



Aluehallintovirasto

# Tuloksellisuusraportti vuodelta 2014

**Pohjois-Suomen aluehallintovirasto**

**Julkaisija**

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto / hallintopalvelujen vastuuyksikkö

Julkaisun nimi: Tuloksellisuusraportti vuodelta 2014, Pohjois-Suomen aluehallintovirasto

Päivämäärä: 16.2.2015

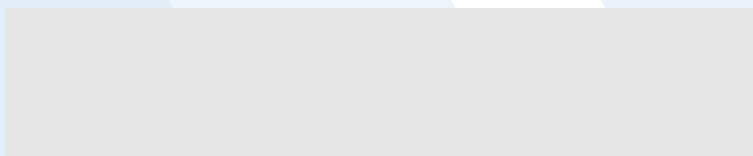
Julkaisun tekijä: Pohjois-Suomen aluehallintovirasto / hallintopalvelut

ISBN: 978-952-5900-20-0

ISSN: 1799-1072 (PDF)

ISSN - L 1798-8152

Paikka ja vuosi: Oulu 2015



KUVAILEHTI

Pohjois-Suomen aluehallintoviraston julkaisuja 17/2015

Tekijät Pohjois-Suomen aluehallintovirasto / hallintopalvelut	Julkaisuaika 16.2.2015		
	Toimeksiantaja(t) Pohjois-Suomen aluehallintovirasto		
	Toimielimen asettamispäivä		
Julkaisun nimi Tuloksellisuusraportti vuodelta 2014, Pohjois-Suomen aluehallintovirasto			
(Empty content area)			
Asiasanat Tuloksellisuusraportti vuodelta 2014, Pohjois-Suomen aluehallintovirasto			
		ISSN: 1799-1072 (PDF)	ISBN 978-952-5900-20-0
Kokonaissivumäärä 40	Kieli suomi	Hinta --	
Julkaisija Pohjois-Suomen aluehallintovirasto / hallintopalvelut	Paino --		



# Sisällysluettelo

1. TULOKSELLISUUSRAPORTTI .....	1
1.1 Johdon katsaus .....	1
1.2 Tulossopimuksissa asetettujen tavoitteiden toteuma .....	6
1.2.1 Aluehallintoviraston tulostavoitteiden toteuma .....	6
1.2.2 Työsuojelun valvonta. ....	15
1.3. Toiminnallinen tehokkuus .....	17
1.3.1 Toiminnallinen tehokkuus.....	17
1.3.2 Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus .....	17
1.3.3 Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus.....	19
1.4. Tuotokset ja laadunhallinta.....	19
1.4.1. Suoritteet ja julkishyödykkeet .....	19
1.4.2. Palvelukyky ja laatu.....	24
1.5. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen .....	28
1.6. Tilinpäätösanalyysi .....	31
1.6.1. Rahoituksen rakenne .....	31
1.6.2. Talousarvion toteutuminen .....	31
1.6.3. Tuotto- ja kululaskelma .....	36
1.6.4. Tase .....	38
1.7. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma.....	38
1.8. Arviointien tulokset .....	40
1.9. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä.....	40
2. ALLEKIRJOITUS.....	40



# 1. POHJOIS-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTON TULOKSELLISUUSRAPORTTI

## 1.1 Johdon katsaus

### Ylijohtaja

Vuosi 2014 oli Pohjois-Suomen aluehallintoviraston viides toimintavuosi. Tavoitteet pystyttiin saavuttamaan pääosin hyvin huolimatta niukoista henkilöstövoimavaroista ja tiukasta määrärahatilanteesta. Vähenevässä henkilöstökehyksessä on pysytty. Henkilöstöä ei ole lähtenyt eläkkeelle eikä muutaakaan poistumaa ole ollut. Henkilötyövuositoteuma oli 88,7. Toteuma oli 1,3 henkilötyövuotta vähemmän kuin henkilötyövuosikehys.

Toiminnan haasteina olivat pitkät käsittelyajat sosiaali- ja terveydenhuollon kanteluissa ja osin ympäristöluvissa sekä valvontatoimenpiteiden pitkittyminen. Toiminnan tehostamisen lisäksi tästä syystä on edellä mainittujen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä ympäristölupien osalta tarvittu lisämäärärahoja. Yhteistyö ohjaavien ministeriöiden ja keskusvirastojen kanssa on toiminut hyvin.

Vuoden 2014 teemana virastossa oli toiminnan uudistaminen. Käytännössä tämä tarkoitti uuden vastualueen toiminnan käynnistämistä ja vakiinnuttamista, vahvaa ja priorisoitua osallistumista aluehallintovirastojen hallintotehtävien kokoamiseen, toimitila- ja työprofilointihankkeen toimeenpanoa sekä oman CAF -arvioinnin toteuttamista. CAF -arvioinnin jatkotoimenpiteenä on virastossa käynnistetty sisäisen tietojohdantamisen pilottihanke, jolla tuetaan edelleen toiminnan priorisointia sekä viraston tietoperusteista johtamista.

Työhyvinvointi on parantunut virastossa vuosittain ja koettu työtyytyväisyys on erittäin korkealla tasolla verrattuna valtion yleiseen tasoon – vuoden 2014 osalta parannusta tapahtui edelleen verrattuna aiempiin vuosiin.

Virasto jatkoi vuonna 2014 valtiovarainministeriön ja Senaatti-kiinteistöjen kanssa toimitilapilottihanketta, jonka tavoitteena on luoda aluehallintovirastoille sopiva toimitilakonsepti. Pilottitila valmistui syyskuussa ja pilotoitinkäyttö alkoi lokakuun alussa.

Peruspalvelujen saatavuuden arvioinnissa raportoitiin vuotta 2013 koskeva arviointi. Valtakunnallinen arviointiraportti julkistettiin maaliskuussa ja alueelliset raportit toukokuussa.

Ylijohtaja osallistui Suomen edustajana Euroopan aluehallintojen johtajien EASTR -järjestön toimintaan. Aluehallintovirasto järjesti suomalais-saksalaisen yhteistyötä käsittelevän keskustelu- ja informaatiotilaisuuden ja Baden-Württembergin maapäiväpresidentti Guido Wolfin ja delegaation vierailun. Aluehallintovirasto osallistui syyskuussa Baden-Württembergissä Ulmissa järjestettyyn terveysteknologia-alan foorumiin. Pohjoismaista yhteistyötä tehtiin pelastustoimessa ja varautumisessa. Ruotsin pohjoisten läänien maaherrat tutustuivat Suomen aluehallintoon kesäkuuisessa tapaamisessa. Kiinalaisen yhteistyöalueen Hainanin läänin delegaatio vieraili toukokuussa.

Lähialueyhteistyötä Karjalan tasavaltaan tiivistettiin Pohjois-Suomen viranomaisista koostuvan delegaation vierailulla Petroskoihin. Karjalan tasavallan päämiehen sekä Arkangelin alueen maaherran delegaatiot vierailivat Pohjois-Suomen aluehallintovirastossa. Aluehallintovirasto oli yhtenä järjestäjätahona Oulussa pidetyssä Suomalais-venäläisessä kulttuurifoorumissa.

Sidosryhmäyhteistyötä tehtiin aktiivisesti. Ylijohtajan johdolla tehtiin yhdeksän kuntavierailua, pääsääntöisesti Oulun eteläpuolelle ja Oulun seudulle. Teemoina olivat hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen sekä sisäinen turvallisuus. Viraston johto tapasi myös alueen muita valtion aluehallinnon ja maakuntien toimijoita sekä kansanedustajia. Eduskunnan hallintovaliokunta tutustui aluehallinnon toimintoihin elokuussa. Valtiosihteeri Hetemäen vierailun yhteydessä marraskuussa järjestettiin kutsuminaari ajankohtaisten valtionhallinnon uudistusten ja talousasioiden tiimoilta valtion aluehallinnon toimijoille ja maakuntaliitoille.

## Hallintopalvelujen vastuuyksikkö

Hallintopalvelujen vastuuyksikkö saavutti sille asetetut tulostavoitteet vuonna 2014. AVlen hallintotehtävien kokoamishanke HALKO työllisti hallintopalvelujen henkilöstöä toimintavuonna paljon useiden muiden vuodelle 2014 ajoittuneiden tehtävien lisäksi.

Viestintä oli aktiivista, lehdistötiedotteita lähetettiin 120 kpl ja uutiskirjeitä julkaistiin kaksi. Uusituille internet -sivuille tehtiin noin 140 000 vierailua. Virastolla oli mediaseurannassa vajaa 250 osumaa. OUKO 14 -valmiusharjoituksessa harjoiteltiin kriisiviestintää.

Sisäisen turvallisuuden ohjelman alueellisen toimeenpanosuunnitelman toteutusta jatkettiin ja virasto osallistui useisiin koulutustilaisuuksiin järjestäjänä ja asiantuntijana.

Vuotta 2014 koskevan peruspalvelujen saatavuuden arvioinnin kehittämistyötä ja yhteensovittamista Patio 2.0:n kanssa jatkettiin yhdistämällä kehittäminen aluehallintovirastojen tiedolla johtamisen kehittämiseen. Patio 2.0 -projektisuunnitelman mukaiset toiminnallisuudet saadaan tuotantoon helmikuussa 2015 ja samaan aikaan valmistuu ehdotus tiedolla johtamisen hallintamalliksi.

Hallintopalvelut vastuualue vastasi viraston CAF-itsearviointista keväällä 2014. Kaikille yhteisenä toimenpiteenä käynnistettiin sisäinen hanke toiminnan ja tulosten tietopohjan parantamiseksi. Tuloksia käytetään hyväksi johtamisen kehittämisessä sekä valtakunnallisessa kehittämistyössä.

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto isännöi valtiovarainministeriön ja Suomen Kuntaliiton alueellisen kehittämisverkoston tilaisuutta 23.5.2014 järjestämällä seminaarin, jonka teemana olivat asiakaslähettäisyys, asiakkuus ja asiakkaiden osallistaminen. Tilaisuudessa oli läsnä valtion ja kunnan sekä mm. Oulun yliopiston asiantuntijoita.

Toimintavuonna viraston työntekijöiden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksia lisättiin tehostamalla sisäisten palautejärjestelmien käyttöä sekä järjestämällä säännöllisiä luottamusmieskeskusteluja. Saadut henkilöstöpalautteet käsiteltiin johtoryhmässä ja niiden pohjalta käynnistettiin useita konkreettisia kehittämistoimia. Vuoden 2014 alussa laadittiin vastuualuekohtaiset ja viraston yhteinen koulutussuunnitelma seurantamekanismeineen sekä nimettiin koulutusyhdyshenkilöt. Henkilöstölle järjestettiin neljä yleistä infotilaisuutta.

Virastossa uudistettiin vuonna 2014 tulos- ja kehityskeskustelukäytännöt. Tavoitteena oli lisätä keskustelujen vaikuttavuutta ja kehittää esimiestyötä. Tehdyn kyselyn mukaan 2/3 oli sitä mieltä, että uudistus paransi kehityskeskustelua.

Aluehallintovirastossa jatkettiin valtiovarainministeriön ja Senaatti-kiinteistöjen kanssa yhteistyössä toteutettavaa hanketta, jonka tavoitteena on luoda aluehallintovirastoille uusi toimitilakonsepti. Aluehallintoviraston vastuualueen henkilöistä koostuva projektiryhmä kokoontui aktiivisesti vuoden 2014 aikana. Henkilöstö osallistui hankkeeseen vastuualuekohtaisissa tapaamisissa sekä yhteisissä työpaikoissa sekä henkilöstöinfoissa. Toimitiloihin rakennetun pilottitilan rakentamistyöt toteutettiin aikataulun mukaisesti kesällä ja pilottitilat saatiin käyttöön syyskuun lopussa. Ensimmäinen ryhmä aloitti pilottitoiminnan (3 kk, jokainen vastuualue pilotoi vuorollaan) lokakuun alussa. Saadut ulkopuoliset arviointitu-



lokset osoittavat monitilaympäristöstä saadut kokemukset pääsääntöisesti hyviksi. Pilotointia ja seuranta jatketaan vuoden 2015 osalta ja tulokset otetaan huomioon viraston toimitilojen kokonaissuunnittelussa, joka käynnistyi marraskuussa 2014.

Hallintopalvelut vastasi loppuvuodesta 2014 Kansallisarkiston periaatepäätöksen 10.3.2009 (AL/3743/07.01.01.04.01/2009) mukaisen aineiston seulonnasta ja siirtämisestä maakunta-arkistoon annettuun määräaikaan 31.12.2014 mennessä.

## Työsuojelu -vastuualue

Työsuojelun vastuualue on valvonnalla varmistanut, että valvontakohteissa noudatetaan työelämän pelisääntöjä ja muutoinkin pyrkinyt vaikuttamaan siihen, että työntekijöiden työ- tai toimintakyky jatkuisi paranevien työolojen myötä kohdistamalla valvontaa työurien pidentämisen kannalta keskeisille toimialoille. Kaikki asetetut tulostavoitteet keskeisillä vaikuttamisalueilla on saavutettu ja osin ylitetty. Valvonnan vaikuttavuuden suunnittelussa keskeisenä näkökulmana on ollut valvonnan osuvuus ja syvyys.

Vastuualueella muutos viranomaisaloitteisessa valvonnasta hankemuotoiseen valvontaan on toteutunut suunnitellulla tavalla. Vuoden aikana siirtyminen uuden valvontatietojärjestelmän käyttöön kaikissa tarkastuksissa on sujunut suunnitellusti. Uuden tietojärjestelmän käyttöönotto on vaatinut henkilöstön perehdyttämiseen voimakasta panostamista valtakunnallisen tuen lisäksi myös vastuualueella.

Vuonna 2014 työpaikkatarkastuksia tehtiin yhteensä 3 262 kappaletta, joista viranomaisaloitteisia tarkastuksia oli 3 099. Ilmoituksia poliisille esitutkintaa varten tehtiin 57 ja lausuntoja syyteharkintaa varten 52. Edellisenä toimintavuonna tehty muutos ilmoituskäytännöissä näyttäisi vakiinnuttaneen ilmoitusten määrää.

Asiakasyhteydenotot ovat maltillisessa laskussa. Asiakasaloitteisia tarkastuksia tehtiin hieman vähemmän kuin vuotta aiemmin. Pääosa asiakasaloitteisista tarkastuksista tehtiin työpaikkatarkastuksina. Tutkittujen työtaturmien ja häirintäasioiden määrä pysyi lähes ennallaan. Asetettuja toimitus- ja saatavuustavoitteita on noudatettu erinomaisesti.

Vastuualueella oli aiempaa enemmän henkilöresursseja samalla henkilöstön määrällä. Vastuualueen tekemä työ aiempien barometritulosten perusteella kantoi hedelmää VMBaron kaikkien osa-indeksien noustessa.

Sidosryhmäyhteistyö on jatkunut vahvana edellisten vuosien tapaan. Valvontaan liittyvät asiat olivat tiiviisti mukana sidosryhmäyhteistyössä. Vuoden 2014 loppupuolella toteutettu STM:n hallinnonalan mainemittari vahvisti työn onnistuneen.

## Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue saavutti osittain vastuualueelle asetetut tulostavoitteet.

Eri hallinnonalojen luvat käsiteltiin keskimäärin tavoitekäsittelyaikojen puitteissa. Kanteluissa kunnalliskantelujen ja ympäristöterveydenhuollon kantelujen käsittelyajat alittivat kahdeksan kuukauden tavoitekäsittelyajan. Sosiaali- ja terveydenhuollon kanteluissa ei päästy käsittelyaikatavoitteeseen riittämättömien henkilöresurssien ja lisääntyneiden tehtävien vuoksi. Vuoden 2014 lopussa oli avoimena 388 sosiaali- ja terveydenhuollon kantelu- ja valvonta-asiaa ja vuoden kuluessa ratkaistiin yhteensä 470 asiaa. Sosiaalihuollon kantelujen keskimääräinen käsittelyaika oli vuoden lopussa 14,8 kuukautta ja terveydenhuollon kantelujen käsittelyaika oli 10,6 kuukautta. Terveydenhuollon kantelujen määrä on jatkuvasti lisääntynyt ja sosiaalihuollossa valvonta-asioiden lisääntyminen on hidastanut

kantelujen käsittelyä. Kantelujen määrä on kasvanut koko 2000-luvun aina vuoteen 2013, jolloin kasvu taittui. Kuitenkin sosiaalihuoltoa koskevia kantelu- ja valvonta-asioita on viime vuosina tullut vireille erityisen runsaasti. Sosiaalihuollon kantelu- ja valvonta-asioista suurin yksittäinen ryhmä on lastensuojelu. Vuoden 2014 aikana vammaispalveluihin kohdistuvat kantelu- ja valvonta-asiat ovat lisääntyneet merkittävästi.

Kantelu- ja valvonta-asioiden käsittelyyn saatiin lisäresursseja VM:n erillismäärärahan, 160 000 euroa, turvin. Projektiin palkattiin määrärahalta syyskuun alusta yksi kokoaikainen sosiaalihuollon ylitarastaja 12 kuukaudeksi ja yksi 10 kuukaudeksi. Lisäksi palkattiin lokakuun alusta aluehallintoyli lääkäri osa-aikaiseksi (50 %). Kantelu- ja valvonta-asioiden ruuhkan purkuprojektin tavoitteena on sekä purkaa ruuhkautunut tilanne ja saada kanteluasioiden käsittelyaikoja lyhennettyä että mahdollistaa sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnan painopisteen suuntaaminen ennakkolliseen valvontaan. Projektin osalta on aluksi syksyn aikana saatu muutoksia avoimena olevien kantelujen määrään. Myöhemmin on mahdollista saada vaikutuksia kantelujen käsittelyaikoihin. Lisäksi vastuualueen organisaatiomuutoksen ansiosta kantelujen ratkaisuprosessia on saatu tehostettua myös sisäisin järjestelyin.

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueella on seurattu kunta- ja palvelurakennemuutoksen etenemistä ja valmistauduttu ministeriön johdolla myös mahdolliseen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain edellyttämään toimeenpanoon.

Pohjois-Suomen aluehallintovirastossa toimii Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen neuvottelukunta, joka kehittää alueellista hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä yhteistyössä alueellisten asiantuntijoiden kanssa edelleen vuosina 2014–2015. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto järjesti neuvottelukunnan johdolla 22.–23.9.2014 kolmannet hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen päivät, HYTE-päivät, joiden teemana oli Pohjoisen ihmisen hyvä tulevaisuus. Päiville osallistui yli 300 henkilöä laajasti niin julkiselta, yksityiseltä kuin kolmanneltakin sektorilta.

Ympäristöterveydenhuollon osalta vuoden 2014 aikana aluehallintovirasto kykeni vähennyksestä laskennallisesta htv:stä huolimatta saavuttamaan pääosin asetetut tavoitteet. Henkilötyövuosien pitäminen jatkossakin tulevalla, vuoden 2015 tasolla, mahdollistaa sen, että tavoitteet saavutetaan. Kilpailu- ja kuluttajahallinnon sekä alkoholihallinnon osalta on pääosin päästy asetettuihin tavoitteisiin.

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueen organisaatio uudistui 1.1.2014 alkaen. Uudistuksen jälkeen vastuualueella on kaksi yksikköä ja yhteiset palvelut -ryhmä. Organisaation ja toiminnallisuuden uudistamisen keskeisiä ja uudistusta suuntaavia asioita olivat lähiesimiestyö ja työnjako, yhteistyön edistäminen, vallan ja vastuun jakautuminen sekä kevyet rakenteet. Muutosprosessia vietiin vuoden 2014 aikana suunnitelmallisesti eteenpäin.

#### Ympäristöluvat -vastuualue

Ympäristölupavastuualueella vireillä olevien asioiden määrä on tasaisesti kasvanut samoin kuin ympäristönsuojelulain mukaisten hakemusasioiden keskimääräinen käsittelyaika, joka oli raportointiajakson osalta 16 kk ylittäen käsittelyaikatavoitteen 12 kk. Toimialoittain käsittelyajat vaihtelevat suuristakin, ollen pahimmillaan yli kaksi vuotta – mm. turvetuotannon osalta. Raportointivuoden lopulla oli vireillä 417 hakemusasiasiaa, mikä vastaa lähes kahden vuoden työmäärää nykyresurssein. Ympäristöministeriön asettamat tulostavoitteet saavutettiin raportointijaksolla sekä lupatulojen (936 000 €) että päätösten lukumäärän (255) osalta.

Tilanne on kaiken kaikkiaan erittäin huolestuttava, sillä oman toiminnan tehostamisesta ja henkilöstön maksimikuormituksella työskentelystä huolimatta ilman lisäresursseja kehitystä ei voida kääntää ja saavuttaa tavoitekäsittelyaikoja sekä turvata toiminnanharjoittajien ja haitankärsijöiden oikeuksia joutuisasta hakemusasioiden käsittelystä. VM:ltä lupa-asioiden käsittelyyn myönnetty lisämääräraha on toisaalta tuonut helpotusta resurssipulaan. Tässä tilanteessa vastuualueella kohdennetaan resursseja

siten, että yhteiskunnan toiminnan tai ympäristön pilaantumisen vaaran kannalta merkittävät lupa-asiat ratkaistaan keskimääräistä nopeammin.

#### Opetus- ja kulttuuritoimi -vastuualue

Vuoden 2014 alusta lukien muodostettiin aluehallintovirastoihin uusi vastuualue; opetus- ja kulttuuritoimi. Vastuualue otettiin positiivisesti vastaan niin omassa virastossa kuin koko toiminta-alueella. Sivistystoimen palvelut toimivat kunnissakin läheisessä yhteistyössä, joten on luontevaa, että näin on myös aluehallinnossa.

Opetustointi koskevat valitusasiat käsiteltiin strategisessa tulossopimuksessa määrätyn tavoiteajan puitteissa. Kanteluja ratkaistiin vuoden aikana yhtä paljon kuin niitä tuli vireille, mutta edellisinä vuosina kertynyttä summaa ei kyetty organisaatiomuutoksen ja vastuualueen henkilöstötilanteen takia vähentämään. Kantelujen kohdalla keskimääräinen käsittelyaika ylitti tavoiteajan. Opetushenkilöstölle järjestettiin täydennyskoulutusta monista ajankohtaisista teemoista. Erityisesti panostettiin opetussuunnitelmatyön tukemiseen ja opetustoimen lainsäädäntömuutoksien esille tuomiseen. Osaava-ohjelmasta rahoitettiin henkilöstön kehittämiseen liittyviä verkostojen koulutushankkeita.

Laadukkaita kirjasto- ja tietopalveluja kansalaisten lähi- ja peruspalveluina, sivistyksellisten peruspalvelujen toteutumista ja tiedon ja kulttuurin tasavertaista saatavuutta edistettiin tukemalla kuntia informaatio-ohjauksella sekä kirjastohenkilöstön täydennyskoulutuksella. Yhteistyö maakuntakirjastojen kanssa toimi hyvin. Kuntien kirjasto- ja tietopalvelujen kehittämistoimintaa ja lukuharrastuksen edistämistä tuettiin valtionavustuksilla. Raahen ja Ristijärven pääkirjastojen peruskorjaukset valmistuivat ja Muhoksella otettiin käyttöön uusi kirjastoauto. Kirjastojärjestelmäyhteistyö laajeni Hailuodon ja Pyhäjoen liittyttyä Outi-kirjastoihin.

Nuorisotoimen tavoitteena on tukea nuorten kasvua ja itsenäistymistä, edistää nuorten aktiivista kansalaisuutta ja nuorten sosiaalista vahvistamista sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja. Nuorisotoimi jakoi harkinnanvaraista valtionavustusta etsivään nuorisotyöhön, nuorten työpajatoimintaan sekä lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan. Lisäksi nuorisotoimi jakoi valtionavustusta lapsi- ja nuorisopolitiikan kehittämisohjelman paikalliseen toimeenpanoon. Nuorisotoimi järjesti koulutusta nuorten parissa työtä tekeville. Nuorisolain edellyttämä monialainen nuorten ohjaus- ja palveluverkosto on perustettu neljä kuntaa lukuun ottamatta alueen kuntiin. Nuorisotoimen ylitarkastaja vieraili 11 kunnan verkoston kokouksessa, joissa keskusteltiin verkoston tehtävistä ja jokaisen kunnan omista erityispiirteistä.

Liikunnallista elämäntapaa, hyvinvointia, terveyttä, työ- ja toimintakykyä sekä osallisuutta edistettiin liikuntapoliittisin toimenpitein. Kuntatoimijoille ja liikunnan sidosryhmille järjestettiin koulutusta ajankohtaisista liikuntapoliittisista tavoitteista, toimenpiteistä ja resursseista. Liikuntapaikkojen rakentamista tuettiin valtionavustuksilla. Kehittämisavustuksilla edistettiin maahanmuuttajien kotoutumista liikunnan avulla sekä koulupäivän liikunnallistamista ja aikuisten terveyttä edistävää liikuntaa.

Liikuntalaki uudistettiin vuoden 2014 aikana. Tavoitteena on, että uusi laki, jossa korostetaan aiempaa enemmän liikunnan peruspalveluluonnetta sekä moniammatillista työtapaa liikunnan edistämiseksi, astuisi voimaan vuoden 2015 aikana.

Opetus-, kirjasto- ja liikuntatoimi osallistuivat osaltaan peruspalvelujen arviointiin.

#### Pelastustoimi ja varautuminen -vastuualue

Pelastustoimi ja varautuminen vastuualue on suorittanut pelastustoimen valvontaa. Valvontaa on tehty erityisesti tarkistamalla erityistä vaaraa aiheuttavien kohteiden ulkoiset pelastussuunnitelmat ja antamalla niistä arviopalautteita sekä tarvittavat korjauskehotukset. Vastuualue on lisäksi valvonut ul-

koisten pelastussuunnitelmien edellyttämien harjoitusten toteutumista. Aluehallintovirastojen yhteinen pelastustoimen valvontastrategia on saatu laadittua yhdessä muiden aluehallintovirastojen kanssa.

Vastuualueelta on osallistuttu Barents Rescue 2015 harjoituksen valmistelu- ja suunnittelutoimiin sekä kaivosturvallisuushankeen eteenpäin viemiseen. PSAVIN, Oulu-Koillismaan pelastuslaitoksen, Kainuun pelastuslaitoksen ja muiden viranomaisten yhteistyönä järjestettiin lokakuussa Kuusamossa Suoperän rajanylityspaikalla yhteinen raja-alueen pelastusharjoitus Venäjän federaation pelastustoimen toimijoiden kanssa. Vastuualue on osallistunut valtakunnallisen valvontasuunnittelutyöryhmän työhön, PRONTO- järjestelmäryhmän ja Bioenergia ry:n turvetuotannon paloturvallisuusneuvottelukunnan työhön. Vastuualue on toteuttanut metsäpalojen valtakunnallisen lentotähystystoiminnan kilpailutuksen ja järjestelyt mukaan lukien laajan asiaan liittyvän koulutuskierroksen. Palosuojelurahastolle osoitetuista avustushakemuksista on annettu niiden edellyttämät lausunnot.

Lokakuussa 2014 järjestettiin alueellisen maanpuolustuskurssin jatkokurssi ja Marraskuussa järjestettiin OUKO14- valmiusharjoitus. Alueellinen maanpuolustuskurssi nro 73. järjestettiin yhteistyössä Pohjois-Suomen sotilasläänin esikunnan kanssa tammikuussa 2014 Vaalan Rokualla. Kurssille osallistui 48 kurssilaista ja kurssipalautte oli kiitettävä. Alueellinen valmiustoimikunta kokoontui vuonna 2014 kaksi kertaa. Lisäksi vastuualueelta on osallistuttu erilaisten työryhmien työskentelyyn, kuten valtakunnalliseen laajamittaisen maahantulon valmissuunnittelun kehittämishankkeeseen (MAVA-hanke) ohjausryhmän jäsenenä sekä hankeryhmän työskentelyyn.

## 1.2 Tulossopimuksissa asetettujen tavoitteiden toteuma

### 1.2.1 Aluehallintoviraston tulostavoitteiden toteuma

Pohjois-Suomen aluehallintoviraston tulostavoitteet vuodelle 2014 on asetettu VM:n kanssa solmitussa strategisessa tulossopimuksessa. Tulostavoitteiden toteutumisen arviointi on toteutettu numero-muodossa asteikolla:

- 0 – tavoite ei sisälly viraston tulossopimukseen, ei koske virastoa tai ei koske tarkasteluvuotta
- 1 – tavoite ei ole toteutunut
- 2 – tavoite on toteutunut osittain
- 3 – tavoite on toteutunut.

## HYVINVOIVA YHTEISKUNTA - PERUSPALVELUJEN SAATAVUUS JA LAATU

Peruspalvelujen saatavuuden ja laadun turvaaminen		Toteuma 2014
1	Aluehallintovirasto seuraa ja arvioi peruspalveluiden saatavuuden alueellista ja yhdenvertaista toteutumista.	● 3
2	Aluehallintovirasto valvoo pelastustoimen palvelujen saatavuutta ja tasoa toimialueellaan sekä raportoi niistä sisäasiainministeriölle. Vuodelta 2012 tehtävässä arvioinnissa kiinnitetään erityistä huomiota uuden pelastuslain mukaisiin valvontasuunnitelmiin ja ohjaus-, valistus- ja neuvontatyön kohdistumiseen riskikohteisiin.	● 2
3	Aluehallintovirasto valvoo ympäristöterveydenhuollon palvelujen saatavuutta alueellaan ja ohjaa kuntia varmistamaan riittävät palvelut.	● 3
4	Aluehallintovirasto vaikuttaa kirjasto- ja tietopalvelujen tarkoituksenmukaiseen kehitykseen alue- ja väestörakenteen kannalta ja edistää kansallisen kirjastopolitiikan keskeisiä tavoitteita. Tavoitteena on tiedon ja kulttuurin tasavertainen saatavuus, sivistyksellisten perusoikeuksien toteutuminen ja kansalaisten perus- ja lähipalveluna toteutuvat laadukkaat kirjastopalvelut. Tavoitteena on, että laadukkaat kirjastopalvelut edistävät ihmisten hyvää arkea, osallisuutta ja kokonaisvaltaista hyvinvointia. Kirjasto- ja tietopalvelujen merkitys osana alueellista kehitystä ja osaamista lisääntyy	● 3
5	Aluehallintovirasto edistää liikunnallista elämäntapaa, hyvinvointia, terveyttä, työ- ja toimintakykyä sekä osallisuutta liikuntapolitiittisin toimenpitein.	● 3
6	Aluehallintovirasto toimii alueellaan valtion nuorisotyön ja -politiikan viranomaisena ja kehittäjänä. Alueellinen nuorisotoimi tukee kuntia ja muita paikallisia nuorisotyön sidosryhmiä nuorisotyössä ja politiikassa.	● 3
7	Aluehallintovirasto edistää ja tukee koulutuksen ja päivähoidon tarpeista lähtevää oppilaitos- ja päiväkotiverkon pitkäjännitteistä kehittämistä painottaen tilojen, oppimisympäristöjen ja koulupihojen toiminnallisuutta, terveellisyttä ja turvallisuutta ottaen huomioon esteettömyyden vaatimukset, energiataloudellisuuden ja kustannustehokkuuden.	● 3
Poikkeamat		
<p><b>PeVa: Tavoite 2:</b> Aluehallintovirastojen yhteinen valvontastrategia on saatu tehtyä vuonna 2014 mutta sitä päästään toteuttamaan täysipainoisesti vasta vuonna 2015. Resurssipulasta johtuen pelastustoimen valvonta on ollut varsin heikolla tasolla. <b>OKT: Rivi 14:</b> Huom! Kirjasto-, liikunta- ja nuorisotoimen viranhaltijat työskentelevät vuoden 2014 alusta lukien aluehallintoviratoissa. <b>OKT: Rivi 46-48 ja 50:</b> PSAVI ei ole tässä asiassa toimivaltainen viranomainen.</p>		

Pienemmät hyvinvointi ja terveyserot		Toteuma 2014
1	Aluehallintovirasto ohjaa kuntia edistämään asukkaidensa terveyttä ja hyvinvointia lainsäädännön mukaisesti.	● 3
2b	Aluehallintovirasto toimii asiantuntijana kuntauudistuksen valmistelussa.	● 3
3	Aluehallintovirasto vaikuttaa sosiaali- ja terveydenhuollon kansallisen ohjelman Kaste II toimeenpanoon osallistumalla ohjelman alueellisiin johtoryhmiin	● 3
4	Ikäihmisten palvelut ovat tarkoituksenmukaiset ja laadukkaat.	● 3
5	Aluehallintovirasto edistää opetustoimen henkilöstön ammatillista osaamista sekä valtakunnallisten koulutuspoliittisten tavoitteiden toteutumista alueen tarpeet huomioon ottaen lyhytkestoisilla koulutus- ja informaatiotilaisuuksilla, joiden suunnittelu ja toteutus perustuu hallitusohjelmaan, Koulutuksen ja tutkimuksen kehittämissuunnitelmaan sekä opetus- ja kulttuuriministeriön vuotuisen talousarviota tarkentavaan suunnitelmaan.	● 3
6	Aluehallintovirasto toimii valtioapuviranomaisena Osaava-ohjelman toimeenpanossa. Aluehallintovirasto tiedottaa ohjelmasta, edistää ohjelman tavoitteiden mukaisten verkostojen syntymistä ja yhteistyötä, seuraa ja arvioi rahoitettujen verkostohankkeiden edistymistä sekä edistää hyvien käytänteiden leviämistä alueellisesti sekä kansallisessa yhteistyössä.	● 3
7	Aluehallintovirasto tiedottaa koulutuksen kansainvälistymispalveluista ja luo koulutusta koskevia yhteistyömahdollisuuksia.	● 3
Poikkeamat		
<p><b>Tavoitteet 1 ja 2a:</b> Aluehallintovirasto on osallistunut valtakunnallisen sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaohjelman valmisteluun yhteistyössä Valviran kanssa. Terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen ohjaustyöhön käytettävissä olevat resurssit ovat aiempaa vähäisemmät. <b>Tavoite 2b:</b> Aluehallintovirasto on välillisesti toiminut kuntauudistuksen asiantuntijana osana perustyötään ohjaamalla ja valvomalla kuntia sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakenteiden muutoksissa. <b>Tavoite 4:</b> Asia on sisäisen turvallisuuden osalta selvitetty peruspalvelujen arvioinnin yhteydessä. Kotiin annettavista palveluista on valvontaan liittyen tehty sosiaalihuollon kuntakysely. <b>Tavoite 2b:</b> OKT-vastuualue on osallistunut peruspalvelujen arviointiraportin tekemiseen ja antanut lausuntoja kuntauudistusasioissa sivistystoimen osalta. <b>Tavoite 7:</b> OKM ei myöntänyt erillismäärärahaa lähialueyhteistyöhön enää vuonna 2014. <b>OKT: Rivi 66:</b> lausuntoasioissa OKT on ollut mukana.</p>		

Tehokas syrjäytymisen ehkäiseminen		Toteuma 2014
1	Lasten, nuorten ja perheiden ehkäisevät sosiaali- ja terveyspalvelut vastaavat kohdeväestön tarpeita.	3
2	Aluehallintovirasto ehkäisee alkoholihaittoja alkoholiohjelman työsuunnitelman 2012-2015 ja alkoholihallinnon valvontaohjelman 2013-2015 mukaisesti.	3
3	Aluehallintovirasto ehkäisee lähisuhde- ja perheväkivaltaa.	3
4	Aluehallintovirasto huolehtii asianmukaisen rikos- ja riita-asioiden sovittelutoiminnan yhdenmukaisesta saatavuudesta.	3
5	Mielenterveys- ja päihdetyö ovat tärkeä osa paikallista hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä ja syrjäytymisen ehkäisyä.	3
6	Aluehallintovirasto varmistaa ylivelkaantumisen aiheutuvien ongelmien vähentämiseksi talous- ja velkaneuvonnan riittävän saatavuuden ja laadun.	2
7	Aluehallintovirasto ohjaa kuntia, jotta toimeentulotuki tulee myönnettyä asianmukaisesti.	3
Poikkeamat		
Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue on pääosin saavuttanut tehokasta syrjäytymisen ehkäisemistä koskevat tulostavoitteensa. <b>Tavoite 5:</b> Aluehallintovirasto ei järjestä täydennyskoulutusta lukuun ottamatta sovittelun täydennyskoulutusta. <b>Tavoite 6:</b> Talous- ja velkaneuvonnan keskimääräinen 60 vrk:n jonotusaika ylitetään Pohjois-Suomen aluehallintoviraston neljästä neuvonta-alueesta yhdessä, Oulun neuvonta-alueella.		

## TASA-ARVOINEN YHTEISKUNTA - PERUSOIKEUDET JA OIKEUSTURVA

Valvonnan painopiste ennaltaehkäisyyn		Toteuma 2014
1	Aluehallintovirasto käsittelee valitukset, oikaisupyynnöt, kantelut ja lausuntopyyntö sekä arvioi niiden pohjalta oikeusturvan tilaa ja toteutumista kansalaisten yhdenvertaisuuden sekä oikeusturvan näkökulmasta. Aluehallintovirasto antaa näihin tehtäviin liittyvää koulutusta, ohjausta ja neuvontaa.	2
2	Aluehallintovirasto tehostaa ja nopeuttaa kanteluiden käsittelyä.	2
3	Aluehallintoviraston valvonnan painopiste siirtyy ennaltaehkäisevään valvontaan. Aluehallintovirasto kiinnittää erityistä huomiota ennaltaehkäisevään toimintaan ja hoidon ja hoivan saatavuuteen sekä siihen, miten ennaltaehkäisevästä toiminnasta ja hoidon ja hoivan saatavuudesta tiedotetaan väestölle. Aluehallintovirasto lisää ennalta ehkäisevän työn osaamista.	3
4	Aluehallintovirasto ohjeistaa kuntia ja yksityisiä koulutuksen ylläpitäjiä ilmoittamaan mahdollisesta perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen opettajien lomautuksesta tai muista vastaavista järjestelyistä 60 päivää ennen niiden toteuttamista.	3
Poikkeamat		
<p><b>Tavoite 1:</b> Kunnalliskantelujen ja ympäristöterveydenhuollon kantelujen käsittelyajat alittavat 8 kuukauden tavoitekäsittelyajan. Sosiaali- ja terveydenhuollon kanteluissa ei päästy käsittelyaikatavoitteeseen riittämättömien henkilöstöresurssien ja lisääntyneiden tehtävien vuoksi. Sosiaalihuollon kantelujen keskimääräinen käsittelyaika oli 14,8 kuukautta ja terveydenhuollon kantelujen käsittelyaika oli 10,6 kuukautta. POL-vastuualueella oli 31.12.2014 yhteensä 388 avointa sosiaali- ja terveydenhuollon kantelu- ja valvonta-asiaa. Avoimia asioita oli edellistä vuodenvaihdetta vähemmän. Terveydenhuollon kantelujen määrä on jatkuvasti lisääntynyt ja sosiaalihuollossa valvonta-asioiden lisääntyminen on hidastanut kantelujen käsittelyä. Kantelu- ja valvonta-asioiden käsittelyyn saatiin 1.9.2014 alkaen lisäresursseja VM:n erillismäärärahan turvin (kaksi sosiaalihuollon ylitarkastajaa ja yksi osa-aikainen lääkäri). <b>Tavoite 2:</b> Kantelu- ja valvonta-asioiden ruuhkan purku mahdollistaa valvonnan painopisteen suuntaamisen ennakkolliseen valvontaan. Vastuualueen organisaatiomuutoksen ansiosta kantelujen ratkaisuprosessia on saatu tehostettua myös sisäisin järjestelyin.</p> <p><b>OKT: Rivi 119:</b> Opetustoimen kantelujen käsittelyssä ei päästy käsittelyaikatavoitteeseen vastuualueen henkilöstötilanteen takia. Keskimääräinen käsittelyaika oli 11,3 kk. <b>Rivi 121:</b> OKT:lla ei yhtään arvioinnin oikaisupyynnöitä vuonna 2014.</p>		

Yhdenmukaiset ja vaikuttavammat ratkaisut		Toteuma 2014
1	Aluehallintovirasto noudattaa päätöksenteossa yhdenmukaisia menettelytapoja ja yhtenäisiä perusteita.	3
2	Aluehallintovirastot parantavat ratkaisujensa vaikuttavuutta.	3
3	Aluehallintovirastot vaikuttavat ympäristönsuojelun valtakunnallisessa yhteistyössä ympäristölupien yhtenäisyyden edistämiseen.	3
4	Aluehallintovirasto varmistaa palvelutason säilyttämisen seuraavissa uudistuksissa erityisesti siirtymävaiheessa ja luo samalla pohjaa yhtenäisille menettelyille ja lain soveltamiskäytännöille: - teollisuus päästödirektiivin voimaantulon takia muuttuva ympäristönsuojelulaki	2
Poikkeamat		
<b>Ympäristöluvat-vastuualue: Kohta 4:</b> Ympäristölupavastuualueella käytettävissä olevien henkilöresurssien ja vireillä olevien hakemusten suuren määrän sekä myös asiasisällöltään laajojen ja vaativien hakemusten määrän vuoksi hakemusten käsittelyajat ovat jonkin verran ylittäneet tavoitteet. Uusien toimintojen lupa-asiat pyritään kuitenkin ratkaisemaan siten, että hakemusten käsittely ei veny hakijoiden kannalta kohtuuttoman pitkäksi.		

Nopea, laadukas ja tehokas lupien käsittely		Toteuma 2014
1	Aluehallintovirasto käsittelee luvat nopeasti, laadukkaasti ja tehokkaasti. Lupien käsittelyprosesseja yhdenmukaistetaan ja tehostetaan laatutyössä/prosessityössä. Lupien käsittelyajat lyhenevät. Kansalaisten yhdenvertaisuuden parantamiseksi alueellisissa lupakäytännöissä ja valvontatoiminnassa Valviran koordinoivaa ja ohjaavaa roolia suhteessa aluehallintovirastoihin vahvistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävissä.	3
Poikkeamat		
<b>Tavoite 1:</b> Eri hallinnonalojen luvat käsiteltiin keskimäärin tavoitekäsittelyaikaisten puitteissa. Valverista puuttuu valvonnan osio.		

Toimiva valvonta		Toteuma 2014
1	Aluehallintovirastot parantavat valvonnan toimivuutta ja vaikuttavuutta.	3
2	Aluehallintovirasto valvoo ja ohjaa kuntia niiden valvoessa tupakkalain toteutumista.	2
Poikkeamat		
<b>Tavoite 1:</b> Työterveyshuollon palvelujen saatavuutta ei ole erikseen valvottu. Työterveyshuollon palvelujen saatavuusongelmia ei ole tullut esille. Vaikeavammaisten henkilöiden henkilökohtaisen avun (30 h) erillisvalvontaa ei vuonna 2014 tehty. <b>Tavoite 2:</b> Uuden valvontaohjelmakauden (2015-2019) ohjauksen tulisi tapahtua Valviran johdolla. Tältä osin asia on ollut esillä ainoastaan Valviran ja avien yhteistyöryhmässä 4.11.2014.		

Terveet ja toimivat markkinat		Toteuma 2014
1	Aluehallintovirasto edistää markkinoiden toimivuutta hoitamalla kilpailulain, kuluttajansuojalain, valmistuskaliikelain sekä talous- ja velkaneuvontalain mukaisia valvontatehtäviä, tekemällä Kilpailu- ja kuluttajaviraston toimeksiannosta kilpailun toimivuuteen ja kuluttajan asemaan liittyviä selvityksiä sekä toimimalla rekisteriviranomaisena kiinteistön- ja vuokranvälitysasioissa	3
2	Aluehallintovirasto ylläpitää valtakunnallista luotonantajarekisteriä sekä valvoo luotonantajia tehokkaasti varmistaen kuluttajien taloudellisen ja oikeudellisen turvallisuuden.	0
Poikkeamat		
<b>Tavoite 1:</b> KKV:ltä ei tullut toimeksiantoja kilpailurajoitus- ja kilpailuneutraliteettiasioissa, minkä vuoksi kilpailuasioissa ei ollut valvonta- ja toimeenpanotehtäviä. PSAVIN alueelta tuli yksi toimeksianto, joka selvittelyn jälkeen siirrettiin KKV:lle. Loppuvuodeksi tarkoitettu kartellien tunnistamista koskeva koulutustilaisuus siirtyi kohderyhmän pyynnöstä seuraavaan vuoteen. Kilpailun toimivuuteen ja kuluttajien asemaan liittyvää selvitystä KKV ei vuonna 2014 toteuttanutkaan.		

## TURVALLINEN YHTEISKUNTA - ASUIN-, TYÖ- JA ELINYMPÄRISTÖN TURVALLISUUS

Terveellinen ja turvallinen elinympäristö		Toteuma 2014
1	Aluehallintovirasto valvoo ja arvioi kuntien ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmia.	● 3
2	Aluehallintovirasto osallistuu terveydensuojeluun.	● 2
3	Aluehallintovirasto ohjaa ja valvoo paikallista ympäristöterveydenhuoltoa.	● 3
4	Aluehallintovirasto tukee kuntien ympäristönsuojeluviranomaisten toimintaa yhteistyössä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kanssa.	● 3
5	Aluehallintovirasto ohjaa elintarvikevalvontaa ja varmistaa valvonnan yhdenmukaisuuden.	● 3
6	Aluehallintovirasto huolehtii eläinsuojeluvälivonnasta alueellaan.	● 3
7	Aluehallintovirasto vastaa lakisääteisesti vastustettavien eläintautien seurannasta ja torjunnasta alueellaan.	● 3
8	Aluehallintovirasto valvoo eläinlääkintähuoltopalvelujen saatavuutta alueellaan ja ohjaa kuntia varmistamaan riittävät palvelut eläinlääkintähuoltolain mukaisesti.	● 3
9	Aluehallintovirasto ehkäisee ympäristön pilaantumista, edistää energia- ja materiaalihokkuutta, turvaa terveellisen ja viihtyisän ympäristön, ehkäisee jätteiden syntyä ja haitallisia vaikutuksia sekä torjuu ilmastonmuutosta.	● 3
10	Aluehallintovirasto edistää sivistystoimen osalta sosiaalista turvallisuutta ja syrjäytymisen ehkäisemistä mm. lisäämällä opetushenkilöstön tieto- ja viestintätekniikkaan liittyvää osaamista, jolla edistetään oppilaiden tieto- ja viestintätekniikan eettistä käyttöä.	● 3
11	Aluehallintovirasto toimii valtioapuviranomaisena kuntien sosiaali- ja terveydenhuollon raken-nusten kosteus- ja homevaurioiden korjauksiin suunnatun valtionavustuksen (Vuoden 2013 III lisätalousarvio) jakamisessa ja hallinnoinnissa.	● 3
12	Aluehallintovirasto käsittelee yleissivistävien oppilaitosten ja päiväkotien sisäilma- ja kosteusvau-riohankkeita koskevat valtionavustusasiat (Vuoden 2013 LTAE III) valtionavustuslain perusteella annettavan asetuksen perusteella ja tekee niitä koskevat esitykset opetus- ja kulttuuriministeriölle.	● 0
Poikkeamat		
<p><b>Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue saavutti pääosin Eviran ja aluehallintoviraston tulossopimuksessa asetetut tavoitteet: Tavoite 2:</b> AVI ja ELY yhteistyö on sisällynyt WSP ryhmien työskentelyyn ja jatkossa tiivistetään avien ja elyjen yhteistyötä suunnitelmien jalkauttamiseksi käytäntöön. PSAVI ei ole osallistunut Kansallisen terveydensuojeluohjelman laatimiseen, eikä siihen osallistumista ole ohjeistettu ministeriöstä.</p> <p><b>Ympäristöluvat-vastuualue: Tavoite 9-2:</b> Jätevedenpuhdistamojen ympäristölupapäätökset käsitellään voimassa olevan lainsäädännön mukaan, ja niissä annetaan ympäristön pilaantumisen estämiseksi tarpeelliset lupamääräykset.</p> <p>Typenpoiston tarpeellisuus ratkaistaan tapauskohtaisesti.</p> <p><b>OKT: Tavoite 12:</b> PSAVI ei ole toimivaltainen viranomainen näissä asioissa oppilaitosten osalta.</p>		


Luonnonvarojen kestävä käyttö		Toteuma 2014
1	Aluehallintovirasto edistää, järjestää ja sovittaa yhteen ympäristö- ja vesilupien käsittelyssä vesivarojen ja vesiympäristön kestävää käyttöä, ehkäisee ja vähentää vedestä ja vesiympäristön käytöstä aiheutuvia haittoja sekä parantaa vesivarojen ja vesiympäristön tilaa.	● 2
Poikkeamat		
<p><b>Tavoite 1-2:</b> Turvetuotannon ympäristölupahakemukset käsitellään ja ratkaistaan voimassa olevan lainsäädännön mukaan, ja niissä annetaan ympäristön pilaantumisen estämiseksi tarpeelliset lupamääräykset. Mikäli ympäristönsuojelulain tarkoittamat luvan myöntämisen edellytykset täyttyvät, ei hakemusta voi hylätä suostrategian tai valtioneuvoston periaatepäätöksen nojalla. Näin ollen asetettua tavoitetta ei voida täyttää.</p>		




Yhteiskunnan toiminta poikkeusoloissa ja häiriötilanteissa on turvattu		Toteuma 2014
1	Aluehallintovirasto sovittaa yhteen varautumista ja valmiussuunnittelua sekä siihen liittyvän yhteistoiminnan järjestämistä toimialueellaan.	● 3
a	Aluehallintovirastolla on ajantasainen valmiussuunnitelma	● 3
b	Eri viranomaisten valmiussuunnittelu sovitetään yhteen yhteiskunnan turvallisuusstrategian ja riskianalyysien pohjalta alueellisessa valmiustoimikunnassa.	● 3
c	Aluehallintovirasto vastaa alueellisesta varautumisesta ympäristöterveydenhuollon erityistilanteisiin sekä ohjaa kuntien varautumista siinä.	● 3
d	Kansallinen pandemian toimintasuunnitelma on toimeenpantu kunnissa ja todennäköisiin erityistilanteisiin on varauduttu.	● 3
e	Aluehallintovirasto varautuu eläintautiepidemioiden varalta.	● 2
f	Aluehallintovirastot ohjaavat kuntia päivittäistavarahuollon häiriötilanteisiin varautumisessa uuden ohjeistuksen mukaisesti 2013-2015	● 3
g	Aluehallintoviraston ja pelastuslaitosten välinen työnjako kuntien valmiussuunnittelun tukemisessa on selkeä.	● 2
h	Aluehallintovirasto toimeenpanee yhdessä Pelastusopiston kanssa valmiusharjoituksia ja osallistuu erikseen sovitulla tavalla valtakunnallisiin harjoituksiin.	● 3
2	Aluehallintovirasto tukee toimivaltaisia viranomaisia ja tarvittaessa sovittaa yhteen toimintaa niiden kesken viranomaisten johtaessa turvallisuuteen liittyviä tilanteita.	● 3
a	Aluehallintovirastolla on valmius kerätä alueen tilannekuvaa normaaliolojen laajoissa ja pitkäkestoisissa häiriötilanteissa ja tarvittaessa myös toimivaltaisen viranomaisen pyynnöstä.	● 3
b	Aluehallintovirasto on sopinut osana varautumisen yhteensovittamista erilaisten vakavien ja pitkäkestoisten tilanteiden edellyttämistä yhteistoimintajärjestelyistä sekä mahdollisista toimivaltaisen viranomaisen tukemiseen ja eri viranomaisten toiminnan yhteensovittamiseen liittyvistä toiminnoista. Lisäksi aluehallintovirasto ylläpitää kykyä toimeenpanna nämä yhteistoimintajärjestelyt tarvittaessa.	● 2
c	Aluehallintovirasto tukee sisäasiainministeriötä sen pelastuslain mukaisissa tehtävissä vuosittaisessa yhteistyötapaamisessa erikseen sovitavalla tavalla.	● 3
3	Aluehallintovirasto valvoo sitä, että erityistä vaaraa aiheuttavien kohteiden (ns. SEVESO-laitokset) ulkoiset pelastussuunnitelmat on laadittu säädösten mukaisesti ja että vaaditut harjoitukset on järjestetty sekä raportoi asiasta sisäasiainministeriölle.	● 3
4	Aluehallintovirasto järjestää yhdessä puolustusvoimien kanssa kokonaisturvallisuutta edistäviä ja laadukkaita alueellisia maanpuolustuskursseja.	● 3
Poikkeamat		
<p><b>Tavoite 1 c:</b> Terveysturvallisuuslain 52 §:n ohjeistusta varten on perustettu työryhmä, jonka työ on käynnissä ja suunnitelma ei ole vielä valmis. <b>Tavoite 1e:</b> Kaikkia uuden 1.1.2014 voimaan astuneen eläintautilain aiheuttamia muutoksia kansallisessa valmiussuunnitelmassa ei ole ehditty päivittää alueelliseen suunnitelmaan. <b>Tavoite 2 b:</b> Työ on jatkuva prosessi eikä sitä ole saatu vielä tehtyä kaikkien toimijoiden kanssa.</p>		





Yhteisöillä ja kansalaisilla paremmat valmiudet huolehtia turvallisuudestaan		Toteuma 2014
1	Aluehallintovirasto edistää alueellisesti omatoimisen varautumisen koulutusta ja sovittaa yhteen viranomaisten ja järjestöjen järjestämää koulutusta.	● 3
2	Aluehallintovirasto edistää ja tukee paikallista turvallisuussuunnittelua sisäisen turvallisuuden ohjelman toimeenpanosuunnitelmassa linjatun mukaisesti.	● 3
Poikkeamat		






Hätätilanteissa tarkoituksenmukaista apua		Toteuma 2014
1	Aluehallintovirasto huolehtii alueen pelastustoimen valvonnasta.	● 2
2	Aluehallintovirasto osallistuu pelastuslaitosten ja pelastustoimeen osallistuvien muiden tahojen yhteistoimintaa edistävien suuronnettomuusharjoitusten suunnitteluun ja järjestämiseen.	● 3
3	Aluehallintovirasto edistää eri tahojen yhteistoimintaa pelastustoimessa toimialueellaan.	● 3
Poikkeamat		
<p><b>Tavoite 1:</b> Resurssipulasta johtuen pelastustoimen valvonnan taso on ollut varsin heikkoa.</p>		




Harmaan talouden torjunta		Toteuma 2014
1	Aluehallintovirasto tekee viranomaisyhteistyötä työsuojelun, alkoholivalvonnan, poliisin, verottajan, tullin, rajavartiolaitoksen, ympäristönsuojelun valvontaviranomaisten, kilpailuviranomaisten, elintarvikevalvonnan, työvoimaviranomaisten ja työeläkevakuuttavien kesken harmaan talouden torjunnassa.  Työsuojelun vastuualueella on keskeinen rooli harmaan talouden torjunnassa. Tavoitteet asetetaan STM:n ja työsuojelun vastuualueiden välisissä sopimuksissa.	 3
Poikkeamat		
<b>Tavoite 1:</b> Valvonta-asioiden keskimääräinen käsittelyaika 31.12.2014 oli Allu-rekisterin mukaan 210 päivää. Käsittelyajan huomattava nousu johtui siitä, että vuonna 2014 rautettiin 11 sellaista valvonta-asiaa, jotka olivat olleet pitkään vireillä, mutta jotka eivät johtaneet seuraamuspäätökseen. Allu-rekisteri huomioi käsittelyajassa myös rautetut asiat. Mikäli nämä 11 rautettua asiaa poistetaan keskimääräisestä käsittelyajasta, jää keskimääräiseksi käsittelyajaksi 53 päivää.		

## TOIMINNAN KEHITTÄMINEN

Toiminnan vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden kehittäminen		Toteuma 2014
1	Aluehallintovirasto parantaa toiminnan tuottavuutta, vaikuttavuutta ja tuloksellisuutta vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelman mukaisesti.	 3
Poikkeamat		

Tietojohtamisen, ohjausjärjestelmän ja toimintakulttuurin kehittäminen		Toteuma 2014
1	Aluehallintovirastojen johtamisessa tukeudutaan ajantasaisen ja luotettavan tiedon käyttöön päätöksen teossa.	 3
2	Aluehallintovirastojen riskienhallinnan menettelyitä kehitetään sekä laaditaan yhtenäinen riskienhallintapolitiikkamalli.	 0
3	Aluehallintovirasto kehittää toimintakulttuuria innovaatioita ja uuden luomista tukevaksi.	 3
4	Aluehallintovirasto kehittää yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnittelua.	 2
Poikkeamat		
<b>Tavoite 4.</b> Työ on aloitettu yhteistyössä muiden aluehallintovirastojen kanssa.		

Henkilöstön kehittäminen		Toteuma 2014
1	Henkilöstön osaamista kehitetään aluehallintovirastojen tulevaisuuden tarpeita vastaavaksi.	 3
2	Aluehallintovirasto kehittää johtamista ja esimiestoimintaa	 3
3	Aluehallintovirasto edistää henkilöstön työhyvinvointia.	 3
4	Aluehallintovirasto kehittää henkilöstösuunnittelua.	 3
5	Aluehallintovirasto ottaa huomioon eläköitymisen vaikutuksen rekrytointiin ja voimavarojen uudelleenkehittämiseen.	 3
Poikkeamat		
Osa toiminnasta tehdään valtakunnallisesti ohjattuna.		

Toiminnan asiakaslähtöisyyden, sitä tukevien toimintamallien ja sähköisten palvelumuotojen kehittäminen		Toteuma 2014
1	Aluehallintovirastojen palveluja sähköistetään ja lisätään palvelujen tarjoamista sähköisen palvelukanavan välityksellä.	 3
2	Aluehallintovirastojen toimintaa yhtenäistetään, johdetaan ja kehitetään asiakaslähtöisesti	 2
3	Osallistutaan aktiivisesti Asiakaspalvelu2014-hankkeen jatkovalmisteluun.	 2
Poikkeamat		
<b>Tavoitealue</b> on sidoksissa pääosin viraston ulkopuolisiin toimiin, viraston oma toimeenpano ja osallistuminen tehdään tehokkaasti. Viraston oma CAF-arviointi on tehty kevään/kesän 2014 aikana - jatkotoimet linjattu syyskuussa. Asiakkuusstrategian toimeenpanon AVI-linjaukset puuttuvat.		

Viestinnän kehittäminen		Toteuma 2014
1	Aluehallintovirasto jakaa tietoa avoimesti ja viestii aktiivisesti, avoimesti ja ennakoivasti sekä tukee toiminnan läpinäkyvyyttä ja vaikuttavuutta.	● 3
2	Tuetaan vuorovaikutteista viestintää ja sähköistä asiointia.	● 3
3	Lisätään tunnettua ja vahvistetaan yhtenäistä julkisuuskuva. Noudatetaan alueellista ja kielellistä tasapuolisuutta	● 3
Poikkeamat		

Muiden palvelutekijöiden kehittäminen		Toteuma 2014
1	Aluehallintovirasto toteuttaa edeltävien virastojen arkistokokoelmien seulonta- ja järjestämishankkeen.	● 3
2	Aluehallintovirasto parantaa toimitilojen tilatehokkuutta.	● 3
3	Talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden toimintaympäristöä on kehitetty ja tiedonhallintaa ja raportointia sekä prosesseja uudistettu	● 2
4	Aluehallintovirasto lisää yhteishankintojen osuutta hankinnoissa	● 2
5	Hallintopalvelujen ja tietohallintopalvelujen antamisessa ja palvelujen kehittämisessä noudatetaan Aluehallintovirastojen työsuojelun vastuualueille annettavien hallinto- ja tietohallintopalveluiden kehittämistyöryhmän loppuraportin ehdotuksia	● 3
6	Aluehallintovirastoille laaditaan vuoden 2014 aikana energiatehokkuussuunnitelma.	● 0
Poikkeamat		
	<b>Tavoite 3:</b> Kieku on otettu käyttöön 1.10.2013. <b>Tavoite 4:</b> Työ on aloitettu osana toimitilakonseptihanketta.	

## YHTEISTYÖ

Yhteistyö aluehallintovirastojen kesken		Toteuma 2014
1	Aluehallintovirastojen kaikkien vastuualueiden henkilöstö toimii verkostomaisessa yhteistyössä aluehallintovirastojen kesken.	● 3
Poikkeamat		

Yhteistyö valvonta-asioissa		Toteuma 2014
1	Valviran ja aluehallintovirastojen toiminnan yhdenmukaistamisen ja yhteisten linjausten sopimisen keskeinen väline ovat valvontaohjelmat. Niillä luodaan koko maahan valvonnalle ja ohjaukselle sekä lupakäytännöille yhtenäiset, valtakunnalliset toimintaperiaatteet ja puuttumiskriteerit. Valvontaohjelmien valmistelu, käyttöön saattaminen ja kehittäminen edellyttävät laajaa ja tiivistä yhteistyötä Valviran ja aluehallintovirastojen välillä. Valmistelussa ja toimeenpanossa olevat tai päivitykseen tulevat valvontaohjelmat kaudella 2012-2014 on lueteltu liitteessä 2.	● 3
Poikkeamat		

Yhteistyö elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kanssa		Toteuma 2014
1	Aluehallintovirasto tekee yhteistyötä ELY-keskusten kanssa terveydensuojeluohjelman laatimisen tukemisessa sekä talousveden turvallisuussuunnitelman laatimisessa.	● 2
2	Aluehallintovirasto osallistuu kansallisen terveydensuojeluohjelman ja talousveden turvallisuussuunnitelman (WSP) laatimiseen.	● 2
3	Ympäristölupakäsittelyssä ja valvonnassa aluehallintovirastot ja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset jatkavat yhteistyötä valtakunnallisessa kehittämistyössä sovitulla tavalla.	● 3
4	Yhteistyötä ELY-keskusten kanssa lisätään viestinnässä, erityisesti yhteisissä lupa- ja koulutusasioissa.	● 0
5	Aluehallintovirasto tekee yhteistyötä ELY-keskusten kanssa pk-elintarvikeyritysten toiminnan turvaamisessa.	● 1
6	Aluehallintovirasto sopii ELY-keskusten kanssa varautumisen yhteistyöstä.	● 2
7	Aluehallintovirasto lisää yhteistyötä ELY-keskusten kanssa sivistystoimen tehtävissä.	● 2
Poikkeamat		
<p><b>Tavoitteet 1 ja 2:</b> WSP työn valmistuttua voidaan käynnistää tiiviimpi yhteistyö avien ja elyjen kesken. Kansallisen terveydensuojeluohjelman laatimiseen PSAVI ei ole osallistunut, eikä siihen osallistumista ole ohjeistettu ministeriöstä.</p> <p><b>Tavoite 4 (rivi 413): OKT:</b> nuoristotoimen yhteistyö mm. nuorisotakuu, <b>Viestintä:</b> kyseinen kohta vaatii jatkossa tarkennosta. <b>Tavoite 5:</b> Tavoite on epäselvä, asiaa ei ole ohjeistettu esim. keskusviraston toimesta. <b>Tavoite 6:</b> Työ on aloitettu mutta osittain vielä kesken. Kirjallinen sopimus puuttuu vielä. <b>OKT: Tavoite 7:</b> Kirjasto-, nuoriso- ja liikuntatoimen viranhaltijoiden siirryttyä vuoden 2014 alusta lukien aluehallintovirastoon yhteistyön tarve on vähentynyt. Toimialueen ELY:issä ei ole ammatillisen koulutuksen asiantuntijaa, joten yhteistyötä mm. täydennyskoulutusasioissa on vaikea tehdä.</p>		

Tehokas yhteistyö turvallisuusasioissa		Toteuma 2014
1	Aluehallintovirasto vastaa alueellisen sisäisen turvallisuuden yhteistyön toimintamallin jalkauttamisesta toimialueellaan sisäasiainministeriön kanssa päätetyn suunnitelman ja aikataulun mukaisesti.	● 3
2	Aluehallintovirasto johtaa ja koordinoi alueellisen sisäisen turvallisuuden ohjelman toimeenpanosuunnitelman valmistelua, toimeenpanoa ja sen seurantaa alueella.	● 3
3	Aluehallintovirasto vastaa alueelliseen sisäisen turvallisuuden yhteistyöverkoston tehokkaasta toiminnasta ja yhteistyön sujuvuudesta.	● 3
4	Toteutetaan viranomaisten alueellinen koulutus kunniaan liittyvän väkivallan tunnistamisen lisäämiseksi ja ennalta ehkäisyn tehostamiseksi.	● 1
5	Aluehallintovirastot osallistuvat koti- ja vapaa-ajan tapaturmien ehkäisyyn.	● 3
6	Aluehallintovirasto huolehtii opetus- ja kulttuuriministeriön toimeksiannosta ajankohtaisen tilannekuvan hankkimisesta kouluista ja oppilaitoksista sähköisen tilannekuvajärjestelmän (Webropol) avulla.	● 0
7	Aluehallintovirasto organisoii ja suunnittelee yhteistyön alueensa poliisilaitosten kanssa ja toteuttaa yhteistyötä suunnitelman mukaisesti.	● 3
Poikkeamat		
<p><b>Tavoite 4:</b> Koulutus toteutetaan vuonna 2015. <b>Tavoite 6:</b> Sähköistä tilannetietojärjestelmää ei ole testattu. Tavoitteen toteutuminen on OKM:n ja Opetushallituksen vastuulla.</p>		

Yhteistyö maakunnan liittojen kanssa		Toteuma 2014
1	Aluehallintovirastot tukevat maakunnan liittojen yhteispalvelun aluevastaavien työtä yhteispalvelupisteiden ja niiden palveluvalikoimien lisäämiseksi ja kehittämiseksi maakuntakohtaisten yhteispalvelusuunnitelmien mukaisesti.	● 3
2	Aluehallintovirasto tekee yhteistyötä maakunnan liittojen kanssa strategiseen suunnitteluun ja alueiden kehittämiseen sekä turvallisuuteen liittyvissä tehtävissä.	● 3
Poikkeamat		
<p>Osallistuttu tavoitealueen toimenpiteisiin valtakunnallisten linjausten mukaisesti, mm. MYR-työn kautta. ASPA 2014 hanke toteuttaa tavoitetta. <b>OKT: Rivi 450:</b> Nuorisoasiain yhteistyöryhmä. Rivi 455: Mm. suomalaisvenäläinen kulttuurifoorumi (kirjasto- ja opetustoimi)</p>		

Kansainvälinen yhteistyö		Toteuma 2014
1	Aluehallintovirasto osallistuu lähialueyhteistyöhön ja kansainväliseen yhteistyöhön toimialaansa kuuluvissa asioissa.	● 3
Poikkeamat		
<p><b>OKT: rivi 450:</b> Nuorisoasiain yhteistyöryhmä, <b>rivi 455:</b> Mm. suomalaisvenäläinen kulttuurifoorumi (kirjasto- ja opetustoimi).</p>		

## ERIKOISTUMISTEHTÄVÄT

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto hoitaa koko maan alueella pelastuslaissa aluehallintovirastoille säädetyt metsäpalojen tähyystykseen liittyvät tehtävät. Muiden aluehallintovirastojen tulee avustaa Pohjois-Suomen aluehallintovirastoa tässä tehtävässä.	●	3
Pohjois-Suomen aluehallintovirasto vastaa peruspalvelujen alueellisen saatavuuden arvioinnin kehittamisestä.	●	3
Poikkeamat		
Rivit 551 ja 552: Jatkuva prosessi ja työ on kesken. Prosessityön menetelmiä ei ole ole hyödynnetty vielä riittävästi. AVlen prosessityö on edennyt hitaahkosti. Riittävän tilastodatan puuttuminen on haitannut työtä ja se näin painottunee startegiakauden loppupuolelle.		

### 1.2.2 Työsuojelun valvonta

Kertomusvuonna työsuojelun vastuualue saavutti kaikki valvonnan vaikuttavuustavoitteensa hyvin ja osin jopa erinomaisesti. Työelämän pelisääntöjen valvonnassa vastuualue on saavuttanut tavoitteensa osin ylittäen ne. Harmaan talouden torjunnassa tavoite saavutettiin. Ulkomaalaista työntekijöiden työnteko-oikeutta on tarkastettu eniten rakennusalalla, mutta puutteita on havaittu vain muutamia. Työnteko-oikeudessa ja lainsäädännön noudattamisessa työsuhteiden vähimmäisehdoissa on havaittu eniten puutteita majoituksen ja ravitsemuksen toimialalla, missä on havaittu myös eniten ulkomaalaista työvoimaa.

Työaikavalvonnan hallintajärjestelmää tarkasteltuna eri osa-alueittain ottaen huomion toimialakohtaisuus saavutettiin tavoitteet. Toimivat käytännöt kuljetusalan työpaikoilla toteutuvat noin puolessa yrityksistä. Kuljetusalan ajo- ja lepoaikasääntösten noudattaminen toteutui noin 60 %:ssa yrityksistä. Edelliseen vuoteen verrattuna rikkomuksia havaittiin suhteessa hieman vähemmän. Omistajakuljettajien työaikakirjanpito havaittiin olevan suhteellisen hyvällä tasolla.

Rakennusalalla tunnistekortit ja veronumerot olivat kunnossa 76 %:ssa valvotuista kohteista.

Työn haitallisen kuormituksen valvonnassa vastuualue on saavuttanut tavoitteensa hyvin ja osin ylittänytkin ne. Viranomaisohjausta annettiin lukumäärällisesti vähiten toistotyössä ja suhteellisesti vähinten käsin tehtävissä nostoissa. Lukumääräisesti ja suhteellisesti eniten ohjeita on annettu väkivallan uhan hallinnassa, mihin saattoi vaikuttaa valvonnan kohdistaminen pieniin palvelualan työpaikkoihin.

Työtapaturmien torjunnan valvonnassa vastuualue saavutti määrälliset tavoitteensa. Joka viidennessä työpaikassa on todettu puutteita turvallisuuden hallinnassa. Viime vuoteen verrattuna vastuualue pannonsti työtapaturmien torjuntaan aiempaa enemmän ja tätä on tarpeen edelleen jatkaa. Viranomaisohjaus kohdistuu useimmiten teollisuudessa koneissa ja laitteissa havaittuihin puutteisiin ja rakentamisessa putoamissuojaukseen.

Kemikaaliriskien valvonnassa vastuualue saavutti määrälliset tavoitteensa ylittäen ne. Kemikaalien valvontaa kohdistettiin myös palvelualalle, joka nosti valvontakohteiden lukumäärän korkeahkaksi. Kemikaaliriskien toimivat käytännöt toteutuivat yllättävän hyvin. Kosteus- ja homeongelmien hallinta ei ole neljänneksessä kohteita kunnossa.

Työterveyshuollon valvonnan tulokset noudattelivat aiempien vuosien trendiä ja määrällisesti eniten viranomaisohjausta annettiin työterveyshuoltoon liittyen. Työterveyshuoltosopimus on ollut 90 %:ssa valvonnan kohteena olleista työpaikoista kunnossa. Työpaikkaselvitysten tekeminen on toteutunut 63 %:ssa valvontakohteista. Vastuualue on eri keinoin pyrkinyt lisäämään tietämystä työterveyshuollosta.

Vastuualue on koordinoanut valtakunnallisesti kaivosalan valvontaa ja käynnistänyt vastuualueiden välisen yhteistyön suunnittelun.

Asiakasaloitteisen kysynnän kokonaismäärä on edelleen maltillisesti laskeva. Osasyynä tähän lienee muutokset tilastoinnissa. Kaikissa asiaryhmissä ei ole laskeva suuntaus. Työtaturmien ja häirinnän asioiden määrät noudattelivat viimeisten vuosien tasoa.

Ilmoitusten määrät poliisille esitutkintaa ja lausuntoja syyteharkintaa varten noudattivat edellisen vuoden tasoa.

Vastuualueen saatavuus- ja toimitusaikatavoitteiden toteutuminen oli erittäin hyvää. Määritellyt toimitusajat ylittyivät vain muutamilta osa-alueilta. Kahden tietojärjestelmän osittainen päällekkäinen käyttö luo hienoista epävarmuutta lukuihin.

Vastuualueen merkittävin tehtävään huolehtia Vera -tietojärjestelmän täysimittaisen käyttöönoton onnistumisesta voidaan olla hyvin tyytyväisiä.

Vuonna 2014 tarkastusten määrä oli 3 262 nousten viime vuodesta (3 059 tarkastusta). Tarkastuksista 94,2 % tehtiin työpaikoilla ja viranomaisaloitteisista tarkastuksista hankkeissa 91,2 %. Valvonnan määrän ja suuntautumisen osalta vastuualueen runkosopimuskauden tavoitteet toteutunevat. Työolomittareiden käyttö on ollut määrällistä tavoitetta suurempaa.

Viranomaisaloitteisen valvonnan resurssit ovat nousseet ollen 75 % resursseista, asiakasaloitteiseen valvontaan 11 % ja hallinto- ja tukitoimiin 14 %. Hallinto- ja tukitoimiin on laskettu mukaan aluehallintoviraston yhteisiin tehtäviin kulunut aika. Resurssien käyttö on ollut sovitun mukaista.

Viimevuosien aikana vastuualueella on rekrytoitu henkilöstöä korvaamaan eläköitymisestä johtuvaa poistumaa. Henkilötyövuosien määrä oli nyt 48,1 ja henkilömäärä 50.

Vuoden 2014 VMBbarossa vastuualueen kokonaistyytyväisyyden indeksin nousu osoitti, että jo toteutetuilla kehittämistoimenpiteillä on ollut vaikuttavuutta. Vastuualueen kehittämiskohteina on ollut tiedon kulun ja kehittymisen tukeminen.

## 1.3. Toiminnallinen tehokkuus

### 1.3.1. Toiminnallinen tehokkuus

Strategisessa tulossopimuksessa sovittujen suoritteiden tuottavuus ja taloudellisuus on kuvattu seuraavassa taulukossa:

Tuottavuuden ja taloudellisuuden mittarit	kpl	työaika, htv	työaika, osuus	kustannukset yht.	ratkaisut kpl/htv	kustannus €/ratkaisu
Yksityisiä sosiaalipalveluja koskevat kantelut	0			0		
Julkista sosiaalihuoltoa koskevat kantelut	0			0		
<b>Sosiaalihuollon kantelut</b>	<b>95</b>	<b>1,41</b>	<b>3,88 %</b>	<b>152 588</b>	<b>67</b>	<b>1 606</b>
<b>Terveyspalveluiden kantelut</b>	<b>180</b>	<b>1,12</b>	<b>3,09 %</b>	<b>121 639</b>	<b>160</b>	<b>676</b>
<b>Sivistystoimen kantelut</b>	<b>20</b>	<b>0,083</b>	<b>0,19 %</b>	<b>7 461</b>	<b>240</b>	<b>373</b>
<b>Ympäristöterveydenhuollon kantelut</b>	<b>3</b>	<b>0,028</b>	<b>0,08 %</b>	<b>3 078</b>	<b>105</b>	<b>1 026</b>
<b>Pelastustoimen kantelut</b>	<b>0</b>		<b>0,00 %</b>	<b>0</b>		
<b>Kunnalliskantelut</b>	<b>3</b>	<b>0,019</b>	<b>0,05 %</b>	<b>2 063</b>	<b>157</b>	<b>688</b>
<b>Alkoholiluvat</b>	<b>591</b>	<b>1,10706</b>	<b>3,05 %</b>	<b>119 786</b>	<b>534</b>	<b>203</b>
<b>Yksityisen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien luvat</b>	<b>102</b>	<b>0,66</b>	<b>1,80 %</b>	<b>71 003</b>	<b>155</b>	<b>696</b>
<b>Ympäristönsuojelulain ja vesilain mukaiset asiat</b>	<b>255</b>	<b>14,72</b>	<b>51,61 %</b>	<b>1 574 334</b>	<b>17</b>	<b>6 174</b>

Tuottavuuden osalta asetettuja tavoitteita ei saavutettu. Taloudellisuustavoitteet saavutettiin kantelujen, alkoholilupien sekä ympäristönsuojelulain ja vesilain mukaisten suoritteiden osalta.

### 1.3.2 Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus

Julkisoikeudellisista tuotoista 61 % kertyi ympäristöluvat – vastualueen suoritteista (937.826 euroa). Vastaava osuus oli vuonna 2013 yli 67 % ja 2012 yli 61 %. Kertomusvuonna suoritteista peruspalvelut, oikeusturva ja luvat vastualueen osuus oli 37 % (574.846 euroa). Vuonna 2013 vastualueen osuus julkisoikeudellisista tuotoista oli yli 32 % ja 2012 noin 37 %.

	JULKISOIKEUDELLISET SUORITTEET		
	2014	2013	2012
<b>TUOTOT</b>			
Toiminnan tuotot	1 532 296	1 365 428	1 213 807
<b>KUSTANNUKSET</b>			
<b>Erilliskustannukset</b>			
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	19 606	11 233	16 975
Henkilöstökustannukset	2 261 413	2 028 422	1 916 292
Vuokrat	8 190	10 875	14 336
Palvelujen ostot	128 590	151 391	115 062
Muut kulut	41 218	43 967	54 731
<b>Yhteensä</b>	<b>2 459 016</b>	<b>2 245 889</b>	<b>2 117 396</b>
<b>KÄYTTÖJÄÄMÄ</b>	<b>-926 720</b>	<b>-880 461</b>	<b>-903 589</b>
<b>Osuus yhteiskustannuksista</b>			
Tukitoiminnot	607 911	390 594	337 623
Poistot	0	4 389	4 075
Korot	0	0	244
Muut yhteiskustannukset	461 614	417 725	423 584
<b>Yhteensä</b>	<b>1 069 525</b>	<b>812 708</b>	<b>765 526</b>
<b>KUSTANNUKSET YHTEENSÄ</b>	<b>3 528 541</b>	<b>3 058 597</b>	<b>2 882 922</b>
<b>YLIJÄÄMÄ(+)/ ALIJÄÄMÄ (-)</b>	<b>-1 996 245</b>	<b>-1 693 169</b>	<b>-1 669 115</b>
<b>KUSTANNUSVASTAAVUUS.-%</b>	<b>43 %</b>	<b>45 %</b>	<b>42 %</b>

Yhteiskustannukset eivät ole vertailukelpoisia edellisten vuosien vastaavien kustannusten kanssa, koska kertomusvuoden yhteiskustannuksissa on mukana myös osuus valtakunnallisista tukipalveluista sekä työsuojelun vastuualueen LSSAVI:ssa toimivan tukiyksikön kustannuksista.

Viraston maksullinen julkisoikeudellinen toiminta oli kertomusvuonna selvästi alijäämäistä (kustannusvastaavuus 43,2 %). Viraston kokonaiskustannusvastaavuuden tavoitteena ollutta 51 %:ia ei saavutettu.

Kustannusvastaavuus on parantunut peruspalvelut, oikeusturva ja luvat – vastuualueen osalta edelliseen toimintavuoteen verrattuna. Kertomusvuonna kustannusvastaavuus oli 80,6 % (vuonna 2013 67 % ja 2012 96,4 %). Tavoitteena ollutta 100 %:ia ei saavutettu. Ympäristölupavastuualueen maksullisen julkisoikeudellisen toiminnan kustannusvastaavuus oli kertomusvuonna 32,2 %, aikaisempina vuosina se on vaihdellut 33,3 – 39 %:n välillä. Kertomusvuoden kustannusvastaavuustavoite oli ympäristölupavastuualueen osalta 50 %. Tavoitetta ei saavutettu.



### 1.3.3 Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus

Pohjois-Suomen aluehallintovirastossa ei ole ollut yhteisrahoitteista toimintaa.

## 1.4. Tuotokset ja laadunhallinta

### 1.4.1. Suoritteet ja julkishyödykkeet

Suoritteiden määrät ja aikaansaattujen julkishyödykkeiden toteumat on esitetty seuraavassa taulukossa.

Suorite/julkishyödyke	Toteuma 31.12.2014		Toteuma 31.12.2013		Toteuma 31.12.2012	
Kantelut ratkaistut, kpl	ESAVI		ESAVI	682	ESAVI*	869
	LSAVI		LSAVI	192	LSAVI*	346
	ISAVI		ISAVI	262	ISAVI	303
	LSSAVI		LSSAVI	525	LSSAVI*	551
	PSAVI	281	PSAVI	207	PSAVI	262
	LAAVI		LAAVI	114	LAAVI*	152
Sivistystoimen valitukset, ratkaistut, kpl	ESAVI		ESAVI	305	ESAVI	
	LSAVI		LSAVI	56	LSAVI	35
	ISAVI		ISAVI	44	ISAVI	48
	LSSAVI		LSSAVI	122	LSSAVI	
	PSAVI	35	PSAVI	26	PSAVI	38
	LAAVI		LAAVI		LAAVI	
Ympäristönsuojelulain ja vesilain mukaiset asiat, ratkaistut, kpl	ESAVI		ESAVI	557	ESAVI	526
	LSAVI		LSAVI		LSAVI	
	ISAVI		ISAVI	200	ISAVI	199
	LSSAVI		LSSAVI	350	LSSAVI	345
	PSAVI	255	PSAVI	222	PSAVI	227
	LAAVI		LAAVI		LAAVI	
Ympäristöterveydenhuollon tarkastukset	ESAVI		ESAVI	765	ESAVI	530
	LSAVI		LSAVI	320	LSAVI	306
	ISAVI		ISAVI	491	ISAVI	376
	LSSAVI		LSSAVI	781	LSSAVI	704
	PSAVI	503	PSAVI	462	PSAVI	400
	LAAVI		LAAVI	43	LAAVI	79
Ympäristöterveydenhuollon koulutus (kpl)	ESAVI		ESAVI	9	ESAVI	13
	LSAVI		LSAVI	9	LSAVI	8
	ISAVI		ISAVI	23	ISAVI	6
	LSSAVI		LSSAVI	44	LSSAVI	16
	PSAVI	8	PSAVI	7	PSAVI	8
	LAAVI		LAAVI	13	LAAVI	10
Kiinteistön- ja vuokranvälitysliikkeiden valvonta, valvontatoimenpiteet, kpl	ESAVI		ESAVI	516	ESAVI	
	LSAVI		LSAVI	39	LSAVI	
	ISAVI		ISAVI	176	ISAVI	
	LSSAVI		LSSAVI	82	LSSAVI	
	PSAVI	17	PSAVI	17	PSAVI	
	LAAVI		LAAVI	7	LAAVI	
Perintätoimistojen valvonta, valvontatoimenpiteet, kpl	ESAVI		ESAVI	661	ESAVI	
Luotonantajien valvonta, valvontatoimenpiteet, kpl	ESAVI		ESAVI	45	ESAVI	

Suorite/julkishyödyke	Toteuma 31.12.2014	Toteuma 31.12.2013	Toteuma 31.12.2012
Vähittäiskaupan liikeaikojen poikkeuspäätökset, kpl	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI LAAVI	ESAVI 43 LSAVI 31 ISAVI 15 LSSAVI 57 PSAVI 32 LAAVI 45	ESAVI LSAVI ISAVI 13 LSSAVI PSAVI LAAVI
Hintamerkintöjen valvontatarkastukset, kpl	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI 8496 LAAVI	ESAVI 839 LSAVI 1165 ISAVI 920 LSSAVI 1024 PSAVI 18362 LAAVI 75	ESAVI LSAVI ISAVI 1034 LSSAVI PSAVI LAAVI
Kuluttajaluottojen valvontatarkastukset, kpl	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI 756 LAAVI	ESAVI 90 LSAVI 363 ISAVI 97 LSSAVI 213 PSAVI 1064 LAAVI 40	ESAVI LSAVI ISAVI 246 LSSAVI PSAVI LAAVI
Valmismatkaliikevalvonnan tarkastukset, kpl	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI 7 LAAVI	ESAVI 32 LSAVI 7 ISAVI 15 LSSAVI 13 PSAVI 4 LAAVI 7	ESAVI LSAVI ISAVI 26 LSSAVI PSAVI LAAVI
Kuluttajapoliittiset selvitykset, kpl	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI 0 LAAVI	ESAVI 0 LSAVI 1 ISAVI 1 LSSAVI 1 PSAVI 1 LAAVI 1	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI LAAVI
Kilpailuvalvonnan toimenpidepyyntöjen käsittely, kpl	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI 0 LAAVI	ESAVI 6 LSAVI 7 ISAVI 0 LSSAVI 5 PSAVI 0 LAAVI 3	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI LAAVI
Kilpailun edistämisen sidosryhmä- ja koulutustilaisuudet, kpl	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI 0 LAAVI	ESAVI 2 LSAVI 3 ISAVI 2 LSSAVI 1 PSAVI 1 LAAVI 2	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI LAAVI
Mittalaitteiden vakausvalvontatarkastukset, kpl	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI 869 LAAVI	ESAVI 810 LSAVI 986 ISAVI 859 LSSAVI 2311 PSAVI 1317 LAAVI 650	ESAVI LSAVI ISAVI 655 LSSAVI PSAVI LAAVI

Suorite/julkishyödyke	Toteuma 31.12.2014	Toteuma 31.12.2013	Toteuma 31.12.2012
Opetushenkilöstön täydennyskoulutus - koulutustilaisuudet	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI Suomenk. ruotsink. PSAVI 32 LAAVI	ESAVI 71 LSAVI 32 ISAVI 48 LSSAVI Suomenk. 44 ruotsink. 22 PSAVI 39 LAAVI 18	ESAVI 71 LSAVI 34 ISAVI 54 LSSAVI Suomenk. 51 ruotsink. 22 PSAVI 39 LAAVI 18
- osallistujat	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI Suomenk. ruotsink. PSAVI 2563 LAAVI	ESAVI 3430 LSAVI 1785 ISAVI 2724 LSSAVI Suomenk. 2548 ruotsink. 1384 PSAVI 3270 LAAVI 1034	ESAVI 2769 LSAVI 1411 ISAVI 2427 LSSAVI Suomenk. 2468 ruotsink. 952 PSAVI 3032 LAAVI 1493
- koulutettavapäivät	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI Suomenk. ruotsink. PSAVI 2948,5 LAAVI	ESAVI 3671 LSAVI 2077 ISAVI 3669,5 LSSAVI Suomenk. 2765 ruotsink. 1748 PSAVI 2917,5 LAAVI 1385	ESAVI 3104 LSAVI 1791 ISAVI 2979 LSSAVI Suomenk. 2562 ruotsink. 1152 PSAVI 3031 LAAVI 1570
Kirjastotoimen avustusten/hankkeiden käsitellyt hakemukset, kpl	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI 41 LAAVI	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI 39 LAAVI	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI LAAVI
Kirjastotoimen koulutuspäivät ja informaatio- ohjaustapahtumat, kpl	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI 70 LAAVI	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI 46 LAAVI	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI LAAVI
Kirjastotoimen koulutuspäivien osallistujamäärä, hlö	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI 211 LAAVI	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI 504 LAAVI	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI LAAVI
Liikuntapaikkarakentamisen käsitellyt hakemukset, kpl	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI 25 LAAVI	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI 16 LAAVI	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI LAAVI

Suorite/julkishyödyke	Toteuma 31.12.2014	Toteuma 31.12.2013	Toteuma 31.12.2012
Lasten ja nuorten liikunnan kehittämishankkeiden, Liikkuva koulu –ohjelman, aikuisten terveyttä edistävän liikunnan paikallishankkeiden sekä maahanmuuttajien kotouttamisen hankkeiden osalta käsitellyt hakemukset	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI 25 LAAVI	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI 22 LAAVI	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI LAAVI
Liikuntatoimen informaatio-ohjauksen koulutuspäivät ja tapahtumat	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI 79 LAAVI	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI 61 LAAVI	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI LAAVI
Liikuntatoimen informaatio-ohjauksen koulutuspäivien osallistujat	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI 289 LAAVI	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI 188 LAAVI	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI LAAVI
Nuorisotoimen avustukset/hankkeet; käsitellyt hakemukset	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI 136 LAAVI	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI 99 LAAVI	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI LAAVI
Nuorisotoimen informaatio-ohjauksen koulutuspäivien ja tapahtumien lukumäärä	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI 86 LAAVI	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI 105 LAAVI	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI LAAVI
Nuorisotoimen koulutuspäivien osallistujamäärä	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI 632 LAAVI	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI 940 LAAVI	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI LAAVI
Ehdotukset oppilaitosten valtakunnalliseen perustamishankkeiden rahoitussuunnitelmaan	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI LAAVI	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI LAAVI	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI LAAVI
Valtionavustushakemukset – oppilaitosten ja päiväkotien perustamishankkeet ja muut rakennushankkeet	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI LAAVI	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI LAAVI	ESAVI LSAVI ISAVI LSSAVI PSAVI LAAVI

Suorite/julkishyödyke	Toteuma 31.12.2014	Toteuma 31.12.2013	Toteuma 31.12.2012
Valtionavustusten myöntö-, maksatus-, takaisinperintä- ja muut päätökset – oppilaitosten ja päiväkotien perustamishankkeet ja muut rakennushankkeet	ESAVI	ESAVI	ESAVI
	LSAVI	LSAVI	LSAVI
	ISAVI	ISAVI	ISAVI
	LSSAVI	LSSAVI	LSSAVI
	PSAVI	PSAVI	PSAVI
	LAAVI	LAAVI	LAAVI
Informaatio-ohjauksen koulutustilaisuudet – oppilaitosten ja päiväkotien perustamishankkeet ja muut rakennushankkeet	ESAVI	ESAVI	ESAVI
	LSAVI	LSAVI	LSAVI
	ISAVI	ISAVI	ISAVI
	LSSAVI	LSSAVI	LSSAVI
	PSAVI	PSAVI	PSAVI
	LAAVI	LAAVI	LAAVI

#### 1.4.2. Palvelukyky ja laatu

Alla olevassa taulukossa on esitetty palvelutavoitteet ja niiden toteuma. Mikäli palvelua ei ole tuotettu tai toteutumaa ei ole voitu mitata luotettavasti, kyseisellä kohdalla ei ole esitetty mitään. Yksityiskoh-  
taisemmat tiedot löytyvät vastuualuekohtaisista teksteistä.

Yhteiset palvelutavoitteet	Mittari	Tavoite 2014	Toteuma 2014	Toteuma 2013	Toteuma 2012
Tyytyväisyys palvelualltiuteen	Asiakaskyselyn tulos	vähintään 4 asteikolla 0-5	ESAVI		● 4
			LSAVI		● 4
			ISAVI		● 4
			LSSAVI		● 3,7
			PSAVI		● 4
			LAAVI		● 3,8
Tyytyväisyys yhteistyökykyyn	Asiakaskyselyn tulos	vähintään 4 asteikolla 0-5	ESAVI		● 3
			LSAVI		● 3,6
			ISAVI		● 3,6
			LSSAVI		● 3,6
			PSAVI		● 4
			LAAVI		● 3,5
Kunnalliskantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 8 kk	ESAVI	● 11 kk	● 9 kk
			LSAVI	● 2,9 kk	● 2,9 kk
			ISAVI	● 11,7 kk	● 23,5 kk
			LSSAVI	● 9,9 kk	● 8,9 kk
			PSAVI	● 4,9 kk	● 9,5 kk
			LAAVI	● 5,3 kk	● 5,1 kk
Sosiaali- ja terveydenhuollon kantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 8 kk	ESAVI	● 14,4 kk	● 10,9 kk
			LSAVI	● 8,4 kk	● 13 kk
			ISAVI	● 8,7 kk	● 9,1 kk
			LSSAVI	● 6,8 kk	● 8,3 kk
			PSAVI	● 12,1 kk	● 10,7 kk
			LAAVI	● 7 kk	● 9 kk
Sivistystoimen kantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 8 kk	ESAVI	● 8 kk	● 8 kk
			LSAVI	● 6 kk	● 3 kk
			ISAVI	● 3,9 kk	● 3,7 kk
			LSSAVI	● 2,1 kk	● 2,4 kk
			PSAVI	● 11,3 kk	● 5,5 kk
			LAAVI	● 6,7 kk	● 9,8 kk
Ympäristöterveydenhuollon kantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 8 kk	ESAVI	● 10 kk	● 11 kk
			LSAVI	● 7 kk	● 7,4 kk
			ISAVI	● 11 kk	● 4 kk
			LSSAVI	● 9 kk	● 4,5 kk
			PSAVI	● 3,1 kk	● 1 kk
			LAAVI	● 6,2 kk	● 2,8 kk
Pelastustoimen kantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 6 kk	ESAVI	● 6 kk	● 6 kk
			LSAVI	kk	● 3 kk
			ISAVI	● 7 kk	● 6 kk
			LSSAVI	kk	kk
			PSAVI	kk	kk
			LAAVI	kk	kk
Sivistystoimen valitukset ja lausunnot	Käsittelyaika	keskimäärin 3 kk	ESAVI	● 3 kk	● 3 kk
			LSAVI	● 2 kk	● 1,5 kk
			ISAVI	● 1,6 kk	● 1,5 kk
			LSSAVI	● 2,1 kk	● 2,4 kk
			PSAVI	● 1,4 kk	● 2,8 kk
			LAAVI	● 1,4 kk	● 1,95 kk
			● 2 kk		

Yhteiset palvelutavoitteet	Mittari	Tavoite 2014	Toteuma 2014	Toteuma 2013	Toteuma 2012
Kiinteistön- ja vuokrahuoneistojen välittäjien rekisteröintipäätökset	Käsittelyaika	keskimäärin 1 kk	ESAVI	kk ● 1 kk	● 1 kk
			LSAVI	kk ● 0,5 kk	● 0,5 kk
			ISAVI	kk ● 0,8 kk	● 0,8 kk
			LSSAVI	kk ● 0,1 kk	● 0,5 kk
			PSAVI	● 0,3 kk ● 0,3 kk	● 0,75 kk
			LAAVI	kk ● 0,8 kk	● 0,8 kk
Perintätoimistojen rekisteröintipäätökset	Käsittelyaika	keskimäärin 1 kk	ESAVI	kk ● 1 kk	● 1 kk
			LSAVI	kk	kk
			ISAVI	kk	kk
			LSSAVI	kk	kk
			PSAVI	kk	kk
			LAAVI	kk	kk
Luotonantajien rekisteröintipäätökset	Käsittelyaika	keskimäärin 1 kk	ESAVI	kk ● 1 kk	● 1 kk
			LSAVI	kk	kk
			ISAVI	kk	kk
			LSSAVI	kk	kk
			PSAVI	kk	kk
			LAAVI	kk	kk
Kilpailuvalvontaasiat	Käsittelyaika	keskimäärin 1 kk	ESAVI	kk ● 1 kk	● 1 kk
			LSAVI	kk ● 0,5 kk	● 1 kk
			ISAVI	kk	● 1 kk
			LSSAVI	kk ● 0,8 kk	kk
			PSAVI	● 0,3 kk	kk
			LAAVI	kk ● 1 kk	kk
Ympäristönsuojelu- ja vesilain mukaiset lupa- ja muut asiat	Käsittelyaika	keskimäärin 10 kk	ESAVI	kk ● 15 kk	● 13,2 kk
			LSAVI	kk	kk
			ISAVI	● 11,4 kk	kk
			LSSAVI	● 15,3 kk	kk
			PSAVI	● 16 kk ● 12,6 kk	kk
			LAAVI	kk	kk
Uutta toimintaa ja toiminnan muutoksia koskevat ympäristösuojelun mukaiset lupa-asiat	Käsittelyaika	keskimäärin 10 kk	ESAVI	kk ● 9,4 kk	● 11,5 kk
			LSAVI	kk -	kk -
			ISAVI	● 9,9 kk	● 9 kk
			LSSAVI	● 16,9 kk	● 20,4 kk
			PSAVI	● 14,1 kk ● 15,8 kk	● 13,5 kk
			LAAVI	kk	kk
Ympäristönsuojelun mukaiset lupa- ja ilmoitusasiat	Käsittelyaika	keskimäärin 12 kk	ESAVI	● 15,3 kk	● 15,8 kk
			LSAVI	kk	kk
			ISAVI	● 13,3 kk	● 10,7 kk
			LSSAVI	● 18,9 kk	● 19,1 kk
			PSAVI	● 18,2 kk ● 16,1 kk	● 13,5 kk
			LAAVI	kk	kk
Vesilain mukaiset lupa-asiat	Käsittelyaika	keskimäärin 9 kk	ESAVI	● 8,24 kk	● 8,61 kk
			LSAVI	kk	kk
			ISAVI	● 8,4 kk	● 7,2 kk
			LSSAVI	● 10,1 kk	● 10 kk
			PSAVI	● 11,7 kk ● 7,1 kk	● 9,1 kk
			LAAVI	kk	kk
Alkoholiluvat	Käsittelyaika	keskimäärin 1 kk	ESAVI	kk ● 1 kk	● 1 kk
			LSAVI	kk ● 0,7 kk	● 0,7 kk
			ISAVI	kk ● 0,7 kk	● 0,67 kk
			LSSAVI	kk ● 0,8 kk	● 0,89 kk
			PSAVI	● 0,6 kk ● 0,7 kk	● 0,5 kk
			LAAVI	kk ● 0,3 kk	● 0,3 kk



Yhteiset palvelutavoitteet	Mittari	Tavoite 2014	Toteuma 2014	Toteuma 2013	Toteuma 2012
Yksityisen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien luvat	Käsittelyaika	keskimäärin 2 kk	ESAVI	kk  1,6 kk	kk
			LSAVI	kk  2 kk  2 kk	2 kk
			ISAVI	kk  2 kk  2 kk	2 kk
			LSSAVI	kk  3,3 kk  2 kk	2 kk
			PSAVI	1,9 kk  1,7 kk  1,8 kk	1,8 kk
			LAAVI	kk  2 kk  1,2 kk	1,2 kk
Yksityisen sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiden valvonta, ympärivuorokautista hoitoa antavat toimintayksiköt	Valvontakäynnit	10 % toimintayksiköistä	ESAVI	%  5,2 %  2,5 %	2,5 %
			LSAVI	%  7 %  10 %	10 %
			ISAVI	%  8 %  10 %	10 %
			LSSAVI	%  10 %  10 %	10 %
			PSAVI	5,1 %  9,3 %  3,8 %	3,8 %
			LAAVI	%  22 %  24 %	24 %
Julkisen sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiden valvonta, ympärivuorokautista hoitoa antavat toimintayksiköt	Valvontakäynnit	10 % toimintayksiköistä	ESAVI	%  0,75 %  2 %	2 %
			LSAVI	%  2 %  1 %	1 %
			ISAVI	%  6 %  10 %	10 %
			LSSAVI	%  8 %  8 %	8 %
			PSAVI	11,3 %  9,2 %  10,5 %	10,5 %
			LAAVI	%  12 %  13 %	13 %
Ympäristöterveydenhuollon luvat ja päätökset	Käsittelyaika	keskimäärin 6 kk	ESAVI	kk  3 kk  2 kk	2 kk
			LSAVI	kk	kk
			ISAVI	kk	kk
			LSSAVI	kk	kk
			PSAVI	2,4 kk  1 kk  0,75 kk	0,75 kk
			LAAVI	kk	kk
Ympäristöterveydenhuollon ohjaus ja valvonta: kuntien ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmien arviointi (valvontaohjelmakauden aikana)	Toteutetut arvioinnit, toteutumisaste %	100 %	ESAVI	%	%
			LSAVI	%  100 %	%
			ISAVI	%  70 %	%
			LSSAVI	%  100 %	%
			PSAVI	100 %  96 %	%
			LAAVI	%  60 %	%
Ympäristöterveydenhuollon ohjaus ja valvonta: kuntien ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmien toteutuminen (vuosittain)	Toteutetut arvioinnit, toteutumisaste %	33 % 100 %	ESAVI	%  25 %  33 %	33 %
			LSAVI	%  80 %	%
			ISAVI	%  60 %	%
			LSSAVI	%  100 %	%
			PSAVI	100 %  96 %  90 %	90 %
			LAAVI	%  100 %	%
Eläinten hyvinvoinnin ja täydentävien ehtojen otantatarkastukset	Toteutetut tarkastukset, toteutumisaste %	100 %	ESAVI	%	%
			LSAVI	%  100 %	%
			ISAVI	%  100 %	%
			LSSAVI	%  61 %	%
			PSAVI	100 %  93 %	%
			LAAVI	%  100 %	%
Kuluttaja- ja kilpailu- ja elinkeino-oikeudellisten tehtävien toimintasuunnitelma	Toteutetut hankkeet, tarkastukset, toteutumisaste %	100 %	ESAVI	%  100 %  100 %	100 %
			LSAVI	%  100 %	%
			ISAVI	%  70 %	%
			LSSAVI	%  80 %	%
			PSAVI	80 %  80 %	%
			LAAVI	%  100 %	%
Maanpuolustuskurssien laatu	Asiakaskyselyn tulos	4	ESAVI	4,3	4,1
			LSAVI	4,2	
			ISAVI	4,1	4,1
			LSSAVI	4,37	
			PSAVI	4,2  4,5	
			LAAVI	3,83	

## 1.5. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

### Henkilöstön rakenne

Henkilöstön määrä oli 31.12.2014 yhteensä 154 henkilöä, joista naisia 91 (59,1 %) ja miehiä 63 (40,9 %). Henkilötyövuosia oli yhteensä 142.

Henkilöstöstä vakinaisessa palvelussuhteessa oli 137 ja määräaikaisessa palvelussuhteessa 17 henkilöä. Kokoaikaisena henkilöstöstä työskenteli 144 henkilöä ja osa-aikaisena 10 henkilöä.

### Henkilöstön ikärakenne

Ikäluokka	Lkm	%
15-24	0	0,0
25-34	18	11,7
35-44	30	19,5
45-54	47	30,5
55-64	57	37,0
65-	2	1,3
Yhteensä	154	100

Henkilöstön keski-ikä oli 49,8 vuotta. Suurin ikäryhmä olivat 55–64 -vuotiaat (37,0 %) ja toiseksi suurin 45–54-vuotiaat (30,5 %). 60 vuotta täyttäneitä oli 29 henkilöä (18,8 %). Henkilöstön ikärakenne vaihteli vastuualueittain. Eniten alle 50-vuotiaita virkamiehiä oli ympäristölupavastuualueella (54,5 %) ja vähiten hallintopalvelujen henkilöstössä (15,8 %). Virastossa työskenteli neljä alle 30-vuotiasta ja kaksi yli 64-vuotiasta virkamiestä.

### Henkilöstön koulutusrakenne

Henkilöstön koulutustasoindeksi oli koko henkilöstö huomioiden 5,7. Naisten koulutusindeksi oli 5,8 ja miesten 5,6. Ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneita oli määrällisesti eniten (yhteensä 44,2 %). Toiseksi suurin ryhmä oli alimman korkea-asteen suorittaneet (24 %).

### Sairastavuus

Vuoden 2014 talousarviossa aluehallintovirastolle oli asetettu sairauspoissaoloja koskevaksi tavoitteeksi korkeintaan 9,0 sairauspäivää henkilötyövuotta kohden. Pohjois-Suomen aluehallintoviraston sairauspäivien määrä vuonna 2014 oli 8,1 pv/htv, joten tavoite saavutettiin.

Sairauspoissaoloja oli vuonna 2014 yhteensä 1161 työpäivää ja niiden kustannukset olivat 169 599 euroa. Vuonna 2013 sairauspoissaoloja oli 983 työpäivää ja niiden kustannukset olivat 136 242 euroa. Sairauspoissaolot lisääntyivät 178 päivää edelliseen vuoteen verrattuna.

Sairauden kesto	Sairaustapauksia 2014	Sairaustapauksia 2013	Sairaustapauksia 2012
pv	%	%	%
1-3	72,1	79,4	79,4
4-10	21,1	11,3	11,9
11-65	6,8	8,8	8,3
66-130	0,0	0,0	0,4
yli 130	0,0	0,5	0,0
yli 180	0,0	0,0	0,0
Yhteensä	100,00	100,00	100,00

Sairaustapauksia oli yhteensä 204 kpl, joista suurin osa 1-3 päivän poissaoloja. Pitkäkestoisia sairaustapauksia (yli 11 pv) oli kertomusvuonna 20 kpl. Tapaturmia vuonna 2014 oli seitsemän.

### Eläköityminen

Pohjois-Suomen aluehallintovirastosta jäi vuonna 2014 eläkkeelle yksi henkilö. Vanhuuseläkkeelle ja työkyvyttömyyseläkkeelle ei jäänyt yhtään henkilöä.

Vuosien 2015 ja 2016 välisenä aikana laskennallinen eläkepoistuma on 8 henkilöä.

### Työvoimakustannukset

Viraston työvoimakustannukset olivat kertomusvuonna 8,9 miljoonaa euroa.

Tehdyn työajan osuus kustannuksista oli 64,4 % (vuonna 2013 59 % ja vuonna 2012 61 %). Välillisiä palkoista suurimmat erät muodostuivat kaikkina seurantavuosina lomarahasta, vuosiloma- sekä sairausloma-ajan palkoista. Muihin välillisiin kustannuksiin sisältyvät muun muassa työterveyshuollon ja koulutuksen kustannukset.

Työvoimakustannuserä	2014		2013		2012	
	t€	%	t€	%	t€	%
1. Tehdyn työajan palkat	5 757,1	64,4	4 826,1	58,8	4 892,5	61,1
2. Välilliset palkat	1 549,9	17,3	1 803,1	22,0	1 577,2	19,7
3. Sosiaaliturvamenot	1 501,3	16,8	1 423,6	17,3	1 314,6	16,4
4. Muut välilliset kustannukset	132,6	1,5	153,3	1,9	221,0	2,8
Työvoimakustannukset yhteensä	8 940,9	100,0	8 206,1	100,0	8 005,3	100,0

### Työtyytyväisyysbarometri 2014

Työtyytyväisyyskyselyyn vastasi vuonna 2014 yhteensä 78 % aluehallintoviraston henkilöstöstä. Työtyytyväisyysindeksi on noussut tasaisesti vuodesta 2010 (3,35) alkaen ja oli nyt 3,60.

Tyytyväisimpiä oltiin edellisen vuoden tapaan oikeudenmukaiseen kohteluun työtovereiden taholta (4,20) sekä mahdollisuuksiin yhteen sovittaa työ- ja yksityiselämä (4,18), jotka molemmat nousivat edellisen vuoden tasosta. Tyytymättömiä oltiin palkkauksen oikeudenmukaisuuteen (3,03). Vastuualueittain tyytyväisimpiä oltiin opetus- ja kulttuuritoimessa (kokonaisindeksi 3,74) ja alhaisin kokonaisindeksi (3,36) oli peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueella. Työpaikan vaihtoehtoisuus oli 1,83.

	2014	2013	2012
1. Johtaminen	3,59	3,6	3,44
2. Työn sisältö ja haasteellisuus	3,86	3,81	3,72
3. Palkkaus	3,09	3,06	2,92
4. Kehittymisen tuki	3,32	3,13	3,11
5. Työilmapiiri ja yhteistyö	4,05	4,01	3,86
6. Työolot	3,86	3,88	3,79
7. Tiedon kulku	3,37	3,32	3,24
8. Työnantajakuva	3,44	3,47	3,41
<b>Yhteensä</b>	<b>3,6</b>	<b>3,57</b>	<b>3,46</b>

Työtyytyväisyys on vahvistunut Pohjois-Suomen aluehallintovirastossa koko sen toiminnan ajan. Vuoden 2013 VMBaron tulosten perusteella virastolle valittiin keväällä 2014 kehittämiskohteiksi kehittämisen tuki, tiedon kulku, johtaminen sekä työolot. Tavoitteiden toteuttamiseksi tehtiin kehittämissuunnitelma. Kuten tuloksista ilmenee, kehittämistoimenpiteet onnistuivat kohtalaisesti ja työtyytyväisyys kasvoi osalla valituista osa-alueista.

#### Henkilöstöinvestoinnit

Aluehallintovirastossa laadittiin henkilöstökoulutussuunnitelma vuodelle 2014 vastualueiden toivomusten sekä tulos- ja kehityskeskusteluissa esiin nousseiden tarpeiden perusteella. Valtakunnallisten koulutusten lisäksi henkilöstölle annettiin koulutusta muun muassa hallintolaista, julkisuuslaista, liikenneturvallisuudesta, ensiaputaidoista, äänenkäytöstä, asiakirjahallinnosta ja Kieku -järjestelmästä. Lisäksi verkko-opiskeluna opiskeltiin ruotsia ja englantia sekä suoritettiin tietoturvakurssi. Työpäiviä keskitettyyn koulutukseen käytettiin 2,5 työpäivää / htv (vuonna 2013 1,5 tp / htv ja vuonna 2012 2,4 tp / htv). Koulutuksen kustannukset olivat 16.444 euroa eli 115 e / htv (vuonna 2013 18.576 euroa eli 141 e / htv).

Virkistystoimintaan käytettiin 14.439 euroa eli 102 e / htv (vuonna 2013 15.782 euroa eli 119 e / htv). Henkilöstön jaksamista ja työhyvinvointia tuettiin hankkimalla liikunta- ja kulttuuriseteleitä. Jokainen sai käyttöönsä 80 euron edestä seteleitä. Työkunnan ja työtyytyväisyyden edistämiseen käytettiin 12.000 euroa eli 84,50 e / htv (vuonna 2013 11.805,84 euroa eli 87,45 e / htv).

Työterveyshuollon bruttokustannukset olivat 119.590 euroa eli 842 e / htv (vuonna 2013 145.082 euroa eli 1.098 e / htv). Työterveyshuollon kustannusten palautuksia saatiin 31.513 euroa (vuonna 2013 31.327 euroa). Työterveyshuollon kustannukset pienenevät 17,5 %. Työterveyshuollon kustannukset jakautuivat vuonna 2014 ennaltaehkäisevän työterveyshuollon ja sairaudenhoidon kustannuksiin suhteessa 31,6% / 68,4% (vuonna 2013 36,8% / 63,2%).

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat vastuualueella jatkettiin organisaatiomuutoksen vuoksi kaksivuotista Kaiku – hanketta, vastuualueen jälleenrakentaminen.

## Kulttuurin teemavuosi

Vuosi 2014 oli Pohjois-Suomen aluehallintovirastossa kulttuurin teemavuosi, mikä näkyi vuoden aikana toiminnassa monin eri tavoin. Henkilöstön yhteisiä teemavuoden tapahtumia olivat mm vappukarkelet, henkilökunnan Kädentaidot -näyttely, kevään ja syksyn virkistyspäivien kulttuuripitoiset tapahtumat sekä konserttitapahtumat.

Teemavuoden aikana järjestettiin avoimet ovet -teemalla pääarakennuksen taideteosten esittely. Lisäksi useat ryhmät ovat tutustuneet teoksiin. Myös henkilökunnan pikkujoulujen yhteydessä esiteltiin teokset.

## 1.6. Tilinpäätösanalyysi

### 1.6.1. Rahoituksen rakenne

Pohjois-Suomen aluehallintoviraston rahoitus koostui valtiovarainministeriön myöntämästä toimintamenomäärärahasta, edelliseltä vuodelta siirtyneestä määrärahasta sekä nettobudjetoiduista tuloista. Ympäristölupavastuualue sai lisäksi käyttöönsä ympäristöministeriön myöntämää määrärahaa.

Työsuojelun vastuualueen rahoitus koostui sosiaali- ja terveysministeriön myöntämästä toimintamenomäärärahasta ja edelliseltä vuodelta siirtyneestä määrärahasta. Nettobudjetoituja tuottoja rahoitukseen oli käytettävissä hyvin vähän.

### 1.6.2. Talousarvion toteutuminen

#### Tuloarviotilit

Tuloarviotilien loppusumma on 13,3 miljoonaa euroa. Suurin kertymä oli entiseen tapaan apteekkimaksujen tilillä yhteensä 12 miljoonaa euroa.

Valtionosuuksia, -avustuksia ja – korvauksia palautettiin valtiolle 1,2 miljoonan euron edestä.

Osasto		Tilinpäätös 2013	Talousarvio 2014 (TA + LTA:t) Talousarvio	Tilinpäätös 2014 Tilinpäätös	Vertailu Tilinpäätös - Talousarvio Vertailu
	<b>11. Verot ja veroluonteiset tulot</b>	<b>-9 476 283,09</b>	<b>0,00</b>	<b>-12 018 070,00</b>	
	11.04.01 Arvonlisäverotulo	-2 390,09		0,00	
	11.04.03 Apteekkimaksut	-9 473 893,00		-12 018 070,00	
	<b>12. Sekalaiset tulot</b>	<b>-915 442,57</b>	<b>0,00</b>	<b>-1 285 331,12</b>	
	12.28.99 VM muut tulot	0,00		0,00	
	12.29.99 OKM:n muut tulot	0,00		-19 899,90	
	12.30.99 MMM:n muut tulot	0,00		-14 950,00	
	12.32.99.06 TEM:n muut tulot	0,00		0,00	
	12.33.02 Valviran tulot	-37 602,00		-43 840,50	
	12.33.98 Valtionapujen palautukset	-857 978,38	0,00	-1 208 873,92	
	12.33.98.2 Valtionavus. kunnille sos	0,00		0,00	
	12.33.98.3 Valtionosuus kunnille pe	-837 032,38		-1 202 551,92	
	12.33.98.4 Valtionavut rikosas.sov.	0,00		0,00	
	12.33.98.5 Muut valtionavut ja valt.os	-20 946,00		-6 322,00	
	12.33.98.6 Muut valtionavut ja va	0,00		0,00	
	12.39.01 Sakkovarat	-333,11		-201,03	
	12.39.04 Siirrettyjen määrärahojen pe	0,00		0,00	
	12.39.10 Muut sekalaiset tulot	-10 971,50		-3 850,67	
	13.01.05 Korot muista lainoista	-1 338,63		-1 122,66	
	15.01.04 Muiden lainojen	-7 218,95		-7 542,44	
	<b>Tuloarviotilit yhteensä</b>	<b>-10 391 725,66</b>	<b>0,00</b>	<b>-13 303 401,12</b>	

## Menoarviotilit

Menoarviotilien loppusumma oli 51,6 miljoonaa euroa.

Talousarvion suurimmat menoarviotilit:	2014, milj €	2013, milj.€	2012, milj €
28.40.01 Aluehallintovirastojen toimintamenot	6,5	6,3	6,4
29.30.20 Ammatillinen koulutus	0,9		
29.90.50.07.1 Liikuntapaikkojen perustamishankkeisiin	1,1		
29.91.51.1. Työpajatoiminnan tukeminen	1,7		
29.91.51.2 Etsivän nuorisotyön tukeminen	1,4		
33.60.32 Valtion rahoitus yliopistotasoiseen terveyden tutkimiseen - OYS erityisvastuualue	4,1	4,1	4,7
33.60.33 Valtion korvaukset terveydenhuollon yksiköille	17,4	17,2	17,2
33.60.35 Valtionosuus kunnille perustoimeentulotukeen	18,2	19,4	19,0
33.60.37 Valtionavustus kunnille sosiaali- ja terveydenhuollon korjaushankkeisiin	0,6	0,0	2,0
33.70.01 Työsuojelun toimintamenot	3,1	2,9	2,6

Sosiaali- ja terveysministeriön (pl. työsuojelun toimintamenot) osuus menoarviotilien kertymästä oli 84,9 %.

Vuoden 2014 alusta toimintansa aloittaneen opetus- ja kulttuuritoimen vastuualueen osalta suurimmat menoerät olivat valtionavustukset liikuntapaikkojen perustamishankkeisiin sekä työpajatoiminnan ja etsivän nuorisotyön tukemiseen.

Vuodelle 2015 määrärahoja siirtyi yhteensä 6,7 miljoonaa euroa. Aluehallintoviraston toimintamomentilta 28.40.01 siirtyvä erä oli 313.084 ja työsuojeluvastuualueen toimintamomentilta 33.70.01 siirtyvä 868.246 euroa. Muut siirtyvät erät olivat OKM:n ja STM:n hallinnonalojen siirtomäärärahoja.





Päätöksen	Tilinpäätös 2013	Talousarvio 2014 (TA + LTA:t)	Talousarvion määrärahojen käyttö vuonna 2014	siirto seuraavalle vuodelle	Tilinpäätös 2014	Vertailu Talousarvio - Tilinpäätös	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2014	Käyttö vuonna 2014 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
<b>26. Sisäasiainministeriön hallinnonala</b>	<b>447 135,43</b>	<b>600 000,00</b>	<b>323 815,36</b>	<b>292 289,90</b>	<b>323 815,36</b>	<b>292 289,90</b>				
26.01.29 SM:n arvonnisävero	11 826,68		16 105,26		16 105,26					
26.30.20 Metsäpalojen tähyystys	435 308,75	600 000,00	307 710,10	292 289,90	307 710,10	292 289,90				
<b>28. Valtiovarainministeriön hallinnonala</b>	<b>6 323 790,42</b>	<b>6 481 000,00</b>	<b>6 588 231,37</b>	<b>313 083,82</b>	<b>6 588 231,37</b>		<b>293 932,24</b>	<b>6 774 932,24</b>	<b>6 461 848,42</b>	<b>313 083,82</b>
28.01.29 VM:n arvonnisäveromenot	367 722,66	0,00	420 315,19		420 315,19					
28.40.01 AVI toimintamenot	5 956 067,76	6 481 000,00	6 167 916,18	313 083,82	6 167 916,18		293 932,24	6 774 932,24	6 461 848,42	313 083,82
<b>29. Opetusministeriön hallinnonala</b>	<b>620 196,50</b>	<b>7 025 111,00</b>	<b>6 348 465,98</b>	<b>668 150,56</b>	<b>503 425,47</b>	<b>0,00</b>	<b>580 462,00</b>	<b>1 740 462,00</b>	<b>1 072 311,44</b>	<b>668 150,56</b>
29.01.29 OKM arvonnisäveromenot	7 858,58	0,00	11 576,03		11 576,03					
29.30.20 Ammatillinen koulutus	612 337,92	836 000,00	491 849,44	344 150,56	491 849,44	0,00	398 662,00	1 234 662,00	890 511,44	344 150,56
29.30.20.10.4 Opetustoimen henkilöstö	73 533,78	86 000,00	70 415,76	15 584,24	70 415,76		12 466,00	98 466,00	82 881,76	15 584,24
29.30.20.10.9 Osaava ohjelma			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
29.30.20.11.1 Osaava ohjelma	538 804,14	750 000,00	421 433,68	328 566,32	421 433,68		386 196,00	1 136 196,00	807 629,68	328 566,32
29.30.20 Opetustoimen henkilöstökou		0,00	0,00							
29.30.20.32 Lähialueyhteistyö ja		0,00	0,00							
29.30.20.33 OKM lähialueyhteistyö		0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
29.80.34 Valtionosuus ja -avustus yl		670 111,00	346 111,00	324 000,00			181 800,00	505 800,00	181 800,00	324 000,00
29.80.34.1 Valtionosuudet 2007-2013		346 111,00	346 111,00							
29.80.34.2 Valtionosuudet 2014		324 000,00	0,00	324 000,00			181 800,00	505 800,00	181 800,00	324 000,00
29.80.52 Veikkauksen ja raha-arpajai		372 000,00	369 870,21			2 129,79				
29.80.52.24 Kirjastotoimen kehittäminen		372 000,00	369 870,21			2 129,79				
29.90.50 Veikkauksen ja raha-arpajai		1 572 000,00	1 569 003,91			2 996,09				
29.90.50.07.1 Liikuntapaikkojen perust.		1 150 000,00	1 150 000,00			0,00				
29.90.50.08.1 Liikkuva koulu-ohjelma		115 000,00	115 000,00			0,00				
29.90.50.08.2 Liikunta elämäkaarella		204 000,00	204 000,00			0,00				
29.90.50.08.4 Liikunnan yhdenvert.		63 000,00	63 000,00			0,00				
29.90.50.12 Liikuntatoiminnan kust.		40 000,00	37 003,91			2 996,09				
29.91.50 Veikkauksen ja raha-arpajai		515 000,00	500 055,39			14 944,61				
29.91.50.03.1 Etsivä nuorisotyö		160 000,00	160 000,00			0,00				
29.91.50.05.1 Alueellinen nuorisotoimi		60 000,00	45 055,39			14 944,61				
29.91.50.05.2 Lasten ja nuorten harrastus		185 000,00	185 000,00			0,00				
29.91.50.07.4 Lapsi- ja nuorisokehit.ohj.		110 000,00	110 000,00			0,00				
29.91.51 Nuorten työpajatoiminnan		3 060 000,00	3 060 000,00			0,00				
29.91.51.1 Työpajatoiminnan tukeminen		1 660 000,00	1 660 000,00			0,00				
29.91.51.2 Etsivän nuorisotyön tukeminen		1 400 000,00	1 400 000,00			0,00				

Päätös ok	Tilinpäätös 2013	Talousarvio 2014 (TA + LTA:t)	Talousarvion määrärahojen käyttö vuonna 2014	siirto seuraavalle vuodelle	Tilinpäätös 2014	Vertailu Talousarvio Tilinpäätös	Siirtomääräraha oika koskevat täydentävät Edellisiltä vuosilta siirtyneet	Käytettävissä vuonna 2014	Käyttö vuonna 2014 (pl. peruutukset)	Siirretty seuraavalle vuodelle
<b>30. Maa- ja metsätalousministeriön hallinto</b>	<b>419 120,81</b>	<b>410 000,00</b>	<b>369 818,81</b>	<b>40 333,22</b>	<b>372 206,11</b>	<b>36 139,57</b>				
30.01.29 MMM arvonlisäveromenot	280,62	0,00	152,03		152,03					
30.30.20 Eläinlääkintähuolto	418 840,19	410 000,00	369 666,78	40 333,22	372 054,08	36 139,57				
30.30.20.06 Eläinlääkintähuolto	417 118,56	404 000,00	367 860,43	36 139,57	367 860,43	36 139,57				
30.30.20.07 Eläinlääkintähuolto	1 721,63		0,00	0,00	0,00	0,00				
30.30.20.08 Eläinlääkintähuolto	0,00	6 000,00	1 806,35	4 193,65	4 193,65					
<b>32. Työ- ja elinkeinoministeriö</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9 262,07</b>							
32.01.95 Maanomistajien osuus kaivosp.	0,00		0,00							
32.30.51.07.1 Palkkaukset			9 262,07							
32.30.51.21 TM palkkaukset	0,00	0,00	0,00							
<b>33. Sosiaali- ja terveysministeriön hallinto</b>	<b>47 603 599,29</b>	<b>49 153 686,52</b>	<b>43 835 606,46</b>	<b>5 356 659,15</b>	<b>43 835 606,46</b>		<b>2 179 018,15</b>	<b>10 481 560,00</b>	<b>5 108 957,85</b>	<b>5 356 425,28</b>
33.01.29 STM arvonlisäverom	26 818,59	0,00	38 579,09		38 579,09					
33.60.32 Valt.korv.terv.huoll	4 716 000,00	4 100 300,00	4 100 300,00	0,00	4 100 300,00					
33.60.32.1 Korv.terveydenhuollon		0,00	0,00							
33.60.33 Valt.korv.terv.huoll.yks	17 156 984,00	17 425 276,00	17 425 276,00	0,00	17 425 276,00					
33.60.33.01 Koulutuskorv.yliopis	14 622 200,00	14 471 160,00	14 471 160,00		14 471 160,00					
33.60.33.02 Lääk.erikoist.koul.k	1 580 238,00	1 659 910,00	1 659 910,00		1 659 910,00					
33.60.33.03 Hammaslääk.erikois	52 578,00	63 756,00	63 756,00		63 756,00					
33.60.33.04 Lääk.perusterv.huoll	755 826,00	1 016 692,00	1 016 692,00		1 016 692,00					
33.60.33.05 Hammaslääk.käyt.	146 142,00	213 758,00	213 758,00		213 758,00					
33.60.34.03 Lapsen seksuaal.hyv	716 347,00	1 061 146,00	1 061 146,00		1 061 146,00					
33.60.35 Valt.os.kunnille.perustoim	19 051 022,70	18 216 996,52	18 216 996,52		18 216 996,52					
33.60.37 Valt.av.kunnille.sos.ja.th	1 982 578,00	0,00	0,00	0,00	0,00		625 659,00	625 659,00	609 716,00	
33.60.39 Valt.av.kunnille.sos.ja.th.rak		5 256 000,00	767 587,00	4 488 413,00	767 587,00			5 256 000,00	767 587,00	4 488 413,00
33.60.64 Valt.korv.rikosasioiden.s	654 849,00	667 968,00	667 968,00		667 968,00		47 426,15	667 968,00	667 968,00	-233,87
33.70.01 Työsuojelu avien toimintam	3 299 000,00	2 426 000,00	1 557 753,85	868 246,15	1 557 753,85		1 505 933,00	3 931 933,00	3 063 686,85	868 246,15
<b>35. Ympäristöministeriön hallinnonala</b>		<b>30 000,00</b>	<b>1 069,37</b>	<b>28 930,63</b>	<b>1 069,37</b>		<b>169 977,00</b>	<b>199 977,00</b>	<b>113 152,04</b>	<b>86 824,96</b>
35.01.29 YM Arvonlisäveromenot		0,00	0,00		0,00					
35.10.22 Eräät ympäristömenot	0,00	30 000,00	1 069,37	28 930,63	1 069,37		169 977,00	199 977,00	113 152,04	86 824,96
<b>Menoarviotilit yhteensä</b>	<b>55 413 842,45</b>	<b>63 699 797,52</b>	<b>57 476 269,42</b>	<b>6 699 447,28</b>	<b>51 624 354,14</b>	<b>328 429,47</b>	<b>3 223 389,39</b>	<b>19 196 931,24</b>	<b>12 756 269,75</b>	<b>6 424 484,62</b>

## Aluehallintovirastojen nettobudjetoidut tulot (pl. työsuojelu) ryhmittäin, euroa

	2014	2013	2012
Alkoholilain-säädännön nojalla perittävät maksut	290 141	286 073	291 399
Yksityisen sos.palvelujen valvonnasta perittävät maksut	57 795	28 855	27 470
Yksityisen terv.huollon palvelujen valvonnasta perittävät maksut	155 295	108 995	72 715
Ympäristöluvut	937 826	911 029	740 040
Eläinlupat	0	0	0
Poronlihatarkastusmaksut	0	0	0
Muut	45 904	29 326	40 182
Vuokrat, käyttökorvaukset, korko tuotot ja muut toiminnan tuotot	65 106	24 826	30 087
Tileistä poistot	-6 195	-14 803	-1 924
Liiketaloudelliset tuotot	15 398	16 689	17 673
<b>Toiminnan tuotot yht.</b>	<b>1 561 423</b>	<b>1 390 990</b>	<b>1 217 642</b>

Maksullisen toiminnan tuotot olivat noin 1,5 miljoonaa euroa. Tuotot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 12,3 %. Suurin osa kasvusta koostui yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvonnasta perittävistä tuotoista. Maksullisen toiminnan tileistä poistoja kirjattiin 6.195 euroa.

Yhteisrahoitteisen toiminnan tuottoja ei ollut lainkaan. Toimintamenomomentille kertyi yhteistoiminnan kustannusten korvauksia ja muita tuottoja 65.106 euroa.

## Työsuojelun nettobudjetoidut tulot, euroa

	2014	2013	2012
Panostajan pätevyyskirja	0	0	0
Muut julkisoik. tuotot	1 900	1 150	2 050
Liiketal. tuotot	1 837	0	0
Muut toiminnan tuotot	0	4 831	0
Tileistä poistot	0	0	0
<b>Toiminnan tuotot yht.</b>	<b>3 737</b>	<b>5 981</b>	<b>2 050</b>

## Aluehallintovirastojen toimintamomenttien määrärahat

Pohjois-Suomen aluehallintoviraston toimintamäärärahat koostuivat seuraavista talousarvion määrärahoista:

28.40.01	Valtion aluehallintoviraston toimintamenot
4.13.28.40.01	Valtion aluehallintoviraston toimintamenot, vuodelta 2013 siirtyneet erät
35.10.22.	Kaivosteollisuuden valvonta- ja lupa-asiat
412.35.10.22.	Eräät ympäristömenot
413.35.10.22	Eräät ympäristömenot
33.70.01	Työsuojelun aluehallintoviranomaisten toimintamenot
413.33.70.01	Työsuojelun aluehallintoviranomaisten toimintamenot

## Aluehallintovirastojen menot

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto noudatti edellisten vuosien tapaan tiukkaa taloudenpitoa. Toimintamäärärahaa oli käytettävissä yhteensä 10,9 miljoonaa euroa.

Toimintamomentin 28.40.01 nettokäyttö oli 95,4 %.

284001	413284001	Yhteensä
6 481 000	293 932	6 774 932

Momentin 28.40.01 määräraha sisältää lisämäärärahaa kantelujen purkuun 160.000 euroa, ympäristölupien ruuhkan purkuun 154.000 euroa, rikosasian sovittelun valtakunnalliseen koulutukseen 20.000 euroa sekä toimitilapilotin kalustukseen 160.000 euroa.

Siirtomääräraha sisältää 140.955 euroa PATIO hankemäärärahaa.

Siirtyvän erän määrä momentilla 28.40.01

2014	2013	2012
313 083	293 932	284 892

Vuoden 2012 siirtomääräraha sisältää 16.000 euroa eLupajärjestelmän määrärahaa.  
Vuoden 2013 siirtomääräraha sisältää 140.955 euroa PATIO hankemäärärahaa.

Työsuojelun vastualueen käytössä olleet toimintamäärärahat

337001	413337001	Yhteensä
2 426 000	1 505 933	3 931 933

Siirtyvän erän määrä momentilla 33.70.01

2014	2013	2012
868 246	1 466 733	1 201 504

## Menojen jakauma

### Bruttomenot mom. 28.40.01 (AVI -momentti)

	2014	2013	2012
Palkat	5 866 137	5 444 014	5 314 780
Kiinteistömenot	1 277 845	1 231 731	1 223 592
Matkustus	132 660	138 287	143 415
Muut menot	747 908	817 917	735 537
<b>Yhteensä</b>	<b>8 024 550</b>	<b>7 631 950</b>	<b>7 417 323</b>

Bruttomenot ovat kasvaneet edellisestä vuodesta 5,1 % (392.650 €). Palkkamenot ovat kasvaneet 7,7 % (422.123 €) ja kiinteistömenot 3,7 % (46.114 €). Matkustusmenot ovat laskeneet 4,1 % (5.627 €) ja muut menot 8,6 % (70.009 €).

Palkkamenojen kasvuun vaikutti opetus- ja kulttuuritoimen vastualueen perustaminen 1.1.2014. Uudelle vastuualueelle siirtyi viisi henkilöä Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksesta. Muut henkilösiirrot uudelle vastuualueelle olivat viraston sisäisiä.

Lomarahavapaita pidettiin 570 pv (100.995,50 euroa) ja säästövapaita 164 pv (31.310,50 euroa).

Momentin 28.40.01 bruttomenoja lisää kertomusvuonna PATIO hankkeeseen käytetyt menot yhteensä 140.955 e, joista osa on palkkamenoja ja suurin osa asiantuntija- ja tutkimuspalvelujen ostomenoja. Bruttomenoja lisää myös kantelujen ja ympäristölupien ruuhkien purkamisesta aiheutuneet palkkamenot sekä toimitilapilotin kalustusmenot.

### Bruttomenot mom. 33.70.01 (Työsuojelun momentti)

	2014	2013	2012
Palkat	2 723 477	2 474 316	2 304 010
Kiinteistömenot	0	0	0
Matkustus	207 580	233 977	253 475
Muut menot	136 367	178 458	86 669
<b>Yhteensä</b>	<b>3 067 424</b>	<b>2 886 751</b>	<b>2 644 154</b>

Bruttomenot ovat kasvaneet edellisestä vuodesta 6,3 % (180.673 €). Työsuojelun vastualueen henkilöstömäärä on edelleen kasvanut, joten palkkamenotkin ovat kasvaneet 10,1 % (249.161 €).

Matkamenot ovat laskeneet 11,3 % (26.397 €). Matkamenojen väheneminen johtuu osaksi siitä, että virkamatkoilla on käytetty enemmän vuokra-autoja oman auton käytön sijasta (AVI:n matkustusohje).

Vuokra-autojen käyttö on edellisen vuoden tapaan lisännyt muita menoja. Muita menoja on lisännyt myös se, että työasemat/kannettavat ovat nykyään leasing laitteita, kun ne aiemmin olivat pääosin omia laitteita. Muut menot ovat laskeneet 23,6 % (42.091 e).

### 1.6.3. Tuotto- ja kululaskelma

Toiminnan tuottoja kertyi yhteensä 1,7 miljoonaa euroa, josta maksullisen toiminnan osuus oli noin 93,5 %. Muista toiminnan tuotoista suurin osa oli yhteistoiminnan kustannusten korvauksia.

Toiminnan kulujen yhteismäärä oli 12,2 miljoonaa euroa. Suurin menoerä olivat henkilöstökulut, joiden osuus toiminnan kuluista oli 8,8 miljoonaa euroa (73 %).

	2014		2013		2012	
	milj.€	%	milj.€	%	milj.€	%
Henkilöstökulut	8,8	73	8,0	69	7,9	71
Vuokrat	1,2	10	1,2	10	1,2	11
Palvelujen ostot	1,4	11	1,8	16	1,4	13

Siirtotalouden kuluja maksettiin yhteensä 48,4 miljoonaa euroa. Kuntayhtymille maksettiin 26,3 ja kunnille 21,1 miljoonaa euroa. Siirtotalouden kustannusten palautuksia kertyi 1,2 miljoonaa euroa. Palautuksista suurin osa oli perustoimeentulotuen palautuksia.

Veroja ja veronluonteisia maksuja maksettiin 11,5 miljoonaa euroa. Tilikauden kulujäämä oli 47,3 miljoonaa euroa.

	31.12.2014		31.12.2013	
<b>TOIMINNAN TUOTOT</b>				
Maksullisen toiminnan tuotot	1 557 351,12		1 404 915,38	
Vuokrat ja käyttökorvaukset	2 463,80		0,00	
Muut toiminnan tuotot	143 061,67	1 702 876,59	98 357,96	1 503 273,34
<b>TOIMINNAN KULUT</b>				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-324 239,85		-157 169,48	
Varastojen lisäys (-) tai vähennys (+)	0,00		0,00	
Henkilöstökulut	-8 836 773,19		-8 012 787,67	
Vuokrat	-1 225 155,08		-1 158 006,69	
Palvelujen ostot	-1 357 147,14		-1 824 417,50	
Muut kulut	-390 674,18		-413 478,30	
Valmisteverastojen lisäys (-) tai vähennys (+)	0,00		0,00	
Valmistus omaan käyttöön (-)	0,00		0,00	
Poistot	-17 702,41		-17 702,40	
Sisäiset kulut	0,00	-12 151 691,85	0,00	-11 583 562,04
<b>JÄÄMÄ I</b>		-10 448 815,26		-10 080 288,70
<b>RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT</b>				
Rahoitustuotot	2 179,14		3 417,98	
Rahoituskulut	-48,42	2 130,72	-408,26	3 009,72
<b>SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT</b>				
Satunnaiset tuotot	270,00		252,28	
Satunnaiset kulut	0,00	270,00	-43 807,09	-43 554,81
<b>JÄÄMÄ II</b>		-10 446 414,54		-10 120 833,79
<b>SIIRTOTALOUDEN TUOTOT JA KULUT</b>				
Tuotot				
(sektorijako)	0,00	0,00	0,00	0,00
Kulut				
Kunnille	-26 340 984,52		-21 919 611,43	
Kuntayhtymille	-21 071 298,00		-20 558 518,00	
Elinkeinoelämälle	-565 450,00		0,00	
Voitto tavoitt. Yhteisöille	-1 634 118,00		-753 011,00	
Siirtotalouden kulujen palautukset	1 249 692,29	-48 362 158,23	905 404,53	-42 325 735,90
<b>JÄÄMÄ III</b>		-58 808 572,77		-52 446 569,69
<b>TUOTOT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA</b>				
Verot ja veronluonteiset maksut	12 018 070,00		9 473 893,00	
Muut pakolliset maksut	201,03		333,11	
Perityt arvonlisäverot	0,00		7 125,71	
Suoritetut arvonlisäverot	-494 573,65	11 523 697,38	-429 753,82	9 051 598,00
<b>TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ</b>		<b>-47 284 875,39</b>		<b>-43 394 971,69</b>

#### 1.6.4. Tase

##### Vastaavaa

Pohjois-Suomen aluehallintovirastolla on pitkäaikaisissa saamisissa siirtokustannuslainoja, joita oli varainhoitovuoden lopussa jäljellä 8 kappaletta, yhteensä 29.879,33 euroa.

Rahat, pankkisaamiset ja muut rahoitusvarat ovat valtion hoitoon jätettyjä vieraita varoja ja niitä oli varainhoitovuoden lopussa virastomme osalta 787.088 euroa.

##### Vastattavaa

Vieraasta pääomasta suurin osa on lomapalkkavelkaa, valtion hoitoon jätettyjä vieraita varoja sekä ostovelkoja. Vieraita varoja oli Pohjois-Suomen aluehallintoviraston hoidossa 841.880 euron edestä.

#### 1.7. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Pohjois-Suomen aluehallintoviraston johto on valtion talousarviosta annetun lain 24 b §:n mukaisesti vastuussa viraston sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä sisäisen valvonnan asianmukaisuudesta ja riittävydestä. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on antaa kohtuullinen varmuus viraston toiminnan ja talouden lainmukaisuudesta, talousarvion noudattamisesta ja varojen turvaamisesta, toiminnan tuloksellisuudesta sekä taloutta ja tuloksellisuutta koskevien oikeiden ja riittävien tietojen tuottamisesta.

Vuoden 2014 sisäisen valvonnan ja siihen liittyvän riskienhallinnan tila on arvioitu käyttäen Valtiovarain controller – toiminnon suosituksen mukaista, COSO ERM – viitekehukseen perustuvaa sisäisen valvonnan suppeaa arviointikehikkoa. Arviointiin ovat osallistuneet ylijohdaja, vastuualueiden johtajat sekä hallintopalvelujen vastuuyksikön johtaja. Arviointi suoritettiin samansisältöisenä vuosina 2010–2012. Oheisessa kaaviossa esitetään arvioinnin kehitys vv. 2012–2014.

Vuoden 2014 arvioinnin mukaan laskua on tapahtunut usealla sisäisen valvonnan osa-alueella. Tilanne on huonontunut toimintakulttuurin, tavoitteiden asettamisen, tiedonkulun ja informaation käytettävyyden sekä seurannan osalta. Tilanne on parantunut riskien tunnistamisen, arvioinnin ja hallitsemisen sekä kontrollien osalta. Sisäisen valvonnan olennaisin kehittämisaalue on edelleen riskienhallinta.

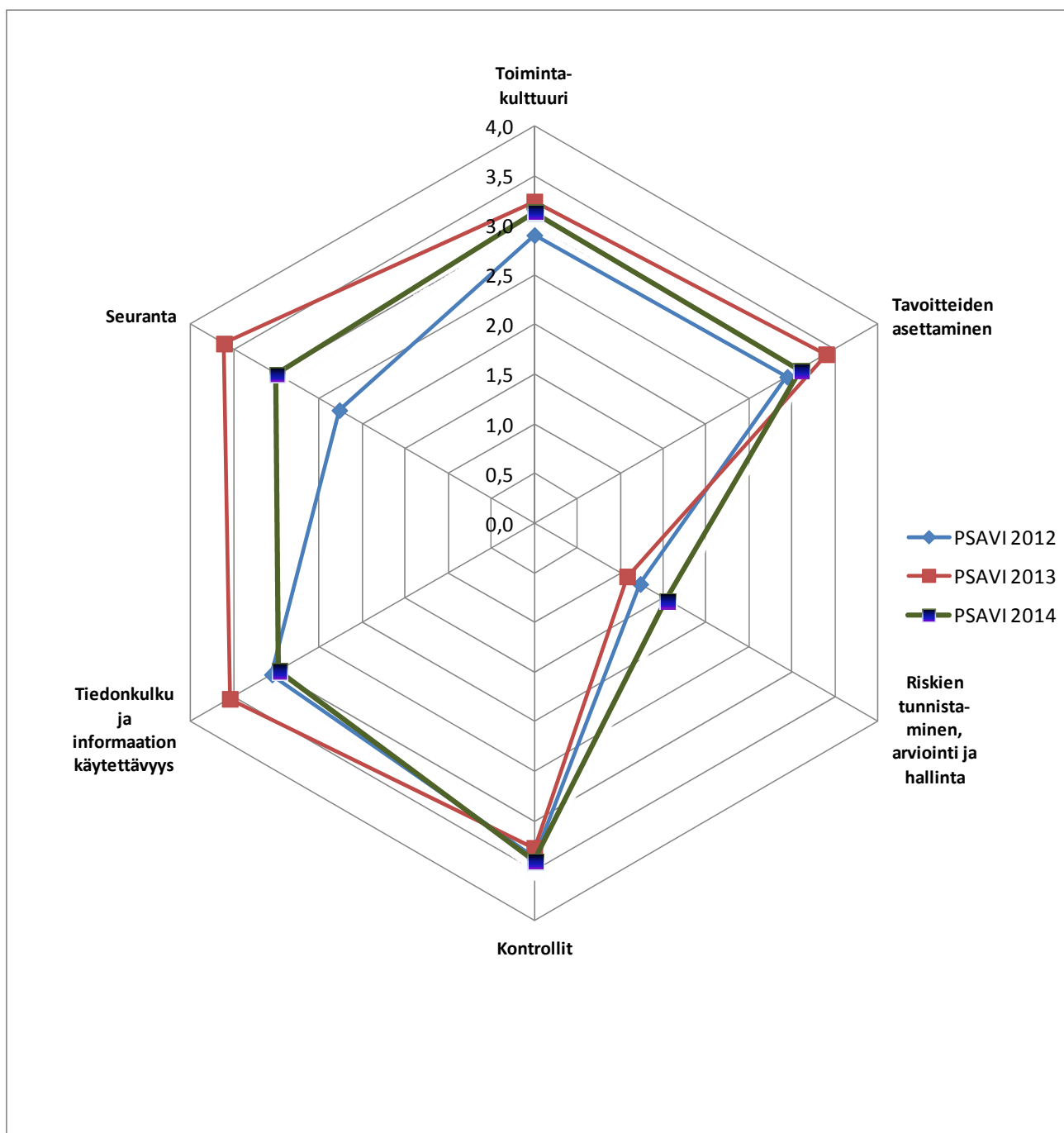
Pohjois-Suomen aluehallintoviraston näkemyksen mukaan edellä mainittujen asioiden kehittäminen valtakunnallisena yhteistyönä on järkevää päällekkäisen työn välttämiseksi. Prosessityö on ollut valtakunnallisena kehittämistavoitteena vuodesta 2010 lähtien. Riskienhallintaan liittyvät asiat ovat strategisissa tulossopimuksissa 2012–2015 valtakunnallisina toiminnan kehittämistavoitteina.

Arvioinnin perusteella Pohjois-Suomen aluehallintoviraston sisäisen valvonnan ja siihen kuuluvan riskienhallinnan menettelyt täyttävät valtion talousarviosta annetun asetuksen 69 §:ssä säädetty vaatimukset. Sisäisen valvonnan ja siihen sisältyvillä riskienhallinnan menettelyillä on kyetty kohtuullisesti varmistamaan aluehallintoviraston toiminnan laillisuus, tuloksellisuus ja omaisuuden turvaaminen sekä raportoinnin oikeellisuus ja riittävyys johtamisen ja ulkoisen ohjauksen tarpeet huomioon ottaen.

Sisäisen valvonnan arvioinnin 2014 toteuttaminen -ohjeen mukainen lausuma. ja kuvio.



	PSAVI			KAIKKI AVIT		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
Toiminta-kulttuuri	2,90	3,24	3,13	2,81	3,03	3,05
Tavoitteiden asettaminen	2,94	3,40	3,09	2,95	3,08	3,10
Riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta	1,23	1,08	1,54	1,94	2,06	2,18
Kontrollit	3,37	3,27	3,40	3,14	3,33	3,36
Tiedonkulku ja informaation käytettävyys	3,05	3,54	2,98	2,98	3,22	3,16
Seuranta	2,27	3,61	3,00	2,57	2,95	2,89
<b>KAIKKI AIHEALUEET (Ka)</b>	<b>2,63</b>	<b>3,02</b>	<b>2,86</b>	<b>2,73</b>	<b>2,94</b>	<b>2,96</b>



## 1.8. Arviointien tulokset

Viraston oman toiminnan kehittämiseksi Pohjois-Suomen aluehallintovirastossa toteutettiin keväällä CAF-itsearviointi. Arvioinnin tulosten käsittelyn pohjalta päätettiin toteuttaa virastossa käynnistetty sisäinen tietojohdamisen pilottihanke, jolla tuetaan edelleen toiminnan priorisointia sekä viraston tietoperusteista johtamista. Tässä yhteydessä on arvioitu vastuualueiden toiminnan tietojärjestelmiä sekä niiden kattavuutta.

Vuosittain toteutettavan VM -barokyselyn pohjalta laadittiin viraston omat ja vastuualuekohtaiset kehittämiskohteet (ks. kohta 1.5). Virastossa tehtiin oma arviointikysely liittyen tulos- ja kehityskeskustelujen toimivuuteen.

HALKO -hankkeeseen liittyen toteutettiin useisiin hallinnon tehtäviin liittyen resurssien kohdentumisen arviointia hankkeen toteuttamisen tueksi.

Viraston toimitilapilotointia varten toteutettiin viraston henkilöstön arviointikyselyitä liittyen sekä vanhoihin toimitiloihin että odotuksiin uusista toimitiloista.

## 1.9. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä

Pohjois-Suomen aluehallintovirastossa ei ole havaittu valtion tai sen vastuulla oleviin varoihin kohdistuneita väärinkäytöksiä.

## 2. ALLEKIRJOITUS

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on hyväksynyt tuloksellisuusraportin.

Oulussa 16.2.2015

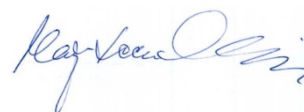
Ylijohtaja

  
Terttu Savolainen

Johtaja  
Työsuojelun vastuualue  
(työsuojelun vastuualueen osalta)

  
Päivi Suorsa

Taluspäällikkö, johtajan sijaisena  
Hallintopalvelujen vastuuyksikkö

  
Marja-Leena Hassila