

ANVISNING FÖR ANSÖKAN

Namn på understödet:

Specialunderstöd för informations- och rådgivningsarbete för unga samt för digitalt ungdomsarbete

Allmän beskrivning av understödet:

Understöden är avsedda för projekt inom informations- och rådgivningsarbete för unga samt inom digitalt ungdomsarbete. Understödet beviljas för ett år i sänder för sådana projekt som pågår i högst tre år där man inleder eller utvecklar informations- och rådgivningsarbete för unga, eller verksamhet som utnyttjar digitala tekniker och medier.

Avsikten med att stöda projekt inom informations- och rådgivningsarbete för unga är att stöda de ungas utveckling, självständighetsprocess, delaktighet, påverkan och gemenskapskänsla samt inhämtandet av kunskaper och färdigheter i anknytning till dessa. Projekten som understöds ger de unga möjligheter till gemensamma aktiviteter samtidigt som de identifierar individuella resurser. Därtill utvecklar de ungdomsarbetet.

Understöd kan sökas av kommuner och registrerade sammanslutningar som producerar ungdomstjänster.

Ansökningstiden börjar 6.11.2018 och slutar 14.12.2018 kl.16.15.

Undervisnings- och kulturministeriet kan fördela totalt 1 000 000 euro till understöden, förutsatt att riksdagen beviljar anslag för ändamålet.

Understöden söks från regionförvaltningsverken: <http://www.avi.fi/sv/web/avi/nuorten-tieto-ja-neuvontatyo-seka-digitaalinen-nuorisotyö>

Avsikten är att regionförvaltningsverket fattar beslut om statsunderstöden senast den 30 april 2019.

På understödet tillämpas följande lagstiftning:

Ungdomslagen 1285/2016

Statsunderstödslagen 688/2001

Hur ansöker man om understöd?

Statsunderstöd söks i regionförvaltningsverkets e-tjänst <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/> med blanketten "Statsunderstöd för informations- och rådgivningsarbete för unga samt för digitalt ungdomsarbete". Ansökningarna ska ha skickats genom tjänsten **senast 14.12.2018 kl. 16:15**. Sökanden ska beakta att ansökan inte kan sändas efter den utsatta tiden. Sökanden ansvarar för att ansökan kommer fram inom utsatt tid.

Bruksanvisning för e-tjänsten:

Ansökningar om statsunderstöd som beviljas av regionförvaltningsverken görs i regionalförvaltningsverkens e-tjänst <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/> För att använda tjänsten behövs Suomi.fi-identifikation, som fungerar med bankkoder, ett mobilcertifikat eller ett chipförsett id-kort.

Sökanden fyller i ansökningsblanketten och sänder ansökan med eventuella bilagor via e-tjänsten. Därtill används e-tjänsten för att

- göra eventuella kompletteringar av ansökan
- sända beslutet till sökanden
- göra eventuella begäranden om omprövning som gäller beslutet
- redovisa för användningen av understödet

På vilka grunder bedöms ansökningarna?

Understödet underställs prövning. Bedömningen av ansökningarna och den inbördes jämförelsen av dem grundar sig på en helhetsbedömning där följande beaktas:

1. Ansökningsspecifika grunder för beviljande

Vid prövning av beviljandet av understöd bedöms projektets betydelse med tanke på syftena med ungdomslagen. Av ansökan ska framgå:

- de ungas roll och deltagande i planeringen, genomförandet och utvärderingen av projektet.
- projektets pedagogiska mål, dvs. en uppskattning av hur projektet stöder de ungas utveckling, självständighetsprocess och gemenskapskänsla
- hur projektet svarar på de ungas servicebehov
- på vilket sätt projektet främjar likvärdighet och jämställdhet. Alla unga ska ha lika möjligheter att delta i projektets olika skeden, men projektet kan också i första hand vara riktat till en viss grupp ifall det anses främja situationen för unga som är i en svagare ställning än andra.

Därtill ska projektet bidra till utvecklingen av ungdomsområdet. Av ansökan ska framgå:

- hur behovet av projektet har identifierats
- hur projektet ska utvärderas under projektperioden och efter den
- hur de uppskattade resultaten ska verifieras eller mätas
- hur projektet ska etableras

En bedömning av projektets resultat i ett bredare perspektiv räknas till fördel.

Understödet får i regel täcka högst 50 procent av de godtagbara utgifterna för projektet som finansieras. Den resterande andelen ska täckas med övrig finansiering. Den övriga finansieringen kan vara en eller flera av följande finansieringsformer:

- självfinansiering, exempelvis medlemsavgifter, biljettintäkter, hyresintäkter osv., eller i fråga om kommuner statsandel samt skatte- och avgiftsintäkter. Självfinansieringsandelen ska kunna verifieras i bokföringen. Självfinansieringsandelen kan inte vara kalkylerad, t.ex. talkoarbete eller "in kind-finansiering", eftersom detta inte innefattar intäkter eller utgifter som antecknas i bokföringen. (Med in kind-finansiering avses t.ex. rabatt som understödstagaren får och som antecknas som en kalkylerad intäkt.)
- privat finansiering
- övriga offentliga understöd
- EU-finansiering

Det rekommenderas att sökanden är i kontakt med Koordinaatti <http://www.koordinaatti.fi/fi> eller Verke <https://www.verke.org/>, som erbjuder bl.a. rådgivning och handledning i utarbetandet av ansökningar.

Projekt inom informations- och rådgivningsarbete för unga

Understöd kan beviljas:

- för att inleda eller utveckla en lokal eller regional informations- och rådgivningstjänst för unga, även som en del av en sektorsövergripande servicehelhet
- för utveckling av det regionala samarbetsnätverket för informations- och rådgivningsarbetet för unga
- för att inleda och utveckla kamratstödsverksamhet för unga inom informations- och rådgivningsarbetet

Se "Koordinaatit nuorten tieto- ja neuvontatyöhön-Suuntaviivoja ammatilliseen osaamiseen":

<http://www.koordinaatti.fi/fi/julkaisut>

I första hand stöds utvidgningen av informations- och rådgivningsarbetet till nya geografiska områden och strävan efter att stärka lika tillgång till tjänsterna (se nuorisotilastot.fi). Projekten som understöds ska betona mångsektoriellt samarbete med andra aktörer i regionen eller på orten (t.ex. Navigatorer) som erbjuder tjänster för unga, i synnerhet informations-, rådgivnings- och handledningstjänster, dock utifrån ungdomsarbetets premisser.

Projekt inom det digitala ungdomsarbetet

Med digitalt ungdomsarbete avses i detta sammanhang olika tjänster, metoder och verksamhetsformer inom ungdomsarbetet som utnyttjar och/eller behandlar digitala tekniker och medier. I projektet kan digitaliseringen utnyttjas på olika sätt som innehåll, redskap, verksamhet samt verksamhetsmiljö.

Understöd kan beviljas

- för att inleda och utveckla verksamhet som utnyttjar och/eller behandlar digitala tekniker och medier
- för att inleda och utveckla verksamhet som sker i digitala miljöer

Se "Digitaalisen nuorisotyön suuntaviivat" : <https://www.verke.org/wp-content/uploads/2016/10/Kohti-digitaalista-nuorisotyota.pdf>

Understöd kan beviljas för lokal, regional eller riksomfattande verksamhet. Vid beviljande av understöd betonas projekt som till innehållet och metoderna är innovativa med tanke på målgruppen och det geografiska området. I projekten som understöds ska man betona ett arbetssätt i ungdomsarbetet och medie- och teknologiföstran som utgår från de ungas egen verksamhet. Resultaten av projekt som understöds kan utnyttjas fritt.

2. Allmänna grunder

Vid bedömningen och jämförelsen av ansökningar är det till fördel om verksamheten eller projektet främjar ett eller flera av följande allmänna mål, som grundar sig på strategier eller förbindelser som har godkänts av undervisnings- och kulturministeriet:

- främjande av kulturell mångfald, gemenskap och delaktighet, se handlingsprogrammet Betydelsefull i Finland UKM 2017
<http://minedu.fi/julkaisu?pubid=URN:ISBN:978-952-263-404-7>
- Främjande av jämställdhet och likabehandling, se lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (609/1986) samt diskrimineringslagen (1325/2014), vars principer även gäller verksamhet och projekt som ministeriet finansierar.
- främjande av hållbar utveckling, se En målbild för Finland 2050 – Samhälleligt åtagande för hållbar utveckling (PDF)

3. Allmänna förutsättningar enligt statsunderstödslagen

Regionförvaltningsverket kan bevilja understöd endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. Regionförvaltningsverket beaktar de allmänna förutsättningarna också vid beslut om understödets belopp.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen):

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhälleligt godtagbart
- Beviljandet av understöd är motiverat med avseende på de mål som satts för användningen av statsunderstödet.
- Beviljandet av statsunderstöd är nödvändigt när man beaktar annat offentligt stöd som den sökande erhållit samt arten och omfattningen av projektet eller verksamheten
- Beviljandet av statsunderstöd orsakar endast ringa snedvridning av konkurrensen och verksamheten på marknaden.

4. Hinder för beviljande av understöd

En sökande som tidigare fått understöd av regionförvaltningsverket ska se till att de redovisningar för användningen av understödet som förutsätts i understödsbesluten har lämnats in inom utsatt tid. Regionförvaltningsverket avslår ansökan om sökanden väsentligt åsidosatt sin skyldighet att ge regionförvaltningsverket uppgifter för kontroll av användningen av tidigare beviljade understöd.

Ansökan avslås också om den lämnas in efter utsatt tid.

Vilka villkor gäller för användningen av understödet?

Understödet får användas endast för sådana ändamål som det har beviljats för.

Understödet är avsett för att täcka det underskott för projektet som framgår då man från de godtagbara kostnaderna drar av övriga understöd samt de intäkter projektet ger upphov till. Om understödet är större än det slutliga underskottet ska den överstigande andelen återbetalas till regionförvaltningsverket.

Regionförvaltningsverkets understöd kan täcka högst en i understödsbeslutet fastställd andel av de godtagbara kostnaderna för den verksamhet eller det projekt som finansieras. Understödet får inte heller tillsammans med övriga offentliga stöd överskrida beloppet för de godtagbara kostnaderna. De godtagbara utgifterna definieras i understödsbeslutet och dess bilagor.

Godtagbara kostnader är kostnader som direkt orsakats av projektet och kan verifieras. Dessa är bl.a. personal-, utbildnings- och informationskostnader, anskaffningar och köp av sakkunnigtjänster. Även lönekostnader för andra anställda än sådana som anställts för projektet kan godkännas om det tillförlitligt kan påvisas (t.ex. med arbetstidsredovisning) att de hänför sig till projektet. Lokalkostnader får inte allokeras på projektet om de orsakas oberoende av projektet. Eventuella anskaffningar av anordningar ska specificeras och motiveras med tanke på projektets syften och åtgärder.

I en digital webbtjänst som producerats eller utvecklats med ett understöd ska man iaktta nivå AA i tillgänglighetskriterierna för webbinnehåll (Web Content Accessibility Guidelines, WCAG 2.0). Inofficiell översättning av WCAG 2.0-kriterierna: <https://www.w3.org/Translations/WCAG20-sv/>

Mer information:

<https://vm.fi/saavutettavuusdirektiivi>

<https://www.kuntaliitto.fi/asiantuntijapalvelut/saavutettavuus>

Projektet kan stödas endast med ett av undervisnings- och kulturministeriets understödsanslag.

Understödstagarens ekonomi och förvaltning ska ordnas på tillbörligt sätt.

Av stödtagaren förutsätts ekonomirapportering enligt kostnadsställe.

Regionförvaltningsverket har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet (16 § i statsunderstödslagen).

Understödstagaren ska reda ut sin eventuella skyldighet att iaktta upphandlingslagstiftningen och beakta detta i sin verksamhet. Även en understödstagare som inte hör till staten, kommunerna eller församlingarna kan vara skyldig att konkurransutsätta sina upphandlingar enligt förfarandena i upphandlingslagen.

- Om understödstagaren uppfyller kännetecknen för en offentligrättslig inrättning (t.ex. om över hälften av finansieringen är offentlig), ska understödstagaren iaktta upphandlingslagen i all sin upphandling.
- Om understödstagaren får understöd för en specifik upphandling till över 50 % av upphandlingens värde, ska understödstagaren iaktta upphandlingslagen i den här upphandlingen.
(Lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016)

Undervisnings- och kulturministeriet har bestämt att understödstagaren ska begära anbud från fler än en leverantör i sådana upphandlingar av varor och tjänster där upphandlingens värde underskrider det nationella tröskelvärdet, men där värdet utan mervärdesskatt överstiger 20 000 euro.

Hur redovisar man för resultaten och för användningen av understöd?

Stödtagaren ska spara en redovisning för användningen av understödet i regionförvaltningens e-tjänst (<https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/>) genast när projektet eller verksamheten avslutats, dock senast inom två månader efter att användningstiden för understödet gått ut. I redovisningen ska ingå både ekonomisk rapportering och resultatrapportering.

Kontaktpersoner och personer som ger mer information vid regionförvaltningsverken:

Landskapen Södra Karelen, Egentliga Tavastland, Kymmenedalen, Päijänne-Tavastland och Nyland

Regionförvaltningsverket i Södra Finland

Planerare, Kaija Blom, tfn 0295 016 265, kaija.blom(at)avi.fi

Landskapen Satakunta och Egentliga Finland

Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland:

Överinspektör för ungdomsväsendet, Niclas Risku, tfn 0295 018 051, niclas.risku(at)avi.fi

Mellersta Finland, Birkaland, Södra Österbotten, Mellersta Österbotten, Österbotten

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Överinspektör för ungdomsväsendet, Päivi Pienmäki-Jylhä, tfn 0295 018 819, paivi.pienmaki-jylha(at)avi.fi

Ungdomsväsendets överinspektör, Annika Kattilakoski, tfn 0295 018 817, annika.kattilakoski(at)avi.fi

Överinspektör, Simo Luukkainen, tfn 0295 018 824, simo.luukkainen(at)avi.fi

Landskapen Södra Savolax, Norra Karelen och Norra Savolax

Regionförvaltningsverket i Östra Finland

Överinspektör för ungdomsväsendet, Henri Alho, tfn 0295 016 517, henri.alho(at)avi.fi

Landskapen Kajanaland och Norra Österbotten

Regionförvaltningsverket i Norra Finland:

Överinspektör för ungdomsväsendet, Kirsi-Marja Stewart, tfn 0295 017 652, kirsi-marja.stewart(at)avi.fi

Landskapet Lappland

Regionförvaltningsverket i Lappland

Ungdomsväsendets överinspektör, Marja Hanni, tfn 0295 017 393, marja.hanni(at)avi.fi