



Aluehallintovirasto

Tuloksellisuusraportti vuodelta 2014

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Julkaisija

Etelä-Suomen aluehallintovirasto / hallintopalvelut

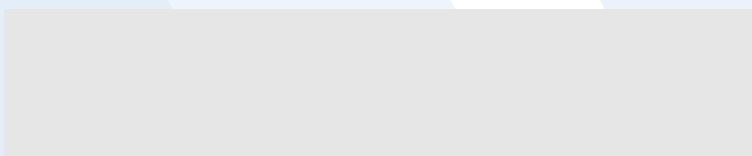
Julkaisun nimi: Tuloksellisuusraportti vuodelta 2014, Etelä-Suomen aluehallintovirasto
Päivämäärä: 10.03.2015

Julkaisun tekijä: Etelä-Suomen aluehallintovirasto / hallintopalvelut

ISBN: 978-952-5890-62-4 (nid.)
978-952-5890-61-7 (PDF)

ISSN: 1798-8306 (nid.)
1798-8314 (PDF)

Paikka ja vuosi: Hämeenlinna 2015



KUVAILEHTI

Etelä-Suomen aluehallintoviraston julkaisuja 36/2015

Tekijät Etelä-Suomen aluehallintovirasto / hallintopalvelut		Julkaisuaika 10.03.2015	
		Toimeksiantaja(t) Etelä-Suomen aluehallintovirasto	
		Toimielimen asettamispäivä	
Julkaisun nimi Tuloksellisuusraportti vuodelta 2014, Etelä-Suomen aluehallintovirasto			
Asiasanat Tuloksellisuusraportti vuodelta 2014, Etelä-Suomen aluehallintovirasto			
ISSN (painettu) 1798-8306	ISBN (painettu) 978-952-5890-62-4	ISSN (verkkojulkaisu) 1798-8314	ISBN (verkkojulkaisu) 978-952-5890-61-7
Kokonaissivumäärä 47		Kieli suomi	Hinta --
Julkaisija Etelä-Suomen aluehallintovirasto / hallintopalvelut		Paino --	

Sisällysluettelo

1. TULOKSELLISUUSRAPORTTI	1
1.1 Johdon katsaus	1
1.2 Tulossopimuksissa asetettujen tavoitteiden toteuma	10
1.2.1 Aluehallintoviraston tulostavoitteiden toteuma.....	10
1.2.2 Työsuojelun valvonta.....	26
1.3. Toiminnallinen tehokkuus.....	30
1.3.1 Toiminnallinen tehokkuus.....	30
1.3.2 Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus.....	30
1.3.3 Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus	30
1.4. Tuotokset ja laadunhallinta	31
1.4.1. Suoritteet ja julkishyödykkeet	31
1.4.2. Palvelukyky ja laatu.....	33
1.5. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen	35
1.6. Tilinpäätösanalyysi	39
1.6.1. Rahoituksen rakenne	39
1.6.2. Talousarvion toteutuminen	40
1.6.3. Tuotto- ja kululaskelma	43
1.6.4. Tase.....	43
1.7. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma.....	44
1.8. Arviointien tulokset	46
1.9. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä	46
2. ALLEKIRJOITUS	47

1. ETELÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTON TULOKSELLISUUSRAPORTTI

1.1 Johdon katsaus

Ylijohtaja

Vuoden 2014 aikana on noudatettu tiukkaa talouden seurantaan. Virkojen täyttämistä on harkittu tehtyjen suunnitelmien ja taloudellisten voimavarojen mukaisesti. Palkkojen perusteettoman nousun hillitseminen on edellyttänyt tarkkaa seurantaan ja viraston yhteisen linjan pitämistä. Talouden tila näyttää hyvältä ja talousarvion raameissa on pysytty. Siirtyvä erä on ennakoitua suurempi, mikä johdetaan erityisesti budjetoitua huomattavasti suuremmista tuloista.

Tulostavoitteiden saavuttamisessa on edelleen suurimmat vaikeudet sosiaali- ja terveydenhuollon käsittelyajoissa. Tilanteen korjaamiseksi on saatu ylimääräiset voimavarat, joiden avulla on saavutettu hyviä tuloksia. Huolena on kuitenkin edelleen se, että talousarviossa myönnetty voimavarat eivät jatkossakaan vastaa tehtävien määrää ja pysyvää ratkaisua käsittelyaikaisten tavoitteiden toteutumisessa ei vielä saavuteta.

Vuoden alussa virastoon liitetty opetus- ja kulttuuritoimen vastuualue on nopeasti vakiintunut osaksi AVIa. Epävarman tilanteen vuoksi vastuualueella on ollut paljon määräaikaista virkasuhteita ja virkavapauksia. Tilannetta on vuoden aikana pystytty korjaamaan.

Tilojen käytön järjehtämistä on jatkettu kustannusten kasvun hillitsemiseksi. Henkilöstön kokemia sisäilmaongelmia on selvitetty yhteistyössä Senaattikiinteistöjen ja työterveyshuollon kanssa. Tämä selvitystyö on vienyt melko paljon voimavaroja. Tavoitteena on kuitenkin ollut huolehtia terveellisistä ja turvallisista työolosuhteista. Pasilassa tutkimuksissa havaittuja ongelmia on selvitetty ja korjattu, eikä tutkimusten perusteella koko kiinteistöä koskevaa yleistä sisäilmasto-ongelmaa näyttäisi olevan. ESAVI on osallistunut aktiivisesti uudistushankkeisiin, erityisesti HALKOn toteuttamiseen. Hallinnon asiantuntemus on vahvaa ja sitä on voitu hyödyntää uudistusten valmistelussa.

Henkilöstön ja johdon kesken toimii hyvä ja rakentava yhteistyö. Johtoryhmytyöskentely on ollut aktiivista. ESAVIin on vuoden aikana nimetty kaksi uutta vastuualueen johtajaa ja ylijohtaja jäi eläkkeelle vuoden lopussa. Uudeksi ylijohtajaksi nimitettiin Minna Karhunen.

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat –vastuualue

Toimintaympäristön kannalta merkittävänä tekijänä vastuualueella seurattiin erityisesti Virsu-hanketta, AVI-Valvira -työnjakoselvitystä, sote-ratkaisua, kuntakokeilujen valmistelua sekä rakennepoliittisen ohjelman toimeenpanoa. Näillä voi olla vaikutuksia siihen, miten aluehallintovirastojen POL-vastuualueet tehtävineen jatkossa asemoituvat valtionhallinnon kokonaisuudessa. Loppuvuonna 2014 ja alkuvuonna 2015 vastuualueen asiantuntijajapanosta käytettiin useiden eduskuntakäsittelyyn edenneiden lakiesitysten valiokuntakäsittelyissä. Asiantuntijoita osallistui myös lainsäädännön uudistamista valmisteleviin työryhmiin.

Vastuualueen sisäistä hallintoa tehostettiin ja toimintaprosesseja sujuvoitettiin mm. madaltamalla organisaatiota, lisäämällä ilman esittelyä ratkaistavien asiaryhmien määrää sekä delegoimalla ratkaisuvaltaa aiempaa useammalle asiantuntijalle. Kaiku-hankkeella tuettiin työyhteisön inhimillisiä voimava-

roja. Vastuualueella toimittiin vuonna 2014 noin 5 henkilötyövuotta alle kehyyksen (poislukien kantelu-projekti).

Kanteluruuhkaa purettiin projektimäärärahan turvin ajalla 10/2013 – 10/2014. Kanteluiden käsittelyn nopeuttamiseksi prosessia uudistettiin. Oikeudellinen arviointi ja selvitysten pyytäminen toteutettiin syksystä alkaen keskitetysti, ja esittelyvalmiit kantelut asetettiin yhteen jonon, jolloin käsittelytilanteen seuranta helpottui. Hallintolain antama liikkumavara hyödynnettiin täysimääräisesti kanteluiden käsittelyssä. Aluehallintovirastojen yhteinen kanteluiden käsittelyn sähköisen työympäristön kehittäminen jatkui.

Valvonta- ja luparekisteriä ajantasaistettiin THL:n rahoituksen turvin (3 htv). Valvonnan yhdenmukaisuuteen kiinnitettiin erityistä huomiota. Oikeusturva-asioiden yhteistyöpäivässä haettiin yhteisiä toimintatapoja virastojen kesken. Valvonnan vuorovaikutteisuutta lisättiin tapaamalla useamman kunnan sosiaali- ja terveysjohtoa harkittaessa määräyksen antamista. Tiedottamista valvontatoimista lisättiin tuntuvasti, ja sitä tehtiin myös yhdessä valvonnan kohteen kanssa. Rekrytointivaikkeudet näkyivät erityisesti terveydenhuollossa, missä aluehallintoylilääkäreiden vajuus vuoden aikana vastasi yhteensä 29,5:ttä kuukautta.

Yksityisten sosiaali- ja terveyspalveluiden tuottajien ja järjestöjen edustajille pidettiin yhteistyö-/keskustelutilaisuus. Keski-Uudenmaan Pelastuslaitoksen toiminta-alueen kunnille järjestettiin Virve-harjoitus yhteistyössä Keski-Uudenmaan Pelastuslaitoksen ja HUSin Virve-aluepääkäyttäjän kanssa. Peruspalveluiden arviointityö valmistui. Sen vaikuttavuutta arvioitiin kuntakyselyllä sekä työkokouksessa vuoden 2015 alussa. Varhaiskasvatuksen tehtävät siirtyivät elokuussa Opetus- ja kulttuuritoimi-vastuualueelle. Lakiesitys sovittelupalveluiden järjestämisvastuun siirtämiseksi THL:ään vuonna 2016 eteni eduskunnan käsittelyyn.

Luva-hankkeen toimenpide-ehdotuksia otettiin käyttöön (lupahakemukseen liitettävien rekisteriotteiden hankkiminen viranomaisen toimesta, USPA-luokitusten uudistaminen). Elinkeinorekisterien sähköistämisen pilottihanke VäSä otettiin käyttöön.

Eläintautivalmiuden ylläpitämiseksi järjestettiin muun muassa vaarallista ja helposti leviävää eläintautia, afrikkalaista sikaruttoa koskeva valmiusharjoitus syyskuussa. Vastuualue osallistui Kymi14-valmiusharjoitukseen.

Ympäristöluvut

Ympäristölupavastuualueen toiminnassa on ollut paljon muutoksia ja henkilöstön vaihtuvuutta. Monien järjestelmien käyttöönotto toimintavuonna on aiheuttanut lisätyötä ja erityisesti USPAan liittyvät puutteet ovat hankaloittaneet toimintaa ja sen suunnittelua. Lupa-Tietopalvelu, josta saa tiedot vireillä olevista asioista ja tehdyistä päätöksistä, on otettu käyttöön. Jätelain soveltaminen ja syyskuussa voimaan tullut uudistettu ympäristönsuojelulaki ovat vaatineet vastuualueelta erityistä perehtymistä. Aluehallintoviraston sekä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten yhteistyötä on lisätty erityisesti vesitalousasioissa.

Uutta toimintaa ja investointeja koskevat ympäristöluvut sekä vesitalousasiat käsiteltiin keskimääräisiä tavoiteaikoja nopeammin. Sen sijaan muiden ympäristölupien ja kaikkien asioiden käsittelyaikatavoitteita ei saavutettu. Ruuhkautuneiden asioiden käsittelyyn saatiin lisäresursseja kesän aikana ja niillä ratkaistiin 13 asiaa, mutta pääasiallinen tulos hankkeesta saadaan vuoden 2015 aikana. Vanhojen asioiden valmistuminen lisää keskimääräistä käsittelyaikaa. Vuoden aikana ratkaistiin 530 asiaa, mikä on vähemmän kuin vireille tulleiden asioiden määrä (600). Vesilain mukaisia asioita tuli vireille ennakoitua vähemmän. Tuloja saatiin 1 950 000 euroa, mikä on tavoitetta (1 750 000 €) enemmän. Vuoden aikana valmistui useita suuria hankkeita koskevia päätöksiä, kuten Harjavallan teollisuuslaitokset ja Salmisaaren voimalaitos Helsingissä.

Työsuojelu

ESAVIn työsuojelun vastuualueella on noin 121 000 työpaikkaa, 1,1 milj. työllistä ja vastuualueen henkilökuntavahvuus on keskimäärin 180 henkilöä, joista 30 toimii valtakunnallisissa harmaan talouden valvontatehtävissä. Vastuualue muodostuu Uudenmaan, Kanta-Hämeen, Kymenlaakson ja Etelä-Karjalan maakunnista sekä edellä mainituista valtakunnallisista tehtävistä. Tarkastuksia tehtiin toimintavuonna yhteensä 10 300. Asiakasyhteydenottoja vastaanotettiin kaikkiaan 18 000 (v. 2013 23 000), joista 11700 liittyi työsuhteasioihin ja 6300 työolosuhteasioihin. Asiakasyhteydenottojen määrä on vuodessa laskenut yhteensä 5000. Yhteydenottojen määrän analysointi on kesken.

Valvonnan yhteiskunnallisena tavoitteena on, että työolot turvallisuudellaan ja terveydellään tukevat pitkiä työuria, ja että työelämässä noudatetaan reiluja pelisääntöjä. Valvontaa kohdennettiin työelämän pelisääntöjen valvonnassa harmaan talouden torjuntaan, työsuhteiden vähimmäisehtoihin, ulkomaiseen työvoimaan ja tilaajavastuulakiin, sekä työsuhteasioihin kuten työajan hallintaan. Työurien pidentämisen osalta valvottiin työterveyshuoltoasioita, työn kuormitustekijöitä - kuten väkivallan uhkaa, häirintää, käsin tehtäviä nostoja ja siirtoja, toistotyötä - sekä kemikaalien turvallista käyttöä, tapaturmien torjuntaa ja kosteus- ja homeongelmia.

Etelä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue on ollut keskeisessä asemassa työsuojeluviranomaiselle kuuluvissa harmaan talouden torjuntaan liittyvissä valvontatehtävissä. Tilaajavastuulain valvonnan organisoiminen työsuojelun vastuualueen tehtäväksi on mahdollistanut tehokkaan ja tasalaatuisen valvonnan valtakunnallisesti. Erityisesti rakennusosalalla pitkäjänteisen valvonnan tulokset näkyvät niin, että tilaajavastuulain valvonnassa on yhä useammin voitu todeta tilaajan huolehtineen tilaajavastuulain mukaisista velvoitteistaan. Samoin vastuualueen veronumero ja tunnustekorttivalvonnassa on havaittu, että lähes 92 %:lla työntekijöistä oli asianmukainen veronumerollinen tunnustekortti käytössä.

Vastuualueella käytössä olevat valvontamenetelmät ja yhteistyömuodot eri viranomaisten välillä ovat osoittautuneet rakennusosalalla erityisen toimiviksi. Vastuualue on toteuttanut myös ravintola-alan, kuljetuksen ja kiinteistöhuollon toimialoilla valvontaa yhdessä eri viranomaisten kanssa ja kehittänyt toimialojen valvontaa kokoisvaltaisesti huomioiden tilaajavastuulain ja ulkomaalaislain valvonnan erityistarpeet.

Ulkomaalaisvalvontaa on suunnattu edellä mainituille toimialoille. Niissä havaitaan toistuvasti merkittäviä laiminlyönnejä työsuhteen vähimmäisehtojen noudattamisessa. Esimerkiksi siivousosalalla alle viidenneksessä työsuhteen vähimmäisehdot olivat lain minimitasoin täyttäviä. Valvontaa on suunnattu riskiperusteisesti kohteisiin, joissa tiedetään olevat suurimmat ongelmat ja ne voidaan valvonnassa todeta. Niiden kuntoon saattaminen työsuojeluviranomaisen käytössä olevin keinoin on mahdotonta. Työsuojeluviranomainen ei voi käyttää hallinnollisia pakkokeinoja esimerkiksi alipalkkauksen suhteen. Ao. tapauksissa tehdään ilmoitus poliisille kiskonnantapaisesta työsyrynnästä silloin kun on perusteita epäillä rikoksen tapahtuneen. Edelleenkin liian usein poliisi jättää kuitenkin asian tutkimatta tai syyttäjä syyttämättä. Työsuojeluviranomaisen käyttöön tulisi kehittää toimivampia keinoja sellaisia toimijoita kohtaan, jotka tarkoituksellisesti eivät piittaa työehtojen noudattamisesta ja saavat menettelyllään kilpailuetua sekä taloudellista hyötyä.

Työsuojelun vastuualue on kehittänyt yhteistyötään myös muiden EU-maiden viranomaisten kanssa. Yhteistyöllä helpotetaan mm. tilaajavastuulain ja lähetettyjen työntekijöiden valvontaa. Suorilla yhteyksillä eri maiden viranomaisiin saadaan nopeasti tietoa esimerkiksi valvonnan yhteydessä esille tuleen asiakirjan aitoudesta. Etenkin yhteistyötä on kehitetty Viron työsuojeluviranomaisen kanssa. Viron ja Etelä-Suomen työsuojeluviranomaiset tiivistävät yhteistyötään vuoden 2015 alusta alkaen. Viranomaiset aikovat esimerkiksi lisätä lakisääteisten velvoitteiden laiminlyönnteihin liittyvää tiedonvaihtoa. Yhteistyön tavoitteena on tehostaa niiden yritysten valvontaa, jotka lähettävät työntekijöitä Virosta Suomeen. Näin pystytään entistä tehokkaammin valvomaan, että lähetetyillä työntekijöillä on samat lainmukaiset työehdot ja työolot kuin suomalaisilla.

Työurien pidentämistavoitteessa työn psykososiaalisten kuormitustekijöiden hallinnalla on yhä suurempi merkitys. Työsuojelutarkastuksilla on entistä enemmän kiinnitetty huomiota psykososiaalisiin kuormitustekijöihin, ja havaittu, että työpaikoilla ollaan usein epätietoisia siitä, mitä psykososiaalisilla kuormitustekijöillä tarkoitetaan ja mitä velvollisuuksia työnantajalla on. Vastuualueen tarkastajia on koulutettu vuonna 2013 valmistuneeseen Psykososiaalisen kuormituksen –valvontaohjeeseen, jossa on määritelty työnantajan vähimmäisvelvollisuudet sekä valvonnan toimintaperiaatteet. Työsuojelutarkastuksilla on parannettu työpaikkojen tietoisuutta siitä, että työn psykososiaalisia kuormitustekijöitä voidaan työpaikalla hallita samalla systemaattisella lähestymistavalla kuin muitakin työsuojeluriskkejä, ja siten pidentää työuria. Valvontaohjeessa määritelty valvontakeinot ovat käytännössä osoittautuneet toimiviksi - työsuojeluvalvonnan keinoin on voitu tehokkaasti vaikuttaa siihen, että työpaikoilla luodaan järjestelmällinen lähestymistapa psykososiaalisten kuormitustekijöiden hallintaan. Valvontahavainnot osoittavat, että työpaikoilla ei ole riittävästi osaamista psykososiaalisen kuormituksen hallintaan, eikä työpaikoilla siksi ole osattu ryhtyä toimenpiteisiin haitallisen työkuormituksen ehkäisemiseksi. Psykososiaalista kuormitusta on syytä valvoa työpaikoilla edelleenkin, jotta työpaikat täyttävät lainsäädännön vähimmäisvaatimukset ja saavat perusasiat kuntoon myös psykososiaalisten kuormitustekijöiden osalta. Valvonnan tarvetta on havaittu erityisesti toimihenkilövaltaisilla aloilla sekä sosiaali- ja terveysalalla.

Työelämän muutokset näkyvät vastuualueen valvonnassa muun muassa työterveyshuollon valvontaa toteutettaessa. Usean työnantajan palveluksessa olevien, liikkuvassa työssä toimivien ja vuokratyötä tekevien työntekijöiden työnantajien työterveyshuollon toteutumisen valvonta on haastavaa. Valvonnassa on havaittu, että perinteiset työterveyshuollon toimintakäytännöt eivät enää pystykään varmistamaan kaikkien työssäkäyvien työntekijöiden työhön liittyvien olosuhteiden terveydellisen merkityksen arviointia ja lakisääteisten terveystarkastusten toteutumista. Näiden tekijöiden vuoksi työntekijöiden työkykyä edistävien toimenpiteiden suunnittelu ja toteutuminen yhteistyössä työnantajien ja työterveyshuoltojen välillä viivästyvät tai jäävät kokonaan toteutumatta. Valvonnassa työnantajia on kannustettu tiedostamaan omaa työnantajavastuutaan työterveyshuollon asioissa sekä toteuttamaan suunnitelmallista työterveysyhteistyötä työterveyshuollon palveluiden tuottajan kanssa työntekijöiden työurien pidentämiseksi ja oikea-aikaisten työkykyä tukevien toimenpiteiden toteuttamiseksi.

Vastuualueella on monipuolista osaamista ja henkilöstön asiantuntemusta käytetäänkin laajasti erilaisissa erityistehtävissä. Vastuualueen tarkastajat ovat mukana työsuojeluhallinnon ja aluehallintoviraston erilaisissa työryhmissä, sekä lisäksi antavat työpanoksensa mm. uutta lainsäädäntöä valmisteleviin valtakunnallisiin työryhmiin, toimielimiin ja EU-yhteistyöhön. Vastuualueen edustajat ovat myös usein kuultavina eduskunnan eri valiokunnissa valmisteltavina olevista lainsäädäntömuutoksista, ja ovat kysytyjä luennoitsijoita erilaisiin sidosryhmien koulutustilaisuuksiin.

Pelastustoimi ja varautuminen

Aluehallinnon varautumisen, sisäisen turvallisuuden sekä pelastustoimen toimintaympäristön näkökulmasta vuosi 2014 oli voimakkaan muutoksen aikaa. Uhkien monimuotoisuus ja toisaalta kiihtyvässä muutoksessa oleva toimintaympäristö korostavat ennakoivaa vaikeutta. Turvallisuusympäristön ilmiöinä ovat muun muassa laajavaikutteiset myrskyt, energia- ja tietojärjestelmien häiriöt, palvelunes-tohyökkäykset ja tuhotteot sekä talouskriisin tuomat epävarmuustekijät. Sodaksi kehittynyt kriisi Euroopassa toi hybridisodan uuden käsitteen vakavimpiin uhkamallistoihin.

Eurooppalaisessa turvallisuustilanteessa kehitys kääntyi myös yllättäen suuntaan, jossa myös perinteisten uhkamallien mukaisen varautumisen merkityksen arvioidaan kasvavan. Turvallisuustilanne ja sen nopeat muutokset korostavat tarvetta kehittää myös alueellista riskien arviointia sekä analysointi- tehokkuutta.

Aluehallinnon varautumisessa kybertoimintaympäristö asettaa uusien teknologiaratkaisujen hyödyntämisen sekä tehokkaiden kyberturvallisuusratkaisujen soveltamisen keskeisiksi kehittämisaalueiksi. Sisäministeriön ja puolustusministeriön tulevaisuuskatsauksissa tunnistetut kehittämistarpeet viitoitti-

vat myös aluehallinnon sisäisen turvallisuuden sekä alueellisen varautumisen toimintaympäristömuutoksia.

Yhä vaativampi turvallisuuden toimintaympäristö korostaa aluehallintoviraston turvallisuustehtäviä laajassa turvallisuuskäsityksessä, kokonaisturvallisuudessa sekä sisäisessä turvallisuudessa kahdeksan ministeriön ohjausta kokoavana toimijana.

Turvallisuustoiminnan hallitun kehittämisen haasteena ovat jatkuvat muutokset julkisen hallinnon sekä elinkeinoelämän rakenteissa valtakunnallisella, alueellisella ja paikallisella tasolla. Lisäksi asiakastarpeiden muutokset tietoyhteiskunnan kybertoimintaympäristössä sekä vaatimukset nopeammasta reagoinnista ja viestinnästä korostuvat kaikessa toiminnassa.

Varautumistehtävissä staattisten organisaatioiden systemaattisesta pitkän aikavälin suunnitteluprosesseista on siirryttävä toimintakyvyn jatkuvaan ylläpitämiseen dynaamisessa toimintaympäristössä. Turvallisuustilanteiden hallinnan vähimmäisedellytykseksi muodostuu kulloinkin vallitsevien alueellisten toimijoiden systeemin - organisaatioiden, vastuiden ja tehtävien - tuntemus. Aluehallintoviraston turvallisuustehtävissä vahvuutena on kaikkien vastuualueiden toiminnan ylläpitämä asiantuntemus. Kriittisenä kehittämiskohteena ovat ajanmukaiset ja riittävän tehokkaat hallinto- teknologia- ja infrastruktuuripalvelut turvallisuustehtävien edellyttämällä tavalla.

Pelastustoimella oli erilaisia tehtäviä Etelä-Suomen alueella viime vuonna 36 500 kertaa. Tehtävämäärä vähentyi edellisestä vuodesta noin 3 %, jatkaen viime vuosien kehityssuuntaa. Tehtävätyypeistä varsinkin rakennuspalojen ja automaattisen paloilmointimien tarkistustehtävien kokonaismäärä on vähentynyt useana vuona peräkkäin.

Pelastustoimen ohjausta ja valvontaa toteutettiin kirjallisen seurannan ja peruspalvelujen arvioinnin avulla sekä pelastusjohtajatapaamisissa ja keskinäisissä neuvotteluissa. Palvelutasopäätöksien toteutumista seurattiin koko alueella sekä valvottiin erityistä vaaraa aiheuttavien kohteiden ulkoisten pelastussuunnitelmien tilannetta ja harjoitusten toteuttamista. Lisäksi on kehitetty ilmaliikenneonnettomuusvalmiutta, joka palvelee tarvittaessa kaikkialla Suomessa tapahtuvien onnettomuuksien hoitamiseen liittyviä tukitoimintoja ja johtamisen tukea.

Sisäministeriö ja sosiaali- ja terveysministeriö tekivät 25.2.2014 valmiusvierailun Etelä-Suomen aluehallintovirastoon.

KYMI14-valmiusharjoitus järjestettiin lokakuun alussa Kymenlaaksossa pääasiallisena teemana kyberturvallisuus. Tausta-aineistona käytettiin soveltuvin osin VALHA-kuvausta. Harjoitus järjestettiin ns. työpöytäharjoituksena, ensimmäinen päivä hallinnonaloittain ja toinen päivä organisaatioittain. Arviot harjoituksesta olivat hyviä.

Etelä-Suomen aluehallintovirastosta osallistui useita henkilöitä aluehallinnon valmiusharjoitukseen, joka pidettiin kaksiosaisena siten, että Mikkelissä 29. – 30.1.2014 olivat mukana Etelä-Suomi ja Itä-Suomi sekä Seinäjoella 5. – 6.2.2014 Etelä-Suomi ja Länsi- ja Sisä-Suomi. Harjoituksen tarkoituksena oli kerätä pohjatietoja valmisteilla olevaan ohjeeseen laajamittaisesta maahantulosta ja täsmentää samalla eri toimijoiden vastuut ja roolit.

Alueellinen maanpuolustuskoulutus yhteistyössä puolustusvoimien kanssa on toteutunut suunnitelman mukaisesti. Peruskursseja oli seitsemän, jatkokursseja kolme ja erikoiskursseja neljä sekä yksi täydennyskurssi yhteistoiminnassa puolustusvoimien ja alueellisen maanpuolustusyhdistyksen kanssa. Kurseille osallistui yhteensä 950 osallistujaa. Kaikilla kursseilla päästiin palautteessa asteikolla 1–5 vähintään tasoon 4,0 (hyvä).

Aluehallintovirastojen yhteistoimintaa toteutettiin ottamalla käyttöön aluehallintovirastojen pelastustoimi ja varautuminen -vastuualueiden yhteinen pelastustoimen valvontastrategia ja perustamalla val-

vonnan yhteistyöryhmä. Varautumisen alueella vastuualueiden toiminnan yhteisiä käytäntöjä kehitettiin aluehallintovirastojen ja sisäministeriön muodostamassa varautumisen yhteistyöryhmässä.

Vastuualue on tukenut sisäministeriötä sen valtakunnallisissa tehtävissä eri asiantuntija-alueilla. Se on asettanut aluehallintovirastojen yhteisen edustajan kansallisen riskienarviointiryhmän sekä Pelastustoimen strategia vuoteen 2025 -hankkeeseen.

Vastuualue on huolehtinut alueellisen valmiustoimikunnan valmistelu- ja tukitehtävistä sekä valmiustoimikunnan sihteeristön yhteistoiminnasta valmiustoimikuntaan osallistuvien tahojen kanssa. Vastuualue on huolehtinut alueellisen valmiustoimikunnan varapuheenjohtajuudesta sekä sihteeristön puheenjohtajuudesta. Vastuualue on huolehtinut viraston valmiuspäällikön tehtävistä, yhteisen valmiussuunnittelun tuesta sekä ylläpitänyt valmiutta yhteisiin tilannekuvatehtäviin.

Valtakunnallisista erikoistumistehtävistä väestönsuojarakentamisen vapautusasioita käsiteltiin yhteensä 22 kappaletta. Hengenpelastusmitalilautakunnan sihteeritehtävissä valmisteltiin yhteensä 73 esityksen käsittely.

Opetus- ja kulttuuritoimi

Uusi opetus- ja kulttuuritoimi -vastuualue aloitti toimintansa vuonna 2014. Vastuualueeseen kuuluvat seuraavat tehtävät: opetustoimi, varhaiskasvatus, kirjasto-, liikunta- ja nuorisotoimi sekä oppilaitosrakentaminen. Muutoksista johtuen vastuualueella osa viroista on ollut täyttämättä ja osa tehtävistä on hoidettu sijaisvoimin.

Vastuualueen tehtävät jaettiin opetustoimen ja kulttuuritoimen yksiköihin. Vastuualue on ensimmäisenä toimintavuonna toteuttanut asetetut tavoitteet hyvin. Vastuualueella käsitellään suuri määrä avustushakemuksia ja toteutetaan paljon täydennyskoulutusta sekä informaatio-ohjausta.

Alueen koulujen ja päivähoitoverkoston tarpeista lähtevää oppimisympäristöjen ja henkilöstön toiminnan kehittämistä, turvallisuutta ja terveellisyttä on edistetty ja tuettu sekä oppilaiden ja opiskelijoiden oikeusturvan toteutumista on valvottu.

Opetustoimen osalta on myös ratkaistu 372 peruskoulun oppilaan sekä lukioiden ja ammatillisten oppilaitosten opiskelijoiden oikeusturvaan liittyntä valitusta. Opetustoimen henkilöstön toiminnasta tehdyistä kanteluista ratkaistiin 59 ja valitukset ja kantelut käsiteltiin tavoiteaikojen mukaisesti.

Varhaiskasvatuksen tehtävät siirtyivät PEOL-vastuualueelta OKT-vastuualueelle elokuussa 2014, jolloin tehtäviä hoitamaan palkattiin ylitarkastaja. Lasten päivähoiton ohjaukseen, valvontaan ja yksityisten päivähoiton palveluntuottajien rekisteröintiin liittyviä päätöksiä tehtiin 82 ja ratkaistiin 12 kantelua.

Koulujen ja päiväkotien sisäilmaongelmista johtuviin uudisrakennushankkeisiin myönnettiin yhteensä 15 080 000 euroa 29 kohteeseen tavoitteena terveellinen sisäilma kaikkiin kohteisiin.

Opetushenkilöstön lyhytkestoiseen täydennyskoulutukseen myönnettyllä 180 000 eurolla järjestettiin 61 koulutustilaisuutta, joissa osallistujia oli yhteensä 4 729. Osaava-ohjelman toimeenpanoon ja koordinoitiin saadulla 1 720 000 eurolla tuettiin 23 hanketta, joista osa on valtakunnallisia.

Kirjastotoimi edisti ja seurasi kirjasto- ja tietopalvelujen saatavuutta ja laatua ja tuki kuntien alueellista yhteistyötä kirjasto- ja tietopalvelujen järjestämisessä mm. valtionavustusten ja informaatio-ohjauksen avulla. Kirjastojen kokeilu- ja kehittämistoimintaan myönnettiin valtionavustusta 871 350 € ja kirjastotilojen rakentamiseen ja kirjastoautojen uusimiseen 1 150 000 €. Kirjastohenkilöstölle järjestettiin myös lyhytkestoista täydennyskoulutusta.

Liikuntatoimen osalta edistettiin tavoitteiden mukaisesti väestön liikunnallista elämäntapaa, terveyttä sekä työ- ja toimintakykyä. Liikuntapaikkarakentamisen valtionavustusten turvin (4 150 000 €) lisättiin väestön tasa-arvoisia ja yhdenvertaisia liikuntamahdollisuuksia. Erityisesti edistettiin lasten ja nuorten liikuntaa mm. koulupäivän liikunnallistamisen hankkeilla (620 000 €) sekä koulujen yhteyteen rakennettävien lähiliikuntapaikkojen tukemisella. Lisäksi tuettiin kuntien kehittämishankkeita maahanmuuttajien kotouttamiseksi liikunnan avulla (688 000 €). Uutena avustuskokonaisuutena tuettiin aikuisten terveyttä edistävän liikunnan paikallisia hankkeita (330 000 €). Täydennyskoulutusta järjestettiin sidosryhmien kanssa yhteistyössä laajalle osallistujakunnalle.

Nuorisotoimen osalta tuettiin tavoitteiden mukaisesti kuntia ja muita nuorisotyön sidosryhmiä mm. valtionavustusten ja informaatio-ohjauksen keinoin. Etsivään nuorisotyöhön myönnettiin 3,6 M€, nuorten työpajatoimintaan 3,8 M€, lasten ja nuorten kehittämishankkeisiin 340 000 € ja harrastustoimintaan 510 000 €. Loppuvuonna saatiin vielä lisämääräraha 162 500 € jaettavaksi erityisesti matalan kynnyksen starttipajatoimintaan. Täydennyskoulutusta järjestettiin nuorisotyön ammattilaisille ja monialaiselle kohderyhmälle. Nuorisotakuun toimeenpanoa edistettiin informaatio- ja resurssiohjauksella, mihin saatiin OKM:n rahoitusta suunnittelijan palkkaamiseksi puoleksi vuodeksi. Kuntien nuorten ohjaus- ja palveluverkostojen toimintaa tuettiin useilla aluetoimintasuunnitelmilla.

Hallintopalvelut

Hallinnossa on aktiivisesti osallistuttu HALKO-projektin valmisteluun eri hallinnon osa-alueilla. Lisäksi on laadittu hallintopalvelut vastuuyksikön muutosohjelma, jota on toteutettu.

Viestintäyksikön painopisteinä ovat olleet sisäisen ja ulkoisen viestinnän edelleen kehittäminen ja vaikuttavuuden parantaminen sekä avoin ja aktiivinen viestintä toiminnasta, tuloksista ja palveluista. Viestinnän keinoin on voitu tukea koko viraston strategisten tavoitteiden saavuttamista. Aktiiviseen viestintään kannustaminen ja kouluttaminen ovat tuottaneet tuloksia.

Mediatiedotteiden määrä on lisääntynyt merkittävästi. ESAVI:n verkkosivuja on käytetty aikaisempaa enemmän hyväksi tiedottamisessa. Uutiskirjeiden ja muidenkin uutisten määrä on kasvanut. ESAVI on ottanut käyttöön AVI:n uuden yhteisen uutiskirjeen, selkokieliesitteen sekä osallistunut ulkoisten nettisivujen uudistamiseen ja muokkaamiseen. Julkaisuja on tuotettu yhteensä kahdeksan.

Intranetistä on tehty vuorovaikutteisempi. Lukijoiden tuottamat ideat, kuvat, kysymykset ja tekstit ovat lisääntyneet. Vastuualueiden henkilöstöä on innostettu, kannustettu ja ohjattu sisäiseen viestintään. Aktiivisuus on hyvää harjaannusta tulevaa uutta intraa silmällä pitäen.

Viestintäyhteistyötä muiden AVI:n kanssa on jatkettu esim. lomasijaistamisella. Viestintäyksikkö on tukenut viraston virkistyspäivien järjestelyissä.

Häiriötilanneviestintäohjetta on tehty henkilöstölle tutuksi. ESAVI:n viestintäyksikkö on koordinoitunut valtioneuvoston kanslian järjestämän valtionhallinnon kriisiviestinnän auditoinnin AVI:n osalta. ESAVI:n tulokset olivat AVI:n keskinäisessä vertailussa keskiarvoa paremmat. ESAVI:n kriisiviestintä on tulosten mukaan suurelta osin järjestelmällistä toimintaa.

Toimitiloja on kehitetty aluehallintovirastojen toimitilastrategian mukaisesti. Hämeenlinnan ja Lappeenrannan toimitiloissa on suunnitteilla peruskorjaushankkeet. Sisäilmakysymyksiin on kiinnitetty huomiota ja ongelmia ratkaisemaan on perustettu Pasilan toimipaikkaan sisäilmatyöryhmä yhdessä Senaatti-kiinteistöjen kanssa. Pasilan toimitilojen remontoinnin yhteydessä saatiin toimitilakustannuksissa aikaan merkittävä säästö. Lahdessa muutettiin joulukuussa Senaatin hallinnoimiin tiloihin, jolloin myös tilat pienenevät ja vuokratkustannukset laskevat. Tehtyjen paikallaolokartoitusten mukaan työhuoneita on päivittäin tyhjänä merkittävä määrä. Toimitilatarpeet muuttuvat nopeasti ja edellyttävät seuranta- ja reagoimista.

Henkilöstöpalveluissa on käyttöönotettu KIEKUn uusi sähköisiin lomakkeisiin perustuva toimintamalli 1.11.2014. Työhyvinvoinnin kehittämisessä on toteutettu yksi KAIKU-hanke. Koko viraston henkilöstölle yhteistä koulutusta on järjestetty koulutussuunnitelman mukaisesti. Lisäksi olemme myös antaneet aktiivista työpanosta työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikön koordinoimaan yhteistyöhön erilaisten ohjeiden luomisessa ja olleet aktiivisesti mukana HALKO-valmistelussa.

Talouspalveluiden työssä Kiekun käyttöönoton jälkitoimet ovat vaatineet runsaasti työtä. Mm. raportoinnin, jakopalkkojen ja tulojen käsittelyn osiot ovat olleet työlistalla. Useat tahot ovat olleet kiinnostuneita ESAVI –kirjanpitoyksikön Kiekun käyttöönotkokemuksista. Talouspalvelut on pyrkinyt aktiivisesti tarjoamaan kokemuksensa kysyjien tietoon. Uusien OKT-vastuualueiden käynnistyminen on ollut myös keskeisellä sijalla talouspalveluiden töissä. Työajanseurannan tililuokituksen koordinointi AVI:n prosesseihin ja asianhallintaan on valmisteltu, myös OKT-vastuualueen osalta.

Asiakirjahallinnossa työ on keskittynyt AVI:n yhteisten kirjaamiskäytäntöjen luomiseen. ELYstä siirtyi kirjasto-, liikunta- ja nuorisotoimen tehtävät vireillä olevine asioineen AVI:lle. Käyttäjien asiakirjahallinnan taitoja on vahvistettu uusilla ohjeilla ja koulutustilaisuuksilla. Asiakirjahallinnon intra-sivuja on uudistettu. Lääninhallitusten arkistojen seulonta- ja järjestämistyö sekä pysyvästi säilytettävän aineiston luovutus maakunta-arkistoon on sujunut hyvin ja saatu päätökseen.

Erikoistumisyksiköt

AVI:n toiminnan kehittämissyksikkö

AVI:n toiminnan kehittämissyksikön keskeiset tulokset ovat:

Hanketulokset

- AVI:n valtakunnallisen lupa- ja valvontaprosessien kehittämishankkeen (LuVa) jatkotoimenpide-ehdotukset valmistuivat 9/2014
- AVI:n palvelukartoitus asiointipisteistä valmistui 6/2014
- AVI:n kantelun käsittelyn sähköisen työympäristön kehittämisprojekti (AVIKaKe) käynnistyi 5/2014 ja se on edennyt suunnitellusti korotetun tietoturvatason vaatimusmäärittelyyn.
- Välitysvalvonnan sähköistämiprojekti (VäSä) tuottama uusirekisteri otettiin tuotantokäyttöön ESAVI:ssa 6/2014, LS- ja LSSAVI:ssa 11/2014 ja muiden AVI:n käyttöönotto tapahtuu alkuvuonna 2015. VäSän käyttöönoton yhteydessä yhtenäistettiin kirjaamiskäytännöt valtakunnallisesti yhteistyössä ESAVI:n asiakirjahallinnon kanssa. VäSän jatkokehittäminen aloitettiin vuoden 2014 puolella.
- Viestinnällinen ja visuaalinen intra -projekti aloitti työnsä 5/2014 ja sai työnsä päätökseen 9/2014 (tekniseen alustaan liittyvien ongelmien vuoksi projektin työ on ollut jäissä 9/2014 lähtien)
- yksikkö osallistui Asiakaspalvelu2014 -julkaisujärjestelmäprojektiin ja uudisti yhteispalvelu.fi -sisällöt (8-9/2014)

Muut tulokset

- prosessikartta valmistui 3/2014
- asiakkuuksien ja prosessien hallintamallin kehitystyö käynnistyi 4/2014
- asiakas- ja sidosryhmäkyselyiden esiselvitys käynnistyi 8/2014
- yksikkö osallistui HALKO projektiryhmän työhön (2014), hoiti HALKO viestintää ja veti viestinnän alatyöryhmää (6/2014-12)
- yksikkö on toteuttanut useita valtakunnallisen viestinnän operatiivisia töitä mm selkokieliesite, sosiaalisen median ohje, some -koulutuksia, kuvapankki, esiintymiskoulutuksia, kantelulisäiltöjen uudistus avi.fi -sivuilla

- yksikkö on osallistunut aluehallinnon ja sidosryhmien yhteiseen sähköisen asioinnin ja -arkkitehtuurin sekä asianhallinnan ja prosessien kehittämiseen (mm. USPA, SPA sähköisen asioinnin visio ja arkkitehtuuri, SAMPO -hanke)
- yksikkö osallistui AVlen sähköinen työympäristö -hankkeeseen (SÄTY) ja sen projekteihin
- yksikkö on ohjannut AVlen tehtäväluokituksen ja työajanseurannan luokituksen yhdenmukaistamista, jolla tuetaan johdon raportoinnin kehittämistä

1.2 Tulossopimuksissa asetettujen tavoitteiden toteuma

1.2.1 Aluehallintoviraston tulostavoitteiden toteuma

HYVINVOIVA YHTEISKUNTA - PERUSPALVELUJEN SAATAVUUS JA LAATU				
Peruspalvelujen saatavuuden ja laadun turvaaminen			Toteuma 8/2014	Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto seuraa ja arvioi peruspalveluiden saatavuuden alueellista ja yhdenvertaista toteutumista.	●	3	3
	Peruspalvelujen arvioinnin valtakunnallinen raportti on valmistunut 28.2.2014 mennessä.	●	3	3
	Aluehallintovirasto on tehnyt alueelliset vuotta 2013 koskevat peruspalvelujen arvioinnit huhtikuun loppuun 2014 mennessä.	●	3	3
	Aluehallintovirasto on hyödyntänyt mahdollisimman laajalti jo valmiiksi koottua ja kerättyä tietoa peruspalvelujen arviointiprosessissa.	●	3	3
	Aluehallintovirasto on laatinut peruspalvelujen alueellisen arviointiraportin sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevan osion Terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksen kokoaman aineiston ja THL:n tekemän valtakunnallisen yhteenvedon pohjalta.	●	3	3
	Aluehallintovirasto on tuottanut syventävää alueellista tietoa päätöksenteon pohjaksi opetus- ja kulttuuriministeriön arviointisuunnitelman mukaisista arviointikohteista ja toteuttanut arviointisuunnitelmaan sisältyvät arvioinnit.	●	3	3
	Aluehallintovirasto on koordinoitunut ja huolehtinut siitä, että asianomaiset elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset ovat valmistelleet kirjasto-, liikunta-, kulttuuri- ja nuorisotoimen sekä liikenteen palveluja koskevan osuuden peruspalvelujen arviointiin.	●	3	3
	Aluehallintovirasto on hyödyntänyt peruspalvelujen arviointiprosessia alueellisen sisäisen turvallisuuden arvioinnissa.	●	3	3
2	Aluehallintovirasto valvoo pelastustoimen palvelujen saatavuutta ja tasoa toimialueellaan sekä raportoi niistä sisäasiainministeriölle. Vuodelta 2012 tehtävässä arvioinnissa kiinnitetään erityistä huomiota uuden pelastuslain mukaisiin valvontasuunnitelmiin ja ohjaus-, valistus- ja neuvontatyön kohdistamiseen riskikohteisiin.	●	3	3
	Aluehallintovirasto on valvonut pelastustoimen palvelujen saatavuutta ja tasoa aluehallintovirastojen yhteisen valvontastrategian mukaisesti.	●	3	3
	Aluehallintovirasto on valvonut sitä, että alueen pelastustoimen palvelutasopäätökset toteutuvat ja että alueen pelastustoimen palvelutaso vastaa paikallisia tarpeita ja onnettomuusuhkia.	●	3	3
3	Aluehallintovirasto valvoo ympäristöterveydenhuollon palvelujen saatavuutta alueellaan ja ohjaa kuntia varmistamaan riittävät palvelut.	●	2	2
	Aluehallintovirasto on ohjannut kuntien suunnitelmien laatimista ja arvioinut niiden toteutumista eläinlääkintähuollon osalta Eviran kanssa tehdyn toiminnallisen tulossopimuksen mukaisesti.	●	2	2
4	Aluehallintovirasto vaikuttaa kirjasto- ja tietopalvelujen tarkoituksenmukaiseen kehitykseen alue- ja väestörakenteen kannalta ja edistää kansallisen kirjastopolitiikan keskeisiä tavoitteita. Tavoitteena on tiedon ja kulttuurin tasavertainen saatavuus, sivistyksellisten perusoikeuksien toteutuminen ja kansalaisten perus- ja lähipalveluna toteutuvat laadukkaat kirjastopalvelut. Tavoitteena on, että laadukkaat kirjastopalvelut edistävät ihmisten hyvää arkea, osallisuutta ja kokonaisvaltaista hyvinvointia. Kirjasto- ja tietopalvelujen merkitys osana alueellista kehitystä ja osaamista lisääntyy	●	2	2
	Aluehallintovirasto on seurannut ja edistänyt sekä arvioinut kirjasto- ja tietopalvelujen saatavuutta ja laatua ja tukenut kuntien alueellista yhteistyötä kirjasto- ja tietopalvelujen järjestämisessä.	●	2	2
	Aluehallintovirasto on järjestänyt, ohjannut ja koordinoitunut kirjastohenkilöstön lyhytkestoista täydennyskoulutusta sekä antanut informaatio-ohjausta.	●	2	2
	Aluehallintovirasto on tukenut kirjastojen kokeilu- ja kehittämistoimintaa valtionavustuksilla ja niihin liittyvällä kehittämistyöllä, ohjauksella ja neuvonnalla opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa sovittujen painotusten mukaisesti.	●	3	3
	Aluehallintovirasto on edistänyt ajanmukaisten kirjastotilojen rakentamista ja kirjastoautojen uusimista: toiminnassa painotetaan toiminnallisuutta, esteettömyyttä sekä energia- ja kustannustehokkuutta.	●	3	3
	Aluehallintovirasto on ylläpitänyt ja kehittänyt yleisten kirjastojen valtakunnallista tilastotietokantaa alueellisesti ja tuottanut alueellisen vuosiarvion.	●	2	3
	Aluehallintovirasto on seurannut ja arvioinut maakuntakirjastojen ja seudullista kirjastotoimintaa sekä osallistunut toiminnan kehittämiseen yhteistyössä opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa	●	3	3
5	Aluehallintovirasto edistää liikunnallista elämäntapaa, hyvinvointia, terveyttä, työ- ja toimintakykyä sekä osallisuutta liikuntapolitiittisin toimenpitein.	●	3	3
	Aluehallintovirasto on järjestänyt kuntatoimijoille ja liikunnan sidosryhmille koulutusta ajankohtaisista liikuntapolitiittisista tavoitteista, toimenpiteistä ja resursseista.	●	3	3
	Aluehallintovirasto on tehnyt liikuntapaikkahakemusten valtionavustuspäätökset ja antanut opetus- ja kulttuuriministeriölle kiireellisyysjärjestyslausunnon sekä lausunnon liikuntapaikkojen valtakunnalliseen rahoitussuunnitelmaan esitetyjen hankkeiden kiireellisyysjärjestyksestä	●	3	3
	Aluehallintovirasto on suorittanut avustuspäätösten valmisteluun liittyvän liikuntapaikkahankkeiden rakennusteknisen arvioinnin, tehnyt lopputarkastukset ja antanut liikuntapaikkarakentamisen yleistä informaatio-ohjausta.	●	2	3
	Aluehallintovirasto on edistänyt lasten ja nuorten liikuntaa, myöntänyt kehittämisavustukset sekä tehnyt Liikkuva koulu -ohjelmaan liittyvät tehtävät.	●	3	3
	Aluehallintovirasto on edistänyt työikäisten, ikääntyneiden sekä erityisryhmien terveysliikuntaa yhteistyössä muiden viranomaisten ja järjestöjen kanssa	●	3	3
	Aluehallintovirasto on käsitellyt ja myöntänyt kuntien aikuisten terveysliikunnan kehittämisavustukset yhteistyössä opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa	●	3	3
	Aluehallintovirasto on käsitellyt ja myöntänyt kuntien maahanmuuttajien kotouttamiseen tähtäävät liikunnan kehittämisavustukset yhteistyössä opetus- ja kulttuuriministeriön liikuntayksikön kanssa.	●	3	3
	Aluehallintovirasto on hoitanut yhteistoiminnassa alueellisen liikuntaneuvoston kanssa alueellista liikuntapolitiikkaa	●	3	3
6.	Aluehallintovirasto toimii alueellaan valtion nuorisotyön ja -politiikan viranomaisena ja kehittäjänä. Alueellinen nuorisotoimi tukee kuntia ja muita paikallisia nuorisotyön sidosryhmiä nuorisotyössä ja politiikassa.	●	3	3
	Aluehallintovirasto on osallistunut nuorisotakuun toimeenpanoon alueella edistään myös paikallisella tasolla toteutettavaa nuorisotakuuta	●	3	3
	Aluehallintovirasto on tukenut nuorten kasvua ja itsenäistymistä, edistänyt nuorten aktiivista kansalaisuutta ja nuorten sosiaalista vahvistamista sekä parantanut nuorten kasvu- ja elinoloja.	●	3	3
	Aluehallintovirasto on toteuttanut lapsi- ja nuorisopolitiikan kehittämisohjelman 2012-2015 alueellisia tavoitteita ja edistänyt nuorisolain uudistuksen toimeenpanoa koulutuksella, ohjauksella ja seurannalla.	●	2	3
	Aluehallintovirasto on kehittänyt aluetason nuorisopolitiikkaa ja vastannut sen yhteensovittamisesta nuorisolain mukaisesti	●	3	3
	Aluehallintovirasto on käsitellyt ja myöntänyt valtionavusta lapsi- ja nuorisopolitiikan kehittämisohjelman paikalliseen toimeenpanoon, nuorten työpajatoiminnan ja etsivän nuorisotyön tukemiseen, lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan sekä järjestänyt näihin osa-alueisiin liittyvää ohjausta, koulutusta ja seurantaan.	●	2	3
	Aluehallintovirasto on järjestänyt kunnille ja nuorisotoimen sidosryhmille koulutusta ja ohjausta ajankohtaisista nuorisotyön ja -politiikan tavoitteista, toimenpiteistä ja resursseista. (Tässä tehtävässä painotetaan hallitusohjelman tavoitteita nuorisopalvelujen turvaamisesta lähipalveluna huomioon ottaen kielilaki sekä kotoutumisen tukeminen integroidulla ja kohdennetulla nuorisotyöllä.)	●	3	3
	Aluehallintovirasto on kehittänyt paikallista nuorisotyötä ja -politiikkaa painottaen nuorten tieto- ja neuvontapalveluja, lasten ja nuorten osallistumis-, kuulemis- ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittämistä sekä lasten ja nuorten uusia toimintatapoja.	●	3	3

7.	Aluehallintovirasto edistää ja tukee koulutuksen ja päivähoiton tarpeista lähtevää oppilaitos- ja päiväkotiverkon pitkäjännitteistä kehittämistä painottaen tilojen, oppimisympäristöjen ja koulupihojen toiminnallisuutta, terveellisyttä ja turvallisuutta ottaen huomioon esteettömyyden vaatimukset, energiataloudellisuuden ja kustannustehokkuuden.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on tiedottanut kunnille ja muille yleissivistävän koulutuksen järjestäjille perustamishankkeisiin ja muihin rakennushankkeisiin haettavista avustuksista ja niihin liittyvistä menettelyistä.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on valtionapuviranomaisena käsitellyt oppilaitosten ja päiväkotien perustamishankkeita ja muita rakennushankkeita koskevat asiat ja tehnyt: o esityksen OKM:lle oppilaitosten valtakunnalliseen rahoitussuunnitelmaan o valtionavustusten myöntöpäätökset o maksatuspäätökset sekä muut perustamishankkeita ja niihin myönnettyjä avustuksia koskevat päätökset o suorittanut valtionavustusten käytön valvontaa ja riittävässä määrin tarkastuksia o seurannut määrärahojen ja valtuuksien käyttöä sekä tehnyt ilmoitukset valtuuksien käytöstä. o valtionapujen takaisinperintä	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on tukenut oppilaitosten ja päiväkotien rakentamista ja toimitilojen kehittämistä sekä järjestämällä koulutustilaisuuksia että käyttäen muita informaatio-ohjauksen keinoja siten, että lapsilla ja nuorilla on terveellinen ja turvallinen oppimisympäristö.	●	2	●	3
	Aluehallintovirasto on ohjannut oppilaitosten, päiväkotien, liikuntapaikkojen, kirjastojen ja nuorisotilojen yhteiskäyttöön.	●	1	●	1
	Tehtävät on suoritettu yhteistyössä erityisesti kuntien, muiden koulutuksen järjestäjien ja maakuntien liittojen sekä myös rakennussuunnittelijoiden kanssa.	●	3	●	3
Poikkeamat					
	Rivit 19-20: Palvelujen riittävyttä ja kuntien suunnitelmia eläinlääkintähuollon osalta arvioitu yleisellä tasolla, mutta yksilökohtaista palautetta ei ole annettu eikä raportoitu Eviralle.				
Pienemmät hyvinvointi ja terveyserot					
			Toteuma 8/2014		Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto ohjaa kuntia edistämään asukkaidensa terveyttä ja hyvinvointia lainsäädännön mukaisesti.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on valvonut, että terveydenhuoltolain toimeenpano toteutuu valtakunnallisten linjausten mukaisesti.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on kiinnittänyt erityistä huomiota väestöryhmien välisten hyvinvointi- ja terveyserojen vähentämiseen.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on seurannut ja tukenut ennakkovalvonnan keinoin terveydenhuoltolain säädösten edellyttämää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toteutumista kunnissa, yhteistoiminta-alueilla ja sairaanhoitopiireissä.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on valvonut, että terveydenhuollon toimintayksiköiden suunnitelmat laadunhallinnasta ja potilasturvallisuudesta on laadittu sekä täytäntöönpanon vastuhenkilöt ja toimijat on nimetty	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on valvonut, että asiakaskeksisyys toteutuu sosiaali- ja terveyspalveluissa.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on valvonut, että alueiden kunnat ovat valmistelleet hyvinvointikertomukset ja laatineet yhdessä järjestämissuunnitelmat, jotka sisältävät suunnitelman hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toteutuksesta.	●	2	●	2
2b	Uudet palvelurakenteet ja toimintatavat (Tavoitteiden toteutuminen arvioidaan vain, mikäli tarvittavat lisäresurssit myönnetään valtion talousarviossa ja osoitetaan aluehallintovirastolle ja Valviralle)	●	3	●	3
	Valvira on aloittanut yhteistyössä aluehallintovirastojen kanssa valvontaohjelmien laatimisen sosiaali- ja terveydenhuollon ensihoidon valvontaan.	●	3	●	3
	Vankien terveydenhuollon valvonta ja sitä koskeva organisaatio-valvonta on järjestetty Valviran ja AVI:en toimintana 2015 alkaen.	●	0	●	0
	Puolustusvoimien terveydenhuollon valvonta ja sitä koskeva organisaatio-valvonta on järjestetty Valviran ja AVI:en toimintana 2015 alkaen.	●	2	●	1
2b	Aluehallintovirasto toimii asiantuntijana kuntauudistuksen valmistelussa.	●	3	●	3
	Aluehallintovirastojen vahva paikallistuntemus niin alueesta yleensä kuin toimialueensa kuntien kehityksestä, niiden sosiaali- ja terveystoimen ja sivistystoimen toimivuudesta sekä peruspalvelujen saatavuuden kokonaistilasta on kuntauudistuksen vaikutusten arvioinnissa hyödynnetty.	●	3	●	3
3	Aluehallintovirasto vaikuttaa sosiaali- ja terveydenhuollon kansallisen ohjelman Kaste II toimeenpanoon osallistumalla ohjelman alueellisiin johtoryhmiin	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on osallistunut KASTE II -ohjelman alueellisiin johtoryhmiin.	●	3	●	3
4	Ikäihmisten palvelut ovat tarkoituksenmukaiset ja laadukkaat.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on osallistunut iäkkäiden palveluita koskevan valtakunnallisen valvontaohjelman toimeenpanoon ja uudistuvan valvontaohjelman valmisteluun yhteistyössä Valviran kanssa.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on varmistanut uuden lainsäädännön toimeenpanon alueellaan (uudistuva sosiaalihuoltolaki ja laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta ja iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista). Toimeenpanossa on otettu huomioon THL:n ja Valviran tekemän kyselyn tulokset ja kohdennettu valvontaa valvontaohjelman mukaisiin riskikohteisiin.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on ohjannut ja valvonut yksityisiä ja julkisia ikäihmisten palveluja valvontasuunnitelman mukaisesti.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on ohjannut liittämään ikäihmisten hyvinvointia lisääviin kotikäynteihin turvallisuusseikkojen arvioinnin (sisäisen turvallisuuden ohjelma, toimenpide 34).			●	0
5	Aluehallintovirasto edistää opetustoimen henkilöstön ammatillista osaamista sekä valtakunnallisten koulutuspoliittisten tavoitteiden toteutumista alueen tarpeet huomioon ottaen lyhytkestoisilla koulutus- ja informaatiotilaisuuksilla, joiden suunnittelu ja toteutus perustuu hallitusohjelmaan, Koulutuksen ja tutkimuksen kehittämissuunnitelmaan sekä opetus- ja kulttuuriministeriön vuotiseen talousarviota tarkentavaan suunnitelmaan.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on raportoinut opetushenkilöstön täydennyskoulutuksen informaatio-ohjauksesta ja toiminnan toteutumisesta opetus- ja kulttuuriministeriölle ministeriön talousarviota tarkentavan suunnitelman mukaisesti.	●	3	●	3
6	Aluehallintovirasto toimii valtioapuviranomaisena Osaava-ohjelman toimeenpanossa. Aluehallintovirasto tiedottaa ohjelmasta, edistää ohjelman tavoitteiden mukaisten verkostojen syntymistä ja yhteistyötä, seuraa ja arvioi rahoitettujen verkostohankkeiden edistymistä sekä edistää hyvien käytänteiden leviämistä alueellisesti sekä kansallisessa yhteistyössä.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on raportoinut Osaava-ohjelman toimeenpanosta opetus- ja kulttuuriministeriölle sekä sidosryhmille kansallisessa yhteistyössä sovitulla tavalla.	●	3	●	3
7	Aluehallintovirasto tiedottaa koulutuksen kansainvälistymispalveluista ja luo koulutusta koskevia yhteistyömahdollisuuksia.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on tiedottanut kansainvälistymispalveluista Kansainvälisen henkilövaihdon keskuksen (CIMO) kanssa solmittujen sopimusten mukaisesti.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on luonut alueen toimijoille lähialueyhteistyömahdollisuuksia tarkoitukseen osoitetun opetus- ja kulttuuriministeriön erillismäärärahapäätöksen mukaisesti.	●	0	●	0
Poikkeamat					
	Rivi 59: av/th ei ole erityisesti valvonut asiakaskeksisyyden toteutumista, valvonta osana muita valvontoja. Rivi 60: järjestämissuunnitelmat on kerätty, mutta niiden ratkaiseminen tapahtuu vuonna 2015. Rivit 63 ja 64: vankien terveydenhuollon valvonta ja puolustusvoimien terveydenhuollon valvonta tulee aville todennäköisesti vasta vuonna 2016 (STM:n päätös?). Kohta 7. Erillismäärärahaa ei myönnetty 2014.				

Tehokas syrjäytymisen ehkäiseminen		Toteuma 8/2014	Toteuma 12/2014
1	Lasten, nuorten ja perheiden ehkäisevät sosiaali- ja terveystoimen palvelut vastaavat kohdeväestön tarpeita.	●	3
	Aluehallintovirasto on osallistunut yhteistyössä Valviran kanssa lastensuojelun ympärivuorokautisen hoidon ja kasvatuksen sekä lastensuojelun käsittelyprosessin valtakunnallisen valvontaohjelman valmisteluun, toimeenpanoon ja päivitykseen.	●	3
	Aluehallintovirasto on osallistunut yhteistyössä Valviran kanssa toimiva lastensuojelu -selvitysryhmän ja lastensuojelun laatusuosituksen toimeenpanoon.	●	3
	Aluehallintovirasto on osallistunut yhteistyössä Valviran kanssa kotiin annettavien palveluiden ja hoidon valtakunnallisen valvontaohjelman toimeenpanoon ja päivitykseen.	●	3
	Aluehallintovirasto on osallistunut yhteistyössä Valviran kanssa neuvolatoimintaa, koulu- ja opiskelijaterveydenhuoltoa sekä lasten ja nuorten ehkäisevää suun terveydenhuoltoa koskevan valvontaohjelman toimeenpanoon.	●	3
	Aluehallintovirasto on järjestänyt viranomaisille koulutusta perhe- ja lastensurmien ennalta ehkäisyn tehostamiseksi sisäisen turvallisuuden ministeriryhmän 12.9.2012 tekemän päätöksen toimeenpanemiseksi (toimenpide 10)	●	3
2	Aluehallintovirasto ehkäisee alkoholihoitoa alkoholihoito- ja valvontaohjelman 2013-2015 mukaisesti.	●	3
	Aluehallintovirasto on jatkanut alkoholihoito- ja valvontaohjelman alueellista koordinaatiota ja toimeenpanoa vakiinnuttamalla mallin. Kokonaisuus liittyy kiinteästi terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen.	●	3
	Aluehallintovirasto on osallistunut alkoholihoito- ja valvontaohjelman 2013 - 2014 toimeenpanoon yhteistyössä Valviran kanssa painopisteinä päihtyneille anniskelun valvonnan ja sanktioinnin tehostaminen, paikallisen vaikuttamisen lisääminen alkoholilupahallintoon sekä tiedonhallinnan ja valvontakohteiden riskinarvioinnin menettelytapojen kehittäminen.	●	3
	Aluehallintovirasto on edistänyt ja seurannut PAKKA- (paikallinen alkoholihoito- ja valvontaohjelma) hankkeen käyttöönottoa (sisäisen turvallisuuden ohjelma, toimenpide 55).	●	3
3	Aluehallintovirasto ehkäisee lähisuhte- ja perheväkivaltaa.	●	3
	Aluehallintovirasto seuraa lähisuhteissa ja perheissä tapahtuvan väkivallan ehkäisyn suositusten toimeenpanoa osana sisäisen turvallisuuden ohjelmaa.	●	3
	Aluehallintovirasto on edistänyt ja seurannut lähisuhte- ja perheväkivallan riskiä lähisuhteissa arvioivan MARAK- (moniammatillinen riskinarviointikokous) toimintamallin käyttöönottoa (sisäisen turvallisuuden ohjelma, toimenpide 39).	●	3
4	Aluehallintovirasto huolehtii asianmukaisen rikos- ja riita-asioiden sovittelutoiminnan yhdenmukaisesta saatavuudesta.	●	3
	Aluehallintovirasto on järjestänyt sovittelutoiminnan niin, että sovittelupalvelua on saatavissa asianmukaisesti ja yhdenmukaisena alueen ja maan kaikissa osissa.	●	3
	Aluehallintovirasto on kehittänyt sovittelutoimintaa STM:n, THL:n, OM:n, SM:n (poliisi) ja aluehallintovirastojen yhteistyönä.	●	3
	Aluehallintovirasto on edistänyt sovittelun käyttöä hallitusohjelman mukaisesti erilaisissa rikos- ja riita-asioissa oikeudenkäyntimenettelyn nopeuttamiseksi.	●	3
	Sovittelun keskitetty koulutusvastuu on yhdellä vuosittain vaihtuvalla aluehallintovirastolla. Aluehallintovirastot ovat vuorollaan hoitaneet keskitetysti sovittelun koulutuksen.	●	3
	Aluehallintovirasto on välittänyt tietoa sisäisen turvallisuuden ohjelman toimenpiteen 27 mukaisesti erilaisista auttamistahoista ja palveluista, jos niitä sovittelun aikana tai sovitteluun halukkuutta tiedusteltaessa on noussut esille.	●	3
5	Mielenterveys- ja päihdetyö ovat tärkeä osa paikallista hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä ja syrjäytymisen ehkäisyä.	●	3
	Aluehallintovirasto on tarjonnut alueellista informaatio-ohjausta sekä tukea sosiaali- ja terveydenhuollon ehkäisevän työn hyvien käytäntöjen tunnetuksi tekemisessä.	●	3
	Aluehallintovirasto ennaltaehkäisee syrjäytymistä muun muassa seuraamalla peruspalvelujen saatavuutta sekä täydennyskoulutuksen ja informaatio-ohjauksen kautta.	●	3
	Aluehallintovirasto osallistuu yhteistyössä Valviran johdolla tapahtuvaan mielenterveys- ja päihdehuollon ympärivuorokautisia asumispalveluja sekä päihdehuollon laitoshoidon valvontaa koskevan valtakunnallisen valvontaohjelman toimeenpanoon osana normaalia ohjaus- ja valvontatyötä.	●	3
	Aluehallintovirasto on edistänyt erityisenä painopisteenä itsemääräämisoikeuden toteutumista ja omavalvontaa	●	2
6	Aluehallintovirasto varmistaa ylivelkaantumisen aiheuttavien ongelmien vähentämiseksi talous- ja velkaneuvonnan riittävän saatavuuden ja laadun.	●	3
	Jonotusaika talous- ja velkaneuvontaan on keskimäärin enintään 60 vrk	●	3
7	Aluehallintovirasto ohjaa kuntia, jotta toimeentulotuki tulee myönnettyä asianmukaisesti.	●	3
	Aluehallintovirasto on osallistunut toimeentulotukea koskevien valtakunnallisten valvontaohjelmien valmisteluun ja toimeenpanoon yhteistyössä Valviran kanssa.	●	3
Poikkeamat			
	Rivi 107: somaattista hoitoa koskeva itsemääräämisoikeuslainsäädäntö ei ole vielä voimassa, eikä siten tämän valvonnan ole oltu erityinen painopistealue. Kaikissa valvontapäätöksissä asia huomioidaan.		

TASA-ARVOINEN YHTEISKUNTA - PERUSOIKEUDET JA OIKEUSTURVA

Valvonnan painopiste ennaltaehkäisyyn		Toteuma 8/2014	Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto käsittelee valitukset, oikaisupyynnöt, kantelut ja lausuntopyyntö sekä arvioi niiden pohjalta oikeusturvan tilaa ja toteutumista kansalaisten yhdenvertaisuuden sekä oikeusturvan näkökulmasta. Aluehallintovirasto antaa näihin tehtäviin liittyvää koulutusta, ohjausta ja neuvontaa.	●	3
	Kanteluiden keskimääräinen käsittelyaika on tavoitteen mukainen	●	2
	Valitusten ja lausuntojen keskimääräinen käsittelyaika on tavoitteen mukainen	●	3
	Oppilasarvioinnin oikaisupyynnöiden keskimääräinen käsittelyaika on tavoitteen mukainen	●	3
2	Aluehallintovirasto tehostaa ja nopeuttaa kanteluiden käsittelyä.	●	2
	Kanteluprosessin tehostamisen myötä voimavaroja on siirretty ennaltaehkäisevään toimintaan.	●	1
	Aluehallintovirasto on varautunut kanteluasioiden käsittelyyn liittyvien lainsäädäntömuutosten täytäntöönpanoon vuonna 2013 ja toteuttanut muutokset kantelumenettelyissä tehokkaasti lakimuutosten voimaantulua	●	3

3	Aluehallintoviraston valvonnan painopiste siirtyy ennaltaehkäisevään valvontaan. Aluehallintovirasto kiinnittää erityistä huomiota ennaltaehkäisevään toimintaan ja hoidon ja hoivan saatavuuteen sekä siihen, miten ennaltaehkäisevästä toiminnasta ja hoidon ja hoivan saatavuudesta tiedotetaan väestölle. Aluehallintovirasto lisää ennalta ehkäisevän työn osaamista.	●	3 ●	2
	Aluehallintovirasto on valvonut kuntien opiskelu- tai työterveyshuollon ulkopuolelle jääville suunnattavan terveysneuvonnan ja terveystarkastuksien toteutumista selvittämällä, mitä toimenpiteitä kunnat ovat tehneet (mm. kohderyhmien tarkempi kuvaaminen, järjestetyt terveystarkastukset)	●	2 ●	2
	Aluehallintovirasto on toimeenpannut yhdessä Valviran kanssa valtakunnallisen hoitoon pääsyn valvontaohjelman (Kiireetön hoito). (kiireettömään hoitoon pääsee terveydenhuollon ammattihenkilön vastaanotolle tarpeen mukaan 3 päivässä.)	●	3 ●	3
	Aluehallintovirasto on valvonut, että sosiaalihuoltolaissa säädetty välitön sosiaalipalvelujen tarpeen arviointi toteutuu kiireellisissä tapauksissa kaikissa kunnissa (sosiaalipäivystys) ja muissa kuin kiireellisissä tapauksissa arviointi toteutuu 7 arkipäivän kuluessa.	●	3 ●	2
4	Aluehallintovirasto ohjeistaa kuntia ja yksityisiä koulutuksen ylläpitäjiä ilmoittamaan mahdollisesta perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen opettajien lomautuksesta tai muista vastaavista järjestelyistä 60 päivää ennen niiden toteuttamista.	●	3 ●	3
	Aluehallintovirasto on antanut ennen opettajien lomautusten toteuttamista perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjille informaatio-ohjausta oppilaiden ja opiskelijoiden oikeuksista ja opetuksenjärjestäjän lomautuksen aikaisista velvollisuuksista. Aluehallintovirasto raportoi pyydyttäessä tiedossaan olevista lomautuksista opetus- ja kulttuuriministeriölle.	●	3 ●	3
Poikkeamat				
	Rivi 119: Terveystarkastusten kanteluiden keskimääräinen käsittelyaika oli vuoden 2014 lopussa 16,3 kk, valvontojen 11,5 kk. Ympäristöterveydenhuollossa vuonna 2013-2014 vireille tulleet kantelut on ratkaistu tavoiteajassa (keskimäärin 8 kk). Ennen vuotta 2010 vireille tulleita terveydensuojelun kanteluita ratkaistiin 7 kpl, joissa tavoiteaika ei toteutunut (näitä vanhoja jäljellä 4 kpl). Rivi 122: avi on tehostanut kanteluiden käsittelyä muokkamalla kanteluprosessia. Sosiaalihuollon kanteluiden keskimääräinen käsittelyaika oli 10,6 kk. Rivi 123: koska kanteluiden keskimääräinen käsittelyaika edelleen pitkä, ja siten niitä paljon vireillä, ei voimavarojen siirtoa ole kyetty tekemään. Rivi 125: ks. ed. perustelut, hoitoon pääsyä on valvottu suunnitelmallisesti valvontaohjelman avulla. Rivi 126: aineisto on kerätty, mutta päätökset valmistuvat vuoden 2015 aikana. Rivi 128: Osana vanhuspäivystyksen toimeenpanoa tavoite on toteutunut vanhusväestön osalta, muun väestön osalta tavoite on otettu huomioon kantelupäätöksissä. Rivi 122: AVlen valtakunnallinen kantelun käsittelyn sähköisen työympäristön kehittämisprojekti (AVIKaKe) käynnistyi 1.5.2014. Projekti tuottaa asiantuntijatyötä tehostavan ympäristön, jonka toiminnallinen vaatimusmäärittely on valmis, mutta korotetun tietoturvatason vaatimusmäärittely on vielä kesken. Toteutus aloitetaan määrittelyjen valmistuttua.			
Yhdenmukaiset ja vaikuttavammat ratkaisut				
			Toteuma 8/2014	Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto noudattaa päätöksenteossa yhdenmukaisia menettelytapoja ja yhtenäisiä perusteita.	●	3 ●	3
	Aluehallintovirasto on osallistunut aktiivisesti uusien yhdenmukaisten menettelytapojen, päätöksenteon yhtenäisten perusteiden ja toimintamallien kehittämiseen sekä niiden käyttöönottoon.	●	3 ●	3
	Kehittämishankkeiden /-projektien yhteydessä on luotu päätöksenteolle yhtenäisiä perusteita ja seurantaan uusia menettelytapoja.	●	3 ●	3
	Aluehallintovirasto tekee yhteistyötä oikeusturvatehtävissä muiden aluehallintovirastojen kanssa, jotta viraston tekemien päätösten ja päätöksenteossa noudatettavien menettelytapojen yhtenäisyys varmistetaan.	●	3 ●	3
	Aluehallintovirastot ovat yhdenmukaistaneet valvontakäytäntönsä suhteessa Valviraan	●	2 ●	3
2	Aluehallintovirastot parantavat ratkaisujensa vaikuttavuutta.	●	0 ●	0
	Aluehallintovirasto on ottanut käyttöön uudet toiminnan vaikuttavuuden seurantamenetelmät (2015). Mittaria tarkennetaan valvontaprojektin ja mahdollisesti sen jälkeen asetettavan valvontahankkeen tekemien ja niiden pohjalta hyväksytyjen ehdotusten perusteella	●	0 ●	0
	Aluehallintovirasto on turvannut toiminnanharjoittajien ja palveluntuottajien yhdenmukaisen kohtelun sekä haitankärsijöiden ja muiden asianosaisten osallistumis- ja vaikutusmahdollisuudet	●	3 ●	3
3	Aluehallintovirastot vaikuttavat ympäristönsuojelun valtakunnallisessa yhteistyössä ympäristölupien yhtenäisyyden edistämiseen.	●	3 ●	3
	Aluehallintoviraston ympäristölupavastuualue on osallistunut AVlen, ELYjen ja YM:n yhteisissä toimialaryhmissä ja yhteistyössä teollisuuden kanssa BAT-ryhmissä teollisuuspäästödirektiivin mukaisten toimialakohtaisten lupaehtoja sitovien BAT-määrittelyiden (ns. BREF-asiakirjat) valmisteluun.	●	3 ●	3
	Toimialaryhmät ovat valmistelleet linjauksia ja laatineet mallilupapäätöksiä lupakäsittelyn sähköiseen tietojärjestelmään sekä seuranneet oman toimialansa lupien yhdenmukaisuutta.	●	3 ●	3
4	Aluehallintovirasto varmistaa palvelutason säilyttämisen seuraavissa uudistuksissa erityisesti siirtymävaiheessa ja luo samalla pohjaa yhtenäisille menettelyille ja lain soveltamiskäytännöille: - teollisuuspäästödirektiivin voimaantulon takia muuttuva ympäristönsuojelulaki	●	2 ●	2
	Ympäristönsuojelulain ja vesilain mukaisten asioiden määrä- ja käsittelyaikataivoitteiden saavuttaminen	●	2 ●	2
Poikkeamat				
	Rivi 137: ESAVI järjesti oikeusturva-asioiden yhteistyöpäivän. Rivi 138: käytäntöjä pyritään jatkuvasti yhdenmukaistamaan. YMP Käsittelyajat on saavutettu uusissa investointiasioissa ja vesitalousasioissa, mutta ei kaikissa ympäristölupa-asioissa.			
Nopea, laadukas ja tehokas lupien käsittely				
			Toteuma 8/2014	Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto käsittelee luvat nopeasti, laadukkaasti ja tehokkaasti. Lupien käsittelyprosesseja yhdenmukaistetaan ja tehostetaan laatutyössä/prosessityössä. Lupien käsittelyajat lyhenevät. Kansalaisten yhdenvertaisuuden parantamiseksi alueellisissa lupakäytännöissä ja valvontatoiminnassa Valviran koordinoivaa ja ohjaavaa roolia suhteessa aluehallintovirastoihin vahvistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävissä.	●	3 ●	3
	Aluehallintoviraston lupahallinnossa on noudatettu hyvän hallinnon periaatteita tulostavoitteeksi asetettujen käsittelyaikojen puitteissa.	●	3 ●	3
	Aluehallintovirastojen lupamenettelyt on vertailtu (LuVa -hanke).	●	3 ●	3
	Aluehallintovirastot ovat toteuttaneet sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaohjelmia yhdenmukaisesti.	●	3 ●	3
	Aluehallintoviraston ja VALVIRAN yhteinen sosiaali- ja terveydenhuollon valvonta- ja lupajärjestelmä (Valveri) on rakennettu ohjauksen ja valvonnan sekä lupahallinnon tueksi.	●	2 ●	2
Poikkeamat				
	Rivi 154: Valveri rakentuu vähitellen, tällä hetkellä sinne ei vielä saa valvontaja			

Toimiva valvonta		Toteuma 8/2014	Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirastot parantavat valvonnan toimivuutta ja vaikuttavuutta.	●	●
	Aluehallintovirasto on valmistellut ja toimeenpannut valtakunnallisia valvontaohjelmia sekä toteuttanut suunnitelmien mukaista ja oma-aloitteista valvontaa sovitujen periaatteiden mukaisesti. Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaohjelmat sisältävät ohjeita omavalvonnan toteuttamiseksi.	●	●
	Aluehallintovirasto osallistuu yhdessä VALVIRAn kanssa uuden sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaohjelman valmisteluun. Valvontaohjelman painopiste on riskienarviointiin perustuvassa valvonnassa.	●	●
	Aluehallintovirasto on seurannut ja valvonut työterveyshuollon palveluiden saatavuutta. Työsuojelun vastuualue ja Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat –vastuualue ovat toimineet tarvittaessa yhteistyössä, mikäli työterveyshuollon palvelujen saatavuudessa esiintyy alueellisia ongelmia	●	●
	Aluehallintovirasto on osallistunut Valviran johdolla vammaisten henkilöiden ympärivuorokautisia asumispalveluja koskevan valvontaohjelman toimeenpanoon ja päivitykseen.	●	●
	Aluehallintovirasto on valvonut, että vammaisten henkilön palvelutarve on selvitetty määräajassa. Yksilölliset palvelusuunnitelmat laaditaan viivytyksettä ja yhdessä asiakkaan kanssa. Palvelusuunnitelmat ovat kuntien vammaispalveluiden suunnittelun pohjana.	●	●
	Aluehallintovirasto on valvonut, että vaikeavammaiset henkilöt ovat saaneet henkilökohtaista apua päivittäisiin toimiin, työhön ja opiskeluun henkilön välttämättömän tarpeen mukaan sekä harrastuksiin osallistumiseen ja sosiaalisen vuorovaikutukseen vähintään 30 tuntia kuukaudessa.	●	●
2	Aluehallintovirasto valvoo ja ohjaa kuntia niiden valvoessa tupakkalain toteutumista.	●	●
	Aluehallintovirasto on osallistunut Valviran johdolla tupakkalain valvontaohjelman toimeenpanoon ja tarvittaessa sen päivitykseen.	●	●
Poikkeamat			
	Rivi 161: Kuntien työterveyshuollon järjestämistä koskeva kysely tehty 2014, uusintakyselyä 2015 ja raportti valmis 2015. Rivi 163-164: Kysely kunnille on tehty vuonna 2014. Yhteenvedon valmistuminen ja tiedottaminen siirtyivät vuodelle 2015.		
Terveet ja toimivat markkinat		Toteuma 8/2014	Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto edistää markkinoiden toimivuutta hoitamalla kilpailulain, kuluttajansuojalain, valmistuskaliikelain sekä talous- ja velkaneuvontalain mukaisia valvontatehtäviä, tekemällä Kilpailu- ja kuluttajaviraston toimeksiannosta kilpailun toimivuuteen ja kuluttajan asemaan liittyviä selvityksiä sekä toimimalla rekisteriviranomaisena kiinteistön- ja vuokranvälitysasioissa	●	●
	Aluehallintovirasto on kohdentanut hintailmoittelun, kuluttajaluottojen ja valmistuskaliikkeiden valvontaa KKV:n riskienarviointiin ja EU:n kuluttajamarkkinoiden tulostauluun perustuvan valvontasuunnitelman mukaisesti kuluttajien kannalta ongelmallisille toimialoille.	●	●
	Aluehallintovirasto on toteuttanut hintailmoittelun valvontaa riittävän kattavasti; tavoite asetetaan toimialakohtaisesti KKV:n vuosittaisessa valvontasuunnitelmassa.	●	●
	Aluehallintovirasto on kohdentanut / toteuttanut kilpailunrajoituksia ja kilpai-luneutraliteettia koskevaa valvontaa KKV:n toimeksiantojen mukaisesti.	●	●
	Aluehallintovirasto on osallistunut uusien kilpailuneutraliteettisäännösten toimeenpanoon.	●	●
	Aluehallintovirasto on osallistunut uusien päivittäistavarakaupan määräävää markkina-asemaa koskevan kilpailulainsäädännön toimeenpanoon.	●	●
	Aluehallintovirasto on kouluttanut yksityisiä ja julkisia osto-organisaatioita tunnistamaan kartelleja	●	●
	Aluehallintovirasto on tehnyt kilpailun toimivuuteen ja kuluttajien asemaan liittyviä selvityksiä.	●	●
	Aluehallintovirasto on edistänyt ja tukenut kuntia ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueella	●	●
	Aluehallintovirasto on valvonut aktiivisesti ja oma-aloitteisesti kiinteistöjen ja vuokrahuoneistojen välitystoimintaa varmistaen kuluttajien taloudellisen ja oikeudellisen turvallisuuden sekä markkinoiden toimivuuden	●	●
	Aluehallintovirasto on valvonut teknisen vaatimuksenmukaisuuden varmistamiseksi mittauslaitteiden varmentamisesta annettujen säännösten ja määräysten noudattamista	●	●
2	Aluehallintovirasto ylläpitää valtakunnallista luotonantajarekisteriä sekä valvoo luotonantajia tehokkaasti varmistaen kuluttajien taloudellisen ja oikeudellisen turvallisuuden.	●	●
	Valvontatoimenpiteiden määrä ja toiminnallinen tehokkuus ovat tavoitteiden mukaiset	●	●
Poikkeamat			
	Kilpailuneutraliteetin osalta KKV ei ole antanut toimeksiantoa		
TURVALLINEN YHTEISKUNTA - ASUIN-, TYÖ- JA ELINYMPÄRISTÖN TURVALLISUUS			
Terveellinen ja turvallinen elinympäristö		Toteuma 8/2014	Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto valvoo ja arvioi kuntien ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmia.	●	●
	Aluehallintovirasto on valvonut, että kuntien valvontasuunnitelmat on tehty ja on arviointit kaikkien toimialueensa kuntien valvontasuunnitelmat vähintään kerran valvontaohjelmakaudella painottuen kauden alkupuolelle sekä toteutumattomien kerran vuodessa	●	●
	Aluehallintovirasto on laatinut yhteenvetoraportin alueensa kuntien valvontasuunnitelmien toteutumisen arvioinneista Valviralle, Eviralle ja Tukesille valvontaohjelman mukaisesti vuosittain.	●	●
	Aluehallintovirasto on jatkanut kuntien valvontasuunnitelmien suunnittelua ja kehittämistä yhteistyössä Valviran, Eviran ja Tukesin kanssa.	●	●
2	Aluehallintovirasto osallistuu terveydensuojeluun.	●	●
	Aluehallintovirasto on osallistunut terveydensuojeluun kehittämällä lähialueyhteistyötä asiantuntija-avun ja yhteistyön keinoin: turvallisuus, ympäristön tila, tartuntataudit.	●	●
	Aluehallintovirasto on osallistunut terveydensuojeluun osallistumalla kansallisen terveydensuojeluohjelman sekä kansalliseen talousveden turvallisuussuunnitelman laatimiseen. AVIt tekevät yhteistyötä ELY-keskusten kanssa edellä mainittujen suunnitelmien ja ohjelmien laatimisen tukemiseksi.	●	●
3	Aluehallintovirasto ohjaa ja valvoo paikallista ympäristöterveydenhuoltoa.	●	●
	Aluehallintovirasto on edistänyt ja tukenut kuntia ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueiden muodostamisessa ja toiminnan käynnistämässä sekä kehittämisessä.	●	●
	Aluehallintovirasto on seurannut yhteistoiminta-alueiden muodostumista alueellaan ja raporttoimalla tilanteesta ministeriöön vuoden välein.	●	●
	Aluehallintovirasto on vahvistanut yhtenäisiä ja tehokkaita valvontakäytäntöjä eri ympäristöterveydenhuollon osa-alueilla vuosittain.	●	●
	Aluehallintovirasto on valmistellut mallia kuntien terveydensuojelu- ja tupakkavalvonnan ohjaus- ja arviointikäytäntöihin yhteistyössä Valviran kanssa	●	●

	Aluehallintovirasto on ollut mukana kehittämässä ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmien ja niiden toteutumisen arviointimenetelmiä yhdessä Valviran ja Eviran kanssa.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on tukenut ympäristöterveydenhuollon tietojärjestelmien (ns. KUTI-YHTI) käyttöönottoa kuntien valvontayksiköissä.	●	3	●	3
4	Aluehallintovirasto tukee kuntien ympäristönsuojeluviranomaisten toimintaa yhteistyössä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kanssa.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on tarjonnut kunnille koulutusta ja muuta asiantuntija-apua	●	3	●	3
5	Aluehallintovirasto ohjaa elintarvikevalvontaa ja varmistaa valvonnan yhdenmukaisuuden.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on ohjannut kuntien viranomaisia elintarvikevalvonnan toimeenpanossa ja kehittämässä Eviran kanssa tehdyn toiminnallisen tulossopimuksen mukaisesti.	●	3	●	3
6	Aluehallintovirasto huolehtii eläinsuojeluvalvonnasta alueellaan.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on ohjannut ja toteuttanut eläinsuojeluvalvontaa Eviran kanssa tehdyn toiminnallisen tulossopimuksen mukaisesti.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on toteuttanut koe-eläintoiminnan valvontaa tieteellisiin tai opetustarkoituksiin käytettävien eläinten suojelusta annetun lain (497/2013) 38 §:ssä tarkoitetun valvontasuunnitelman mukaisesti.	●	3	●	3
7	Aluehallintovirasto vastaa lakisääteisesti vastustettavien eläintautien seurannasta ja torjunnasta alueellaan.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on hoitanut todetut eläintautitapaukset nopeasti ja tehokkaasti	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on järjestänyt eläinten terveyteen liittyvän seurannan ja valvonnan Eviran kanssa tehdyn toiminnallisen tulossopimuksen mukaisesti	●	3	●	3
8	Aluehallintovirasto valvoo eläinlääkintähuoltopalvelujen saatavuutta alueellaan ja ohjaa kuntia varmistamaan riittävät palvelut eläinlääkintähuoltolain mukaisesti.	●	2	●	2
	Aluehallintovirasto on ohjannut kuntien suunnitelmien laatimista ja arviointia niiden toteutumista Eviran kanssa tehdyn toiminnallisen tulossopimuksen mukaisesti	●	2	●	2
9	Aluehallintovirasto ehkäisee ympäristön pilaantumista, edistää energia- ja materiaalihokkuutta, turvaa terveellisen ja viihtyisän ympäristön, ehkäisee jätteiden syntyä ja haitallisia vaikutuksia sekä torjuu ilmastomuutosta.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on ympäristölupapäätöksiä tehdessään huomionut uuden jätelainsäädännön sisältämän etusijajärjestyksen ja materiaalihokkuuden.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto tehostaa jätevedenpuhdistamojen ympäristölupien käsittelyssä yhdyskuntajätevesien typenpoistoa Suomen Itämeren suojeluohjelman periaatteiden mukaisesti.	●	3	●	3
10	Aluehallintovirasto edistää sivistystoimen osalta sosiaalista turvallisuutta ja syrjäytymisen ehkäisemistä mm. lisäämällä opetushenkilöstön tieto- ja viestintätekniikkaan liittyvää osaamista, jolla edistetään oppilaiden tieto- ja viestintätekniikan eettistä käyttöä.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on järjestänyt opetushenkilöstön lyhytkestoisia koulutus- ja informaatiotilaisuuksia sosiaalisen turvallisuuden edistämiseksi, syrjäytymisen ehkäisemisen sekä tieto- ja viestintätekniikan eettisen käytön edistämiseksi.	●	2	●	3
11	Aluehallintovirasto toimii valtioapuviranomaisena kuntien sosiaali- ja terveydenhuollon raken-nusten kosteus- ja homevaurioiden korjauksiin suunnatun valtionavustuksen (Vuoden 2013 III lisätalousarvio) jakamisessa ja hallinnoinnissa.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on toiminut valtionapuviranomaisena valtionavustuksen jakamisessa ja hallinnoinnissa valtionavustuslain perusteella annetun asetuksen ja sosiaali- ja terveysministeriön ohjeiden mukaisesti.	●	3	●	3
12	Aluehallintovirasto käsittelee yleissivistävien oppilaitosten ja päiväkotien sisäilma- ja kosteusvaurio-ongelmia koskevat valtionavustusasiat (Vuoden 2013 LTAE III) valtionavustuslain perusteella annettavan asetuksen perusteella ja tekee niitä koskevat esitykset opetus- ja kulttuuriministeriölle.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on toiminut valtionavustuslain perusteella annetun asetuksen ja opetus- ja kulttuuriministeriön ohjeiden mukaisesti valtionavustuksia koskeissa asioissa.	●	3	●	3
Poikkeamat					
	Rivi 190: Kuluttajaturvallisuus: OK, Elintarvikevalvonta: 50 % suunnitelmien arviointi, terv.suojelu: toteutumien arviointi siirtyi uudelle 2015, koska resursseja käytettiin mm. vanhojen kantelujen purkuun, eläinlääk.huolto: vain yleisellä tasolla. Rivi 191: Kuluttajaturv (TUKES): OK, Elintarvikevalv (Evira): OK, terv.suojelu (Valvira): ks. edellä - ei raportointia, eläinlääk.huolto (Evira): ei toteutunut. Rivi 195: Toteutui pääosin suunnitellusti. Vain ELY-keskusten kanssa pidettävä palaveri siirtyi vuoden 2015 tammikuulle. Rivi 200: Tavoite on vuosille 2012 -2015. Ei koskenut ESAV:lla vuonna 2014. Rivit 213-214: ainoastaan yleisellä tasolla. Rivit 221 ja 223: Ympäristöterveydenhuollon yksikkö hoiti oman osuutensa (sairaalat ym. suunnitelmien arviointi) sovitun mukaisesti.				
Luonnonvarojen kestävä käyttö					
		Toteuma	8/2014	Toteuma	12/2014
1	Aluehallintovirasto edistää, järjestää ja sovittaa yhteen ympäristö- ja vesilupien käsittelyssä vesivarojen ja vesiympäristön kestävää käyttöä, ehkäisee ja vähentää vedestä ja vesiympäristön käytöstä aiheutuvia haittoja sekä parantaa vesivarojen ja vesiympäristön tilaa.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on edistänyt ympäristö- ja vesilupien käsittelyssä osaltaan vuosille 2010-2015 vahvistettujen vesienhoitosuunnitelmien ja valtakunnallisten alueidenkäytön ympäristötavoitteiden toteutumista.	●	3	●	3
	Lupakäsittelyssä on otettu huomioon suostrategian ja valtioneuvoston periaatepäätösten kannanotot, joiden mukaan tavoitteena on ohjata turvetuotanto jo ojitetuille tai muuten luonnontilaltaan merkittävästi muuttuneille soille ja käytöstä poistetuille suopelloille.	●	3	●	3
Poikkeamat					
	Kirjoita tähän				0
Yhteiskunnan toiminta poikkeusoloissa ja häiriötilanteissa on turvattu					
		Toteuma	8/2014	Toteuma	12/2014
1	Aluehallintovirasto sovittaa yhteen varautumista ja valmiussuunnittelua sekä siihen liittyvän yhteistoiminnan järjestämistä toimialueellaan.	●	3	●	3
a	Aluehallintovirastolla on ajantasainen valmiussuunnitelma	●	2	●	2
	Aluehallintoviraston valmiussuunnitelma on tehty/päivitetty.	●	1	●	2
	Aluehallintovirastolla on käytettävissä johtamistilat/suojatilat siten, että aluehallintovirasto voi hoitaa tehtäväänsä myös tehostettua toimintaa vaativissa häiriötilanteissa ja tilat ovat otettavissa käyttöön yhden kuukauden kuluessa.	●	2	●	2
	Avainhenkilöstö on perehdytetty valmius- ja muissa harjoituksissa sekä muissa koulutustilaisuuksissa.	●	3	●	3
b	Eri viranomaisten valmiussuunnittelu sovitetään yhteen yhteiskunnan turvallisuusstrategian ja riskianalyysien pohjalta alueellisessa valmiustoimikunnassa.	●	3	●	3
	Valmiustoimikunta on pitänyt toimintasuunnitelmansa mukaiset kokoukset ja sovitannut yhteen valmiussuunnittelua yhteiskunnan turvallisuusstrategian ja riskianalyysien pohjalta.	●	3	●	3

c	Aluehallintovirasto vastaa alueellisesta varautumisesta ympäristöterveydenhuollon erityistilanteisiin sekä ohjaa kuntien varautumista siinä.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on varmistanut, että ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueilla on ympäristöterveyden erityistilanteiden varautumissuunnitelmat, ja ne on koordinoitu muiden kunnan hallintokuntien kanssa.	●	2	●	3
	Aluehallintovirasto on laatinut terveydensuojelulain 52 §:ään perustuvan suunnitelman erilaisia erityistilanteita varten, jotka saattavat vaatia AVIn toimenpiteitä.	●	3	●	3
d	Kansallinen pandemian toimintasuunnitelma on toimeenpantu kunnissa ja todennäköisiin erityistilanteisiin on varauduttu.	●	3	●	2
	Aluehallintovirasto on valvonut, että kunnissa on kattavat pandemiasuunnitelmat ja kunnat ovat testanneet ja harjoitelleet mahdollisia erityistilanteita.	●	3	●	2
	Aluehallintovirasto on varautunut pandemiaan yhteistyössä THL:n, Fimean ja TTL:n kanssa.	●	2	●	3
e	Aluehallintovirasto varautuu eläintautiepidemioiden varalta.	●	3	●	3
	Aluehallintovirastojen eläintauteja koskevat valmiussuunnitelmat ovat kattavat ja niitä päivitetään säännöllisesti	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on antanut koulutusta alueellaan eläintauteihin varautumisesta	●	3	●	3
f	Aluehallintovirastot ohjaavat kuntia päivittäistavarahuollon häiriötilanteisiin varautumisessa uuden ohjeistuksen mukaisesti 2013-2015	●	3	●	3
g	Aluehallintoviraston ja pelastuslaitosten välinen työnjako kuntien valmiussuunnittelun tukemisessa on selkeä.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on selvittänyt, mitä sopimuksia toimialueensa pelastuslaitokset ovat tehneet kuntien valmiussuunnittelun tukemisesta.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto ja pelastuslaitokset ovat sopineet työnjaosta.	●	3	●	3
h	Aluehallintovirasto toimeenpanee yhdessä Pelastusopiston kanssa valmiusharjoituksia ja osallistuu erikseen sovitulla tavalla valtakunnallisiin harjoituksiin.	●	3	●	3
	Pelastusopiston kokoaman palautteen sisältö (yhdenmukainen arviointilomake)	●	3	●	3
	Suunnitellut harjoitukset on toteutettu.	●	1	●	3
2	Aluehallintovirasto tukee toimivaltaisia viranomaisia ja tarvittaessa sovittaa yhteen toimintaa niiden kesken viranomaisten johtaessa turvallisuuteen liittyviä tilanteita.	●	3	●	3
a	Aluehallintovirasto on valmius kerätä alueen tilannekuva normaaliolojen laajoissa ja pitkäkestoisissa häiriötilanteissa ja tarvittaessa myös toimivaltaisen viranomaisen pyynnöstä.	●	2	●	3
	Tilat toimintaa varten on varattu ja ne on varustettu asianmukaisesti.	●	2	●	2
	Henkilöstö on koulutettu.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on suunnitellut ja määritellyt henkilöstönsä tavoitettavuuden siten, että toiminnan käynnistäminen ja aluehallintovirastolle kuuluvista tehtävistä huolehtiminen suuronnettomuus- ja häiriötilanteissa on paikallisiin olosuhteisiin ja aluehallintovirastoille eri lainsäädännöistä johtuvien tehtävien asianmukaisen hoitamisen kannalta mahdollista.	●	2	●	2
	Tilannekeskuksen toiminta on ohjeistettu ja testattu mm. valmiusharjoituksissa.	●	3	●	3
b	Aluehallintovirasto on sopinut osana varautumisen yhteensovittamista erilaisten vakavien ja pitkäkestoisten tilanteiden edellyttämistä yhteistoimintajärjestelyistä sekä mahdollisista toimivaltaisen viranomaisen tukemiseen ja eri viranomaisten toiminnan yhteensovittamiseen liittyvistä toiminnoista. Lisäksi aluehallintovirasto ylläpitää kykyä toimeenpanna nämä yhteistoimintajärjestelyt tarvittaessa.	●	3	●	3
c	Aluehallintovirasto tukee sisäasiainministeriötä sen pelastuslain mukaisissa tehtävissä vuosittaisessa yhteistyötapaamisessa erikseen sovitavalla tavalla.	●	0	●	2
3	Aluehallintovirasto valvoo sitä, että erityistä vaaraa aiheuttavien kohteiden (ns. SEVESO-laitokset) ulkoiset pelastussuunnitelmat on laadittu säädösten mukaisesti ja että vaaditut harjoitukset on järjestetty sekä raportoi asiasta sisäasiainministeriölle.	●	0	●	3
	Aluehallintovirasto on arvioinut SEVESO-laitosten ulkoiset pelastussuunnitelmat	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on valvonut ja seurannut suuronnettomuusharjoitusten valmistelua, toteutusta ja tasoa.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on toimittanut selvityksen ulkoisista pelastussuunnitelmista sekä antanut selvityksen toteutuneista harjoituksista sisäasiainministeriölle vuosittain toukokuun loppuun mennessä.	●	3	●	3
4	Aluehallintovirasto järjestää yhdessä puolustusvoimien kanssa kokonaisturvallisuutta edistäviä ja laadukkaita alueellisia maanpuolustuskursseja.	●	3	●	3
	Kurssipalautteen keskiarvo on tavoitteen mukainen	●	3	●	3
Poikkeamat					
	Rivi 241: Tavoite on vuosille 2012-2015. Varautumissuunnitelmat pyydetään tammikuussa 2015 ja niiden arviointi tehdään vuonna 2015 (ymp valmiusyhmä). Rivi 235: Viraston valmiussuunnitelman päivitys on kesken, valmistuu kevään 2015 aikana. Rivi 260: Pelastustoimen ja varautumisen vastuualueella ei ole veloitteita varautua nopeita toimia vaativiin tehtäviin. Varmimmin virka-ajan ulkopuolella ovat tavoitettavissa vastuualueiden johtajat. Henkilöstön tavoitettavuutta suuronnettomuus- ja häiriötilanteissa ei ole linjattu. Rivi 263: SM:n tukemisesta ei ole erikseen sovittu, toimitaan tarpeiden mukaisesti (mm. Kansallinen riskienarviointityö). Rivi 242: Tavoite on vuosille 2012-2015. Suunnitelmaa laaditaan Valvira/AVIt työryhmässä, jonka työ on kesken. Rivit 243 ja 244: kuntien pandemiasuunnitelmat on kerätty. Rivi 260: terveydenhuoltoyksikössä ei ole kerätty henkilöstön yksityisiä puhelinnumeroita.				
Yhteisöillä ja kansalaisilla paremmat valmiudet huolehtia turvallisuudestaan					
1	Aluehallintovirasto edistää alueellisesti omatoimisen varautumisen koulutusta ja sovittaa yhteen viranomaisten ja järjestöjen järjestämää koulutusta.	●	2	●	3
	Aluehallintovirasto on esimerkiksi pelastuslaitosten johdon ja järjestöjen kanssa pidetyin yhteistoimintatilaisuuksien avulla kartoittanut omatoimisen varautumisen koulutuksen määrän ja kohdistumisen toimialueellaan.	●	2	●	3
2	Aluehallintovirasto edistää ja tukee paikallista turvallisuussuunnittelua sisäisen turvallisuuden ohjelman toimeenpanosuunnitelmassa linjatun mukaisesti.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on tehnyt yhteistyötä pelastuslaitosten, poliisilaitosten ja kuntien kanssa.	●	3	●	3
Poikkeamat					
	Kirjoita tähän				

Hätätilanteissa tarkoituksenmukaista apua		Toteuma 8/2014	Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto huolehtii alueen pelastustoimen valvonnasta.	●	0
	Aluehallintovirasto on kiinnittänyt valvonnassaan huomiota alueen pelastustoimen palvelusopäätösten, pelastustoimen toimintavalmiuden suunnitteluohjeen ja muiden pelastustoimen palvelutasoon vaikuttavien ohjeiden toteutumiseen	●	3
2	Aluehallintovirasto osallistuu pelastuslaitosten ja pelastustoimeen osallistuvien muiden tahojen yhteistoimintaa edistävien suuronnettomuusharjoitusten suunnitteluun ja järjestämiseen.	●	0
	Suuronnettomuusharjoituksista saatu palaute ja harjoituksiin osallistuvien tahojen määrä	●	3
3	Aluehallintovirasto edistää eri tahojen yhteistoimintaa pelastustoimessa toimialueellaan.	●	0
	Aluehallintovirasto on edistänyt toimialueensa pelastustoimeen osallistuvien tahojen yhteistoimintaa esimerkiksi järjestämällä toimijoiden yhteisiä tilaisuuksia.	●	2
Poikkeamat			
	Kirjoita tähän		
Harmaan talouden torjunta		Toteuma 8/2014	Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto tekee vranomaisyhteistyötä työsuojelun, alkoholivalvonnan, poliisin, verottajan, tullin, rajavartiolaitoksen, ympäristönsuojelun valvontaviranomaisten, kilpailuviranomaisten, elintarvikevalvonnan, työvoimaviranomaisten ja työeläkevakuuttavien kesken harmaan talouden torjunnassa.	●	3
	Työsuojelun vastuualueella on keskeinen rooli harmaan talouden torjunnassa. Tavoitteet asetetaan STM:n ja työsuojelun vastuualueiden välisissä sopimuksissa.		
	Aluehallintovirasto on keskittänyt harmaan talouden torjuntaa erityisesti majoitus- ja ravitsemusalalle.	●	3
	Aluehallintovirasto on kehittänyt alkoholivalvontaa yhteistyössä Valviran kanssa.	●	3
	Alkoholilupatarakastuksia on suoritettu 20 -25 prosenttiin valvontakohteista.	●	3
	Alkoholihallinnon valvonta-asiat ratkaistaan keskimäärin 60 päivässä.	●	2
Poikkeamat			
	Kirjoita tähän		
TOIMINNAN KEHITTÄMINEN			
Toiminnan vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden kehittäminen		Toteuma 8/2014	Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto parantaa toiminnan tuottavuutta, vaikuttavuutta ja tuloksellisuutta vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelman mukaisesti.	●	3
	Aluehallintovirasto on toteuttanut vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelmassa linjattu valtionhallinnon yhteisiä tavoitteita ja toimenpiteitä. Aluehallintovirasto on osallistunut aluehallintovirastojen hallinnollisten tehtävien kokoamista koskevaan projektiin.	●	3
Poikkeamat			
	Kirjoita tähän		
Tietojohdamisen, ohjausjärjestelmän ja toimintakulttuurin kehittäminen		Toteuma 8/2014	Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirastojen johtamisessa tukeudutaan ajantasaisen ja luotettavan tiedon käyttöön päätöksen teossa.	●	2
	Pation rakenteilla olevaa sähköistä raportointi- ja julkaisualustaa pilotoidaan vuoden 2014 peruspalvelujen raportoinnissa	●	0
	Pation jatkokehittäminen tapahtuu tiiviissä yhteistyössä AVIEn tiedolla johtamisen kehittämisen kanssa.	●	0
	Johdon tietojärjestelmää toteutetaan vaiheittain osoitettujen resurssien puitteissa 2014-2015.	●	0
2	Aluehallintovirastojen riskienhallinnan menettelyitä kehitetään sekä laaditaan yhtenäinen riskienhallintapolitiikkamalli.	●	1
	Toiminnan kehittämissyksikkö on kehittänyt yhteistyössä sisäisen tarkastuksen yksikön ja AVIEn kanssa aluehallintovirastojen riskienhallintamenettelyitä siten, että aluehallintovirastot arvioivat vuodesta 2014 alkaen tulosohjausprosessiin kytkeytyen strategisten tavoitteiden toteutumiseen liittyvät riskit, niiden merkittävyyden ja määrittelevät olennaisimpien riskien hallintamenettelyt	●	1
3	Aluehallintovirasto kehittää toimintakulttuuria innovaatioita ja uuden luomista tukevaksi.	●	3
	Aluehallintoviraston toimintakulttuuria on kehitetty oman työn kehittämistä, aloitteellisuutta, yhteistyötä ja osaamisen kehittämistä kannustavaksi.	●	3
	Aluehallintovirasto on kehittänyt monimuotoisia työskentelytapoja tehtävien hoitamiseksi joustavasti (aika- ja paikkariippumattomuus).	●	2
	Luodaan sähköisen työn teon malleja toimitilakonseptihankkeessa, intrahankkeessa sekä työtöilöjen ja työpöytien käyttöönotossa.	●	0
4	Aluehallintovirasto kehittää yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelua.	●	3
	Aluehallintovirasto on jatkanut tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusnäkökulman valtavirtaistamista toiminnan sisältökysymyksissä.	●	3
	Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on koonnut tunnistetut osa-alueet aluehallintovirastojen yhteiseksi valtavirtaistamissuunnitelmaksi.	●	0
Poikkeamat			
	Kirjoita tähän		

Henkilöstön kehittäminen		Toteuma 8/2014	Toteuma 12/2014
1	Henkilöstön osaamista kehitetään aluehallintovirastojen tulevaisuuden tarpeita vastaavaksi.	● 3	● 3
	Selvitetään koulutustarpeita yhteistyössä AVlen kanssa. Valmistellaan Kieku-osaamisenhallintajärjestelmän käyttöönottoa Kieku-hankkeen mukaisessa aikataulussa.	● 3	● 3
	On tehostettu työssäoppimisen menetelmien käyttöä (työkierto, mentorointi, työnohjaus yms.).	● 3	● 3
	On kehitetty henkilöstön viestintävalmiuksia toiminnan läpinäkyvyyden, avoimuuden ja vaikuttavuuden lisäämiseksi.	● 3	● 2
2	Aluehallintovirasto kehittää johtamista ja esimiestoimintaa	● 3	● 3
	Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö kehittää esimiesten osaamista yhteistyössä AVlen kanssa	● 0	● 0
	Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö on kehittänyt yhteistyössä AVlen kanssa tulos- ja kehityskeskustelukäytänteitä.	● 0	● 0
	Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö vastaa Kieku-tietojärjestelmän käytön ohjauksesta virastoille.	● 0	● 0
	Kehitetään ja noudatetaan AVlen yhteisiä työnantajapoliittisia menettelytapoja.	● 3	● 3
3	Aluehallintovirasto edistää henkilöstön työhyvinvointia.	● 3	● 2
	Aluehallintovirasto on edistänyt osallistavaa toimintakulttuuria.	● 3	● 3
	Aluehallintovirasto on vahvistanut ennaltaehkäiseviä ja työkykyä tukevia käytänteitä työhyvinvointiohjelman mukaisesti.	● 3	● 3
4	Aluehallintovirasto kehittää henkilöstösuunnittelua.	● 3	● 3
	Aluehallintovirasto on pitänyt yllä ajantasaista henkilöstösuunnitelmaa.	● 3	● 3
	THY on koordinoitunut yhtenäisten periaatteiden toteutumisen henkilöstösuunnittelussa.	● 0	● 0
5	Aluehallintovirasto ottaa huomioon eläköitymisen vaikutuksen rekrytointiin ja voimavarojen uudelleenkohdentamiseen.	● 3	● 3
	THY on laatinut malleja yhteistyössä AVlen kanssa osaamisen (mm. hiljaisen tiedon) siirtämiseksi.	● 0	● 0
	THY on laatinut suunnitelman rekrytointiosaamisen kehittämiseksi.	● 0	● 0
	THY on kehittänyt ikäjohtamisen menettelytapoja yhteistyössä aluehallintovirastojen kanssa.	● 0	● 0
Poikkeamat			
	Rivi 324: VM-barossa yksikkö saa tästä tosituvasti huonon arion. Nyt on perustettu th-yksikön sisäinen ryhmä kehittämään viestintää. Rivi 330: työhyvinvointia on edistetty, mutta sisäilmaongelman jatkuminen Pasilassa estää 3-arion.		
Toiminnan asiakaslähtöisyyden, sitä tukevien toimintamallien ja sähköisten p		Toteuma 8/2014	Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirastojen palveluja sähköistetään ja lisätään palvelujen tarjoamista sähköisen palvelukanavan välityksellä.	● 2	● 2
	Aluehallintovirasto on kehittänyt ja toteuttanut yhteistyössä eri toimijoiden kanssa sähköisiä palveluja niille asetettujen tavoitteiden mukaisesti, joita ovat mm. asiakaslähtöisyys, monikanavaisuus, tuottavuus, vaikuttavuus, tuloksellisuus ja laatuksiteerit.	● 3	● 3
	Nykyiset käytössä olevat järjestelmät TS-diaari ja AHJO on korvattu uudella asianhallintaratkaisulla vuoden 2014 loppuun mennessä.	● 0	● 3
2	Aluehallintovirastojen toimintaa yhtenäistetään, johdetaan ja kehitetään asiakaslähtöisesti	● 2	
	Otetaan käyttöön julkisen hallinnon asiakkuusstrategiaan ja poikkihallinnolliseen yhteistyöhön pohjautuva prosessien hallintamalli, jolla yhdenmukaistetaan aluehallintovirastojen prosesseja. Prosessien kehittämistyö keskittyy 2014-2015 lupa- ja valvontaprosessien kehittämiseen (LuVa-hanke ja sen jatko projektit), välitysvalvonnan prosessien kehittämiseen (VäSä-hanke ja sen jatko projektit), kantelujen käsittelyn sähköisen työympäristön kehittämiseen (kantelutyötilaprojekti) sekä uusien tai merkittävästi muuttuvien tehtävien prosessien kehittämiseen niiden yhdenmukaisen hoidon varmistamiseksi koko maassa (mm. kanteluasiat).	● 2	● 3
	Aluehallintovirasto on ottanut käyttöön asiakkuuksien hallintajärjestelmän asiakkuusstrategian linjausten mukaisesti.	● 2	● 2
	Aluehallintovirastot ovat toteuttaneet asiakas- ja sidosryhmäkyselyn 2014	● 2	● 2
	Aluehallintovirasto toteuttaa CAF-itsearviointia vuonna 2015. Toiminnan kehittämissyksikkö vastaa toteutuksen suunnittelusta ja arvioinnin jatkokehittämisestä, aluehallintovirasto toteuttaa arvioinnin ja toiminnan kehittämissyksikkö tukee arviointiprosessin toteuttamista..	● 0	● 0
3	Osallistutaan aktiivisesti Asiakaspalvelu2014-hankkeen jatkovalmisteluun.	● 3	● 3
	Toiminnan kehittämissyksikkö ja tietohallintoyksikkö ovat osallistuneet yhteisen asiakaspalvelun toimintamallin kehittämiseen.	● 3	● 3
	Asiakaspalvelupisteestä annettavat aluehallintoviraston palvelut on määritelty	● 2	● 2
Poikkeamat			
	Rivi 347: LuVa-hankkeen jatko projektit käynnistyvät 2015 ja kantelujen käsittelyn sähköisen työympäristön kehittäminen (AVIKaKe) on edennyt korotetun tietoturvatason vaatimusmäärittelyyn. Rivi 348: asiakkuusstrategian päivitys 2014. Rivi 349: Asiakas- ja sidosryhmäkysely toteutetaan 2015 (valmistelu käynnistynyt 2014). Rivi 353: palvelujen esiselvitys tehty 6/2014, jatkotyö sovittu toteutettavaksi syksyllä 2015		
Viestinnän kehittäminen		Toteuma 8/2014	Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto jakaa tietoa avoimesti ja viestii aktiivisesti, avoimesti ja ennakoivasti sekä tukee toiminnan läpinäkyvyyttä ja vaikuttavuutta.	● 3	● 3
	Aluehallintovirastot ovat aktiivisesti ja yhteistyössä tiedottaneet vastuualueidensa toiminnasta.	● 3	● 3
	Asiakas- ja sidosryhmäviestinnän ja viestinnän osaamisen kehittämissuunnitelma sekä sosiaalisen median käytön suunnitelman sisältämät toimenpiteet on toteutettu.	● 3	● 3
2	Tuetaan vuorovaikutteista viestintää ja sähköistä asiointia.	● 3	● 3
	On otettu käyttöön yhteinen intranet ja siihen liittyvät sähköiset työpöytätoiminnot sekä määritelty ylläpito-/päivitysvastuut	● 2	● 2
	Sosiaalista mediaa hyödynnetään suunnitelman mukaisesti 2013-2015 ja on järjestetty yhteinen sosiaalisen median seuranta osana mediaseurantaa	● 3	● 3
	On järjestetty yhteistä viestintäkoulutusta henkilöstölle ja viestintäyksikölle	● 3	● 3

3	Lisätään tunnettuutta ja vahvistetaan yhtenäistä julkisuuskuva. Noudatetaan alueellista ja kielellistä tasapuolisuutta	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on viestinyt aktiivisesti, ennakoivasti ja ymmärrettävästi, valtakunnallisesti yhtenäisellä tavalla ja samanaikaisesti vaikuttavuuden lisäämiseksi ottaen huomioon alueelliset ja kielelliset tarpeet.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on noudattanut yhteisiä viestinnän ohjeita ja toimintatapoja.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on rakentanut suunnitelmallisesti yhtenäistä työnantajakuva.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on noudattanut graafisia ohjeita.	●	3	●	3
Poikkeamat					
	Rivi 357: terveydenhuollon yksikkö on lisännyt viestintää, mutta edelleen tiedottamista tulee kehittää ja lisätä. Rivi 361: th-yksikkö on ottanut käyttöön sähköisen työtilan ja sen avulla pyrkii parantamaan viestimistään. Rivi 358: Tiedottamisen lisääminen on sosiaalihuoltoyksikön toiminnan kehittämisen painopisteenä. Tiedotus tapahtuu tarvittaessa vuorovaikutteisesti. Rivi 362: Sosiaalihuoltoyksikkö hyödyntää avin käyttöön ottamia sosiaalisen median kanavia. Rivi 361: viestinnällinen ja visuaalinen intra -projekti aloitti työnsä 5/2014 ja sai työnsä päätökseen 9/2014 (tekniseen alustaan liittyvien ongelmien vuoksi projektiin työ on ollut jäissä 9/2014 lähtien)				
Muiden palvelutekijöiden kehittäminen			Toteuma 8/2014	Toteuma 12/2014	
1	Aluehallintovirasto toteuttaa edeltävien virastojen arkistokokoelmien seulonta- ja järjestämishankkeen.	●	2	●	3
	Hankkeen toimenpiteet on toteutettu vuoden 2014 loppuun mennessä.	●	2	●	3
2	Aluehallintovirasto parantaa toimitilojen tilatehokkuutta.	●	2	●	2
	Aluehallintovirasto on tehostanut tilankäyttöä, tavoitteena valtion ja aluehallintovirastojen toimitilastrategioiden mukaisesti saavuttaa toimitilojen osalta tilatehokkuus 25 neliötä per henkilö.	●	2	●	2
	Aluehallintovirasto on kehittänyt toimitiloja aluehallintovirastojen toimitilastrategian, työprofilointihankkeen tulosten ja virastokohtaisen toimitilaohjelman mukaisesti.	●	2	●	2
	Tilojen käyttöä on keskitetty Senaatin kiinteistöihin ja Senaatin kokonaispalvelu on otettu käyttöön.	●	2	●	2
	Aluehallintovirasto on osallistunut aluehallintovirastojen valtakunnallinen toimitilakonsepti -hankkeeseen.	●	0	●	0
	Lounais-Suomen aluehallintovirasto on tukenut aluehallintovirastoja edellä mainittujen tavoitteiden toteuttamisessa sekä hallinnoinut pääkäyttäjänä hallinnon tilahallintajärjestelmää (HTH).	●	0	●	0
3	Talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden toimintaympäristöä on kehitetty ja tiedonhallintaa ja raportointia sekä prosesseja uudistettu			●	0
	KIEKU on otettu käyttöön strategiakauden loppuun mennessä.	●	3	●	3
	Kuvataan uudistetut tukiprosessit ja arvioidaan niiden toimivuus (Kieku, USPA)	●	1	●	1
4	Aluehallintovirasto lisää yhteishankintojen osuutta hankinnoissa	●	3	●	3
	Kirjanpitoyksikön Hansel-puitesopimusjärjestelyiden käyttö on vakiinnutettu hyvälle tasolle ja on edelleen huolehdittu yhteishankintojen korkeasta osuudesta. On parannettu raportointiedellytyksiä yhteistyössä toimittajien ja Hanselin kanssa	●	3	●	3
	On ohjattu toimintaa kestävä kehityksen mukaisiin hankintamalleihin virastojen toiminnan hiilijalanjäljen arvioinnin kautta.	●	2	●	2
5	Hallintopalvelujen ja tietohallintopalvelujen antamisessa ja palvelujen kehittämisessä noudatetaan Aluehallintovirastojen työsuojelun vastuualueille annettavien hallinto- ja tietohallintopalveluiden kehittämistyöryhmän loppuraportin ehdotuksia	●	3	●	3
6	Aluehallintovirastoille laaditaan vuoden 2014 aikana energiatehokkuussuunnitelma.	●	0	●	0
Poikkeamat					
	Kirjoita tähän				
YHTEISTYÖ					
Yhteistyö aluehallintovirastojen kesken					
			Toteuma 8/2014	Toteuma 12/2014	
1	Aluehallintovirastojen kaikkien vastualueiden henkilöstö toimii verkostomaisessa yhteistyössä aluehallintovirastojen kesken.	●	3	●	3
	Sivistystoimen yhteistyöryhmät kokoontuvat tarpeen mukaan, vähintään kerran vuodessa. Sivistystoimen yhteistyö on toimivaa.	●	3	●	3
	Verkostoyhteistyö kattaa oikeusturvatehtävät, lyhytkestoisien opetushenkilöstön täydennyskoulutuksen ja Osaava-ohjelman toimeenpanon, peruspalvelujen arvointitehtävän sekä sivistystoimen varautumisasiat. Ruotsinkielisten opetustoimen palvelujen saatavuus koko maassa taataan verkostomaisella toimintatavalla.	●	3	●	3
	Ruotsinkielisten opetustoimen palvelujen saatavuus koko maassa on taattu verkostomaisella toimintatavalla. B415	●	0		
2	Etelä-Suomen AVI, Länsi- ja Sisä-Suomen AVI ja Lounais-Suomen AVI toimivat yhteistyössä Länsi- ja Sisä-Suomen AVI:n ruotsinkielisen opetustoimen palveluyksikön kanssa ruotsinkielistä väestöä koskevissa kirjastotoimeen ja oppilaitosten perustamishankkeisiin liittyvissä asioissa	●	3	●	3
	Yhteistyö on ollut toimivaa ja tarkoituksenmukaista	●	3	●	3
Poikkeamat					
	Kirjoita tähän				
Yhteistyö valvonta-asioissa			Toteuma 8/2014	Toteuma 12/2014	
1	Valviran ja aluehallintovirastojen toiminnan yhdenmukaistamisen ja yhteisten linjausten sopimisen keskeinen väline ovat valvontaohjelmat. Niillä luodaan koko maahan valvonnalle ja ohjaukselle sekä lupakäyttäjille yhtenäiset, valtakunnalliset toimintaperiaatteet ja puuttumiskriteerit. Valvontaohjelmien valmistelu, käyttöön saattaminen ja kehittäminen edellyttävät laajaa ja tiivistä yhteistyötä Valviran ja aluehallintovirastojen välillä. Valmistelussa ja toimeenpanossa olevat tai päivitykseen tulevat valvontaohjelmat kaudella 2012-2014 on lueteltu liitteessä 2.	●	3	●	3
Poikkeamat					
	Kirjoita tähän				

Yhteistyö elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kanssa		Toteuma 8/2014	Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto tekee yhteistyötä ELY-keskusten kanssa terveydensuojeluohjelman laatimisen tukemisessa sekä talousveden turvallisuussuunnitelman laatimisessa.	● 3	● 3
2	Aluehallintovirasto osallistuu kansallisen terveydensuojeluohjelman ja talousveden turvallisuussuunnitelman (WSP) laatimiseen.	● 3	● 3
3	Ympäristölupakäsittelyssä ja valvonnassa aluehallintovirastot ja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset jatkavat yhteistyötä valtakunnallisessa kehittämistyössä sovitulla tavalla.	● 3	● 3
	Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset ovat osallistuneet ympäristölupakäsittelyä yhtenäistävien ympäristönsuojelun toimialaryhmien työskentelyyn ja linjaukset ja kannanotot on kirjattu sähköisen lupajärjestelmän tietokantaan myös ELYn käytettäväksi.	● 2	● 2
	Valvontayhteistyötä on kehitetty alueellisilla lupapäivillä.	● 1	● 3
	Ympäristölupakäsittelyn ja valvonnan yhteistyön toteutumista seurataan ja arvioidaan YM:n sekä AVlen ja ELYjen ympäristövastuualueiden johtajien kesken.	● 3	● 3
4	Yhteistyötä ELY-keskusten kanssa lisätään viestinnässä, erityisesti yhteisissä lupa- ja koulutusasioissa.	● 3	● 3
5	Aluehallintovirasto tekee yhteistyötä ELY-keskusten kanssa pk-elintarvikeyritysten toiminnan turvaamisessa.	● 0	● 0
	Laaditaan AVlen toiminta-alueita koskeva pk-elintarvikeyritysten kehittämisen toimintasuunnitelma ja toteutetaan sitä valvonta- ja elinkeinoveranomaisten sekä yrittäjien yhteistyönä.	● 0	● 0
6	Aluehallintovirasto sopii ELY-keskusten kanssa varautumisen yhteistyöstä.	● 3	● 3
	Aluehallintovirasto on selvittänyt ELY-keskusten poikkeusolojen johtamisjärjestelyt sekä tilannekuvan ja tilannetietojen kokoamisen ja välittämisen käytännöt.	● 3	● 3
	Aluehallintovirastojen ja ELY-keskusten käytännöt on sovitettu yhteen.	● 3	● 3
7	Aluehallintovirasto lisää yhteistyötä ELY-keskusten kanssa sivistystoimen tehtävissä.	● 3	● 3
	Aluehallintovirasto on lisännyt yhteistyötä ELY-keskusten kanssa sivistystoimen tehtävissä ja rakennerahastoasioissa	● 3	● 3
	Aluehallintovirasto on tehnyt yhteistyötä nuorisotakuun ja muun nuorten työllisyyttä parantavan toiminnan edistämiseksi ELY-keskusten kanssa.	● 3	● 3
Poikkeamat			
	Rivi 407: Toteutui pääosin suunnitellusti. Vain ELY-keskusten kanssa pidettävä palaveri siirtyi vuoden 2015 tammikuulle. YMP 410 Sähköinen lupajärjestelmä ei ole vielä käytettävissä yhteistyöhön elyjen kanssa.		
Tehokas yhteistyö turvallisuusasioissa		Toteuma 8/2014	Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto vastaa alueellisen sisäisen turvallisuuden yhteistyön toimintamallin jalkauttamisesta toimialueellaan sisäasiainministeriön kanssa päätetyn suunnitelman ja aikataulun mukaisesti.	● 3	● 3
	Alueellinen sisäisen turvallisuuden ohjelman toimeenpanosuunnitelma toimeenpannaan. Sen toimeenpanoa seurataan ja siitä raportoidaan.	● 3	● 3
2	Aluehallintovirasto johtaa ja koordinoi alueellisen sisäisen turvallisuuden ohjelman toimeenpanosuunnitelman valmistelua, toimeenpanoa ja sen seuranta-alueella.	● 3	● 3
	Alueelliseen toimeenpanosuunnitelmaan sisältyvät toimenpiteet on toteutettu suunnitelman mukaisesti.	● 3	● 3
	Aluehallintovirastot ovat seuranneet alueellisen toimeenpanosuunnitelman toimeenpanoa ja raportoineet tuloksista vuosittain sisäisen turvallisuuden ministeriryhmälle sisäasiainministeriön ohjeistuksen mukaisesti.	● 3	● 3
	Aluehallintovirastolla on seuranta varten tarvittavat indikaattorit sekä seurantamenetelmät ja arvioinnissa hyödynnetään peruspalvelujen arviointimenettelyä	● 3	● 3
3	Aluehallintovirasto vastaa alueelliseen sisäisen turvallisuuden yhteistyöverkoston tehokkaasta toiminnasta ja yhteistyön sujuvuudesta.	● 3	● 3
	Alueellinen yhteistyöverkosto on toiminnallisesti kattava (toiminnan kannalta tärkeimmät mukana)	● 3	● 3
	Sisäisen turvallisuuden johtoryhmä, työryhmä sekä asiantuntijaryhmät ovat kokoontuneet tarpeen mukaisesti ja käsitelleet kattavasti sisäisen turvallisuuden kysymyksiä, arvioineet alueellisen toimeenpanosuunnitelman toteutumista sekä osallistuneet eri tapahtumien ja paikallisen turvallisuustyön tekijöille suunnattujen tapaamisten järjestämiseen.	● 3	● 3
4	Toteutetaan viranomaisten alueellinen koulutus kunniaan liittyvän väkivallan tunnistamisen lisäämiseksi ja ennalta ehkäisyn tehostamiseksi.	● 0	● 0
	Aluehallintovirasto on toteuttanut koulutuksen.	● 0	● 0
5	Aluehallintovirastot osallistuvat koti- ja vapaa-ajan tapaturmien ehkäisyyn.	● 0	● 0
	Aluehallintovirastot organisoivat ja suunnittelevat (mallintavat) yhdessä alueen kuntien kanssa tapaturmakatsausten hyödyntämisen kuntien hyvinvointikertomuksissa ja paikallisessa turvallisuussuunnittelussa.	● 0	● 0
	Aluehallintovirasto on mallintanut yhteistyössä alueen kuntien kanssa tapaturmatilastojen hyödyntämisen. Tapaturmatilastoja hyödynnetään kunnissa.	● 0	● 0
6	Aluehallintovirasto huolehtii opetus- ja kulttuuriministeriön toimeksiannosta ajankohtaisen tilannekuvan hankkimisesta kouluista ja oppilaitoksista sähköisen tilannekuvajärjestelmän (Webropol) avulla.	● 0	● 0
	Aluehallintovirasto on testannut sähköistä tilannetietojärjestelmää yhteistyössä opetus- ja kulttuuriministeriön ja Opetushallituksen kanssa.	● 0	● 0
7	Aluehallintovirasto organisoii ja suunnittelee yhteistyön alueensa poliisilaitosten kanssa ja toteuttaa yhteistyötä suunnitelman mukaisesti.	● 2	● 2
	Aluehallintovirasto on mallintanut lainsäädännön mukaisen uuden yhteistyön toimintamallin yhteistyössä alueensa poliisilaitosten kanssa.	● 2	● 2
	Aluehallintovirasto on toteuttanut toimintamallin mukaista yhteistyötä	● 2	● 2
Poikkeamat			
	Rivit 441-443: Yhteistyö on parhaillaan käynnistymässä, on sovittu yhteistoimintatapaamisesta 16.3.2015. Kohta 6: Vuoden 2015 tavoite		

Yhteistyö maakunnan liittojen kanssa		Toteuma 8/2014	Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirastot tukevat maakunnan liittojen yhteispalvelun aluevastaavien työtä yhteispalvelupisteiden ja niiden palveluvalikoimien lisäämiseksi ja kehittämiseksi maakuntakohtaisten yhteispalvelusuunnitelmien mukaisesti.	● 3	● 3
	Uusien yhteispalvelupisteiden määrä ja palveluvalikoima	● 3	● 3
2	Aluehallintovirasto tekee yhteistyötä maakunnan liittojen kanssa strategiseen suunnitteluun ja alueiden kehittämiseen sekä turvallisuuteen liittyvissä tehtävissä.	● 3	● 3
	Aluehallintovirasto on osallistunut maakunnan liittojen strategiseen suunnitteluun sekä muuhun aluekehitystyöhön ml. maakunnan yhteistyöryhmien työhön.	● 3	● 3
Poikkeamat			
	Kirjoita tähän		
Kansainvälinen yhteistyö		Toteuma 8/2014	0
1	Aluehallintovirasto osallistuu lähialueyhteistyöhön ja kansainväliseen yhteistyöhön toimialaansa kuuluvissa asioissa.	● 3	● 3
	Aluehallintovirasto on osallistunut lähialueyhteistyöhön ja kansainväliseen yhteistyöhön toimialaansa kuuluvissa asioissa siten kuin ohjaavien ministeriöiden kanssa on erikseen sovittu.	● 3	● 3
Poikkeamat			
	Kirjoita tähän		
			0
ERIKOISTUMISTEHTÄVÄT			0
			0
Aluehallintovirastojen toiminnan kehittämissyksikkö		Toteuma 8/2014	0
1	Toiminnan kehittämissyksikkö vastaa aluehallintovirastojen strategisen tulossopimuksen toiminnan kehittäminen –luussa määriteltyjen tulostavoitteiden saavuttamisesta yksikköä koskevalta osalta.	● 3	● 3
	Strategisen tulossopimuksen toiminnan kehittämistä koskevien tulostavoitteiden saavuttaminen toiminnan kehittämissyksikölle kuuluvien tavoitteiden osalta.	● 3	● 3
2	Toiminnan kehittämissyksikkö vastaa, toimitasuunnitelmassa tarkemmin määritellyllä tavalla ja laajuudessa, aluehallintovirastojen toimintatapojen yhdenmukaistamista ja toiminnan vaikuttavuutta koskevien strategisten tavoitteiden toteutumisen arvioinnista aluehallintovirastojen laatimaan raportointiin perustuen.	● 0	● 0
	Valmiit arvoinnit ja toimenpide-ehdotukset	● 0	● 0
Poikkeamat			
	Kirjoita tähän		
Sisäisen tarkastuksen toimintayksikkö		Toteuma 8/2014	0
1	Lounais-Suomen aluehallintovirastoon sijoitettu sisäisen tarkastuksen toimintayksikkö huolehtii valtakunnallisesti aluehallintovirastojen toiminnan sisäisestä tarkastuksesta.	● 0	● 0
	Aluehallintovirastoissa on käytössä kannustava, tasa-arvoinen ja aluehallintovirastojen johtoa asianmukaisten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyiden kehittämisessä tarjoamalla sisäisen valvonnan asiantuntijapalveluita aluehallintovirastoille ja suorittamalla sisäistä tarkastustoimintaa.	● 0	● 0
	Sisäisen tarkastuksen kohdealueista, määrästä ja resursseista on sovittu vuosittain valtiovarainministeriön kanssa tulosohtausprosessiin kytkeytyen (toimitasuunnitelma) ja aluehallintovirastojen kanssa palvelusopimuksin.	● 0	● 0
Poikkeamat			
	Kirjoita tähän		
Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö		Toteuma 8/2014	0
1	Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö vastaa aluehallintovirastojen strategisen tulossopimuksen henkilöstön kehittäminen –osiossa määriteltyjen tulostavoitteiden saavuttamisesta yksikköä koskevalta osalta.	● 0	● 0
	Strategisen tulossopimuksen henkilöstön kehittämistä koskevien tulostavoitteiden saavuttaminen	● 0	● 0
2	Aluehallintovirastoissa on käytössä kannustava, tasa-arvoinen ja aluehallintovirastojen uutta toimintakulttuuria tukeva palkkausjärjestelmä. Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö vastaa järjestelmän koulutuksen koordinoimisesta, työnantajan tuesta sekä arvointiryhmän toiminnasta.	● 0	● 0
	VM Baro, Järjestelmän koulutustilaisuuksien lukumäärä.	● 0	● 0
	Arvointiryhmän käsittelyaikojen ja toteutuneiden päätösten seuranta.	● 0	● 0
3	Maistraateille ylläpidetään ja kehitetään yhdenmukaista sekä henkilöstön kehittämistä ja työhyvinvointia tukevaa työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkaa. Maistraattien johtoa tuetaan työnantajatoiminnassa.	● 0	● 0
	Yhteisten menettelytapohjeiden valmistumien ja niiden toteutumisen seuranta, VM Baro, maistraattien arvointiryhmän käsittelyaikojen ja toteutuneiden päätösten seuranta.	● 0	● 0
4	Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö vastaa aluehallintovirastoja ja maistraatteja koskevasta neuvottelutoiminnasta valtion neuvotteluosapuolena.	● 0	● 0
5	Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö osallistuu henkilöstöhallinnon tietojärjestelmien kehittämiseen ja tukee niiden käyttöönotosta virastoissa	● 0	● 0
	Kieku –henkilöstöhallinnon tietojärjestelmä on otettu käyttöön.	● 0	● 0
Poikkeamat			
	Kirjoita tähän		

Maistraattien ohjau- ja kehittämissyksikkö		Toteuma	8/2014	0	
1	Maistraattien ohjau- ja kehittämissyksikkö vastaa maistraattien hallinnollisesta ja resurssiohjauksesta. Yksikkö ohjaa ja kehittää keskitetysti maistraatteja tavoitteena tehokas ja taloudellisesti toimiva maistraattiorganisaatio, jonka asiakas saa laadukkaita palveluja. Yksikkö myös valvoo maistraattien toimintaa.	●	0	●	0
	Vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelma on toimeenpantu maistraateissa hallitusohjelman linjausten mukaisesti.	●	0	●	0
	Resurssiohjausta on kehitetty.	●	0	●	0
	Maistraatit on organisoitu niin, että organisointi tukee strategisten tavoitteiden toteutumista.	●	0	●	0
	On otettu käyttöön yhdenmukaiset toimintatavat.	●	0	●	0
	Tietojohdaminen on saatettu tukemaan johtamista päätöksenteossa	●	0	●	0
	Johtamisjärjestelmän kehittäminen siten, että johtaminen ja toimintatavat edistävät maistraattien yhtenäisyyttä	●	0	●	0
	Henkilöstön jaksaminen ja työmotivaatio on turvattu toimialueiden laajentuessa.	●	0	●	0
	Palveluprosesseja ja prosessien ohjausta on kehitetty ja yhtenäistetty.	●	0	●	0
	Maistraattien ohjau- ja kehittämissyksikkö on kehittänyt työelämän laadun ja osaamista sekä hoitanut henkilöstösuunnittelua ja muutoksen johtamista yhteistyössä työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikön kanssa.	●	0	●	0
	Toiminnan asiakaslähtöisyyttä ja sitä tukevia toimintamalleja ja monikanavaisia sähköisiä palvelumuotoja on kehitetty Julkishallinnon ICT-hallinnon (JulKICT) määrittämien strategisten linjausten mukaisesti.	●	0	●	0
	Asiakaspalvelu2014 –hankkeen toimeenpano on käynnistetty maistraateissa.	●	0	●	0
	Maistraattien sähköisen asioinnin strategia on toteutettu.	●	0	●	0
	Yhteispalvelun kehittämistä ja SADe-ohjelman mukaista Etäpalvelu-hanketta on edistetty yhteistyössä keskeisten toimijoiden kanssa.	●	0	●	0
	Maistraattien tietosuojaa ja tietoturva on varmistettu yhteistyössä LAAVIn kanssa.	●	0	●	0
	Maistraattien toiminnasta tehdyt kantelut on käsitelty.	●	0	●	0
	Maistraattien sisäistä tarkastusta ja valvontaa sekä riskienhallintamenettelyä kehitetään.	●	0	●	0
Poikkeamat					
	Kirjoita tähän				
Ruotsinkielinen opetustoimen palveluyksikkö		Toteuma	8/2014	0	
1	Ruotsinkielinen opetustoimen palveluyksikkö hoitaa aluehallintovirastojen toimialaan kuuluvat ruotsinkielisen opetustoimen tehtävät.	●	0	●	0
	Ruotsinkielinen palveluyksikkö on raportoinut ydinprosessien tavoitteiden toteutumisesta (luvut 2.1. -2.5.) tulosraportoinnin yhteydessä.	●	0	●	0
2	Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten tulee toimia yhteistyössä aluehallintovirastojen palveluyksikön kanssa kun ne käsittelevät asioita, jotka koskevat opetustoimen lainsäädännössä määriteltyjä tehtäviä (L 635/1998; 40, 48 ja 53 § ja L 632/1998; 16 §).	●	0	●	0
	Tulosraportoinnissa raportoidaan yhteistyön toteutumisesta liikenne-, elinkeino- ja ympäristökeskusten kanssa. Yhteistyö on toimivaa ja tarkoituksenmukaista.	●	0	●	0
3	Ruotsinkielinen palveluyksikkö toimii asiantuntijana muissa elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten opetustoimen ja kirjastotoimen tehtävissä, kun ne koskevat ruotsinkielisen väestön koulutusta tai kirjastotoimea. Palveluyksikkö kehittää ruotsinkielisen väestön osalta alueellisia elinikäiseen ohjaukseen liittyviä tiedotus-, neuvonta- ja ohjauspalveluja.	●	0	●	0
	Tulosraportoinnissa raportoidaan yhteistyön toteutumisesta liikenne-, elinkeino- ja ympäristökeskusten kanssa. Yhteistyö on toimivaa ja tarkoituksenmukaista.	●	0	●	0
Poikkeamat					
	Kirjoita tähän				
Muut erikoistumistehtävät		Toteuma	8/2014	0	
	Etelä-Suomen aluehallintovirasto käsittelee asiat, jotka koskevat perusopetuslaissa (628/1998), lukiolaissa (629/1998) ja taiteen perusopetuksesta annetussa laissa (633/1998) tarkoitettujen erivapauksien myöntämistä yleissivistävän koulutuksen opettajille ja rehtoreille.	●	3	●	3
	Etelä-Suomen AVI koordinoi kansallisesti yleisten kirjastojen tilastotietokannan kehittämistä.	●	3	●	3
	Tulosraportoinnissa raportoidaan kehittämistuloksista ja yhteistyöstä ohjaavan ministeriön ja muiden AVlen sekä sidosryhmien kanssa.	●	0	●	0
	Etelä-Suomen aluehallintovirasto myöntää Ahvenanmaan maakuntaa lukuun ottamatta koko muun maan alueella pelastuslaissa (379/2011) tarkoitetun vapautuksen väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on käsitellyt väestönsuojien rakentamista koskevat poikkeusluvut koko valtakunnan alueelta. Päätös asiassa on annettu keskimäärin kahden kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta aluehallintovirastolle.	●	3	●	3
	Etelä-Suomen aluehallintovirasto vastaa koe-eläintoiintaan liittyen eläinkoelautakunnan tarvitsemista hallinnollisista tukipalveluista, pitää valvontaa varten rekisteriä eläinkoeluvista sekä hyväksyy hakemuksesta muualla kuin Suomessa koe-eläinkursseja vastaavat opinnot suorittaneen henkilön kelpoiseksi suorittamaan eläinkokeita Suomessa.	●	3	●	3
	Hankelupalautakunta saa tarvitsemansa tukipalvelut ja hankeluparekisteri on ajantasainen.	●	3	●	3
	Etelä-Suomen aluehallintovirasto valvoo rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä ja selvittämisestä annetussa laissa (503/2008) sen valvottaviksi säädettyjä tahoja.	●	0	●	3
	Aluehallintovirasto on kartoittanut valvottavat ja on laatinut lyhyen ja pitkän aikavälin valvontasuunnitelmat	●	0	●	3
	Aluehallintovirasto on laatinut valvottavilleen rahanpesun ja terrorismin rahoituksen estämistä koskevat ohjeet	●	0	●	3
	Aluehallintovirasto on kohdentanut rahanpesun ja terrorismin rahoituksen estävää valvontaa tehokkaasti ja riskiperusteisesti	●	0	●	2
	Aluehallintovirasto on tehnyt valvottaviinsa valvontatarkastuksia valvontasuunnitelman mukaisesti	●	0	●	0
	Etelä-Suomen aluehallintovirasto myöntää tieteellisiin tai opetustarkoituksiin käytettävien eläinten suojelusta annetun lain (497/2013) 21 §:ssä tarkoitettuihin toimintaluvuihin Etelä-Suomen, Lounais-Suomen ja Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston toimialueella.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on käsitellyt toimintalupahakemukset.	●	3	●	3
	Lounais-Suomen aluehallintovirasto huolehtii KASTE -ohjelman mukaisille sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeille myönnettävien valtionavustusten hallinnointiin, valvontaan ja maksatuksen liittyvistä tehtävistä tuloksellisesti. Kehittämishankkeiden valtionavustuspäätökset tekee sosiaali- ja terveysministeriö.	●	0	●	0
	Aluehallintovirasto on huolehtinut sosiaali- ja terveysministeriön määrittelemistä valtakunnalliseen hallinnointiin, valvontaan ja maksatuksen liittyvistä tehtävistä	●	0	●	0

Lounais-Suomen aluehallintovirasto huolehtii aluehallintovirastojen hankintatoimeen ja toimitilahallintoon liittyvien tehtävien valtakunnallisesta hoitamisesta.	●	0	●	0
Aluehallintovirastojen keskittetyt hankintatoimen ja toimitilahallinnon tehtävät ovat tukeneet virastojen ydintoimintaa.	●	0	●	0
Lounais-Suomen aluehallintovirasto on koordinoitunut hankintatoimen tehostamista tilaustenhallintajärjestelmällä sekä toimitilojen käytön tehostamista tilanhallintajärjestelmällä.	●	0	●	0
Lounais-Suomen aluehallintovirasto vastaa yhteistyössä opetus- ja kulttuuriministeriön nuorisoyksikön kanssa valtakunnallisista etsivän nuorisotyön ja nuorten työpajatoiminnan toimintakyselyistä.	●	0	●	0
Itä-Suomen aluehallintovirasto valvoo valtakunnallisesti hautausoimilain mukaisten velvoitteiden täyttämistä ja käsittelee hakemus- ja lupa-asiat valtakunnallisesti hautausmaiden ja yksityisten hautapaikkojen sekä krematorion perustamisessa, laajentamisessa ja lakkauttamisessa sekä nimetyn haudatun vainajan siirtämisessä.	●	0	●	0
Itä-Suomen aluehallintovirasto myöntää tieteellisiin tai opetustarkoituksiin käytettävien eläinten suojelusta annetun lain (497/2013) 21 §:ssä tarkoitetut toimintaluvat Itä-Suomen, Pohjois-Suomen ja Lapin aluehallintoviraston toimialueella.	●	0	●	0
Aluehallintovirasto on käsitellyt toimintalupahakemukset.	●	0	●	0
Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto vastaa yhteisäluelain mukaisten osakaskuntien sääntöjen vahvistamisesta koko maan osalta.	●	0	●	0
Uuden tehtävän edellyttämästä osaamisesta ja vastuuttamisesta on huolehdittu	●	0	●	0
Tehtävän hoito on järjestetty tehokkaasti (keskimääräinen käsittelyaika enintään 3kk)	●	0	●	0
Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto vastaa koko maan alueella liikuntalaissa tarkoitettujen liikuntapaikkarakentamisen tutkimus- ja kehittämishankkeisiin liittyvistä tehtävistä yhteistyössä opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa.	●	0	●	0
Aluehallintovirasto on arvioinut valtionavustushakemukset ja esitellyt ja perustellut OKM:lle avustettavat ja hylättävät hankkeet.	●	0	●	0
Aluehallintovirasto on käynnistänyt, ohjannut ja seurannut avustettavien hankkeiden toimintaa.	●	0	●	0
Aluehallintovirasto on tehnyt yhteistyötä Rakennustietosäätiön kanssa liikuntapaikkarakentamisen oppaiden julkaisutyössä.	●	0	●	0
Aluehallintovirasto on osallistunut OKM:n rakennustarkastustoiminnan kehittämiseen.	●	0	●	0
Aluehallintovirasto on osallistunut alan toimijoiden kouluttamiseen.	●	0	●	0
Aluehallintovirasto on osallistunut kansainväliseen liikuntapaikkarakentamisen kehittämistoimintaan.	●	0	●	0
Pohjois-Suomen aluehallintovirasto hoitaa koko maan alueella pelastuslaissa aluehallintovirastoille säädetyt metsäpalojen tähytykseen liittyvät tehtävät. Muiden aluehallintovirastojen tulee avustaa Pohjois-Suomen aluehallintovirastoa tässä tehtävässä.	●	0	●	0
Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on kehittänyt metsäpalojen lentotähytystoiminnan hallinnointi- ja ohjausprosessia prosessityön menetelmin sekä saadun palautteen perusteella.	●	0	●	0
Prosessi on optimaalinen ja mahdollisimman vähän työllistävä.	●	0	●	0
Pohjois-Suomen aluehallintovirasto vastaa peruspalvelujen alueellisen saatavuuden arvioinnin kehittämisestä.	●	0	●	0
PSAVI vastaa peruspalvelujen kokonaisprosessin kehittämisestä, sisällöllisestä kehittämisestä ydinprosessien pohjalta ja arviointityön valtakunnallisesta koordinoinnista.	●	0	●	0
PSAVI vastaa valtakunnallisen arviointiraportin valmistelun koordinoinnista ja raportin kokoamisesta.	●	0	●	0
PSAVI kehittää arvioinnissa mukana olevien tahojen välistä yhteistyötä arvioinnin laadukkaaksi toteuttamiseksi.	●	0	●	0
Lapin aluehallintovirasto valmistelee ja tekee valtioneuvoston päätöksen 191/1999 mukaiset päätökset saamenkielisen ja saamen kielen opetuksen kustannuksiin perusopetuksessa, lukiokoulutuksessa ja ammatillisessa koulutuksessa myönnettävistä valtionavustuksista sekä antaa informaatio-ohjausta saamenkieliseen yleissivistävään koulutukseen liittyvissä asioissa.	●	0	●	0
Saamenkielisten oppilaiden määrä	●	0	●	0
Toteutuneen ja rahoitetun opetuksen tuntimäärä	●	0	●	0
Saamenkielisille opettajille järjestettyjen täydennyskoulutustilaisuuksien ja niihin osallistuneen henkilöstön lukumäärä.	●	0	●	0
Lapin aluehallintovirasto hoitaa koko maan alueella elintarvikelaissa (23/2006) tarkoitettujen poroteurastamojen ja niiden yhteydessä olevien laitosten hyväksynnän sekä elintarvikevalvonnan, ensisaapumisvalvonnan ja lihantarkastuksen sekä siihen liittyvän valvonnan poroteurastamoissa ja niiden yhteydessä olevissa laitoksissa.	●	0	●	0
Kaikille ruhoille suoritetaan lainsäädännön edellyttämä lihantarkastus	●	0	●	0
Elintarvikevalvonta suoritetaan Eviran kanssa tehdyn toiminnallisen tulossopimuksen liitteenä olevan valvontasuunnitelman mukaan	●	0	●	0
Lapin aluehallintovirasto valvoo poronhoitolain säännösten ja määräysten noudattamista ja täytäntöönpanoa koko maassa. Lisäksi Lapin aluehallintovirasto huolehtii Suomen ja Norjan poroittojen rakentamisesta ja kunnossapidosta sekä muista toimenpiteistä porojen estämiseksi pääsemästä toisen valtakunnan alueelle tekemässä sopimuksessa (SopS 30/1983) lääninhallitukselle säädettyjen tehtävien toimeenpanosta.	●	0	●	0
Erityisesti valvotaan suurimpia sallittuja poromääriä koskevien säännösten noudattamista laidunten kestäväen kantokyvyn turvaamiseksi ottaen huomioon luonnon monimuotoisuuden säilyttäminen ja elinkeinon toimintaedellytykset kestäväen kehityksen mukaisesti	●	0	●	0
Porojen lukemisen, vähentämisen, paliskuntien toiminnan ja poronhoidon muulle maankäytölle aiheuttamien haittojen käsittelyn osalta suoritetaan valvontatoimenpiteitä viraston toimivallan puitteissa	●	0	●	0
Kanteluasiat, jotka usein liittyvät kilpaileviin maankäyttömuotoihin liittyviin ristiriita-tilanteisiin, ratkaistaan pääsääntöisesti 6 kuukauden kuluessa	●	0	●	0
Lapin aluehallintovirasto hoitaa vähittäiskaupan sekä parturi- ja kampaamoliikkeen aukioloajoista annetun lain (945/2009) 3 §:n mukaisten poikkeuslupien myöntämisen koko maassa.	●	0	●	0
Lapin aluehallintovirasto koordinoi kansallisesti yleisten kirjastojen hankerekisterin kehittämistä.	●	0	●	0
Tulosraportoinnissa raportoidaan kehittämistuloksista ja yhteistyöstä ohjaavan ministeriön ja muiden AVlen sekä sidosryhmien kanssa.	●	0	●	0
Poikkeamat				
Kirjoita tähän				

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat vastuualue

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue on suoriutunut lupaprosesseistaan kiitettävästi, ohjaus- ja valvontaprosesseistaan hyvin ja oikeusturvaprosesseistaan tyydyttävästi. Priorisointia on toteutettu kaikilla tehtäväalueilla.

Alkoholihallinnon, elinkeinovalvonnan sekä sosiaali- ja terveydenhuollon luvat käsiteltiin tehokkaasti tavoiteajassa tai sitä nopeammin. Terveys- ja rekisteröintiasioiden määrä kasvoi edelleen.

Alkoholihallinnon ohjaus- ja valvontatyö päihdehaittojen ehkäisemiseksi toteutui tavoitteiden mukaisesti. Uutena tehtävänä valvottiin kuittien tarjoamista käteiskaupassa yhteistyössä verottajan ja poliisin kanssa. Syksyn aikana alkoholihallintoa työllisti viranomaisten, kansalaisten sekä elinkeinon valmistautuminen alkoholilain mainontaa koskevien pykälien muutokseen, mitä ilmensi niin kutsuttu viskikohu. Alkoholitarkastuksia suoritettiin kauppoihin ja ravintoloihin yhteensä 2601 kappaletta, mikä on yli 50 prosenttia koko maassa tehdyistä tarkastuksista.

Markkinoiden terveydestä ja toimivuudesta sekä kuluttajien taloudellisesta turvallisuudesta huolehtivassa elinkeinovalvonnassa kartoitettiin rahanpesulainsäädännön nojalla valvottavat kohteet, sekä laadittiin valvottaville ohjeistuksia ja tehtiin valvontasuunnitelma. Perintätoimen ja välitysliikkeiden valvontapäätösten tavoitekäsitteilyaikoja ei saavutettu, mutta käsitteilyaikoja saatiin lyhennettyä tehtäviä priorisoimalla ja tilapäistä työvoimaa palkkaamalla. Kuluttaja- ja kilpailuhallinnossa tavoitteet pääosin saavutettiin hyvin.

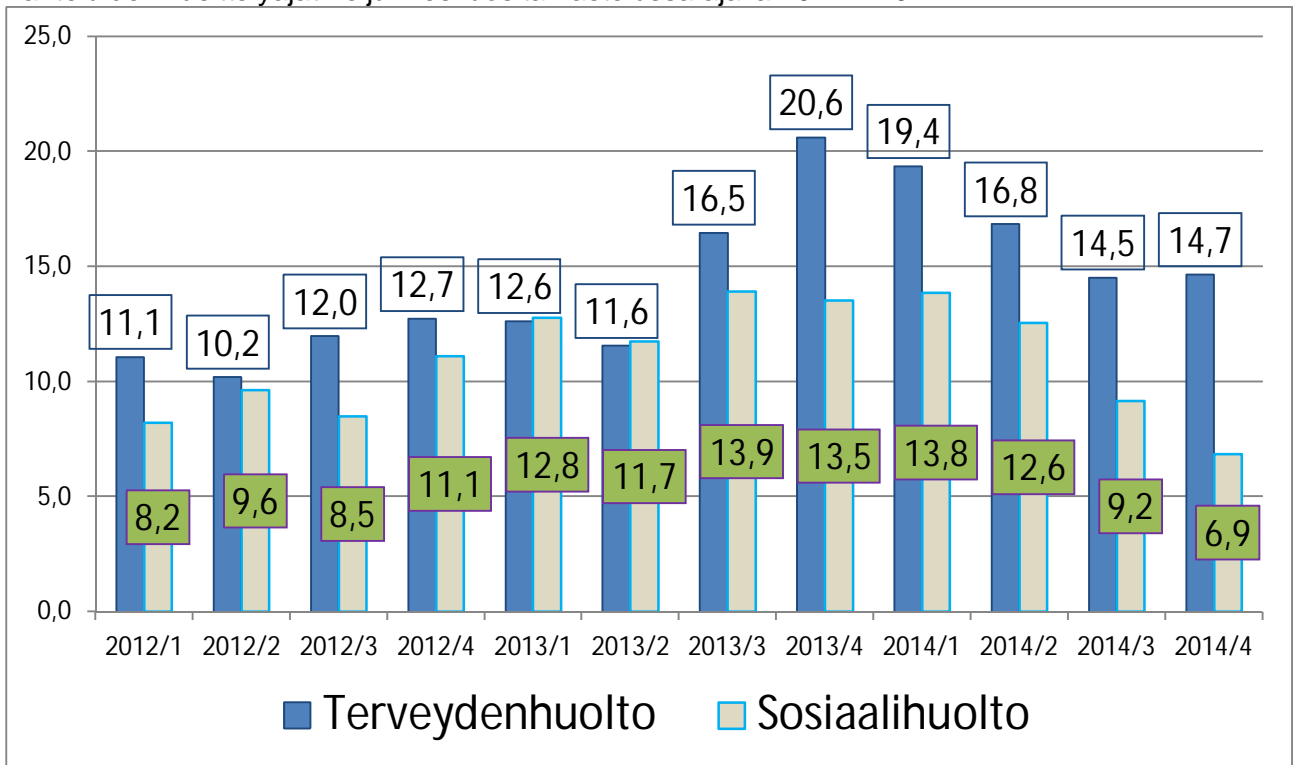
Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja syrjäytymisen ehkäisyn tavoitteita toteutettiin kiitettävästi. Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaa toteutettiin tehokkaasti suunnitelmien mukaisesti, ja valvontasuoritteet kasvoivat edellisestä vuodesta. Osa valvontaprosesseista oli luonteensa vuoksi kesken (esim. aineisto kerätty, mutta ratkaisut vielä päättämättä). Terveys- ja elinkeinonvalvonnan toimintayksiköiden valvontatarkastusten kattavuudessa ylitettiin 10 %:n tavoite ja sosiaalihuollossakin päästiin 5 %:n tasolle. Talous- ja velkaneuvonnan järjestäminen vaikeutui Porvoon ja Loviisan irtisa- noessa palveluiden tuottamista koskevat sopimuksensa vuodelle 2015.

Tavoite valvonnan painopisteen siirtämisestä ennaltaehkäisevään toimintaan ei vielä toteudu. Oikeusturvaprosesseissa osin kanteluprojektin tuella ratkaistiin 1115 sosiaali- ja terveydenhuollon kantelua. Kanteluiden käsitteilyaika lyheni hieman edellisestä vuodesta, vaikka tilastoitaviin, ratkaistuihin kanteluihin päätyi pitkään vireillä olleita asioita. Neljännesvuositarkastelussa terveydenhuollon kanteluiden käsitteilyaika lyheni edellisen vuoden vaihteen 20,6 kuukaudesta 14,7 kuukauteen ja sosiaalihuollon kanteluiden käsitteilyaika lyheni 13,5 kuukaudesta 6,9 kuukauteen.

Kanteluiden käsitteilytilanne parani tuntuvasti: kun vuoden 2012 lopussa poikkileikkaushetkellä vireillä olleiden ja ratkaistujen kanteluiden suhde oli sosiaalihuollossa 1,97 ja terveydenhuollossa 1,82, olivat vastaavat luvut kanteluprojektin päättyessä 0,37 ja 0,92. Vireillä oli vuoden 2014 lopussa noin 722 sosiaali- ja terveydenhuollon kantelua. Terveys- ja elinkeinonvalvonnan kanteluita tuli vireille n. 20 % edellisestä vuodesta enemmän. Arviolta 20 – 25 % kanteluista voidaan käsitellä kevennetysti.

Elinympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta varmistavien kuntien ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmien ja niiden toteutumien arviointi ei priorisointisyydestä toteutunut täysin tavoitteiden mukaisena. Eläinten hyvinvoinnin ja tilatuen täydentävien ehtojen otantatarkastukset toteutuivat suunnitellusti. Kiireelliset eläintensuojelun valvonta-asiat kyettiin hoitamaan. Ympäristöterveydenhuollon valmiutta kehitettiin aktiivisesti. Myös valtakunnallista ympäristöterveydenhuollon kehittämistä toteutettiin työryhmätyöskentelyn keinoin. Kuntien sosiaali- ja terveydenhuollon rakennusten kosteus- ja homevaurioiden korjausten valtionapuhakemuksiin annettu asiantuntija-apu varmisti rahoituksen suuntaamisen laadukkaisiin korjaushankkeisiin. Tuoreiden kanteluiden osalta käsitteilyaikatavoite saavutettiin.

Kanteluiden käsittelyajat neljännesvuositarkastelussa ajalla 2012 – 2014.



1.2.2 Työsuojelun valvonta

Tulosanalyysi

Vuosi 2014 oli uuden runkosopimuskauden 2012 - 2015 kolmas toimintavuosi. Keskeiset valvonnan vaikuttamisalueet runkokaudella ovat työelämän pelisääntöjen valvonta ja työurien pidentäminen. Tulossopimuksen tavoitteet ovat toteutuneet hyvin ja paikoin tavoitteet oli ylitetty. Tarkastuksia tehtiin yhteensä 10 300. Tarkastuksista 724 oli asiakasaloitteista tarkastusta. Asiakasyhteydenottoja oli kaikkiaan 18 000 (23 000), joista 11 750 liittyi työsuhteasioihin ja 5 500 työolosuhteisiin liittyvää. Asiakasaloitteinen kysyntä romahti vuoden 2014 aikana 5000 yhteydenotolla. Samanaikaisesti puheluiden vastausprosenttia 90 voidaan pitää hyvänä (keskimäärin muissa asiakaspalveluissa noin 70). Asian analysointi on kesken.

Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Valvonnan yhteiskunnallisena tavoitteena on, että turvalliset ja terveelliset työolot tukevat pitkiä työuria, ja työelämässä noudatetaan reiluja pelisääntöjä. Valvontaa kohdennettiin harmaan talouden torjuntaan: työsuhteen vähimmäisehdot toteutuvat, ja ulkomaisen työvoiman käyttöön liittyviä säännöksiä sekä tilaajavastuulakia noudatetaan. Muuten pelisääntöjen osalta valvottiin kirjallisiin työehtoihin ja palkkaukseen liittyvien säädösten ohessa työaika-asioita: työpaikalla on työaikakirjanpito, ja työaikalain ylitöiden enimmäismäärää ei ylitetä, sekä että valikoiduilla työpaikoilla autonkuljettajien ajo- ja lepoajoista annettuja säädöksiä noudatetaan. Työurien pidentämisen osalta valvottiin työterveyshuoltoasioita, työn kuormitustekijöitä kuten väkivallan uhkaa, häirintää. Lisäksi valvottiin käsin tehtäviä nostoja ja siirtoja sekä toistotyötä, kemikaalien turvallista käyttöä, tapaturmien torjuntaa ja kosteus- ja homeongelmia. Vastuualue oli mukana valtakunnallisessa kunta-alan valvontahankkeessa.

Työelämän pelisääntöjen valvonta

Työelämän pelisääntöjä valvottiin teollisuudessa, energia-, ympäristön- ja kiinteistöhuollossa, alkutuotannossa, kaupan-, majoitus- ja ravitsemis-, logistiikka- sekä rakennusosalalla. Lisäksi pelisääntövalvontaan osallistuivat ulkomaalais- ja tilaajavastuutiimit, joiden toiminta ei ole sidottu tiettyyn toimialaan. Valvontaa suunnattiin myös kohteisiin, joissa työskenteli paljon nuoria työntekijöitä. Nuorethanke keskittyi perinteisiin kesätyöpaikkoihin, ja työvoiman vuokraus- ja puhelinmarkkinointiyritysten valvontaan. Näin tavoitettiin osaltaan myös nuorten suosimia aloja.

Vastuualue on kohdentanut viranomaisvalvonnan resursseista n. 50 % työelämän pelisääntöjen valvontaan. Valvonnan tavoitteena on osaltaan varmistaa, että työnantajat noudattavat työssä työsuhteen vähimmäisehtoja erityisesti ulkomaisen työvoiman osalta, ja että tilaajat käyttävät alihankintatyössä sellaisia yrityksiä, jotka ovat huolehtineet yhteiskuntavelvoitteistaan. Valvontatulokset osoittavat, että työsuhteen vähimmäisehtojen noudattamisessa on puutteita erityisesti ulkomaisen työvoiman käytön osalta. Työntekijälle maksettavassa palkkauksessa on usein puutteita, tai lähetettyjen työntekijöiden työsuhteen vähimmäisehtojen varmistamiseen tarvittavia tietoja ei ole käytettävissä. Palkkauksen osalta havaitut puutteet liittyvät useimmin ylitöiden maksamiseen tai ns. könttäpalkkojen maksamiseen kuljetusalalla.

Ulkomaisen työvoiman käyttöön liittyvää valvontaa on suunnattu niille toimialoille, joissa laiminlyöntejä esiintyy toistuvasti. Tämän ja tarkastusten määrän lisäyksen seurauksena on poliisille tehtyjen esitutkintailmoitusten määrä kasvanut: vuonna 2012 ilmoituksia oli 11 ja vuonna 2013 ilmoituksia oli 22 ja vuonna 2014 niitä oli 35. Hallinnollisia pakkokeinoja käytettiin yli 100 tapauksessa.

Tilaajavastuulain valvonnassa yleisenä valvontahavaintona voidaan todeta, että lain tunnettavuus on edelleen valitettavan heikkoa erityisesti pienissä yrityksissä (logistiikka ja palvelualat). Myös yhden henkilön yritykset ovat valvotuilla aloilla lisääntyneet. Tämä estää tilaajavastuulain tehokkaan valvonnan, koska tällaiset yritykset rajautuvat näillä toimialoilla tilaajavastuulain selvitysvelvollisuuden ulko-

puolelle. Tilaajavastuulain valvonnassa on havaittu suhdanteiden vaihtelun vähentäneen tilauskantoja erityisesti metallialan yrityksissä ja telakoilla. Metallialan yritykset ovat näin ollen siirtyneet jossain määrin rakennustyömaille. Erityisesti rakennusalalla pitkäjänteisen valvonnan tulokset näkyvät niin, että tilaajavastuulain valvonnassa on yhä useammin voitu todeta tilaajan huolehtineen tilaajavastuulain mukaisista velvoitteistaan. Samoin vastuualueen veronumero ja tunnistekorttivalvonnassa on havaittu, että lähes 92 %:lla työntekijöistä oli asianmukainen veronumerollinen tunnistekortti käytössä.

Työsuhdevalvontaa on suunnattu erityisesti majoitus- ja ravitsemisalalle, kiinteistön- ja ympäristöhuoltoon, logistiikka-aloille sekä työvoiman vuokraukseen sekä toimihenkilökenttään. Työsuhdeasioita käsiteltiin kaikkiaan 1588 tarkastuksella. Suurimpia puutteita työajan hallinnassa havaittiin kuljetusalalla, ilmailualalla sekä majoitus- ja ravitsemisalalla. Keskeiset puutteet keskittyivät työajan kirjaamiseen; tehtyjen työtuntien kirjaaminen työaikalain edellyttämällä tavalla. Työajan hallinta työaikojen kirjaamisen osalta on myös yhteydessä kuormituksen hallinnan seurantaan. Toimihenkilökenttään suunnatussa valvonnassa havaittiin puutteita erityisesti liukuvan työajan käytössä.

Ajo- ja lepoaikojen valvontaa vastuualue toteutti yhteensä 310 tarkastuksella. Tarkastuksille asetettu kuljettajatyöpäivätavoite ylittyi merkittävästi (86400/100 390). Ajo- ja lepoaikojen noudattaminen oli kunnossa 47 % yrityksistä, ajopiirureiden käyttö oli kunnossa 46 % yrityksistä ja tietojen säilyttäminen kunnossa 83 % yrityksistä. Edelleen ajo- ja leposäädöksiä rikotaan toistuvasti taloudellisen edun saavuttamiseksi. Turvallisuuden hallinnan näkökulmasta yritykset kokivat kuljettajien väsymyksen suurimmaksi turvallisuusriskiksi. Yritykset eivät kuitenkaan nähneet turvallisuuden hallinnan keinona sitä, että noudattamalla ajo- ja lepoaikasäännöksiä voitaisiin estää väsymyksestä aiheutuvia turvallisuusriskejä. Näiden havaintojen perusteella on ajo- ja lepoaikavalvontaa myös turvallisuuden hallinnan keinona tehostettava ja lisättävä yritysten tietoisuutta.

Työurien pidentäminen

Vastuualue on kohdentanut viranomaisvalvonnan resursseista n. 50 % työurien pidentämisen valvontaan. Valvontaa suunnattiin tulossopimuksessa sovituille toimialoille. Työurien pidentämistä edistettiin kaupan-, koulu-, majoitus- ja ravitsemus-, sosiaali- ja terveysalalla, teollisuudessa, rakennusalalla, logistiikka-aloilla, energia- ja kiinteistöhuollossa, alkutuotannossa sekä ympäristöhuollossa.

Työn ja työolojen aiheuttaman haitallisen kuormituksen tavoitealueen valvonnassa painottui hallintajärjestelmien valvonta ja toimivien käytäntöjen varmistaminen olosuhdevalvonnalla. Turvallisuuden hallinnan arvioinnissa käytettiin osalla tarkastuksista Halmeri-mittaria ja työolojen arvioinnissa Valmeri-kyselyä. Väkivallan uhkaa valvottiin noin 1670 tarkastuksella. Asiakasväkivallan uhka oli valvotuilla aloilla osattu melko hyvin huomioida vaarojen selvittämisessä ja arvioinnissa, suurempia puutteita sitä vastoin esiintyi arvioinnin johdosta tehtyjen toimenpiteiden sekä seurannan kohdalla. Häirintää valvottiin 1122 tarkastuksella. Valvontahavaintojen perusteella yhä useammalla työpaikalla alkaa olla sovitut toimintatavat häirintätapausten käsittelemiseksi. Eniten korjattavaa ilmeni koulutuslalla sekä toimihenkilövaltaisissa työpaikoissa.

Psykososiaalista kuormitusta valvottiin 1068 tarkastuksella. Psykososiaalisen kuormituksen hallintaa valvottiin tarkastuksilla ensimmäistä täyttä vuotta ministeriön antaman valvontaohjeen mukaisesti, ja eniten puutteita hallinnassa havaittiin toimihenkilövaltaisilla työpaikoilla, sosiaali- ja terveydenhuollon alalla, koulutuslalla, sekä kiinteistöhuollossa ja siivouksessa. Valvontahavainnoissa ilmeni, että erityisesti psykososiaalista kuormitusta ei aina ole osattu mieltää työn vaaratekijäksi, ja se on tästä syystä jäänyt huomioimatta vaaroja selvitetäessä ja siten ei ole ryhdytty riittäviin toimenpiteisiin.

Työtaturmien tulostavoitteiden valvonta on kohdistunut sekä hallintajärjestelmiin että työoloihin. Valvontaa tehtiin kaikkiaan 2025 tarkastuksella. Hallintajärjestelmissä oli havaittavissa pientä parannusta (nyt kunnossa keskimäärin 85 %:ssa kohteista). Toimialoittain on edelleenkin runsaasti vaihtelua. Työolojen arviointiin on käytetty työolomittareita, ja niiden avulla on osassa tarkastuksista - mm. rakennusalalla – voitu tehdä johtopäätöksiä hallintajärjestelmien toimivuudesta. Teollisella ja raken-

nusalan työpaikoilla on keskeisenä havaintoja polarisoitunut tilanne turvallisuuden osalta. Teollisuudessa alan edelläkävijöillä on turvallisuuden johtamisjärjestelmät ja työolot kunnossa, mutta toisaalta pienillä työpaikoilla ilmenee huomattavasti enemmän puutteita kone- ja liikkumisturvallisuudessa. Rakentamisessa puutteet liittyvät työmaan toteutuksen suunnitteluun ja työmaatarkastustoimintaan; työolosuhteissa suurimmat ongelmat ovat putoamissuojauksessa ja telineturvallisuudessa.

Yhteisen työpaikan pääasiallista määräysvaltaa käyttävään työnantajaan kohdistettuja valvontatoimenpiteitä on toteutettu pääasiassa rakentamisen, isojen kunnossapitotyömaiden ja isojen logistiikka-keskusten valvonnan yhteydessä. Valvonnalla on pyritty vaikuttamaan siihen, että pääasiallista määräysvaltaa käyttävä työnantaja tunnistaa veloitteensa ja tehtävänsä työpaikan turvallisuuden varmistamisessa. Valvonta on pääasiallisesti liittynyt työurien pidentämiseen, mutta rakennusalaalla valvontakäytäntöjä on kehitetty kattamaan myös harmaan talouden valvontatarpeet. Valvontahavaintojen perusteella on arvioitu, että myös tavanomaisissa työpaikoissa on alihankkijoiden määrä lisääntymässä, ja siten yhä useampi työpaikka jatkossa täyttää yhteisen työpaikan määritteen.

Kosteus- ja homeongelmia valvottiin 257 tarkastuksella ja toimivat käytännöt voitiin varmistaa 74 %:lla tarkastuksista. Valvontaa tehtiin ja tehdään edelleen erityisesti kunta-alan hankkeessa. Kerättyjen tietojen perusteella toimivat hallintajärjestelmät todettiin 181 kohteessa. Hallintajärjestelmien kunnossa olevien kohteiden osuus oli 74 %. On syytä huomioida, että hallintajärjestelmien kunnossahoito ei suoraan kerro koste- ja homeongelmien ilmenemisestä sinänsä – hallinnan voidaan todeta olevan kunnossa työnantajan ryhdyttyä toimenpiteisiin ongelmien ilmettyä. Tarkastushetkellä on mahdoton arvioida tehtyjen tai suunniteltujen toimenpiteiden riittävyttä.

Työolomittareiden käytöstä on tullut vakiintunut osa valvontaa turvallisuuden toimintajärjestelmien ja työolojen arvioinnin osalta. Psykososiaalisen työympäristön arvioinnissa on Valmeri-kysely osoittautunut oivalliseksi apuvälineeksi. Valvonnan vaikuttavuutta voidaan myös todennettavasti arvioida mittareiden avulla esim. hanketyön seurantarastuksissa. Vuonna 2014 vastuualueella käytettiin vaikuttavan valvonnan tukena vakiintuneita työolomittareita kaikkiaan 1914 kappaletta, ja lisäksi mittaritulosia on jo vakiintuneesti hyödynnetty valvonnan sisällön suunnittelussa ja kohdistamisessa.

Tiimit ja hankeryhmät ovat tunnistaneeet, että mm. seuraavat asiat edistävät valvonnan tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta: perinteiset seurantarastukset, työolosuhdemittareiden käyttö, kilpailukonseptit, näkyvyys mediassa, systemaattinen sidosryhmäyhteistyö ja viestintä, hankkeistaminen, valvontaiskut esim. teollisuusalueille/kauppakeskuksiin, viranomaisyhteistyö (erityisesti) harmaan talouden torjunnassa, erilaiset webropol- ja vastaavat kyselyt, johdon/konsernin ylätasoon tarkastukset joissa yhdistyy hallintajärjestelmien valvonta yrityksen muilla tasoilla toteutettavaan olosuhdevalvontaan, jämän valvonnan rinnalla hallinnollisten pakkokeinojen ja rikosoikeudellisten seuraamusten pelotevaikutukset, informaatio-ohjaus sekä hankkeistamiseen liittyvä tiedon/viestinnän kulku kohde- ja vertaisjoukossa sekä tietenkin toimivallan johdonmukainen käyttö.

Toiminnallinen tuloksellisuus

Viranomaisaloitteiseen valvontaan on suunnattu 63,8 % (69 %) resursseista. Hallinto- ja tukitoimiin käytettiin 10,7 % resursseista. Asiakasaloitteiseen valvontaan käytettiin 19,7 % resursseista. Muihin tehtäviin meni 107 htkk (5,8 %) eli vajaa 11 htv vuonna 2014. Muita tehtäviä ovat olleet mm. valtakunnalliseen tarkastajien peruskoulutus, tyosuojelu.fi-sivujen laitimiseen, Veran kehittäminen ja testaus, aluehallinnon luottamustehtävät sekä kansainväliset tehtävät kuten lähetettyjen työntekijöiden EU-projekti (6 htkk).

Asiakasaloitteinen määrä oli toimintavuonna 18 000 vähentyen merkittävästi vuodesta 2013 (23 000). Vuoden 2015 asiakasaloitteisen valvonnan suunnittelussa ja organisoinnissa edellä oleva asia on jo huomioitu ja resursseja on vähennetty työympäristöpäivystyksestä.

Tuloksellisuuden hyvä taso ja edistyminen kertovat paitsi toimivasta suunnittelujärjestelmästä, myös tiimien kyvystä kehittää ja ottaa käyttöön tehokkaita valvontastrategioita sekä henkilöstön osaamisesta ja sitoutumisesta asetettuihin tavoitteisiin.

Tuotokset ja laadunhallinta

Toimintavuonna vastuualue jatkoi yhtenäisen toimintatavan omaksumisen sekä asiakirjojen tasalaatuisuuden edistämistä. Yhtenäistä toimintatapaa edistettiin mm. tapaturma-, työhyvinvointi- harmaan talouden sekä työsuohdeverkostojen seminaareissa ja muissa koulutuksissa. Vera-tietojärjestelmän laaja käyttöönotto on yhtenäistännyt ja yhtenäistää osaltaan valvontaa. Lisäksi vastuualueella on esimiesten toimesta seurattu ja arvioitu tarkastuskertomusten laatua ja puututtu poikkeamiin.

Turvallisuusjohtamisen ja valvonnan vaikuttavuuden arviointi edellyttää vielä kehittämistä koko hallinnossa. Hallintajärjestelmien kunnossa olon kriteerien selkiyttäminen ja Vera-järjestelmän raportointiosuuden täysimääräinen käyttöönotto tulee antamaan valvonnan vaikuttavuuden arvioimiselle yhtenäisiä ja läpinäkyviä työkaluja.

Sidosryhmäyhteistyö ja viestintä ovat olleet osa vastuualueen ja tiimien valvontastrategiaa. Vastuualueen työsuojelulautakunta kokoontui viisi kertaa.

Vastuualue on pyrkinyt vuosina osaltaan rakentamaan ja toimimaan yhteistyöhön aluehallintovirastossa. Kehittämistä vaatii edelleen hallintopalveluiden synergian löytäminen; henkilöstöraportointi ei ole ajantasaista ja luetettavaa. Vastuualueen esimiehet osallistuivat aluehallintoviraston esimiestyöpäoihin.

Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Toimintavuonna aloitettiin Valvonnalla Vaikuttavuutta -kehittämishanke, jonka tavoitteena on viedä vastuualuetta kohti asetettua visiota. Tavoitteena on, että vuonna 2015 ESAVI:n työsuojelun vastuualue on yhtenäinen, arvostettu, asiantunteva muuttuvan työelämän vaikuttaja, jolle työn mielekkyys ja työhyvinvointi ovat keskeisiä arvoja. Vuoden 2014 keskeiset kehittämistehtävät ovat olleet ydinprosessien kuvaukset, tarkastustoiminnan/tarkastuskertomusten arviointi, HR-toiminnan yhtenäiset toimintavälineet ja -tavat ja selkeä työnjako sekä sisäisen viestinnän kehittäminen ja esimiestyön yhtenäistäminen ja kehittäminen.

Vuoden 2014 aikana toteutettiin jälleen VMBaro, jonka tulokset käsiteltiin henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa joulukuussa 2014 ja tammikuussa 2015 asetettiin yhdessä henkilöstöjärjestöjen kanssa kehittämiskohteet. VMBaron tulokset ovat edelleen parantuneet: johtaminen 3,72 (3,38), kehittämisen tuki 3,50 (3,18) ja sisäinen yhteistyö ja työilmapiiri 4,04 (4,04) on pysynyt erinomaisena.

1.3. Toiminnallinen tehokkuus

1.3.1. Toiminnallinen tehokkuus

Tuottavuuden ja taloudellisuuden tunnusluvut	kpl			ratkaisut kpl/htv			kustannus €/ratkaisu		
	2014	2013	2012	2014	2013	2012	2014	2013	2012
Sosiaalihuollon kantelut	427	233	132	96	74	25	996	1 625	4 617
Terveyspalveluiden kantelut	688	351	306	83	68	56	1 158	1 790	2 030
Sivistystoimen kantelut	71	54	40	112	92	89	709	1 318	1 280
Ympäristöterveydenhuollon kantelut	34	21	22	118	48	47	810	2 529	2 428
Kunnalliskantelut	33	18	42	139	62	76	688	1 955	1 512
Alkoholiluvat	3372	3 241	2 677	600	351	312	160	345	367
Ympäristönsuojelulain ja vesilain mukaiset asiat	530	557	526	15	18	27	6 913	6 570	4 174

1.3.2 Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus

	JULKISOIKEUDELLISET SUORITTEET		
	2014	2013	2012
TUOTOT			
Toiminnan tuotot	4 712 456	4 362 161	3 944 460
KUSTANNUKSET			
Erilliskustannukset			
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	30 341	34 162	36 844
Henkilöstökustannukset	5 491 428	5 396 155	4 853 669
Vuokrat	24 319	32 528	28 979
Palvelujen ostot	501 945	482 096	413 102
Muut kulut	72 668	84 285	85 543
Yhteensä	6 120 701	6 029 226	5 418 136
KÄYTTÖJÄÄMÄ	-1 408 245	-1 654 525	-1 473 677
Osuus yhteiskustannuksista			
Tukitoiminnot	1 180 293	1 061 098	991 161
Poistot	0	1 394	3 693
Korot	0	0	125
Muut yhteiskustannukset	1 216 943	1 067 100	980 611
Yhteensä	2 397 235	2 129 591	1 975 590
KUSTANNUKSET YHTEENSÄ	8 517 936	8 158 818	7 393 727
YLJÄÄMÄ(+)/ ALIJÄÄMÄ (-)	-3 805 480	-3 784 116	-3 449 267
KUSTANNUSVASTAAVUUS-%	55,3 %	53,6 %	53,3 %

1.3.3 Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus

Yhteisrahoitteista toimintaa ei ole ollut siinä laajuudessa, että se vaatisi kustannusvastaavuuslaskelman tekemistä

1.4. Tuotokset ja laadunhallinta

1.4.1. Suoritteet ja julkishyödykkeet










































Alla olevassa taulukossa on esitetty suoritteiden ja julkishyödykkeiden tavoitteet ja toteumat.

Suorite/julkishyödyke	Toteuma 31.12.2014		Toteuma 31.12.2013		Toteuma 31.12.2012	
Kantelut ratkaistut, kpl	ESAVI	1255	ESAVI	682	ESAVI	869 <small>Sis. Valitukset</small>
Sivistystoimen valitukset, ratkaistut, kpl	ESAVI	372	ESAVI	305	ESAVI	
Ympäristönsuojelulain ja vesilain mukaiset asiat, ratkaistut, kpl	ESAVI	530	ESAVI	557	ESAVI	526
Ympäristöterveydenhuollon tarkastukset (kpl)	ESAVI	1062	ESAVI	765	ESAVI	530
Ympäristöterveydenhuollon koulutus (kpl)	ESAVI	11	ESAVI	9	ESAVI	13
Kiinteistön- ja vukranvälitysliikkeiden valvonta, valvontatoimenpiteet, kpl	ESAVI	487	ESAVI	516	ESAVI	
Perintätoimistojen valvonta, valvontatoimenpiteet, kpl	ESAVI	198	ESAVI	661	ESAVI	
Luotonantajien valvonta, valvontatoimenpiteet, kpl	ESAVI	33	ESAVI	45	ESAVI	
Vähittäiskaupan liikeaikojen poikkeuspäätökset, kpl	ESAVI	0	ESAVI	43	ESAVI	
Hintamerkintöjen valvontatarkastukset, kpl	ESAVI	1500	ESAVI	839	ESAVI	
Kuluttajaluottojen valvontatarkastukset, kpl	ESAVI	40	ESAVI	90	ESAVI	
Valmismatkaliikevalvonnan tarkastukset, kpl	ESAVI	20	ESAVI	32	ESAVI	
Kuluttajapolittiset selvitykset, kpl	ESAVI	0	ESAVI	0	ESAVI	
Kilpailuvalvonnan toimenpidepyyntöjen käsittely, kpl	ESAVI	2	ESAVI	6	ESAVI	
Kilpailun edistämisen sidosryhmä- ja koulutustilaisuudet, kpl	ESAVI	1	ESAVI	2	ESAVI	
Mittalaitteiden vakausvalvontatarkastukset, kpl	ESAVI	1700	ESAVI	810	ESAVI	
Opetushenkilöstön täydennyskoulutus						
- koulutustilaisuudet	ESAVI	61	ESAVI	71	ESAVI	65
- osallistujat	ESAVI	4729	ESAVI	3430	ESAVI	2769
- koulutettavapäivät	ESAVI	5121	ESAVI	3671	ESAVI	3104
Kirjastotoimen avustusten/hankkeiden käsitellyt hakemukset (kpl)	ESAVI	116				
Kirjastotoimen koulutuspäivät ja informaatioohjaustapahtumat (kpl)	ESAVI	56				
Kirjastotoimen koulutuspäivien osallistujamäärä (hlö)	ESAVI	459				
Liikuntapaikkarakentamisen käsitellyt hakemukset (kpl)	ESAVI	90				

Suorite/julkishyödyke	Toteuma 31.12.2014	Toteuma 31.12.2013	Toteuma 31.12.2012
Lasten ja nuorten liikunnan kehittämishankkeiden, Liikkuva koulu –ohjelman, aikuisten terveyttä edistävän liikunnan paikallishankkeiden sekä maahanmuuttajien kotouttamisen hankkeiden osalta käsitellyt hakemukset	ESAVI 90		
Liikuntatoimen informaatio-ohjauksen koulutuspäivät ja tapahtumat	ESAVI 6		
Liikuntatoimen informaatio-ohjauksen koulutuspäivien osallistujat	ESAVI 517		
Nuorisotoimen avustukset/hankkeet; käsitellyt hakemukset	ESAVI 364		
Nuorisotoimen informaatio-ohjauksen koulutuspäivien ja tapahtumien lukumäärä	ESAVI 30		
Nuorisotoimen koulutuspäivien osallistujamäärä	ESAVI 980		
Ehdotukset oppilaitosten valtakunnalliseen perustamishankkeiden rahoitussuunnitelmaan	ESAVI 99		
Valtionavustushakemukset – oppilaitosten ja päiväkotien perustamishankkeet ja muut rakennushankkeet	ESAVI 77		
Valtionavustusten myöntö-, maksatus-, takaisinperintä- ja muut päätökset – oppilaitosten ja päiväkotien perustamishankkeet ja muut rakennushankkeet	ESAVI 99		
Informaatio-ohjauksen koulutustilaisuudet – oppilaitosten ja päiväkotien perustamishankkeet ja muut rakennushankkeet	ESAVI 2		

1.4.2. Palvelukyky ja laatu

Oheisessa taulukossa on esitetty palvelutavoitteet ja niiden toteuma. Mikäli palvelua ei ole tuotettu tai toteumaa ei ole voitu mitata luotettavasti, sen kohdalla ei ole esitetty mitään.

Yhteiset palvelutavoitteet	Mittari	Tavoite 2014	Toteuma 2014	Toteuma 2013	Toteuma 2012
Tyytyväisyys palvelualltiuteen	Asiakaskyselyn tulos	vähintään 4 asteikolla 0-5			 4
Tyytyväisyys yhteistyökykyyn	Asiakaskyselyn tulos	vähintään 4 asteikolla 0-5			 3
Kunnalliskantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 8 kk	ESAVI  9 kk	 11 kk	 9 kk
Sosiaali- ja terveydenhuollon kantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 8 kk	ESAVI  13 kk	 14,4 kk	 10,9 kk
Sivistystoimen kantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 8 kk	ESAVI  8 kk	 8 kk	 8 kk
Ympäristöterveydenhuollon kantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 8 kk	ESAVI  8 kk	 10 kk	 11 kk
Pelastustoimen kantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 6 kk	ESAVI  5 kk	 6 kk	 6 kk
Sivistystoimen valitukset ja lausunnot	Käsittelyaika	keskimäärin 3 kk	ESAVI  3 kk	 3 kk	 3 kk
Künsteistön- ja vuokrahuoneistojen välittäjien rekisteröintipäätökset	Käsittelyaika	keskimäärin 1 kk	ESAVI  1 kk	 1 kk	 1 kk
Perintätoimistojen rekisteröintipäätökset	Käsittelyaika	keskimäärin 1 kk	ESAVI  1 kk	 1 kk	 1 kk
Luotonantajien rekisteröintipäätökset	Käsittelyaika	keskimäärin 1 kk	ESAVI  1 kk	 1 kk	 1 kk
Kilpailuvalvonta-asiat	Käsittelyaika	keskimäärin 1 kk	ESAVI  1 kk	 1 kk	 1 kk
Ympäristönsuojelu- ja vesilain mukaiset lupa- ja muut asiat	Käsittelyaika	keskimäärin 10 kk	ESAVI  13,4 kk	 15 kk	 13,2 kk
Uutta toimintaa ja toiminnan muutoksia koskevat ympäristösuojelulain mukaiset lupa-asiat	Käsittelyaika	keskimäärin 10 kk	ESAVI  8,25 kk	 9,4 kk	 11,5 kk
Ympäristönsuojelulain mukaiset lupa- ja ilmoitusasiat	Käsittelyaika	keskimäärin 12 kk	ESAVI  16 kk	 15,3 kk	 15,8 kk

Yhteiset palvelutavoitteet	Mittari	Tavoite 2014	Toteuma 2014	Toteuma 2013	Toteuma 2012
Vesilain mukaiset lupa-asiat	Käsittelyaika	keskimäärin 9 kk	ESAVI  7,37 kk	 8,24 kk	 8,61 kk
Alkoholiluvat	Käsittelyaika	keskimäärin 1 kk	ESAVI  1 kk	 1 kk	 1 kk
Yksityisen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien luvat	Käsittelyaika	keskimäärin 2 kk	ESAVI  2 kk	 1,6 kk	- kk
Yksityisen sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiden valvonta, ympärivuorokautista hoitoa antavat toimintayksiköt	Valvontakäynnit % toimintayksiköistä	10 % toimintayksiköistä	ESAVI  6,96 %	 5,2 %	 2,5 %
Julkisen sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiden valvonta, ympärivuorokautista hoitoa antavat toimintayksiköt	Valvontakäynnit % toimintayksiköistä	10 % toimintayksiköistä	ESAVI  5,49 %	 0,75 %	 2 %
Ympäristöterveydenhuollon luvat ja päätökset	Käsittelyaika	Keskimäärin 6 kk	ESAVI  3 kk	 3 kk	 2 kk
Ympäristöterveydenhuollon ohjaus ja valvonta: kuntien ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmien arviointi (valvontaohjelmakauden aikana)	Toteutetut arvioinnit, toteutumisaste %	100 %	 50 %		
Ympäristöterveydenhuollon ohjaus ja valvonta: kuntien ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmien toteutuminen (vuosittain)	Toteutetut arvioinnit, toteutumisaste %	Kuntien ympäristöterveydenhuollon suunnitelmista ja niiden toteutumisesta arvioidaan 33 %	ESAVI  50 %	 25 %	 33 %
Eläinten hyvinvoinnin ja täydentävien ehtojen otantatarkastukset	Toteutetut tarkastukset, toteutumisaste %	100 %	ESAVI  100 %	%	%
Kuluttaja- ja kilpailu- ja elinkeino-oikeudellisten tehtävien toimintasuunnitelma	Toteutetut hankkeet, tarkastukset, toteutumisaste %	100 %	ESAVI  80 %	 100 %	 100 %
Maanpuolustuskurssien laatu	Asiakaskyselyn tulos	4	ESAVI  4,0	 4,3	 4,1

1.5. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Henkilötyövuodet 2014	Htv			%osuus		
	2014	2013	2012	2014	2013	2012
ESAVI	438,2	414,7	393,5	35,0	34,4	33,3
AVIt yhteensä	1250,4	1204,1	1181,6	100,0	100,0	100,0

Etelä-Suomen aluehallintoviraston henkilötyövuosien määrä kasvoi vuonna 2014. Henkilötyövuosia kertyi yhteensä 438,2, mikä on noin 23 htv:tä enemmän kuin vuonna 2013. Merkittävin osa henkilötyövuosien lisääntymisestä selittyy vuoden 2014 tulleilla uusilla tehtävillä ja uudella henkilöstöllä. Vuoden 2014 alusta perustettiin opetus- ja kulttuuritoimen vastuualue, jolle siirtyi henkilöstöä ELY-keskuksista. Lisäksi henkilötyövuosien lisääntymiseen on vaikuttanut POLin kanteluiden sekä ympäristölupien ruuhkanpurkuprojektien määräaikainen henkilöstö. Tulostavoitteiden mukaisessa htv-kehityksessä on kuitenkin pysytty. Vastuualuekohtaiset ja toimintamenokohtaiset htv-jakaumat ja niiden kehitys on tarkemmin eritelty erillisestä taulukosta tämän luvun lopussa.

Henkilöstö 31.12.2014

	Lkm miehet			%osuus miehet			Lkm naiset			%osuus naiset			Lkm yhteensä			Vuosi muutos %
	2014	2013	2012	2014	2013	2012	2014	2013	2012	2014	2013	2012	2014	2013	2012	
ESAVI	163	164	168	36,5	38,4	40,3	284	263	249	63,5	61,6	61,6	447	427	417	4,7
AVIt yhteensä	464	458	470	35,8	36,7	37,0	832	790	780	61,0	63,3	63,3	1296	1248	1250	

Etelä-Suomen aluehallintovirastossa työskenteli 31.12.2014 yhteensä 447 henkilöä, joista naisia oli noin 63,5 % ja miehiä 36,5 %. Henkilöstön lukumäärä kasvoi 20 henkilöllä vuoden vaihteesta 2013. Henkilömäärän kasvun selittää vuoden 2014 alusta perustetulle opetus- ja kulttuuritoimen vastuualueelle siirtynyt uusi henkilöstö.

Virkasuhteiden laatu 31.12.2014

	Vakinaiset			%osuus			Määräaikaiset			%osuus			Yhteensä		
	2014	2013	2012	2014	2013	2012	2014	2013	2012	2014	2013	2012	2014	2013	2012
ESAVI	401	385	388	89,7	90,2	93,0	46	42	29	10,3	9,8	7,0	447	427	417
AVIt yhteensä	1154	1129	1125	89,0	90,3	90,0	142	121	125	11,0	9,7	10,0	1296	1250	1250

Vakinaisen henkilöstön lukumäärä nousi vuoden aikana 16 henkilöllä ja määräaikaisten henkilöiden lukumäärä puolestaan 4 henkilöllä. Näin ollen lähes 90 % henkilöstöstä on vakinaisessa ja noin 10 % määräaikaisessa virkasuhteessa. Tavoitteena virkasuhteiden laadulle oli vakinaisia 84 % ja määräaikaisia 16 % henkilöstöstä.

Koko- ja osa-aikaiset 31.12.2014

	Koko-aikaiset			%osuus			Osa-aikaiset			%osuus			Yhteensä		
	2014	2013	2012	2014	2013	2011	2014	2013	2012	2014	2013	2012	2014	2013	2012
ESAVI	430	414	403	96,2	97,0	96,7	17	13	14	3,8	3,0	3,0	447	427	417
AVIt yht.	1209	1160	1158	93,3	92,9	92,7	87	88	92	6,7	7,1	7,1	1296	1248	1250

Kokoaikaisesti työskentelevien lukumäärä (430) lisääntyi, vaikka kokoaikaisten suhteellinen osuus (96,2 %) henkilöstöstä laski edelliseen vuoteen verrattuna. Osa-aikaisia vuoden vaihteessa oli yhteensä 17 henkilöä.

Henkilöstön koulutustasoindeksi vuosina 2014, 2013 ja 2012

	Miehet			Naiset			Kaikki		
	2014	2013	2012	2014	2013	2012	2014	2013	2012
ESAVI	5,8	5,7	5,7	5,5	5,5	5,4	5,6	5,6	5,5
AVIt yhteensä	5,8	5,8	5,8	5,7	5,9	5,8	5,8	5,8	5,8

Koko henkilöstön koulutustasoindeksi 5,6 pysyi edelliseen vuoteen verrattuna samalla tasolla. ESA-VIn henkilöstöstä miehet ovat keskimääräin koulutetumpia kuin naiset.

Sairastavuus vuosina 2014, 2013, ja 2012

Sairauspäivät (työpäivinä)	2014	Pv/htv	2013	Pv/htv	2012	Pv/htv
ESAVI	4 105	9,4	3 204	7,7	2 994	7,6
AVIt yhteensä	11029	8,8	10796	9,0	10591	8,9

Henkilöstön sairauspoissaolot lisääntyivät edelliseen vuoteen nähden. Keskimääräinen sairauspoissaolo oli 9,4 työpäivää henkilövuotta kohden, mikä on 1,7 työpäivää enemmän kuin vuotta aikaisemmin. Työterveyshuollon tilastojen mukaan erityisesti tuki- ja liikuntaelinsairauksista johtuvat sairauspoissaolot kasvoivat. Tavoite sairauspoissaolopäivien määrässä kuitenkin saavutettiin, sillä tavoitteena oli korkeintaan 9,5 työpäivää / htv.

Työtyytyväisyysindeksit vuosina 2014, 2013 ja 2012

Työtyytyväisyysindeksit	ESAVI			Tavoite 2014
	2014	2013	2012	
Kokonaisindeksi	3,5	3,4	3,3	3,4
Johtajuusindeksi	3,4	3,3	3,2	3,4
Osaamisen johtaminen	3,6	3,5	3,4	3,4
Työolojen johtaminen	3,8	3,8	3,7	3,6

Työpaikan vaihtoalttius (1 = halua vaihtaa, 2 = ei halua vaihtaa)	ESAVI		
	2014	2013	2012
	1,78	1,80	1,77

Työtyytyväisyyden kokonaisindeksi nousi 3,5:een edellisen vuoden luvusta 3,4. Tavoite kokonaisindeksin tasosta saavutettiin, kun vuoden 2014 tavoitteena oli 3,3. Johtajuusindeksin tavoite saavutettiin, kun taas osaamisen ja työolojen johtamisen indeksitavoitteet ylitettiin. Kaikki työtyytyväisyyskyselyn osa-alueet kehittyivät parempaan suuntaan lukuun ottamatta työoloja. Työoloissa erityisesti henkilöstön arviot työpaikan varmuudesta nyt ja tulevaisuudessa heikkeni. Työpaikanvaihtoalttius kasvoi hitusen.

Ikärakenne vuonna 2014

Ikäryhmä	ESAVI	
	Lkm	%
-> 24	2	0,4
25 - 34	56	12,5
35 - 44	104	23,3
45 - 54	129	28,9
55 - 64	145	32,4
65 ->	11	2,5
Yhteensä	427	100,0

Suurin osa Etelä-Suomen aluehallintoviraston henkilöstöstä työskenteli ikäryhmässä 55 – 64 vuotta (32,4 %). Toiseksi eniten henkilöstöä kuului 45 – 54 vuotiaisiin (28,9 %). Yli 65-vuotiaita oli vuoden vaihteessa 2,5 % henkilöstöstä eli 11 henkilöä.

Keski-ikä vuosina 2014, 2013 ja 2012

	Miehet			Naiset			Kaikki		
	2014	2013	2012	2014	2013	2012	2014	2013	2012
Etelä-Suomen aluehallintovirasto	48,4	48,0	49,3	49,1	49,1	51,1	48,8	48,7	50,4

Etelä-Suomen aluehallintoviraston henkilöstön keski-ikä 48,8 vuotta pysyi lähes samalla tasolla kuin edellisenä vuonna (48,7 v.). ESAVIN henkilöstön keski-ikä on kaikista aluehallintovirastoista alhaisin. Kaikkien aluehallintovirastojen henkilöstön suuntaa antava keski-ikä on 52,1 vuotta.

ETELÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIIRASTON HENKILÖTYÖVUODET 2014 TILINPÄÄTÖS

	htv AVIn toimintamenot			htv toimintamenot poliisi ja TS			htv muut mom			htv koko henkilöstö		
	2014	2013	2012	2014	2013	2012	2014	2013	2012	2014	2013	2012
Ylijohtaja ja												
ylijohtajan sihteeri	2,0	2,0	2,0							2,0	2,0	2,0
PEOL												
STM	80,3						6,8			87,1		
- sosiaali, sis kanteluproj 12,3htv:tä	37,1	26,0	20,6				0,7	1,0		37,8	27,0	20,6
- terveydenhuolto	23,8	28,0	27,2				5,9	2,1	6,5	29,7	30,1	33,7
- alkoholihallinto	19,4	20,2	20,5				0,2			19,6	20,2	20,5
MMM	14,2	13,4	12,5				0,3			14,5	13,4	12,5
TEM	11,6	10,4	12,6				0,3			11,9	10,4	12,6
SM												
OKM		7,8	8,3					0,2			8,0	8,3
VM/OM	5,2	6,5	6,5							5,2	6,5	6,5
yht	111,3	112,3	108,2				7,4	3,3	6,5	118,7	115,6	114,7
PEL SM	10,0	11,1	11,1						0,5	10,0	11,1	11,6
YMP YM	50,7	51,6	50,0						0,5	50,7	51,6	50,5
OKT	22,6						0,7			23,3		
HAL VM												
asiakasp+virv.palv	16,7	17,7	18,4				0,5		0,5	17,2	17,7	19,0
talous	3,8	2,9	4,1							3,8	2,9	4,1
henkilöstö	7,0	7,0	7,1							7,0	7,0	7,1
viestintä	5,7	6,0	6,1							5,7	6,0	6,1
yleishallinto	1,0	1,0	1,0							1,0	1,0	1,0
yht	34,2	34,6	36,8				0,5		0,5	34,7	34,6	37,3
Erikoistumisyksiköt/												
- tehtävät **												
- taloushallinto	3,6	4,8	4,1							3,6	4,8	
- palosuojelumaksut	0,3	0,3	0,3							0,3	0,3	
- AVIn toiminnan kehittämissyksikkö	5,6	5,0	4,8							5,6	5,0	4,8
- eläinlääkintä	2,5	2,7	3,0							2,5	2,7	
- rahanpesuvalvonta ja rekisteröinnit	2,3	0,7	1,8							2,3	0,7	
- perintätoimen luvat ja valvonta +	2,1	2,4								2,1	2,4	
pantilainausostimistojen luvat ja val		0,2	0,2							0,0	0,2	
- hengenpelastusmitalit	0,4	0,4	0,4							0,4	0,4	
- väestösuojien vapautukset	0,3	0,4	0,4							0,3	0,4	
yhteensä	17,1	16,9	15,0						0,0	17,1	16,9	15,0
POLISI SM												
TS STM				181,2	182,9	162,5				181,2	182,9	162,5
YHTEENSÄ	247,9	228,5	223,1	181,2	182,9	162,5	9,1	3,3	8,0	438,2	414,7	393,5

1.6. Tilinpäätösanalyysi

1.6.1. Rahoituksen rakenne

	Rahoitus 2014	Aluehallintovirasto (pl. Työsuojelu)
28.40.01	Määräraha	17 198 000
4.13.28.40.01	Siirtyvä erä	981 960
28.40.01	Määräraha ympäristölupatehtäviin	149 000
4.13.28.40.01	Määräraha kanteluhankkeeseen	452 000
	Nettobudjetoidut tulot:	
	Liiketaloudelliset tuotot	543
	Julkisoikeudelliset tuotot	4 707 296
	Tileistä poistot	-4 545
	Muut tuotot	72 616
	Käytettävissä	23 556 870
	Käytetty	21 269 333
	Siirtyvä erä vuodelle 2015	2 287 537

	Rahoitus 2014	Aluehallintovirasto (pl. Työsuojelu)
33.70.01	Määräraha	11 165 000
4.13.33.70.01	Siirtyvä erä	2 615 124
4.13.33.70.01	Määräraha	144 000
	Nettobudjetoidut tulot:	
	Liiketaloudelliset tuotot	2 385
	Julkisoikeudelliset tuotot	5 160
	Tileistä poistot	-880
	Muut tuotot	4 071
	Käytettävissä	13 934 860
	Käytetty	11 227 159
	Siirtyvä erä vuodelle 2015	2 707 701

1.6.2. Talousarvion toteutuminen

TALOUSARVION SEURANTALUVUT 2014

Etelä-Suomen aluehallintovirasto (361)

		TILINPÄÄTÖS 2014	TALOUSARVIO 2014	TILINPÄÄTÖS- TALOUSARVIO	TILINPÄÄTÖS 2013	TILINPÄÄTÖS 2012
TULOARVIOTILIT						
11.04.01.	ARVONLISÄVEROTULOT	-10 394,79	0,00	-10 394,79	-3 926,05	-677,67
11.04.03.	APTEEKKIMAKSUT	-81 225 953,07	0,00	-81 225 953,07	-79 479 512,63	-76 084 990,96
12.28.99	MUUT TULOT/VM	0,00	0,00	0,00	-160,01	0,00
12.29.99	OKM:N MUUT TULOT	-33 605,47	0,00	-33 605,47	-34 403,06	-64 666,70
12.30.99	MUUT TULOT/MMM	-199 347,92	0,00	-199 347,92	-929,00	-690,00
12.33.02	VALVIRAN TULOT	-254 444,50	0,00	-254 444,50	-258 159,00	-253 838,55
12.33.98.2	VALTIONAV. KUNNILLE SOS. JA TERV. H.HANK	-84 854,00	0,00	-84 854,00	0,00	0,00
12.33.98.3	VALTIONAPUJEN PAL.KUNTIEN PERUSTOIM.TUK.	-3 408 544,27	0,00	-3 408 544,27	-2 868 828,16	-1 784 212,40
12.33.98.5	MUUT VALTIONAVUT JA VALTION OSUUDET	0,00	0,00	0,00	-416 857,00	0,00
12.39.01	SAKKOTULOT	127,26	0,00	127,26	-929,47	-593,06
12.39.04	SIIRRETTYJEN MÄÄRÄRAHOJEN PERUUTUKSET	-245 639,54	0,00	-245 639,54	0,00	-27 829,55
12.39.10	MUUT SEKALAISET TULOT	-115 553,69	0,00	-115 553,69	-350 463,49	-244 691,44
	TULOARVIOTILIT YHTEENSÄ	-85 578 209,99	0,00	-85 578 209,99	-83 414 167,87	-78 462 190,33

		TILINPÄÄTÖS 2014	TALOUSARVIO 2014	TILINPÄÄTÖS- TALOUSARVIO	TILINPÄÄTÖS 2013	TILINPÄÄTÖS 2012
MENOARVIOTILIT						
24.01.29.3	LÄHIALUEYHTEISTYÖN ARVONLISÄVERO	0,00	0,00	0,00	15,19	7 341,32
26.01.29	ARVONLISÄVEROMENOT/ SM	0,00	0,00	0,00	556,06	0,00
28.01.29	ARVONLISÄVEROMENOT/VM	922 645,89	0,00	922 645,89	1 070 737,05	977 189,57
28.40.01	VALTION ALUEHALLINTO VIR.TOIM.MENOT	15 059 462,57	17 347 000,00	-2 287 537,43	13 925 412,13	13 878 000,00
29.01.29	ARVONLISÄVEROT/OKM	32 495,39	0,00	32 495,39	32 971,23	31 508,21
29.10.34.1.	V.2014 MYÖNNETT.VA:T YLEISSIV.OPPILAIT.	939 236,00	4 500 000,00	-3 560 764,00	0,00	0,00
29.10.34.2.2	V.2007-2013 MYÖNN. VALT.OS JA AVUST.YLEIS	11 467 852,00	16 150 000,00	-4 682 148,00	0,00	0,00
29.30.20.1.04	OPETUSTOIM.HENK. TÄYDENNYSKOULUTUS	29 298,53	180 000,00	-150 701,47	39 089,19	180 000,00
29.30.20.1.10	OPETUSTOIM.HENK. OSAAVA-OHJELMA	151,20	200 000,00	-199 848,80	1 669 519,86	2 470 000,00
29.30.20.1.11	AVIEN KÄYTETTÄVÄKSI OPETUSTOIMEN OSAAVA	1 013 924,87	1 520 000,00	-506 075,13	0,00	0,00
29.30.20.33	LÄHIALUEYHTEISTYÖ/OKM	0,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00
29.80.34.1.	VIISIKUUKAUSIEN RAH.PÄÄTÖST.EDELLYTT.	626 511,00	626 511,00	0,00	0,00	0,00
29.80.34.2	VIISIKUUKAUSIEN RAHOITUSPÄÄT.EDELLYTT. VA:T	87 000,00	326 000,00	-239 000,00	0,00	0,00
29.80.52.24	KIRJASTOTOIMEN VA:IN JA KEHITTÄMISTOIMIIN	896 673,29	900 000,00	-3 326,71	0,00	0,00
29.90.50.07.1	LIIKUNTA- JA URHEILUJÄRJESTYKSIEN PERUSTAMISHANKKEISIIN	4 150 000,00	4 150 000,00	0,00	0,00	0,00
29.90.50.08.2	LIIKUNTA ELÄMÄNKAARELLA -HANKETUKIIN	950 000,00	950 000,00	0,00	0,00	0,00
29.90.50.08.4	LIIKUNNAN YHDENVERTAISUUSHANKKEISIIN	688 000,00	688 000,00	0,00	0,00	0,00
29.90.50.12	LIIKUNTA-TOIMESTA AIEHUUTUVAT KUST.	31 285,82	40 000,00	-8 714,18	0,00	0,00
29.91.50.03.1	ETSIVÄ NUORISOTYÖ	3 840 000,00	3 840 000,00	0,00	0,00	0,00
29.91.50.05.1	ALUEELLINEN NUORISOTOIMI	93 644,75	100 000,00	-6 355,25	0,00	0,00
29.91.50.05.2	LASTEN JA NUORTEN HARRASTUSTOIMINTA	510 000,00	510 000,00	0,00	0,00	0,00
29.91.50.07.4	LAPSI- JA NUORISOKEHITTÄMISOHJ.TOIMEENP.	340 000,00	340 000,00	0,00	0,00	0,00
29.91.51.1	TYÖPAJATOIMINNAN TUKEMINEN	3 775 000,00	3 800 000,00	-25 000,00	0,00	0,00
30.01.29	ARVONLISÄVEROMENOT/MMM	4 220,18	0,00	4 220,18	2 234,11	1 046,93
30.30.20.06	ELÄINLÄÄKINTÄHUOLTO,OSTOPALVELUT KUNN.	1 143 202,93	1 030 000,00	113 202,93	874 124,30	717 178,21
30.30.20.07	ELÄINLÄÄKINTÄHUOLTO,MUUT MENOT	0,00	0,00	0,00	4 818,80	3 239,99
30.30.20.08	ELÄINTAUTTORJUNNAN,-SUOJELUN JA LÄÄK.	16 545,59	20 000,00	-3 454,41	0,00	0,00
32.30.51.07.1	TM.TYÖLLISTÄMINEN,PALKKAUKSET	11 301 016,00	0,00	11 301 016,00	55 966,21	56 972,10
33.01.29	ARVONLISÄVEROMENOT/STM	171 072,81	0,00	171 072,81	187 680,27	162 720,47
33.60.32	VALT.RAH. TERV.HUOLL.YKS.ERIK.SAIRH.TUTK.	11 393 000,00	0,00	11 393 000,00	11 284 000,00	13 104 000,00
33.60.33.01	KOULUTUSKORV YLIOPIST.SAIRAALOILLE	20 678 460,00	0,00	20 678 460,00	20 064 000,00	20 406 380,00
33.60.33.02	LÄÄKÄRIN ERIKOISTUMISKOUL.KORVAUS	9 612 232,63	0,00	9 612 232,63	9 398 862,49	7 801 777,32
33.60.33.03	HAMMASLÄÄKÄRIN ERIKOISTUMISKOUL.KORV	258 811,85	0,00	258 811,85	227 652,25	215 141,79
33.60.33.04	LÄÄKÄRIN PERUSTERV.HUOLL.LISÄKOUL.KOR	3 078 815,43	0,00	3 078 815,43	2 755 249,83	2 820 205,17
33.60.33.05	HAMMALÄÄKÄRIN KÄYTÄNNÖN JA SIIR.P.	625 860,07	0,00	625 860,07	524 805,79	408 531,77
33.60.33.06	TERV.HUOLLON AMMATTIHENKILÖSTÖN KOUL	43 037,60	0,00	43 037,60	38 088,00	60 628,00
33.60.34.02	POTILASSIIRROT	72 820,98	0,00	72 820,98	49 848,62	74 417,50
33.60.34.03	LAPSEN SEKSUAALISEN HYVÄSIK.SELV.	2 116 387,00	0,00	2 116 387,00	1 431 185,00	927 017,00
33.60.35	VO.KUNN.PERUSTOIMEENTULOTUEN KUST.	177 311 497,68	0,00	177 311 497,68	169 996 225,83	165 881 029,30
33.60.37	VALT.AV.KUNNILLE SOS.-JA TERV.HUOLLON HA	0,00	0,00	0,00	0,00	8 182 886,00
33.60.64	RIKOSASIOIDEN SOVITTELUN JÄRJ.KUST	2 313 591,00	2 313 591,00	0,00	2 334 091,00	2 333 857,00
33.70.01	TYÖSUOJELUN ALUEH.VIR.TOIMINTAMENOT	8 457 299,32	11 165 000,00	-2 707 700,68	8 461 876,11	11 420 000,00
35.10.22.4	ALUEHALLINNON KEHITTÄMINEN	0,00	41 000,00	-41 000,00	0,00	0,00
	MENOARVIOTILIT YHTEENSÄ	294 051 052,38	70 737 102,00	223 313 950,38	244 429 009,32	252 139 067,65

		TILINPÄÄTÖS 2014	TALOUSARVIO 2014	TILINPÄÄTÖS- TALOUSARVIO	TILINPÄÄTÖS 2013	TILINPÄÄTÖS 2012
SIIRRETYT MÄÄRÄRAHAT						
410.24.20.66	LÄHIALUEYHTEISTYÖ UM/SM	0,00	0,00	0,00	0,00	15 087,18
410.33.60.64	VALTION KORV RIKOSASIAIN SOVITTELUUN	0,00	0,00	0,00	0,00	65 371,32
411.24.20.66	LÄHIALUEYHTEISTYÖ	0,00	0,00	0,00	0,00	87 800,00
411.28.40.01	AVI TOIMINTAMENOT	0,00	0,00	0,00	0,00	1 317 753,06
411.29.30.20A	OPETUSTOIMEN HENK.TÄYDENNYSKOULUTUS	0,00	0,00	0,00	0,00	92 721,84
411.29.30.20C	OPETUSTOIMEN HENK. OSAAVA-OHJELMA	0,00	0,00	0,00	0,00	32 485,09
411.29.30.20D	OKM, LÄHIALUEYHTEISTYÖ	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00
411.33.60.64	VALTION KORVAUS RIKOSAS. SOVITT. JÄRJ.	0,00	0,00	0,00	50 012,20	0,00
411.33.70.01	TYÖSUOJELUN ALUEH.VIR.TOIMINTAMENOT	0,00	0,00	0,00	0,00	1 863 317,85
411.35.01.01C	YMPÄRISTÖMINISTERIÖN TOIMINTAMENOT	0,00	0,00	0,00	0,00	62 000,00
412.28.40.01	AVI TOIMINTAMENOT	0,00	0,00	0,00	1 373 403,53	-519 975,81
412.29.30.20A	OPETUSTOIMEN HENK.TÄYDENNYSKOULUTUS	0,00	0,00	0,00	109 802,66	-109 802,66
412.29.30.20E	OPETUSTOIMEN HENK.OSAAVA-OHJELMA	0,00	0,00	0,00	1 476,65	-8 951,69
412.29.30.20G	OKM, LÄHIALUEYHTEISTYÖ	0,00	0,00	0,00	17 628,34	-18 000,00
412.29.10.34.1	VUONNA 2012 MYÖNN.VALTIONAVUST.YLEIS.	3 361 967,00	3 361 967,00	0,00	0,00	0,00
412.33.60.37	VALT.AV.KUNNILLE STH:N KORJAUSHANKK.	3 470 123,67	3 470 124,00	-0,33	2 842 762,00	-6 312 886,00
412.33.60.64	VALTION KORV RIKOSASIAIN SOVITTELUUN	0,00	0,00	0,00	1,00	-1,00
412.33.70.01	TYÖSUOJELUN ALUEH.VIR.TOIMINTAMENOT	0,00	0,00	0,00	2 615 124,00	-2 465 772,63
412.35.10.22.	ERÄÄT YMPÄRISTÖMENOT	0,00	15 969,45	-15 969,45	30,55	0,00
413.28.40.01	ALUEHALLINTOVIIRASTON TOIMINTAMENOT	1 433 959,87	1 433 959,87	0,00	0,00	0,00
413.29.10.34.1	VUONNA 2013 MYÖNN.VALTIONAVUSTUKSET	1 699 288,00	1 699 288,00	0,00	0,00	0,00
413.29.10.34.2	VUOSINA 2007-2012 MYÖNN.VALT.OSUUDET JA	3 484 745,00	3 484 745,00	0,00	0,00	0,00
413.29.30.20.1.	ALUEHALL.TOTEUTTAMA HENKILÖSTÖN TÄYD.	140 911,03	140 910,81	0,22	0,00	0,00
413.29.30.20.1.	ALUEHALLINTOVIIRASTOJEN KÄYTT.OPETUSTOIM	1 130 480,00	1 130 480,14	-0,14	0,00	0,00
413.33.60.39	AVUSTUS SOS. JA TERV.HUOLLON RAK.	447 637,00	2 063 500,00	-1 615 863,00	0,00	0,00
413.33.60.64	VALTION KORV.RIKOSAS.SOVITT.JÄRJEST.	-21 554,07	0,00	-21 554,07	0,00	0,00
413.33.70.01	TYÖSUOJELUN ALUEH.VIR.TOIMINTAMENOT	2 759 124,23	2 759 123,89	0,34	0,00	0,00
414.28.40.01	ALUEHALLINTOVIIRASTON TOIMINTAMENOT	-2 287 537,43	0,00	-2 287 537,43	0,00	0,00
414.29.10.34.1	VUONNA 2014 MYÖNNETTÄVÄT VA:T YLEISSIV	-3 560 764,00	0,00	-3 560 764,00	0,00	0,00
414.29.10.34.2	VUOSINA 2007-2012 MYÖNN.VALT.OSUUDET JA	-4 682 148,00	0,00	-4 682 148,00	0,00	0,00
414.29.30.20.1	ALUEHALLINNON TOTEUTTAMA HENK TÄYD.K	-150 701,47	0,00	-150 701,47	0,00	0,00
414.29.30.20.1	OPETUSTOIMEN HENK.OSAAVA-OHJELMA	-199 848,80	0,00	-199 848,80	0,00	0,00
414.29.30.20.1.	ALUEHALLINTOVIIRASTOJEN KÄYTT.OPETUSTOIM	-506 075,13	0,00	-506 075,13	0,00	0,00
414.29.80.34.2	VUODEN 2014 RAHOITUSPÄÄTÖSTEN EDELL.VA	-239 000,00	0,00	-239 000,00	0,00	0,00
414.29.91.51.1	TYÖPAJATOIMINNAN TUKEMINEN	-25 000,00	0,00	-25 000,00	0,00	0,00
414.33.70.01	TYÖSUOJELUN ALUEH.VIR.TOIMINTAMENOT	-3 609 700,68	0,00	-3 609 700,68	0,00	0,00
414.35.10.22	ERÄÄT YMPÄRISTÖMENOT	-41 000,00	0,00	-41 000,00	0,00	0,00
620	VASTAKIRJAUS ON ITÄ-SUOMEN AVISSA	460,00	0,00	460,00	0,00	0,00
	SIIRRETYT MÄÄRÄRAHAT YHTEENSÄ	2 605 366,22	19 560 068,16	-16 954 701,94	7 010 240,93	-5 873 853,45
	KAIKKI YHTEENSÄ	211 078 208,61	90 297 170,16	120 781 038,45	168 025 082,38	167 803 023,87

Tuloarviotilit

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastualueen tulokertymä vuonna 2014 on toteutunut pääosin budjetoidun mukaisena. Merkittävimmät poikkeamat olivat terveydenhuollossa ja sosiaalihuollossa, joissa tulokertymät ylittivät budjetoidun. Sosiaali- ja terveydenhuollossa kantelujen purkuprojekti mahdollisti tehtävien priorisointia siten, että myös lupahakemuksia saatiin käsiteltyä tehokkaasti.

Aluehallintovirastojen nettobudjetoidut tulot (pl. työsuojelu) ryhmittäin, euroa
mom. 28.40.01

	2014	2013	2012
Alkoholilain-säädännön nojalla perittävät maksut	1 465 343	1 510 464	1 481 861
Yksityisen sos.palvelujen valvonnasta perittävät maksut	167 755	126 807	107 715
Yksityisen terv.huollon palvelujen valvonnasta perittävät maksut	788 340	535 883	420 283
Ympäristöluvut	1 950 265	1 808 262	1 490 943
Eläinluvat	129 722	102 992	122 752
Poronlihatarkastus maksut			
Muut	275 817	278 382	313 705
Vuokrat, käyttökorvaukset, korko tuotot ja muut toiminnan tuotot	2 670	68 877	84 559
Tileistä poistot	-4 545	-25 525	-15 063
Liiketaloudelliset tuotot	543	3 066	2 970
Toiminnan tuotot yht.	4 775 910	4 409 208	4 009 725

Työsuojelun nettobudjetoidut tulot, euroa
mom. 33.70.01

	2014	2013	2012
Panostajan pätevyyskirja			
Muut julkisoik. tuotot	5160	12 540	10 954
Liiketal. tuotot	2385	1 527	3399
Muut toiminnan tuotot	4071	17 296	988
Tileistä poistot	-880	-440	-170
Toiminnan tuotot yht.	10736	30 923	15 171

Aluehallintovirastojen toimintamenomomenttien määrärahat

Aluehallintoviraston toimintamenomäärärahat (pl.työsuojelut) koostuivat seuraavista talousarvion määrärahoista:

- 28.40.01 Valtion aluehallintoviraston toimintamenot
- 4.13.28.40.01 Valtion aluehallintoviraston toimintamenot, vuodelta 2013 siirtyneet erät
- 4.13.28.40.01 Valtion aluehallintoviraston toimintamenot, annettu vuonna 2014

284001	413284001	Yhteensä
17 347 000	1 433 960	18 780 960

Siirtyvän erän määrä momentilta 28.40.01

2014	2013	2012
2 287 537	981 960	519 976

Työsuojelun vastualueen määrärahat

337001	412337001	Yhteensä
11 165 000	2 759 124	13 924 124

Siirtyvän erän määrä momentilta 33.70.01

2014	2013	2012
2 707 701	2 615 124	2 465 772

Bruttomenot mom. 28.40.01

	2014	2013	2012
Palkat	15 156 913	13 954 937	13 328 870
Kiinteistömenot	2 945 336	3 356 632	3 333 602
Matkustus	258 226	264 551	264 388
Muut menot	2 907 761	2 131 904	1 820 642
Yhteensä	21 268 236	19 708 024	18 747 502

Huom. Kiinteistömenot Kiekun mukaiset lkp-tilit 40070001, 42020001, 43400000, 43910000

Bruttomenot mom. 33.70.01

	2014	2013	2012
Palkat	10 014 231	9 677 156	8 634 592
Kiinteistömenot	0	0	0
Matkustus	440 887	475 829	411 488
Muut menot	772 041	805 586	740 003
Yhteensä	11 227 159	10 958 571	9 786 083

1.6.3. Tuotto- ja kululaskelma

Laskelma saadaan Kiekusta vain kirjanpitoyksikkötasolla.

1.6.4. Tase

Laskelma saadaan Kiekusta vain kirjanpitoyksikkötasolla.

1.7. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

1. Yleistä

Etelä-Suomen aluehallintovirasto on toteuttanut tammikuussa 2015 kyselyn aluehallintoviraston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilan arvioimiseksi. Kysely on tehty kaikissa aluehallintovirastoissa. Kyselyä laadittaessa on sovellettu valtiovarainministeriön suositusta 20.12.2005 nro VM 042/00/2004, mikä sisältää valtiohallinnon toimintatapaan sopeutetun yleisen COSO-ERM viitekehyksen mukaisen arviointikehikon. Kysely lähetettiin ylijohtajalle, vastuualueiden ja hallintopalvelut vastuuyksikön johtajille. Uusi ylijohtaja aloitti työnsä 2.1.2015, joten hän ei ole ollut arvioimassa edellisen vuoden toimintaa. Vastuualueiden johtajista kaksi on vaihtunut vuoden 2014 aikana ja yksi aloittanut vuoden 2014 alussa.

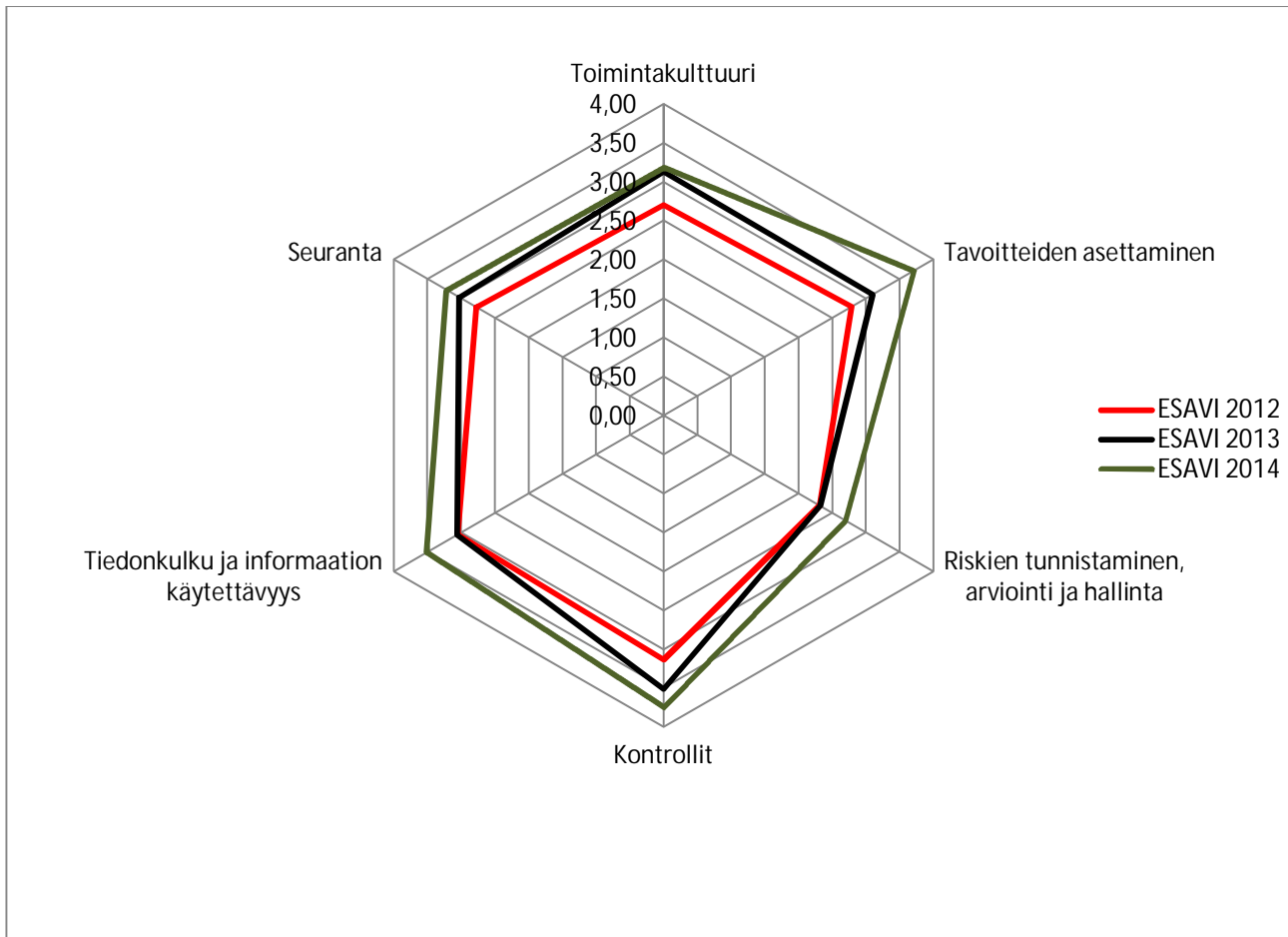
2. Arviointi

Etelä-Suomen aluehallintoviraston sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan tilaa koskevan kyselyn numeeriset arviointitulokset pääkohdittain ovat taulukossa ja kaaviossa 1. Arviointituloksissa on kokonaisuudessaan tapahtunut myönteistä kehitystä. Kehittämistarvetta on edelleen, mutta laillisuuden vaatimukset täyttyvät hyvin. AVlen toimintakenttä on heterogeeninen, joten keskiarvojen mukaan on vaikea tehdä johtopäätöksiä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyjä on virastossa, mutta niiden systemaattisuudessa ja dokumentoinnissa on parannettavaa.

Talulukko 1. Etelä-Suomen aluehallintoviraston ja kaikkien aluehallintovirastojen sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan tilaa kuvaavat tunnusluvut 2012 – 2014

	ESAVI			KAIKKI AVIT		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
Toimintakulttuuri	2,70	3,13	3,18	2,81	3,03	3,05
Tavoitteiden asettaminen	2,79	3,10	3,71	2,95	3,08	3,10
Riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta	2,32	2,32	2,69	1,94	2,06	2,18
Kontrollit	3,14	3,52	3,74	3,14	3,33	3,36
Tiedonkulku ja informaation käytettävyys	3,05	3,06	3,51	2,98	3,22	3,16
Seuranta	2,78	3,03	3,22	2,57	2,95	2,89
KAIKKI AIHEALUEET	2,80	3,03	3,34	2,73	2,94	2,96

Kaavio 1. Etelä-Suomen aluehallintoviraston sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan tilaa kuvaavat tunnusluvut 2012 - 2014



Toimintakulttuuri, organisaatio ja resurssit

Aluehallintoviraston toimintakulttuurin arvio on edellisen vuoden tasoa. Yhteisten toimintatapojen luominen on vienyt runsaasti aikaa. Tietojärjestelmissä on vielä paljon kehitettävää, vaikka kehitys on ollut myönteistä. Tietojohtaminen on kehittämiskohde. Hallinnonalojen välistä työtä olisi hyvä lisätä AVIn sisällä.

Kehittämiskohteena nostettiin esiin, että työjärjestyksessä ja palkkausjärjestelmässä on työnkuissa päällekkäistä työtä. Mahdollisesti voitaisiin kehittää tyyppitehtävänkuvia.

Tämän osa-alueen arvioinnissa resurssien riittävyys sai huonoimmat arviot ja se arviointiin kohtuulliseksi. Aluehallintoviraston toimintamenojen niukkuus on ollut hallitseva tekijä myös viraston viidentenä toimintavuonna. Osa rahoituksesta saadaan nettobudjetoinnista ja tulojen alibudjetointi on vaikeuttanut suunnittelua. Työsuojelun vastualueen rahoitus ja sen riittävyys poikkeaa muusta AVIsta.

Toiminnan suunnittelu ja tavoitteiden asettaminen

Arviointikohdassa on tapahtunut suuri harppaus parempaan. Erityisesti tunnistettiin, että kehitystä oli tapahtunut viraston strategisten tavoitteiden viestinnässä yksiköille. Virastoa koskevista strategisista tavoitteista ja vaikuttavuuden arvioinnista on kehitettävää.

Viraston perustehtävä on selkeä lainsäädännön näkökulmasta, mutta esimerkiksi turvallisuustehtävien ja kansallisten strategisten painotusten yhteyttä voidaan kirkastaa.

Riskienhallinta

Riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta saivat edellisvuosien tapaan kyselyn huonoimmat arviot ja se arvioitiin kohtuulliseksi. Riskien arvioinnista puuttuu edelleen kokonaisuuden huomioon ottava työkalu. Työsuojelun osalta järjestelmä on käytössä, mutta muitten riskien osalta ei.

Kontrollit

Kontrollien koordinointi todettiin hyväksi ja järjestelmälliseksi. Se sai kyselyn parhaat arviot. Erityisen hyviksi arvioitiin tukiprosessien kontrollien suunnittelu.

Tiedonkulku ja informaation käytettävyys

Tiedonkulku arvioitiin hyväksi ja tällä osa-alueella tulokset olivat vähän edellisvuotista paremmat. Eri-tyisesti kehitettävää on suoritekohtaisessa työajanseurannassa ja johdon laskentatoimen tietojen oikea-aikaisuudessa. Toiminnan laadun seuranta on niin ikään kehittämisaikaa.

3. Kehittämiskohteet

Kehittämistä havaittiin monella eri osa-alueella. Vastausten perusteella nousivat esiin seuraavat kehittämiskohteet, jotka saivat huonoimmat arviot:

- Aluehallintoviraston toimintamenojen niukkuus ja resurssit ovat edelleen kehittämiskohde, vaikka tilanne näyttää kehittyvän parempaan suuntaan.
- Dokumentoidut riskienhallintamenettelyt ja riskienhallintapolitiikka
- Johdon laskentatoimesta voi nostaa kehittämiskohteina esiin työajan kohdentumisen suoritteille ja tiedot toiminnan laadusta (läpimenoajat, virheet, poikkeamat, asiakastyytyväisyys).

4. Vahvistuslausuma

Etelä-Suomen aluehallintoviraston on arvioinut viraston toimintaan ja menettelyihin liittyvää sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa käyttäen soveltuvin osin Valtiovarain controller -toiminnon suosituksen mukaista, COSO ERM -viitekehikseen perustuvaa sisäisen valvonnan arviointikehikkoa. Arvioinnin perusteella sisäinen valvonta ja riskien hallinta täyttää talousarviosta annetun asetuksen 69 §:ssä asetetut vaatimukset.

Sisäisen valvonnan ja siihen sisältyvillä riskienhallinnan menettelyillä on kyetty hyvin varmistamaan aluehallintoviraston toiminnan laillisuus, tuloksellisuus ja omaisuuden turvaaminen sekä raportoinnin oikeellisuus ja riittävyys johtamisen ja ulkoisen ohjauksen tarpeet huomioiden.

1.8. Arviointien tulokset

Etelä-Suomen aluehallintovirastossa ei ole tehty arviointeja vuonna 2014.

1.9. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä

Etelä-Suomen aluehallintovirastossa ei ole havaittu valtion ja sen vastuulla oleviin varoihin kohdistuneita väärinkäytöksiä varainhoitovuoden aikana.

2. ALLEKIRJOITUS

Etelä-Suomen aluehallintovirasto on hyväksynyt tuloksellisuusraportin.

Hämeenlinna 10.03.2015

Ylijohtaja



Minna Karhunen

Johtaja
(Työsuojelun vastualueen osalta)



Kaarina Myyri-Partanen

Hallintojohtaja
Aluehallintovirastojen hallinto- ja kehittämispalvelut -vastuualue



Teemu Hassinen