



Aluehallintovirasto

Anmälningförfarande för privat småbarnspedagogik

Guide för serviceproducenter och kommunala tillsynsmyndigheter

Regionförvaltningsverket i Södra Finland
Regionförvaltningsverket i Östra Finland
Regionförvaltningsverket i Lappland
Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland
Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland
Regionförvaltningsverket i Norra Finland

Ansvarsområdet för undervisnings- och kulturväsendet

79/2019 Regionförvaltningsverkens publikationer
Aluehallintovirastojen julkaisuja

Anmälningsförfarande för privat småbarnspedagogik –
Guide för serviceproducenter och kommunala
tillsynsmyndigheter

Regionförvaltningsverket i Södra Finland
Regionförvaltningsverket i Östra Finland
Regionförvaltningsverket i Lappland
Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland
Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland
Regionförvaltningsverket i Norra Finland

Publikationer från regionförvaltningsverket 79/2019
ISSN 2343-3132
ISBN 978-952-5882-13-1

Åbo 2019

Informationssida

Regionförvaltningsverkens publikationer 79/2019

Sammanställd av Regionförvaltningsverket i Södra Finland Regionförvaltningsverket i Östra Finland Regionförvaltningsverket i Lappland Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland Regionförvaltningsverket i Norra Finland	Utgivningsdatum 2019		
	Uppdragsgivare -		
	Datum för tillsättandet av organet -		
Publikationens titel Anmälningförfarande för privat småbarnspedagogik – Guide för serviceproducenter och kommunala tillsynsmyndigheter			
Referat <p>Denna guide beskriver detaljerat de olika faserna av anmälningprocessen för privat småbarnspedagogik och de handlingar som behövs. När en ny privat serviceproducent eller en serviceproducent som grundar ett nytt verksamhetsställe följer guiden punkt för punkt vid utarbetningen av anmälan kommer anmälningsblanketterna inklusive bilagorna rätt ifyllda till kommunen. Samtidigt undviker man även tidskrävande tilläggsutredningar. En korrekt ifylld anmälningsblankett med nödvändiga bilagor försnabbar även den kommunala tillsynsmyndighetens arbete. Efter kommunens granskning skickas handlingarna till regionförvaltningsverkets registratorskontor.</p> <p>Anmälningsförfarandet för privat småbarnspedagogik bygger på lagen om småbarnspedagogik och på förordningen om småbarnspedagogik som tillhandahålls av privata serviceproducenter. Syftet med denna publikation är att förenkla anmälningprocessen för serviceproducenterna och göra registreringsprocessen smidigare för privata daghem. I publikationen hänvisas till anmälningsblanketterna som uppdaterades 2019, ifyllnadsanvisningarna och olika myndighetskällor. Anvisningar och mer information för anmälan fås av den kommunala tillsynsmyndigheten och av regionförvaltningsverket.</p> <p>Manualen finns att tillgå på finska och svenska.</p>			
Ämnesord Privat serviceproducent, småbarnspedagogik, registrering			
ISSN (tryckt) -	ISBN (tryckt) -	ISSN (webbpublikation) 2343-3132	ISBN (webbpublikation) 978-952-5882-13-1
Sidantal 52	Språk finska	Pris -	
Utgivare Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland		Tryckeri -	

Kuvailulehti

Aluehallintovirastojen julkaisuja 79/2019

Tekijät		Julkaisu-aika 2019	
Etelä-Suomen aluehallintovirasto Itä-Suomen aluehallintovirasto Lapin aluehallintovirasto Lounais-Suomen aluehallintovirasto Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto Pohjois-Suomen aluehallintovirasto		Toimeksiantaja(t) -	
		Toimielimen asettamispäivä -	
Julkaisun nimi Anmälningsförfarande för privat småbarnspedagogik – Guide för serviceproducenter och kommunala tillsynsmyndigheter			
Tiivistelmä <p>Tässä oppaassa on kuvattu yksityiskohtaisesti yksityisen varhaiskasvatuksen ilmoitusmenettelyyn liittyvät eri vaiheet ja vaadittavat asiakirjat. Kun uusi yksityinen palveluntuottaja tai uutta toimipaikkaa perustava palveluntuottaja ilmoitusta tehdessään noudattaa tätä ohjetta kohta kohdalta, ilmoituslomakkeet liitteenä tulevat oikein täytettyinä kunnalle, jotta välttyttäisiin aikaa vieviltä lisäselvityspyynnöiltä. Kunnan valvontaviranomaisen toimintaa nopeuttaa oikein täytetty ilmoituslomake, jonka mukana on toimitettu myös vaadittavat liitteet. Kunnan tarkastuksen jälkeen asiakirjat toimitetaan aluehallintoviraston kirjaamoon.</p> <p>Yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettely perustuu varhaiskasvatuslakiin ja asetukseen varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä. Tämä julkaisu on tehty helpottamaan palveluntuottajien ilmoitusmenettelyä sekä sujuvoittamaan yksityisten päiväkotien rekisteröintiprosessia. Julkaisussa on hyödynnetty vuonna 2019 päivitettyjä yksityisen palveluntuottajan ilmoituslomakkeita, niiden täyttöohjeita sekä eri viranomaislähteitä. Ilmoituksen laadintaan saa opastusta ja lisätietoa sijaintikunnan valvontaviranomaiselta sekä aluehallintovirastosta.</p> <p>Ohje on julkaistu suomeksi ja ruotsiksi.</p>			
Asiasanat Yksityinen palveluntuottaja, varhaiskasvatus, rekisteröinti			
ISSN (painettu) -	ISBN (painettu) -	ISSN (verkkopainettu) 2343-3132	ISBN (verkkopainettu) 978-952-5882-13-1
Kokonaissivumäärä 52	Kieli Suomi	Hinta maksuton	
Julkaisija Lounais-Suomen aluehallintovirasto		Paino -	

Innehåll

1. Inledning	7
2. Småbarnspedagogik som tillhandahålls av privata serviceproducenter	7
2.1 Lagen om småbarnspedagogik (540/2018)	8
2.1.1. Privat småbarnspedagogik	8
2.1.2. Anmälningförfarande för privata serviceproducenter	9
2.1.3. Ansvarig person	10
2.1.4. Införande av uppgifter i registret	11
2.1.5. Offentliggörande och utlämnande av registeruppgifter	11
2.1.6. Plan för egenkontroll	12
2.1.7. Förseelse som gäller småbarnspedagogik	12
2.2 Undervisnings- och kulturministeriets förordning om småbarnspedagogik som tillhandahålls av privata serviceproducenter 772/2018.....	13
2.2.1. Bilagor till anmälan	13
2.2.2. Ikraftträdande	14
3. Anmälningförfarande	14
3.1 Kommunens uppgift vid anmälningförfarandet	14
3.2 Regionförvaltningsverkets uppgift vid anmälningförfarandet	15
4. Privat småbarnspedagogik som inte registreras hos regionförvaltningsverket	15
5. Ny anmälan för ett nytt verksamhetsställe	16
5.1 Anmälan	16
5.2 Serviceproducent	17
5.3 Verkställande direktör eller annan person som ansvarar för affärsverksamheten	18
5.4 Ytterligare information ger.....	18
5.5 Dataskyddsombud	19
5.6 Klientregister som tas i bruk	19
5.7 Verksamhetsställe	20
5.8 Ansvarig person för verksamhetsstället	20
5.9 Person som ansvarar för verksamhetsställets klientregister	21

5.10	Inspektioner	22
5.11	Utredning av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn.....	22
5.12	Antalet platser inom småbarnspedagogik vid verksamhetsstället	23
5.13	Antal anställda i årsverken	23
5.14	Bilagor till anmälan	24
5.15	Andra eventuella utredningar och tilläggsuppgifter	29
5.16	Serviceproducentens underskrift	29
5.17	Den kommunala myndighetens underskrifts	30
6.	Anmälan om förändringar.....	30
7.	Anmälan om byte av ansvarsperson för småbarnspedagogik	31
7.1	Anmälan	32
7.2	Serviceproducent	32
7.3	Verksamhetsställe	32
7.4	Ny ansvarsperson för verksamhetsstället	33
7.5	Bilagor till anmälan	33
7.6	Ytterligare information ger	33
7.7	Serviceproducentens underskrift	34
7.8	Den kommunala myndighetens underskrift	34
8.	Anmälan om upphörande av privat småbarnspedagogik	34
8.1	Serviceproducent	34
8.2	Anmälan om upphörande av verksamheten	35
8.3	Arkivering av klientuppgifterna	35
8.4	Ytterligare information ger	35
8.5	Serviceproducentens underskrift	36
8.6	Den kommunala myndighetens underskrift	36

Bilagor

Bilaga 1	Anmälan om produktion eller ändring av privat småbarnspedagogik.....	37
Bilaga 2	Anmälan om byte av ansvarsperson för privat småbarnspedagogik.....	43
Bilaga 3	Anmälan om upphörande av privat småbarnspedagogik	46
Bilaga 4	Exempel på regionförvaltningsverkets beslut "Nytt verksamhetsställe"	48
Bilaga 5	Exempel på registreringsutdrag	51

1. Inledning

Bestämmelser om småbarnspedagogik som tillhandahålls av privata serviceproducenter finns i lagen om småbarnspedagogik (540/2018). Denna guide baserar sig på kapitel nio i lagen, som handlar om privata serviceproducenters småbarnspedagogik, och på undervisnings- och kulturministeriets förordning om småbarnspedagogik som tillhandahålls av privata serviceproducenter (772/2018). Guidens fokus ligger dock på att i detalj gå igenom blanketterna för anmälningsförfarandet.

Syftet med denna publikation är att förenkla anmälningsprocessen för serviceproducenterna och kommunernas tjänsteinnehavare och göra registreringsprocessen smidigare. Vid sammanställningen av publikationen har vi bl.a. använt oss av anmälningsblanketterna som regionförvaltningsverken uppdaterade 1.10.2019, ifyllnadsanvisningarna för dem, lagen om småbarnspedagogik och anvisningar i anknytning till den samt Skatteförvaltningens webbplats. Information om registreringen av verksamheten och praxis i kommunen fås också av tillsynsmyndigheten i kommunen där daghemsverksamheten bedrivs. Om servicesedel används i kommunen innebär också detta begränsningar och anvisningar som serviceproducenterna ska följa. På sina webbplatser publicerar många kommuner anvisningar om hur man grundar ett privat daghem. Att grunda ett nytt verksamhetsställe och registrera verksamheten tar tid. Man bör därför redan i planeringsskedet kontakta kommunen där verksamheten ska bedrivas och ta reda på hur anmälningsprocessen går till. Man bör dessutom beakta tiden som krävs för tillsynsmyndigheternas inspektioner och utlåtanden. Bilagorna till etableringsanmälan för ett nytt verksamhetsställe har väckt frågor. I denna publikation går vi därför igenom dem i detalj och redogör också i övrigt närmare för frågor som rör anmälan.

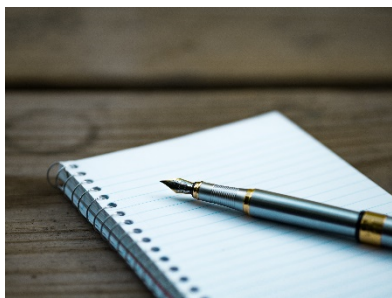
Kommunen är utöver etableringsanmälan för ett nytt verksamhetsställe, anmälan om ändring och upphörande skyldig att övervaka verksamheten. Enligt 52 § i lagen om småbarnspedagogik:

”Tillsynsmyndigheter för småbarnspedagogik som ordnas och tillhandahålls av kommunen eller samkommunen är regionförvaltningsverket samt Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården. Tillsynsmyndigheter för småbarnspedagogik som ordnas och tillhandahålls av privata serviceproducenter är regionförvaltningsverket, Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården samt ett sådant kommunalt organ som avses i 50 § eller en av detta organ utsedd tjänsteinnehavare.”

2. Småbarnspedagogik som tillhandahålls av privata serviceproducenter

I detta kapitel behandlas de författningar som reglerar anmälningsförfarandet för privat småbarnspedagogik och vilka åtgärder som krävs i praktiken. I kapitel tre behandlas kommunens och regionförvaltningsverkets uppgifter i anmälningsprocessen. I kapitel fyra beskrivs i korthet frågor som rör familjedagvården. I kapitlen fyra till åtta finns detaljerade anvisningar för ifyllandet av blanketterna.

2.1 Lagen om småbarnspedagogik (540/2018)



En privat serviceproducent ska innan verksamheten inleds eller väsentligt förändras göra en skriftlig anmälan om verksamheten till det i 50 § avsedda kommunala organ som ansvarar för småbarnspedagogiken i den kommun där servicen produceras (540/2018 44 § 1 mom.)¹. Kommunen är skyldig att kontrollera att serviceproducenten uppfyller de allmänna förutsättningar som ställs på den. Småbarnspedagogik som tillhandahålls av privata serviceproducenter regleras av kapitel 9 i lagen om småbarnspedagogik 'Privata serviceproducenters småbarnspedagogik', som innehåller

paragraferna 43–49. I kapitel 2.1 i denna handbok behandlas kapitel 9 i lagen. I kapitel 2.2 presenteras undervisnings- och kulturministeriets förordning om småbarnspedagogik som tillhandahålls av privata serviceproducenter. De paragrafer som guiden refererar till innehåller bestämmelser om de villkor serviceproducenten ska uppfylla, anmälningsprocessen, den ansvariga personen, registreringen och förseelser inom småbarnspedagogiken.

2.1.1. Privat småbarnspedagogik

Med privat småbarnspedagogik avses sådan småbarnspedagogik som en enskild person, en sammanslutning eller en stiftelse eller av ett offentligt samfund grundat affärsföretag tillhandahåller mot ersättning genom drivande av rörelse eller yrkesutövning. En privat serviceproducent ansvarar för att en sådan servicehelhet som på basis av ett avtal eller ett förvaltningsbeslut ordnas för en klient uppfyller de krav som ställs på den.

Serviceproducenten ska uppfylla följande allmänna villkor:

- 1) serviceproducenten får inte ha försatts i konkurs och, om det är fråga om en enskild person, ska han eller hon ha fyllt 18 år och inte ha begränsad handlingsbehörighet eller ha meddelats näringsförbud;*
- 2) serviceproducenten får inte ha utövat bestämmande inflytande i en sammanslutning som under de senaste tre åren försatts i konkurs;*
- 3) serviceproducenten får inte ha några skatteskulder eller andra offentliga skulder som är föremål för utsökning eller skulder som har återsänts från utsökningen med ett medellöshetsintyg eller några andra försummade skyldigheter som hänför sig till skatter, lagstadgade pensionsförsäkrings-, olycksfallsförsäkrings- eller arbetslöshetsförsäkringsavgifter eller andra skulder som indrivs genom utsökning, som med avseende på serviceproducentens betalningsförmåga är mer än obetydliga och som äventyrar dennes tillförlitlighet;*
- 4) serviceproducenten får inte i sin tidigare verksamhet ha konstaterats ha allvarliga brister i fråga om klientsäkerhet, och, om sådana brister förekommit, ska tillsynsmyndigheternas tidigare anmärkningar och påbud ha lett till att bristerna rättats till och missförhållandena undanröjts.*

Angående de villkor som avses i 2 momentet punkterna 2–4 ovan ska serviceproducenten ges tillfälle att visa att villkoren uppfylls. För att intyga att villkoren uppfylls ska serviceproducenten foga följande bilagor till

¹ De kursiva texterna är direkta citat från lagen eller förordningen.

anmälningsblanketten: utdrag ur näringsförbudsregistret, registret över förmynderskapsärenden, konkurs- och företagssaneringsregistret och utsökningsregistret.

Det som bestäms om serviceproducenten i 1 och 2 momentet gäller även den som på grundval av ägande, avtal eller andra arrangemang utövar bestämmande inflytande för serviceproducentens räkning. Utskrift av personsökningen av de roller som är antecknade i handelsregistret under de senaste tre åren berättar bl.a. om vilken roll den som utövar bestämmande inflytande i företaget har i andra olika sammanslutningar. Förutom utskrift av personsökningen behövs utdrag ur konkurs- och företagssaneringsregistret för de senaste tre åren om de sammanslutningar som framkommer av personsökningen. I förteckningen över bilagor till anmälan är det möjligt att ange antalet bifogade utdrag. Bilagorna ska lämnas in om alla personer som utövar bestämmande inflytande i det aktuella företaget.

2.1.2. Anmälningsförfarande för privata serviceproducenter

En privat serviceproducent som mot ersättning bedriver småbarnspedagogisk verksamhet vid ett daghem eller inom familjedagvård ska göra en skriftlig anmälan om sin verksamhet till det i 50 § avsedda kommunala organ som ansvarar för småbarnspedagogiken i den kommun där servicen produceras. Anmälan ska göras innan verksamheten inleds eller väsentligt förändras.

Anmälan ovan i 1 momentet gällande inledning av verksamheten ska innehålla:

- 1) serviceproducentens namn, personbeteckning eller företags- och organisationsnummer och kontaktuppgifter samt namnet på och kontaktuppgifterna till företagets verkställande direktör eller någon annan person som ansvarar för affärsverksamheten,*
- 2) namn och kontaktuppgifter för de verksamhetsställen där producenten avser att inleda verksamheten,*
- 3) i vilken form servicen ges och hur den produceras samt den planerade verksamhetens omfattning vid respektive verksamhetsställe samt myndigheternas godkännande av de lokaler och redskap som enligt planerna ska användas för servicen,*
- 4) antalet platser inom småbarnspedagogik vid varje verksamhetsställe,*
- 5) namn, personbeteckning, kontaktuppgifter, utbildning, arbetslivserfarenhet och uppgift vid verksamhetsstället i fråga om den eller de föreståndare som ansvarar för verksamheten och andra eventuella ansvariga personer,*
- 6) antalet övriga anställda och deras utbildning,*
- 7) uppgift om registrering i det arbetsgivarregister som avses i lagen om förskottsuppbörd ([1118/1996](#)),*
- 8) planerat datum för inledande av verksamheten,*
- 9) platsen för förvaring av klienthandlingar, redogörelse för de centrala principerna för hur klientregistret förs samt den personuppgiftsansvarige och dataskyddsombudet,*

10) plan för egenkontroll enligt 48 §,

11) ett utdrag ur straffregistret enligt 4 § 2 mom. i lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn ([504/2002](#)) i fråga om dem som arbetar med barn och inte hör till personalen i arbetsavtalsförhållande,

12) övriga uppgifter som behövs för att bedöma servicens kvalitet, säkerhet och ändamålsenlighet och hur väl de andra syftena med småbarnspedagogiken uppnåtts.

Det kommunala organet ska så snart det fått en sådan anmälan som avses i 1 mom. utföra en inspektion på det småbarnspedagogiska verksamhetsstället i syfte att försäkra sig om att verksamhetsmiljön och den småbarnspedagogik som ges där motsvarar de krav som ställs på småbarnspedagogik. Det kommunala organet ska vid behov få utlåtanden av räddnings- och hälsoskyddsmyndigheterna. Därefter ska organet utan dröjsmål lämna de uppgifter om daghemmen det fått till regionförvaltningsverket. När det kommunala organet har konstaterat att villkoren uppfylls, får verksamheten inledas eller de väsentliga förändringarna göras. I förordningen om småbarnspedagogik som tillhandahålls av privata serviceproducenter anges närmare vilka bilagor som krävs. Exempelvis ska utlåtanden av räddningsmyndighetens och hälsoskyddsmyndighetens inspektioner bifogas anmälan. Kommunerna har olika praxis när det gäller hälsoskyddsmyndighetens inspektion. Därför räcker det också med ett intyg på att hälsoskyddsmyndigheten har tagit emot en sådan anmälan som avses i 13 § i hälsoskyddslagen.

Utrymmen som används för boende av permanent natur får inspekteras bara om det är nödvändigt för att garantera att omgivningen är säker och lämpar sig för småbarnspedagogik och om det inte går att kontrollera detta med tillräckligt stor säkerhet utifrån anmälan eller dess bilagor. I övrigt ska det som föreskrivs i 39 § i förvaltningslagen ([434/2003](#)) följas vid inspektioner. Detta innebär att den kommunala tillsynsmyndigheten gör en inspektion när en privat familjedagvårdare lämnar in en anmälan till kommunen om inledande av verksamheten.

En serviceproducent ska utan dröjsmål göra en skriftlig anmälan om upphörande av verksamheten som avses i 1 momentet till det kommunala organ som har mottagit anmälan. Organet ska meddela de uppgifter som det fått om daghemmen till regionförvaltningsverket.

Det kommunala organet ska hålla en förteckning över dem som bedriver privat familjedagvård.

Närmare bestämmelser om anmälan, dess innehåll och de handlingar som ska fogas till den kan utfärdas genom förordning av undervisnings- och kulturministeriet.

2.1.3. Ansvarig person

Varje producent av privat service ska för daghem utse en för verksamheten ansvarig föreståndare enligt 31 § och för familjedagvård utse en ansvarig person som uppfyller behörighetsvillkoren i 29 §. Dessa personer ansvarar för att den plats där småbarnspedagogiken ordnas och den småbarnspedagogiska verksamhet som genomförs där uppfyller uppställda krav.

Serviceproducenten ska utan dröjsmål lämna in en skriftlig anmälan om att den ansvariga personen byts ut och om att kontaktuppgifterna förändras till det kommunala organ som tagit emot den anmälan som avses i 44 §. Organet ska lämna uppgifterna om daghem till regionförvaltningsverket.

Den ansvariga personens behörighet beskrivs i punkt 5.8 i denna guide.

2.1.4. Införande av uppgifter i registret

Valvira och regionförvaltningsverken ska för handläggningen av de anmälningsärenden som avses i 44 § samt för tillsyn och statistikföring som gäller privat småbarnspedagogik driva ett riksomfattande informationssystem (register över tillhandahållare av privat service). Regionförvaltningsverket registrerar serviceproducenten och dess verksamhetsställen, om dessa uppfyller villkoren i lagen om småbarnspedagogik. Regionförvaltningsverket beslutar om registreringen ska antas eller avslås. Serviceproducenten kan avlägsnas ur registret, om serviceproducenten inte längre uppfyller registreringsvillkoren i 43 § 2 mom.

I fråga om daghem registreras:

- 1) de uppgifter som avses i 44 § 2 och 4 mom. samt 45 § 2 mom., dock inte planen för egenkontroll eller sådana registerutdrag som avses i 44 § 2 mom. 11 punkten,
- 2) uppgifter om förändringar i verksamheten,
- 3) uppgifter om brott mot lagen om småbarnspedagogik och om överträdelse av bestämmelser, föreskrifter och förvaltningsbeslut som utfärdats med stöd av den och om de påföljder som tillsynsmyndigheten beslutat om, uppgifter om tillsynsmyndighetens inspektioner och resultaten av dessa samt övriga uppgifter som behövs för tillsynen, och
- 4) övriga uppgifter som behövs för handläggning och statistikföring av anmälningsärenden och som inte innehåller sådana uppgifter som avses i artikel 9 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) [2016/679](#) om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv [95/46/EG](#) (allmän dataskyddsförordning).

Regionförvaltningsverket ansvarar för de uppgifter som det fört in i registret och för att utlämnandet av dem är förenligt med lag. Tillsynsmyndigheten får använda registeruppgifterna i den omfattning dess uppgifter kräver det. Personuppgifterna i detta register avförs ur registret fem år efter det att sådan verksamhet som avses i denna lag har upphört.

Registreringen av anmälan är avgiftsbelagd. Närmare bestämmelser om avgifterna finns i statsrådets förordning (1244/2018).

2.1.5. Offentliggörande och utlämnande av registeruppgifter

Tillsynsmyndigheten får när det gäller producenter av privat service ur registret över tillhandahållare av privat service i ett allmänt datanät offentliggöra och lämna ut namn eller firma, verksamhetsform samt adressen och andra kontaktuppgifter till alla verksamhetsställen och övriga lokaler. En självständig yrkesutövare får dock förbjuda att hans eller hennes adress och övriga kontaktuppgifter publiceras. Uppgifter i en offentlig informationstjänst får bara sökas genom enskilda sökningar med namnet eller registreringsnumret på den registrerade som sökvillkor.

För andra än självständiga yrkesutövare får det i ett allmänt datanät också finnas andra offentliga uppgifter om företagsverksamheten.

Uppgifter om serviceproducenter som upphört med sin verksamhet enligt denna lag får publiceras och lämnas ut i ett allmänt datanät i högst tolv månader efter det att tillståndsmyndigheten har tagit emot anmälan om att verksamheten upphör.

Uppgifter som ingår i registret över tillhandahållare av privat service får lämnas ut via en teknisk anslutning till de aktörer som har rätt till uppgifterna. Innan en teknisk anslutning öppnas ska tillräckliga garantier föreligga för att uppgifterna skyddas på behörigt sätt.

2.1.6. Plan för egenkontroll

För säkerställande av att den småbarnspedagogiska verksamheten är tillbörlig ska varje privat serviceproducent utarbeta en plan för egenkontroll (lag om småbarnspedagogik 540/2018, 48 §). Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården kan meddela föreskrifter om egenkontrollplanens innehåll och utformning och om uppföljningen av den. Serviceproducenten ska hålla den aktuella planen för egenkontroll offentligt framlagd i enheten så att kunderna och de som är intresserade av enhetens egen kontroll kan läsa den utan särskild begäran.

Serviceproducenterna bär själva ett stort ansvar för tillsynen av småbarnspedagogiken och dess ändamålsenlighet, kvalitet och klientsäkerhet. Med egenkontroll avses kvalitets- och klientsäkerhetsarbete som serviceproducenten själv utför för att uppnå de kvalitetskrav som finns angivna i lagstiftningen och i styrningsdokumenten samt för att uppnå sina egna kvalitetskrav för verksamheten.

Verksamhetsenhetens ledning och personalen utformar egenkontrollplanen tillsammans. Enheten måste också följa upp hur planen förverkligas. Egenkontroll innebär att hela arbetsgemenskapen kontinuerligt säkerställer och utvecklar kvaliteten i verksamheten. Egenkontrollen är verksamhetsenhetens redskap med vilket den i sitt dagliga klientarbete utvecklar och följer upp kvaliteten på tjänsterna.

Grunden för egenkontrollen är den skriftliga plan verksamhetsställena har upprättat och med vilken de kan identifiera, förhindra och åtgärda eventuella brister och risksituationer i klientservicen. Det väsentliga är att egenkontrollkulturen integreras i ledningen av verksamhetsenheten, i kvalitetsarbetet och i utvecklingen av arbetet: egenkontrollplanen är inte ett självändamål, utan det viktiga är hur planen verkställs i praktiken.

Egenkontrollen bygger på enhetens riskhantering där enheten utvärderar serviceprocesserna med tanke på kvalitet och klientsäkerhet. Syftet är att förhindra att riskerna förverkligas och att systematiskt och snabbt reagera på kritiska skeden i arbetet och aspekter som behöver utvecklas. Riskhanteringen ska gälla alla områden av egenkontrollen. Egenkontrollplanen ska beskriva hur verksamhetsenheten genomför sin riskhantering, hur den samlar in information om riskerna, och hur den behandlar och dokumenterar kvalitetsavvikelser och situationer där klientsäkerheten varit äventyrad. I planen beskriver man de korrigerande åtgärderna. Planen ska också beskriva hur personalen och andra samarbetsparter informeras om ändringar i verksamheten.

Egenkontrollplanen måste uppdateras åtminstone en gång per år eller när det sker sådana ändringar i verksamheten som påverkar servicens kvalitet eller klientsäkerheten. Privata serviceproducenter ska förvara egenkontrolldokumenterna i 7 år. Egenkontrollplanen ska godkännas och fastställas av den ansvariga föreståndaren för verksamheten.

2.1.7. Förseelse som gäller småbarnspedagogik

Den som ordnar eller tillhandahåller privat småbarnspedagogisk verksamhet och uppsåtligen försummar sin anmälningsskyldighet enligt 44 §, eller den som ordnar eller tillhandahåller småbarnspedagogik trots att ha blivit struken ur det register som avses i 46 § eller den som ordnar eller tillhandahåller småbarnspedagogik eller förskoleundervisning i strid med det föreläggande eller förbud som avses i 58 § ska, om strängare straff

inte föreskrivs i någon annan lag, för förseelse som gäller småbarnspedagogisk verksamhet dömas till böter. Innan åklagaren väcker åtal ska han eller hon ge det kollegiala kommunala organ som avses i 50 § tillfälle att yttra sig.

2.2 Undervisnings- och kulturministeriets förordning om småbarnspedagogik som tillhandahålls av privata serviceproducenter 772/2018

I enlighet med undervisnings- och kulturministeriets beslut föreskrivs med stöd av 44 § 6 mom. i lagen om småbarnspedagogik (540/2018):

2.2.1. Bilagor till anmälan

Till anmälan om inledande av verksamhet enligt 44 § i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) ska i fråga om privata småbarnspedagogiska tjänster fogas:

- 1) kopia av bolagsordningen, bolagsavtalet, sammanslutningens eller stiftelsens stadgar eller annan motsvarande utredning,
- 2) handelsregisterutdrag eller kopia av näringsanmälan,
- 3) intyg ur konkurs- och företagssaneringsregistret och intyg ur utmättningsregistret,
- 4) verksamhetsplan,
- 5) planritning och dispositionsplan över de utrymmen som används för verksamheten, samt handlingar ur vilka det framgår att räddningsmyndigheten och hälsovårdsmyndigheten har inspekterat lokalerna,
- 6) räddningsplan och utredning om utrymningssäkerheten enligt räddningslagen ([379/2011](#)),
- 7) utlåtande av det kollegiala kommunala organ som avses i 50 § i lagen om småbarnspedagogik eller av en av organet förordnad tjänsteinnehavare i den kommun där tjänsterna tillhandahålls,
- 8) kopia av examensbevis och utredning över arbetserfarenhet i fråga om den person som ansvarar för tjänsterna och
- 9) kopia av det register över behandling som avses i artikel 30 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) [2016/679](#) om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv [95/46/EG](#) (allmän dataskyddsförordning) till den del det gäller verksamhet som avses i lagen om småbarnspedagogik.

Till anmälan om väsentlig ändring av verksamheten ska fogas de bilagor som avses i 1 mom. och som beskriver ändringen av verksamheten.

2.2.2. Ikraftträdande

Förordningen trädde i kraft den 1 september 2018.

3. Anmälningförfarande

En privat serviceproducent ska innan verksamheten inleds eller väsentligt förändras göra en skriftlig anmälan om verksamheten till det i 50 § avsedda kommunala organ (nedan kommunal myndighet eller tillsynsmyndighet) som ansvarar för småbarnspedagogiken i den kommun där servicen produceras. Förändringar i verksamheten är exempelvis utvidgning, adressförändring eller byte av ansvarsperson. Anmälan ska också göras om verksamheten upphör.

För anmälan om privat daghemsverksamhet används regionförvaltningsverkets blankett. Den som bedriver privat familjedagvård meddelar uppgifterna enligt den praxis som gäller i kommunen. Serviceproducenten upprättar anmälan och skickar den med bilagor till den kommunala myndigheten. Anmälan bör lämnas in till kommunen i god tid innan den planerade verksamheten inleds.

Till anmälan fogas de utredningar och handlingar som efterfrågas i anmälningsblanketten. Behandlingen av ärendet går snabbare om anmälan är noggrant och komplett ifylld. Blanketter för anmälan finns på www.rfv.fi och www.suomi.fi.



Figur 3. Den privata serviceproducentens, kommunens och regionförvaltningsverkets uppgifter vid anmälningsförfarandet

3.1 Kommunens uppgift vid anmälningsförfarandet

Den kommunala myndigheten kontrollerar uppgifterna i anmälan. Den ska så snart den fått anmälan utföra en inspektion på det småbarnspedagogiska verksamhetsstället för att försäkra sig om att verksamhetsmiljön och den småbarnspedagogik som ges där motsvarar de krav som ställs på småbarnspedagogik. Vid inspektionen följs det som föreskrivs i 39 § i förvaltningslagen (434/2003). Under inspektionsbesöket går man igenom omständigheterna presenterade i anmälan. Saker som anknyter till riskhanteringen inspekteras särskilt utifrån räddnings- och säkerhetsplanen, men också genom inspektion. Om missförhållanden uppdagas jämförs verksamheten med planen för egenkontroll.

När den kommunala myndigheten har konstaterat att villkoren uppfylls, får serviceproducenten inleda verksamheten eller göra de väsentliga förändringarna.

Den kommunala myndigheten lämnar den kompletta anmälan med bilagor till regionförvaltningsverket genom att skicka den till regionförvaltningsverket i den egna regionen som brev till postadressen eller till registratorkontoret per e-post. Till anmälan bifogar myndigheten sitt utlåtande med en motiverad bedömning av huruvida den anmälningspliktiga serviceverksamheten motsvarar kraven som ställs på småbarnspedagogik. Närmare anvisningar om innehållet i utlåtandet finns i anvisningen på sida 29. Innan den kommunala myndigheten skickar anmälan till regionförvaltningsverket antecknar den i anmälan att den har sett den ansvariga personens straffregisterutdrag.

3.2 Regionförvaltningsverkets uppgift vid anmälningsförfarandet

Valvira och regionförvaltningsverken driver ett riksomfattande informationssystem (Valveri), som är ett register över tillhandahållare av privat service. Registret drivs för handläggningen av de anmälningsärenden som avses i 44 § i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) samt för tillsyn och statistikföring som gäller privat småbarnspedagogik. Utgående från anmälan registrerar regionförvaltningsverket serviceproducenten och dess verksamhetsställen, om de uppfyller villkoren i lagen om småbarnspedagogik.

Regionförvaltningsverket sparar de privata serviceproducenternas och daghemmens uppgifter i registret över privata serviceproducenter inom social- och hälsovården (Valveri), förutsatt att de uppfyller villkoren i lagen om småbarnspedagogik.

Regionförvaltningsverket ansvarar för de uppgifter som det fört in i registret och för att utlämnandet av dem är förenligt med lag. Tillsynsmyndigheten får använda registeruppgifterna i den omfattning dess uppgifter kräver det. Personuppgifterna avförs ur registret fem år efter det att verksamheten har upphört.

Om anmälan som kommer från kommunen inte är komplett vidtar regionförvaltningsverket följande åtgärder:

- 1) handledning av kommunen
- 2) begäran om komplettering av kommunen
- 3) (om kommunen inte har fått uppgifterna av den privata serviceproducenten, brev till producenten)
- 4) tidsfrist inom vilken saken ska rättas till
- 5) registreringen avslås 46 §
- 6) (den privata serviceproducenten uppfyller inte villkoren i 43 §)

Regionförvaltningsverket beslutar om registreringen ska antas eller avslås. Beslutet skickas till serviceproducenten och den kommun där verksamheten är förlagd. Tillsynsmyndigheten kan stryka serviceproducenten ur registret om den inte längre uppfyller registreringsvillkoren i 43 § 2 mom. i lagen om småbarnspedagogik.

Registreringen av anmälan är avgiftsbelagd. Närmare bestämmelser om avgifterna finns i statsrådets förordning <https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2018/20180152>. Även ett avslående beslut är avgiftsbelagt.

4. Privat småbarnspedagogik som inte registreras hos regionförvaltningsverket

En privat familjedagvårdare eller den som vill bilda ett gruppfamiljedaghem lämnar in en anmälan om detta till kommunen. En anmälan om att privat familjedagvård inleds måste också innehålla de uppgifter som krävs enligt 44 § i lagen om småbarnspedagogik. Kontakta kommunen för mer information om anmälningspraxis.

Kommunen ska hålla en förteckning över dem som bedriver privat familjedagvård. Kommunen skickar inte uppgifterna om privat familjedagvård till regionförvaltningsverket, eftersom dessa uppgifter inte sparas i registret över producenter av privat småbarnspedagogik. Gruppfamiljedaghemmen räknas också till familjedagvård och förs därför inte heller in i registret.

En vårdare som familjen anställt

Om familjen anställer en privat vårdare för sitt barn och ansöker om privatvårdsstöd från FPA godkänner kommunen serviceproducenten om villkoren för att bevilja privatvårdsstöd har uppfyllts. FPA behöver kommunens godkännande för att betala privatvårdsstödet.

Om familjen anställer en privat vårdare för sitt barn och familjen endast får hemvårdsstöd av FPA behöver familjen inte be att kommunen godkänner vårdaren. FPA betalar hemvårdsstödet till familjen som kan betala lön till vårdaren med det.

5. Ny anmälan för ett nytt verksamhetsställe

Anmälan om ett nytt verksamhetsställe görs på blanketten Anmälan om produktion av privat småbarnspedagogik, som finns på www.rfv.fi → E-tjänst → blanketter → bibliotek, idrott, ungdom, småbarnspedagogik → småbarnspedagogik. Blanketterna finns även på webbplatsen www.suomi.fi. Anvisningar (på finska) om hur man grundar ett nytt företag finns på www.perustamisopas.fi; RT 103083, Päiväkotien suunnittelu; RT 103084, Päiväkodin ja perusopetuksen tilat, ulkotilojen suunnittelu.

5.1 Anmälan

Ny ansvarig person meddelas på en separat blankett.

Kommun till vilken anmälan anvisas	
Namnet på verksamhetsstället som anmälan gäller	
<input type="checkbox"/> Ny anmälan	
<input type="checkbox"/> Ändring av verksamheten, vilken? _____	
Planerat startdatum för verksamheten	____ / ____ 20____
Planerat datum för genomförande av ändringen	____ / ____ 20____

Anmälan skickas till den kommun där verksamhetsstället är beläget. Med verksamhetsställe avses den fysiska daghemsbyggnad som har en adress. Verksamhetsställets namn är daghemmets officiella namn, det vill säga det namn som finns i handelsregisterutdraget. Om serviceproducenten grundar många verksamhetsställen fyller producenten i en egen blankett för respektive verksamhetsställe. Som planerat startdatum för verksamheten anges det datum då verksamheten kommer att inledas.

5.2 Serviceproducent

Serviceproducentens namn (det officiella namnet enligt sammanslutningens registerutdrag)		
Firma		
FO-nummer	Bolagsform	Språk
Postadress	Postnummer	Postanstalt
Faktureringsadress	Nätfaktureringsadress	
Telefon	E-post	
www-sidans adress		
Hemkommun	Representant(er) med namnteckningsrätt	
Har serviceproducenten andra verksamhetsställen eller annan anmälningspliktig småbarnspedagogisk verksamhet i andra kommuner? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Är serviceproducenten upptagen i arbetsgivarregistret? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Bestämmande inflytande i sammanslutningen har de personer som äger mer än 25 procent av företaget eller har bestämmande inflytande på andra grunder. (se punkt 14. Bilagor till anmälan)		
Namn	Personbeteckning eller FO-nummer	Ägarandel och/eller roll
Namn	Personbeteckning eller FO-nummer	Ägarandel och/eller roll
Namn	Personbeteckning eller FO-nummer	Ägarandel och/eller roll
Namn	Personbeteckning eller FO-nummer	Ägarandel och/eller roll

På blanketten anges serviceproducentens namn, företags- och organisationsnummer och kontaktuppgifter. En person med namnteckningsrätt kan **ensam** representera serviceproducenten. Vem som har namnteckningsrätt framgår av handelsregisterutdraget. Serviceproducenten ska också ange i anmälan om den är registrerad i arbetsgivarregistret som avses i lagen om förskottsuppbörd (1118/1996). Detta kan visas med hjälp av uppgifter från webbplatsen www.ytj.fi. Serviceproducenten bör lämna in aktuella bilagor om serviceproducenten. En uppdatering av uppgifterna behövs också alltid om det sker förändringar i bolagsordningen eller i uppgifterna om de personer som utövar bestämmande inflytande.

Ett företag som tillhandahåller småbarnspedagogik måste registrera sig i handelsregistret. Villkoren för anmälan till handelsregistret uppfylls antingen då:

- verksamheten har ett verksamhetsställe,
- företaget har andra anställda än make/maka, ett minderårigt barn eller barnbarn eller då
- företaget bedriver tillståndspliktig näringsverksamhet.

Företaget kan anmäla sig till handelsregistret och skatteförvaltningens register samtidigt. Skatteförvaltningens register är registret över mervärdesskattepliktiga, förskottsuppbördsregistret och arbetsgivarregistret.

Punkten om vilka personer som utövar bestämmande inflytande i sammanslutningen ska fyllas i.

Fysiska personer (personbeteckning) eller juridiska personer² (FO-nummer) utövar bestämmande inflytande i en sammanslutning om personen äger mer än 25 procent av företaget eller har bestämmande inflytande i sammanslutningen på andra grunder. Innehavet framgår av aktiebolagets aktieägarförteckning. Innehavet ska hänföra sig till aktier som ger rösträtt (se sammanslutningens stadgar). Bestämmande inflytande på andra grunder kan utövas av en person som med stöd av sin ställning eller personlig rätt som styrelsen har gett ensam kan företräda sammanslutningen, till exempel en styrelseordförande eller en verkställande direktör. Det framgår av handelsregisterutdraget vilka personer som har bestämmande inflytande.

Uppge på blanketten namnen på dessa personer, deras personbeteckningar eller FO-nummer samt ägarandel och/eller roll. För alla personer som utövar bestämmande inflytande ska bifogas en utskrift av personsökningen av de roller som är antecknade i handelsregistret under de senaste tre åren (de som är i kraft och de som har upphört). Utdrag ur konkurs- och företagssaneringsregistret för de senaste tre åren lämnas in om de sammanslutningar där personen har utövat bestämmande inflytande.

5.3 Verkställande direktör eller annan person som ansvarar för affärsverksamheten

Efternamn	Förnamnen
Telefonnummer	E-post

Här antecknas namnet på den person som har namnteckningsrätt, det vill säga som har rätt att underteckna anmälan (se punkt 5.2). I flera lagar om olika bolagsformer används termen verkställande direktör om den person som ansvarar för företagets löpande förvaltning. Verkställande direktörens ställning varierar beroende på bolagsformen. I ett aktiebolag är det styrelsen som tillsätter verkställande direktören och som avgör vilken ställning han/hon ska ha, om det inte bestäms något annat i bolagsordningen.³

5.4 Ytterligare information ger

Efternamn	Förnamnen
Telefonnummer	E-post
Mer information:	

Här antecknas kontaktpersonens namn i frågor som rör anmälan. I samband med registreringen kan man behöva begära tilläggsuppgifter.

² Juridiska personer är olika typer av företag, sammanslutningar och offentligrättsliga instanser (Wikipedia)

³ Wikipedia <https://fi.wikipedia.org/wiki/Toimitusjohtaja> söktes 31.7.2019

5.5 Dataskyddsombud

Efternamn	Förnamnen
Telefonnummer	E-post

Här antecknas dataskyddsbudets namn och kontaktuppgifter. Då man tillhandahåller privat småbarnspedagogik bildar klientuppgifterna ett eller flera sådana personregister som avses i dataskyddslagen och dataskyddsförordningen.

5.6 Klientregister som tas i bruk

Serviceproducentens klientregister	
<input type="checkbox"/> Manuellt register	
<input type="checkbox"/> Elektroniskt register	
<input type="checkbox"/> Det egna klientregistret används	
<input type="checkbox"/> Annan personuppgiftsansvarigs register	
Namnet på den personuppgiftsansvarige (om eget klientregister används)	E-post
Namnet på annan personuppgiftsansvarig (t.ex. kommun, samkommun eller annan)	E-post
Förvaringsplats för klienthandlingarna	

Här anges var klienthandlingarna förvaras och de centrala principerna för hur klientregistret förs. En kommun eller samkommun kan ordna uppgifterna inom den småbarnspedagogiska sektorn antingen själv eller genom att köpa tjänster av exempelvis en privat serviceproducent. Då en privat serviceproducent producerar småbarnspedagogiska tjänster på uppdrag av kommunen eller på annat sätt för kommunen (exempelvis avtal om att köpa tjänster) är det ansvariga organet för småbarnspedagogik i den aktuella kommunen personuppgiftsansvarig i fråga om dessa klientuppgifter, exempelvis undervisningsnämnden (antecknas i anmälningsblanketten punkt 6: ”annan personuppgiftsansvarigs klientregister”). Kommunen har då även bestämmanderätten över klientuppgifterna.

När serviceverksamheten planeras är det viktigt att i förväg kartlägga vilka slags klientuppgifter som uppstår i verksamheten och i vilka slags arbetsuppgifter man kommer att hantera klientuppgifterna. Man ska också bedöma om klientuppgifterna kommer att bilda ett eller flera klientregister. Om de insamlade uppgifterna har samma användningsändamål, bildar de ett register. Man ska också avgöra vem som blir personuppgiftsansvarig för klientuppgifterna. Den personuppgiftsansvarige har bestämmanderätten och ansvaret över klientuppgifterna.

En serviceproducent av privat småbarnspedagogik är personuppgiftsansvarig i fråga om klientuppgifter för de klienter som betalar själva, markera då i punkt 6 i anmälningsblanketten: ”det egna klientregistret används”.

Eftersom klientregistret innehåller personuppgifter ska man ägna särskild uppmärksamhet åt datainnehållet och skyddet av det. Dataombudsmannens byrå ger handledning och rådgivning gällande hanteringen av personuppgifter www.tietosuoja.fi.

I Riksarkivets beslut [KA/13089/07.01.01.03.01/2018](https://www.kuntaliitto.fi/asiakirjasailytys/nayta/12.07.00) finns närmare anvisningar om arkivering. Mer information finns även här <https://www.kuntaliitto.fi/asiakirjasailytys/nayta/12.07.00>

5.7 Verksamhetsställe

Verksamhetsställets namn	
Besöksadress	
Postnummer	Postanstalt
Telefonnummer	E-post
Språk	Kommun där verksamheten bedrivs

Ange namn och kontaktuppgifter till verksamhetsstället där verksamheten kommer att inledas. Med verksamhetsställe avses daghemmet. Fyll i en separat blankett för serviceproducentens alla verksamhetsställen.

Verksamhetsstället ska ha tillräckliga och ändamålsenliga lokaler och utrustning. Lokalerna och den småbarnspedagogiska miljön ska till sina sanitära och övriga förhållanden vara lämpliga för den vård, fostran och övriga omsorg som tillhandahålls där (540/2018, 10 §).

5.8 Ansvarig person för verksamhetsstället

Efternamn	
Förnamnen	Personbeteckning
Adress till arbetsplatsen	
Postnummer	Postanstalt
Telefonnummer på vilket den ansvariga personen är anträffbar i frågor gällande enheten	
E-post	
Utbildning (bifoga kopior av examens- och arbetsintyg som visar den ansvariga personens behörighet)	
Den ansvariga personens titel	Ansvarig person fr.o.m.
Är personen också ansvarig person för andra verksamhetsställen? <input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/> ja, var?	

Här antecknas den verksamhetsansvariga daghemsföreståndarens namn, personbeteckning, kontaktuppgifter, adress till arbetsplatsen, utbildning, arbetserfarenhet och titel på verksamhetsstället. Varje producent av privat service ska utse en ansvarig föreståndare som är ansvarig för daghemmets verksamhet. Föreståndaren ansvarar för att den plats där småbarnspedagogiken ordnas och den småbarnspedagogiska verksamhet som genomförs där

uppfyller uppställda krav. Om den ansvariga personen leder flera verksamhetsställen måste han eller hon kunna hantera helheten. Då den ansvariga personen byts eller det sker andra förändringar gällande den ansvariga personen meddelas detta på blanketten ”Anmälan om byte av ansvarsperson för småbarnspedagogik”.

Den ansvariga personen måste uppfylla behörighetskravet för daghemsföreståndare enligt 31 § i lagen om småbarnspedagogik. Behörig som daghemsföreståndare är en person som är lärare inom småbarnspedagogik eller socionom inom småbarnspedagogik och som är minst pedagogie magister. Personen ska **dessutom ha tillräcklig praktisk ledarskapsförmåga**.

Före år 2030:

Den som när lagen om småbarnspedagogik trädde i kraft (1.9.2018) eller fem år före detta har varit anställd i tjänste- eller arbetsavtalsförhållande i yrkesmässiga eller administrativa ledande uppgifter inom småbarnspedagogik för vilka han eller hon ansetts uppfylla de behörighetsvillkor som anges i 10 § i lagen om behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården är behörig som daghemsföreståndare såväl efter 1.9.2018 som efter år 2030. (75 § i lagen om småbarnspedagogik)⁴

En person med behörighet som lärare inom småbarnspedagogik (oberoende av om personen har kandidat- eller socionombakgrund) *är behörig som daghemsföreståndare fram till år 2030*, trots att han eller hon inte omfattas av övergångsbestämmelsen (75 §), alltså till exempel då personen börjat arbeta som föreståndare först efter 1.9.2018. Från och med ingången av 2030 krävs att föreståndaren också är pedagogie magister. (74 § i lagen om småbarnspedagogik)

Den som har antagits till studier som leder till socionomexamen (YH) ett år efter det att lagen trädde i kraft, det vill säga senast 31.8.2019 (examen senast 31.12.2023) *måste förutom socionomexamen (YH) också avlägga pedagogie magisterexamen för att bli behörig som daghemsföreståndare redan före år 2030*. (74 § och 75 § i lagen om småbarnspedagogik)

Från och med år 2030 framåt:

Från och med år 2030 är behörighetskravet för daghemsföreståndare att personen ska ha behörighet som lärare inom småbarnspedagogik eller socionom inom småbarnspedagogik och minst pedagogie magisterexamen samt tillräcklig ledarskapsförmåga. (31 § i lagen om småbarnspedagogik)

Den som när den nya lagen om småbarnspedagogik trädde i kraft (1.9.2018) eller fem år före detta har varit anställd i tjänste- eller arbetsavtalsförhållande i yrkesmässiga eller administrativa ledande uppgifter inom småbarnspedagogik för vilka han eller hon ansetts uppfylla de behörighetsvillkor som anges i 10 § i lagen om behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården är behörig som daghemsföreståndare också efter år 2030. (75 § i lagen om småbarnspedagogik)

Om den ansvariga personen byts eller om hans eller hennes kontaktuppgifter ändras ska den privata serviceproducenten utan dröjsmål lämna in en skriftlig anmälan om detta till den kommunala myndigheten, som i sin tur sänder anmälan till regionförvaltningsverket. (Lag om småbarnspedagogik 540/2018, 45 §.)

5.9 Person som ansvarar för verksamhetsställets klientregister

Efternamn
Förnamnen

⁴ I en socionoms examensbevis från yrkeshögskola ska det synas att personen har behörighet för småbarnspedagogik. Handledare inom socialsektorn eller socionom som avlagt examen före år 2005 skulle ha tillräckligt med pedagogiska och didaktiska studier i examen. Vad som är tillräckliga studier hade dock inte reglerats före behörighetslagen år 2005. Det är alltså arbetsgivaren som avgör vad den anser som tillräckligt.

Telefonnummer

Punkt 9 i blanketten fylls i om den ansvariga personen är en annan än den i punkt 6.

5.10 Inspektioner

Hälsoskyddsmyndighetens intyg på mottagen anmälan / Hälsoskyddsmyndigheten har genomfört en inspektion	/	20
Räddningsmyndighetens inspektion gjord	/	20
Den kommunala myndighetens inspektion gjord	/	20

I punkt 10 i blanketten anges de myndighetsinspektioner som har genomförts. Som datum anges det datum då inspektionen har utförts. Om hälsoskyddsmyndigheten inte har inspekterat verksamhetsenheten innan anmälan lämnas in räcker det med ett intyg från hälsoskyddsmyndigheten på att den har tagit emot en sådan anmälan som avses i 13 § i hälsoskyddslagen. I sådana fall anges det datum då hälsoskyddsmyndigheten har utfärdat intyget. Det kommunala organet ska så snart den fått anmälan utföra en inspektion på det småbarnspedagogiska verksamhetsstället för att försäkra sig om att verksamhetsmiljön och den småbarnspedagogik som ges där motsvarar de krav som ställs på småbarnspedagogik.

5.11 Utredning av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn

Den ansvariga personen för verksamhetsstället har visat upp ett utdrag om brottslig bakgrund för den kommunala myndigheten <input type="checkbox"/> ja			
Utdraget om brottslig bakgrund uppvisat datum		Utdragets datum	
Arbetar det på verksamhetsstället personer som inte står i ett arbetsavtalsförhållande till serviceproducenten, men i vilkas arbetsuppgifter det ingår att varaktigt och i väsentlig grad utan vårdnadshavarens närvaro fostra, undervisa, sköta eller annars ta hand om minderåriga eller annars arbeta i personlig kontakt med minderåriga (4 § 2 mom. i lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn)? <input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/> ja, det arbetar, ange personens namn och typ av uppgift och uppvisa straffregisterutdrag för den kommunala myndigheten			
Namn	Arbetets art	Utdraget om brottslig bakgrund uppvisat	Utdragets datum
		<input type="checkbox"/> ja, datum	
		<input type="checkbox"/> ja, datum	

I anmälan anges det datum när registerutdraget har beviljats och förevisats. Ett utdrag om brottslig bakgrund är ett sådant utdrag ur straffregistret som avses i 4 § 2 mom. i lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002). Utdraget om brottslig bakgrund får inte vara äldre än sex månader.

Den ansvariga personen för verksamhetsstället ska visa upp ett utdrag om brottslig bakgrund för den kommunala myndigheten. Det får inte göras några anteckningar om utdragsinnehållet i handlingarna och

utdraget ska inte kopieras. Utdraget returneras utan dröjsmål till den person som har förevisat det. När den kommunala myndigheten undertecknar anmälningsblanketten intygar den att utdraget om brottslig bakgrund har förevisats för den kommunala myndigheten det datum som är antecknat i anmälan. Den kommunala myndigheten granskar inte utdragen om brottslig bakgrund för de övriga personerna som står i ett arbetsavtalsförhållande. Serviceproducenten ska begära att både den personal som är anställd och personer som på andra grunder arbetar för serviceproducenten uppvisar utdrag om brottslig bakgrund.

Under punkt 11 i anmälan uppges dessutom de personer som inte står i ett arbetsavtalsförhållande till serviceproducenten, men i vilkas arbetsuppgifter det ingår att varaktigt och i väsentlig grad utan vårdnadshavarens närvaro fostra, undervisa, sköta eller annars ta hand om minderåriga eller annars arbeta i personlig kontakt med minderåriga. Med person som står i annat än arbetsavtalsförhållande avses exempelvis en företagare som är serviceproducent och i vars uppgifter vid verksamhetsstället ingår arbete med barn (t.ex. en musiklekskollärare eller privat terapeut). Dessa personer som inte är i ett arbetsavtalsförhållande ska visa upp utdrag om brottslig bakgrund för den kommunala myndigheten, som antecknar detta i punkt 11.

<https://www.oikeusrekisterikeskus.fi/sv/index/asiakaspalvelu/rekisteritotteetjatodistukset/rikosrekisteri/rikostaus/taote.html>

5.12 Antalet platser inom småbarnspedagogik vid verksamhetsstället

<input type="checkbox"/> Daghem	Maximalt antal platser inom småbarnspedagogiken
---------------------------------	---

Här anges det antal som motsvarar det planerade maximiantalet i verksamheten. Med maximalt antal platser avses det maximala antalet barn som är närvarande samtidigt. När det maximala antalet fastställs ska man beakta hälsoskydds- och räddningsmyndigheternas utlåtanden. Den kommunala myndigheten fattar det slutgiltiga beslutet om antalet platser och tar ställning till saken i sitt eget utlåtande.

5.13 Antal anställda i årsverken

PERSONAL	Årsverken	Köpta tjänster (årsverken)	Totalt (årsverken)
Lärare inom småbarnspedagogik			
Socionom inom småbarnspedagogik			
Speciallärare inom småbarnspedagogik, arbetar i en barngrupp			
Barnskötare inom småbarnspedagogik			
ADMINISTRATIV PERSONAL	Årsverken	Köpta tjänster (årsverken)	Totalt (administrativ personal, årsverken)
Daghemsföreståndare, arbetar inte i en barngrupp			
ANSTÄLLDA I STÖDFUNKTIONER OCH ANDRA FUNKTIONER	Årsverken	Köpta tjänster (årsverken)	Totalt (anställda i stöd- och andra funktioner, årsverken)
Anställda i stödfunktioner			
TOTALT (samtliga, årsverken)			

Här antecknas antalet anställda som arbetar på verksamhetsstället i årsverken.⁵ På ett daghem ska det finnas ett tillräckligt antal anställda i fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter som i relation till antalet barn, deras ålder och den tid de dagligen tillbringar i småbarnspedagogik har yrkesmässig behörighet som lärare, socionom eller barnskötare inom småbarnspedagogik (540/2018, 25–28 §, 75 §).

Med blanketten anmäls antalet anställda som deltar i fostran, undervisning och vård indelat i lärare inom småbarnspedagogik, socionomer inom småbarnspedagogik, speciallärare inom småbarnspedagogik som arbetar i en barngrupp och barnskötare inom småbarnspedagogik. Som heltidsanställda räknas de personer som arbetar på heltid enligt definitionen i kollektivavtalet. Deltidsanställdas arbetstid i procent omvandlas till decimaler, t.ex. 60 % → 0,6 årsverken.

Under administrativ personal antecknas den andel av daghemsföreståndarens arbete som inte är arbete i en barngrupp. Om daghemsföreståndaren inte alls arbetar i en barngrupp antecknas 1 årsverke. Om hälften av daghemsföreståndarens arbetstid går åt till arbete i en barngrupp, antecknas 0,5 årsverke under arbete i en barngrupp och 0,5 årsverke under administrativ personal. Om daghemsföreståndaren ansvarar för flera daghem antecknas 1 årsverke. Föreståndaren ansvarar för att daghemmet och den småbarnspedagogiska verksamhet som genomförs där uppfyller uppställda krav. Enligt 45 § i lagen om småbarnspedagogik är daghemsföreståndaren den som ansvarar för verksamheten (31 §).

I uppgifterna om personalen ska man också meddela hur många årsverken som arbetar i stödfunktioner på verksamhetsstället. Till personal som arbetar i stödfunktioner räknas exempelvis personer i vilkas uppgifter det ingår renhållnings- och städservice, bespisning eller att hjälpa barnen på olika sätt. Denna personal räknas inte med i dimensioneringen enligt 35 § 1 mom. i lagen om småbarnspedagogik.

5.14 Bilagor till anmälan

Bilagorna till anmälan är indelade i fyra delar: bilagor om serviceproducenten, bilagor om verksamhetsstället, den ansvariga personens intyg och inspektionsutlåtanden. Kraven på bilagor härleder från 43–45 § i lagen om småbarnspedagogik och från ministeriets förordning (772/2018).

Bilagor om serviceproducenten. Även de personer som har bestämmande inflytande måste uppfylla de allmänna villkoren (540/2018, 43 §). Bilagorna nedan krävs om de personer som du har uppgett i punkt 2 och som utövar bestämmande inflytande. Ange antalet bilagor på den plats som reserverats för detta.

- Aktuellt handelsregisterutdrag eller kopia av näringsanmälan
 - Om sökanden är ett företag, annan sammanslutning eller stiftelse, bifoga en kopia av bolagsavtalet, bolagsordningen eller stadgarna
 - Uppgift om registrering i det arbetsgivarregister som avses i lagen om förskottsuppbörd*
 - En sådan beskrivning av behandlingen av personuppgifter som avses i artikel 30 i den allmänna dataskyddsförordningen
 - ___ st. Utdrag ur näringsförbudsregistret (endast enskilda näringsidkare och fysiska personer som har bestämmande inflytande)
 - ___ st. Utdrag ur registret över förmynderskapsärenden (endast enskilda näringsidkare och fysiska personer som har bestämmande inflytande)
 - ___ st. Utdrag ur konkurs- och företagssaneringsregistret (även om de personer som utövar bestämmande inflytande)
 - ___ st. Utskrift av personsökningen av de roller som är antecknade i handelsregistret under de senaste tre åren (endast fysiska personer som har bestämmande inflytande) → i fråga om de sammanslutningar där personen har utövat bestämmande inflytande, utdrag ur konkurs- och företagssaneringsregistret för de senaste tre åren
 - ___ st. Utdrag ur utsökningsregistret (även för en fysisk person eller juridisk person som utövar bestämmande inflytande)
- Bilagor som gäller verksamhetsstället**
- Verksamhetsplan
 - Aktuell planritning och dispositionsplan över de rum som används för verksamheten

⁵ Med ett årsverke avses en persons heltidsarbete under ett helt år. En person som arbetar deltid omvandlas till årsverke enligt sin deltidspocent (t.ex. deltid 50 %, arbetar under hela året = 0,5 årsverke).

<input type="checkbox"/>	Räddningsplan och vid behov utredning om utrymningssäkerheten
<input type="checkbox"/>	Plan för egenkontroll
Den ansvariga personens intyg	
<input type="checkbox"/>	Kopior av examens- och arbetsintyg som påvisar den ansvariga personens behörighet
Inspektionshandlingar	
<input type="checkbox"/>	Utlåtande av räddningsmyndigheten
<input type="checkbox"/>	Intyg från hälsoskyddsmyndigheten på att den har tagit emot en sådan anmälan som avses i 13 § i hälsoskyddslagen eller hälsoskyddsmyndighetens inspektionsutlåtande
<input type="checkbox"/>	Utlåtande av den kommunala myndigheten
* bilagan kan även vara en utskrift från webbplatsen YTJ	

BILAGOR OM SERVICEPRODUCENTEN

Till dem som har bestämmande inflytande räknas alla som är antecknade i handelsregistret (styrelsen och verkställande direktören) förutom revisorerna samt dem som genom att äga 25 procent av företaget eller på annat sätt har bestämmande inflytande. De personer som utövar bestämmande inflytande för serviceproducentens del måste också uppfylla de allmänna villkoren enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018, 43 §). Det är inte möjligt att få alla bilagor om både fysiska personer och juridiska personer. Namn och personbeteckningar för de personer som utövar bestämmande inflytande anges i punkt 2 i blanketten (serviceproducent).

Aktuellt handelsregisterutdrag eller kopia av näringsanmälan

Ur handelsregistret fås handelsregisterutdrag, stadgar (såsom bolagsordningar), bokslut och anmälningar till handelsregistret med bilagor. Företags- och organisationsdatasystemet (YTJ) tillhandahålls av PRS⁶ och Skatteförvaltningen. I YTJ finns de företag och sammanslutningar som är antecknade i PRS handelsregister och stiftelseregister och i Skatteförvaltningens förskottsuppbördsregister, arbetsgivarregister och register över mervärdesskattskyldiga samt de företag och sammanslutningar som har gjort en etableringsanmälan, men som ännu inte har antecknats i registren.

En privat producent av småbarnspedagogik måste registrera sig i handelsregistret, som är det officiella företagsregistret. Uppgifterna som anmäls till registret är offentliga. Handelsregistret finns på adressen www.prh.fi/sv > Handelsregistret. Utdraget ur registret beställs från Patient- och registerstyrelsen.

Om sökanden är ett företag, annan sammanslutning eller stiftelse: bifoga en kopia av bolagsavtalet, bolagsordningen eller stadgarna.

Aktiebolagets bolagsordning ska innehålla åtminstone följande: bolagets firma, den kommun i Finland som är bolagets hemort samt bolagets verksamhetsområde. Om bolaget har för avsikt att använda sin firma på två eller flera språk, ska varje språkform nämnas i bolagsordningen. Hemorten avgör i vilken kommuns tingsrätt talan som väckts mot företaget ska behandlas. Företaget ska idka affärsverksamhet inom den sektor som företaget har uppgett. Aktiebolagets bolagsordning kan även innehålla bestämmelser om bland annat bolagets aktiekapital, aktiernas nominella värde, antalet styrelsemedlemmar och andra motsvarande omständigheter. Företagets räkenskapsperiod ska dessutom bestämmas antingen i avtalet om bolagsbildning eller i bolagsordningen.

Vid förändringar i företagets styrelse ska ett aktuellt handelsregisterutdrag och övriga bilagor om serviceproducenten sändas till tillsynsmyndigheten.

Uppgift om registrering i det arbetsgivarregister som avses i lagen om förskottsuppbörd

⁶ PRS = Patent- och registerstyrelsen

Skatteförvaltningens register är förskottsuppbörsregistret, arbetsgivarregistret och registret över mervärdesskattskyldiga. Företaget måste också registrera sig i Skatteförvaltningens **förskottsuppbörsregister**. När företaget är upptaget i förskottsuppbörsregistret sköter det själv sina skatter genom att betala förskottsskatt. För att upptas i förskottsuppbörsregistret får företaget eller dess ansvariga personer inte ha obetalda skatter. Utdrag ur förskottsuppbörsregistret beställs från skatteförvaltningen. Även YTJ:s rapport fungerar som bilaga.

Utdrag ur näringsförbudsregistret (endast enskilda näringsidkare och fysiska personer som har bestämmande inflytande)

Utdrag ur näringsförbudsregistret bifogas för de personer som utövar bestämmande inflytande. Näringsförbudsregistret är ett personregister som är avsett för allmänt bruk. Vem som helst kan beställa avgiftsbelagda utdrag ur det. Utdraget beställs från rättsregistercentralen. Om serviceproducenten använder en rapport från Vastuu Group Oy framgår serviceproducentens näringsförbud också av denna rapport. Registret innehåller gällande näringsförbud, och de är offentlig information. I näringsförbudsregistret antecknas följande uppgifter om en person som fått ett näringsförbud eller ett tillfälligt näringsförbud: personens namn, personbeteckning och hemkommun. Dessutom antecknas den domstol som har meddelat beslutet samt datumet för beslutet och övriga uppgifter som behövs för att kunna identifiera det. Vidare antecknas ett förordnande av högre domstol att beslutet inte ska iaktas, undantag från innehållet i näringsförbudet och upphörande av ett tillfälligt näringsförbud (Lag om näringsförbud 1059/1985, 21 §, Förordning om näringsförbudsregistret 121/1998, 2–4 §).

Utdrag ur registret över förmynderskapsärenden (endast enskilda näringsidkare och fysiska personer som har bestämmande inflytande)

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (tidigare Magistraten) driver ett register över förmynderskapsärenden. Ur registret får man intyg bland annat över om en person har förordnats en intressebevakare eller om personens handlingsbehörighet har begränsats.

Sådan beskrivning av behandlingen av personuppgifter som avses i artikel 30 i den allmänna dataskyddsförordningen

Den personuppgiftsansvarige, personuppgiftsbiträdet och deras företrädare ska föra ett skriftligt och elektroniskt register över all behandling av personuppgifter. Skyldigheten gäller inte ett företag eller en organisation som sysselsätter färre än 250 personer utom i det fall att den behandling som utförs sannolikt kommer att medföra en risk för registrerades rättigheter och friheter, behandlingen inte är tillfällig eller behandlingen omfattar känsliga uppgifter.

Av beskrivningen av behandlingen ska bland annat framgå i sammanhanget viktig kontaktinformation, uppgiftsgrupper som behandlas och information om överföring av personuppgifter till tredjeländer. Mer information på sidan Tietosuoja.fi.

Intyg ur konkurs- och företagssaneringsregistret

När en näringsidkare som är upptagen i handelsregistret försätts i konkurs meddelar domstolen detta till PRS för anteckning i handelsregistret. PRS antecknar även i handelsregistret om konkursen läggs ned eller förfaller eller beslutet att försätta bolaget i konkurs upphävs.

Bestämmelser om att anteckna konkursen i handelsregistret finns i 19 § i handelsregisterlagen (20.2.2004/139). En konkurs omfattar gäldenärens samtliga skulder och innebär att gäldenärens egendom används till att betala konkursfordringarna.

Målet med företagssanering är att ett företag som råkat i ekonomiska svårigheter ska ha möjlighet att fortsätta bedriva en livsduglig verksamhet. Registrets ändamål är att säkerställa att aktuella uppgifter om konkurs- och företagssaneringsärenden finns tillgängliga för domstolarnas och myndigheternas verksamhet, bevakning av borgenärernas intressen samt tryggheten av utomståendes intressen och rättigheter. Utdraget som ska bifogas anmälan beställs från rättsregistercentralen. Konkurs- och företagssaneringsregistret är avsett för allmänt bruk och vem som helst kan beställa avgiftsbelagda utdrag/intyg därifrån. Registret finns på adressen <https://maksukyvyttomyysrekisteri.om.fi>

Utskrift av personsökningen av de roller som är antecknade i handelsregistret under de senaste tre åren

Utskriften kan beställas från Patent- och registerstyrelsen. Om alla personer som utövar bestämmande inflytande ska bifogas en utskrift av personsökningen av de roller som är antecknade i handelsregistret under de senaste tre åren (de som är i kraft och de som har upphört). Utdrag ur konkurs- och företagssaneringsregistret för de senaste tre åren lämnas in om de sammanslutningar där personen har utövat bestämmande inflytande.

Med denna bilaga intygar man att de ansvariga personerna inte har utövat bestämmande inflytande i något företag som har försatts i konkurs under de senaste tre åren. Denna uppgift syns inte i konkurs- och företagssaneringsutdraget för personerna som utövar bestämmande inflytande.

Utdrag ur utsökningsregistret

Var och en har rätt att av den lokala utsökningsmyndigheten få ett intyg ur utsökningsregistret som gäller en namngiven person (gäldenär). I intyget antecknas följande uppgifter under de två år som föregår begäran:

- sökandens och svarandens (borgenärens och gäldenärens) namn samt svarandens födelsedatum och hemkommun
- utsökningsärendet, den tid ärendet har varit anhängigt och registrering som passivfordran
- beloppet av sökandens fordran och det belopp som redovisats till sökanden
- hinderintygets art och datum.

Intyget ges i form av en utskrift ur utsökningens informationssystem, och om anteckningar inte finns i registret, ges ett intyg också över detta. Intyget kan utfärdas för en tid av fyra år, om den som begär intyget visar att uppgifterna behövs för att trygga hans eller hennes försörjning eller något annat vägande enskilt intresse eller ett viktigt allmänt intresse. Utdraget beställs från rättsregistercentralen. Utdraget bifogas om varje fysisk person eller juridisk person som utövar bestämmande inflytande. Antalet bilagor antecknas i bilageförteckningen (punkt 14 i blanketten).

BILAGOR SOM GÄLLER VERKSAMHETSSTÄLLET

Verksamhetsplan

Verksamhetsplanen ska innehålla en beskrivning av innehållet i verksamheten och dess planerade omfattning, antalet barngrupper och deras storlek och åldersfördelningen i dem samt personalplan och personalstruktur.

Aktuell planritning och dispositionsplan över de rum som används för verksamheten

Bifoga också till anmälan en officiell planritning och dispositionsplan över de lokaler som används för verksamheten. Planritningen kan ingå i räddningsplanen. Åskådliggör dispositionsplanen i planritningen t.ex. genom att illustrera de lokaler som barngrupperna använder med olika färger och namnge dem. Planritningen ska innehålla uppgifter om storleken på de rum som används (m²), det maximala antalet personer per rum och antalet sanitetsutrymmen inklusive antalet tillgänglighetsanpassade toalett- och duschutrymmen. Ange också antalet gemensamma utrymmen och deras storlek (m²).

Räddningsplan och vid behov utredning om utrymningssäkerheten

Det lokala räddningsverket fattar beslut om det behövs en utredning om utrymningssäkerheten. En sådan utredning har särskilt krävts av daghem som ordnar skiftomsorg.

Plan för egenkontroll

Varje privat serviceproducent ska utarbeta en plan för egenkontroll för att säkerställa att den småbarnspedagogiska verksamheten uppfyller kraven. Serviceproducenten ska hålla planen för egenkontroll offentligt framlagd och följa upp hur den förverkligas. Egenkontrollplanen bifogas anmälan. När ett nytt verksamhetsställe inleder sin verksamhet är det inte nödvändigtvis möjligt att fylla i alla uppgifter som krävs i planen. Egenkontrollplanen uppdateras efter att verksamheten har inletts.

ANSVARSPERSONENS INTYG

Kopia av den ansvariga personens examensbevis

Behörighetskraven behandlas närmare i punkt 5.7. Till anmälan bifogas kopior av examensbevisen.

Redogörelse för arbetserfarenheten

Arbetserfarenheten intygas med matrikelutdrag eller kopior av arbetsintyg (inte meritförteckning). Dessa visar den arbetserfarenhet och tillräckliga ledarskapsförmåga som krävs för uppgiften. Till anmälan fogas kopior av intyg över arbetserfarenheten.

Utdrag om brottslig bakgrund

Den ansvariga personen beställer utdraget om brottslig bakgrund från rättsregistercentralen. Utdraget ges endast direkt till arbetstagaren eller studeranden. Personen kan till exempel inte ge arbetsgivaren fullmakt att beställa utdraget. Utdraget är endast avsett att visas upp för en finländsk arbetsgivare, en tillståndsmyndighet, läroverk eller för någon som anordnar frivilligverksamhet. Den som tar emot utdraget får inte samla in eller spara de uppgifter som framgår av utdraget. Mottagaren kan endast anteckna i sina handlingar att utdraget har företetts och i samband med detta anteckna utdragets identifieringsuppgifter, som är personens namn och utdragets datum.

<https://www.oikeusrekisterikeskus.fi/sv/index/asiakaspalvelu/rekisteritotteetjatodistukset/rikosrekisteri/rikostaus/taote.html>

INSPEKTIONSUTLÅTANDEN

Serviceproducenten ska inhämta handlingar från räddningsmyndigheten och hälsoskyddsmyndigheten i kommunen där verksamhetsstället finns (Valvira Dnr V/10614/2019). Om hälsoskyddsmyndigheten inte har inspekterat verksamhetsenheten innan anmälan lämnas in räcker det med ett intyg från hälsoskyddsmyndigheten på att den har tagit emot en sådan anmälan som avses i 13 § i hälsoskyddslagen.

Utlåtande av räddningsmyndigheten

Räddningsmyndigheten beskriver i sitt utlåtande eventuella brister och när bristerna ska ha avhjälpats. Räddningsmyndigheten bör i sitt utlåtande ta ställning till om det behövs en utredning om utrymningssäkerheten eller inte.

Hälsoskyddsmyndighetens inspektionsutlåtande eller hälsoskyddsmyndighetens intyg på att den har tagit emot en sådan anmälan som avses i 13 § i hälsoskyddslagen

Praxis varierar mellan olika kommuners hälsoskyddsmyndigheter. Om kommunens tjänsteinnehavare genomför inspektionen tillsammans med hälsoskyddsmyndigheten bifogas hälsoskyddsmyndighetens utlåtande till anmälan. Om hälsoskyddsmyndigheten inte har gjort en inspektion räcker det med ett intyg på att den har tagit emot en sådan anmälan som avses i 13 § i hälsoskyddslagen. Av intyget ska det framgå att verksamhetsstället har lämnat in en anmälan till hälsoskyddsmyndigheten, som ska inspektera verksamhetsstället senast inom sex månader.

Utlåtande av den kommunala myndigheten

Det kommunala organet ska så snart den fått den privata serviceproducentens anmälan utföra en inspektion på det småbarnspedagogiska verksamhetsstället för att försäkra sig om att verksamhetsmiljön och den småbarnspedagogik som ges där motsvarar de krav som ställs på småbarnspedagogik.

Kommunens utlåtande bör innehålla följande:

- datum för inspektionen
- vilka som var närvarande vid inspektionen
- daghemmets namn och FO-nummer
- maximalt antal platser för småbarnspedagogik. Om den nya enheten inleder sin verksamhet med ett mindre antal barn, nämn att antalet anställda kommer att utökas när antalet barn ökar så att det motsvarar relationstalet i förordningen.
- uppgift om nödvändiga bilagor (kontrollera att alla bilagor har bifogats till anmälan och kommunens utlåtande)
- kommunens syn på den ansvariga personens behörighet
- slutligen en kort sammanfattning av den kommunala tjänsteinnehavaren om inledandet av verksamheten.

5.15 Andra eventuella utredningar och tilläggsuppgifter

--

Här kan man ge ytterligare upplysningar om sådant som inte framkommer någon annanstans i anmälan. Besluten skickas per e-post, men om serviceproducenten vill ha regionförvaltningsverkets beslut i pappersformat kan man nämna det här.

5.16 Serviceproducentens underskrift

Serviceproducenten sänder blanketten med bilagor till den kommunala myndigheten, som kompletterar den för sin egen del.
Ort och datum

Underskrift

Namnen på personer som har rätt att underteckna för sammanslutningar (företag, andelslag, föreningar) och stiftelser framgår av det aktuella registret.

Namnförtydligande

Här anges datum för anmälan samt serviceproducentens underskrift och namnförtydligande. Med serviceproducent avses den person som har namnteckningsrätt i företaget. Vem som har namnteckningsrätt för företaget framgår av handelsregisterutdraget.

5.17 Den kommunala myndighetens underskrift

Den kommunala myndigheten kompletterar blanketten med uppgifterna om straffregisterutdrag, undertecknar blanketten och sänder den med bilagor i första hand per e-post till regionförvaltningsverkets registratorskontor.

Jag har granskat anmälan och bilagorna, den ansvariga personens behörighet, sett straffregisterutdragen, inspekterat verksamhetsstället och bifogat ett utlåtande om att verksamhetsmiljön och den småbarnspedagogik som ges där motsvarar de krav som ställs på dem.

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

Här efterfrågas datum samt den kommunala myndighetens underskrift och namnförtydligande. Innan blanketten skickas till regionförvaltningsverket undertecknar den kommunala myndigheten den och **intygar** därmed att den har granskat blanketterna och bilagorna, vid behov sett den ansvariga personens utdrag om brottslig bakgrund, gjort en inspektion på verksamhetsstället och bifogat sitt utlåtande om att verksamhetsmiljön och den småbarnspedagogik som ges där motsvarar de krav som ställs på småbarnspedagogik.

6. Anmälan om förändringar

Anmälan om förändringar i den privata småbarnspedagogiska verksamheten, att den ansvariga personen byts eller att verksamheten upphör lämnas utan dröjsmål alltid till den kommunala myndigheten i den kommun där servicen produceras.

1. Anmälan (Ny ansvarig person meddelas på en separat blankett)

Kommun till vilken anmälan anvisas

Namnet på verksamhetsstället som anmälan gäller

Ny anmälan

Ändring av verksamheten,
vilken? _____

Planerat startdatum för verksamheten	/	20
Planerat datum för genomförande av ändringen	/	20

Anmälan skickas till den kommun där verksamhetsstället är beläget. Med verksamhetsställe avses den fysiska daghemsbyggnad som har en adress. Verksamhetsställets namn är daghemmets officiella namn. Även förändringar i verksamheten ska meddelas på ett tydligt sätt.

Till anmälan som gäller ändring av verksamheten ska fogas de handlingar, utredningar och utlåtanden som behövs för utredning av den aktuella ändringen. Till anmälan fogas de handlingar som beskriver ändringen av verksamheten. Väsentliga ändringar är bland annat att uppgifterna om serviceproducenten ändras, verksamhetsställets adress ändras, förändring av antalet anställda i fostringsuppgifter eller att verksamhetsstället utökas med exempelvis en barngrupp. Om verksamhetsställets adress ändras måste serviceproducenten lämna in de bilagor som krävs om verksamhetsstället. Räddningsplanen och egenkontrollplanen måste också uppdateras så att de gäller det nya daghemmet. Om FO-numret behålls görs en ändring av serviceproducentens uppgifter. Till anmälan bifogas alla bilagor som rör serviceproducenten. När FO-numret byts lämnar man in en anmälan om att verksamheten vid det tidigare företaget och de tidigare verksamhetsställena upphör. Om det nya företaget och verksamhetsställena görs en ny anmälan. Till anmälan fogas alla bilagor om serviceproducenten samt de bilagor som har ändrats i och med serviceproducenten har bytts, t.ex. kommunens utlåtande, den uppdaterade verksamhetsplanen, egenkontrollplanen och räddningsplanen. Serviceproducenten sänder anmälan till den kommunala myndigheten.

Innan blanketten skickas till regionförvaltningsverket undertecknar den kommunala myndigheten den och intygar därmed att den har granskat anmälan och bilagorna, vid behov sett den ansvariga personens utdrag om brottslig bakgrund, gjort en inspektion på verksamhetsstället och bifogat sitt utlåtande om att verksamhetsmiljön och den småbarnspedagogik som ges där motsvarar de krav som ställs på småbarnspedagogik. Den kommunala myndigheten skickar anmälan om förändringar till regionförvaltningsverket till dess postadress eller till registratorkontoret per e-post. Regionförvaltningsverket sparar de ändrade uppgifterna i registret.

7. Anmälan om byte av ansvarsperson för småbarnspedagogik

Den privata serviceproducenten ska för daghemmet utse en för verksamheten ansvarig föreståndare som ansvarar för att den plats där småbarnspedagogiken ordnas och den småbarnspedagogiska verksamheten som genomförs där uppfyller uppställda krav. Den ansvariga personen måste uppfylla behörighetskravet för daghemsföreståndare enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018), det vill säga ha behörighet för uppgiften som lärare eller socionom inom småbarnspedagogik enligt 26 eller 27 § i lagen och minst pedagogie magisterexamen samt tillräcklig praktisk ledarskapsfarenhet. Serviceproducenten ska utan dröjsmål lämna in en skriftlig anmälan om att den ansvariga personen byts ut och om att kontaktuppgifterna förändras till det kommunala organ som tagit emot den anmälan som avses i 44 §. Organet ska lämna uppgifterna om daghem till regionförvaltningsverket.

7.1 Anmälan

Kommun till vilken anmälan anvisas
Namnet på verksamhetsstället som anmälan gäller
Ansvarspersonen är <input type="checkbox"/> Fast anställd, från och med _____ / _____ 20____ <input type="checkbox"/> Visstidsanställd för perioden _____ / _____ 20____ - _____ / _____ 20____
Efter att visstidsanställningen gått ut måste serviceproducenten meddela en ny ansvarig person.

Kopior av examens- och arbetsintyg som visar den ansvariga personens behörighet och att hen har tillräcklig ledarskapsfärdighet bifogas anmälan. Enbart meritförteckning eller CV räcker inte som redogörelse för arbetserfarenheten.

Innan anmälan skickas till regionförvaltningsverket undertecknar den kommunala myndigheten anmälan och intyggar därmed att den har granskat handlingen och bilagorna och sett den ansvariga personens utdrag om brottslig bakgrund.

7.2 Serviceproducent

Namn (det officiella namnet enligt sammanslutningens registerutdrag)		FO-nummer
Postadress		
Postnummer	Postanstalt	
Faktureringsadress	Nätfaktureringsadress	
Telefon	E-post	

Här antecknas serviceproducentens namn och kontaktuppgifter. Serviceproducentens namn skrivs på samma sätt som i handelsregisterutdraget.

7.3 Verksamhetsställe

Namn	
Besöksadress	
Postnummer	Postanstalt

Telefon	E-post
---------	--------

Med verksamhetsställe avses daghemmet. Här antecknas namn på och kontaktuppgifter till det verksamhetsställe vars ansvariga person byts. Fyll i en separat blankett för varje enskilt verksamhetsställe som den ansvariga personen ansvarar för.

7.4 Ny ansvarsperson för verksamhetsstället

Efternamn	Förnamn	Personbeteckning
Telefon	E-post	
Utbildning (bifoga kopior av examens- och arbetsintyg som visar den ansvariga personens behörighet)		
Utdrag om brottslig bakgrund har förevisats för den kommunala myndigheten <input type="checkbox"/> Ja, datum		Utdragets datum
Den ansvariga personens titel		
Är personen också ansvarsperson för andra verksamhetsställen? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, var?		

Här antecknas den verksamhetsansvariga daghemsföreståndarens namn, personbeteckning, kontaktuppgifter, utbildning och titel på verksamhetsstället. Om den ansvariga personen leder flera verksamhetsställen måste han eller hon kunna hantera helheten. Mer information i punkt 5.7.

Om den ansvariga personen byts eller om hans eller hennes kontaktuppgifter ändras ska den privata serviceproducenten utan dröjsmål lämna in en skriftlig anmälan om detta till den kommunala myndigheten. Kommunen fyller i punkterna om uppvisande av utdrag om brottslig bakgrund och sänder anmälan till regionförvaltningsverket. (Lagen om småbarnspedagogik 540/2018, 45 §.)

7.5 Bilagor till anmälan

<input type="checkbox"/> Kopior av examens- och arbetsintyg som visar den ansvariga personens behörighet.

Till anmälan ska bifogas kopior av examens- och arbetsintyg (meritförteckning eller CV räcker inte som redogörelse för arbetserfarenheten). Om den ansvariga personen inte uppfyller behörighetskraven i lagen om småbarnspedagogik och inte omfattas av övergångsbestämmelsen i 75 § i lagen fattas ett tidsbegränsat beslut.

7.6 Ytterligare information ger

Efternamn	Förnamn
Telefon	E-post

Här antecknas kontaktpersonens namn i frågor som rör anmälan. I samband med registreringen kan man behöva begära tilläggsuppgifter.

7.7 Serviceproducentens underskrift

Serviceproducenten sänder blanketten med bilagor till den kommunala myndigheten.	
Ort och datum	Underskrift
	Namnförtydligande

Här anges datum för anmälan samt serviceproducentens underskrift och namnförtydligande. Med serviceproducent avses den person som har namnteckningsrätt i företaget. Vem som har namnteckningsrätt för företaget framgår av handelsregisterutdraget.

7.8 Den kommunala myndighetens underskrift

Myndigheten skickar blanketten med bilagor till regionförvaltningsverket. Jag har granskat anmälan och bilagorna och sett ansvarspersonens utdrag om brottslig bakgrund.	
Ort och datum	Underskrift
	Namnförtydligande

Här efterfrågas datum samt den kommunala myndighetens underskrift och namnförtydligande. Innan anmälan sänds till regionförvaltningsverket undertecknar den kommunala myndigheten anmälan och intygar därmed att den har granskat handlingen och bilagorna och vid behov sett den ansvariga personens utdrag om brottslig bakgrund.

8. Anmälan om upphörande av privat småbarnspedagogik

Serviceproducenten måste utan dröjsmål göra en skriftlig anmälan om upphörande av verksamheten till det kommunala organ som mottagit anmälan enligt 44 § 1 mom. i lagen 540/2018. Organet ska meddela de uppgifter som det fått om daghemmen till regionförvaltningsverket.

8.1 Serviceproducent

Serviceproducentens namn
FO-nummer
Postadress

Postnummer	Postanstalt
Telefon	E-post
Adress dit beslutet skickas	

Här antecknas de fullständiga uppgifterna om serviceproducenten. Beslutet skickas per e-post om inte serviceproducenten vill att beslutet ska skickas per post. Under Adress dit beslutet skickas anges antingen e-postadressen eller postadressen. Om FO-numret byts i samband med ett företagsköp ska serviceproducenten lämna in en anmälan om att verksamheten upphör vid daghemmet med det gamla FO-numret.

8.2 Anmälan om upphörande av verksamheten

Serviceverksamheten som upphör	
<input type="checkbox"/>	gäller verksamhetsställe, namn och OID-kod
<input type="checkbox"/>	gäller serviceproducentens verksamhet i sin helhet
Sista verksamhetsdag	/ 20
Kommun till vilken anmälan anvisas	

Här antecknas om anmälan gäller ett verksamhetsställe eller serviceproducentens hela verksamhet. OID-koden finns i registerbeslutet som har skickats som bilaga till beslutet om inledande av verksamheten.

8.3 Arkivering av klientuppgifterna

Redogörelse över förvaringen av klienthandlingarna efter att verksamheten upphört

Redogör här för var handlingarna arkiveras efter att verksamheten har upphört. Eftersom klientregistret innehåller personuppgifter ska man ägna särskild uppmärksamhet åt datainnehållet och skyddet av det. Dataombudsmannens byrå ger handledning och rådgivning gällande hanteringen av personuppgifter www.tietosuoja.fi.

I Riksarkivets beslut [KA/13089/07.01.01.03.01/2018](https://www.riksarkivverket.se/foi/foi-2018-07-01-01-03-01-2018) finns närmare anvisningar om arkivering.

8.4 Ytterligare information ger

Efternamn	Förnamn
Telefon	E-post

Ange här kontaktuppgifterna till den person som vid behov kan ge närmare information om anmälan om att verksamheten upphör.

8.5 Serviceproducentens underskrift

Serviceproducenten sänder blanketten till den kommunala myndigheten.

Ort och datum	Underskrift
	Namnförtydligande

Här anger serviceproducenten/serviceproducentens representant som har namnteckningsrätt datum för när anmälan har fyllts i, undertecknar blanketten och förser den med namnförtydligande.

8.6 Den kommunala myndighetens underskrift

Myndigheten skickar blanketten till regionförvaltningsverket.

Ort och datum	Underskrift
	Namnförtydligande

Efter att ha kontrollerat blanketten kompletterar den kommunala tillsynsmyndigheten blanketten här med de uppgifter som efterfrågas och skickar sedan blanketten till regionförvaltningsverket.

Bilaga 1. Anmälan om produktion eller ändring av privat småbarnspedagogik

Använd alltid den aktuella blanketten då du gör sin anmälan. De aktuella blanketterna hittar du på avi.fi eller suomi.fi

1. Anmälan (Ny ansvarig person meddelas på en separat blankett)

Kommun till vilken anmälan anvisas		
Namnet på verksamhetsstället som anmälan gäller		
<input type="checkbox"/> Ny anmälan		
<input type="checkbox"/> Ändring av verksamheten, vilken? _____		
Planerat startdatum för verksamheten	_____ / _____	20_____
Planerat datum för genomförande av ändringen	_____ / _____	20_____

2. Serviceproducenten

Serviceproducentens namn (det officiella namnet enligt sammanslutningens registerutdrag)		
Firma		
FO-nummer	Bolagsform	Språk
Postadress	Postnummer	Postanstalt
Faktureringsadress	Nätfaktureringsadress	
Telefon	E-post	
www-sidans adress		
Herkommun	Representant(er) med namnteckningsrätt	
Har serviceproducenten andra verksamhetsställen eller anmälningspliktig småbarnspedagogisk verksamhet i andra kommuner? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej		
Är serviceproducenten upptagen i arbetsgivarregistret? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej		
Bestämmande inflytande i sammanslutningen har de personer ⁷ som äger mer än 25 procent av företaget ⁸ eller har bestämmande inflytande på andra grunder ⁹ . (se punkt 14 Bilagor till anmälan)		
Namn	Personbeteckning eller FO-nummer	Ägarandel och/eller roll
Namn	Personbeteckning eller FO-nummer	Ägarandel och/eller roll
Namn	Personbeteckning eller FO-nummer	Ägarandel och/eller roll
Namn	Personbeteckning eller FO-nummer	Ägarandel och/eller roll

⁷ Fysiska personer (personbeteckning) eller juridiska personer (FO-nummer)

⁸ Innehavet framgår av aktiebolagets aktieägarförteckning. Innehavet ska hänföra sig till aktier som ger rösträtt (se sammanslutningens stadgar)

⁹ En person som med stöd av sin ställning eller med stöd av personlig rätt som styrelsen har gett ensam kan företräda sammanslutningen, till exempel en styrelseordförande eller en verkställande direktör.

3. Verkställande direktör eller annan person som ansvarar för affärsverksamheten

Efternamn	Förnamnen
Telefonnummer	E-post

4. Ytterligare information ger

Efternamn	Förnamnen
Telefonnummer	E-post
Ytterligare information:	

5. Dataskyddsbud

Efternamn	Förnamnen
Telefonnummer	E-post

6. Klientregister som tas i bruk

Serviceproducentens klientregister	
<input type="checkbox"/> Manuellt register	
<input type="checkbox"/> Elektroniskt register	
<input type="checkbox"/> Det egna klientregistret används	
<input type="checkbox"/> Annan personuppgiftsansvarigs register	
Namnet på den personuppgiftsansvarige (om eget klientregister används)	E-post
Namnet på annan personuppgiftsansvarig (t.ex. kommun, samkommun eller annan)	E-post
Förvaringsplats för klienthandlingarna	

UPPGIFTER OM VERKSAMHETSSTÄLLET OCH VERKSAMHETEN

Fyll i en separat blankett för varje verksamhetsställe

7. Verksamhetsställe

Verksamhetsställets namn
Besöksadress

Postnummer	Postanstalt
Telefonnummer	E-post
Språk	Kommun där verksamheten är förlagd

8. Ansvarig person för verksamhetsstället

Efternamn	
Förnamnen	Personbeteckning
Adress till arbetsplatsen	
Postnummer	Postanstalt
Telefonnummer på vilket den ansvariga personen är anträffbar i frågor gällande enheten	
E-post	
Utbildning (bifoga kopior av examens- och arbetsintyg som visar den ansvariga personens behörighet)	
Den ansvariga personens titel	Ansvarig person fr.o.m.
Är personen också ansvarig person för andra verksamhetsställen? <input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/> ja, var?	

9. Person som ansvarar för verksamhetsställets klientregister (om annan än den i punkt 6)

Efternamn
Förnamnen
Telefonnummer

10. Inspektioner

Hälsoskyddsmyndighetens intyg på mottagen anmälan / Hälsoskyddsmyndigheten har genomfört en inspektion	_____ / 20
Räddningsmyndighetens inspektion gjord	_____ / 20
Den kommunala myndighetens inspektion gjord	_____ / 20

11. Utredning av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn

Den ansvariga personen för verksamhetsstället har visat upp ett utdrag om brottslig bakgrund för den kommunala myndigheten <input type="checkbox"/> ja	
Utdraget om brottslig bakgrund uppvisat datum	Utdragets datum

Arbetar det på verksamhetsstället personer som inte står i ett arbetsavtalsförhållande till serviceproducenten, men i vilkas arbetsuppgifter det ingår att varaktigt och i väsentlig grad utan vårdnadshavarens närvaro fostra, undervisa, sköta eller annars ta hand om minderåriga eller annars arbeta i personlig kontakt med minderåriga (4 § 2 mom. i lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn)?

nej

ja, uppge personens namn och typ av uppgift och uppvisa utdrag om brottslig bakgrund för den kommunala myndigheten

Namn	Arbetets art	Utdraget om brottslig bakgrund uppvisat	Utdragets datum
		<input type="checkbox"/> ja, datum	
		<input type="checkbox"/> ja, datum	

12. Antalet platser inom småbarnspedagogik vid verksamhetsstället

<input type="checkbox"/> Daghem	Maximalt antal platser inom småbarnspedagogiken
---------------------------------	---

13. Antal anställda i årsverken

PERSONAL	Årsverken	Köpta tjänster (årsverken)	Totalt (årsverken)
Lärare inom småbarnspedagogik			
Socionom inom småbarnspedagogik			
Speciallärare inom småbarnspedagogik, arbetar i en barngrupp			
Barnskötare inom småbarnspedagogik			
ADMINISTRATIV PERSONAL	Årsverken	Köpta tjänster (årsverken)	Totalt (administrativ personal, årsverken)
Daghemsföreståndare, arbetar inte i en barngrupp			
ANSTÄLLDA I STÖD- OCH ANDRA FUNKTIONER	Årsverken	Köpta tjänster (årsverken)	Totalt (anställda i stöd- och andra funktioner, årsverken)
Anställda i stödande och andra bistående arbetsuppgifter			
TOTALT (samtliga, årsverken)			

14. Bilagor till anmälan

Bilagor om serviceproducenten. Även de personer som har bestämmande inflytande måste uppfylla de allmänna villkoren (540/2018, 43 §). Nedan nämns separat vilka bilagor som krävs om de personer som du har uppgett i punkt 2 och som utövar bestämmande inflytande. Ange antalet bilagor på den plats som reserverats för detta.

- Aktuellt handelsregisterutdrag eller kopia av näringsanmälan
- Om sökanden är ett företag, annan sammanslutning eller stiftelse, bifoga en kopia av bolagsavtalet, bolagsordningen eller stadgarna
- Uppgift om registrering i det arbetsgivarregister som avses i lagen om förskottsuppbörd *
- En sådan beskrivning av behandlingen av personuppgifter som avses i artikel 30 i den allmänna dataskyddsförordningen
- ___ st. Utdrag ur näringsförbudsregistret (endast enskilda näringsidkare och fysiska personer som har bestämmande inflytande)
- ___ st. Utdrag ur registret över förmynderskapsärenden (endast enskilda näringsidkare och fysiska personer som har bestämmande inflytande)
- ___ st. Utdrag ur konkurs- och företagssaneringsregistret (även om de personer som utövar bestämmande inflytande)

___ st. Utskrift av personsökningen av de roller som är antecknade i handelsregistret under de senaste tre åren (endast fysiska personer som har bestämmande inflytande) → i fråga om de sammanslutningar där personen har utövat bestämmande inflytande, utdrag ur konkurs- och företagssaneringsregistret för de senaste tre åren

___ st. Utdrag ur utsökningsregistret (även för en fysisk person eller juridisk person som utövar bestämmande inflytande)

Bilagor som gäller verksamhetsstället

Verksamhetsplan

Aktuell planritning och dispositionsplan över de rum som används för verksamheten

Räddningsplan och vid behov utredning om utrymningssäkerheten

Plan för egenkontroll

Den ansvariga personens intyg

Kopior av examens- och arbetsintyg som påvisar den ansvariga personens behörighet

Inspektionshandlingar

Utlåtande av räddningsmyndigheten

Intyg från hälsoskyddsmyndigheten på att den har tagit emot en sådan anmälan som avses i 13 § i hälsoskyddslagen eller hälsoskyddsmyndighetens inspektionsutlåtande

Utlåtande av den kommunala myndigheten

* bilagan kan även vara en utskrift från webbplatsen YTJ

15. Andra eventuella utredningar och tilläggsuppgifter

--

16. Serviceproducentens underskrift

Serviceproducenten sänder blanketten med bilagor till den kommunala myndigheten, som kompletterar den för sin egen del.

Ort och datum

Underskrift

Namnet på personer som har rätt att underteckna för sammanslutningar (företag, andelslag, föreningar) och stiftelser framgår av det aktuella registret.

Namnförtydligande

17. Den kommunala myndighetens underskrift

Den kommunala myndigheten kompletterar blanketten med uppgifterna om brottslig bakgrund, undertecknar blanketten och sänder den med bilagor i första hand per e-post till regionförvaltningsverkets registratorskontor.

Jag har granskat anmälan och bilagorna, den ansvariga personens behörighet, sett utdragen om brottslig bakgrund, inspekterat verksamhetsstället och bifogat ett utlåtande om att verksamhetsmiljön och den småbarnspedagogik som ges där motsvarar de krav som ställs på dem.

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

Den undertecknade blanketten skickas till:

[Regionförvaltningsverkens kontaktuppgifter](#)

Serviceproducenten upprättar anmälan och skickar den med bilagor till den kommunala myndigheten. Anmälan ska lämnas in till kommunen i god tid innan den planerade verksamheten inleds (lag om småbarnspedagogik 540/2018 44 §).

Till anmälan fogas de utredningar och handlingar som finns angivna i anmälningsblanketten. **Handläggningen av ärendet går snabbare om anmälan är noggrant och komplett ifylld.** Blanketter för anmälan finns på www.rfv.fi och www.suomi.fi. [Närmare bestämmelser om anmälan, dess innehåll och de handlingar som ska fogas till den har utfärdats genom förordning av undervisnings- och kulturministeriet \(772/2018\).](#)

Den kommunala myndigheten kontrollerar uppgifterna i anmälan. Den ska så snart den fått anmälan utföra en inspektion på det småbarnspedagogiska verksamhetsstället för att försäkra sig om att verksamhetsmiljön och den småbarnspedagogik som ges där motsvarar de krav som ställs på småbarnspedagogik. Vid inspektionen följs det som föreskrivs i 39 § i förvaltningslagen (434/2003).

När den kommunala myndigheten har konstaterat att villkoren uppfylls, får serviceproducenten inleda verksamheten eller göra de väsentliga förändringarna.

Den kommunala myndigheten skickar anmälan med bilagor till regionförvaltningsverket i det egna området antingen som brev till regionförvaltningsverkets postadress eller per e-post till registratorkontoret. Till anmälan ska den kommunala myndigheten bifoga sitt utlåtande med en motiverad bedömning av huruvida den anmälningspliktiga serviceverksamheten motsvarar de krav som ställs på småbarnspedagogik.

Regionförvaltningsverket beslutar om registreringen ska antas eller avslås. Beslutet skickas till serviceproducenten och den kommun där verksamheten är förlagd. Serviceproducenten kan strykas ur registret om den inte längre uppfyller registreringsvillkoren i 43 § 2 mom. i lagen om småbarnspedagogik.

Regionförvaltningsverket ansvarar för de uppgifter som det fört in i registret och för att utlämnandet av dem är förenligt med lag. Tillsynsmyndigheten får använda registeruppgifterna i den omfattning dess uppgifter kräver det. Personuppgifterna avförs ur registret fem år efter det att verksamheten har upphört.

Registreringen av anmälan är avgiftsbelagd. Närmare bestämmelser om avgifterna finns i statsrådets förordning <https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2018/20180152>. [Också ett nekande beslut är avgiftsbelagt.](#)

Fler anvisningar om anmälan finns på www.rfv.fi och www.suomi.fi.

Bilaga 2. Anmälan om byte av ansvarsperson för privat småbarnspedagogik

Använd alltid den aktuella blanketten då du gör sin anmälan. De aktuella blanketterna hittar du på avi.fi eller suomi.fi

1. Anmälan

Kommun till vilken anmälan anvisas
Namnet på verksamhetsstället som anmälan gäller
Ansvarspersonen är <input type="checkbox"/> Fast anställd, från och med _____ / _____ 20 <input type="checkbox"/> Visstidsanställd för perioden _____ / _____ 20 - _____ / _____ 20
Efter att visstidsanställningen gått ut måste serviceproducenten meddela en ny ansvarig person.

2. Serviceproducenten

Namn (det officiella namnet enligt sammanslutningens registerutdrag)	FO-nummer
Postadress	
Postnummer	Postanstalt
Faktureringsadress	Nätfaktureringsadress
Telefon	E-post

3. Verksamhetsställe (Fyll i en separat blankett för varje enskilt verksamhetsställe som ansvarspersonen ansvarar för)

Namn	
Besöksadress	
Postnummer	Postanstalt
Telefon	E-post

4. Ny ansvarsperson för verksamhetsstället

Efternamn	Förnamn	Personbeteckning
Telefon	E-post	
Utbildning (bifoga kopior av examens- och arbetsintyg som visar den ansvariga personens behörighet)		
Utdrag om brottslig bakgrund har uppvisats för den kommunala myndigheten <input type="checkbox"/> Ja, datum		Utdragets datum

Den ansvarspersonens titel
Är personen också ansvarsperson för andra verksamhetsställen? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, var?

5. Bilagor till anmälan

<input type="checkbox"/> Kopior av examens- och arbetsintyg som visar ansvarspersonens behörighet

6. Ytterligare information ger

Efternamn	Förnamn
Telefon	E-post

7. Serviceproducentens underskrift

Serviceproducenten sänder blanketten med bilagor till den kommunala myndigheten.	
Ort och datum	Underskrift
	Namnförtydligande

8. Den kommunala myndighetens underskrift

Myndigheten skickar blanketten med bilagor till regionförvaltningsverket. Jag har granskat anmälan och bilagorna och sett ansvarspersonens utdrag om brottslig bakgrund.	
Ort och datum	Underskrift
	Namnförtydligande

Den undertecknade blanketten skickas till:

Regionförvaltningsverkens kontaktuppgifter (www.rfv.fi)

Regionförvaltningsverkens kontaktuppgifter
--

Den privata serviceproducenten ska för daghemmet utse en för verksamheten ansvarig föreståndare (45 §, 540/20018) som ansvarar för att den plats där småbarnspedagogiken ordnas och den småbarnspedagogiska verksamhet som genomförs där uppfyller uppställda krav. Den ansvariga personen måste uppfylla **behörighetskravet för daghemsföreståndare** enligt lagen om småbarnspedagogik (31 §), det vill säga ha behörighet för uppgiften som **lärare eller socionom inom småbarnspedagogik** enligt 26 eller 27 § i lagen och minst **pedagogie magisterexamen** samt **tillräcklig praktisk ledarskapsfarenhet**. Bifoga kopior av examens- och arbetsintyg till anmälan. Enbart meritförteckning eller CV räcker inte som redogörelse för arbetserfarenheten. I 75 § i lagen om småbarnspedagogik finns en övergångsbestämmelse som gäller personalen. En person uppfyller behörighetskraven enligt 74 § 2 mom. och är behörig som daghemsföreståndare enligt 31 § om personen när lagen om småbarnspedagogik trädde i kraft (1.9.2018) eller fem år före detta har varit anställd i tjänste- eller arbetsavtalsförhållande i yrkesmässiga eller administrativa ledande uppgifter inom småbarnspedagogik för vilka han eller hon har ansetts uppfylla de behörighetsvillkor som anges i 10 § i lagen om behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården.

Om den ansvariga personen byts eller om hans eller hennes kontaktuppgifter ändras ska den privata serviceproducenten utan dröjsmål lämna in en skriftlig anmälan om detta till den kommunala myndigheten, som i sin tur sänder anmälan till regionförvaltningsverket. (Lagen om småbarnspedagogik 45 §.)

Den ansvariga personen för verksamhetsstället ska visa upp ett utdrag om brottslig bakgrund för den kommunala myndigheten. I anmälan antecknas det datum när registerutdraget har förevisats och när det är daterat. Innan anmälan skickas till regionförvaltningsverket undertecknar den kommunala myndigheten anmälan och intygar därmed att den har granskat handlingen och bilagorna och sett den ansvariga personens utdrag om brottslig bakgrund.

Registreringen av anmälan är avgiftsbelagd. Närmare bestämmelser om avgifterna finns i statsrådets förordning <https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2018/20180152>.

Fler anvisningar om anmälan finns på www.rfv.fi och www.suomi.fi.

Bilaga 3 Anmälan om upphörande av privat småbarnspedagogik

Använd alltid den aktuella blanketten då du gör sin anmälan. De aktuella blanketterna hittar du på avi.fi eller suomi.fi

1. Serviceproducent

Serviceproducentens namn	
FO-nummer	
Postadress	
Postnummer	Postanstalt
Telefon	E-post
Adress dit beslutet skickas	

2. Anmälan om upphörande av verksamheten

Serviceverksamheten som upphör	
<input type="checkbox"/>	gäller verksamhetsställe, namn och oid-kod
<input type="checkbox"/>	gäller serviceproducentens verksamhet i sin helhet
Sista verksamhetsdag / 20	
Kommun till vilken anmälan anvisas	

3. Arkivering av klientuppgifterna

Redogörelse över förvaringen av klienthandlingarna efter att verksamheten upphört

4. YTTERLIGARE INFORMATION

Efternamn	Förnamn
Telefon	E-post

5. Serviceproducentens underskrift

Serviceproducenten sänder blanketten till den kommunala myndigheten.	
Ort och datum	Underskrift
	Namnförtydligande

6. Den kommunala myndighetens underskrift

Myndigheten skickar blanketten till regionförvaltningsverket.	
Ort och datum	Underskrift
	Namnförtydligande

Den undertecknade blanketten skickas till:
Regionförvaltningsverkens kontaktuppgifter (www.rfv.fi)

[Regionförvaltningsverkens kontaktuppgifter](http://www.rfv.fi)

Anmälan om att den privata småbarnspedagogiska verksamheten upphör ska alltid göras utan dröjsmål till den kommunala myndigheten i den kommun där servicen produceras. Den kommunala myndigheten skickar anmälan till regionförvaltningsverket där uppgifterna sparas i registret. Innan anmälan skickas till regionförvaltningsverket undertecknar den kommunala myndigheten den.

Fler anvisningar om anmälan finns på www.rfv.fi och www.suomi.fi.

Bilaga 4. Exempel på regionförvaltningsverkets beslut Nytt verksamhetsställe

Serviceproducent
Gatuadress
Postnummer Postanstalt

ÄRENDE **REGISTRERING AV ANMÄLNINGSPLIKTIG PRIVAT SMÅBARNSPEDAGOGIK, NYTT VERKSAMHETSSTÄLLE/DAGHEM XX**

DEN SOM LÄMNAT ANMÄLAN/SERVICEPRODUCENT

Serviceproducent
Gatuadress
Postnummer Postanstalt

FO-nummer

ANMÄLAN

Serviceproducenten har med en anmälan som inkommit dd.mm.åååå meddelat att följande privata småbarnspedagogiska tjänster ska införas i registret över tillhandahållare av privat service:

Daghem
(OID-kod)
Adress

Ansvarig person för verksamhetsstället

Namn:
Utbildning:
Uppgift på verksamhetsstället:
Från och med: dd.mm.åååå
eller Tidsbundet, under tiden dd.mm.åååå - dd.mm.åååå

Tjänster som tillhandahålls:
Anmälningsskyldiga tjänster/Småbarnspedagogik/Daghem – barn:
XX platser inom småbarnspedagogik

Antal anställda totalt 0,00
Administrativ personal totalt 0,00
Antal anställda i fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter 0,00
Anställda i stödfunktioner och andra funktioner totalt 0,00

UTLÅTANDEN, UTREDNINGAR OCH INSPEKTIONER

Räddningsmyndighetens inspektion dd.mm.åååå
Hälsoskyddsmyndighetens inspektion dd.mm.åååå
Den kommunala myndighetens inspektion dd.mm.åååå

Vi har mottagit en utredning med de uppgifter som behövs enligt 43–44 § i lagen om småbarnspedagogik och 1 § i undervisnings- och kulturministeriets förordning om småbarnspedagogik som tillhandahålls av privata serviceproducenter. Vi har också fått de relevanta handlingar som ska lämnas in och som behövs för att kontrollera uppgifterna samt examensbevis som visar den ansvariga personens behörighet och en

utredning av personens arbetserfarenhet och tillräckliga ledarförmåga. Kommunen har lämnat ett utlåtande för kännedom.

REGIONFÖRVALTNINGSVERKETS BESLUT

Regionförvaltningsverket beslutar med stöd av 46 § i lagen om småbarnspedagogik att de småbarnspedagogiska tjänster som serviceproducent N Ab har anmält införs i registret över tillhandahållare av privat service i enlighet med anmälan.

Verksamheten inleds: dd.mm.åååå.

SERVICEPRODUCENTENS SKYLDIGHETER

Verksamhetsstället och tjänsterna måste uppfylla villkoren i lagen om småbarnspedagogik.

En privat serviceproducent som mot ersättning bedriver småbarnspedagogisk verksamhet ska göra en skriftlig anmälan om sin verksamhet till det kommunala organ eller den kommunala tjänsteman som ansvarar för småbarnspedagogiken. Anmälan ska göras innan verksamheten inleds eller väsentligt förändras. Om verksamheten avslutas meddelas också detta till det kommunala organet eller den kommunala tjänstemannen.

Serviceproducenten kan strykas ur registret om den inte längre uppfyller registreringsvillkoren i 43 § 2 mom. i lagen om småbarnspedagogik.

TILLÄMPADE BESTÄMMELSER

Lag om småbarnspedagogik (540/2018) 25–28 §, 31-33 §, 43-48 §, 74-75 §
Undervisnings- och kulturministeriets förordning om småbarnspedagogik som tillhandahålls av privata serviceproducenter (772/2018) 1 §
Lag om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002) 4 § 1 mom.
Statsrådets förordning om avgifter till regionförvaltningsverken år 2019 och 2020 (1244/2018) 1, 4 och 8 § och punkt 1 i bilagan

SÖKANDE AV ÄNDRING

Detta beslut får överklagas genom att anföra besvär hos X förvaltningsdomstol inom 30 dagar från delfäendet av beslutet. En besvärsgöring är bifogad.

YTTERLIGARE INFORMATION

Ytterligare information ger överinspektör Förnamn Efternamn, tfn 0295 016 000, fornamn.efternamn@rfv.fi

Överinspektör

Namn

PRESTATIONSavgIFT

Prestationsavgift 670 €

Fastställande av avgiften

Enligt statsrådets förordning om avgifter till regionförvaltningsverken år 2019 och 2020 är avgiften för registrering 670 euro.

Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning fakturerar prestationsavgiften av serviceproducenten. Om fakturan inte betalas senast på förfallodagen debiteras därtill en dröjsmålsavgift enligt lag. Avgifterna får sökas ut utan dom eller beslut.

Omprövning av avgiften

En betalningsskyldig som anser att ett fel har skett vid påförandet av avgiften för en offentligrettslig prestation kan inom sex månader från det att avgiften påfördes begära omprövning hos regionförvaltningsverket. En anvisning för begäran om omprövning är bifogad.

SÄNDLISTA

Beslut Serviceproducenten

För kännedom Kommunen, småbarnspedagogiken

Bilaga 5 Exempel på registreringsutdrag

UPPGIFTER OM SERVICEPRODUCENTEN

Namn AB Daghem
FO-signum 0000000-0
OID-kod 1.2.222.10.1000005.11.0
Bolagsform Aktiebolag
Firma
Postadress Dagisväg 10, 09090 Hemkommun
Telefonnummer 050-xxxxxxx
E-postadress byra@daghem.fi
Webbadress www.daghem.fi
Hemkommun Hemkommun
Tillståndsmyndigheten X:a Finlands regionförvaltningsverk

Verkställande direktör eller ansvarig person för affärsverksamheten

Namn Lena Ledare
E-postadress lena.ledare@daghem.fi
Telefonnummer

Kontaktperson i anmälningsärenden

Namn Sanna Sekreterare
e-post sanna.sekreterare@daghem.fi
Telefon 050 xxxx xxx

1. UPPGIFTER OM VERKSAMHETSENHETEN

Namn Lilla Dagsis
OID-kod 1.2.222.10.1000005.11.2
Besöksadress Kommunväg 11, 09091 Hemkommun
Telefonnummer 050 xxxxxxx
Kommun Hemkommun
Verksamhetskommun, anmälningspliktig verksamhet Hemkommun
Verksamhetsställets status verksam
Verksamhetens inledningsdag 01.09.1990

Verksamhetsställets ansvariga person

Namn Ansvarig Antti
Adress Kommunväg 11, 09091 Hemkommun
Telefon 050 xxxxxxx
e-post antti.ansvarig@daghem.fi
Utbildning pedagogie kandidat
Den ansvariga personens uppgiftsbeteckning Dagisdirektör
Ansvarig person fr.o.m. 01.05.2020
Tilläggsuppgifter Tidsbunde 1.5.2020-31.12.2020

Antal platser för småbarnspedagogik vid verksamhetsstället

Platser för småbarnspedagogik Småbarnspedagogik/ Daghem – barn: 63 klientplatser

Antal anställda enligt årsverken

Antal anställda i fostran, undervisning och vård 9,00
Administrativ personal 0,20
Assisterande och andra personer 1,00
Sammanlagt 10,20

Närmare upplysningar:

Underskrift:

Överinspektör Isa Inspektör

