

Från registrering till tillsyn

Olika former av tillsyn inom småbarnspedagogik

Egenkontroll inom småbarnspedagogiken
Valviras regionala infotillfällen i samarbete med
regionförvaltningsverken
Våren 2020

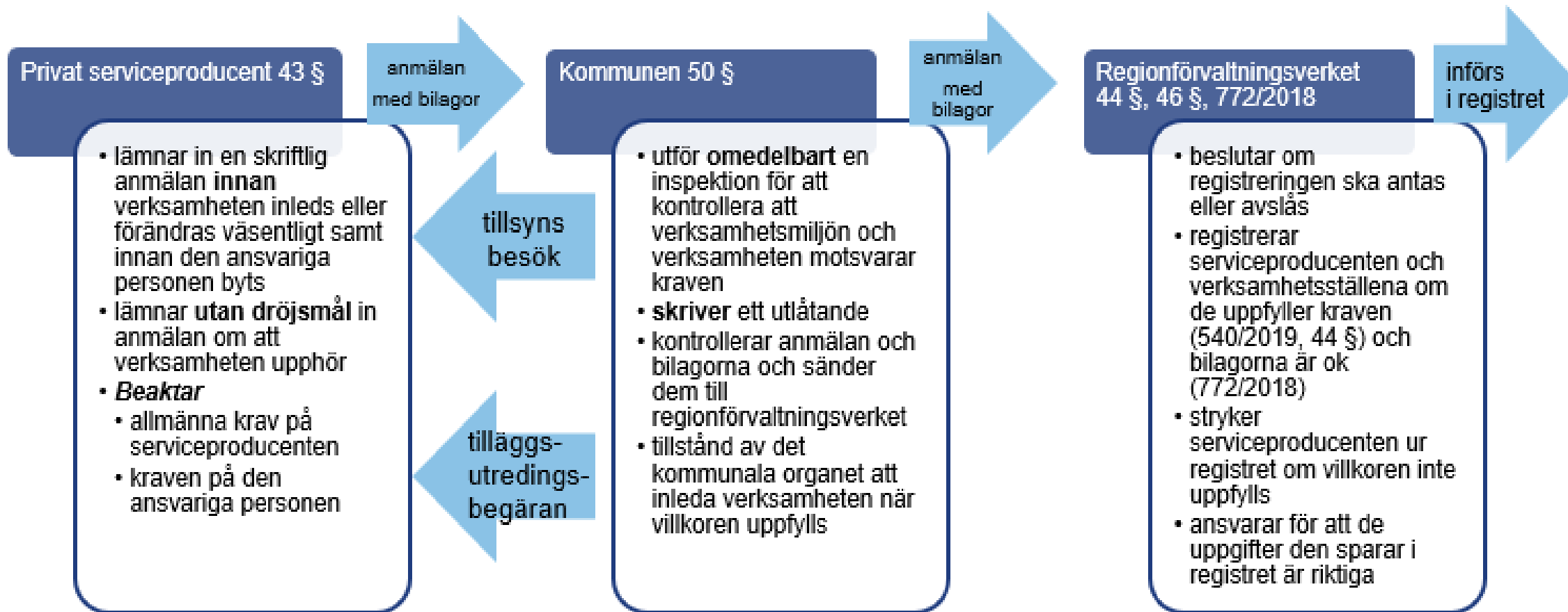


Registrering



Lagen om småbarnspedagogik 540/2018 kapitel 9

- 43 § Privat småbarnspedagogik
 - 44 § Anmälningförfarande för privata serviceproducenter
 - 45 § Ansvarig person
 - 46 § Införande av uppgifter i register
 - 47 § Offentliggörande och utlämnande av registeruppgifter
 - 48 § Plan för egenkontroll
 - 49 § Förseelse som gäller småbarnspedagogisk verksamhet
-
- Undervisnings- och kulturministeriets förordning om småbarnspedagogik som tillhandahålls av privata serviceproducenter 772/2018
 - 1 § Bilagor till anmälan
 - 2 § Ikraftträdande





Serviceproducenten ska uppfylla följande allmänna villkor (43§)

- 1) serviceproducenten får **inte ha försatts i konkurs** och, om det är fråga om en enskild person, ska han eller hon ha fyllt 18 år och **inte ha begränsad handlingsbehörighet eller ha meddelats näringsförbud**,
- 2) serviceproducenten får **inte ha utövat bestämmande inflytande i en sammanslutning** som under **de senaste tre åren försatts i konkurs**,
- 3) serviceproducenten får **inte ha några skatteskulder** eller andra offentliga skulder som är föremål för utsökning eller skulder som har återsänts från utsökningen med ett medellöshetsintyg eller några andra försummade skyldigheter som hänför sig till skatter, lagstadgade pensionsförsäkrings-, olycksfallsförsäkrings- eller arbetslöshetsförsäkringsavgifter eller andra skulder som indrivs genom utsökning, som med avseende på serviceproducentens betalningsförmåga är mer än obetydliga och **som äventyrar dennes tillförlitlighet**.
- 4) serviceproducenten får **inte i sin tidigare verksamhet ha konstaterats** ha allvarliga brister i fråga om klientsäkerhet, och, om sådana brister förekommit, ska tillsynsmyndigheternas tidigare anmärkningar och påbud ha lett till att bristerna rättats till och missförhållandena undanröjts.

Angående de villkor som avses i 2 mom. 2–4 punkterna ska serviceproducenten ges tillfälle att visa att villkoren uppfylls.

Vad som föreskrivs om serviceproducenten i 1 och 2 mom. gäller även den som på grundval av ägande, avtal eller andra arrangemang **utövar bestämmande inflytande för serviceproducentens räkning**.



Utskrift av personsökningen av de roller som är antecknade i handelsregistret under de senaste tre åren

- Bestämmande inflytande på andra grunder kan utövas av en person som med stöd av sin ställning eller personlig rätt som styrelsen har gett ensam kan företräda sammanslutningen, till exempel en styrelseordförande eller en verkställande direktör. Det framgår av handelsregisterutdraget vilka personer som utövar bestämmande inflytande. Uppge namnen på dessa personer, deras personbeteckningar eller FO-nummer samt ägarandel och/eller roll.
- Exempel "Organisationens namn tecknas av styrelsens ordförande eller två styrelsemedlemmar **tillsammans**"
- Den som har namnteckningsrätt i en organisation bör uppfylla de villkor som lagen om småbarnspedagogik ställer (540/2018, 43 §). Alla bilagor är inte möjliga att få för såväl fysiska personer och juridiska personer.
 - Utdrag ur näringsförbudsregistret (endast enskilda näringsidkare och fysiska personer som har bestämmandeinflytande)
 - Utdrag ur registret över förmynderskapsärenden (endast enskilda näringsidkare och fysiska personer som harbestämmande inflytande)
 - Utdrag ur konkurs- och företagssaneringsregistret (även juridiska personer som utövar bestämmande inflytande)
 - Utskrift av personsökningen av de roller som är antecknade i handelsregistret under de senaste tre åren (endast fysiska personer som har bestämmande inflytande)‡ i fråga om de sammanslutningar där personen har utövat bestämmande inflytande, utdrag ur konkurs- och företagssaneringsregistret för de senaste tre åren
 - Utdrag ur utsökningsregistret (även för en fysisk person eller juridisk person som utövar bestämmande inflytande)
- De ovannämnda bilagorna ska bifogas för de tidigare nämnda två personerna.
- Utskriften kan beställas från Patent- och registerstyrelsen. Med denna bilaga intygar man att de ansvariga personerna inte har utövat bestämmande inflytande i något företag som har försatts i konkurs under de senaste tre åren. Denna uppgift syns inte i konkurs- och företagssaneringsutdraget för personerna med bestämmandeinflytande.

Exempel:

En sökning på styrelseordförandes personsing.nr i handelsregistret -> har sedan år 2018 varit styrelseordförande u företagen "Kissankulma" och har ensam namnteckningsrätt -> kontrollerar företaget "Kissankulma" för anteckning om konkurs under de tre senaste åren.



Av anmälan ska framgå (44 §) 1/2

- 1) serviceproducentens namn, personbeteckning eller företags- och organisationsnummer, kontaktuppgifter samt kontaktuppgifterna till och namnet på företagets verkställande direktör eller någon annan person som ansvarar för affärsverksamheten,
- 2) namn och kontaktuppgifter för de verksamhetsställen där producenten avser att inleda verksamheten,
- 3) i vilken form servicen ges och hur den produceras samt den planerade verksamhetens omfattning vid respektive verksamhetsställe samt myndigheternas godkännande av de lokaler och redskap som enligt planerna ska användas för servicen,
- 4) antalet platser inom småbarnspedagogik vid varje verksamhetsställe,
- 5) namn, personbeteckning, kontaktuppgifter, utbildning, arbetslivserfarenhet och uppgift vid verksamhetsstället i fråga om den eller de föreståndare som ansvarar för verksamheten och andra eventuella ansvariga personer,
- 6) antalet övriga anställda och deras utbildning,
- 7) uppgift om registrering i det arbetsgivarregister som avses i lagen om förskottsuppbörd (1118/1996),



Av anmälan ska framgå (44 §) 2/2

- 8) planerat datum för inledande av verksamheten,
- 9) platsen för förvaring av klienthandlingar, redogörelse för de centrala principerna för hur klientregistret förs samt den personuppgiftsansvarige och dataskyddsombudet,
- 10) en plan för egenkontroll enligt 48 §,
- 11) ett utdrag ur straffregistret enligt 4 § 2 mom. i lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002) i fråga om dem som arbetar med barn och inte hör till personalen i arbetsavtalsförhållande,
- 12) övriga uppgifter som behövs för att bedöma servicens kvalitet, säkerhet och ändamålsenlighet och har väl de andra syftena med småbarnspedagogiken uppnåtts.



Bilagor som enligt förordningen ska bifogas

- 1) kopia av **bolagsordningen**, **bolagsavtalet**, sammanslutningens eller stiftelsens **stadgar** eller annan motsvarande utredning,
- 2) **handelsregisterutdrag** eller kopia av näringsanmälan,
- 3) intyg ur **konkurs- och företagssaneringsregistret** och intyg ur **utmättningsregistret**,
- 4) **verksamhetsplan**,
- 5) **planritning** och **dispositionsplan** över de utrymmen som används för verksamheten, samt handlingar ur vilka det framgår att **räddningsmyndigheten** och **hälsovårdsmyndigheten** har inspekterat lokalerna,
- 6) **räddningsplan** och **utredning om utrymnings säkerheten** enligt räddningslagen (379/2011),
- 7) **utlåtande** av det kollegiala **kommunala organ** som avses i 50 § i lagen om småbarnspedagogik eller av en av organet förordnad tjänsteinnehavare i den kommun där tjänsterna tillhandahålls,
- 8) kopia av **examensbevis** och **utredning över arbetserfarenhet** i fråga om den person som ansvarar för tjänsterna och
- 9) kopia av det **register över behandling** som avses i artikel 30 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) till den del det gäller verksamhet som avses i lagen om småbarnspedagogik.



Registrering

- Utmaningen med registreringen har varit att kommunerna skickat in ofullständiga anmälningar och bilagor har fattats -> registreringsprocessen blir utdragen
- Kommunen är skyldig att granska anmälan innan den skickar den vidare till regionförvaltningsverkens registratur
- För registreringen av privata småbarnspedagogiska tjänster har vi gjort en detaljerad anvisning.
- Anvisningarna hittas på Rfv:s webbsida





Tillsynsprogrammet



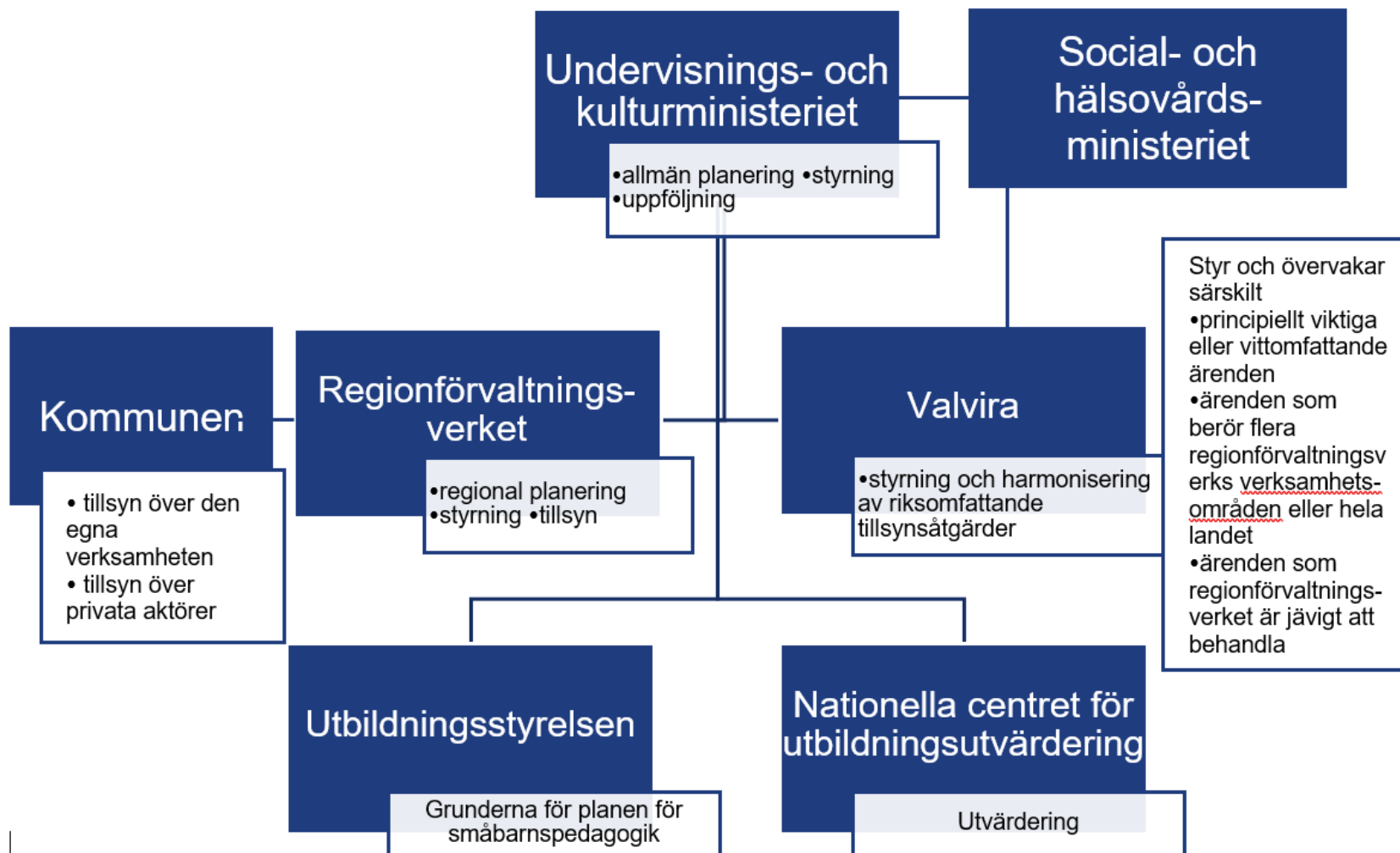


De centrala principerna för tillsynsprogrammet är

- lagen om småbarnspedagogik (540/2018)
- barnets bästa i första rummet
- en nationellt enhetlig tillsyn
- i första hand handledning och rådgivning
- klargörande av tillsynsmyndigheternas ansvar och uppgifter
- årliga prioriterade tillsynsområden och riskbaserad bedömning
- systematisk uppföljning av utfallet av tillsynsprogrammet

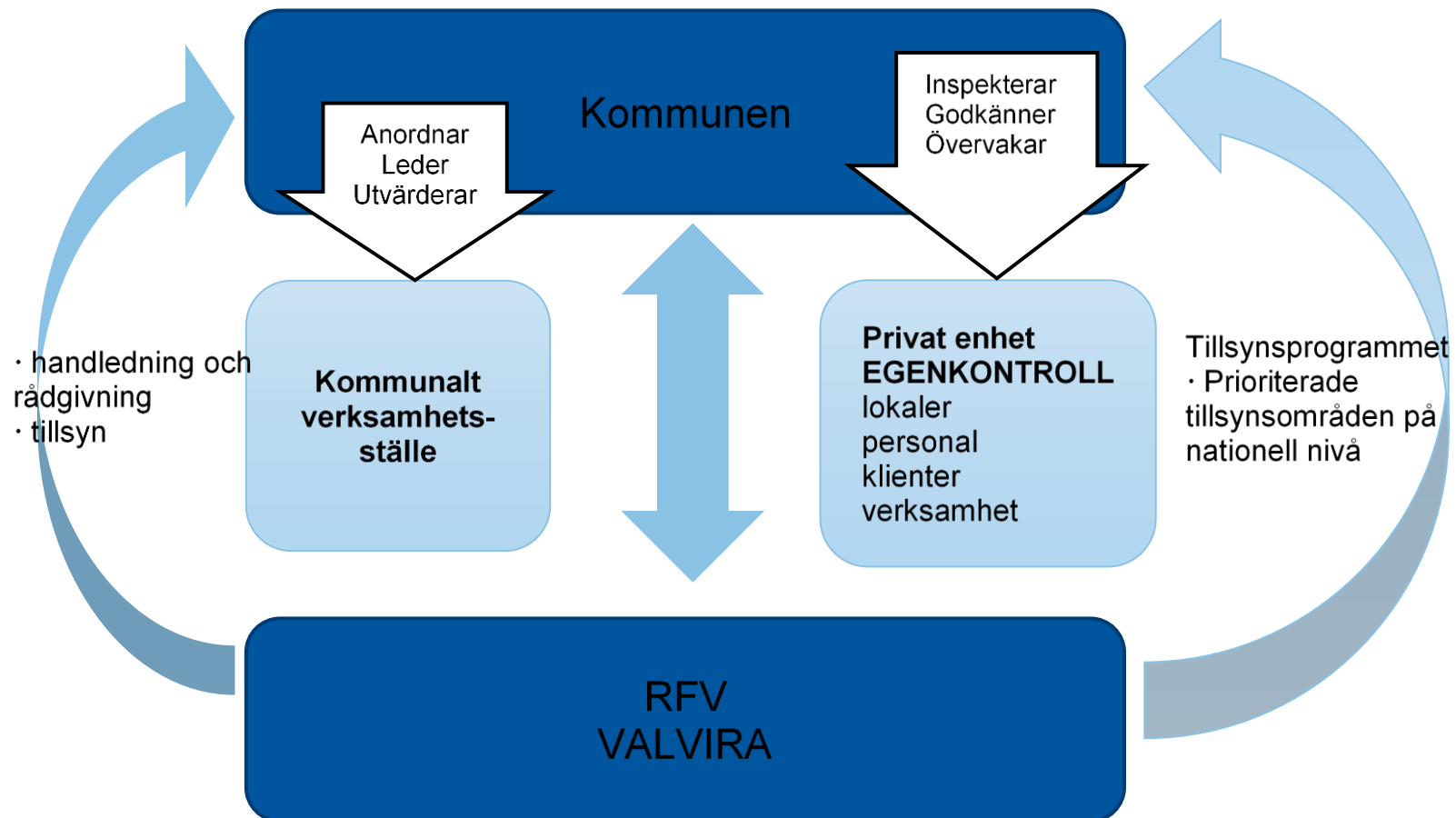


Statligt styrsystem (51 §)



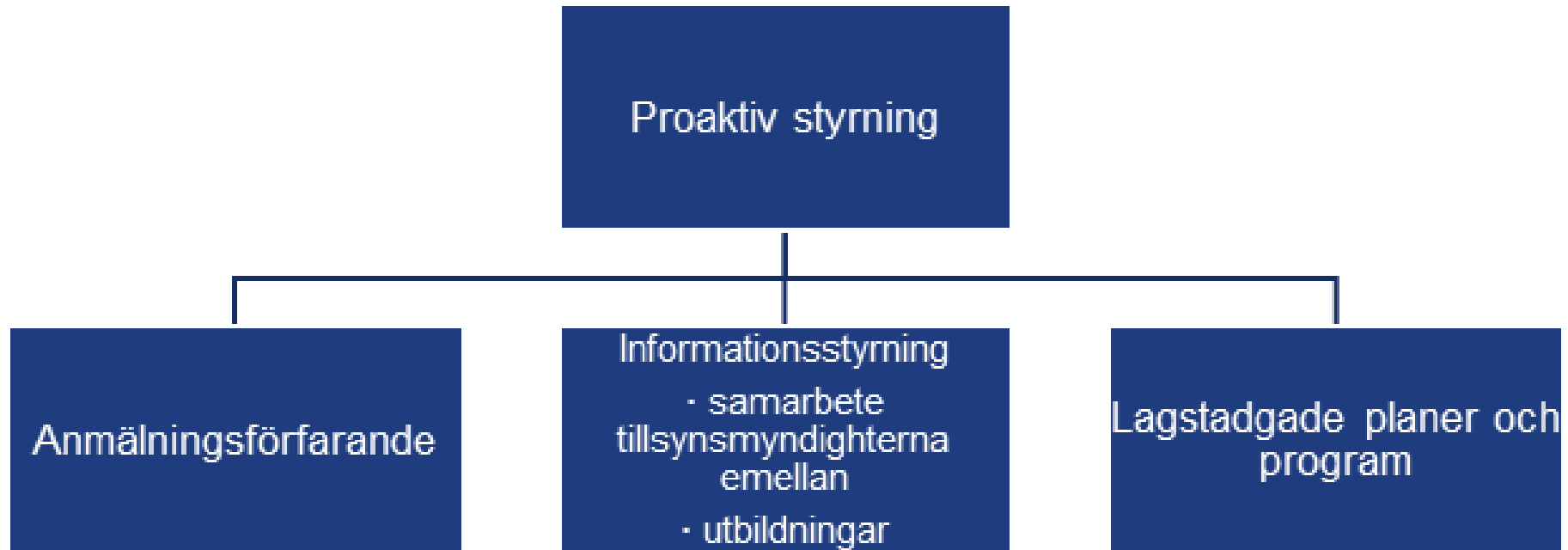


Tillsynen av småbarnspedagogik på regional nivå





I första hand handledning och rådgivning



- Genom proaktiva och planmässiga handledningsbesök kan tillsynsmyndigheterna påverka verksamheten och efterlevnaden av bestämmelserna positivt.
- Om problem eller missförhållanden upptäcks begär tillsynsmyndigheterna utredningar eller inspekterar det anmälda verksamhetsstället.



Samarbete mellan tillsynsmyndigheterna

- Tillsynsmyndigheterna ska samarbeta inom tillsynen så som anges i lagen om småbarnspedagogik.
- Gemensamma tillsynsprocesser
 - *Tvåspråkig tillsynsprocess*
 - *Samarbete med ansvarsområdet för arbetarskyddet*
 - *Andra samarbetsparter*



Den privata serviceproducenten ansvarar

- för kvaliteten på den tjänst den tillhandahåller.
- för att den servicehelhet som tillhandahålls för klienten uppfyller kraven.
- för att göra upp en plan för egenkontroll och för genomförandet av den. Planen för egenkontroll är den primära metoden för tillsynen över tjänsternas kvalitet och innehåll.

Kommunen ansvarar för

- tillsynen.
- att de tjänster som den anordnar följer bestämmelserna om småbarnspedagogik och grunderna för planen för småbarnspedagogik.
- att kommunens egna riktlinjer för kvaliteten på småbarnspedagogik följs även inom den privata småbarnspedagogiken.

Regionförvaltningsverkets och Valvira's roll

- Tillsynsmyndighet enligt lagen.
- Övervakar småbarnspedagogiken tillsammans med kommunen.
- Vägledning i vad planen för egenkontroll bör innehålla (Valvira)



Handledning och rådgivning

- **Kommunen** ska ordna rådgivning och handledning i fråga om tjänster inom småbarnspedagogiken.
- **Socialombudsmannen** ger klienterna råd i frågor som gäller tillämpningen av lagen om småbarnspedagogik, hjälper kunden att göra en anmärkning, informera om klientens rättigheter och arbeta för att främja kundens rättigheter. Dessutom ska socialombudsmannen följa hur klienternas rättigheter och ställning utvecklas i kommunen och årligen avge en redogörelse för detta till kommunstyrelsen.
- **Regionförvaltningsverken och Valvira** ska utöva tillsyn i första hand genom att ge anordnaren av småbarnspedagogik den handledning och rådgivning som behövs och genom att i samråd med anordnaren följa hur verksamheten utvecklas.



Tillsynsmyndighetens tillsynsåtgärder

- Tillsyn som tillsynsmyndigheten inleder och anmälan om missförhållanden
- Anmärkning och klagomål
- Genomförande av inspektioner
- Administrativ styrning
- Meddelande av ett föreläggande



Prioriterade tillsynsområden under respektive år

Personaldimensionering

År 2020

Tillräcklig
personaldimensionering
under hela dagen.

Maximal gruppstorlek.

År 2021

Grupper med maximalt
tre fostrare.

Behörighetskrav

År 2022

Behörig personal.



År 2020

År 2020 gäller tillsynen personaldimensioneringen.

- Informationsstyrning på temat
 - År 2020 ordnas ett riksomfattande informationsevenemang på det aktuella temat. Evenemanget streamas. Utöver det här kommer vi att göra en informationsvideo som läggs ut på webbplatsen. Alla kommuner i Finland kommer att få meddelanden om dessa.
- Skriftlig begäran om utredning till kommunerna
 - Regionförvaltningsverken väljer ut kommuner av vilka vi begär in uppgifter om barnens närvaro och personalens realiserade arbetsturer under en viss period. Vilka kommuner som väljs kan exempelvis avgöras utifrån anmälningar om missförhållanden under 2018.
- Oanmälda och anmälda inspektionsbesök
 - Utifrån materialet vi har fått under punkt två gör vi oanmälda och i förväg anmälda inspektionsbesök.



Verktyg för uppföljningen

	Styrning	Tillsyn	Inspektionsbesök
Prioriterade områden: Personaldimensionering Gruppstorlek Behörighetskrav Egenkontroll (Valvira)	<ul style="list-style-type: none">• informationsstyrning• video• informering• regionala evenemang	<ul style="list-style-type: none">• skriftlig begäran om utredning av kommunen	<ul style="list-style-type: none">• antal oanmälda besök• antal anmälda besök
Övrigt	<ul style="list-style-type: none">• antal styrningsevenemang• antal handledningsbesök• telefonrådgivning• e-postrådgivning• personlig kontakt	<ul style="list-style-type: none">• tillsynsärendenas teman	
Klagomål		<ul style="list-style-type: none">• antal klagomål som överförs att behandlas som anmärkningar• antal klagomål som överförs att behandlas som tillsynsärenden	



Exempel på tillsynsblankett

Tillsynsblankett för personaldimensionering inom småbarnspedagogiken

Kommun

Daghemmets/enhetens namn

Skiftomsorg (ja/nej)

Datum	Under 3 år	Över 3 år, ≤ 5 h	Över 3 år, > 5 h	Personal	Relationstal
1.1.2020	12	13	24	7	8,00
2.1.2020					0,00
3.1.2020					0,00
4.1.2020					0,00
5.1.2020					0,00
6.1.2020					0,00
7.1.2020					0,00
8.1.2020					0,00
9.1.2020					0,00
10.1.2020					0,00



Tack