on valittu aluehallintoviraston edustajat, samoin maakuntien liittojen yhteistyöryhmiin. Etelä-Karjalan ja Kaakkois-Suomen maakuntien Mako-projektin ohjausryhmässä on aluehallintoviraston edustus. Valmiustoimikunnassa on maakuntaliittojen ja Ely-keskusten edustus. Varautumiseen liittyviä yhteistoimintasopimuksia valmistellaan Ely-keskusten kanssa ja valmiustoimikunnassa on sovittu, että se käsittelee maakuntaliittojen roolia ja yhteistoiminnan kehittämistä varautumisasioissa.

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue

Aluehallintoviraston suurimman vastuualueen toiminta on käynnistynyt asianmukaisesti; kevätkausi 2010 oli tutustumisen ja uudelleenorganisoinnin aikaa, kesän alkuun mennessä toiminta oli löytänyt uomansa verraten hyvin.

Vastuualue on jakautunut valtionvarainministeriön aluehallintovirastoille antaman mallin mukaisesti neljään yksikköön; oikeusturva- ja elinkeinovalvontayksikkö, rahoitus-, arviointi- ja opetusyksikkö, sosiaali- ja terveydenhuoltoyksikkö sekä ympäristöterveydenhuoltoyksikkö. Yksiköiden johdossa toimivat yksikön päälliköt.

Yksiköiden nimet kuvaavat näiden tehtäviä hyvin, sosiaali- ja terveydenhuoltoyksikössä hoidetaan pääasiassa sosiaali- ja terveydenhuollon lupa- ja valvonta-asioita, ympäristöterveydenhuoltoyksikössä ympäristöterveydenhuoltoon liittyviä valvonta-asioita. Rahoitus-, arviointi ja opetusyksikköön on keskitetty kaikki vastuualueen valtionosuus-, avustus ja -korvausasiat, peruspalvelujen arviointiin liittyvät tehtävät sekä opetustoimen tehtävät. Oikeusturva- ja elinkeinovalvontayksikössä hoidetaan muun muassa kantelut, alkoholihallinnon, kilpailu- ja kuluttajahallinnon tehtäviä sekä elinkeinoelämää koskevia yhteisöoikeudellisia asioita.

Suurimmat ongelmat vastuualueen ensimmäisellä puolivuotiskaudella ovat olleet henkilöstöressurssien riittämättömydessä. Pysyvien tehtävien hoitaminen tilapäisjärjestelyin on ollut raskasta. Lisäksi ruuhkanpurkua varten saadut määräaikaaisuudet ovat loppuneet ja viransijaisuuksien yms. määräaikaisten virkojen täyttäminen on ollut hankalaa tai mahdotonta.

Vastuualueella on ollut edustus Ely-keskusten yhteistyöelimissä sekä MYR-toimikunnissa. Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat –vastuualue on valmistautunut keskittämään toimintojaan sekä toteuttamaan sijoittamissuunnitelman mukaisia uudelleenjärjestelyjä unohtamatta vastuualueen ja viraston tehtävää alueellisena toimijana.

Ympäristölupavastuualue

Etelä-Suomen aluehallintoviraston ympäristölupavastuualue kattaa sekä ESAVIN että LSAVIN alueet. Toimialueen rajat muuttuivat myös aikaisemmasta. Ympäristölupavastuualueelle siirtyi henkilöstöä seitsemästä eri virastosta ja työntekijöitä työskentelee tällä hetkellä kuudella eri paikkakunnalla.

Toimintakulttuuri seitsemässä eri virastossa on ollut erilaista ja näiden yhteensovittaminen on ollut haasteellista. Organisaatiomuutokseen alettiin valmistautua jo syksyllä 2008 kokoamalla eri lupaviranomaisista muutosta valmistellut työryhmä. ESAVIN kohdalla tilanne oli se, että uuteen virastoon ympäristökeskuksista siirtyneet henkilöt varmistuivat vasta myöhään syksyllä 2009. Moni muutostyöryhmässä mukana olleista ei siirtynyt uuteen virastoon. Muutostyöryhmän vetäjänä ollut henkilö veti myös LSSAVIn vastaavaa ryhmää. Hän toimi myös vuoden 2010 alusta 2,5 kuukautta LSSAVIn ympäristölupavastuualueen ma. johtajana.

Länsi-Suomen ympäristölupavirastossa jäi vuonna 2009 eläkkeelle neljä toimistohenkilökuntaan kuuluvaa työntekijää. Heidän tilalleen palkattiin vain kaksi määräaikaista. Ympäristökeskuksista ei siirtynyt yhtään toimistohenkilöstöön kuuluvaa. Organisaatiomuutos on aiheuttanut ja aiheuttaa edelleen paljon normaalia enemmän työtä sekä kirjaamisessa että yksiköissä, mistä on aiheutunut erityisesti toimistohenkilökunnan väsymistä. Tilanteen kehittymistä ja henkilöstöressurssitarvetta seurataan.

Organisaation suunnittelu jatkui alkuvuonna. Ympäristölupavastuualueen työjärjestys vahvistettiin 21.1.2010. Organisaatio jakaantuu neljään yksikköön: 1. teollisuusyksikkö (suurteollisuus ja PK-teollisuus, energian tuotanto, kaivokset, liikenne ja muu toiminta), 2. yhdyskunta- ja jätehuoltoyksikkö (jätehuolto ja jätevedenpuhdistamot), 3. maaseu-

tuyksikkö (turvetuotanto, kalankasvatus, eläinsuojat ja turkistarhat) ja 4. vesitalousyksikkö (vesilain mukaiset asiat). Päälliköt näihin yksiköihin nimitettiin 1.3.2010 lukien.

Aluehallintovirastolain siirtymäsäännösten mukaisesti kullakin ympäristölupavastuualueella käsitellään loppuun tietyssä käsittelyvaiheessa olleet asiat, vaikka ne uudistuksen myötä muutoin kuuluisivatkin toiselle viranomaiselle. Siirtyneissäkin asioissa ESA-VIn työntekijät ovat olleet mukana paljon LSSAV:lle kuuluvissa asioissa, koska sieltä on puuttunut mm. vesitalousasioiden käsittelykokemusta. Sanottu koskee myös LSSAV:ssa tämän vuoden puolella vireille tulleita uusia asioita. Näyttää siltä, että tämäntyyppistä yhteistyötä tehdään vielä ainakin vuonna 2011.

Ympäristölupavastuualueiden ja ELYjen ympäristö ja luonnonvarat -vastuualueiden johtajat pitävät yhteisiä kehittämispäiviä YM:n johdolla. Muutoin toiminta jatkuu ennallaan lainsäädännön edellyttämällä tavalla. ELYjen eri vastuualueet ja niiden yksiköt ovat asianosaisina (esim. yleisen edun valvojina) käytännössä kaikissa ympäristölupavastuualueen käsittelemissä asioissa.

ESAV:in ympäristölupavastuualueen päätoimipaikka on Hämeenlinna ja sillä on toimipaikka myös Helsingissä. Siirtymäkauden työskentelypaikka sillä on Turussa. Ympäristöministeriön linjauksen mukaisesti pääosa henkilöstöstä siirtymäkauden jälkeen pitää olla sijoitettuna Hämeenlinnaan. Jos virkoja avautuu jo siirtymäkauteksi, niin uudet virat sijoitetaan Hämeenlinnaan, elleivät tehtävistä johtuvat syyt muuta vaadi. Näin on jo tapahtunutkin ja 5 virkaa on siirretty päätoimipaikkaan. Ympäristölupavastuualueella eläkkeelle siirtyvien määrä on suuri, joten ympäristöministeriön tavoitteet toteutuvat eläköitymisen myötä.

Pelastustoimen ja varautumisen vastuualue

Pelastustoimen ja varautumisen vastuualueella aluehallintoviraston työ on käynnistynyt pääosin joustavasti, koska vastuualueen sisäinen rakenne ja vastuualueen tehtävät ovat lähes samat kuin lääninhallituksen pelastusosastossa. Koko virastorakenteen muuttaminen on kuitenkin edellyttänyt työn suuntaamista uuden organisaation mukaiseen valmiussuunnitteluun ja varautumiseen, mikä on vaikuttanut muiden tehtävien hoitamiseen.

Vastuualueen substanssitehtävät on jaettu kolmeen ryhmään (pelastustoimi, varautuminen ja alueellinen turvallisuus), joille on nimetty vetäjä. Koko henkilöstö osallistuu usean asiaryhmän käsittelyyn.

Hallintopalvelut vastuualue

Uuden viraston hallintopalvelut ovat käynnistyneet sujuvasti kiireisestä aikataulusta huolimatta. Puolen vuoden väliaikaisella organisaatiolla pyrittiin varmistamaan, että muutos saadaan hyvin hoidetuksi. Uuden viraston toimintaan henkilöstö on lähtenyt mukaan avoimin mielin ja uusia tehtäviä ja haasteita on otettu vastaan.

Toimitilamuutosten suunnittelu käynnistettiin heti alkuvuodesta Hämeenlinnassa, Helsingissä ja Kouvolassa. Hämeenlinnan toimitiloissa on käynnistynyt jo muutostyöt. Hämeenlinnassa irtisanottiin Reskankulman toimitilat. Pasilassa toimitiloja on supistettu Ratapihantie 9:ssä, jossa irtisanottiin osa 8. kerroksen tiloista. Hämeenlinnan vanhan rakennuksen sisäilmaongelmista neuvotellaan parhaillaan vuokranantajan kanssa. Lappeenrannan toimitiloissa on todettu kosteusvaurio, ja on todennäköistä, että siellä joudutaan väistöttiloihin.

Puhelinvaihd palvelujen siirtyminen Kajaaniin vapautti voimavaroja muuhun työhön vaikka kaksi henkilötyövuotta väheni. Arkistojen seulontaa ja järjestelyjä on saatu hoidettua tehokkaasti Helsinkiä lukuun ottamatta, missä on ollut resurssipula. Valdan käyttöönottoon on valmistauduttu koko alkuvuoden ajan. Yhteistyö ympäristölupa- ja työsuojelun vastuualueiden kanssa on käynnistynyt hyvin.

Henkilöstöyksikön toiminnan käynnistäminen on alkutekijöissään, sillä yksikkö perustettiin 1.7.2010 lukien. Työnjaon valmistelu on parhaillaan loppusuoralla. Uudet toimintamallit ovat hakeneet muotoaan ja yhteistyö on selkiintynyt ensimmäisen puolivuotiskauden aikana.

Taloushallinto on tehnyt tiivistä yhteistyötä muiden aluehallintovirastojen ja niiden erikoistumisyksiköiden, valtiovarainministeriön, valtiokonttorin sekä Palkeiden kanssa. Aluehallintovirastojen maksuliike ja kirjanpito saatiin toimimaan viivytyksittä. Uuden matkahallintaohjelman M2 käyttöönotto ajoittui tammikuun alkupäiviin ja järjestelmän käyttöönotossa onnistuttiin hyvin. Läninhallinnon tilinpäätös saatiin laadittua määräajassa eikä valtiontalouden tarkastusvirasto todennut huomautettavaa tilintarkastuksensa yhteydessä. Raportoinnin kehittäminen ja järjestäminen toteutui pääosin touko-kesäkuun vaihteessa. Raportoinnin tehostamisen ja tuotteistamisen kehittämistä jatketaan loppuvuoden aikana. Erikoistumistehtävät on onnistuttu hoitamaan hyvin.

Kehittämisyksikön toiminnan käynnistäminen

Aluehallintovirastojen toiminnan kehittämisyksikön käynnistäminen pohjautui valtiovarainministeriön asettaman työryhmän laatimaan Aluehallintovirastojen toiminnan laadun kehittämiseen erikoistuvan yksikön perustamista koskevaan suunnitelmaan.

Yksikön tehtäväkokonaisuudet ja kehittämisspäälliköiden vastuualueet ovat:

- Aluehallintovirastojen laadun kehittäminen
- Aluehallintovirastojen prosessien kehittäminen ja yhteispalvelun eräät valtakunnalliset kehittämistehtävät
- Aluehallintovirastojen verkkopalvelujen ja sähköisen asioinnin kehittäminen
- Aluehallintovirastojen viestinnän valtakunnallinen kehittäminen

Yksikön toiminnan käynnistämistä hidasti se, että prosessivastaavan tehtävä jouduttiin laittamaan tammikuussa uudelleen sisäiseen hakuun. Helmikuun alussa toiminnan kehittämisyksikön koko vahvuus, neljä henkilötyövuotta, oli rekrytoituna. Viestintävastavaana työskennelleen kehittämisspäällikön määräaikainen työsuhde päättyi 30.6.2010. Sisäisellä ilmoittautumismenettelyllä, joka päättyy 13.8., haetaan uutta kehittämisspäällikköä hoitamaan AVlen viestinnän valtakunnallisia kehittämistehtäviä.

Aluehallintovirastot nimesivät kehittämissyksikön pyynnöstä yhdyshenkilöt kaikkiin viiteen kehittämissyksikön toimintaan kuuluvaan kehittämisen osa-alueeseen (laatu, prosessit, sähköinen asiointi, viestintä, yhteispalvelu). Kehittämissyksikön toiminnan ja keskinäisen yhteistyön tueksi on perustettu ohjausryhmä, viestinnän kehittämissyhmä ja toiminnan laadun kehittämissyhmä.

Kehittämissyksikkö on laatinut toimintasuunnitelman ja määritellyt rajapinnat ja työnjaon aluehallintovirastojen kanssa. Kehittämissyksikön toimintasuunnitelma hyväksyttiin kehittämissyksikön ohjausryhmän kokouksessa 30.3.2010.

Kehittämissyksikön ja aluehallintoviraston johtoryhmän ja kehittämisen yhdyshenkilöiden yhteistyökokoukset käynnistettiin Lapin ja Pohjois-Suomen aluehallintovirastoista keväällä.

1.2 Erikoistumisyksikön toiminnan käynnistyminen

Yhteistyö erikoistumisyksiköiden välillä on pääsääntöisesti lähtenyt käyntiin hyvin. Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikön työ on käynnistynyt varsin ripeästi. AVlen hankintatoimen yhteisiin toimintamalleihin ja yhteisiin kilpailuttamisiin toivotaan jatkossa terävämpää otetta. Kaikessa yhteistyössä on muistettava, että toimintamallit vielä osittain etsivät muotoaan ja ne kehittyvät.

1.3 Selvitys henkilöstön sijoittumisesta

Vuoden 2010 toteutuma

Etelä-Suomen aluehallintovirastossa tehtävien sijoittelusuunnitelman mukaisia henkilöstön paikkakuntamuutoksia on ainoastaan ympäristöluvut vastuualueella sekä taloushallinnon valtakunnallisissa erikoistumistehtävissä. Näistä muutoksista on tämän vuoden aikana toteutunut tai toteutumassa ympäristöluvut vastuualueella kahdeksan virkaa, jotka ovat tulleet avoimeksi. Nämä virat täytetään Hämeenlinnaan.

Siirtymäkauden suunnitelma

Ympäristöluvut vastuualueella eläköityy siirtymäkaudella 10 henkilöä, jolloin virat täytetään Hämeenlinnaan. Lisäksi kaksi henkilöä siirtyy Kuopiosta Hämeenlinnaan. Myös mahdolliset muun poistuman kautta vapautuvat virat sijoitetaan Hämeenlinnaan. Ympäristöluvut vastuualue on sopinut ympäristöministeriön kanssa siitä, että 30.6.2011 mennessä päätetään Turun ja Kouvolan työskentelypaikkojen jatkosta. Tämän jälkeen tehdään tarkennuksia sijoittelusuunnitelmaan.

Taloushallinnon valtakunnalliset erikoistumistehtävät ja viestinnän tehtävät keskitetään Hämeenlinnaan eläköitymisen myötä siirtymäkauden lopulla.

2. Tulossopimuksissa asetettujen tavoitteiden toteuma-arvio

Etelä-Suomen aluehallintoviraston peruspalvelut, oikeusturva ja luvat vastuualueella tulee olemaan vaikeuksia toiminnallisten tulostavoitteiden saavuttamisessa. Erityisesti uhka kohdistuu tarkastusmääriin perustuviin tavoitteisiin sekä käsittelyaikatavoitteisiin. Strategiset tulostavoitteet tullaan saavuttamaan.

2.1 Peruspalvelujen saatavuuden arviointi

Vuoden 2009 peruspalvelujen arviointi käynnistettiin syksyllä 2009 Etelä-Suomen lääninhallituksessa. Raportin kokoaminen, viimeistely ja julkistaminen toteutettiin tulossopimuksen mukaisesti Etelä-Suomen aluehallintovirastossa. Toukokuun alussa aluehallintoviraston Internet-sivuilla julkistettu raportti tehtiin hallinnon palvelujen, turvallisuuden ja osaamisen (pois lukien liikuntatoimi) arviointikokonaisuuksista. Varsinaisia arviointikohteita oli yhdeksän, joista opetustoimen arvioinnit tehtiin erikseen suomenkielisen ja ruotsinkielisen opetuksen osalta. Raportista tehtiin 200 kappaleen painos keskeisille yhteistyökumppaneille jaettavaksi sekä tiivistelmistä koottu asiakaslehti.

Arvioinnin teemana oli syrjäytymisen ehkäisy, jota käsiteltiin kokonaisvaltaisimmin turvallisuus kokonaisuuden arviointitehtävässä turvallisuusyhteistyö ja syrjäytymisen ehkäisy. Tältä osin arviointi tehtiin poikkihallinnollisena yhteistyönä poliisi-, pelastus-, sivistys- ja sosiaalitoimen edustajista kootussa työryhmässä. Arviointityöhön osallistui sen eri vaiheissa arviointivastaavien lisäksi kartta- ja muita asiantuntijoita. Raportin julkaisukuntoon saattamisesta, tiedottamisesta ja painettujen raporttien tuottamisesta vastasivat viestintäyksikön asiantuntijat.

Aluehallintouudistuksessa peruspalvelujen arvioinnin keskeisistä toimialoista kirjasto- liikunta- ja nuorisotoimi sekä liikenne siirtyivät elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskukseen ja samalla arviointia tekevä henkilöstö jakaantui useaan virastoon. Vuoden 2009 arvioinnin loppuunsaattaminen pyrittiin hoitamaan mahdollisimman vähäisellä byrokratialla joustavasti yhteistyötä tehden, missä onnistuttiin eri virastoihin siirtyneiden arvioitsijoiden osalta hyvin.

Peruspalvelujen saatavuus on Etelä-Suomen alueella vielä varsin hyvä, mutta alueelliset erot näkyvät. Syrjäytymisen ehkäisyllä on merkitystä turvallisuuden lisääntymisessä ja monialaisella yhteistyöllä on merkitystä. Kuntaliitoksilla ja palvelurakenteiden muutoksilla on vaikutuksia tulevaan palveluverkkoon. Nämä vaikutukset eivät vielä olleet nähtävissä tällä peruspalvelujen arviointikierroksella.

Vuoden 2010 peruspalvelujen arvioinnissa aluehallintouudistus näkyy konkreettisemmin, kun yhteistyö eri arviointitahojen kanssa käytännössä alkaa. Arviointityö käynnistyy alkusyksyllä 2010, kun arviointikohteet on vahvistettu aluehallintovirastojen ohjausryhmässä.

Peruspalvelujen arvioinnin koordinointi on Etelä-Suomen aluehallintovirastossa peruspalvelut, oikeusturva ja luvat vastuualueella. Koordinointitehtävän lisäksi vastuualueella toteutetaan sen omien toimialojen arviointitehtävät.

2.2 Sosiaali- ja terveydenhuolto

Sosiaali- ja terveysministeriön toiminnallisessa tulossopimuksessa asettamia tulostavoitteita ei ole puolivuotiskauden aikana saavutettu johtuen muun muassa mittavasta resurssipulasta niin terveydenhuollossa kuin sosiaalihuollossa.

Terveydenhuollossa resurssipula vaikutti voimakkaasti jo edellisvuonna 2009 tavoitteiden saavuttamisessa, mutta alkuvuonna 2010 tilanne entisestään paheni todella kriittiseksi vaarantaen kansalaisten oikeusturvan sekä samalla terveydenhuollon tulosalueen jäljellä olevan henkilökunnan työsuojelliset oikeudet. Tämä näkyi tehtävien käsittelyaikojen pidentymisenä ja ruuhkautumisena mutta myös lisääntyneenä sairauspoissaoloina. Entisestään lisääntyneiden tehtävien ohella myös aluehallinnon organisoituminen vei osaltaan jäljellä olevia todella niukkoja voimavaroja. Vuoden alussa Hämeenlinnan yksikössä ei ollut yhtään terveydenhuollon asiantuntijaa, kun terveydenhuollon ylitarkastaja siirtyi kehittämissyksikön tehtäviin. Ko. siirto tuli täytenä yllätyksenä siltä osin, että hän siirtyi virkoineen, siis palkkaresursseineen. Hämeenlinnan terveydenhuollon ylitarkastajan viran palkkarahoja yritettiin saada lisäyksenä budjettiin takaisin tuloksetta. Lisäksi Hämeenlinnan lääninlääkäri irtisanoutui 1.1.2010 alkaen. Hämeenlinnan lääninlääkäriin virantäyttöön yritettiin saada täyttölupaa valtiovarainministeriöstä, tuloa. Em. johdosta palkattiin lääninlääkärisijainen Hämeenlinnaan ajalle 29.03.-30.06.2010 ja ylitarkastajan sijainen 13.8.2010 saakka. Lisäksi Hämeenlinnan akuutteja terveydenhuollon asiantuntijuutta tarvitsevia asioita hoidettiin Kouvolassa, jossa jo sinänsä olivat tehtävät ruuhkautuneet. Syksyllä Helsingin yksikössä ruuhka-apuna olleita määräaikaisia terveydenhuollon ylitarkastajien vakansseja ei voitu jatkaa, joten Helsingin yksikössä terveydenhuollon toinen ylitarkastaja ei voinut tehdä mitään muuta kuin yksityisen terveydenhuollon lupa-asioita, toisen ylitarkastajan ollessa vuorotteluvapaalla. Hänelle saatiin sijainen, mutta sijainenkin joutui keskittymään lupa-asioihin varsinaisen ohjauksen ja valvonnan jäädessä lähes kokonaan, etenkin julkisen terveydenhuollon osalta. Helsingin yksikön lääninlääkäri irtisanoutui virastaan maaliskuussa 2010, joten Helsingin toinen lääninlääkäri työskenteli pitkän aikaa yksin ja asioita hoidettiin myös Kouvolasta käsin. Tähän virkaan saatiin VM:ltä täyttölupa ja saatiin pätevä hakija, joka aloittaa kuitenkin vasta elokuussa. Lisärasitteena on ollut vielä pysyvien osastosihteereiden puute Helsingin ja Hämeenlinnan toimipaikoissa. Tilannetta on jouduttu korjaamaan väliaikaisilla pätkätyöntekijä-sijaisilla.

Kaikkiaan terveydenhuollon entistä monimutkaisemmiksi muuttuneet kantelut siis ruuhkautuivat eikä määräaika-tavoitteeseen päästy. Myös terveydenhuollon lupien käsittelyajat pitenevät reilusti. Lisätehtävinä koko alkuvuoden kuormitti edelleen pandemiavarautuminen sekä Valviran kanssa valvontasuunnitelmien täytäntöönpano mm. hoitotakuun sekä lääkehoidon valvonnassa. Pandemian osalta työllisti kuntien ja sairaanhoitopiirien ohjaus sekä tietojen viikoittain keruu, niiden analysointi ja välittäminen sosiaali- ja terveysministeriölle.

Yhteenveto: terveydenhuollon substanssin alueella tehtävämäärien voimakas lisääntyminen ja sen suhteen täysin riittämättömät asiantuntijaresurssit ovat synnyttäneet käsittelyruuhkia ja aiheuttaneet todellisia pulmia resurssien suuntaamisessa.

Yksityisen terveydenhuollon lupa-asioita ml. sairaankuljetus ja ensihoito on tullut edelleen runsaasti, niiden määrä on kasvanut erityisesti yhtiöiden myyntien ja ketjuttamisten vuoksi sekä uusien toimijoiden synnyttyä.

Sosiaalihuollossa alkuvuotta myös leimasi heikentynyt henkilökuntatilanne. Sosiaalihuollon asiantuntijoita ja virkaresursseja siirtyi sosiaalihuollon ohjaus- ja valvontatehtäviin Valviraan, kaikkiin avoimeksi tulleisiin virkoihin ei ole saatu täyttölupia eikä myöskään ollut mahdollista palkata määräaikaista työntekijöitä. Heikentynyt henkilökuntatilanne ja aluehallintouudistuksen alkuunpano ovat ruuhkautaneet töitä ja työn tekeminen on ollut aikaisempia vuosia vaativampaa.

Yhteistyö Valviran kanssa on käynnistynyt ja sosiaalihuollolla on edustus Valviran johdolla toimivissa ja yhteisiä toimintakäytäntöjä linjaavissa lupahallinnon ja valvonnan yhteistyöryhmissä. Sosiaalihuollon edustaja on myös mukana valvontaohjelmia valmis-televissa ryhmissä sekä vanhusten ympärivuorokautisen hoivan ja hoidon valvontasuunnitelman toimeenpanoa seuraavassa työryhmässä. Aluehallintovirasto osallistui niin ikään kunnallisten vanhustenhuollon yksiköihin suunnatun kyselyn toteuttamiseen. Kyselyn tulosten perusteella aluehallintovirastossa toteutettavat valvontatoimenpiteet arvioidaan syksyllä.

Kunnallisten vanhustenhuollon ympärivuorokautisten hoiva- ja laitosisyksiköiden lääkehuollon tilanne kartoitettiin keväällä. Palaute ja jatkotoimenpidesuositukset kunnille annettiin toukokuussa pidetyissä kahdessa alueellisessä työkokouksessa.

Lastensuojelussa hyödynnetään syksyllä 2009 tehtyä selvitystä lastensuojelulain toimeenpanotilanteesta. Tiedot ovat täydentyneet Valviran keväällä 2010 toteuttamalla valtakunnallisella selvityksellä. Aluehallintovirasto hyödyntää työssään myös THL:n lastensuojelusuunnitelmien tilannetta koskeneen kyselyn tuloksia.

Alkoholihallinnossa tulostavoitteet tullaan saavuttamaan vähenevistä resursseista huolimatta. Anniskeluluvat, erityisesti tilapäiset luvat ja jatkoaikaluvat, ovat luonteeltaan sellaisia, että käsittelyajoista ei voida joustaa. Resurssien väheneminen on näkynyt käsittelijöiden pidentyneinä työpäivinä ja toiminnan keskittymisenä entistä enemmän lupahallintoon valvonnan sijasta. Alkoholihallinnosta vähenee kolme virkaa loppuvuoteen painottuen, mikä tekee tulostavoitteiden saavuttamisesta aiempaa haasteellisempää. Anniskelu- ja vähittäismyyntipaikkojen valvontaa on pakko vähentää.

2.3 Ympäristöterveydenhuolto

Strategisessa tulossopimuksessa määriteltyjä tavoitteita on toteutettu toiminnallisissa tulossopimuksissa sovitun mukaisesti. Strategiset ja toiminnalliset ympäristöterveydenhuollon yksikölle asetetut tavoitteet tultaneen saavuttamaan lukuun ottamatta kanteluiden käsittelylle asetettuja käsittelyaikataivoitteita. Vuonna 2010 vireille tulleet kantelut pystytään käsittelemään asetetussa 8 kuukauden tavoiteajassa, mutta käsittelemättä on vielä vanhoja, ennen vuotta 2010 vireille tulleita kanteluja.

Kuntien ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueiden muodostamisen edistämässä ja tukemisessa aluehallintovirasto on onnistunut hyvin. Yhteistoiminta-alueiden

ulkopuolella on Etelä-Suomen aluehallintoviraston toiminta-alueella enää muutama kunta. Näidenkin osalta tavoite saavutettaneen syksyn 2010 aikana.

2.4 Ympäristönsuojelu ja ympäristön kestävä käyttö

Edellä 1 kohdassa kuvatun perusteella voidaan todeta, että ESAVIN ympäristölupavastuualueella ALKUsta johtuneet muutokset sekä organisaatiossa että toimintatavoissa ovat olleet erittäin suuret. Vastuualueelle siirtyi henkilöstöä 7 eri virastosta ja työntekijöitä on tällä hetkellä 6 paikkakunnalla (Turku, Helsinki, Hämeenlinna, Kouvola, Lappeenranta ja Kuopio). Toiminnan suunnittelua jouduttiin jatkamaan vielä alkuvuonna ja se vei paljon voimavaroja. Näistä syistä toiminnan tuloksellisuus ei ollut läheskään normaalilla tasolla, vaan tavoitteista on jääty jälkeen. Tämän vuoksi määrällisiin palvelutavoitteisiin ei päästä. Päätöksiä annettaneen noin 500 (tavoite 560). Käsittelyajoissa ei saavuteta tavoitteita, mikä tuotiin esille jo tulosneuvotteluissa. Ympäristölupavastuualueella on paljon pitkään vireillä olleita asioita, joita pyritään ratkaisemaan kuluvana vuonna mahdollisimman paljon. Pitkät käsittelyajat johtuvat osittain ympäristölupaviraston ja ympäristökeskusten erilaisesta tavasta kirjata asioita. Edellä sanotun perusteella myöskään lupatuloja ei saada asetettua määrää, vaan tulotavoitteesta jäädään noin 300 000 – 400 000 €.

Strategisessa tulossopimuksessa on edellytetty ympäristölupavastuualueiden keskinäistä yhteistyötä samoin kuin yhteistyötä ns. valvontaviranomaisten kanssa. Ympäristöministeriö on asettanut 24.5.2010 aluehallintovirastojen ympäristölupavastuualueiden ohjaustyöryhmän, jonka työn tavoitteena on varmistaa aluehallintovirastojen strategien tulosohejaus ympäristöministeriön toimialalla sekä huolehtia ympäristölupavastuualueiden toiminnallisesta ohjauksesta. Ohjausryhmä on asettanut puolestaan kolme alatyöryhmää, joiden tehtävänä on ympäristölupavastuualueiden keskinäisen yhteistyön kehittäminen samoin kuin yhteistyö ELYjen ympäristö- ja luonnonvarat -vastuualueiden kanssa. Kolmas ryhmä kehittää vesilain mukaisten lupa-asioiden käsitteilyn toimintamallia. Näillä kaikilla työryhmillä pyritään toteuttamaan tulossopimuksen vaatimuksia.

2.5 Sivistystoimi

Opetustoimen osalta aluehallintovirasto on edistänyt kansalaisten oikeusturvan toteutumista alueellaan aluehallintoviraston toimivaltaan kuuluvissa asioissa ja ennalta ehkäissyt oikeusturvaan liittyvien ongelmien syntyä. Aluehallintovirasto on käsitellyt sille lähetetyt valitukset, oppilasarvioinnin oikaisupyynnöt, kantelut ja lausuntopyyntö sekä opettajien ja rehtoreiden erivapaushakemukset ja arvioinut niiden pohjalta opetustoimen oikeusturvan tilaa ja toteutumista kansalaisten yhdenvertaisuuden sekä oppilaiden ja opiskelijoiden oikeusturvan näkökulmasta. Aluehallintovirasto on antanut koulutusta, ohjausta ja neuvontaa oikeusturvaan liittyvissä kysymyksissä. Aluehallintovirasto on ohjeistanut kuntia ilmoittamaan opettajien lomautuksesta ennakkoon, arvioidakseen mahdollisten opetushenkilöstön lomautusten aikana toteutettujen opetusjärjestelyjen lainmukaisuutta ja seuratakseen lomautusten vaikutuksia. Kokonaisuudessaan ajanjaksolla 1.1.-30.6.2010 Etelä-Suomen aluehallintovirastossa on tullut vireille 268 opetustoimen oikeusturva-asiaa: 220 valitusta, 22 hallintokantelua, 13 lausuntopyyntöä.

töä, 5 arvioinnin oikaisupyyntöä ja 8 erivapaushakemusta. Kaikki valitukset on ratkaistu keskimäärin alle 3 kuukaudessa, kantelut on ratkaistu keskimäärin alle 8 kuukaudessa ja lausunnot keskimäärin alle 2 kuukaudessa. Lisäksi on ratkaistu 4 opettajien ja rehtoreiden erivapausasiaa alle 3 kuukaudessa.

Aluehallintoviraston toteuttamalla täydennyskoulutuksella on edistetty opetustoimen henkilöstön mahdollisimman laajaa ja esteetöntä pääsyä koulutukseen ja poikkiallinnollista yhteistyötä opetustoimessa sekä parannettu edellytyksiä keskeisten kehittämistoimenpiteiden ja valtakunnallisten koulutuspoliittisten linjausten toteuttamiseen kouluissa ja oppilaitoksissa. Aluehallintovirasto on edistänyt valtakunnallisten ja niitä tukevien alueellisten ja paikallisten koulutuspoliittisten tavoitteiden toteutumista koulutus- ja informaatiotilaisuuksilla. Aluehallintovirastot ovat tehneet keskinäistä yhteistyötä valtakunnallisesti järjestettävien koulutusteemojen toteuttamisessa. Etelä-Suomen aluehallintovirasto järjesti ajanjaksolla 1.1.-30.6.2010 yhteensä 19 opetushenkilöstön täydennyskoulutustilaisuutta, joihin osallistui yhteensä 812 henkeä, koulutettavapäiviä yhteensä 836,5. Opetus- ja kulttuuriministeriön asettaman tavoitteen mukaan Etelä-Suomen aluehallintoviraston tulisi vuonna 2010 toteuttaa 3000 koulutettavapäivää, mikä tavoitteena uudessa virastossa ja alimitoitetuilla resursseilla on epärealistinen.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto myönsi 31.5.2010 yhteensä 2 404 000 euroa valtionavustuksia koulutuksen järjestäjille OSAAVA –ohjelman toteuttamiseen. OSAAVA –ohjelman tavoitteena on mm. opetushenkilöstön täydennyskoulutuksen tarvelähtöisyyden vahvistaminen, paikallinen ja alueellinen suunnitelmallisen täydennyskoulutustoiminnan kehittäminen sekä toimintaa tukevien pysyviksi tarkoitettujen rakenteiden luominen, opetustoimen henkilöstön osaamisen ja moniammatillisen yhteistyön kehittäminen sekä uusien täydennyskoulutuksen muotojen kokeileminen. Etelä-Suomen aluehallintovirasto päätti myöntää harkinnanvaraista valtionavustusta yhteensä 25 hankkeelle, joille myönnettiin avustusta yhteensä 2 404 000 euroa. Aluehallintovirastojen toimialueet ylittäviä hankkeita näistä on yhteensä 3. Valtionavustusta myönnettiin kunnille, koulutuskuntayhtymille ja yksityisille oppilaitoksille, jotka edustivat yleissivistävää koulutusta, ammatillista koulutusta, ammatillista aikuiskoulutusta ja vapaata sivistystyötä. Hankkeiden kehittämistoiminta kohdistuu pääasiassa tieto- ja viestintätekniikan osaamisen edistämiseen ja työhyvinvoinnin lisäämiseen. Hakijoita tällä ensimmäisellä hakukierroksella oli Etelä-Suomen aluehallintoviraston toimialueella yhteensä 34 ja haettava avustus oli yhteensä 9 400 178 euroa.

2.6 Kuluttaja- ja kilpailuasiat sekä TEM:n hallinnonalan elinkeinovalvonta-asiat

Kuluttaja-asioissa on alkuvuonna tehty suunnitelman mukaisesti Kuluttaja-asiamiehen valvontatehtäviä (kuluttajansuojalain mukaisia valvontatehtäviä), joista suurin osa on hintamerkintätarkastuksia ja vakaustalain mukaisia mittavälineiden tarkastuksia. Lisäksi on tehty osamaksukaupan, kulutusluottojen sekä valmismatkaliikkeiden ja hintamarkkinoinnin valvontaa tiedotusvälineistä. Kentällä tehtävää valvontaa ja tarkastuksia ovat rajoittaneet vähentyneet henkilöresurssit ja määrärahojen niukkuus. Alkuvuonna on tehty kaksi hintakeräystä Kuluttajatutkimuskeskukselle sekä hintavertailu Kuluttajavirastolle omakotitalouksien jätehuoltomaksuista ja lisäksi oma hintavertailu kompostoreista.

Kilpailuasioissa aluehallintoviraston toiminnalle on taloudellisen kilpailun turvaamista koskevissa asioissa asetettu strategisia painopistealueita ja operatiivisia tavoitteita. Yhteiskunnallisen vaikuttavuuden osalta yhdeksi strategiseksi painopisteeksi on valittu markkinavoiman kohtuuttoman hyväksikäytön ja sen vahingollisen hankinnan estäminen. Tällöin operatiivisina tavoitteina on mainittu mm. kaksi Kilpailuviraston kanssa tehtävää horisontaalista yhteistyötä koskevaa selvitystä, joita ei toistaiseksi ole Kilpailuviraston taholta tarkemmin määritelty eikä selvitystyötä ole aloitettu. Diariin merkityjä kilpailutapauksia on ollut yhteensä 5, joista 3 on päätetty. Kilpailuvirastosta tulleita toimenpitepyyntöjä on ollut 1, joka on saatu päätökseen; omalta alueelta tulleita tapauksia on ollut 4, joista 2 on päätetty.

Elinkeinovalvonta-asioissa suoritettiin uudelleen organisointi toukokuussa, jolloin lupa-, rekisteröinti- ja valvontatehtävät keskitettiin Helsingin toimipaikkaan. Helsingissä käsitellään nyt keskitetysti kiinteistönvälitysliikkeiden rekisteröinti- ja valvonta-asiat, perintätoimistojen lupa- ja valvonta-asiat sekä rahanpesulain mukaiset rekisteröinti- ja valvonta-asiat. Uutena valtakunnallisena tehtävänä tulevaan luotonantajarekisterin ylläpitoon ja valvontaan on ryhdytty valmistautumaan. Rahanpesulain rekisteröintitehtävät vähenivät alkuvuonna merkittävästi, koska maksuliikerekisterin ylläpitotehtävä siirrettiin Finanssivalvonnan tehtäväksi. Aluehallintovirasto pitää edelleen rekisteriä valuttanvaihtoliikkeistä ja omaisuudenhoito- ja yrityspalveluita tarjoavista yrityksistä. Strategisessa tulossopimuksessa mainitut tavoitteet tullaan elinkeinovalvonnassa ensimmäiseen saavuttamaan. Aluehallintovirastolle tehtyjen kiinteistönvälitysliikkeiden virheellistä toimintaa koskevien ilmoitusten määrä on pysynyt edellisvuosien korkealla tasolla. Nykyisillä resursseilla näiden ilmoitusten käsittelylle asetettua yhdeksän kuukauden tavoiteaikaa ei tulla saavuttamaan.

Strategiseksi tavoitteeksi talous- ja velkaneuvontatoiminnan osalta on ESAVI:lle vuosille 2010 ja 2011 asetettu talous- ja velkaneuvonnan riittävä saatavuus ja laatu. ESAVI on tehnyt esityksen Kuluttajavirastolle talous- ja velkaneuvontarahojen oikeudenmukaiseksi jakamiseksi aluehallintovirastoille. ESAVI on vahvistanut toimivat neuvontayksiköt (20 kpl) edelleen toimiviksi ja riittävän palvelutarjonnan takaaviksi ja täten vahvistanut valtion peruskorvauksen jakamisen tietyille yksiköille alueellaan. ESAVI on jakanut sille myönnettyt lisäkorvausmäärärahat käyttämällä mahdollisimman täsmällisiä jakokriteerejä, jotka olivat ulosoton velallisista maksukyvyttömiä määrät sekä maksuhäiriömerkintäisten määrät. Yllämainitut kriteerit kuvaavat huomattavasti tarkemmin ja objektiivisemmin talousneuvonnan ja velkaneuvonnan tarvetta kuin esimerkiksi väestömäärät. Lisäksi rahanjakopäätöstä tehdessä on tarkasteltu edellisen vuoden tilinpäätös- ja suoritustietoja. Talous- ja velkaneuvontapalvelujen laatuarviointi tehdään koko vuoden raportoinnin yhteydessä.

2.7 Sisäinen turvallisuus

Sisäisen turvallisuuden osalta ei ehkä saavuteta kaikkia toiminnallisessa tulossopimuksessa asetettuja tavoitteita. Erityisesti omatoimisen turvallisuuden alueellisen kehittämissuunnitelman laatiminen on tavoite, jota joudutaan tarkentamaan sisäasiainministeriön kanssa.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto on nimennyt sisäisen turvallisuuden seurantaryhmän, jossa ovat edustettuna aluehallintoviraston vastuualueet, nuorisotoimen, kaavoituksen ja liikenneturvallisuuden edustajat alueen ELY-keskuksista sekä lisäksi poliisin, elinkeinoelämän ja kunnan edustaja.

Sosiaali- ja terveydenhuollossa erityispainoalueena oli laitosturvallisuus läpäisyperiaatteenä kaikissa ohjaukseen, valvontaan ja lupahallintoon liittyvissä tehtävissä.

2.8 Varautuminen

Varautumisessa saavutettaneen sekä strategisessa että toiminnallisessa tulossopimuksessa sovitut tavoitteet. Keskeisiä tehtäviä ovat olleet viraston valmiussuunnitelman laatimisen aloittaminen, VALHA 2010 -valmiusharjoitukseen osallistuminen, alueellisen valmiustoimikunnan työn käynnistäminen ja yhteistoiminta-asiakirjojen laadinnan aloittaminen ELY-keskusten ja sotilasläänien kanssa.

Niin terveyden- kuin sosiaalihuollossa jatkettiin tiiviisti pandemian seurantaan ja toimeenpanoon liittyvien asioiden hoitamista. Kuntia ja sairaanhoitopiirejä ohjeistettiin sekä seurattiin tiiviisti säännöllisillä webropol- kyselyillä niiden varautumista. Kyselyistä tehtiin yhteenvetoanalyysyjä, joita toimitettiin edelleen sosiaali- ja terveystieteiden ministeriöön. Lisäksi luennoitiin ja ohjattiin alueellisilla maanpuolustuskursseilla. Osallistuttiin Loviisa-harjoitukseen sekä aloitettiin Valha-harjoituksen valmistelu. Tiivistä yhteistyötä tehtiin myös sosiaali- ja terveydenhuollon Virven valtakunnallisessa uudelleen organisoitumisessa.

Sivistystoimen valmius- ja varautumisasioiden osalta on kevään 2010 aikana selvitetty kuntien ja koulutuksen järjestäjien valmiussuunnitelmien tilannetta ja raportoitu näistä opetus- ja kulttuuriministeriöön. Valmiusasioissa on tehty tiivistä yhteistyötä toimialueemme elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kanssa. Organisaatiomuutoksen myötä on nimetty uudet sivistystoimen valmius- ja varautumisasiosta vastaavat henkilöt. Valmiussuunnitelmia ollaan päivittämässä virastotasolla myös sivistystoimen osalta. Päivittäistavarahuollossa on valmistauduttu tämän vuoden VALHA - valtionhallinnon valmiusharjoitukseen. Päivittäistavarahuollon oman valmiussuunnitelman päivitystyö on käynnissä. Päivittäistavarahuollon tiimi on antanut lausunnon Työvoima- ja elinkeinoministeriön sekä Huoltovarmuuskeskuksen valmistelemasta päivittäistavarahuollon ohjeistuksesta aluehallinnossa.

2.9 Kriisijohtaminen

Kriisijohtamiseen liittyvien tulostavoitteiden saavuttaminen on haasteellista. Erityisesti odotetaan keskushallinnon kannanottoja, mutta samalla kuitenkin koulutetaan omaa tilannekeskusta.

2.10 Pelastustoimi

Pelastustoimen osalta saavutetaan tulossopimuksissa sovitut tavoitteet. Keskeisiä tehtäviä ovat olleet pelastustoimen alueiden palvelutason valvonta, palvelutasopäätösten laadinnan ja Seveso-laitosten ulkoisten pelastussuunnitelmien laadinnan valvonta sekä Loviisan ydinvoimalaitosonnettomuusharjoituksen järjestäminen.

2.11 Kansainvälinen toiminta

Etelä-Suomen aluehallintovirasto on valmistellut lääninhallituksen aloittaman yhteistyön jatkamista Leningrad Oblastin (Venäjä), Kent Countyn (Iso-Britannia) ja Jiangsun maakunnan (Kiina) kanssa. Lisäksi on neuvoteltu yhteistyöstä Pietarin alueen kanssa. Yhteistyöasiakirjoista on neuvoteltu Uudenmaan, Hämeen ja Kaakkois-Suomen Elyjen kanssa ja virastot ovat mukana joko allekirjoittajina tai muutoin em. sopimuksissa.

Lähialueyhteistyö Venäjän kanssa on hoidettu viime vuonna laaditun suunnitelman mukaisesti.

Aluehallintovirasto on toiminnallaan pyrkinyt edistämään sosiaali- ja terveysalan ja opetusalan toimijoiden kansainvälisten kumppanuuksien syntymistä ja pyrkinyt luomaan mahdollisuuksia yhteisten kehittämistarpeiden tunnistamiseen ja hyvien kehittämissuunnitelmien identifiointiin. Aluehallintovirasto on solminut Kansainvälisen henkilövaihdon keskuksen (CIMO) kanssa sopimukset alueellisesta tiedottamisesta Comenius- ja Nordplus-ohjelmista opetushenkilöstölle.

Kevään 2010 aikana kansainvälinen yhteistyö on keskittynyt lähinnä lähialueyhteistyöhön, jota on tehty ja edistetty sekä opetusalaan että sosiaali- ja terveydenhuollon sektoreilla sekä Leningradin oblastin että Pietarin kaupungin kanssa. Opetusalan lähialueyhteistyössä on valmisteltu toimintasuunnitelma vuodelle 2010, jonka puitteissa on järjestetty mm. ammattitaitokilpailuja ja yhteistyötapaamisia kilpailujen järjestämiseksi.

Sosiaali- ja terveydenhuollon sektoreilla lähialueyhteistyö on ollut aktiivista ja todentunut lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen tähtäävänä kahden yhteistyöhankkeen kautta, joissa THL oli osa-rahoittajana ja kansallisena yhteistyökumppanina. Tavoitteena hankkeissa on mm. lapsiperheille kohdistettujen ehkäisevien sosiaalipalveluiden, laatutyön ja palveluiden organisointimallien vastavuoroinen kehittäminen sekä terveyden edistäminen.

Ympäristöterveydenhuollon puolesta aluehallintoviraston edustajia on osallistunut EU:n tekemille valvontamissioille ja osaltaan huolehtinut ympäristöterveydenhuollon ja eläinlääkintähuollon kansainvälisestä yhteistyöstä ja EU-lainsäädännön mukaisten velvoitteiden toimeenpanosta. Yhteistyötä Leningradin Oblastin alueen kanssa on tehty muun muassa jatkamalla jo yli kymmenen vuotta jatkuneita raivotaudin torjumisen ohjelmaa ja kalatautien torjumisen ohjelmaa.

Ympäristölupavastuualueelta on osallistuttu useisiin sekä EU:n että Pohjoismaiden ministerineuvoston ns. BAT-työryhmiin.

2.12 Asiakaslähtöisyys ja palvelukanavat

Muutosryhmissä laadittujen palvelukarttojen päivitys- ja täydennystarpeita on kartoitettu mm. kehittämysyksikön aluehallintovirastoihin tekemillä suunnittelukäynneillä. Asiakassegmentoinnin tarkistus on käynnistetty. Asiakaspalautejärjestelmän suunnittelu alkaa syksyllä.

2.13 Sähköinen asiointi

Kehittämysyksikkö laati AVlen palvelujen sähköistämissuunnitelman, joka liitettiin osaksi koko VM:n hallinnonalan sähköistämissuunnitelmaa. Sähköistämissuunnitelmaan kirjattiin ne vastuualueiden hankkeet, jotka ovat jo käynnissä (toteutuksessa tai suunnittelussa) sekä ehdotus kehittämispolusta, jonka avulla tulevaisuudessa sähköistä asiointia kehitetään yhteistyössä muiden aluehallinnon toimijoiden kanssa.

Kehittämysyksikkö on ollut mukana valmistelemassa Alku-virastojen yhteistä sähköisten palvelujen hankekokonaisuutta (Sähköisiä palveluja ja asianhallintaa tukevien järjestelmäratkaisujen kehittäminen aluehallintovirastoissa ja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksissa). Hankekokonaisuus käynnistyy syksyllä 2010. Lisäksi kehittämysyksikkö esitti valtiovarainministeriön tuottavuusrahoitushankkeeksi välitysvalvonnan palvelukanavan sähköistämishanketta.

2.14 Prosessit

Kehittämysyksikkö on laatinut koulutussuunnitelman aluehallintovirastojen prosessien kehittämisen tueksi. Koulutus toteutetaan elo- ja syyskuussa aluehallintovirastojen asiantuntijoille ja esimiehille suunnattuna kaksipäiväisenä prosessikoulutuksena, joka on samansisältöinen Helsingissä, Oulussa ja Mikkelissä. Koulutuksen käytännön toteutuksesta vastaa HAUS kehittämiskeskus Oy yhteistyössä kehittämysyksikön kanssa.

Prosessien kuvaamiseen ja mallintamiseen käytettävän sähköisen työkalun hankintaa ja kilpailutusta koskevat neuvottelut on sovittu syysksi. Neuvotteluissa ja jatkokeskusteluissa ovat mukana TEM, AHTI, ELYt, AVlen tietohallintoyksikkö ja kehittämysyksikkö.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ohjaus-, valvonta- ja lupaprosessien päivitys uudessa aluehallintovirastossa aloitettiin, samoin tilastointijärjestelmän kehittäminen.

Prosessien osalta voidaan todeta, että ympäristölupavastuualueilla käsiteltävien asioiden sähköisen käsittelyn suunnittelutyö on käynnissä. Tähän projektiin ovat osallistuneet kaikki ympäristölupavastuualueet.

2.15 Sisäinen valvonta

Sisäisen valvonnan yhteyshenkilöksi on nimetty talouspäällikkö Pasi Katajisto. Sisäisen tarkastuksen työjärjestys on allekirjoitettu. Lounais-suomen aluehallintoviraston sisäisen tarkastuksen kanssa on solmittu palvelusopimus.

Sisäisen valvonnan kehittäminen on pääasiassa kohdentunut useiden eri järjestelmien käyttöoikeuksien ja valtuustasojen määrittelyyn. Raportoinnin kehittäminen on ollut käynnissä. Talous- ja henkilöstöhallinnon ohjeita on annettu runsaasti.

Lounais-Suomen aluehallintoviraston sisäinen tarkastus toteutti tutustumis- ja tarkastuskäynnin tuokokuussa 2010.

2.16 Viestintä

Etelä-Suomen aluehallintoviraston viestinnän painopisteinä ovat aktiivinen tiedottaminen uuden viraston toiminnasta ja palveluista sekä viestinnän organisoituminen ja viestintäpalveluiden kehittäminen. AVlen visuaalista ilmettä säätelevää graafista ohjeistoa sovelletaan linjausten mukaisesti. Uuden viraston painotuotteet ja esittelymateriaalit ovat pääosin valmistuneet. [Wwww.avi.fi](http://www.avi.fi) –kuoriratkaisu on käytössä. Palveluun on koottu uuden viraston esittelyaineistoa. Substanssiasioissa kuoripalvelu ohjaa entisten organisaatioiden taustapalveluihin, joita ylläpidetään eri julkaisujärjestelmillä.

Henkilöstön tiedonsaanti on varmistettu tehostetulla ja ennakoivalla muutosviestinnällä. Keskeisinä välineitä ovat Eevi-intranet ja sähköpostiviestintä, henkilöstöinfot ja –tilaisuudet, sisäiset kokoukset, esimiestyö sekä yhteinen esittelymateriaali.

Aluehallintovirastojen viestinnän kehittämisryhmän työhön on osallistuttu ja linjauksia on toteutettu. Loppuvuoden painopisteinä on yhteisen viestintästrategian, viestinnän periaatteiden sekä mahdolliseen uuden www-julkaisujärjestelmän rakentamisen valmisteluun osallistuminen ja vaikuttaminen.

Uuden viraston tunnetuksi tekeminen on onnistunut hyvin. Tavoite on saavutettu sidosryhmä- ja mediaviestinnällä, verkkosivujen avulla sekä esittelymateriaalia jakamalla.

Aktiivista viestintää sekä AVlen yhteisten viestinnän periaatteiden, toimintatapojen ja menetelmien kehittämistä tulee edelleen jatkaa. Erityisesti julkaisujärjestelmien päätoimittajien tehtävien hoito tulee ratkaista mahdollisimman pian, jotta sisällön tuotanto ja kehittäminen pysyvät hallinnassa.

Julkaisutoiminnan yhdenmukaistaminen, graafisen ohjeistuksen ja visuaalisen ilmeen yhtenäistäminen sekä mediaseurantapalvelun kartoittaminen on tehty viestinnän kootujen tehtävien toimenpidesuunnitelman mukaisesti.

2.17 Erikoistumistehtäviä koskevat tavoitteet

Taloushallinto

Raportointia on kehitetty aluehallintovirastojen ja ministeriöiden tarpeisiin. Kehitystyö jatkuu vahvana menettelyiden ja raportointiprosessin tuotteistamiseksi.

M2-matkanhallintajärjestelmä otettiin käyttöön tammikuun alussa. Uusi Hansel - yhteistyökumppanuuden mukainen matkatoimisto on otettu käyttöön. Aluehallintoviras-

tojen matkustusohje on lausuntovaiheessa. Uusien elementtien myötä matkahallintaa kehitetään valtion matkustusstrategian suuntaan.

Työajanseuranta otetaan käyttöön lokakuun alusta. Määrittelytyö on käynnissä.

Maksuasetusten päivitystyö on käynnissä. Uutena suoritteena on tulossa pikaluottoyri-
tysten rekisteröintimaksu.

Valtiovarainministeriön kanssa on pidetty tiivistä neuvotteluyhteyttä talousarvioasiois-
sa.

Yhteispalvelun kehittäminen

Kehittämisyksikkö oli mukana huhtikuussa 2010 VM:n järjestämässä yhteispalvelusemi-
naarissa, jossa tarkennettiin ja määriteltiin maakunnan liittojen, aluehallintovirastojen
ja kehittämisyksikön tehtäviä yhteispalvelun edistämiseksi ja kehittämisessä.

Kehittämisyksikkö on laatinut valtakunnallisen arviointiraportin yhteispalvelusta osana
peruspalvelujen arviointia. Kehittämisyksikkö on aloittanut valmistelut yhteispalvelun
tietokannan sisällön rakenteen ja tietojen oikeellisuuden ja ajantasaisuuden parantami-
seksi.

Aluehallintovirastojen resurssiselvitys

Aluehallintovirastojen resurssiselvitystyöryhmän raportti valmistui 30.6.2010, selvityk-
sen laatimisen päävastuu oli aluehallintovirastojen toiminnan kehittämisyksiköllä yh-
dessä Etelä-Suomen aluehallintoviraston hallintopalvelujen vastuuyksikön kanssa. Ke-
hittämisyksikön päällikkö toimi resurssiselvitystyöryhmän varapuheenjohtajana ja vas-
tasi selvityksen kirjoittamisesta.

2.18 Johtamisen ja henkilöstön kehittäminen

Etelä-Suomen aluehallintoviraston alkuvuosi käynnistyi uuden viraston toiminnan
suunnittelulla ja ohjeistuksella. Alkuvuodesta otettiin käyttöön kaksi uutta, koko henki-
löstöä koskevaa tietojärjestelmää (M2, ESS) sekä kehitettiin uusia toimintatapoja. Jär-
jestelmien käyttöönoton tueksi järjestettiin henkilöstölle koulutusta ja toimintatapojen
osalta info-tilaisuuksia. Koko henkilöstölle järjestettiin kolme samansisältöistä in-
fo/keskustelutilaisuutta eri paikkakunnilla ja lisäksi vastuualueet järjestivät omia infoti-
laisuuksiaan. Talous- ja henkilöstöpalvelujen osalta järjestettiin myös vastuualueiden
yhdyshenkilöille suunnattuja keskustelu/koulutustilaisuuksia yhteisten toimintatapojen
kehittämiseksi. Keväällä otettiin käyttöön viraston yhteinen kehityskeskustelulomake,
jonka pohjalta turvattiin keskusteluiden yhdenmukaisuus eri vastuualueilla. Lisäksi val-
misteltiin ja kilpailutettiin KAIKU- projektirahoituksen turvin järjestettävä esimiesval-
mennus, joka käynnistyy 23.9 pidettävällä johtoryhmän valmennustilaisuudella.

Aluehallintouudistuksen myötä peruspalvelut, oikeusturva ja luvat –vastuualueelle
koottiin tehtäviä entisen lääninhallituksen eri osastoilta. Moninaisen tehtäväkentän ja
erilaisten tehtävien yhteensovittaminen ja organisoiminen on ollut haasteellista. Vas-
tuualue on jakautunut valtiovarainministeriön aluehallintovirastoille antaman mallin
mukaisesti neljään yksikköön; oikeusturva- ja elinkeinovalvontayksikkö, rahoitus-, arvi-

ointi- ja opetusyksikkö, sosiaali- ja terveydenhuoltoyksikkö sekä ympäristöterveydenhuoltoyksikkö. Yksiköiden johdossa toimivat yksikön päälliköt.

Yksiköiden nimet kuvaavat näiden tehtäviä hyvin, sosiaali- ja terveydenhuoltoyksikössä hoidetaan pääasiassa sosiaali- ja terveydenhuollon lupa- ja valvonta-asioita, ympäristöterveydenhuoltoyksikössä ympäristöterveydenhuoltoon liittyviä valvonta-asioita. Rahoitus-, arviointi ja opetusyksikköön on keskitetty kaikki vastualueen valtiosuus-, avustus ja -korvausasiat, peruspalvelujen arviointiin liittyvät tehtävät sekä opetustoimen tehtävät. Oikeusturva- ja elinkeinovalvontayksikössä hoidetaan muun muassa kantelut, alkoholihallinnon, kilpailu- ja kuluttajahallinnon tehtäviä sekä elinkeinoelämää koskevia yhteisöoikeudellisia asioita.

Yksiköt on organisoitu keräämällä asiakokonaisuudet substanssiperusteisiin tulosryhmiin. Tästä poiketen ympäristöterveydenhuollon yksikkö sekä rahoitus-, arviointi- ja opetusyksikkö hyödyntävät tiimiorganisoitumisen mallia. Kanteluiden ratkaisut on keskitetty Oikeusturva- ja elinkeinovalvontayksikköön, kanteluiden valmistelu ja esittely on jakautunut yksiköissä ja edelleen tulosryhmissä tehtäväksi. Lupapäätökset esitellään ja ratkaistaan eri yksiköissä ja niiden substanssitulosryhmissä aihealueensa mukaisesti.

Sosiaali- ja terveysministeriö nimitti vastualueen johtajan syksyllä 2009, yksiköiden päälliköt ja substanssipohjaisten tulosryhmien sekä tiimien vetäjät nimettiin alkuvuoden 2010 aikana.

3. Määrärahatilanne 31.7.2010

ALUEHALLINTOVIRASTO:		ETELÄ-SUOMEN AVI									
Vuosisuunnitelman toteutuminen vastuualueittain		31.7.2010									
mom.28.40.01											
	KÄYTTÖ			NETTOUTETTAVAT TUOTOT				NETTO -	MÄÄRÄRAHAT	TOT. %	KÄYTET-
	HENKIL.KULUT	MUUT KULUT	YHTEENSÄ	LIIKETAL.	JULKISOIK.	MUUT	YHTEENSÄ	KÄYTTÖ			TÄVISSÄ
YHTEENSÄ	8 349 435,69	3 185 423,41	11 534 859,10	-19 658,35	-1 973 675,96	-27 375,25	-2 020 709,56	9 514 149,54	16 334 999,00	58,2	6 820 849,46
JOHTO	83 171,38	8 141,65	91 313,03	0,00	0,00	0,00	0,00	91 313,03	191 830,00	47,6	100 516,97
PERUSP.OIK.TURVA JA LUVAT	4 060 110,74	194 937,72	4 255 048,46	-562,00	-1 530 085,01	-11 301,61	-1 541 948,62	2 713 099,84	5 051 153,00	53,7	2 338 053,16
YMPÄRISTÖLUVAT	2 252 022,75	111 182,67	2 363 205,42	0,00	-374 883,73	0,00	-374 883,73	1 988 321,69	3 252 630,00	61,1	1 264 308,31
TYÖSUOJELU	0,00	83 251,31	83 251,31	0,00	0,00	0,00	0,00	83 251,31	0,00		
PELASTUSTOIMI JA VARAUT.	417 556,05	27 952,13	445 508,18	0,00	-7 372,00	0,00	-7 372,00	438 136,18	750 228,00	58,4	312 091,82
HALLINTOPALVELUT	1 372 767,81	75 778,59	1 448 546,40	-17 609,49	-648,90	-4 650,38	-22 908,77	1 425 637,63	2 366 644,00	60,2	941 006,37
AVIEN TOIM.KEHITTÄMISYKS.	163 806,96	11 079,79	174 886,75	0,00	0,00	0,00	0,00	174 886,75	330 249,00	53,0	155 362,25
JAKAMATON	0,00	2 673 099,55	2 673 099,55	-1 486,86	-60 686,32	-11 423,26	-73 596,44	2 599 503,11	4 392 265,00	59,2	1 792 761,89

4. Tuottavuustavoitteiden toteutuminen 31.7.2010 mennessä ja henkilötyövuositiedot

ALUEHALLINTOVIRASTOT	ESAVI:n osalta raportointi on toteutettu siten, että valtakunnallisen kehittämissyksikön htv:t on laskettu ESAVI:n kokonais-htv:een mukaan, vaikka ko. työpanos kohdentuu myös muihin aluehallintovirastoihin. Kehittämissyksikköön siirrettyjä htv:tä ei ole siis vähennetty tuottavuustavoitteissa.			
Tuottavuustavoitteiden väliraportointi 31.7.2010 (pl. työsuojelu ja poliisi)				
	Tavoite 2010 (htv)	Toteutettu 31.7.2010 mennessä	Suunnitelma, mikäli tavoitetta ei ole saavutettu, miten tavoite saavutetaan loppuvuoden 2010 aikana	Saavutetut tuottavuustavoitteet vuoden 2011 kiintiöstä
ES AVI	7	5	2 htv:tä saavutetaan eläköitymisten kautta	2,6 htv:tä eläköitymisten kautta vuoden 2010 loppuun mennessä
LS AVI	3			
IS AVI	5			
LSS AVI	4			
PS AVI	3			
LA AVI	1			

ETELÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO/VÄLITULOSRAPORTTI 2010 PALVELUTAVOITTEET 2010-2011 LIITE 1

Yhteiset palvelutavoitteet	Mittari	Tavoite 2011	Toteuma 30.6.2010	Arvio saavutetaako tavoite
Tyytyväisyys palvelualttiuteen	Asiakaskyselyn tulos	vähintään 4 asteikolla 0-5		
Tyytyväisyys yhteistyökykyyn	Asiakaskyselyn tulos	vähintään 4 asteikolla 0-5		
Substanssikohtaiset palvelutavoitteet		Tavoite 2010 ja 2011		
Kunnalliskantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 8 kk	7,9 kk	saavutettaneen
Sosiaali- ja terveystoimen kantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 8 kk	10,1 kk	tavoitetta ei saavuteta johtuen mm. mittavasta resurssipulasta
Ympäristöterveydenhoidon kantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 8 kk	uudet vireille tulleet keskimäärin alle 8 kk, vireillä vanhoja ennen vuotta 2010 tulleita kanteluja joissa käsittelyaikataavoite ylittyy	saavutettaneen
Sivistystoimen kantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 8 kk	keskimäärin alle 8 kk	saavutetaan
Sivistystoimen valitukset ja lausunnot	Käsittelyaika	keskimäärin 3 kk	keskimäärin alle 3 kk	saavutetaan
Oppilasarvioinnin oikaisupyynnöt	Käsittelyaika	keskimäärin 2 kk	keskimäärin alle 2 kk	saavutetaan
Kilpailuasiat, selkeästi vähämerkitykselliset tapaukset	Käsittelyaika	keskimäärin 1 kk	keskimäärin alle 1 kk (yksi asia alkuvuonna 2010)	saavutetaan
Kiinteistön- ja vuokrahuoneistojen välittäjien rekisteröintipäätökset	Käsittelyaika	keskimäärin 1 kk	keskimäärin alle 1 kk	saavutetaan
Perintätöiden luvat	Käsittelyaika	Keskimäärin 1 kk	Keskimäärin 1 kk	saavutetaan
Kiinteistön- ja vuokrahuoneiston välittäjien kantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 9 kk	keskimäärin alle 9 kk	saavutetaan
Uutta toimintaa ja toiminnan muutoksia koskevat ympäristönsuojelulain mukaiset lupa-asiat	Käsittelyaika	keskimäärin 10 kk	13,89	Tavoitteesta jäädään jonkin verran

ETELÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO/VÄLITULOSRAPORTTI 2010 PALVELUTAVOITTEET 2010-2011 LIITE 1

Ympäristönsuojelulain mukaiset lupa- ja ilmoitusasiat	Käsittelyaika	keskimäärin 12 kk	18,72	Tavoitteesta jäädään, vuoden aikana ratkaistaan paljon ympäristökeskuksista ja ympäristölupavirastosta siirtyneitä vanhoja asioita
Vesilain mukaiset lupa-asiat	Käsittelyaika	keskimäärin 9 kk	9,13	Tavoite saavutetaan
Pelastustoimen kantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 6 kk	6 kk	Saavutetaan
Pelastustoimen valtionavustukset	Käsittelyaika	keskimäärin 1 kk SM:n määrärahapäätöksen saamisesta	1 kk	Saavutetaan
Alkoholiluvat	Käsittelyaika	keskimäärin 1 kk	keskimäärin alle 1 kk	saavutetaan
Yksityisen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien luvat	Käsittelyaika	keskimäärin 2 kk	keskimäärin 10,4 kk	ei saavuteta johtuen mm. mittavasta resurssipulasta
Yksityisen sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiden valvonta, ympärivuorokautista hoitoa antavat toimintayksiköt	Valvontakäynnit	10 % toimintayksiköistä	Sosiaalihuollon toimintayksiköt 1-6/2010 4%	Ei saavuteta johtuen mm. mittavasta resurssipulasta
Julkisen sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiden valvonta, ympärivuorokautista hoitoa antavat toimintayksiköt	Valvontakäynnit	10 % toimintayksiköistä	Sosiaalihuollon toimintayksiköt 1-6/2010 2%	Ei saavuteta johtuen mm. mittavasta resurssipulasta
Ympäristöterveydenhuollon luvat ja päätökset	Käsittelyaika	keskimäärin 6 kk	keskimäärin alle 6 kk	saavutetaan
Ympäristöterveydenhuollon ohjaus ja valvonta	Toteutetut arvioinnit	Kuntien ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmista ja niiden toteumista arvioidaan 33 %		vuositason tavoite saavutettaneen

Suorite/julkishyödyke	Tavoite vuodessa	Toteuma 30.6.2010	Arvio tullaanko tavoite saavutta- maan
Oikeusturva			
Kantelut, valitukset ja oikaisupyynnöt, ratkaistut, kpl	Suoritteita seurataan vuonna 2010 ja tavoitteet asetetaan vuodelle 2011	864	Tavoitteita ei asetettu vielä
Ympäristölupavastuualue			
Ympäristönsuojelulain ja vesilain mukaiset asiat, ratkaistut, kpl	560	198	Tavoitteesta jäädään jonkin verran, tämän hetkisen arvion mukaan 2010 annetaan 500 päätöstä
Ympäristöterveydenhuolto			
Auditoinnit (kpl)	Määrä sovitaan toiminnallisessa tulossopimuksessa	1 kunnallinen elintarvikevalvonta-auditointi	saavutetaan kunnallisen elintarvikevalvonnan osalta, ei laitosten valvonnan
Tarkastukset (kpl)	Määrä sovitaan toiminnallisessa tulossopimuksessa	16	saavutettaneen
Järjestetty koulutus (kpl)	Määrä sovitaan toiminnallisessa tulossopimuksessa	7	saavutetaan
Opetushenkilöstön täydennyskoulutus			
- koulutustilaisuudet	50	19	ei saavuteta
- osallistujat	2500	812	ei saavuteta
- koulutettavapäivät	3000	836,5	OPM asettama tavoite 3000 koulutettavapäivää epärealistinen
Kuluttaja-asiat			
Valtakunnallisia ja alueellisia (hintavertailuja)	5-6/vuodessa	2 hintakeräystä Kuville 2 hintavertailua	saavutetaan
Valmismatkaliikkeiden valvontakampanja	1 vuodessa	0	saavutettaneen, kampanjan käynnistyminen riippuu Kuluttajavirastosta
Hintamerkintä- ja/tai kulu- tulusluottoaiheinen valvontakampanja	1 vuodessa	0	saavutettaneen, kampanjan käynnistyminen riippuu Kuluttajavirastosta