

UTLYSNING AV ANSÖKAN/ANVISNINGAR

Namn på understödet:

Specialunderstöd för lokal fritidsverksamhet för barn och unga

Allmän beskrivning av understödet:

Understöden är avsedda för ordnande av regelbunden och målinriktad fritidsverksamhet för barn och unga under skolåret samt för ordnande av dagslägerverksamhet under skolornas ledigheter.

Målet med understödet är att ge barn och unga fler möjligheter till fritidssysslor, att stärka samhörigheten och deltagandet hos barn och unga samt att ge dem nya, mångsidiga erfarenheter tillsammans med jämnåriga.

Understöd kan sökas av kommuner, församlingar samt registrerade sammanslutningar som producerar ungdomstjänster på lokal nivå.

Understöd beviljas inte skolor eller utbildningsanordnare, oregistrerade sammanslutningar eller sammanslutningar som eftersträvar vinst och inte till privatpersoner. Understöd beviljas inte heller för målinriktad tävlingsidrott eller träningsverksamhet.

Ansökningstiden börjar 6.11.2018 och slutar 14.12.2018 kl.16.15.

Undervisnings- och kulturministeriet kan fördela totalt 3 000 000 euro till understöden, förutsatt att riksdagen beviljar anslag för ändamålet.

Understöden söks från regionförvaltningsverken: <http://www.avi.fi/sv/web/avi/avustukset-lasten-ja-nuorten-paikalliseen-harrastustoimintaan>

Avsikten är att regionförvaltningsverket fattar beslut om statsunderstöden senast den 30 april 2019.

På understödet tillämpas följande lagstiftning:

Ungdomslagen (1285/2016)

Statsunderstödslagen (688/2001)

*Hur ansöker man om understödet?

Statsunderstöd söks i regionförvaltningsverkets elektroniska ärendehanteringstjänst <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/> med blanketten "Statsunderstöd för lokal fritidsverksamhet för barn och unga". Ansökningarna ska ha skickats genom den elektroniska ärendehanteringstjänsten **senast 14.12.2018 kl. 16.15**. Sökanden ska beakta att ansökan inte kan sändas efter den utsatta tiden. Sökanden ansvarar för att ansökan kommer fram inom utsatt tid.

Sammanslutningar som ansöker om understöd ska till ansökningsblanketten foga:

- ett aktuellt registerutdrag eller en ändringsanmälan som inlämnats till PRS
- det senaste bestyrkta bokslutet (inkl. verksamhetsberättelsen, resultaträkningen och balansräkningen)

Ytterligare kan bifogas samarbetsavtal, ifall den sökande samarbetar med andra aktörer t.ex. ifråga om produktion av innehåll eller arrangemang gällande lokalerna.

I ansökan ska ingå en verksamhetsplan som definierar:

- Mål och principer för ordnandet av verksamheten
- Verksamhetens huvudsakliga innehåll
- Tidsplan för genomförande av verksamheten
- Verksamhetsmiljö (redovisning för platserna där verksamheten ordnas)

Bruksanvisning för e-tjänsten:

Ansökningar om statsunderstöd som beviljas av regionförvaltningsverken görs i regionalförvaltningsverkens elektroniska ärendehanteringstjänst <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/>. För tjänsten behövs Suomi.fi-identifikation, som fungerar med bankkoder, ett mobilcertifikat eller ett chipföretsett id-kort.

Den sökande ska fylla i ansökningsblanketten och lämna in ansökan jämte bilagor via ärendehanteringstjänsten. Via tjänsten kan den sökande också

- göra eventuella kompletteringar av ansökan
- meddelas beslut gällande ansökan
- anmäla att verksamheten inletts/ ställts in
- begära ändring i beslut
- rapportera om hur understödet använts

På vilka grunder bedöms ansökningarna?

Understödet underställs prövning. Bedömningen av ansökningar och den inbördes jämförelsen av ansökningarna grundar sig på en helhetsbedömning där man beaktar följande grunder:

Ansökningsspecifika grunder för beviljande

Understödet är avsett för fritidsverksamhet för barn och unga med vars hjälp man främjar deras jämlika möjligheter att regelbundet och långsiktigt delta i högklassigt anordnad fritidsverksamhet och med vars hjälp man understöder barns och ungas möjligheter att delta i mångsidig fritidsverksamhet.

Med bidraget stöds sådan verksamhet under tidsperioden 1.6.2019 -31.5.2020 som gäller

- regelbunden och målinriktad fritidsverksamhet för barn och unga under läsåret samt
- dagslägerverksamhet under skollov

Den primära målgruppen för fritids- och dagslägerverksamheten är barn och unga i åldern 7-18 år. Sökanden kan enligt lokala behov betona t.ex. verksamhet för flickor eller pojkar eller verksamhet som är åldersbegränsad.

Vid beviljande av understöd fästs speciell uppmärksamhet vid verksamhetens allmänna kvalitet och mångsidighet samt finansieringsgrundens genomförbarhet. Verksamhetsinnehåll som stöds är olika fritidsaktiviteter för barn och unga, t.ex. sådant som anknyter till kultur, konst- och medieföstran, miljö, natur, handfärdigheter, matlagning samt idrott och motion.

Av verksamheten som understöds förutsätts följande:

- fritidsverksamheten ska pågå hela läsåret och ordnas regelbundet, minst en gång per vecka. Man behöver inte förutsätta att de barn och unga som deltar i verksamheten ska förbinda sig att delta under hela läsåret.
- Dagslägerverksamhet ska i regel ordnas under minst fem på varandra följande dagar eller så att de omfattar vardagarna under en ledighet (t.ex. höstlovet). Verksamhetens dagliga längd är minst fem (5) timmar och under den tiden serveras en måltid,
- ledarna för fritids- och dagslägerverksamheten ska i praktiken ha tillräcklig sakkunskap om att arbeta med barn och unga och därtill behärska verksamhetens innehåll. Därtill är det möjligt att

under handledning använda ungdomar som ledare, i synnerhet när man ordnar verksamhet för äldre åldersgrupper,

- Av de barn och unga som deltar i den verksamhet som understöds får man inte förutsätta medlemskap i organisationen eller att de ska ansluta sig till den.
- eventuella deltagaravgifter ska vara skäligen så att alla barn och unga har lika möjligheter att delta i verksamheten. Sökanden kan vid behov låta bli att ta ut en deltagaravgift och använda understödet för att finansiera de material och redskap som är viktiga för deltagandet så att ingen behöver utebli från verksamheten på grund av deltagaravgiften. Deltagaravgiften får vara högst 100 €/deltagare/klubb eller 100 €/deltagare/dagslägervecka,
- verksamhetsanordnaren ska se till att alla som deltar i verksamheten är försäkrade (jfr. godtagbara kostnader).
- Mellanmålen och/eller måltiderna ska främja hälsosamma kostvanor hos barnen och ungdomarna.

Understödet får i regel täcka högst 50 procent av de godtagbara utgifterna för det projekt som finansieras. Den resterande andelen ska täckas med annan finansiering. Den övriga finansieringen kan vara en eller flera av följande understödsformer:

- självfinansiering, som till exempel deltagaravgifter, medlemsavgifter, biljettintäkter, hyresintäkter osv., eller för kommunernas del statsandelar samt skatte- och avgiftsintäkter. Självfinansieringen ska kunna verifieras i bokföringen. Självfinansieringsandelen kan inte vara kalkylerad, t.ex. talkoarbete eller "in kind-finansiering", eftersom detta inte innefattar intäkter eller utgifter som antecknas i bokföringen. (Med in kind-finansiering avses t.ex. rabatt som understödstagaren får och som antecknas som en kalkylerad intäkt.
- privat finansiering
- offentliga bidrag
- EU-finansiering

2. Allmänna grunder

Vid bedömningen och jämförelsen av ansökningar är det till fördel om verksamheten eller projektet främjar ett eller flera av följande allmänna mål, som grundar sig på strategier eller förbindelser som har godkänts av undervisnings- och kulturministeriet:

- främjande av kulturell mångfald, gemenskap och delaktighet, se handlingsprogrammet Betydelsefull i Finland UKM 2017 <http://minedu.fi/julkaisu?pubid=URN:ISBN:978-952-263-404-7>
- främjande av jämställdhet och likabehandling, se lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (609/1986) samt diskrimineringslagen (1325/2014), vars principer även gäller verksamhet och projekt som ministeriet finansierar.
- främjande av hållbar utveckling, se En målbild för Finland 2050 – Samhälleligt åtagande för hållbar utveckling (PDF)

3. Allmänna förutsättningar enligt statsunderstödslagen

Regionförvaltningsverket kan bevilja understöd endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. Regionförvaltningsverket beaktar de allmänna förutsättningarna också vid beslut om understödets belopp.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen):

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhälleligt godtagbart.
- Beviljandet av understöd är motiverat med avseende på de mål som satts för användningen av statsunderstödet.
- Att beviljandet av statsunderstöd är nödvändigt när man beaktar annat offentligt stöd som den sökande erhållit samt arten och omfattningen av projektet eller verksamheten

- Beviljandet av statsunderstöd orsakar endast ringa snedvridning av konkurrensen och verksamheten på marknaden.

4. Hinder för beviljande av understöd

En sökande som tidigare fått understöd av regionförvaltningsverket ska se till att de redovisningar för användningen av understödet som förutsätts i understödsbesluten har lämnats in inom utsatt tid. Regionförvaltningsverket avslår ansökan om sökanden väsentligt åsidosatt sin skyldighet att ge regionförvaltningsverket uppgifter för kontroll av användningen av tidigare beviljade understöd.

Ansökan avslås också om den lämnas in efter utsatt tid.

Vilka villkor gäller för användningen av understödet?

Ett understöd får enbart användas för det ändamål som det har beviljats för.

Understödet är avsett att täcka det underskott för projektet som framgår då man från de godtagbara kostnaderna drar av övriga understöd samt de intäkter projektet ger upphov till. Om understödet är större än det realiserade underskottet, ska den överstigande delen återbetalas till regionförvaltningsverket.

Regionförvaltningsverkets understöd kan täcka högst en i understödsbeslutet fastställd andel av de godtagbara kostnaderna för den verksamhet eller det projekt som finansieras. Understödet får inte heller tillsammans med övriga offentliga stöd överskrida beloppet för de godtagbara kostnaderna. De godtagbara utgifterna definieras i understödsbeslutet och dess bilagor.

Godtagbara kostnader är sådana verifierbara kostnader som direkt föranleds av fritids- eller dagslägerverksamhet. Sådana kostnader kan vara bl.a. ledarnas arvoden, ledarnas rese- och utbildningskostnader, material- och redskapsanskaffningar, försäkringar för och transporter av deltagarna samt kostnader för lokaler, ifall man kan påvisa att de uppstått på grund av den understödda verksamheten.

Verksamheten kan stödas endast med ett av undervisnings- och kulturministeriets understödsanslag.

Understödstagarens ekonomi och förvaltning ska ordnas på behörigt sätt.

Av stödtagaren förutsätts ekonomirapportering enligt kostnadsställe.

Stödtagaren får inte vidarefördela understödet.

Regionförvaltningsverket har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet (16 § i statsunderstödslagen).

Understödstagaren ska reda ut sin eventuella skyldighet att iaktta upphandlingslagstiftningen och beakta detta i sin verksamhet. Även en understödstagare som inte hör till staten, kommunerna eller församlingarna kan vara skyldig att konkurrensutsätta sina upphandlingar enligt förfarandena i upphandlingslagen.

- Om understödstagaren uppfyller kännetecknen för en offentlighetsrättslig inrättning (t.ex. om över hälften av finansieringen är offentlig), ska understödstagaren iaktta upphandlingslagen i all upphandling.
- Om understödstagaren får understöd för en specifik upphandling till över 50 % av upphandlingens värde, ska understödstagaren iaktta upphandlingslagen i den här upphandlingen.

(Lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016)

Undervisnings- och kulturministeriet har fastställt att en understödstagare ska begära anbud av flera än en leverantör i varu- och tjänsteupphandlingar som understiger det nationella tröskelvärdet, men vars värde utan mervärdesskatt överstiger 20 000 euro.

Hur redovisar man för resultaten och för användningen av understöd?

Understödstagaren ska föra in rapporteringen om hur understödet använts i regionförvaltningens ärendehanteringstjänst <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/> så snart projektet eller verksamheten avslutats, dock senast inom två månader efter det att användningstiden för understödet löpt ut. I redovisningen ska ingå både ekonomisk rapportering och resultatrapportering.

Ytterligare information

Landskapen Södra Karelen, Egentliga Tavastland, Kymmenedalen, Päijänne-Tavastland och Nyland

Regionförvaltningsverket i Södra Finland

Planerare, Kaija Blom, tfn 0295 016 265, [kaija.blom\(at\)avi.fi](mailto:kaija.blom@avi.fi)

Överinspektör, Mari Puhakka, tfn 0295 016 560, [mari.puhakka\(at\)avi.fi](mailto:mari.puhakka@avi.fi)

Landskapen Satakunta och Egentliga Finland

Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland:

Inspektör för ungdomsväsendet, Arja Randell, tfn 0295 018 305, [arja.randell\(at\)avi.fi](mailto:arja.randell@avi.fi)

Mellersta Finland, Birkaland, Södra Österbotten, Mellersta Österbotten, Österbotten

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Överinspektör för ungdomsväsendet, Päivi Pienmäki-Jylhä, tfn 0295 018 819, [paivi.pienmaki-jylha\(at\)avi.fi](mailto:paivi.pienmaki-jylha@avi.fi)

Ungdomsväsendets överinspektör, Annika Kattilakoski, tfn 0295 018 817, [annika.kattilakoski\(at\)avi.fi](mailto:annika.kattilakoski@avi.fi)

Överinspektör, Simo Luukkainen, tfn 0295 018 824, [simo.luukkainen\(at\)avi.fi](mailto:simo.luukkainen@avi.fi)

Landskapen Södra Savolax, Norra Karelen och Norra Savolax

Regionförvaltningsverket i Östra Finland

Överinspektör för ungdomsväsendet, Henri Alho, tfn 0295 016 517, [henri.alho\(at\)avi.fi](mailto:henri.alho@avi.fi)

Landskapen Kajanaland och Norra Österbotten

Regionförvaltningsverket i Norra Finland:

Överinspektör för ungdomsväsendet, Kirsi-Marja Stewart, tfn 0295 017 652, [kirsi-marja.stewart\(at\)avi.fi](mailto:kirsi-marja.stewart@avi.fi)

Planerare Virpi Haverinen, tfn 0295 017 565, [virpi.haverinen\(at\)avi.fi](mailto:virpi.haverinen@avi.fi)

Landskapet Lappland

Regionförvaltningsverket i Lappland

Planerare, Susanna Lammassaari, tfn 0295 017 383, [susanna.lammassaari\(at\)avi.fi](mailto:susanna.lammassaari@avi.fi)