

ERITYISAVUSTUKSEEN LIITTYVÄT EHDOT JA RAJOITUKSET

Käyttöaika

Erityisavustusta saa käyttää sen myöntämivuonna sekä sitä seuraavana vuonna syntyviin menoihin, mikäli avustuspäätöksessä ei ole perustellusta syystä toisin määrätty.

Asianmukainen käyttö

Erityisavustusta saa käyttää avustuksen saajalle avustuskohteesta, kuten tapahtumasta tai hankkeesta tms., aiheutuviin menoihin. Avustus katsotaan asianmukaisesti käytetyksi, jos avustuksen saajalla on ollut avustettavasta toiminnasta hyväksyttäviä menoja vähintään avustusta vastaava määrä. Menojen vähennyksenä otetaan huomioon samaan tarkoitukseen myönnettyt muut avustukset ja muut hankkeesta saatavat tuotot. Erityisavustus voi olla enintään syntyneen alijäämän suuruinen.

Hyväksyttävät menot

Hyväksyttäviksi menoiksi katsotaan avustettavan kohteen kannalta tarpeelliset, määrältään kohtuulliset menot mukaan lukien irtaimen käyttöomaisuuden hankinnoista aiheutuvat menot. Kunkin vuoden osalta hyväksyttävänä menoina otetaan huomioon ne menot, jotka kirjanpitolain ja -asetuksen sekä hyvän kirjanpidon mukana on kirjattava kyseiselle tilikaudelle. Jos avustusta käytetään irtaimen käyttöomaisuuden hankintaan ja jos hankintamenot kirjanpidossa jaksetaan osaksi myöhemmille vuosille, otetaan hankintamenot kuitenkin kokonaan huomioon hankintavuoden hyväksyttävänä menoina.

Menot, joita ei hyväksytä

Hyväksyttäviä menoja eivät ole poistot, vuokra-arvot, varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menot eivätkä sellaiset varaukset tai muut laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin menoihin.

Selvitys

Erityisavustuksen selvitykseen tulee liittää:
- yhteenveto hankkeen menoista ja tuloista,
- selostus, raportti tms. hankkeesta sekä
- avustuspäätöksessä määrättyt muut liitteet.
Erikseen määrättäessä tulee yhteisöjen lähettää erityisavustuksen selvityksen liitteeksi tuloslaskelma ja tase liitetietoineen, tilintarkastuskertomus ja toimintakertomus. Tositteet tai tositejäljennökset liitetään mukaan vain erikseen määrättäessä.

Lomake selvityksen laatimiseksi on saatavilla aluehallintoviraston [www-sivulta www.avi.fi](http://www.sivulta.www.avi.fi).

Valtionavustuksen palauttaminen

Valtionavustuslain (688/2001) 20 §:ssä säädetyn lisäksi on noudatettava seuraavia valtionavustuksen palauttamista koskevia ehtoja:
Avustuksen saaja on velvollinen viipymättä palauttamaan avustuksen tai osan siitä, jos avustusta ei ole käytetty sen ajan kuluessa, jolloin se on avustuksen myöntämistä koskevan päätöksen mukaan käytettävä, mikäli opetusministeriö ei ole myöntänyt lisäaikaa. Avustus tulee palauttaa Itä-Suomen aluehallintoviraston tulotilille:

FI70 5000 0121501943

Palautuksen yhteydessä on mainittava päätöksen diaarinumero ja se talousarvion määräraha, josta avustus on aikanaan maksettu.

Käyttötarkoituksen ja ehtojen muuttaminen

Itä-Suomen aluehallintovirasto voi avustuksen saajan hakemuksesta erityisestä syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja ehtoja. Tätä koskeva hakemus on tehtävä siten, että päätös käyttötarkoituksen muutoksesta voidaan tehdä ennen avustuksen käyttöä