



Aluehallintovirastojen palvelujen ostot yksityiseltä elinkeinonharjoittajalta tai toiminimeltä

Kun aluehallintovirasto ostaa toimeksianto- tai konsulttisopimuksen perusteella työtä tai palvelua yksityiseltä elinkeinonharjoittajalta tai toiminimeltä, sovelletaan ostoihin eräissä tapauksissa julkisten alojen eläkelakia. Julkisten alojen eläkelaki (JuEL) eroaa ostopalvelujen ja toimeksiantojen osalta työntekijän eläkelaista (TyEL), sillä ilman yrittäjäeläkevakuutusta toimivan toimeksiantosuhteet vakuutetaan vain julkisella sektorilla. Mikäli esimerkiksi yksityisen elinkeinonharjoittajan yrittäjätoiminta on niin vähäistä, ettei henkilö ole velvollinen ottamaan itselleen yrittäjäeläkevakuutusta, kuuluu ostopalvelu julkisten alojen eläkelain piiriin. Aluehallintovirasto perii näissä tapauksissa työkorvauksesta palkansaajan eläkemaksun.

Aluehallintovirasto ei peri työkorvauksesta eläkemaksua, kun yksityinen elinkeinonharjoittaja esim. YEL-todistuksen, vakuutuskirjan tai eläkemaksun kopiolla osoittaa, että **hänellä on voimassa oleva yrittäjäeläkevakuutus**. Mikäli työn on tehnyt yrittäjän työntekijä, ei eläkevakuutustodistusta tarvita. **Mikäli yrittäjäeläkevakuutusta ei ole, toiminta kuuluu julkisten alojen eläkelain (JuEL) piiriin ja aluehallintovirasto perii työkorvauksesta palkansaajan eläkemaksun.**

Kun yksityinen elinkeinonharjoittaja/toiminimi kuuluu ennakkoperintärekisteriin ja hänellä on yrittäjäeläkevakuutus, hän toimittaa todistuksen vakuutuksen voimassa olosta aluehallintovirastolle ensimmäisen laskutuskerran yhteydessä ja tämän jälkeen vuosittain liittämällä todisteen verkkolaskuun. Aluehallintovirasto vastaanottaa laskut ensisijaisesti verkkolaskuina. Mikäli yrittäjäeläkevakuutusta ei ole tai yksityinen elinkeinonharjoittaja ei kuulu ennakkoperintärekisteriin, suoritus maksetaan palkkajärjestelmän kautta. Näissä tilanteissa yksityinen elinkeinonharjoittaja/toiminimi saa tarkemmat laskutusohjeet ja -osoitteet palvelun/työsuorituksen tilaajalta. Laskun lisäksi tulee toimittaa henkilötunnus ja osoitetiedot. Henkilötunnus tarvitaan palvelussuhdetietojen ilmoittamista varten Kevalle. Henkilötunnuksen voi toimittaa postitse tai sähköpostilla. Mikäli käytetään sähköpostia, tulisi käyttää turvasähköpostia. Turvasähköposti löytyy AVIn nettisivuilta <http://www.avi.fi/web/avi/kirjaamojen-asiointisahkopostiosoitteet>. Mikäli yksityinen elinkeinonharjoittaja ei kuulu ennakkoperintärekisteriin, laskuun liitetään elinkeinonharjoittajan verokortti. Ellei verokorttia toimiteta, työkorvauksesta peritään veroa 60 %:n mukaan.

[Lisätietoja ostopalveluista ja muista toimeksiannoista Kevan www-sivuilta.](#)