

## UTLYSNING AV UNDERSTÖD/ANVISNING

### Specialunderstöd för verkstadsverksamhet för unga 2019

#### Allmän beskrivning:

Understödet är avsett för att stödja sådan verkstadsverksamhet för unga som nämns i ungdomslagen (1285/2016). Den part som ansöker om understöd kan vara en kommun eller flera kommuner tillsammans, en samkommun, ett aktiebolag, ett andelslag, en förening eller en stiftelse. Privatpersoner kan inte beviljas understöd. Understöd kan beviljas för att stärka unga i socialt avseende, för permanent verkstadsverksamhet eller för att ta fram verkstadsverksamhet för sådana arrangörer av verkstadsverksamhet som har beviljats rätt till statsbidrag.

Syftet med understödet är att minska antalet unga som är utanför utbildning och arbetsliv och att främja de ungas delaktighet, aktörskap, kunskaper i livskompetens och samhörighet. Med understödet stöds verksamhet som stärker de ungas sociala identitet i verkstadsverksamheten, permanent verkstadsverksamhet eller innehållsmässig utveckling av verkstadsverksamheten.

**Ansökningstiden börjar den 6 november 2018 och löper ut den 14 december 2018 kl. 16.15.**

I statens budgetproposition för 2019 föreslås ett anslag på 13,5 miljoner euro för understöd för verkstadsverksamhet för unga. Understöd kan beviljas förutsatt att riksdagen beviljar de anslag som behövs för ändamålet.

Understöden söks från [regionförvaltningsverken](#).

Avsikten är att regionförvaltningsverket fattar beslut om statsunderstöd senast den 30 april 2019.

På understödet tillämpas följande lagar och förordningar: Ungdomslagen (1285/2016), statsrådets förordning om ungdomsarbete och ungdomspolitik (211/2017) och statsunderstödslagen (688/2001).

#### Hur ansöker man om understöd?

Man ansöker om understöd i [regionförvaltningens elektroniska ärendehanteringstjänst](#) med hjälp av blanketten ”Statsunderstöd för ungas verkstadsverksamhet”.

Ansökningarna ska ha skickats genom den elektroniska ärendehanteringstjänsten **senast 14.12.2018 kl. 16.15**. Sökanden ska beakta att ansökan inte kan sändas efter den utsatta tiden. Sökanden ansvarar för att ansökan kommer fram inom utsatt tid.

#### Bruksanvisning för e-tjänsten:

Ansökningar om statsunderstöd som beviljas av regionförvaltningsverken görs i regionalförvaltningsverkens elektroniska ärendehanteringstjänst <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/>. För tjänsten behövs Suomi.fi-identifikation, som fungerar med bankkoder, ett mobilcertifikat eller ett chipföretsett id-kort.

Sökanden fyller i ansökningsblanketten i tjänsten och sänder in ansökan med bilagor via tjänsten. Via tjänsten sker också följande:

- görs eventuella kompletteringar till ansökan
- sänds beslutet till den sökande
- görs eventuella begäranden om ändring i beslutet
- rapporteras om användningen av understödet

### **På vilka grunder bedöms ansökningarna?**

Understöden för verkstadsverksamhet för unga baserar sig på prövning.

Understöd kan beviljas en sökande som undervisnings- och kulturministeriet godkänt som berättigad till statsbidrag (21 § i ungdomslagen (1285/2016), 11 § i statsrådets förordning om ungdomsarbete och ungdomspolitik (211/2017)). Verkstadsverksamheten för unga styrs av bestämmelserna om detta i ungdomslagen (1285/2016, 13, 14 och 15 §) ([www.finlex.fi](http://www.finlex.fi)).

Bedömningen av ansökningarna och den inbördes jämförelsen av ansökningarna grundar sig på en helhetsbedömning där följande kriterier beaktas:

#### Ansökningsspecifika grunder för beviljande

När understöd beviljas för verkstadsverksamhet för unga och man bedömer verkstadsverksamhetens art och samhällliga verkningar beaktar man kriterierna i 12 § i statsrådets förordning (211/2017). När man utvärderar ansökningarna om statsstöd betonas sådana ansökningar där verkstadsverksamheten förverkligar målen i 2 § i ungdomslagen.

Verkstäderna för unga ska följa upp och utvärdera resultaten av verksamheten, i synnerhet hur de unga som deltar i verkstadsverksamheten framskrider. Den unga personen som deltar i verksamheten ska få feedback om sina framsteg i träningen och om den kompetens som han eller hon tillägnar sig i verkstaden. I den del av ansökan som gäller "Utvärdering, uppföljning och verkningfullhet" presenteras uppföljnings- och utvärderingsplaner som omfattar unga som deltar i verkstadsverksamheten.

Statsunderstöd kan beviljas för följande godtagbara kostnader:

1. *Lönekostnader för personalen inklusive lönebikostnader*  
Lönekostnader för tränare och övrig nödvändig personal. Om uppgiftsbilden för en person i ordinarie tjänst vid kommunen ändras och personen flyttas till verkstaden som anställd berättigar detta dock inte till understöd, ifall inte någon annan anställs för att ersätta denna person.
2. *Rese- och transportkostnader*  
Skäliga kostnader för eventuella resor som ansluter sig till verkstadens utvecklingsverksamhet.
3. *Kurs-, utbildnings- och arbetsledningskostnader för personalen*  
Kurs-, utbildnings- och föreläsningskostnader i anslutning till verkstadsverksamhet för unga.
4. *Kostnader för köp av tjänster för att främja verkstadsdeltagarnas livskompetens*  
Kostnader för köp av sådana tjänster som anknyter till främjandet av verkstadsdeltagarnas livskompetens och livsfärdigheter. Sådana tjänster är helheter som bidrar till deltagarnas grundläggande vardagsfärdigheter, såsom studiehelheter som gäller exempelvis näring och måltider, interaktionsfärdigheter eller olika upplevelsebaserade verksamheter som stärker de ungas motivation.

5. *Kostnader för material och redskap*

Kostnader för mindre anskaffningar av material och redskap.

6. *Hyror för lokaler*

Sådana utgifter för utvidgande av verkstadens lokaler som beror på att behovet av lokaler för träning av unga har ökat och lokalen inte ägs av den organisation som driver verkstadsverksamheten (t.ex. kommunen). Lokalbehovet ska motiveras separat i ansökan och hyran ska vara skälig i förhållande till hyresnivån på orten.

7. *Övriga hyror, leasingkostnader*

8. *Övriga kostnader*

Kostnader för att genomföra och utveckla uppföljningen av verkstadsverksamhetens genomslag. Av grundad anledning kan understöd också beviljas för andra kostnader för verkstadsverksamheten för unga.

Statsunderstödsbeslutet kan ange i större detalj vilka kostnader understödet får användas för.

### Allmänna grunder

Vid bedömningen och jämförelsen av ansökningar är det till fördel om verksamheten eller projektet främjar ett eller flera av följande allmänna mål, som grundar sig på strategier eller förbindelser som har godkänts av undervisnings- och kulturministeriet:

- främjande av kulturell mångfald, gemenskap och delaktighet, se [handlingsprogrammet Betydelsefull i Finland](#)
- främjande av likabehandling, se diskrimineringslagen (1325/2014) vars principer även gäller verksamhet och projekt som ministeriet finansierar
- främjande av hållbar utveckling, se [En målbild för Finland 2050 – Samhälleligt åtagande för hållbar utveckling](#) (PDF)

### Allmänna förutsättningar enligt statsunderstödslagen

Regionförvaltningsverket kan bevilja understöd endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. Regionförvaltningsverket beaktar de allmänna förutsättningarna också vid beslut om understödets belopp.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen):

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhälleligt godtagbart.
- Beviljandet av understöd är motiverat med avseende på de mål som har ställts upp för användningen av statsunderstödet.
- Beviljandet av statsunderstöd är nödvändigt med beaktande av annat offentligt stöd som sökanden erhållit samt arten och omfattningen av det projekt eller den verksamhet som är föremål för statsunderstödet.
- Beviljandet av statsunderstöd orsakar endast ringa snedvridning av konkurrensen och verksamheten på marknaden.

## Hinder för beviljande av understöd

Understöd kan beviljas en sökande som undervisnings- och kulturministeriet har godkänt som berättigad till statsbidrag.

Ansökan avslås om den lämnas in till regionförvaltningsverket efter utsatt tid. En sökande som tidigare fått understöd av regionförvaltningsverket ska se till att de redovisningar för användningen av understödet som förutsätts i understödsbesluten har lämnats in inom utsatt tid. Regionförvaltningsverket avslår ansökan om sökanden väsentligt åsidosatt sin skyldighet att ge regionförvaltningsverket uppgifter för kontroll av användningen av tidigare beviljade understöd.

## **Villkor för användningen av understödet**

Understödet får användas endast för det ändamål det har beviljats.

Understödet är avsett att täcka det underskott för projektet som uppstår då man från de godtagbara kostnaderna drar av övriga understöd samt de intäkter projektet ger upphov till. Om understödet överstiger det realiserade underskottet, ska den överstigande delen återbetalas till regionförvaltningsverket.

Regionförvaltningsverkets understöd kan täcka högst en i understödsbeslutet fastställd andel av de godtagbara kostnaderna för den verksamhet eller det projekt som finansieras. Understödet får inte heller tillsammans med övriga offentliga stöd överskrida beloppet för de godtagbara kostnaderna. De godtagbara utgifterna definieras i understödsbeslutet och dess bilagor.

Understödet får täcka **högst 75 procent av de godtagbara utgifterna för den verksamhet som finansieras**. Den resterande andelen ska täckas med annan finansiering. Den övriga finansieringen kan vara en eller flera av följande understödsformer:

- självfinansiering, som till exempel deltagaravgifter, medlemsavgifter, biljettintäkter, hyresintäkter osv., eller för kommunernas del statsandelar samt skatte- och avgiftsintäkter. Självfinansieringen ska kunna verifieras i bokföringen. Självfinansieringsandelen kan inte vara kalkylerad, t.ex. talkoarbete eller "in kind-finansiering", eftersom detta inte innefattar intäkter eller utgifter som antecknas i bokföringen. (Med in kind-finansiering avses t.ex. rabatt som understödstagaren får och som antecknas som en kalkylerad intäkt.)
- privat finansiering
- offentlig finansiering
- EU-finansiering

Understöd beviljas inte för ändamål för vilka det riktats ett separat understöd ur undervisnings- och kulturministeriets anslag.

Stödtagaren får inte vidarefördela understödet.

Understödsstagarens ekonomi och förvaltning ska ordnas på tillbörligt sätt.

Regionförvaltningsverket har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödsstagarens ekonomi och verksamhet (16 § i statsunderstödslagen).

Understödsstagaren ska reda ut sin eventuella skyldighet att iakttä upphandlingslagstiftningen och beakta detta i sin verksamhet. Även en understödsstagare som inte hör till staten, kommunerna eller

församlingarna kan vara skyldig att konkurrensutsätta sina upphandlingar enligt förfarandena i upphandlingslagen.

- Om understödstagaren uppfyller kännetecknen för en offentligrättslig inrättning (t.ex. om över hälften av finansieringen är offentlig), ska understödstagaren iakttä upphandlingslagen i all sin upphandling.
- Om understödstagaren får understöd för en specifik upphandling till över 50 % av upphandlingens värde, ska understödstagaren iakttä upphandlingslagen i den här upphandlingen.  
(Lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016)

Undervisnings- och kulturministeriet har fastställt att understödstagaren ska begära anbud från fler än en leverantör i sådana upphandlingar av varor och tjänster där upphandlingens värde underskrider det nationella tröskelvärdet, men där värdet utan mervärdesskatt överstiger 20 000 euro.

### **Hur redovisar man för resultaten och för användningen av understöd?**

Stödtagaren ska registrera redovisningen för användningen av understödet i regionförvaltningens ärendehanteringstjänst (<https://sahkoinenasiointi.ahp.fi/sv/>) omedelbart när projektet eller verksamheten avslutats, dock senast inom två månader efter det att tiden för användningen av understödet löpt ut. I redovisningen ska ingå både ekonomisk rapportering och resultatrapportering. Av stödtagaren förutsätts ekonomirapportering enligt kostnadsställe.

Huvudmännen för verkstadsverksamhet som har fått understöd ska svara på utvärderings- och uppföljningsenkäten gällande verkstadsverksamheten. Enkäten genomförs av Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland som vidarebefordrar uppgifterna om enkäten till dem som får understöd.

För uppföljningen av verksamheten rekommenderas PAR-systemet. Ifall man använder något annat uppföljningssystem ska det vara kompatibelt med PAR. Det kostar ingenting att ta i bruk systemet och mer information om det fås från Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland ([tuulikki.nieminen@avi.fi](mailto:tuulikki.nieminen@avi.fi))

Uppgifterna rapporteras så att de inte innehåller identifikationsuppgifter och med iakttagande av personuppgiftslagen (523/1999).

Mottagaren av understöd kan ansöka om förlängning av understödets användningstid och beviljandet prövas separat för varje fall.

### **Bilagor till ansökan**

Organisationer och privata sammanslutningar ska därtill foga följande till ansökan:

1. Bokslut för föregående år (resultaträkning, balansräkning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse),
2. Utredning över sökandens namnteckningsrätt (föreningsregisterutdrag eller motsvarande)

## Ytterligare information:

### Kontaktpersoner vid regionförvaltningsverken:

#### **Landskapen Södra Karelen, Egentliga Tavastland, Kymmenedalen, Päijänne-Tavastland och Nyland**

Regionförvaltningsverket i Södra Finland

Överinspektör Tiina Mattila, tfn 0295 016 555, [tiina.mattila\(at\)avi.fi](mailto:tiina.mattila(at)avi.fi)

#### **Landskapen Södra Savolax, Norra Karelen och Norra Savolax**

Regionförvaltningsverket i Östra Finland

Överinspektör för ungdomsväsendet, Henri Alho, tfn 0295 016 517, [henri.alho\(at\)avi.fi](mailto:henri.alho(at)avi.fi)

#### **Landskapen Satakunta och Egentliga Finland**

Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland:

Överinspektör för ungdomsväsendet, Niclas Risku, tfn 0295 018 051, [niclas.risku@avi.fi](mailto:niclas.risku@avi.fi)

#### **Landskapen Södra Österbotten, Mellersta Österbotten, Mellersta Finland, Birkaland och Österbotten**

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Ungdomsväsendets överinspektör, Päivi Pienmäki-Jylhä, tfn 0295 018 819, [paivi.pienmaki-jylha\(at\)avi.fi](mailto:paivi.pienmaki-jylha(at)avi.fi)

Ungdomsväsendets överinspektör, Annika Kattilakoski, tfn 0295 018 817, [annika.kattilakoski\(at\)avi.fi](mailto:annika.kattilakoski(at)avi.fi)

Överinspektör Simo Luukkainen, tfn 0295 018 824, [simo.luukkainen\(at\)avi.fi](mailto:simo.luukkainen(at)avi.fi)

#### **Landskapen Kajanaland och Norra Österbotten**

Regionförvaltningsverket i Norra Finland:

Överinspektör för ungdomsväsendet, Kirsi-Marja Stewart, tfn 0295 017 652, [kirsi-marja.stewart\(at\)avi.fi](mailto:kirsi-marja.stewart(at)avi.fi)

#### **Landskapet Lappland**

Regionförvaltningsverket i Lappland

Ungdomsväsendets överinspektör, Marja Hanni, tfn 0295 017 393, [marja.hanni\(at\)avi.fi](mailto:marja.hanni(at)avi.fi)

#### **Kontaktperson för PAR-systemet**

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Planerare Tuulikki Nieminen, [tuulikki.nieminen@avi.fi](mailto:tuulikki.nieminen@avi.fi)

#### **Kontaktperson vid undervisnings- och kulturministeriet**

Merja Hilpinen, överinspektör, tfn 02953 30418, [merja.hilpinen\(at\)minedu.fi](mailto:merja.hilpinen(at)minedu.fi)