

UTLYSNING AV UNDERSTÖD/ANVISNING

Specialunderstöd för stödjande av uppsökande ungdomsarbete 2019

Allmän beskrivning av understödet:

Understödet är avsett för att stödja sådant uppsökande ungdomsarbete som nämns i ungdomslagen (1285/2016). Understöd kan beviljas kommuner eller sådana sammanslutningar och stiftelser som har rättsförmåga och ett gällande avtal med en eller flera kommuner om bedrivande av uppsökande ungdomsarbete inom kommunens område. Privatpersoner kan inte beviljas understöd. Understöd beviljas för löneutgifter för uppsökande ungdomsarbetare.

Syftet med understödet är att minska antalet unga som står utanför utbildning och arbetsliv och att främja de ungas delaktighet och samhörighet.

Ansökningstiden börjar den 6 november 2018 och går ut den 14 december 2018 kl. 16.15.

I statens budgetproposition för 2019 föreslås ett anslag på 12,5 miljoner euro för understöd för uppsökande ungdomsarbete. Understöd kan beviljas förutsatt att riksdagen beviljar de anslag som behövs för ändamålet.

Understöden söks från regionförvaltningsverken <http://www.avi.fi/sv/web/avi/etsiva-nuorisotyö>.

Avsikten är att regionförvaltningsverket fattar beslut om statsunderstöd för uppsökande ungdomsarbete senast den 30 april 2019.

På understödet tillämpas följande lagstiftning: ungdomslagen (1285/2016), statsunderstödslagen (688/2001).

Hur söker man understöd?

Ansökan om understöd görs i regionförvaltningsverkets elektroniska tjänst

<https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/> på blanketten ”Statsunderstöd för uppsökande ungdomsarbete”.

Ansökan ska ha skickats **senast den 14 december 2018 kl. 16.15**. Sökanden ska beakta att ansökan inte kan sändas efter den utsatta tiden. Sökanden ansvarar för att ansökan kommer fram inom utsatt tid.

Bruksanvisning för e-tjänsten:

Ansökningar om statsunderstöd som beviljas av regionförvaltningsverken görs i regionförvaltningsverkens e-tjänst <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/>. För tjänsten behövs Suomi.fi-identifikation, som fungerar med bankkoder, ett mobilcertifikat eller ett chipförsett id-kort.

Sökanden ska fylla i ansökningsblanketten i e-tjänsten, bifoga de bilagor som anges på blanketten och lämna in ansökan via tjänsten.

Via tjänsten sker också följande:

- görs eventuella kompletteringar till ansökan
- sänds beslutet till den sökande
- görs eventuella begäranden om ändring i beslutet
- rapporteras om användningen av understödet

På vilka grunder bedöms ansökningarna?

Understöd för uppsökande ungdomsarbete beviljas efter prövning.

I bedömningen av ansökningarna och i den inbördes jämförelsen av dem utgår man från en helhetsbedömning där man beaktar följande:

Ansökningsspecifika grunder för beviljande

Understöd kan beviljas för uppsökande ungdomsarbete som bedrivs av kommuner och andra sammanslutningar och stiftelser med rättsförmåga.

Med understödet stöds uppsökande ungdomsarbete enligt ungdomslagen (1285/2016). Stödtagaren ska säkerställa att det uppsökande ungdomsarbete som ordnas följer ungdomslagen (1285/2016 <http://www.finlex.fi/sv/>).

Syftet med uppsökande ungdomsarbete är att nå unga som är i behov av stöd och att hjälpa dem att anlita sådana tjänster och övrigt stöd som främjar deras tillväxt, självständighetsprocess, delaktighet i samhället och övriga livskompetens samt bidrar till deras möjligheter till utbildning och till inträde på arbetsmarknaden. Uppsökande ungdomsarbete kan bedrivas av en kommun eller av flera kommuner gemensamt. När kommunen ordnar uppsökande ungdomsarbete ska den till ansvarsperson för verksamheten utse en kommunal tjänsteinnehavare eller en person som står i arbetsavtalsförhållande till kommunen.

Kommunen kan ordna uppsökande ungdomsarbete tillsammans med andra kommuner. När kommuner ordnar uppsökande ungdomsarbete tillsammans ska de utarbeta ett samarbetsavtal om detta. Av samarbetsavtalet ska framgå vilken kommun som fungerar som egentlig sökande och eventuell mottagare av statsunderstöd. Kommunen som understödet beviljas till ansvarar för användningen av understödet och för utarbetandet av redovisningen även för samarbetskommunernas del.

Kommunen kan ordna uppsökande ungdomsarbete också genom att skaffa tjänsten från en sammanslutning som producerar tjänster för unga. I detta fall ansvarar kommunen för att de tjänster som den har skaffat ordnas på det sätt som avses i ungdomslagen (1285/2016). Serviceproducenten kan söka och beviljas understöd om det avtalats om detta i ett skriftligt samarbetsavtal mellan kommunen/kommunerna och serviceproducenten. Det beviljade understödet kan betalas direkt till ett konto som serviceproducenten angett, eller till kommunens konto därifrån kommunen betalar det vidare till serviceproducenten. Redovisningsansvar för användningen av understödet har den organisation som understödet betalats till. Till ansökan ska fogas en kopia av samarbetsavtalet. Avtalsmall <https://bit.ly/2Cre6Hk>

Understödet riktas **till lönekostnader** för anställda inom det uppsökande ungdomsarbetet. Understödet är högst 30 000 euro /ett (1) helt årsverke. Understöd beviljas för högst 12 månader. Det understöd som beviljas täcker inte alla löneutgifter för det uppsökande ungdomsarbetet utan även de sökande förväntas delta i dessa med en egen finansieringsandel. Ur den egna finansieringsandelen betalas även den uppsökande ungdomsarbetarens utbildnings-, rese- och arbetsledningkostnader samt andra kostnader som verksamheten föranleder.

För uppsökande ungdomsarbete kan man för närvarande anställa en ordinarie anställd vid samma organisation om en annan person anställs i stället för den som övergår till det uppsökande ungdomsarbetet. (1:1). Inledande av uppsökande ungdomsarbete kan inte vara en grund för indragning av en befintlig ordinarie uppgift.

I enlighet med ungdomslagen ansvarar kommunen som registeransvarig för behandlingen av personuppgifter i anknytning till det uppsökande ungdomsarbetet (Undervisnings- och kulturministeriets anvisning om behandling av personuppgifter i det uppsökande ungdomsarbetet 18.4.2017). Länk till anvisningen: <http://minedu.fi/tyopajat-ja-etsiva-nuorisotyo>

I den inbördes jämförelsen av ansökningarna betonas i synnerhet sökandens beskrivning av det uppsökande ungdomsarbetets verksamhet och behovet av det på det område där sökanden ska bedriva verksamheten.

På blanketten för ansökan om understöd ska anges följande:

- en kortfattad beskrivning av verksamheten
- område där verksamheten genomförs: de kommuner inom vilkas område det uppsökande ungdomsarbetet genomförs
- verksamhetsmiljö: Behovet av uppsökande ungdomsarbete inom verksamhetsområdet, t.ex. antalet NEET-unga. Beskriv verksamhetsställena för det uppsökande ungdomsarbetet (t.ex. ungdomslokaler, skolor, på gatorna)
- målen för det uppsökande ungdomsarbetet
- verksamhetsplan:
 - med en beskrivning av verksamheten och dess behov
 - med en beskrivning av den uppsökande ungdomsarbetarens utbildning och arbetserfarenhet av ungdomsarbete, om uppgifter om detta finns att tillgå i ansökningsfasen
 - sökanden som tidigare bedrivit uppsökande ungdomsarbete inkluderar i ansökan en uppskattning av när statsunderstödet som beviljats år 2018 har förbrukats. (OBS.: Om det uppsökande ungdomsarbete har avbrutits under 2018 ska också avbrottets orsak och längd anges i ansökan. Sökanden ska separat ansöka om förlängning av användningsrätten för ett tidigare understöd innan användningstiden går ut.)
 - om serviceproducenten är en utbildningsanordnare ska den i ansökan noggrant beskriva det uppsökande ungdomsarbetets ställning och roll som en del av de andra uppgifter som föreskrivits för utbildningsanordnaren
 - arbetsbeskrivning för den uppsökande ungdomsarbetaren
- i den punkt som gäller "utvärdering, uppföljning och verkningsfullhet" beskriv
 - hur det uppsökande ungdomsarbetet utvärderas och följs upp
 - huruvida utvärderingen omfattar de unga. Om ja, hur?
 - använder ni PAR-systemet och SOVARI-mätaren?
 - hur mäts verksamhetens verkningsfullhet?
- kostnadskalkyl och finansieringsplan

Bilagor till ansökan:

- Samarbetsavtal om genomförande av uppsökande ungdomsarbete (avtal mellan kommuner eller avtal mellan en serviceproducent och en kommun), om serviceproducenten söker understöd på uppdrag av kommunen, ska till ansökan fogas en kopia av en handling som bekräftar detta.

Sökande sammanslutningar ska till ansökningsblanketten foga följande:

- Bokslut för föregående år (resultaträkning, balansräkning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse).
- En kopia av gällande föreningsregisterutdrag eller något annat motsvarande utdrag.

Allmänna grunder

Vid bedömningen och jämförelsen av ansökningar är det till fördel om verksamheten eller projektet främjar ett eller flera av följande allmänna mål, som grundar sig på strategier eller förbindelser som har godkänts av undervisnings- och kulturministeriet:

- främjande av kulturell mångfald, gemenskap och delaktighet, se handlingsprogrammet Betydelsefull i Finland UKM 2017
- <http://minedu.fi/julkaisu?pubid=URN:ISBN:978-952-263-404-7>
- främjande av likabehandling, se diskrimineringslagen (1325/2014) vars principer även gäller verksamhet och projekt som ministeriet finansierar
- främjande av hållbar utveckling, se [En målbild för Finland 2050 – Samhälleligt åtagande för hållbar utveckling \(PDF\)](#)

Allmänna förutsättningar enligt statsunderstödslagen

Regionförvaltningsverket kan bevilja understöd endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. Regionförvaltningsverket beaktar de allmänna förutsättningarna också vid beslut om understödets belopp.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen):

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhälleligt godtagbart.
- Beviljandet av understöd är motiverat med avseende på de mål som ställts upp för användningen av statsunderstödet.
- Beviljandet av statsunderstöd är nödvändigt när man beaktar annat offentligt stöd som den sökande erhållit samt arten och omfattningen av projektet eller verksamheten.
- Beviljandet av statsunderstöd orsakar endast ringa snedvridning av konkurrensen och verksamheten på marknaden.

Hinder för beviljande av understöd

En sökande som tidigare fått understöd av regionförvaltningsverket ska se till att de redovisningar för användningen av understödet som förutsätts i understödsbesluten har lämnats in inom utsatt tid. Regionförvaltningsverket avslår ansökan om sökanden väsentligt åsidosatt sin skyldighet att ge regionförvaltningsverket uppgifter för kontroll av användningen av tidigare beviljade understöd.

Ansökan avslås om den lämnas in till regionförvaltningsverket efter utsatt tid.

Villkor för användningen av understödet

Understödet får användas endast för det ändamål det beviljats för.

Understödet får användas endast för löneutgifter för uppsökande ungdomsarbetare. Tillsammans med andra offentliga stöd får understödet inte överskrida beloppet av de godtagbara kostnaderna. De godtagbara utgifterna definieras i understödsbeslutet och dess bilagor.

Understödstagarens ekonomi och förvaltning ska ordnas på behörigt sätt.

Regionförvaltningsverket har rätt att i samband med utbetalningen av understöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet. Regionförvaltningsverket har rätt att utföra granskningar av användningen av understödet även i den organisation som bedriver det uppsökande ungdomsarbetet på basis av ett avtal mellan en kommun och en serviceproducent och till vilken kommunen har överlåtit det beviljade statsunderstödet (16 § i statsunderstödslagen).

Understödstagaren ska utreda sin eventuella skyldighet att iaktta upphandlingslagstiftningen och beakta detta i sin verksamhet. Även en understödstagare som inte hör till staten, kommunerna eller församlingarna kan vara skyldig att konkurrensutsätta sina upphandlingar enligt förfarandena i upphandlingslagen.

- Om understödstagaren uppfyller kännetecknen för en offentligrättslig inrättning (t.ex. om över hälften av finansieringen är offentlig), ska understödstagaren iaktta upphandlingslagen i all sin upphandling.
- Om understödstagaren får understöd för en specifik upphandling till över 50 % av upphandlingens värde, är den skyldig att iaktta upphandlingslagen i den upphandlingen.

(Lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016)

Hur rapporterar man om resultat och om hur understödet använts?

Stödtagaren ska registrera redovisningen för användningen av understödet i regionförvaltningens ärendehanteringstjänst (<https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/>) omedelbart när projektet eller verksamheten

avslutats, dock senast inom två månader efter det att tiden för användningen av understödet löpt ut. I redovisningen ska ingå både ekonomisk rapportering och resultatrapportering. Av stödtagaren förutsätts ekonomirapportering enligt kostnadsställe.

Rapporteringen ska innehålla en utredning av lönekostnaderna för den uppsökande ungdomsarbetaren/ungdomsarbetarna. Utredningen ska innehålla en specifikation av arbetsmånader och månadslön för den uppsökande ungdomsarbetaren/ungdomsarbetarna i det uppsökande ungdomsarbetet samt de totala lönekostnaderna inklusive lönebikostnader för det uppsökande ungdomsarbetet.

En anordnare av uppsökande ungdomsarbete som fått understöd ska svara på det uppsökande ungdomsarbetets utvärderings- och uppföljningsenkät. Enkäten genomförs av Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland som vidarebefordrar uppgifterna om enkäten till dem som får understöd.

För uppföljningen av verksamheten rekommenderas PAR-systemet. Ifall man använder något annat uppföljningssystem ska det vara kompatibelt med PAR. Det kostar ingenting att ta i bruk systemet och mer information om det fås från Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland (tuulikki.nieminen@avi.fi).

Uppgifterna rapporteras så att de inte innehåller identifikationsuppgifter och med iakttagande av personuppgiftslagen (523/1999).

Ytterligare information:

Kontaktpersoner vid regionförvaltningsverken:

Landskapen Södra Karelen, Egentliga Tavastland, Kymmenedalen, Päijänne-Tavastland

Regionförvaltningsverket i Södra Finland

Överinspektör Tiina Mattila, tfn 0295 016 555, tiina.mattila(at)avi.fi

Landskapet Nyland

Regionförvaltningsverket i Södra Finland

Överinspektör Liisa Sahi, tfn 0295 016 563, liisa.sahi(at)avi.fi

Landskapen Södra Savolax, Norra Karelen och Norra Savolax

Regionförvaltningsverket i Östra Finland

Ungdomsväsendets överinspektör, Kirsi Autio, tfn 0295 016 514, kirsi.autio(at)avi.fi

Landskapen Satakunta och Egentliga Finland

Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland:

Överinspektör för ungdomsväsendet, Niclas Risku, tfn 0295 018 051, niclas.risku(at)avi.fi

Landskapen Södra Österbotten, Mellersta Österbotten, Mellersta Finland, Birkaland och Österbotten

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Ungdomsväsendets överinspektör, Päivi Pienmäki-Jylhä, tfn 0295 018 819, paivi.pienmaki-jylha(at)avi.fi

Ungdomsväsendets överinspektör, Annika Kattilakoski, tfn 0295 018 817, annika.kattilakoski(at)avi.fi

Landskapen Kajanaland och Norra Österbotten

Regionförvaltningsverket i Norra Finland:

Överinspektör för ungdomsväsendet, Kirsi-Marja Stewart, tfn 0295 017 652, kirsi-marja.stewart(at)avi.fi

Landskapet Lappland

Regionförvaltningsverket i Lappland

Ungdomsväsendets överinspektör, Marja Hanni, tfn 0295 017 393, marja.hanni(at)avi.fi

Kontaktperson för PAR-systemet

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland
Planerare Tuulikki Nieminen, tuulikki.nieminen@avi.fi

Kontaktperson vid undervisnings- och kulturministeriet

Överinspektör Merja Hilpinen, tfn 0295 330 418, merja.hilpinen(at)minedu.fi