

## **HAKUOHJE 29.10.-3.12.2018**

Hakuohjetta sovelletaan vuonna 2019 myönnettäville harkinnanvaraisille valtionavustuksille yleisten kirjastojen toiminnan kehittämiseen.

Aluehallintovirastojen kirjastotoimen ylitarkastajat ovat laatineet hakuohjeet. Ne pohjautuvat opetus- ja kulttuuriministeriön hakuohjeen linjauksiin, ks. [LINKKI](#)

**Avustusta voidaan myöntää seuraaviin teemoihin liittyviin hankkeisiin:**

### **Teema 1. Lukemisen edistäminen**

- Pienten lasten kielellisen kehityksen tukeminen ja lukutaidon herättely
- Lasten ja nuorten lukutaidon edistäminen
- Lukemisharrastuksen lisääminen perheissä ja lasten ja nuorten harrastusyhteisöissä
- Kaikkien väestöryhmien monilukutaidon edistäminen.

### **Teema 2. Elinikäinen oppiminen**

- Kirjastojen kehittäminen kaikille avoimina ja monipuolisina työ- ja oppimisympäristöinä
- Suunnitelmallisen yhteistyön edistäminen päiväkotien, koulujen, oppilaitosten sekä muiden yhteisöjen kanssa
- Eri väestöryhmien digitaalitojen vahvistaminen.

### **Teema 3. Aktiivinen kansalaisuus, demokratia ja sananvapaus**

- Kirjastojen kehittäminen kansalaistoimintaa tukevinä yhteisöllisinä kohtaamispaikkoina
- Kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismenetelmien kehittäminen ja osallistumisesteiden poistaminen
- Eri kieli- ja kulttuuriryhmien vuoropuhelun vahvistaminen sekä hyvää keskusteluympäristöä edistävän toiminnan kehittäminen
- Avoimen ja luotettavan tiedonsaannin edistäminen ja lähdekriittisen osaamisen vahvistaminen.

### **Teema 4. Laatu, vaikuttavuus ja innovaatiot**

- Kirjastojen yhteiskunnallista vaikuttavuutta lisäävät innovaatiot
- Kirjastopalvelujen laadun ja vaikuttavuuden arviointi

Myönnettävät avustukset ovat harkinnanvaraisia.

### **Avustukseen käyttöön liittyviä ehtoja:**

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustus voi kattaa enintään avustuspäätöksessä määritellyn osuuden avustettavan toiminnan tai hankkeen hyväksyttävistä kustannuksista. Avustus ei myöskään yhdessä muiden julkisten tukien kanssa saa ylittää hyväksyttävien kustannusten määrää. Hyväksyttävät kustannukset määritellään avustuspäätöksessä ja sen liitteissä.

- Hyväksyttäväksi kustannuksiksi luetaan palkoista tai palkkioista kutakin palkansaajaa kohden enintään määrä, joka vastaa 80 000 euron vuosipalkkaa lakisääteisine sivukuluineen. Palkka voidaan maksaa rahapalkkana tai luontoisetuina.
- Hanketta varten palkattujen työntekijöiden palkkojen lisäksi hyväksyttäväksi kustannuksiksi voidaan laskea myös muiden työntekijöiden kustannuksia, mikäli niiden kohdistuminen hankkeelle osoitetaan luotettavasti esim. työajanseurannalla. Myös nämä kustannukset kirjataan hankkeen kustannuspaikalle.
- Avustuksen saajan taloudenhoito ja hallinto on järjestettävä asianmukaisesti.
- Avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä.
- Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikkakohtaista talousraportointia.
- Hankkeen kustannuspaikalle kirjataan myös omarahoitusosuudesta syntyvät kulut.
- Kaikkien omarahoitusosuuteenkin sisältyvien kustannusten on oltava hyväksyttäviä kustannuksia.
- Valtionapuviranomaisella on oikeus tehdä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia, jotka ovat tarpeellisia valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa (valtionavustuslain 16 §).
- Jos avustuksen saaja saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta, saajan on tässä hankinnassa noudatettava hankintalakia. (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016).
- Avustuksen saajan tulee pyytää tarjous useammalta kuin yhdeltä toimittajalta sellaisissa tavara- ja palveluhankinnoissa, jotka alittavat kansallisen kynnyсарvon mutta joiden arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 20 000 euroa.
- Laskennalliset yleiskustannukset eivät ole hyväksyttäviä kustannuksia.

### **Hyväksyttäviä kustannuksia ovat siis:**

- Palkat ja palkkiot
- Hankkeeseen palkatun työntekijän matka-, koulutus- ja puhelin yms. kulut

- Matka- ja majoituskulut
- Edustuskulut
- Hanketta varten tehdyt materiaalihankinnat: Aineet, tarvikkeet, tavarat (pois lukien ei-hyväksytyt)
- Ostopalvelut
- Tilavuokrat eli hankkeeseen erikseen hankitut työtilat, koulutustilat yms., ei toimitilakustannuksia, joihin kirjasto saa valtionosuutta
- Leasingkulut
- Muut hankkeesta aiheutuvat kulut

Monialaisissa hankkeissa voidaan myöntää avustuksia vain kirjastojen osuuteen. Kirjaston lakisääteiseksi perustehtäväksi laskettavaan tai kirjastotoimen kehittämiseen kuulumattomaan toimintaan liittyviä hankkeita ei avusteta.

**Kirjastojen perustoimintaan liittyvät kustannukset eivät ole hyväksyttäviä kustannuksia:**

- aineisto- ja kalustehankinnat
- rakennus-, remontti- tai sisustustyöt
- täydennyskoulutukseen osallistuminen kotimaassa
- henkilökunnan virkistys- ja tutustumismatkat
- yksittäisten kirjastojen markkinointilehtien ja -esitteiden tekeminen

Omatoimikirjastojen toteuttamiseen voidaan myöntää rahoitusta, jos hankkeella parannetaan kirjastopalveluiden saatavuutta.

Avustusta ei voida myöntää, mikäli hakija saa samanaikaisesti rahoitusta ESR- tai EAKR-ohjelmasta vastaavaan hankkeeseen.

Digitointihankkeisiin voidaan avustusta myöntää, jos hankkeeseen sisältyvä aineisto on paikallisesti, alueellisesti tai kansallisesti arvokasta. Aineiston pitää olla kirjaston hallinnassa. Digitointiin liittyvissä hankkeissa kirjaston tulee olla yhteydessä Kansalliskirjastoon/Mikkelin digitointikeskukseen ohjeistusta varten. Digitaalisten aineistojen tulee olla käytettävissä myös Finnan kautta.

Täydennyskoulutushankkeissa huomioidaan aihe, alueellisuus sekä tarpeeseen ja tarjontaan liittyvät seikat. Yksittäisten kirjastojen järjestämää koulutusta ei avusteta.