

HAKUILMOITUS/OHJE

Erityisavustus etsivän nuorisotyön tukemiseen vuonna 2019

Avustuksen yleiskuvaus:

Erityisavustus on tarkoitettu nuorisolaissa (1285/2016) säädetyn etsivän nuorisotyön tukemiseen.

Avustus voidaan myöntää kunnille tai sellaisille oikeuskelpoisille yhteisöille ja säätiöille, joilla on voimassa oleva sopimus kunnan tai kuntien kanssa kunnan alueella toteutettavasta etsivästä nuorisotyöstä. Avustusta ei voida myöntää yksityishenkilöille. Avustus myönnetään etsivän nuorisotyöntekijän palkkauskuluihin.

Hakuaika alkaa *6.11.2018* ja päättyy *14.12.2018 klo 16.15*.

Valtion talousarvioesityksessä on vuodelle 2019 esitetty 12,5 milj. euron määräraha etsivän nuorisotyön avustuksiin. Avustuksia voidaan myöntää edellyttäen, että eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahat.

Tavoitteena on, että aluehallintovirasto tekee valtionavustuspäätökset etsivään nuorisotyöhön 30.4.2019 mennessä. Hakija saa päätöksestä tiedon hakemuksessa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen.

Avustusta haetaan aluehallintovirastosta <http://www.avi.fi/web/avi/etsiva-nuorisotyö>

Avustukseen sovelletaan seuraavia säädöksiä: nuorisolaki (1285/2016), valtionavustuslaki (688/2001).

Avustuksen tavoite:

Valtionavustuksen tarkoitus on vähentää koulutuksen ja työelämän ulkopuolella olevien nuorten määrää ja edistää nuorten osallisuutta ja yhteisöllisyyttä.

Miten avustusta haetaan?

Avustusta haetaan aluehallintoviraston sähköisessä asiointipalvelussa <https://sahkoinenasiointi.ahp.fi/> lomakkeella ”**Valtionavustukset etsivään nuorisotyöhön**”.

Hakemuksen tulee olla lähettynä viimeistään **14. joulukuuta 2018 klo 16.15**. Hakemus hylätään, jos se saapuu aluehallintovirastoon määräajan jälkeen. Hakijan tulee ottaa huomioon, ettei hakemusta pysty lähettämään määräajan umpeutumisen jälkeen. Vastuu hakemuksen saapumisesta määräaikaan mennessä on hakijalla.

Asiointipalvelun käyttöohjeet:

Aluehallintovirastoista myönnettävien valtionavustusten hakemukset tehdään aluehallintovirastojen sähköisessä asiointipalvelussa <https://sahkoinenasiointi.ahp.fi/>. Palvelun käyttämiseen tarvitaan Suomi.fi -tunnistusta, jossa käytetään hyväksi pankkitunnuksia, mobiilivarmennetta tai sirullista henkilökorttia.

Hakija täyttää asiointipalvelussa olevan hakulomakkeen, liittää siihen lomakkeen yhteydessä pyydetty liitteet ja toimittaa hakemuksen asiointipalvelun kautta.

- tehdään mahdolliset hakemuksen täydennykset
- toimitetaan päätös hakijalle
- hakija tekee aloitusilmoituksen/perumisilmoituksen
- tehdään mahdolliset päätöstä koskevat muutospyyntöt
- raportoidaan avustuksen käyttö

Millä perusteella hakemuksia arvioidaan?

Avustukset ovat harkinnanvaraisia. Katso lisätietoja opetus- ja kulttuuriministeriön sivuilta:

<http://minedu.fi/avustukset> .

Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuvat kokonaisarviointiin, jossa otetaan huomioon seuraavat perusteet:

Hakukohtaiset myöntöperusteet

Avustus voidaan myöntää kuntien ja muiden oikeuskelpoisten yhteisöjen ja säätiöiden etsivää nuorisotyötä varten.

Avustuksella tuetaan nuorisolain (1285/2016) mukaista etsivää nuorisotyötä. Avustuksen saajan tulee huolehtia siitä, että järjestettävä etsivä nuorisotyö noudattaa nuorisolakia (1285/2016 <http://www.finlex.fi>). Etsivän nuorisotyön tehtävänä on tavoittaa tuen tarpeessa oleva nuori ja auttaa hänet sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään hänen kasvuaan, itsenäistymistään, osallisuuttaan yhteiskuntaan ja muuta elämänhallintaansa sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille.

Etsivää nuorisotyötä voivat järjestää kunta tai useammat kunnat yhdessä. Kun kunta järjestää etsivää nuorisotyötä, sen tulee nimetä etsivän nuorisotyön toimeenpanosta vastaava kunnan viranhaltija tai kuntaan työsopimussuhteessa oleva henkilö.

Kunta voi järjestää etsivää nuorisotyötä yhdessä toisten kuntien kanssa. Kun kunnat yhdessä järjestävät etsivää nuorisotyötä, niin kuntien tulee laatia asiasta yhteistyösopimus. Yhteistyösopimuksessa tulee olla tieto siitä, mikä kunta toimii varsinaisena valtionavustuksen hakijana ja mahdollisena saajana. Kunta, jolle avustus myönnetään, vastaa avustuksen käytöstä ja siihen liittyvän selvityksen tekemisestä myös yhteistyökuntien osalta.

Kunta voi järjestää etsivää nuorisotyötä hankkimalla palvelua myös nuorten palveluja tuottavalta yhteisöltä, jolloin kunta vastaa siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään nuorisolain (1285/2016) mukaisesti. Palveluntuottaja voi hakea ja sille voidaan myöntää erityisavustus, mikäli kirjallisessa yhteistyösopimuksessa kunnan /kuntien ja palvelun tuottajan välillä on niin sovittu. Myönnetty erityisavustus voidaan maksaa suoraan palveluntuottajan ilmoittamalle tilille tai se voidaan maksaa kunnan tilille, josta kunta maksaa sen edelleen palveluntuottajalle. Avustuksen käyttöä koskeva selvitysvastuu on sillä organisaatiolla, jolle avustus on myönnetty. Hakemukseen on liitettävä kopio yhteistyösopimuksesta. Sopimusmalli <https://bit.ly/2Cre6Hk>

Avustus kohdennetaan etsivän nuorisotyön työntekijän **palkkauskustannuksiin**. Avustus on enintään 30 000 euroa /yksi (1) kokonainen henkilötyövuosi eli htv. Avustus myönnetään enintään 12 kuukauden ajaksi.

Myönnettävä avustus ei kata kokonaan etsivän nuorisotyön palkkauskuluja vaan hakijoiden edellytetään osallistuvan niihin myös omalla rahoitusosuudellaan. Omasta rahoitusosuudesta maksetaan myös etsivän nuorisotyöntekijän koulutus-, matka- ja työnohjauskustannukset sekä muut toiminnasta aiheutuvat kustannukset.

Etsivää nuorisotyötä tekemään voidaan palkata tällä hetkellä samassa organisaatiossa vakinaisessa tehtävässä oleva henkilö, jos etsivään nuorisotyöhön siirtyvän henkilön tilalle palkataan toinen henkilö (1:1). Etsivän nuorisotyön aloittaminen ei voi olla perusteena olemassa olevan vakinaisen tehtävän lakkauttamiselle.

Etsivään nuorisotyöhön liittyvästä henkilötietojen käsittelystä vastaa nuorisolain mukaisesti rekisterinpitäjänä kunta (Opetus- ja kulttuuriministeriön ohje henkilötietojen käsittelystä etsivässä nuorisotyössä 18.4.2017). Linkki ohjeen sivulle: <http://minedu.fi/tyopajat-ja-etsiva-nuorisotyö>

Hakemusten keskinäisessä vertailussa painotetaan erityisesti hakijan kuvausta etsivän nuorisotyön toiminnasta ja sen tarpeesta sillä alueella, missä hakija etsivää nuorisotyötä tulee toteuttamaan.

Avustushakemuksen lomakkeella tulee esittää:

- tiivistetty kuvaus toiminnasta
- toteutusalue: ne kunnat, joiden alueella etsivä nuorisotyö toimii
- toimintaympäristö: Etsivän nuorisotyön tarve toiminta-alueella esim. NEET nuorten määrä. Kuvaile etsivän nuorisotyön toimintapaikat (esim. nuorisotiloilla, kouluilla, kaduilla jne.)
- etsivän nuorisotyön tavoitteet
- toimintasuunnitelma:
 - jossa on kuvaus toiminnasta ja sen tarpeesta
 - jossa on kuvaus etsivän nuorisotyön työntekijän koulutuksesta ja nuorten parissa tehdystä työkokemuksesta, jos tiedossa hakuvaiheessa
 - ne hakijat, jotka ovat aiemmin toteuttaneet etsivää nuorisotyötä, sisällyttävät hakemukseen arvion siitä, mihin mennessä vuonna 2018 myönnetty valtionavustus on käytetty loppuun. (HUOM: Jos etsivä nuorisotyö on keskeytynyt vuoden 2018 aikana, niin myös keskeytyksen syy ja pituus tulee ilmoittaa hakemuksessa. Hakijan tulee erikseen hakea käyttöoikeuden pidennystä aikaisemmalle avustukselleen ennen sen käyttöajan päättymistä.)
 - jos palveluntuottajana on koulutuksen järjestäjä, niin sen tulee hakemuksessa tarkkaan kuvata etsivän nuorisotyön asema ja rooli osana muita koulutuksen järjestäjälle säädettyjä tehtäviä
 - etsivän nuorisotyöntekijän työnkuva
- arviointi, seuranta ja vaikuttavuus kohdassa kuvaile,
 - miten etsivää nuorisotyötä arvioidaan ja seurataan.
 - ovatko nuoret mukana arvioinnissa. Jos ovat miten?
 - käytättekö PAR-järjestelmää ja SOVARI-mittaria?
 - miten mitataan toiminnan vaikuttavuutta?
- kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

Hakemuksen liitteet:

- Etsivän nuorisotyön toteuttamista koskeva yhteistyösopimus (kuntien välinen sopimus tai palveluntuottajan ja kunnan välinen sopimus), jos palveluntuottaja hakee avustusta kunnan toimeksiannosta, mukaan tulee liittää kopio asiakirjasta, joka vahvistaa asian.

Yhteisöhakijoiden tulee liittää hakulomakkeelle tehtyyn hakemukseen:

- Edellisen vuoden tilinpäätös (tuloslaskelma, tase, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus),
- Kopio voimassa olevasta yhdistysrekisteriotteesta tai muusta vastaavasta otteesta.

Yleiset perusteet

Hakemusten arvioinnissa ja vertailussa voidaan katsoa eduksi, jos toiminta tai hanke edistää yhtä tai useampaa seuraavista yleisistä tavoitteista, jotka perustuvat opetus- ja kulttuuriministeriön hyväksymiin strategioihin tai sitoumuksiin:

- monikulttuurisuuden, yhteisöllisyyden ja osallisuuden edistäminen Ks. Merkityksellinen Suomessa – toimintaohjelma OKM 2017
<http://minedu.fi/julkaisu?pubid=URN:ISBN:978-952-263-404-7>
- yhdenvertaisuuden edistäminen, ks. yhdenvertaisuuslaki (1325/2014), jonka periaatteet koskevat myös ministeriön rahoittamaa toimintaa ja hankkeita
- kestävän kehityksen edistäminen Ks. Suomi, jonka haluamme 2050 – Kestävän kehityksen yhteiskuntasitoumus (PDF).

Valtionavustuslain mukaiset yleiset edellytykset

Aluehallintovirasto voi myöntää avustusta vain, jos valtionavustuslain mukaiset avustuksen myöntämisen yleiset edellytykset täyttyvät. Aluehallintovirasto ottaa yleiset edellytykset huomioon myös avustuksen määrää harkittaessa.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisiä edellytyksiä ovat (valtionavustuslain 7 § 1 mom.):

- Tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä.
- Avustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta.
- Avustuksen myöntäminen on tarpeellista, kun otetaan huomioon hakijan saama muu julkinen tuki sekä hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus.
- Valtionavustuksen myöntäminen vääristää vain vähän kilpailua ja markkinoiden toimintaa.

Esteitä avustuksen myöntämiselle

Jos hakija on saanut aiemmin avustuksia aluehallintovirastolta, sen tulee huolehtia, että avustuspäätöksissä edellytetyt selvitykset avustusten käytöstä on tehty määräaikaan mennessä. Aluehallintovirasto hylkää hakemuksen, jos hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuttaan antaa aluehallintovirastolle tietoja aiemmin myönnettyjen avustusten käytön valvontaa varten.

Hakemus hylätään myös, jos se saapuu aluehallintovirastoon määräajan jälkeen.

Avustuksen käyttöön liittyvät ehdot

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty.

Avustusta saa käyttää ainoastaan etsivän nuorisotyöntekijän palkkauskuluihin. Avustus ei yhdessä muiden julkisten tukien kanssa saa ylittää hyväksyttävien menojen määrää. Hyväksyttävät kustannukset määritellään avustuspäätöksessä ja sen liitteissä.

Avustuksen saajan taloudenhoito ja hallinto on järjestettävä asianmukaisesti.

Aluehallintovirastoilla on oikeus tehdä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia, jotka ovat tarpeellisia avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa. Aluehallintovirastolla on oikeus tehdä avustuksen käyttöön kohdistuvia tarkastuksia myös siinä organisaatiossa, joka kunnan ja palveluntuottajan välisen sopimuksen perusteella toteuttaa etsivää nuorisotyötä ja jolle kunta on siirtänyt sille myönnetyn valtionavustuksen (valtionavustuslaki 16 §).

Avustuksen saajan tulee selvittää, onko sillä velvollisuus noudattaa hankintalainsäädäntöä, ja ottaa tämä huomioon toiminnassaan. Myös valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton avustuksen saaja voi olla velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä.

- Jos avustuksen saaja täyttää julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit (esim. rahoituksesta yli puolet on julkista rahoitusta), avustuksen saajan tulee noudattaa hankintalakia kaikissa hankinnoissaan.
- Jos avustuksen saaja saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta, se on velvollinen noudattamaan hankintalakia siinä hankinnassa.

(Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016)

Miten tuloksista ja avustuksen käytöstä raportoidaan?

Erytisavustus tulee käyttää päätöksessä ilmoitettuna käyttöaikana. Avustuksen saajan tulee tallentaa tiliselvitys ja muu raportointi aluehallinnon asiointipalveluun (<https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/fi>) heti

hankkeen tai toiminnan päätyttyä, kuitenkin viimeistään kahden kuukauden kuluttua avustuksen käyttöajan päättymisestä. Selvitykseen sisältyy sekä talousraportointi että tuloksellisuusraportointi.

Avustuksen saajan edellytetään raportoivan kustannuksista kustannuspaikkakohtaisesti.

Raportoinnissa tulee esittää selvitys etsivän nuorisotyöntekijän/työntekijöiden palkkakustannuksista. Selvityksessä täytyy näkyä etsivän nuorisotyöntekijän/työntekijöiden etsivän nuorisotyön työkuukaudet, kuukausipalkka ja etsivän nuorisotyön kokonaispalkkakustannukset sivukuluineen eriteltynä.

Avustusta saaneen etsivän nuorisotyön järjestäjän tulee vastata etsivän nuorisotyön arviointi- ja seurantakyselyyn. Kyselyn toteuttaa Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto, joka toimittaa tiedot kyselystä avustuksen saajille.

Toiminnan seurannassa suositellaan käytettävän PAR -järjestelmää. Mikäli käytetään jotain muuta seurantajärjestelmää, sen tulee olla yhteensopiva PAR -järjestelmän kanssa. Järjestelmän käyttöönotto on maksuton ja siitä saa lisätietoja Länsi- ja Sisä- Suomen aluehallintovirastosta (tuulikki.nieminen@avi.fi).

Tiedot raportoidaan siten, että ne eivät sisällä tunnistettavia tietoja ja että noudatetaan henkilötietolakia (523/1999).

Lisätietoja:

Yhteyshenkilöt aluehallintovirastoissa:

Etelä-Karjalan, Kanta-Hämeen, Kymenlaakson ja Päijät-Hämeen maakunnat

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Ylitarkastaja Tiina Mattila, puh. 0295 016 555, tiina.mattila@avi.fi

Uudenmaan maakunta

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Ylitarkastaja Liisa Sahi, puh. 0295 016 563, liisa.sahi@avi.fi

Etelä-Savon, Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon maakunnat

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Nuorisotoimen ylitarkastaja Kirsi Autio, puh. 0295 016 514, kirsi.autio@avi.fi

Satakunnan ja Varsinais-Suomen maakunnat

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Nuorisotoimen ylitarkastaja, Niclas Risku, puh. 0295 018 051, niclas.risku@avi.fi

Etelä-Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan, Keski-Suomen, Pirkanmaan ja Pohjanmaan maakunnat

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Nuorisotoimen ylitarkastaja, Päivi Pienmäki-Jylhä, puh. 0295 018 819, paivi.pienmaki-jylha@avi.fi

Nuorisotoimen ylitarkastaja, Annika Kattilakoski, puh. 0295 018 817, annika.kattilakoski@avi.fi

Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan maakunnat

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto

Nuorisotoimen ylitarkastaja, Kirsi-Marja Stewart, puh. 0295 017 652, kirsi-marja.stewart@avi.fi

Lapin maakunta

Lapin aluehallintovirasto

Nuorisotoimen ylitarkastaja, Marja Hanni, puh. 0295 017 393, marja.hanni(at)avi.fi

Yhteyshenkilö PAR-järjestelmä

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Suunnittelija Tuulikki Nieminen, tuulikki.nieminen@avi.fi

Yhteyshenkilö opetus- ja kulttuuriministeriössä

- ylitarkastaja Merja Hilpinen, etunimi.sukunimi(at)minedu.fi , puhelinnumero 02953 30418.