

Terveydenhuollon itsenäisten ammatinharjoittajien on annettava vuoden 2013 toimintakertomus helmikuun loppuun mennessä

Yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain (152/1990) 10 §:n mukaan itsenäisen ammatinharjoittajan on annettava vuosittain toimintakertomus lupaviranomaiselle. Mikäli itsenäinen ammatinharjoittaja laiminlyö velvollisuutensa antaa toimintakertomus, lupaviranomainen voi ryhtyä yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain 5 luvussa tarkoitettuihin valvontatoimiin.

Toimintakertomukset tulee antaa 6.2.-28.2.2014 välisenä aikana.

Toimintakertomus annetaan jokaisesta toimipaikasta erikseen. Itsenäinen ammatinharjoittaja (yksityinen elinkeinoharjoittaja) merkitsee toimintakertomukseen omat yhteystietonsa (nimi, puhelinnumero ja sähköposti). Jos esitäytetyissä henkilötiedoissa on virheitä, voi omat henkilötiedot korjata sähköiseen toimintakertomukseen.

Toimintakertomuslomakkeeseen lisätyt toimipaikkojen muutokset EIVÄT päivitty rekisteriin, vaan niistä on tehtävä erillinen ilmoitus lomakkeella *Ilmoitus itsenäisestä terveydenhuollon ammatinharjoittamisesta*.

Mikäli itsenäinen ammatinharjoittaja toimii luvanvaraisen palvelujen tuottajan toimipaikoissa (esim. suuret lääkärikeskukset), voivat ammatinharjoittaja ja palveluntuottaja sopia siitä, että palvelujen tuottajan ilmoittaa ammatinharjoittajan toimintaa koskevat asiakas/potilasmäärät omassa toimintakertomuksessaan. Tällöin ammatinharjoittaja **tarkastaa kuitenkin omat tietonsa**, sekä käy merkitsemässä toimipaikan sivulta vaihtoehdon "Kyllä, toimintatiedot on sovittu toimitettavan erikseen".

Kaikki sähköisen asiointipalvelun tarjoamat **toimipaikat on klikattava läpi**, myös toimipaikat, joissa ei ole enää toimintaa, jotta näiden toimipaikkojen toimintakertomuksia ei pyydetä myöhemmin uudelleen. **Mikäli toimipaikkojen tiedoissa on virheitä tai muutoksia tulee muutoksista tehdä** kirjalliset ilmoitukset siihen aluehallintovirastoon, minkä alueella toimintapääasiassa tapahtuu.

Toimintakertomuslomakkeen voi myös tulostaa [Yritys-Suomen](#) verkkosivuilta.

Esitötetty toimintakertomus tehdään sähköisesti osoitteessa www.valveri.fi.

Kertomuksen jättämistä varten tarvitset:

- verkkopankkitunnukset, joilla kirjautut asiointipalveluun
- y-tunnuksesi
- tiedot potilas- ja asiakasmääristä edelliseltä vuodelta

Etelä-Suomen aluehallintovirasto:

Osastosihteeri Katariina Muotio, puh. 029 501 6169, katariina.muotio@avi.fi

Osastosihteeri Sari Nöjd, puh 029 501 6484, sari.nojd@avi.fi

Osastosihteeri Jenni Paukkunen, puh. 029 501 6484, jenni.paukkunen@avi.fi

Lapin aluehallintovirasto:

terveydenhuollon ylitarkastaja Anne-Mari Knuuti, p. 0295 017 368

ylitarkastaja Heini Sankala, p. 0295 017 382

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

terveydenhuollon ylitarkastaja Hanna Lintula, p. 0295 018 088

terveydenhuollon ylitarkastaja Maarit Penttilä, p. 0295 018 083

osastosihteeri Taija Mäki, p. 0295 018 095

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto

lupasihteeri Timo Soukka, p. 0295 017 585

terveydenhuollon ylitarkastaja Aila Tervo, p. 0295 017 595

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

(yhteydenotot ensisijaisesti sähköpostitse)

Jyväskylän toimipaikka:

osastosihteeri Raili Burman-Häkkinen, p. 0295 018 527

vastaava terveydenhuollon ylitarkastaja Mari Luukkonen, p. 0295 018 563

Tampereen toimipaikka:

osastosihteeri Maria Lamminsivu, p. 0295 018 534

ylitarkastaja Sini Männistö, p. 0295 018 568

ylitarkastaja Sinikka Piekkola, p. 0295 018 579

Vaasan päätoimipaikka:

osastosihteeri Eija Väliaho, p. 0295 018 608

ylitarkastaja Mia Myllymäki, p. 0295 018 578

ylitarkastaja Jukka Eskelinen, p. 0295 018 532

Itä-Suomen aluehallintovirasto:

terveydenhuollon ylitarkastaja Ritva Makkonen, p. 029 501 6923

osastosihteeri Aune Mäkinen, p. 029 501 6928

Kaikki aluehallintoviraston sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@avi.fi.