



Aluehallintovirasto

Tuloksellisuusraportti vuodelta 2013

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Julkaisija

Etelä-Suomen aluehallintovirasto / hallintopalvelut

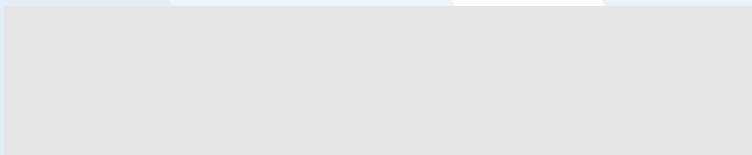
Julkaisun nimi: Tuloksellisuusraportti vuodelta 2013, Etelä-Suomen aluehallintovirasto
Päivämäärä: 24.02.2014

Julkaisun tekijä: Etelä-Suomen aluehallintovirasto / hallintopalvelut

ISBN: 978-952-5890-50-1 (nid.)
978-952-5890-51-8(PDF)

ISSN: 1798-8306 (nid.)
1798-8314 (PDF)

Paikka ja vuosi: Hämeenlinna 2014



KUVAILEHTI

Etelä-Suomen aluehallintoviraston julkaisuja 29/2014

Tekijät Etelä-Suomen aluehallintovirasto / hallintopalvelut		Julkaisu-aika 24.02.2014	
		Toimeksiantaja(t) Etelä-Suomen aluehallintovirasto	
		Toimielimen asettamispäivä	
Julkaisun nimi Tuloksellisuusraportti vuodelta 2013, Etelä-Suomen aluehallintovirasto			
Asiasanat Tuloksellisuusraportti vuodelta 2013, Etelä-Suomen aluehallintovirasto			
ISSN (painettu) 1798-8306	ISBN (painettu) 972-958-5890-50-1	ISSN (verkkojulkaisu) 1798-8314	ISBN (verkkojulkaisu) 972-958-5890-51-8
Kokonaissivumäärä 41		Kieli suomi	Hinta --
Julkaisija Etelä-Suomen aluehallintovirasto / hallintopalvelut		Paino --	

Sisällysluettelo

1. TULOKSELLISUUSRAPORTTI	1
1.1 Johdon katsaus	1
1.2 Tulossopimuksissa asetettujen tavoitteiden toteuma	7
1.2.1 Aluehallintoviraston tulostavoitteiden toteuma	7
1.2.2 Työsuojelun valvonta	20
1.3. Toiminnallinen tehokkuus	24
1.3.1 Toiminnallinen tehokkuus	24
1.3.2 Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus	24
1.3.3 Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus	24
1.4. Tuotokset ja laadunhallinta	25
1.4.1. Suoritteet ja julkishyödykkeet	25
1.4.2. Palvelukyky ja laatu	26
1.5. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen	28
1.6. Tilinpäätösanalyysi	32
1.6.1. Rahoituksen rakenne	32
1.6.2. Talousarvion toteutuminen	33
1.6.3. Tuotto- ja kululaskelma	36
1.6.4. Tase	36
1.7. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma	37
1.8. Arviointien tulokset	40
1.9. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä	40
2. ALLEKIRJOITUS	41

1. ETELÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTON TULOKSELLISUUSRAPORTTI

1.1 Johdon katsaus

Ylijohtaja

Etelä-Suomen aluehallintoviraston toiminta on vuonna 2013 ollut vakiintunutta ja tuloksellista. Tiukka talous on edelleen vaikuttanut toimintaan. Henkilöstövoimavarojen niukkuus Etelä-Suomessa asiakkaiden ja asioiden määrään nähden on heikentänyt mahdollisuuksiamme palvella asiakkaitamme esimerkiksi lupa-asioissa riittävän nopeasti.

Kaikkia käsittelyaikatavoitteita ei ole saavutettu. Toisaalta sekä ympäristölupien että sosiaali- ja terveydenhuollon kantelujen käsittelyyn on saatu lisämäärärahoja, joten tilanne on huomattavasti parantunut aikaisemmasta. Ns. kantelujen purkuhankkeessa kehitetään myös uusia toimintatapoja käsittelyn sujuvoittamiseksi.

Vuonna 2013 on valmisteltu uuden vastualueen Opetus ja kulttuuritoimi perustamista. Muutokseen on suhtauduttu myönteisesti ja valmistautuminen on sujunut hyvin. Erilaisissa lainsäädännön kehittämishankkeissa on oltu tiiviisti mukana ja seurattu rakennemuutosten valmistelua mm. sosiaali- ja terveydenhuollossa. Kehittämishankkeissa etusijalla ovat olleet asiakasnäkökulman korostaminen, sähköisten palvelujen kehittäminen ja toimintatapojen yhtenäistäminen avien kesken.

Johtajien katsausten mukaan tavoitteet on saavutettu tyydyttävästi ja toiminta on ollut strategian mukaista. Hallintoa, toimitiloja ja henkilöstöasioita on hoidettu tuloksellisesti valtion ja aville asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Työyhteisön ja esimiestyön kehittämistä on jatkettu mm. erilaisin hankkein. Tulokset näkyvät parantuneina VMBaron arvioina. Yhteistyö henkilöstön ja johdon kesken on rakentavaa ja aktiivista. Tämä on edesauttanut hyvän ilmapiirin syntymistä virastossamme siitä huolimatta, että toimimme useilla paikkakunnilla ja usein esimies toimii etäällä alaisistaan. Kiitän koko henkilöstöä hyvästä yhteistyöstä ja hyvistä tuloksista.

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat –vastuualue

ESAVIn Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastualueen toimintaympäristö oli muutoksessa vuonna 2013. Taloudellisuus- ja tehokkuusvaatimukset sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevia ratkaisuja kohtaan kasvoivat. Sote-järjestämislain valvontaa koskevia pykäläiä muotoiltiin. Kuntakokeiluhankkeissa kaavailtiin mm. uudenlaista valvontamallia, jolla kevennettäisiin kuntien taakkaa ja siirryttäisiin yksityiskohtien valvonnasta yleisempään, omavalvontaa painottavaan ja vuorovaikutteisempaan suuntaan. Julkisessa keskustelussa pidettiin vuoroin yhdenmukaisuutta ja vuoroin paikallista harkintaa valvontaviranomaisen toiminnan asianmukaisuuden edellytyksenä. Valvontaviranomaisten tehtäväksi muodostui korostuneesti asiakasnäkökulman esillä pitäminen. Loppuvuonna hallituksen rakennepoliittiset ratkaisut enteilivät joitakin lisätehtäviä aluehallintovirastolle.

Sosiaali- ja terveysministeriön vetämässä AVI-Valvira -työryhmässä pyrittiin selkeyttämään aluehallintovirastojen ja Valviran välistä tehtäväjakoa. Voimavarojen tehokkaampi yhteiskäyttö, päällekkäisyyden poistaminen ja rajankäyntikysymysten minimoiminen on avainasemassa valvontatyön näkyvyy-

den ja vaikuttavuuden lisäämisessä. Myös Eviran ja aluehallintovirastojen valvontatehtävien suhde oli keskustelussa.

Hallintolain muutoksen valmistelu, joka lisäisi harkintavaltaa ja joustavuutta kanteluiden käsittelyssä sekä lyhentäisi kanteluasian vanhenemisaikaa, otettiin vastaan myönteisesti, samoin kuin asiakas- ja potilaslain muutosten valmistelu, joka korostaisi muistutusmenettelyn ensisijaisuutta kanteluun nähden.

Vuoden 2013 aikana valmisteltiin opetuksen ja kasvatuksen tehtävien siirtoa PEOL -vastuualueelta omalle Opetus- ja kulttuuritoimi vastuualueelleen yhdessä ELY-keskuksen liikunta-, kulttuuri- ja nuorisotoimen sekä oppilaitosrakentamisen tehtävien kanssa. PEOL -vastuualue kevensi organisaatiotaan ja selkiytti esimiesvastuita. Muutos tuli voimaan vuoden alusta 2014.

Vuoden 2013 lokakuussa käynnistyi lisärahoituksella noin vuoden mittainen kanteluiden purkamisprojekti. Projektin aikana kehitetään mm. kanteluiden käsittelyn sähköistä työtilaa, jonka on tarkoitus pysyvästi parantaa kanteluiden käsittelyprosessia kaikissa aluehallintovirastoissa. Etelä-Suomen aluehallintovirastossa tuli vuoden 2013 aikana vireille yli 200 sote-kantelua ja n. 40 sote-valvonta-asiaa enemmän kuin niitä kyettiin ratkaisemaan. Samaan aikaan kaikkia eläköitymisen myötä vapautuneita virkapohjia ei määrärahasyistä pystytty täyttämään. Aluehallintoyliäkäreiden virkojen täyttäminen on puolestaan ollut saatavuuspulmien vuoksi vaikeaa, eikä viransijaisia ole käytännössä saatu lainkaan. Henkilöstökyselyn tulokset paranivat edellisestä vuodesta kaikilla osa-alueilla. PEOL -vastuualueen indeksi oli 3,38. Parhaita arvosanoja saivat oikeudenmukainen kohtelu työtovereiden taholta, mahdollisuudet yhteensovittaa työ- ja yksityiselämä, työpaikan varmuus ja työn itsenäisyys. Heikoimmiksi koettiin palkkauksen oikeudenmukaisuus, kehityskeskustelujen toimivuus osaamisen kehittämisessä sekä avoimuus asioiden valmistelussa, joihin sovittiin kehittämistoimenpiteitä. Henkilöstövähennyksiä kohdistui vuoden aikana terveydenhuollon, ympäristöterveydenhuollon ja oikeusturvan tehtäväalueille. Kieku-järjestelmän käyttöönotto vuoden lopussa edellytti henkilöstöltä poikkeuksellista kärsivällisyyttä ja joustamista. Vastuualueen henkilöstö on paineisessa tilanteessa sitoutunut yhteiseen työhön ja priorisoinut tehtäviään onnistuneesti.

Ympäristöluvut

Ns. vanhojen asioiden projekti sujui hyvin ja lähes kaikki siihen kuuluvat asiat saatiin ratkaistuksi, mm. Vuosaaren sataman korvausrypäs (19 asiaa) ja Turun lentoaseman ympäristöluva. Ympäristölupina ratkaistiin mm. JVP-Euran jätevedenpuhdistamo ja Mömossenin jätteenkäsittelyalue. Muita asiaryhmiä, joissa ympäristölupia tai lupamääräysten tarkistus päätöksiä on annettu, ovat mm. metsä-, metalli-, kemian- ja kaivannaisteollisuus, voimalaitokset, turvetuotanto, kalankasvatus, eläinsuojat, jätteiden hyödyntäminen, käsittely- ja loppukäsittely, jätevedenpuhdistamot.

Vesitalousasioina ratkaistiin mm. Uudenkaupungin makeavesialtaan korvausasia, Pansion sataman roro-laituri ja siihen liittyvä ruoppaaminen, Hangon itäsataman laajentaminen, Mäntyluodon telakan ruoppaus, Harjavallan voimalaitoksen lisäkoneiston rakentaminen, Länsi-Sataman laajennus. Päätöksiä annettiin mm. vedenottoon, säännöstelyyn, erityyppiseen vesialueelle rakentamiseen.

Muutoin vastuualueelta on osallistuttu lainsäädännön valmisteluun ja toimeenpanoon samoin kuin erilaisiin kehittämishankkeisiin. VM-Baron tulos parani merkittävästi. Vastuualueella on vuonna 2013 päästy alkuvuosien suurien vaikeuksien jälkeen ns. normaalitilaan paitsi että sillä on edelleen noin 200-250 asian ruuhka, joka merkitsee pitkiä käsittelyaikoja erityisesti ympäristöluvuissa.

Työsuojelu

ESAVI:n työsuojelun vastuualueella on noin 121 000 työpaikkaa, 1,1 milj. työllistä ja vastuualueen henkilökuntavahvuus on keskimäärin 180 henkilöä, joista 30 toimii valtakunnallisissa harmaan talouden valvontatehtävissä. Vastuualue muodostuu Uudenmaan, Kanta-Hämeen, Kymenlaakson ja Etelä-Karjalan maakunnista sekä edellä mainituista valtakunnallisista tehtävistä. Tarkastuksia tehtiin yhteensä 9800, joista viranomaisaloitteisia oli 8700 ja asiakasaloitteista 1 100. Asiakasyhteydenottoja vastaanotettiin kaikkiaan 23 000, joista 14 500 liittyi työsuhteasioihin ja 8500 työolosuhteasioihin.

Edellisenä vuonna vastuualueelle rekrytoitiin 35 uutta tarkastajaa, joista 16 oli uusia lisäresursseja harmaan talouden torjuntaan. Vuoden 2013 haasteena oli osaamisen johtaminen - uusien tarkastajien perehtyminen ja perehdyttäminen vastuualueen toimintatapaan ja valvontaan. Rekrytointi on ollut koko vastuualueelle iso ponnistus, kun viimeisen kolmen vuoden aikana on rekrytoitu 88 uutta henkilöä. Koko rekrytointiprosessi valinnasta perehdyttämiseen on sitonut johdon, tiimien, hankeryhmien sekä yksittäisten tarkastajien työpanosta. Toisaalta uudet tarkastajat ovat tuoneet omaa, monipuolista työelämän osaamistaan vastuualueelle. Tämän osaamisen hyödyntäminen vastuualueen toiminnassa ja kehittämisessä on vielä alkuvaiheessa.

Valvonnan yhteiskunnallisena tavoitteena on, että työolot turvallisuudellaan ja terveydellään tukevat pitkiä työuria, ja että työelämässä noudatetaan reiluja pelisääntöjä. Valvontaa kohdennettiin työelämän pelisääntöjen (50 % valvontaresursseista) valvonnassa harmaan talouden torjuntaan, työsuhteiden vähimmäisehtoihin, ulkomaiseen työvoimaan ja tilaajavastuulakiin, sekä työsuhteasioihin kuten työajan hallintaan. Työurien pidentämisen osalta valvottiin työterveyshuoltoasioita, työn kuormitustekijöitä - kuten väkivallan uhkaa, häirintää, käsin tehtäviä nostoja ja siirtoja, toistotyötä - sekä kemikaalien turvallista käyttöä, tapaturmien torjuntaa ja kosteus- ja homeongelmia.

Työelämän pelisääntöjen valvonnassa harmaan talouden torjunta on vastuualueella keskeisessä roolissa. Harmaan talouden torjuntaan liittyviä valvontakeinoja on edelleen kehitetty vuoden 2013 aikana, ja erityisesti viranomaisyhteistyö on ollut tässä keskiössä. Syksyllä 2012 aloitetut yhteistarkastukset poliisin kanssa ovat vuoden 2013 aikana laajentuneet koko vastuualueelle. Yhteistarkastukset ovat jämäköittäneet valvontaa entisestään. Esimerkiksi tieto tunnistekortti- ja veronumerovaatimuksista on lisääntynyt rakennustyömailla ja erityisesti ulkomaisen työvoiman keskuudessa. Myös verottajan ja Eläketurvakeskuksen kanssa tehtävää viranomaisyhteistyötä on jatkettu. Tilaajavastuulain valvonnassa taas aloitettiin tulliviranomaisen kanssa yhteistyömuotojen kehittäminen. Vastuualue on tehnyt yhteistyötä myös merkittävien rakennusalan työmarkkinajärjestöjen kanssa sekä tunnistekortti- ja veronumero valvonnassa, että toimivien ratkaisujen löytämiseksi 1.7.2014 voimaan tulevan kulkulupatietojen valvomiseksi. Lisääntyneet tarkastukset ovat osaltaan kaventaneet elintilaa harmaan talouden toimijoilta koko maan alueella.

Harmaan talouden työsuhteen vähimmäisehtojen valvonta on edelleen haastavaa. Vastuualue pystyy valvonnallaan vaikuttamaan vain sellaisiin työnantajiin, joiden työntekijät nostavat epäkohdat esille. Pääosa ulkomaisista työntekijöistä on tyytyväisiä palkkukseensa, vaikka se alittaisi yleissitovien työehtosopimusten vähimmäispalkkamääräykset. Vastuualueella on tehty kansainvälistä yhteistyötä liittyen mm. ihmiskaupan tunnistamiseen ja lähetettyihin työntekijöihin.

Työurien pidentämisen osalta haasteena on vaikuttavien valvontakeinojen valinta ja valvonnan suunnittaminen. Toisaalta valvonnan tuloksena tulee saada toimivat turvallisuuden hallintajärjestelmät mahdollisemman monelle työpaikalle, ja toisaalta suunnata valvontaa kaikkein riskialteimmille toimialoille ja työpaikoille. Fyysisen työympäristön turvallisuustason nostamisen rinnalle on tärkeäksi valvonnan vaikuttamisen kohteeksi noussut psykososiaalisen kuormituksen valvonta. Työsuojeluhallintoon on saatu asiasta valvontaohje ja kouluttautumisen on parhaillaan menossa.

Vastuualue on kannustanut valvonnassaan työnantajia tunnistamaan työterveyshuollon roolia turvallisuusjohtamisen tukena. Työuria voidaan pidentää jos työnantajat tulevat tietoisiksi - esimerkiksi työ-

terveyshuollon työpaikkaselvityksen avulla - terveydellisesti merkittävistä puutteista, ja suuntaavat toimintaansa ao. epäkohtien hallintaan niin fyysisessä kuin psykososiaalisessakin työympäristössä. Työterveyshuollon toteutumisen osalta esiintyy puutteita etenkin työpaikkaselvityksissä. Tämä näkyy epäkohtana vastuualueiden kaikkien tiimien valvontatuloksissa. Työpaikkaselvityksen puuttuminen tai puutteellisuus ei aina ole työnantajasta lähtöisin. Puutteet liittyvät usein myös työterveyshuollon palveluiden tuottamisen viiveisiin.

Vera-valvontatietojärjestelmän raportointiominaisuudet ovat vuonna 2014 käytössä. Vera-raportointi ominaisuuksien hyödyntäminen mahdollistaa valvonnan laadun ja tulosten yhteismitallisen analysoinnin ja johtopäätösten tekemisen yhä kehittyneemmän valvonnan suunnittelemiseksi.

Vastuualueella on monipuolista osaamista ja henkilöstön asiantuntemusta käytetäänkin laajasti erilaisissa erityistehtävissä. Vastuualueen tarkastajat ovat mukana työsuojeluhallinnon ja aluehallintoviraston erilaisissa työryhmissä, sekä lisäksi antavat työpanoksensa mm. uutta lainsäädäntöä valmisteleviin valtakunnallisiin työryhmiin ja toimielimiin. Vastuualueen tarkastajat ovat myös usein kuultavina eduskunnan eri valiokunnissa valmisteltavina olevista lainsäädäntömuutoksista, ja ovat kysytyjä luennoitsijoita erilaisiin koulutustapahtumiin.

Pelastustoimi ja varautuminen

Vastuualueen työssä on useita painopisteitä. Kaikki tavoitteet saavutettiin voimavarojen puitteissa. Pelastustoimen ohjauksen ja valvonnan menetelmiä olivat peruspalvelujen arviointi ja asiakirjaperusteinen seuranta, lausuntojen anto pelastuslaitoksien palvelutasopäätöksistä (6), kantelujen (8) käsitteleminen, pelastuslaitoksien valvontasuunnitelmien toteutumisen seuraaminen sekä erityistä vaaraa aiheuttavien (EU:n Seveso-säädösten mukaisten) kohteiden ulkoisten pelastussuunnitelmien sisällön ja niiden suuronnettomuusharjoituksien arviointi. Seveso-kohteiden määrä lisääntyi 46:sta 62:een. Palo-suojelurahastolle osoitetuista hakemuksista annettiin 60 lausuntoa, käsiteltiin 86 hengenpelastusmitalihakemusta, ratkaistiin kahdeksan väestönsuojan rakentamisveloitteen vapautushakemusta ja yhdeksän ampumayhdistyslupahakemusta.

Vastuualue osallistui Itä-Uudellamaalla ydinvoimaonnettomuusharjoituksen toteutukseen. Erityinen huomio oli säteilytilanteen tilannekuvassa ja viranomaisyhteistyössä. Pelastusopiston kanssa toteutettiin Kanta- ja Päijät-Hämeessä yhteiskunnan vakavaa häiriötilannetta kuvaava valmiusharjoitus, johon osallistui yli 400 kunnallista ja alueellista johtajaa ja asiantuntijaa. Helsinki-Vantaan lentoaseman pelastustoimintaa kehittävä SAR-työryhmä jatkoi toimintaansa vastuualueen johdolla.

Sisäisen turvallisuuden alueellisen seurantaryhmän tehtävät siirrettiin alueellisen valmiustoimikunnan sihteeristölle. Turvallisuustilannetta kokonaisvaltaisesti käsittelevä valmiustoimikunta piti kaksi koko-usta ESAVIN ylijohdajan puheenjohtajuudessa. Vastuualue osallistui turvallisuusviestintätapahtumiin yhdessä muiden toimijoiden kanssa edistämällä sisäisen turvallisuuden ohjelman tavoitteiden toteutumista.

Alueellinen maanpuolustuskoulutus puolustusvoimien kanssa toteutui suunnitelman mukaisesti. Peruskursseja oli seitsemän, jatkokursseja kolme ja erikoiskursseja kaksi, osallistujina 678 henkilöä. Kaikilla kursseilla päästiin palautteessa asteikolla 1–5 vähintään tasoon 4,3 (hyvä) tai sen yli.

Hallintopalvelut

Viestinnän painopisteinä ovat olleet uusien ulkoisten internetsivujen kehittämiseen ja käyttöönottoon osallistuminen, aktiivisen ja avoimen viestinnän kehittäminen sekä tunnettuuden lisääminen. Ajankoh-
taisviestintään on panostettu tuottamalla uutiskirjeitä, tiedotteita ja muuta ajankohtaista aineistoa. Tunnettuutta on lisätty muun muassa uudistamalla esittelymateriaalia ja osallistamalla erilaisiin mes-
sutapahtumiin. Intranetin sisältöä on kehitetty henkilöstöpalautteen pohjalta. Kielellisten periaatteiden
noudattamisen varmistamiseksi on johtoryhmässä hyväksytty ESAVIN kielelliset periaatteet. Häiriöti-
lanneviestintää varten on laadittu päivitetty ohjeet. Olemme tukeneet valtakunnallisesti yhtenäisen
viestinnän toteutusta mm. tuottamalla yhteisiä sisältöjä esittelymateriaaleihin, ulkoisille nettisivuille,
varmistamalla sivuston kieliversioiden (ruotsi+englanti) käännösprosessin laatu ja oikeakielisyyys sekä
toimittamalla AVIn valtakunnalliset uutiset intranettiin. Puolet henkilöstöstä on vaihtunut alkuvuoden
aikana, joten myös rekrytointi ja perehdytys ovat vieneet paljon työaikaa.

Työajanseurannan tehtävätililuettelo päivitettiin työryhmätyönä ja laadittiin periaatteet tehtävätililuette-
lon päivittämiseksi ja ylläpitämiseksi.

Osallistuimme työryhmätyöhön, jonka tehtävänä oli aluehallintovirastojen hallinto- ja tietohallintopalve-
luiden kehittäminen työsuojelun vastuualueille. Monet työryhmässä käsitellyt asiat koskevat kaikkia
vastuualueita, joten työ on palvellut koko aluehallintovirastoa.

Talouspalveluiden priorisoituna tehtävänä on ollut Kiekun ja sen liittymien käyttöönottoon liittyvät työt.
Tilinpäätöksen 2012 rakennetta uudistettiin. Uudistetun strategisen tulossopimuksen tavoitteiden ra-
kenne otettiin myös tilinpäätöksen rungoksi. Matkahallinnossa otettiin kesällä käyttöön palveluntarjo-
ajan uusi matkaportaali.

Henkilöstöpalveluissa valmistauduttiin KIEKUN käyttöönottoon, joka tapahtui 1.10.2013. Loppuvuo-
desta keskityttiin uuden järjestelmän toiminnallisuuden omaksumiseen. Työhyvinvoinnin kehittämi-
sessä on valmisteltu yhtä KAIKU -hanketta ja on toteutettu kaksi hanketta. Lisäksi ESAVIssa otettiin
käyttöön AVI TET, jonka tavoitteena on kannustaa henkilöstöä tutustumaan toisen työhön ja hake-
maan sitä kautta näkemyksiä oman työn kehittämiseen. Olemme myös antaneet aktiivista työpanosta
työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikön koordinoimaan yhteistyöhön erilaisten ohjeiden luomisessa.

Asiakirjahallinnossa työ on keskittynyt USPAN käyttöönoton jälkeisiin määrittelytyöhön sekä kirjaamis-
käytäntöjen sopimiseen vastuualueiden kanssa yhteistyössä. Lääninhallitusten arkistojen seulontatyö
sekä pysyvästi säilytettävän aineiston luovutus maakunta-arkistoon on sujunut annetun aikataulun
puitteissa.

Toimitiloja on kehitetty aluehallintovirastojen toimitilastrategian mukaisesti. Pasilan toimitilojen korja-
ustyöt ovat osittain valmistuneet ja viimeisenä valmistuvat työsuojelun vastuualueen tilat. Hämeenlin-
nan ja Lappeenrannan toimitiloissa on suunnitteilla peruskorjaushankkeet. Tehtyjen paikallaolokartoi-
tusten mukaan työhuoneita on päivittäin tyhjänä merkittävä määrä. Toimitilatarpeet muuttuvat nopeas-
ti ja vaativat jatkuvaa seurantaa ja reagointia.

Erikoistumisyksiköt

AVlen toiminnan kehittämissyksikkö

AVlen toiminnan kehittämissyksikön keskeiset tulokset ovat seuraavat:

Hanketulokset

- lupa- ja valvontaprosessihanke (LuVa) käynnistettiin ja siinä aloitettiin selvitykset USPAN, VäSä-hankeen, LUPA-hankeen ja työsuojelun rakenteisen tarkastuskertomuksen hyödyntämisestä muussa AVIn toiminnassa (alkoholihallinto, elinkeinovalvonta, sosiaalitoimi, terveystoimi)
- välitysvalvonnan sähköistämishanke (VäSä) eteni ja työtä on jatkettu toteuttamalla nykykäytön turvaamiseksi ja valtakunnallisen toimintaprosessin mahdollistamiseksi tietokanta, sähköinen asiointi sekä rekisteritietojen julkaisu. Uusi järjestelmä otetaan käyttöön 3.3.2014.
- avi.fi otettiin käyttöön
- osallistuttiin Asiakaspalvelu2014- hankkeeseen erityisesti lainsäädännön valmistelussa
- AVlen CAF-itsearviointi toteutettiin AVI:ssa ja tulosten perusteella valmisteltiin AVlen valtakunnalliset toiminnan kehittämissuunnitelmat, jotka on huomioitu strategisen tulossopimuksen päivityksessä vuosille 2014-2015

Muut tulokset

- osallistuttiin sähköinen työympäristö / intra-hankeen suunnitteluun ja valmisteluun
- osallistuttiin loppuvuodesta käynnistyneeseen HALKO-projektiin sekä projektin viestintään
- AVlen luokittelua yhtenäistettiin raportoinnin ja tilastoinnin kehittämiseksi
- prosessien hallintamallia kehitettiin tukemaan eAVI-sähköistämissuunnitelmaa
- osaprosessien ohjausryhmän työnä käynnistettiin prosessihierarkian tarkastaminen
- laadittiin Yhteispalvelun tietojärjestelmien kehittämissuunnitelma
- otettiin käyttöön uusi mediaseuranta ja -analyysityökalu Uutishuone
- toteutettiin viestintäsuunnitelmaa 2013 ja sosiaalisen median käyttösuunnitelmaa 2013 yhteisen julkisuuskuvan ja viestinnän yhtenäisten työskentelytapojen luomiseksi
- valmisteltiin viestinnän osaamisen koulutussuunnitelmaa yhdessä työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikön kanssa ja järjestettiin viestinnän koulutusta
- AVI:lle toteutettiin kartoitus viestinnän tehtävistä
- osallistuttiin USPAN ja sähköisen asioinnin ympäristön (SPA) jatkokehittämiseen aluehallinnon yhteisessä kehittämissuunnitelmassa
- Yritys-Suomi.fi / yrityksen luvat työryhmään (eugo-työjaos) osallistuminen ja AVlen lupakorttien sekä lupiin liittyvien tietojen päivittämisen koordinointi.

1.2 Tulossopimuksissa asetettujen tavoitteiden toteuma

1.2.1 Aluehallintoviraston tulostavoitteiden toteuma

HYVINVOIVA YHTEISKUNTA - PERUSPALVELUJEN SAATAVUUS JA LAATU		Toteuma	Toteuma
		12/13	12/12
Peruspalvelujen saatavuuden ja laadun turvaaminen			
1	Aluehallintovirasto seuraa ja arvioi peruspalveluiden saatavuuden alueellista ja yhdenvertaista toteutumista.		3
	Peruspalvelujen arvioinnin valtakunnallinen raportti on valmistunut 28.2.2014 mennessä.		3
	Aluehallintovirasto on tehnyt alueelliset vuotta 2013 koskevat peruspalvelujen arvoinnit huhtikuun loppuun 2014 mennessä.		3
	Aluehallintovirasto on arvioinut vuotta 2013 koskien vanhenevan väestön palvelut		0
	Aluehallintovirasto on hyödyntänyt mahdollisimman laajalti jo valmiiksi koottua ja kerättyä tietoa peruspalvelujen arviointiprosessissa.		3
	Aluehallintovirasto on laatinut peruspalvelujen alueellisen arviointiraportin sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevan osion Terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksen kokoaman aineiston ja THL:n tekemän valtakunnallisen yhteenvedon pohjalta.		3
	Aluehallintovirasto on tuottanut syventävää alueellista tietoa päätöksenteon pohjaksi opetus- ja kulttuuriministeriön arviointisuunnitelman mukaisista arviointikohteista ja toteuttanut arviointisuunnitelmaan sisältyvät arvoinnit.		3
	Aluehallintovirasto on koordinoinut ja huolehtinut siitä, että asianomaiset elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset ovat valmisteelleet kirjasto-, liikunta-, kulttuuri- ja nuorisotoimen sekä liikenteen palveluja koskevan osuuden peruspalvelujen arviointiin.		3
	Aluehallintovirasto on hyödyntänyt peruspalvelujen arviointiprosessia alueellisen sisäisen turvallisuuden arvioinnissa.	3	3
2	Aluehallintovirasto valvoo pelastustoimen palvelujen saatavuutta ja tasoa toimialueellaan sekä raportoi niistä sisäasiainministeriölle. Vuodelta 2012 tehtävässä arvioinnissa kiinnitetään erityistä huomiota uuden pelastuslain mukaisiin valvontasuunnitelmiin ja ohjaus-, valistus- ja neuvontatyön kohdistumiseen riskikohteisiin.	2	3
	Aluehallintovirasto on valvonut pelastustoimen palvelujen saatavuutta ja tasoa aluehallintovirastojen yhteisen valvontastrategian mukaisesti.	2	3
	Aluehallintovirasto on valvonut sitä, että alueen pelastustoimen palvelutasopäätökset toteutuvat ja että alueen pelastustoimen palvelutaso vastaa paikallisia tarpeita ja onnettomuusuhkia.	3	0
3	Aluehallintovirasto valvoo ympäristöterveydenhuollon palvelujen saatavuutta alueellaan ja ohjaa kuntia varmistamaan riittävät palvelut.		3
	Aluehallintovirasto on ohjannut kuntien suunnitelmien laatimista ja arvioinut niiden toteutumista eläinlääkintähuollon osalta Eviran kanssa tehdyn toiminnallisen tulossopimuksen mukaisesti.		3
Poikkeamat			
Rivi 19) aluehallintovirastojen yhteinen pelastustoimen valvontastrategia allekirjoittamatta, sovelletaan resurssien puitteissa. Peruspalvelujen arvioinnin valtakunnallinen raportti valmistuu 28.2.2014 mennessä: raportin työstäminen on aloitettu, mutta raportti valmistuu kuluva vuoden puolella, samoin kuin arvoinnit tehdään ensi vuonna tämän vuoden tilanteesta. Aluehallintovirastot eivät arvioineet vanhuspalvelulakiin liittyvää peruspalveluiden arviointia, koska thl teki vanhusten hoitoa koskevan kyselyn eikä sen kaikkia tuloksia ole vielä julkaistu. Peruspalvelujen arvioinnin lähisuhde- ja perheväkivallan ehkäisy osana ikääntyneiden turvallista yhteiskuntaa arviointiprosessi aloitettiin v. 2013. Etelä-Suomen AVIn peruspalvelut 2013 raportin toteuma on mahdollista arvioida aikaisintaan toukokuussa 2014.			
Pienemmät hyvinvointi ja terveyserot			
1	Aluehallintovirasto ohjaa kuntia edistämään asukkaidensa terveyttä ja hyvinvointia lainsäädännön mukaisesti.	3	3
	Aluehallintovirasto on valvonut, että terveydenhuoltolain toimeenpano toteutuu valtakunnallisten linjausten mukaisesti.	3	3
	Aluehallintovirasto on kiinnittänyt erityistä huomiota väestöryhmien välisten hyvinvointi- ja terveyserojen vähentämiseen.	3	3
	Aluehallintovirasto on seurannut ja tukenut ennakkovalvonnan keinoin terveydenhuoltolain säästöjen edellyttämää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toteutumista kunnissa, yhteistoiminta-alueilla ja sairaanhoitopiireissä.	3	2
	Aluehallintovirasto on valvonut, että terveydenhuollon toimintayksiköiden suunnitelmat laadunhallinnasta ja potilasturvallisuudesta on laadittu sekä täytäntöönpanon vastuhenkilöt ja toimijat on nimetty	3	3
	Aluehallintovirasto on valvonut, että asiakaskeskeisyys toteutuu sosiaali- ja terveyspalveluissa.	3	3
	Alueiden kunnat ovat laatineet yhdessä järjestämissuunnitelmat, jotka sisältävät suunnitelman hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toteutuksesta.	3	2
2	Aluehallintovirasto toimii asiantuntijana kuntauudistuksen valmistelussa.		0
	Aluehallintovirastojen vahva paikallistuntemus niin alueesta yleensä kuin toimialueensa kuntien kehityksestä, niiden sosiaali- ja terveystoimen ja sivistystoimen toimivuudesta sekä peruspalvelujen saatavuuden kokonaistilasta on kuntauudistuksen vaikutusten arvioinnissa hyödynnetty.		0
3	Aluehallintovirasto vaikuttaa sosiaali- ja terveydenhuollon kansallisen ohjelman Kaste II toimeenpanoon osallistumalla ohjelman alueellisiin johtoryhmiin	2	3
	Aluehallintovirasto on osallistunut KASTE II -ohjelman alueellisiin johtoryhmiin.	3	3
	Aluehallintovirasto on tiedottanut ja opastanut kuntia hakemaan Kaste-ohjelmasta rahoitusta sisäisen turvallisuuden ohjelman toimeenpanoon (sisäisen turvallisuuden ohjelma, toimenpiteet 35 ja 56)	2	
4	Ikäihmisten palvelut ovat tarkoituksenmukaiset ja laadukkaat.	2	3
	Aluehallintovirasto on osallistunut kotiin annettavien palveluiden ja hoidon valtakunnallisen valvontaohjelman toimeenpanoon ja päivitykseen yhteistyössä Valviran kanssa.	3	3
	Aluehallintovirasto on varmistanut uuden lainsäädännön toimeenpanon alueellaan (uudistuva sosiaalihuoltolaki ja laki iäkkään henkilön sosiaali- ja terveyspalvelujen saannin turvaamisesta).	3	2
	Aluehallintovirasto on ohjannut ja valvonut yksityisiä ja julkisia ikäihmisten palveluja valvontasuunnitelman mukaisesti	3	3
	Tavoitteen toteutumista arvioidaan valmisteilla olevien valvontaohjelmien kriteereiden pohjalta.		

	Aluehallintovirasto on ohjannut liittämään ikäihmisten hyvinvointia lisääviin kotikäynteihin turvallisuusseikkojen arvioinnin (sisäisen turvallisuuden ohjelma, toimenpide 34)	●	2	
5	Aluehallintovirasto edistää opetustoimen henkilöstön ammatillista osaamista sekä valtakunnallisten koulutuspoliittisten tavoitteiden toteutumista alueen tarpeet huomioon ottaen lyhytkestoisilla koulutus- ja informaatiotilaisuuksilla, joiden suunnittelu ja toteutus perustuu hallitusohjelmaan, Koulutuksen ja tutkimuksen kehittämissuunnitelmaan sekä opetus- ja kulttuuriministeriön vuotuisen talousarviota tarkentavaan suunnitelmaan.	●	3	● 3
	Aluehallintovirasto on raportoinut opetushenkilöstön täydennyskoulutuksen informaatio-ohjauksesta ja toiminnan toteutumisesta opetus- ja kulttuuriministeriölle ministeriön talousarviota tarkentavan suunnitelman mukaisesti.	●	3	● 3
6	Aluehallintovirasto toimii valtioapuviranomaisena Osaava-ohjelman toimeenpanossa. Aluehallintovirasto tiedottaa ohjelmasta, edistää ohjelman tavoitteiden mukaisten verkostojen syntymistä ja yhteistyötä, seuraa ja arvioi rahoitettujen verkostohankkeiden edistymistä sekä edistää hyvien käytänteiden leviämistä alueellisesti sekä kansallisessa yhteistyössä.	●	3	● 3
	Aluehallintovirasto on raportoinut Osaava-ohjelman toimeenpanosta opetus- ja kulttuuriministeriölle sekä sidosryhmille kansallisessa yhteistyössä sovitulla tavalla.	●	3	● 3
7	Aluehallintovirasto tiedottaa koulutuksen kansainvälistymispalveluista ja luo koulutusta koskevia yhteistyömahdollisuuksia.	●	3	● 3
	Aluehallintovirasto on tiedottanut kansainvälistymispalveluista Kansainvälisen henkilövaihdon keskuksen (CIMO) kanssa solmittujen sopimusten mukaisesti.	●	3	● 3
	Aluehallintovirasto on luonut alueen toimijoille lähialueyhteistyömahdollisuuksia tarkoitukseen osoitetun opetus- ja kulttuuriministeriön erillismäärärahapäätöksen mukaisesti.	●	3	● 3
Poikkeamat				
	Asiakaskeskeisyyttä arvioidaan osana muuta toimintaa, mutta ei ole erikseen arvioitu. ESAVI:n alueen kunnista pyydetään järjestämissuunnitelmat vielä tämän vuoden loppuun mennessä. Vanhuspalvelulaki tuli vasta voimaan, osallistuttiin täytäntöönpanon aluekierroksiin. SHP:t ovat järjestäneet alueellaan koulutusta. Suunnitelmat laadunhallinnasta ja potilasturvallisuudesta on pyydetty ja saatu, arviointiprosessi kesken. Arviotaso kolmiportainen: 1) kaikki ok, ei seuraamuksia 2) pieniä puutteita, jotka kehoitetaan korjaamaan 3) isoja puutteita, jotka kehoitetaan korjaamaan ja toimittamaan uusi suunnitelma aviin. Kuntaohjauksessa asia on otettu huomioon. Vuonna 2014 peruspalveluiden kohteena on ikäihmisten turvallisuus. Tämän työn valmistumisen jälkeen tulee arviotavaksi jatkotoimenpiteet. ESAVI on järjestänyt yhteistyössä STM:n kanssa Vanhuspalvelulain koulutukset alueellaan lain jalkauttamiseksi kentälle. Uudistuva sosiaalihuoltolaki on edelleen valmistelussa.			
Tehokas syrjäytymisen ehkäiseminen				
			12/13	12/12
1	Lasten, nuorten ja perheiden ehkäisevät sosiaali- ja terveystoimen palvelut vastaavat kohdeväestön tarpeita.	●	3	● 3
	Aluehallintovirasto on osallistunut yhteistyössä Valviran kanssa lastensuojelun ympärivuorokautisen hoidon ja kasvatuksen sekä lastensuojelun käsittelyprosessin valtakunnallisen valvontaohjelman valmisteluun, toimeenpanoon ja päivitykseen.	●	3	● 3
	Aluehallintovirasto on osallistunut yhteistyössä Valviran kanssa kotiin annettavien palveluiden ja hoidon valtakunnallisen valvontaohjelman toimeenpanoon ja päivitykseen.	●	3	● 3
	Aluehallintovirasto on osallistunut yhteistyössä Valviran kanssa neuvolatoimintaa, koulu- ja opiskelijaterveydenhuoltoa sekä lasten ja nuorten ehkäisevää suun terveydenhuoltoa koskevan valvontaohjelman toimeenpanoon.	●	3	● 3
	Aluehallintovirasto on järjestänyt viranomaisille koulutusta perhe- ja lastensurmien ennalta ehkäisyn tehostamiseksi sisäisen turvallisuuden ministeriryhmän 12.9.2012 tekemän päätöksen toimeenpanemiseksi (toimenpide 10)	●	3	
2	Aluehallintovirasto ehkäisee alkoholihaittoja alkoholiohjelman ja alkoholihallinnon valtakunnallisen valvontaohjelman 2011 - 2012 mukaisesti.	●	3	● 3
	Aluehallintovirasto on jatkanut alkoholiohjelman alueellista koordinaatiota tavoitteenaan mallin vakiinnuttaminen osana terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä	●	3	● 3
	Aluehallintovirasto on toteuttanut alkoholiohjelman toimeenpanoa poikkihallinnollisena yhteistyönä	●	3	● 3
	Aluehallintovirasto on osallistunut alkoholihallinnon valtakunnallisen valvontaohjelman 2013 - 2014 toimeenpanoon yhteistyössä Valviran kanssa painopisteenä päihtyneille anniskelun valvonnan ja sanktioinnin tehostaminen sekä paikallisen vaikuttamisen lisääminen alkoholilupahallintoon.	●	3	● 3
	Aluehallintovirasto on edistänyt ja seurannut PAKKA- (paikallinen alkoholipolitiikka) hankkeen käyttöönottamista (sisäisen turvallisuuden ohjelma, toimenpide 55).	●	3	
3	Aluehallintovirasto ehkäisee lähisuhde- ja perheväkivaltaa.			● 3
	Aluehallintovirasto on osallistunut lähisuhde- ja perheväkivallan ehkäisemisen valvontaohjelman valmisteluun.	●	0	● 3
	Aluehallintovirasto seuraa lähisuhteissa ja perheissä tapahtuvan väkivallan ehkäisyn suositusten toimeenpanoa osana sisäisen turvallisuuden ohjelmaa.	●	3	● 3
	Aluehallintovirasto on edistänyt ja seurannut lähisuhde- ja perheväkivallan riskiä lähisuhteissa arvioivan MARAK- (moniammatillinen riskinarviointikokous) toimintamallin käyttöönottamista (sisäisen turvallisuuden ohjelma, toimenpide 39).	●	3	
4	Aluehallintovirasto huolehtii asianmukaisen rikos- ja riita-asioiden sovittelutoiminnan yhdenmukaisesta saatavuudesta.			● 3
	Aluehallintovirasto on järjestänyt sovittelutoiminnan niin, että sovittelupalvelua on saatavissa asianmukaisesti ja yhdenmukaisena alueen ja maan kaikissa osissa.	●	3	● 3
	Aluehallintovirasto on kehittänyt sovittelutoimintaa STM:n, THL:n, OM:n, SM:n (poliisi) ja aluehallintovirastojen yhteistyönä.	●	3	● 3
	Aluehallintovirasto on edistänyt sovittelun käyttöä hallitusohjelman mukaisesti erilaisissa rikos- ja riita-asioissa oikeudenkäyntimenettelyn nopeuttamiseksi.	●	3	● 3
	Sovittelun keskitetty koulutusvastuu on yhdellä vuosittain vaihtuvalla aluehallintovirastolla. Aluehallintovirastot ovat vuorollaan hoitaneet keskitetysti sovittelun koulutuksen.	●	3	● 3
	Aluehallintovirasto on välittänyt tietoa sisäisen turvallisuuden ohjelman toimenpiteen 27 mukaisesti erilaisista auttamistahoista ja palveluista, jos niitä sovittelun aikana tai sovitteluun halukkuutta tiedusteltaessa on noussut esille.	●	3	
5	Mielenterveys- ja päihdetyö ovat tärkeä osa paikallista hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä ja syrjäytymisen ehkäisyä.	●	3	● 3

	Aluehallintovirasto on tarjonnut alueellista informaatio-ohjausta sekä tukea sosiaali- ja terveydenhuollon ehkäisevän työn hyvien käytäntöjen tunnetuksi tekemisessä.	●	2	●	3
	Aluehallintovirasto ennaltaehkäisee syrjäytymistä muun muassa seuraamalla peruspalvelujen saatavuutta sekä täydennyskoulutuksen ja informaatio-ohjauksen kautta.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto osallistuu yhteistyössä Valviran johdolla tapahtuvaan mielenterveys- ja päihdehuollon ympäri vuorokautisia asumispalveluja sekä päihdehuollon laitoshoidon koskevan valtakunnallisen valvontaohjelman toimeenpanoon osana normaalia ohjaus- ja valvontatyötä.	●	3	●	3
6	Aluehallintovirasto varmistaa ylivelkaantumisen aiheuttamien ongelmien vähentämiseksi talous- ja velkaneuvonnan riittävän saatavuuden ja laadun.		●		2
	Jonotusaika talous- ja velkaneuvontaan on keskimäärin enintään 60 vrk	●	3	●	2
7	Aluehallintovirasto ohjaa kuntia, jotta toimeentulotuki tulee myönnettyä asianmukaisesti.			●	3
	Aluehallintovirasto on osallistunut toimeentulotukea koskevien valtakunnallisten valvontaohjelmien valmisteluun ja toimeenpanoon yhteistyössä Valviran kanssa.	●	3	●	3
Poikkeamat					
Lähiuhde- ja perheväkivallan ehkäisemisen valvontaohjelman valmistelu ei ole käynnistynyt Valvirassa. - Mielenterveys- ja päihdetyön alueellinen informaatio-ohjaus ja syrjäytymisen ennaltaehkäisy on ollut osa tavanomaista sosiaalihuollon ohjaus-, valvonta- ja lupahallintotyötä. Lisäksi moniammatillisen Ehkäisevän päihdetyön asiantuntijaryhmän ja Valviran MIEPÄ-ryhmän kautta ja avulla on asiaa edistetty kentällä. Systemaattisesti ei tätä työaluetta ole voitu priorisoida resurssien vähäisyyden vuoksi. - Talous- ja velkaneuvonnan jonotusajan laskemisperuste on syytä muuttaa oikeaksi eli alkamaan siitä kun kaikki vaadittavat asiakirjat ovat neuvojan käytettävissä.					
TASA-ARVOINEN YHTEISKUNTA - PERUSOIKEUDET JA OIKEUSTURVA					
Valvonnan painopiste ennaltaehkäisyyn					
			12/13		12/12
1	Aluehallintovirasto käsittelee valitukset, oikaisupyynnöt, kantelut ja lausuntopyyntöt sekä arvioi niiden pohjalta oikeusturvan tilaa ja toteutumista kansalaisten yhdenvertaisuuden sekä oikeusturvan näkökulmasta. Aluehallintovirasto antaa näihin tehtäviin liittyvää koulutusta, ohjausta ja neuvontaa.	●	3	●	2
	Kanteluiden keskimääräinen käsittelyaika on tavoitteen mukainen	●	1	●	2
	Valitusten ja lausuntojen keskimääräinen käsittelyaika on tavoitteen mukainen	●	2	●	2
2	Aluehallintovirasto tehostaa ja nopeuttaa kanteluiden käsittelyä.	●	2	●	1
	Kanteluprosessin tehostamisen myötä voimavaroja on siirretty ennaltaehkäisevään toimintaan.	●	0	●	2
	Aluehallintovirasto on varautunut kanteluasioiden käsittelyyn liittyvien lainsäädäntömuutosten täytäntöönpanoon vuonna 2013 ja toteuttanut muutokset kantelumenettelyissä tehokkaasti lakimuutosten voimaantulua	●	2	●	1
3	Aluehallintoviraston valvonnan painopiste siirtyy ennaltaehkäisevään valvontaan. Aluehallintovirasto kiinnittää erityistä huomiota ennaltaehkäisevään toimintaan ja hoidon ja hoivan saatavuuteen sekä siihen, miten ennaltaehkäisevästä toiminnasta ja hoidon ja hoivan saatavuudesta tiedotetaan väestölle. Aluehallintovirasto lisää ennaltaehkäisevän työn osaamista.	●	2	●	2
	Aluehallintovirasto on valvonut kuntien opiskelu- tai työterveyshuollon ulkopuolelle jääville suunnattavan terveysneuvonnan ja terveystarkastuksien toteutumista selvittämällä, mitä toimenpiteitä kunnat ovat tehneet (mm. kohderyhmien tarkempi kuvaaminen, järjestetyt terveystarkastukset)	●	1	●	1
	Aluehallintovirasto on valmistellut ja toimeenpannut yhdessä Valviran kanssa valtakunnallisen hoitoon pääsyn valvontaohjelman (Kiireetön hoito). (kiireettömään hoitoon pääsee terveydenhuollon ammattihenkilön vastaanotolle tarpeen mukaan 3 päivässä.)	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on valvonut, että sosiaalihuoltolaissa säädetty välitön sosiaalipalvelujen tarpeen arviointi toteutuu kiireellisissä tapauksissa kaikissa kunnissa (sosiaalipäivystys) ja muissa kuin kiireellisissä tapauksissa arviointi toteutuu 7 arkipäivän kuluessa.	●	3	●	3
4	Aluehallintovirasto ohjeistaa kuntia ja yksityisiä koulutuksen ylläpitäjiä ilmoittamaan mahdollisesta perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen opettajien lomautuksesta tai muista vastaavista järjestelyistä 60 päivää ennen niiden toteuttamista.	●	3	●	2
	Aluehallintovirasto on antanut ennen opettajien lomautusten toteuttamista perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjille informaatio-ohjausta oppilaiden ja opiskelijoiden oikeuksista ja opetuksenjärjestäjän lomautuksen aikaisista velvollisuuksista. Aluehallintovirasto raportoi pyydettyä tiedossa olevista lomautuksista opetus- ja kulttuuriministeriölle.	●	3	●	2
Poikkeamat					
Käytännössä ei ole mahdollisuuksia pysyä kanteluiden käsittelyn tavoiteaikataulussa tai siirtää voimavaroja nykyistä enempää ennaltaehkäisevään toimintaan. Kanteluiden paljoudesta johtuen käsittelyajat ylittävät reilusti tavoitteen, terveydenhuollossa tavoite 8 kk, tot. 15,4 kk, sosiaalihuollossa tavoite 8 kk, toteuma 12,9 kk. Kantelupurkuprojekti, joka käynnistynyt 1.10. alkaen, nopeuttanee käsittelyaikoja. AVI ei ole valvonut kuntien opiskelu- tai työterveyshuollon ulkopuolelle jäävien terveystarkastusten toteutumista, suunnitelmien mukaan se tehdään vuonna 2014.					
Yhdenmukaiset ja vaikuttavammat ratkaisut					
			12/13		12/12
1	Aluehallintovirasto noudattaa päätöksenteossa yhdenmukaisia menettelytapoja ja yhtenäisiä perusteita.			●	3
	Aluehallintovirasto on osallistunut aktiivisesti uusien yhdenmukaisten menettelytapojen, päätöksenteon yhtenäisten perusteiden ja toimintamallien kehittämiseen sekä niiden käyttöönottoon.	●	3		
	Kehittämishankkeiden /projektien yhteydessä on luotu päätöksenteolle yhtenäisiä perusteita ja seurataan uusia menettelytapoja.	●	2	●	3
	Aluehallintovirasto tekee yhteistyötä oikeusturvatehtävissä muiden aluehallintovirastojen kanssa, jotta viraston tekemien päätösten ja päätöksenteossa noudatettavien menettelytapojen yhtenäisyys varmistetaan.	●	3	●	2
2	Aluehallintovirastot parantavat ratkaisujensa vaikuttavuutta.			●	2
	Aluehallintovirasto on ottanut käyttöön uudet toiminnan vaikuttavuuden seurantamenetelmät (arviointi 2013 ja 2015). Mittaria tarkennetaan valvontaprojektin ja mahdollisesti sen jälkeen asetettavan valvontahankkeen tekemien ja niiden pohjalta hyväksytyjen ehdotusten perusteella				

	Aluehallintovirasto on turvannut toiminnanharjoittajien ja palveluntuottajien yhdenmukaisen kohtelun sekä haitankärsijöiden ja muiden asianosaisten osallistumis- ja vaikutusmahdollisuudet		
3	Aluehallintovirastot vaikuttavat ympäristönsuojelun valtakunnallisessa yhteistyössä ympäristölupien yhtenäisyyden edistämiseen.		3
	Aluehallintoviraston ympäristölupastualue on osallistunut AV:ien, ELY:ien ja YM:n yhteisissä toimialaryhmissä ja yhteistyössä teollisuuden kanssa BAT-ryhmissä teollisuuspäästödirektiivin mukaisten toimialakohtaisten lupaehtojen sitovien BAT-määrittelyiden (ns. BREF-asiakirjat) valmisteluun.	3	3
	Toimialaryhmät ovat valmistelleet linjauksia ja laatineet mallilupapäätöksiä lupakäsittelyn sähköiseen tietojärjestelmään sekä seuranneet oman toimialansa lupien yhdenmukaisuutta.	2	2
4	Aluehallintovirasto varmistaa palvelutason säilyttämisen seuraavissa uudistuksissa erityisesti siirtymävaiheessa ja luo samalla pohjaa yhtenäisille menettelyille ja lain soveltamiskäytännöille:		
	Ympäristönsuojelulain ja vesilain mukaisten asioiden määrä- ja käsittelyaikatavoitteiden saavuttaminen	2	2
Poikkeamat			
(YMP)Muissa YSL:n mukaisissa kuin uusissa hankkeissa ja kaikkien asioiden käsittelyajoissa ei päästä tavoitteeseen. Toimialaryhmät eivät ole saaneet vielä valmiiksi kaikkia päätöslupamalleja.			
Nopea, laadukas ja tehokas lupien käsittely			
		12/13	12/12
1	Aluehallintovirasto käsittelee luvat nopeasti, laadukkaasti ja tehokkaasti. Lupien käsittelyprosessi ja yhdenmukaistetaan ja tehostetaan laatutyössä/prosessityössä. Lupien käsittelyajat lyhenevät. Kansalaisten yhdenvertaisuuden parantamiseksi alueellisissa lupakäytännöissä ja valvontatoiminnassa Valviran koordinoivaa ja ohjaavaa roolia suhteessa aluehallintovirastoihin vahvistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävissä.	3	2
	Aluehallintoviraston lupahallinnossa on noudatettu hyvän hallinnon periaatteita tulostavoitteeksi asetettujen käsittelyaikojen puitteissa.	2	
	Aluehallintovirastojen lupamenettelyt on vertailtu (valvontaprojekti),	3	2
	Aluehallintovirastot ovat toteuttaneet sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaohjelmia yhdenmukaisesti.	3	3
	Aluehallintoviraston ja VALVIRAN yhteinen sosiaali- ja terveydenhuollon valvonta- ja lupajärjestelmä (Valveri) on rakennettu ohjauksen ja valvonnan sekä lupahallinnon tueksi.	1	1
Poikkeamat			
(YMP)Kuten edellisessä kohdassa. Valverissa on edelleen parannettavaa lupaosiosta. Valvonta-osiota ei ole ollenkaan. Valveri-projektia ei saatu valmiiksi vuoden 2013 loppuun mennessä (terveydenhuolto ja sosiaalihuolto).			
Toimiva valvonta			
		12/13	12/12
1	Aluehallintovirastot parantavat valvonnan toimivuutta ja vaikuttavuutta.		2
	Aluehallintovirasto on valmistellut ja toimeenpannut valtakunnallisia valvontaohjelmia sekä toteuttanut suunnitelmien mukaista ja oma-aloitteista valvontaa sovitujen periaatteiden mukaisesti. Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaohjelmat sisältävät ohjeita omavalvonnan toteuttamiseksi.	3	3
	Aluehallintovirasto on seurannut ja valvonut työterveyshuollon palveluiden saatavuutta. Työsuojelun vastuualue ja Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue ovat toimineet tarvittaessa yhteistyössä, mikäli työterveyshuollon palvelujen saatavuudessa esiintyy alueellisia ongelmia	1	2
	Aluehallintovirasto on osallistunut Valviran johdolla vammaisten henkilöiden ympärivuorokautisia asumispalveluja koskevan valvontaohjelman toimeenpanoon ja päivitykseen.	3	3
	Aluehallintovirasto on valvonut, että vammaisen henkilön palvelutarve on selvitetty määräajassa. Yksilölliset palvelusuunnitelmat laaditaan viivytyksettä ja yhdessä asiakkaan kanssa. Palvelusuunnitelmat ovat kuntien vammaispalveluiden suunnittelun pohjana.	2	2
	Aluehallintovirasto on valvonut, että vaikeavammaiset henkilöt ovat saaneet henkilökohtaista apua päivittäisiin toimiin, työhön ja opiskeluun henkilön välttämättömän tarpeen mukaan sekä harrastuksiin osallistumiseen ja sosiaalisen vuorovaikutukseen vähintään 30 tuntia kuukaudessa.	2	2
2	Aluehallintovirasto valvoo ja ohjaa kuntia niiden valvoessa tupakkalain toteutumista.	3	3
	Aluehallintovirasto on osallistunut Valviran johdolla tupakkalain valvontaohjelman toimeenpanoon ja tarvittaessa sen päivitykseen.		3
Poikkeamat			
Työterveyshuollon ryhmän jäsenet nimetty. ESAVI on aloittanut kuntakyselyn suunnittelun vuonna 2013. Kyselyllä selvitetään mm. palvelusuunnitelmien sekä henkilökohtaisen avun tilanne.			
Terveet ja toimivat markkinat			
		12/13	12/12
1	Aluehallintovirasto toteuttaa kilpailupolitiikkaa tavoitteena markkinoiden tehokas toiminta. Aluehallintovirasto edistää toimenpiteillään kilpailupolitiikan vaikuttavuutta alueellaan.	3	3
	Aluehallintovirasto on palvellut toimialueensa kansalaisia ja elinkeinoharjoittajia taloudellista kilpailua ja kilpailunrajoituksia koskevissa asioissa ja edistänyt kilpailulainsäädännön tuntemusta	3	3
	Aluehallintovirasto on vaikuttanut yhdessä Kilpailuviraston kanssa julkisen ja yksityisen elinkeinotoiminnan järjestämiseen kilpailuneutraliteetin varmistamiseksi	3	3
	Aluehallintovirasto on parantanut markkinoiden toimivuutta tehokkaalla puuttumisella kartelli-vihjeisiin sekä kilpailijoiden poissuljentaan markkinoilta	3	3
	Aluehallintovirasto on edistänyt tervettä ja toimivaa taloudellista kilpailua sekä kuluttajien luottamusta markkinoiden toimintaan	3	3
	Aluehallintovirasto on keskittynyt toiminnassa olennaisiin kilpailunrajoituksiin sekä rakenteellisiin kilpailunesteisiin ja rajoituksiin.	3	3
2	Aluehallintovirasto toteuttaa kuluttajapolitiikkaa tavoitteena, että kuluttajan asema on turvallinen, ja että kuluttajat sekä yrittäjät luottavat markkinoiden toimivuuteen. Aluehallintovirasto edistää toimenpiteillään kuluttajapolitiikan vaikuttavuutta alueellaan.	3	3
	Aluehallintovirasto on toteuttanut kuluttajaoikeudellisia valvontakampanjoita yhteistyössä Kuluttajaviraston kanssa.	3	3

	Aluehallintovirasto on toteuttanut valmistatkalikkeiden valvontakampanjoita avustaan valmistatkaanoostajien taloudellisen turvallisuuden varmistamiseksi Kuluttajavirastoa valmistatkalikelaisissa mainitun rekisteroitymis- ja vakuudenasettamisvelvollisuuden valvonnassa.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on tehnyt kuluttajapolitiittisia vertailuja ja selvityksiä yhteistyössä Kuluttajaviraston ja /tai Kuluttajatutkimuskeskuksen kanssa.	●	1	●	3
	Aluehallintovirasto on valvonut oma-aloitteisesti hyodykkeitien hintojien ilmoittamista markkinoinnissa sen varmistamiseksi, etta kuluttajilla on ollut kaytossaan oikea informaatio ostopaatoksien tekemisessa.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on valvonut aktiivisesti ja oma-aloitteisesti kiinteistojen- ja vuokrahuoneistojien valitystoimintaa varmistuen kuluttajien taloudellisen ja oikeudellisen turvallisuuden sekä markkinoiden toimivuuden.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on valvonut teknisen vaatimuksenmukaisuuden varmistamiseksi mittauslaitteiden varmentamisesta annettujen saannosten ja maaraysten noudattamista.	●	3	●	3
3	Aluehallintovirasto yllaapitaa valtakunnallista luotonantajarekisteria sekä valvoo luotonantajia tehokkaasti varmistuen kuluttajien taloudellisen ja oikeudellisen turvallisuuden.	●	3	●	3
	Valvontatoimenpiteiden maara on tavoitteiden mukainen	●	3	●	3
Poikkeamat					
Kuluttajatutkimuskeskus perui suunnitellun hintaseurantakerayksen					
TURVALLINEN YHTEISKUNTA - ASUIN-, TYO- JA ELINYMPARISTON TURVALLISUUS					
Terveellinen ja turvallinen elinymparisto					
			12/13	12/12	
1	Aluehallintovirasto valvoo ja arvioi kuntien ymparistoterveydenhuollon valvontasuunnitelmia.			●	3
	Aluehallintovirasto on valvonut, etta kuntien valvontasuunnitelmat on tehty ja on arvioinut kaikkien toimialueensa kuntien valvontasuunnitelmat vahintaan kerran valvontaohjelmakaudella painottuen kauden alkupuolelle sekä toteutumat kerran vuodessa	●	2	●	2
	Aluehallintovirasto on raportoinut ja laatinut yhteenvetoraportin alueensa kuntien valvontasuunnitelmien toteutumisen arvioinneista Valviralle, Eviralle ja Tukesille valvontaohjelman mukaisesti vuosittain.	●	2	●	3
	Aluehallintovirasto on jatkanut kuntien valvontasuunnitelmien suunnittelua ja kehittamista yhteistyossa Valviran, Eviran ja Tukesin kanssa.	●	3	●	3
2	Aluehallintovirasto osallistuu terveydensuojeluun.			●	3
	Aluehallintovirasto on osallistunut terveydensuojeluun kehittamalla lahialueyhteistyota asiantuntija-avun ja yhteistyon keinoin: turvallisuus, ympariston tila, tartuntataudit.	●	0		
	Aluehallintovirasto on osallistunut terveydensuojeluun osallistumalla kansallisen terveydensuojeluohjelman sekä kansalliseen talousveden turvallisuussuunnitelman laatimiseen. AVIt tekevät yhteistyota ELY-keskusten kanssa edella mainittujen suunnitelmien ja ohjelmien laatimisen tukemiseksi.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on osallistunut terveydensuojeluun kartoittamalla, miten kuntien terveydensuojeluviranomaiset ovat osallistuneet lausunnonantajina tai ohjausryhmien jäsena kaavamenettelyihin tai ymparistovaikutusten arviointimenettelyihin (YVA laki).	●	3	●	2
3	Aluehallintovirasto ohjaa ja valvoo paikallista ymparistoterveydenhuoltoa.			●	3
	Aluehallintovirasto on edistanyt ja tukenut kuntia ymparistoterveydenhuollon yhteistoiminta-alueiden muodostamisessa ja toiminnan kaynnistaamisessa sekä kehittamisessa.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on seurannut yhteistoiminta-alueiden muodostumista alueellaan ja raportimalla tilanteesta ministerioon vuoden vallein.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on vahvistanut yhtenaisia ja tehokkaita valvontakaytantoja eri ymparistoterveydenhuollon osa-alueilla vuosittain.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on kaynnistanyt yhteistyossa Valviran kanssa kuntien terveydensuojelu- ja tupakkavalvonnan ohjaus- ja arviointikayntien toteuttamisen.	●	0	●	0
	Aluehallintovirasto on kehittanyt yhteistyossa Valviran ja Eviran kanssa valvontasuunnitelmien ja niiden toteutuman arviointimenetelmiä.	●	3	●	2
	Aluehallintovirasto on tukenut ymparistoterveydenhuollon tietojarjestelmien (ns. KUTI-YHTI) kayttoonottoa kuntien valvontayksikoissa.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on osallistunut ymparistoterveydenhuollon naakyvyyden lisaamiseksi jarjestettavaan valvontaprojektiin yhdessa ymparistoterveydenhuollon keskusvirastojen kanssa.	●	3	●	3
4	Aluehallintovirasto tukee kuntien ymparistonsuojeluviranomaisten toimintaa yhteistyossa elinkeino-, liikenne- ja ymparistokeskusten kanssa.			●	3
	Aluehallintovirasto on tarjonnut kunnille koulutusta ja muuta asiantuntija-apua	●	3	●	3
5	Aluehallintovirasto ohjaa elintarvikevalvontaa ja varmistaa valvonnan yhdenmukaisuuden.			●	2
	Aluehallintovirasto on ohjannut kuntien viranomaisia elintarvikevalvonnan toimeenpanossa ja kehittamisessa Eviran kanssa tehdyn toiminnallisen tulossopimuksen mukaisesti.	●	2	●	2
6	Aluehallintovirasto huolehtii eläinsuojeluvallonnasta alueellaan.	●	3	●	2
	Aluehallintovirasto on ohjannut ja toteuttanut eläinsuojeluvallontaa Eviran kanssa tehdyn toiminnallisen tulossopimuksen mukaisesti.	●	3	●	2
7	Aluehallintovirasto vastaa lakisaateisesti vastustettavien elaintautien seurannasta ja torjunnasta alueellaan.			●	2
	Aluehallintovirasto on hoitanut todetut elaintautitapaukset nopeasti ja tehokkaasti	●	3	●	2
	Aluehallintovirasto on jarjestanyt elainten terveyteen liittyvan seurannan ja valvonnan Eviran kanssa tehdyn toiminnallisen tulossopimuksen mukaisesti	●	3	●	2
8	Aluehallintovirasto valvoo eläinlaäkintähuoltopalvelujen saataavuutta alueellaan ja ohjaa kuntia varmistamaan riittavat palvelut eläinlaäkintähuoltolain mukaisesti.			●	2
	Aluehallintovirasto on ohjannut kuntien suunnitelmien laatimista ja arvioinut niiden toteutumista Eviran kanssa tehdyn toiminnallisen tulossopimuksen mukaisesti	●	2	●	2
9	Aluehallintovirasto ehkaisee ympariston pilaantumista, edistaa energia- ja materiaalitehokkuutta, turvaa terveellisen ja viihtyisan ympariston, ehkaisee jatteiden syntyä ja haitallisia vaikutuksia sekä torjuu ilmastomuutosta.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on ymparistolupapaatoksia tehdessaan huomioinut uuden jätelainsaadannon sisaltaman etusijajarjestyksen ja materiaalitehokkuuden.	●	3	●	3

	Aluehallintovirasto tehostaa jätevedenpuhdistamojen ympäristölupien käsittelyssä yhdyskuntajätevesien typenpoistoa Suomen Itämeren suojeluohjelman periaatteiden mukaisesti.	●	3	●	3
10	Aluehallintovirasto edistää sivistystoimen osalta sosiaalista turvallisuutta ja syrjäytymisen ehkäisemistä mm. lisäämällä opetushenkilöstön tieto- ja viestintätekniikkaan liittyvää osaamista, jolla edistetään oppilaiden tieto- ja viestintätekniikan eettistä käyttöä.	●	3	●	2
	Aluehallintovirasto on järjestänyt opetushenkilöstön lyhytkestoisia koulutus- ja informaatiotilaisuuksia sosiaalisen turvallisuuden edistämiseksi, syrjäytymisen ehkäisemisen sekä tieto- ja viestintätekniikan eettisen käytön edistämiseksi.	●	3	●	2
Poikkeamat					
	Rivit 165, 166, 183, 190: Rivi 165: Terveydensuojelu-, tupakka-, ja kemikaalilain kaikki valvontasuunnitelmat arvioitu vuonna 2012 ei arvioitu vuonna 2013. Vuosien 2011/2012 terveydensuojelu- ja tupakkalain valvontasuunnitelmien toteutumien arvioinnit valmistunevat tammikuussa 2014. Kemikaalivalvonnan osalta toteutumia ei arvioitu, koska tehtävät siirretty Tukesiin 1.9.2013. Rivi 169: Tavoite on vuosille 2012-2015. Vuonna 2013 toteutunut se, mitä oli sovittu STM:n kanssa tehtäväksi. Rivi 175: Tavoite vuosille 2012-2015 ei koskenut ESAVIa vuonna 2013. Rivi 183: Resurssipulan vuoksi kaikkia elintarvikevalvontasuunnitelmia ei ole arvioitu ohjelmakauden aikana. Arvioinnit tehty auditoitien yhteydessä. Rivi 190: Eläinlääkintähuollon suunnitelmien ja toteuman arviointi (EHO) arvioi osan resurssipulan vuoksi.				
Luonnonvarojen kestävä käyttö					
			12/13		12/12
1	Aluehallintovirasto edistää, järjestää ja sovittaa yhteen ympäristö- ja vesilupien käsittelyssä vesivarojen ja vesiympäristön kestävää käyttöä, ehkäisee ja vähentää vedestä ja vesiympäristön käytöstä aiheutuvia haittoja sekä parantaa vesivarojen ja vesiympäristön tilaa.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on edistänyt ympäristö- ja vesilupien käsittelyssä osaltaan vuosille 2010-2015 vahvistettujen vesienhoitosuunnitelmien ja valtakunnallisten alueidenkäytön ympäristötavoitteiden toteutumista.	●	3	●	3
	Lupakäsittelyssä on otettu huomioon suostrategian ja valtioneuvoston periaatepäätösten kannanotot, joiden mukaan tavoitteena on ohjata turvetuotanto jo ojitetuille tai muuten luonnontilaltaan merkittävästi muuttuneille soille ja käytöstä poistetuille suopelloille.	●	3	●	3
Poikkeamat					
	Kirjoita tähän				
Yhteiskunnan toiminta poikkeusoloissa ja häiriötilanteissa on turvattu					
			12/13		12/12
1	Aluehallintovirasto sovittaa yhteen varautumista ja valmiussuunnittelua sekä siihen liittyvän yhteistoiminnan järjestämistä toimialueellaan.	●	2	●	2
a	Aluehallintovirastolla on ajantasainen valmiussuunnitelma	●	2	●	2
	Aluehallintoviraston valmiussuunnitelma on tehty/päivitetty.	●	2	●	3
	Aluehallintovirastolla on käytettävissä johtamistilat/suojatilat siten, että aluehallintovirasto voi hoitaa tehtäväänsä myös tehostettua toimintaa vaativissa häiriötilanteissa ja tilat ovat otettavissa käyttöön yhden kuukauden kuluessa.	●	2	●	2
	Avainhenkilöstö on perehdytetty valmius- ja muissa harjoituksissa sekä muissa koulutustilaisuuksissa.	●	2	●	3
b	Eri viranomaisten valmiussuunnittelu sovitaan yhteen yhteiskunnan turvallisuusstrategian ja riskianalyysojen pohjalta alueellisessa valmiustoimikunnassa.	●	2	●	2
	Valmiustoimikunta on pitänyt toimintasuunnitelmansa mukaiset kokoukset ja sovittanut yhteen valmiussuunnittelua yhteiskunnan turvallisuusstrategian ja riskianalyysojen pohjalta.	●	3	●	3
c	Aluehallintovirasto vastaa alueellisesta varautumisesta ympäristöterveydenhuollon erityistilanteisiin sekä ohjaa kuntien varautumista siinä.			●	2
	Aluehallintovirasto on varmistanut, että ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueilla on ympäristöterveyden erityistilanteiden varautumissuunnitelmat, ja ne on koordinoitu muiden kunnan hallintokuntien kanssa.	●	3	●	2
	Aluehallintovirasto on laatinut terveydensuojelulain 52 §:ään perustuvan suunnitelman erilaisia erityistilanteita varten, jotka saattavat vaatia AVIn toimenpiteitä.	●	3	●	1
d	Kansallinen pandemian toimintasuunnitelma on toimeenpantu kunnissa ja todennäköisiin erityistilanteisiin on varauduttu.			●	2
	Aluehallintovirasto on valvonut, että kunnissa on kattavat pandemiasuunnitelmat ja kunnat ovat testanneet ja harjoitelleet mahdollisia erityistilanteita.	●	2	●	2
	Aluehallintovirasto on varautunut pandemiaan yhteistyössä THL:n, Fimean ja TTL:n kanssa.			●	2
e	Aluehallintovirasto varautuu eläintautiepidemioiden varalta.	●	3	●	3
	Aluehallintovirastojen eläintauteja koskevat valmiussuunnitelmat ovat kattavat ja niitä päivitetään säännöllisesti	●	3	●	2
	Aluehallintovirasto on antanut koulutusta alueellaan eläintauteihin varautumisesta	●	3	●	3
f	Aluehallintovirastot ohjaavat kuntia päivittäistavarahuollon häiriötilanteisiin varautumisessa uuden ohjeistuksen mukaisesti 2013-2015	●	3	●	2
g	Aluehallintoviraston ja pelastuslaitosten välinen työnjako kuntien valmiussuunnittelun tukemisessa on selkeä.	●	2	●	3
	Aluehallintovirasto on selvittänyt, mitä sopimuksia toimialueensa pelastuslaitokset ovat tehneet kuntien valmiussuunnittelun tukemisesta.	●	2	●	3
	Aluehallintovirasto ja pelastuslaitokset ovat sopineet työnjaosta.	●	2	●	3
h	Aluehallintovirasto toimeenpanee yhdessä Pelastusopiston kanssa valmiusharjoituksia ja osallistuu erikseen sovitulla tavalla valtakunnallisiin harjoituksiin.	●	3		
	Pelastusopiston kokoaman palautteen sisältö (yhdenmukainen arviointilomake)	●	3		
	Suunnitellut harjoitukset on toteutettu.	●	3		
2	Aluehallintovirasto tukee toimivaltaisia viranomaisia ja tarvittaessa sovittaa yhteen toimintaa niiden kesken viranomaisten johtaessa turvallisuuteen liittyviä tilanteita.	●	3	●	2
a	Aluehallintovirastolla on valmius kerätä alueen tilannekuvaa normaaliolojen laajoissa ja pitkäkestoisissa häiriötilanteissa ja tarvittaessa myös toimivaltaisen viranomaisen pyynnöstä.	●	2	●	2
	Tilat toimintaa varten on varattu ja ne on varustettu asianmukaisesti.	●	2		
	Henkilöstö on koulutettu.	●	2		

	Aluehallintovirasto on suunnitellut ja määritellyt henkilöstönsä tavoitettavuuden siten, että toiminnan käynnistäminen ja aluehallintovirastolle kuuluvista tehtävistä huolehtiminen suuronnettomuus- ja häiriötilanteissa on paikallisiin olosuhteisiin ja aluehallintovirastoille eri lainsäädännöistä johtuvien tehtävien asianmukaisen hoitamisen kannalta mahdollista.	●	2		
	Tilannekeskuksen toiminta on ohjeistettu ja testattu mm. valmiusharjoituksissa.	●	2		
b	Aluehallintovirasto on sopinut osana varautumisen yhteensovittamista erilaisten vakavien ja pitkäkestoisten tilanteiden edellyttämistä yhteistoimintajärjestelyistä sekä mahdollisista toimivaltaisen viranomaisen tukemiseen ja eri viranomaisten toiminnan yhteensovittamiseen liittyvistä toiminnoista. Lisäksi aluehallintovirasto ylläpitää kykyä toimeenpanna nämä yhteistoimintajärjestelyt tarvittaessa.	●	2	●	2
c	Aluehallintovirasto tukee sisäasiainministeriötä sen pelastuslain mukaisissa tehtävissä vuosittaisessa yhteistyötapaamisessa erikseen sovittavalla tavalla.	●	3	●	1
3	Aluehallintovirasto valvoo sitä, että erityistä vaaraa aiheuttavien kohteiden (ns. SEVESO-laitokset) ulkoiset pelastussuunnitelmat on laadittu säädösten mukaisesti ja että vaaditut harjoitukset on järjestetty sekä raportoi asiasta sisäasiainministeriölle.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on arvioinut SEVESO-laitosten ulkoiset pelastussuunnitelmat	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on valvonut ja seurannut suuronnettomuusharjoitusten valmistelua, toteutusta ja tasoa.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on toimittanut selvityksen ulkoisista pelastussuunnitelmista sekä antanut selvityksen toteutuneista harjoituksista sisäasiainministeriölle vuosittain toukokuun loppuun mennessä.	●	3	●	3
4	Aluehallintovirasto järjestää yhdessä puolustusvoimien kanssa kokonaisturvallisuutta edistäviä ja laadukkaita alueellisia maanpuolustuskursseja.	●	3	●	3
	Kurssipalautteen keskiarvo on tavoitteen mukainen	●	3	●	3
Poikkeamat					
	Rivi 208-209) Valmiussuunnitelma päivitetään tulevana vuonna huomioiden uusi vastuualue. PEOLin osalta suunnitelma päivitetty. Rivi 210) Johtamistilat varattu ainoastaan Hämeenlinnassa (osin kalustamatta, varavoima?), muissa toimipisteissä ei tiloja. Varavoimaa ei ole ja hankinta ratkaisematta. Rivi 211) PEOL: perehdytystä annettu henkilöstölle. Pelastus ja varautuminen: osallistuttu harjoituksiin. Rivit 214-215) Tavoite on vuosille 2012-2015. Tänä vuonna toteutuu se, mitä tälle vuodelle sovittu STM:n kanssa tehtäväksi. Rivi 228) Palautelomake on Pelastusopiston tulossopimuksen mukainen. Rivi 217) Kuntien tuli jättää ajantasaiset pandemiasuunnitelman vasta 31.12.2013 mennessä eli valvonta ei ole ollut mahdollista. AVIn oma pandemiasuunnitelma viimeistelyä vaille valmis. Rivi 231 ja 233) PEOLin osalta valmius tilannekuvan tuottamiseen kunnossa ja samoin koulutus. Rivi 234) Pelastustoimen ja varautumisen vastuualueella ei ole veloitteita varautua nopeita toimia vaativiin tehtäviin. Vuorokauden ulottuvuudella toimintavalmius tilannekuvan luomiseen on mahdollinen, mutta tuntiluokassa virka-ajan ulkopuolella epävarma. Varallaoloa ei ole järjestetty eikä nopeaa tavoitettavuutta varmistettu. Varmimmin virka-ajan ulkopuolella tavoitettavissa ovat vastuualueiden johtajat Henkilöstön tavoitettavuus suuronnettomuus- ja häiriötilanteissa ei ole linjattu.PEOL: virallista määrittelyä ei ole tehty, PEOLin virkamiehet tavoitetaan virka-aikana. PEOL-vastuualueen valmiussuunnitelma on päivitetty vastikään. Osallistuttu				
Yhteisöllä ja kansalaisilla paremmat valmiudet huolehtia turvallisuudesta					
		12/13		12/12	
1	Aluehallintovirasto edistää alueellisesti omatoimisen varautumisen koulutusta ja sovittaa yhteen viranomaisten ja järjestöjen järjestämää koulutusta.	●	2	●	2
	Aluehallintovirasto on esimerkiksi pelastuslaitosten johdon ja järjestöjen kanssa pidetyin yhteistoimintatilaisuuksien avulla kartoittanut omatoimisen varautumisen koulutuksen määrän ja kohdistumisen toimialueellaan.	●	2	●	2
2	Aluehallintovirasto edistää ja tukee paikallista turvallisuussuunnittelua sisäisen turvallisuuden ohjelman toimeenpanosuunnitelmassa linjatun mukaisesti.	●	3	●	2
	Aluehallintovirasto on tehnyt yhteistyötä pelastuslaitosten, poliisilaitosten ja kuntien kanssa.	●	3	●	3
Poikkeamat					
	Kirjoita tähän				
Häätötilanteissa tarkoituksenmukaista apua					
		12/13		12/12	
1	Aluehallintovirasto huolehtii alueen pelastustoimen valvonnasta.	●	3	●	2
	Aluehallintovirasto on kiinnittänyt valvonnassaan huomiota alueen pelastustoimen palvelutasopäätösten, pelastustoimen toimintavalmiuden suunnitteluohjeen ja muiden pelastustoimen palvelutasoon vaikuttavien ohjeiden toteutumiseen	●	3	●	2
2	Aluehallintovirasto osallistuu pelastuslaitosten ja pelastustoimeen osallistuvien muiden tahojen yhteistoimintaa edistävien suuronnettomuusharjoitusten suunnitteluun ja järjestämiseen.	●	3	●	2
	Suuronnettomuusharjoituksista saatu palaute ja harjoituksiin osallistuvien tahojen määrä	●	3	●	3
3	Aluehallintovirasto edistää eri tahojen yhteistoimintaa pelastustoimessa toimialueellaan.	●	3	●	2
	Aluehallintovirasto on edistänyt toimialueensa pelastustoimeen osallistuvien tahojen yhteistoimintaa esimerkiksi järjestämällä toimijoiden yhteisiä tilaisuuksia.	●	3	●	2
Poikkeamat					
	Kirjoita tähän				
Harmaan talouden torjunta					
		12/13		12/12	
1	Aluehallintovirasto tekee viranomaisyhteistyötä työsuojelun, alkoholivalvonnan, poliisin, verottajan, tullin, rajavartiolaitoksen, ympäristönsuojelun valvontaviranomaisten, kilpailuviranomaisten, elintarvikevalvonnan, työvoimaviranomaisten ja työeläkevaltuutuksen kesken harmaan talouden torjunnassa. Työsuojelun vastuualueella on keskeinen rooli harmaan talouden torjunnassa. Tavoitteet asetetaan STM:n ja työsuojelun vastuualueiden välisissä sopimuksissa.			●	3
	Aluehallintovirasto on keskittänyt harmaan talouden torjuntaa erityisesti majoitus- ja ravitsemusalalle.	●	3	●	3
	Aluehallintovirasto on kehittänyt alkoholivalvontaa yhteistyössä Valviran kanssa.	●	3	●	3
	Alkoholilupatarkastuksia on suoritettu 20 -25 prosenttiin valvontakohteista.	●	3	●	3
	Alkoholihallinnon valvonta-asiat ratkaistaan keskimäärin 60 päivässä.	●	3	●	3
Poikkeamat					
	Kirjoita tähän				

TOIMINNAN KEHITTÄMINEN				
Toiminnan vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden kehittäminen			12/13	12/12
1	Aluehallintovirasto parantaa toiminnan tuottavuutta, vaikuttavuutta ja tuloksellisuutta vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelman mukaisesti.			2
	Asetettujen tavoitteiden saavuttaminen, suorittemäärät, tuottavuus, määrärahan riittävyys, uuden ohjelman mukaiset mittarit			2
Poikkeamat				
	Kirjoita tähän			
Tietojohtamisen, ohjausjärjestelmän ja toimintakulttuurin kehittäminen			12/13	12/12
1	Aluehallintovirastojen johtamisessa tukeudutaan ajantasaisen ja luotettavan tiedon käyttöön päätöksen teossa.			0
	Aluehallintovirasto on hyödyntänyt tehokkaasti oman organisaation ja yhteistyökumppaneiden tietoa johtamisen tukena sekä innovaatioiden tuottamisessa.			2
	Tiedon tuottamisen ja keräämisen sekä strategisen osaamisen lisäämiseksi ja ennakoivan suunnittelun tueksi aluehallintovirastoissa on jatkokehitetty olemassa olevia tietojärjestelmiä ja arvioitu erillisen uuden johdon tietojärjestelmän tarve ja toteuttaminen.			0
	Patiosta on kehitetty tietojohtamista ja asiantuntijatyötä palveleva tiedon hankinta-, hallinta- ja analysointijärjestelmä			0
2	Aluehallintovirastojen riskienhallinnan menettelyitä kehitetään sekä laaditaan yhtenäinen riskienhallintapolitiikkamalli.	1	1	1
	Toiminnan kehittämyksikkö on kehittänyt yhteistyössä sisäisen tarkastuksen yksikön ja AVlen kanssa aluehallintovirastojen riskienhallintamenettelyitä siten, että aluehallintovirastot arvioivat vuodesta 2013 alkaen tulosohjausprosessiin kytkeytyen strategisten tavoitteiden toteutumiseen liittyvät riskit, niiden merkittävyyden ja määrittelevät olennaisimpien riskien hallintamenettelyt	1	1	1
3	Aluehallintovirasto kehittää toimintakulttuuria innovaatioita ja uuden luomista tukevaksi.			0
4	Aluehallintovirasto kehittää yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnittelua.			0
Poikkeamat				
	Tavoite 2: Resurssien vähyden vuoksi KEH:n toimintasuunnitelmaan vuodelle 2013 ei ole sisällytetty riskienhallinnan kehittämistä.			
Henkilöstön kehittäminen			12/13	12/12
1	Henkilöstön osaamista kehitetään aluehallintovirastojen tulevaisuuden tarpeita vastaavaksi.	3	2	2
	Luodaan menettelytavat osaamistarekartoituksen ja osaamiskartoituksen tekemiseen Kieku- järjestelmään tukeutuen sen mahdollistamalla aikataululla	0		
	On tehostettu työssäoppimisen menetelmien käyttöä (työkierto, mentorointi, työnohjaus yms.).	3		
	On otettu käyttöön Kiekun mahdollistamia osaamisen johtamisen tasoa kuvaavia mittareita.	0		
	Hyödynnetään verkko-oppimismahdollisuuksia henkilöstön kehittämisessä.	3		
	On kehitetty henkilöstön viestintävalmiuksia toiminnan läpinäkyvyyden, avoimuuden ja vaikuttavuuden lisäämiseksi.	3	3	3
2	Aluehallintovirasto kehittää johtamista ja esimiestoimintaa	3	3	3
	Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö on luonut yhteistyössä AVlen kanssa konseptin esimiesosaamisen kehittämiseen.	3	3	3
	Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö on kehittänyt yhteistyössä AVlen kanssa tulos- ja kehityskeskustelukäytänteitä.	3	2	2
	Aluehallintovirasto on toteuttanut esimiesarvioinnin (baron/esimiesten 360 asteen) työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikön koordinoimana. ja on hyödyntänyt esimiesarvioinnin tuloksia esimiestyön kehittämisessä.	3	3	3
	Esimiesten sekä henkilöstö- ja taloushallinnon asiantuntijoiden valmentaminen Kieku-järjestelmän käyttöönottoon.	3		
	Kehitetään ja noudatetaan AVlen yhteisiä työnantajapolitiittisia menettelytapoja.	3		
3	Aluehallintovirasto edistää henkilöstön työhyvinvointia.	3	3	3
	Aluehallintovirasto on edistänyt osallistavaa toimintakulttuuria.	3	2	2
	Aluehallintovirasto on vahvistanut ennaltaehkäiseviä ja työkykyä tukevia käytänteitä työhyvinvointiohjelman mukaisesti.	3	3	3
4	Aluehallintovirasto kehittää henkilöstösuunnittelua.	3	2	2
	Aluehallintovirasto on pitänyt yllä ajantasaista henkilöstösuunnitelmaa.	3	2	2
	THY on koordinoitunut yhtenäisten periaatteiden toteutumisen henkilöstösuunnittelussa.	0	2	2
5	Aluehallintovirasto ottaa huomioon eläköitymisen vaikutuksen rekrytointiin ja voimavarojen uudelleenkohdentamiseen.	0	0	0
Poikkeamat				
	Kirjoita tähän			
Toiminnan asiakaslähtöisyyden, sitä tukevien toimintamallien ja sähköisten palvelumuotojen kehittäminen			12/13	12/12
1	Aluehallintovirastojen palveluja sähköistetään ja lisätään palvelujen tarjoamista sähköisen palvelukanavan välityksellä.	2	2	2
	Aluehallintovirasto on kehittänyt ja toteuttanut yhteistyössä eri toimijoiden kanssa sähköisiä palveluja niille asetettujen tavoitteiden mukaisesti, joita ovat mm. asiakaslähtöisyys, monikanavaisuus, tuottavuus, vaikuttavuus, tuloksellisuus ja laatukriteerit.	3	2	2
	Aluehallintovirastojen käytössä oleva VALDA-palvelu on korvattu uudella asianhallintaratkaisulla. Uusi ratkaisu integroidaan aluehallinnon yhteisen sähköisen asiainn ratkaisuun.	3		
	Nykyiset käytössä olevat järjestelmät TS-diaari ja AHJO on korvattu uudella asianhallintaratkaisulla vuoden 2014 loppuun mennessä.			
	Palvelujen sähköistämissuunnitelman toteutumisen arviointi sekä päivittäminen ja tarkentaminen tarvittaessa.			
2	Aluehallintovirastojen toimintaa yhtenäistetään, johdetaan ja kehitetään asiakaslähtöisesti			
	Otetaan käyttöön prosessimaista työtapaa ja yhtenäistetään prosesseja aluehallintovirastojen kesken	2	2	2
	Aluehallintovirasto on ottanut käyttöön asiakkuuksien hallintajärjestelmän asiakkuusstrategian linjausten mukaisesti.	2	1	1
	Aluehallintovirastot ovat toteuttaneet asiakas- ja sidosryhmäkyselyn 2014	0		

	Aluehallintovirasto on ottanut käyttöön asiakaspalautejärjestelmän sisältämät keinot. Aluehallintovirasto on kerännyt järjestelmän avulla systemaattisesti asiakkaiden odotuksia ja palautetta palveluista sekä kehittää toimintaa aktiivisesti palautetta hyödyntäen.	●	2	●	2
	Aluehallintovirasto toteuttaa CAF-itsearvioinnin vuosina 2013 ja 2015. Toiminnan kehittämisyksikkö tukee arviointiprosessin toteuttamista ja jatkokehittämistä	●	3		
3	Kehitetään yhteispalvelua ja osallistutaan aktiivisesti Asiakaspalvelu2014-hankkeeseen.	●	3	●	3
	Etelä-Suomen aluehallintovirasto on koordinoitunut aluehallintovirastojen yhteispalvelun yhdyshenkilöiden yhteistyötä sekä AVIn omien yhteispalveluna annettavien asiakaspalvelujen kehittämistyötä. Aluehallintovirasto on tukenut maakunnan liittojen yhteispalvelun aluevastaavien työtä yhteispalvelupisteiden ja niiden palveluvalikoimien lisäämiseksi maakuntakohtaisten yhteispalvelusuunnitelmien mukaisesti.	●	3	●	3
	Asiakaspalvelupisteestä annettavat palvelut on määriteltä	●	3		
Poikkeamat					
Tavoite 2: Asiakkuuksien hallintajärjestelmän ja asiakaspalautejärjestelmän jatkokehittäminen käynnistyy loppuvuonna 2013 ja sen tulokset ovat hyödynnettävissä 2014.					
Viestinnän kehittäminen					
			12/13	12/12	
1	Aluehallintovirasto jakaa tietoa avoimesti ja viestii aktiivisesti, avoimesti ja ennakoivasti sekä tukee toiminnan läpinäkyvyyttä ja vaikuttavuutta.	●	3	●	2
	Aluehallintovirastot ovat aktiivisesti ja yhteistyössä tiedottaneet vastuualueidensa toiminnasta.	●	0		
	Asiakas- ja sidosryhmäviestinnän ja viestinnän osaamisen kehittämissuunnitelma sekä sosiaalisen median käytön suunnitelman sisältämät toimenpiteet on toteutettu.	●	2	●	0
2	Tuetaan vuorovaikutteista viestintää ja sähköistä asiointia.	●	3	●	2
	On otettu käyttöön uusi ja yhtenäinen ulkoinen verkkopalvelu 30.3.2013 mennessä sekä määriteltä ylläpito-/päivitysvastuut.	●	3	●	2
	Sosiaalista mediaa hyödynnetään suunnitelman mukaisesti.	●	3	●	2
	Yhteinen intranet ja sähköisen työpöytä on otettu käyttöön vuoden 2013 aikana.	●	2	●	1
	On järjestetty henkilöstön koulutusta viestintäkulttuurin kehittämiseksi.	●	3	●	2
3	Lisätään tunnettuutta ja vahvistetaan yhtenäistä julkisuuskuva. Noudatetaan alueellista ja kielellistä tasapuolisuutta	●	3	●	3
Poikkeamat					
2013 on ollut käytössä valtakunnallinen viestintäsuunnitelma sekä sosiaalisen median suunnitelma. Kehittämisyksikkö on mahdollisuuksien mukaan tukenut ja edistänyt niiden sisältämien toimenpiteiden toteuttamista. ESAVI noudattaa valtakunnallisten kehittämissuunnitelmien linjauksia ja toteutussuunnitelmia. Osa suunnitelmista ovat vielä valmisteilla tai täydentymässä.					
Muiden palvelutekijöiden kehittäminen					
			12/13	12/12	
1	Aluehallintovirasto toteuttaa edeltävien virastojen arkistokokoelmien seulonta- ja järjestämishankkeen.	●	2	●	2
	Hankkeen toimenpiteet on toteutettu woden 2014 loppuun mennessä.	●	2	●	2
2	Aluehallintovirasto parantaa toimitilojen tilatehokkuutta.			●	2
	Aluehallintovirasto on tehostanut tilankäyttöä, tavoitteena valtion ja aluehallintovirastojen toimitilastrategioiden mukaisesti saavuttaa toimistotilojen osalta tilatehokkuus 25 neliötä per henkilö.			●	2
	Aluehallintovirasto on kehittänyt toimitiloja aluehallintovirastojen toimitilastrategian, työprofilointihankkeen tulosten ja virastokohtaisen toimitilaohjelman mukaisesti.			●	3
	Tilojen käyttöä on keskitetty Senaatin kiinteistöihin ja Senaatin kokonaispalvelu on otettu käyttöön.			●	2
	Lounais-Suomen aluehallintovirasto on tukenut aluehallintovirastoja edellä mainittujen tavoitteiden toteuttamisessa sekä hallinnoinut pääkäyttäjänä hallinnon tilahallintajärjestelmää (HTH).			●	0
3	Talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden toimintaympäristöä on kehitetty ja tiedonhallintaa ja raportointia sekä prosesseja uudistettu			●	0
4	Aluehallintovirasto lisää yhteishankintojen osuutta hankinnoissa			●	0
5	Tietohallintoyksikkö laatii palvelutasoihin perustuvat sopimukset palvelutuottajan kanssa, on mitattu laatua ja raportoitu kuukausittain sekä virasto- että palvelukohtaisesti. (LAAVI)				
6	Tietohallintoyksikkö kuvaa tietoarkkitehtuurin nykytilan ja tavoitetilan suhteen vuoden 2013 aikana. (LAAVI)				
7	Varautumiseen ja valmiussuunnitteluun liittyvien tietohallintopalvelujen palvelujen kehittäminen ja toteuttaminen aluehallintovirastojen vastuun mukaisesti. (LAAVI)				
Poikkeamat					
Kirjoita tähän					
YHTEISTYÖ					
Yhteistyö aluehallintovirastojen kesken					
			12/13	12/12	
1	Aluehallintovirastojen kaikkien vastuualueiden henkilöstö toimii verkostomaisessa yhteistyössä aluehallintovirastojen kesken.			●	3
	Sivistystoimen yhteistyöryhmät kokoontuvat tarpeen mukaan, vähintään kerran vuodessa. Sivistystoimen yhteistyö on toimivaa.	●	3	●	3
	Verkostoyhteistyö kattaa oikeusturvatehtävät, lyhytkestoisen opetushenkilöstön täydennyskoulutuksen ja Osaava-ohjelman toimeenpanon, peruspalvelujen arviointitehtävän sekä sivistystoimen varautumisasiat. Ruotsinkielisten opetustoimen palvelujen saatavuus koko maassa taataan verkostomaisella toimintatavalla.	●	3	●	3
Poikkeamat					
Kirjoita tähän					

Yhteistyö valvonta-asioissa		12/13	12/12
1	Valviran ja aluehallintovirastojen toiminnan yhdenmukaistamisen ja yhteisten linjausten sopimisen keskeinen väline ovat valvontaohjelmat. Niillä luodaan koko maahan valvonnalle ja ohjaukselle sekä lupakäytännöille yhtenäiset, valtakunnalliset toimintaperiaatteet ja puuttumiskriteerit. Valvontaohjelmien valmistelu, käyttöön saattaminen ja kehittäminen edellyttävät laajaa ja tiivistä yhteistyötä Valviran ja aluehallintovirastojen välillä. Valmistelussa ja toimeenpanossa olevat tai päivitykseen tulevat valvontaohjelmat kaudella 2012-2014 on lueteltu liitteessä 2.		3
Poikkeamat			
Kirjoita tähän			
Yhteistyö elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kanssa		12/13	12/12
1	Aluehallintovirasto tekee yhteistyötä ELY-keskusten kanssa terveydensuojeluohjelman laatimisen tukemisessa sekä talousveden turvallisuussuunnitelman laatimisessa.	3	3
2	Aluehallintovirasto osallistuu kansallisen terveydensuojeluohjelman ja talousveden turvallisuussuunnitelman (WSP) laatimiseen.	3	3
3	Ympäristölupakäsittelyssä ja valvonnassa aluehallintovirastot ja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset jatkavat yhteistyötä valtakunnallisessa kehittämistyössä sovitulla tavalla.		2
	Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset ovat osallistuneet ympäristölupakäsittelyä yhtenäistävien ympäristönsuojelun toimialaryhmien työskentelyyn ja linjaukset ja kannanotot on kirjattu sähköisen lupajärjestelmän tietokantaan myös ELYn käytettäväksi.	2	2
	Valvontayhteistyötä on kehitetty alueellisilla lupapäivillä.	1	2
	Ympäristölupakäsittelyn ja valvonnan yhteistyön toteutumista seurataan ja arvioidaan YM:n sekä AVlen ja ELYjen ympäristövastuualueiden johtajien kesken.	3	3
4	Aluehallintovirasto tekee yhteistyötä peruspalvelujen saatavuuden arvioinnissa elinkeino-, liikennekeskusten kanssa.		3
5	Yhteistyötä ELY-keskusten kanssa lisätään viestinnässä, erityisesti yhteisissä lupa- ja koulutusasioissa.		2
6	Yhteistyötä ELY-keskusten kanssa tiivistetään toimintaympäristön analysoinnissa.		1
7	Yhteistyötä ELY-keskusten kanssa tiivistetään asiakaslähtöisen toiminnan ja sähköisten palvelujen kehittämiseksi.		1
8	Aluehallintovirasto tekee yhteistyötä ELY-keskusten kanssa pk-elinärikeyritysten toiminnan turvaamisessa.		2
9	Aluehallintovirasto sopii ELY-keskusten kanssa varautumisen yhteistyöstä.	3	2
Poikkeamat			
Rivi 415) Ely-keskuksen kanssa sovottu yhteistyöstä, uusi yhteyshenkilö vuoden 2014 alussa. Alueellisia lupapäiviä ei tänä vuonna ole ollut.			
Tehokas yhteistyö turvallisuusasioissa		12/13	12/12
1	Aluehallintovirasto vastaa alueellisen sisäisen turvallisuuden yhteistyön toimintamallin jalkauttamisesta toimialueellaan sisäasiainministeriön kanssa päätetyn suunnitelman ja aikataulun mukaisesti.	3	3
	Sisäisen turvallisuuden ohjelman alueellinen toimeenpanosuunnitelma on valmistunut valtioneuvoston päättämässä aikataulussa.	3	3
2	Aluehallintovirasto johtaa ja koordinoi alueellisen sisäisen turvallisuuden ohjelman toimeenpanosuunnitelman valmistelua, toimeenpanoa ja sen seuranta-alueella.	2	2
	Alueelliseen toimeenpanosuunnitelmaan sisältyvät toimenpiteet on toteutettu suunnitelman mukaisesti.	2	3
	Aluehallintovirastot ovat seuranneet alueellisen toimeenpanosuunnitelman toimeenpanoa ja raportoineet tuloksista vuosittain sisäisen turvallisuuden ministeriryhmälle sisäasiainministeriön ohjeistuksen mukaisesti.	3	1
	Aluehallintovirastolla on seuranta varten tarvittavat indikaattorit sekä seurantamenetelmät ja arvioinnissa hyödynnetään peruspalvelujen arviointimenettelyä	3	3
3	Aluehallintovirasto vastaa alueelliseen sisäisen turvallisuuden yhteistyöverkoston tehokkaasta toiminnasta ja yhteistyön sujuvuudesta.	2	3
	Alueellinen yhteistyöverkosto on kattava (toiminnallisesti, toiminnan kannalta tärkeimmät mukana)	3	3
	Sisäisen turvallisuuden johtoryhmä, työryhmä sekä asiantuntijaryhmät ovat kokoontuneet tarpeen mukaisesti ja käsitelleet kattavasti sisäisen turvallisuuden kysymyksiä, arvioineet alueellisen toimeenpanosuunnitelman toteutumista sekä osallistuneet eri tapahtumien ja paikallisen turvallisuustyön tekijöille suunnattujen tapaamisten järjestämiseen.	2	3
	Aluehallintovirasto on yhdessä alueellisten sisäisen turvallisuuden yhteistyöryhmien kanssa toteuttanut laajan tiedotuskampanjan lievää pahoinpitelyä koskevasta lainmuutoksesta ja mahdollisuuksista vähentää työssä kohdattua väkivaltaa sen avulla (sisäisen turvallisuuden ohjelma, toimenpide 17).		
4	Toteutetaan viranomaisten alueellinen koulutus kunniaan liittyvän väkivallan tunnistamisen lisäämiseksi ja ennalta ehkäisyn tehostamiseksi.		1
	Aluehallintovirasto on toteuttanut koulutuksen.		1
5	Aluehallintovirastot osallistuvat koti- ja vapaa-ajan tapaturmien ehkäisyyn.	3	3
6	Aluehallintovirasto huolehtii opetus- ja kulttuuriministeriön toimeksiannosta ajankohtaisen tilannekuvan hankkimisesta kouluista ja oppilaitoksista sähköisen tilannekuvajärjestelmän (Webropol) avulla.		0
Poikkeamat			
Rivi 420) Sisäisen turvallisuuden sihteeristö lopetettiin ja tehtävät siirrettiin valmiustoimikunnan sihteeristölle.			
Yhteistyö maakunnan liittojen kanssa		12/13	12/12
1	Aluehallintovirastot tukevat maakunnan liittojen yhteispalvelu aluevastaavien työtä yhteispalvelupisteiden ja niiden palveluvalikoiden lisäämiseksi ja kehittämiseksi maakuntakohtaisten yhteispalvelusuunnitelmien mukaisesti.	3	3
	Uusien yhteispalvelupisteiden määrä ja palveluvalikoima	3	3
2	Aluehallintovirasto tekee yhteistyötä maakunnan liittojen kanssa strategiseen suunnitteluun ja alueiden kehittämiseen sekä turvallisuuteen liittyvissä tehtävissä.	2	3
Poikkeamat			
Kirjoita tähän			
Kansainvälinen yhteistyö		12/13	12/12
1	Aluehallintovirasto osallistuu lähialueyhteistyöhön ja kansainväliseen yhteistyöhön toimialaansa kuuluvissa asioissa.	3	3

	Aluehallintovirasto on osallistunut lähialueyhteistyöhön ja kansainväliseen yhteistyöhön toimialaansa kuuluvissa asioissa siten kuin ohjaavien ministeriöiden kanssa on erikseen sovittu.	●	3	●	3
Poikkeamat					
Rivi 447) Lähialueyhteistyötä on jatkettu Leningradin Oblastin ja Häätälaministeriön kanssa					
ERIKOISTUMISTEHTÄVÄT					
Aluehallintovirastojen toiminnan kehittämissyksikkö					
			12/13		12/12
1	Toiminnan kehittämissyksikkö vastaa aluehallintovirastojen strategisen tulossopimuksen toiminnan kehittäminen –luvussa määriteltyjen tulostavoitteiden saavuttamisesta yksikköä koskevalta osalta.	●	2	●	2
	Strategisen tulossopimuksen toiminnan kehittämistä koskevien tulostavoitteiden saavuttaminen toiminnan kehittämissyksikölle kuuluvien tavoitteiden osalta.	●	2	●	2
2	Toiminnan kehittämissyksikkö vastaa, toimintasuunnitelmassa tarkemmin määritellyllä tavalla ja laajuudessa, aluehallintovirastojen toimintatapojen yhdenmukaistamista ja toiminnan vaikuttavuutta koskevien strategisten tavoitteiden toteutumisen arvioinnista aluehallintovirastojen laatimaan raportointiin perustuen.			●	0
Poikkeamat					
Kirjoita tähän					
Sisäisen tarkastuksen toimintayksikkö					
			12/13		12/12
1	Lounais-Suomen aluehallintovirastoon sijoitettu sisäisen tarkastuksen toimintayksikkö huolehtii valtakunnallisesti aluehallintovirastojen toiminnan sisäisestä tarkastuksesta.			●	0
Poikkeamat					
Kirjoita tähän					
Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö					
			12/13		12/12
1	Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö vastaa aluehallintovirastojen strategisen tulossopimuksen henkilöstön kehittäminen –osiossa määriteltyjen tulostavoitteiden saavuttamisesta yksikköä koskevalta osalta.			●	0
2	Aluehallintovirastoissa on käytössä kannustava, tasa-arvoinen ja aluehallintovirastojen uutta toimintakulttuuria tukeva palkkausjärjestelmä. Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö vastaa järjestelmän koulutuksen koordinoimisesta, työnantajan tuesta sekä arvointiryhmän toiminnasta.			●	0
3	Maistraateille ylläpidetään ja kehitetään yhdenmukaista sekä henkilöstön kehittämistä ja työhyvinvointia tukevaa työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkaa. Maistraattien johtoa tuetaan työnantajatoiminnassa.			●	0
4	Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö vastaa aluehallintovirastoja ja maistraatteja koskevasta neuvottelutoiminnasta valtion neuvotteluosapuolena.			●	0
5	Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö osallistuu henkilöstöhallinnon tietojärjestelmien kehittämiseen ja tukee niiden käyttöönotosta virastoissa			●	0
Poikkeamat					
Kirjoita tähän					
Maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikkö					
			12/13		12/12
1	Maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikkö vastaa maistraattien hallinnollisesta ja resurssiohjauksesta. Yksikkö ohjaa ja kehittää keskitetysti maistraatteja tavoitteena tehokas ja taloudellisesti toimiva maistraattiorganisaatio, jonka asiakas saa laadukkaita palveluja. Yksikkö myös valvoo maistraattien toimintaa.			●	0
Poikkeamat					
Kirjoita tähän					
Ruotsinkielinen opetustoimen palveluyksikkö					
			12/13		12/12
1	Ruotsinkielinen opetustoimen palveluyksikkö hoitaa aluehallintovirastojen toimialaan kuuluvat ruotsinkielisen opetustoimen tehtävät.			●	0
2	Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten tulee toimia yhteistyössä aluehallintovirastojen palveluyksikön kanssa kun ne käsittelevät asioita, jotka koskevat opetustoimen lainsäädännössä määritellyjä tehtäviä (L 635/1998; 40, 48 ja 53 § ja L 632/1998; 16 §).			●	0
3	Ruotsinkielinen palveluyksikkö toimii asiantuntijana muissa elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten opetustoimen ja kirjastotoimen tehtävissä, kun ne koskevat ruotsinkielisen väestön koulutusta tai kirjastotoimea. Palveluyksikkö kehittää ruotsinkielisen väestön osalta alueellisia elinikäiseen ohjaukseen liittyviä tiedotus-, neuvonta- ja ohjauspalveluja.			●	0
Poikkeamat					
Kirjoita tähän					
Muut erikoistumistehtävät					
			12/13		12/12
1	Etelä-Suomen aluehallintovirasto käsittelee asiat, jotka koskevat perusopetuslaissa (628/1998), lukiolaissa (629/1998) ja taiteen perusopetuksesta annetussa laissa (633/1998) tarkoitettujen erivapauksien myöntämistä yleissivistävän koulutuksen opettajille ja rehtoreille.			●	3
2	Etelä-Suomen aluehallintovirasto myöntää Ahvenanmaan maakuntaa lukuun ottamatta koko muun maan alueella pelastuslaissa (379/2011) tarkoitetun vapautuksen väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta.			●	0
	Aluehallintovirasto on käsitellyt väestönsuojien rakentamista koskevat poikkeukset koko valtakunnan alueelta. Päätös asiassa on annettu keskimäärin kahden kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta aluehallintovirastolle.	●	3	●	3
3	Etelä-Suomen aluehallintovirasto vastaa koe-eläintoimintaan liittyen eläinkoelautakunnan tarvitsemista hallinnollisista tukipalveluista, pitää valvontaa varten rekisteriä eläinkoeluvista sekä hyväksyy hakemuksesta muualla kuin Suomessa koe-eläinkurssia vastaavat opinnot suorittaneen henkilön kelpoiseksi suorittamaan eläinkokeita Suomessa.			●	3
	Eläinkoelautakunta saa tarvitsemansa tukipalvelut ja eläinkoeluparekisteri on ajantasainen	●	3	●	3

4	Pohjois-Suomen aluehallintovirasto hoitaa koko maan alueella pelastuslaissa aluehallintovirastoille säädetyt metsäpalojen tähytykseen liittyvät tehtävät. Muiden aluehallintovirastojen tulee avustaa Pohjois-Suomen aluehallintovirastoa tässä tehtävässä.		●	3
5	Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto vastaa yhteisalueain mukaisten osakaskuntien sääntöjen vahvistamisesta koko maan osalta.		●	0
6	Lounais-Suomen aluehallintovirasto huolehtii KASTE -ohjelman mukaisille sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeille myönnettävien valtionavustusten hallinnointiin, valvontaan ja maksatukseen liittyvistä tehtävistä tuloksellisesti. Kehittämishankkeiden valtionavustuspäätökset tekee sosiaali- ja terveysministeriö.		●	0
7	Lounais-Suomen aluehallintovirasto huolehtii aluehallintovirastojen hankintatoimeen ja toimitilahallintoon liittyvien tehtävien valtakunnallisesta hoitamisesta.		●	0
8	Lounais-Suomen aluehallintovirasto hoitaa koko maan alueella alueen pelastustoimen valtionavustuksesta annetussa laissa (1122/2003) aluehallintovirastolle säädetyt valtionavustusten tekniseen käsittelyyn, maksatukseen ja valvontaan liittyvät tehtävät.		●	0
	Aluehallintovirasto on hoitanut pelastustoimen valtionavustusten tekniseen käsittelyyn, maksatukseen ja valvontaan liittyvät tehtävät.	●	1	0
9	Aluehallintovirasto valvoo valtakunnallisesti hautausmaiden ja yksityisten hautapaikkojen sekä krematorion perustamisessa, laajentamisessa ja lakkauttamisessa sekä nimetyn haudatun vainajan siirtämisessä.		●	0
10	Pohjois-Suomen aluehallintovirasto vastaa peruspalvelujen alueellisen saatavuuden arvioinnin kehittämisestä.		●	0
11	Lapin aluehallintovirasto valmisteleo ja tekee valtioneuvoston päätöksen 191/1999 mukaiset päätökset saamenkielisen ja saamen kielen opetuksen kustannuksiin perusopetuksessa, lukiokoulutuksessa ja ammatillisessa koulutuksessa myönnettävistä valtionavustuksista sekä antaa informaatio-ohjausta saamenkieliseen yleissivistävään koulutukseen liittyvissä asioissa.		●	0
12	Lapin aluehallintovirasto hoitaa koko maan alueella elintarvikelaissa (23/2006) tarkoitetun poroteurastamojen ja niiden yhteydessä olevien laitosten hyväksynnän sekä elintarvikevalvonnan, ensisaapumisvalvonnan ja lihantarkastuksen sekä siihen liittyvän valvonnan poroteurastamoissa ja niiden yhteydessä olevissa laitoksissa.		●	0
13	Lapin aluehallintovirasto valvoo poronhoitolain säännösten ja määräysten noudattamista ja täytäntöönpanoa koko maassa. Lisäksi Lapin aluehallintovirasto huolehtii Suomen ja Norjan poroaitojen rakentamisesta ja kunnossapidosta sekä muista toimenpiteistä porojen estämiseksi pääsemästä toisen valtakunnan alueelle tekemässä sopimuksessa (SopS 30/1983) lääninhallitukselle säädettyjen tehtävien toimeenpanosta.		●	0
Poikkeamat				
Rivi 530 Tehtävää hoitaa Lounais-Suomen Avi				

Ympäristölupavastuualue

Vastuualueella saavutettiin käytännössä ratkaistujen asioiden lukumäärä (557, tavoite 560). Käsittelyaikojen osalta saavutettiin tavoite vesitalousluvuissa (8,25 kk, tavoite 9 kk). Samoin tavoite saavutettiin ympäristöluvuissa uusien asioiden osalta (9,4 kk, tavoite 10 kk). Muiden ympäristöluvuissa jäätin tavoitteesta paljon, mikä ainakin osittain johtuu vanhojen asioiden projektista, johon kuuluneet asiat priorisoitiin yhdessä uusien asioiden kanssa. Pitkään vireillä olleet asiat ovat usein suuritöisiä. Lupatulojen osalta arvio ylitettiin.

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat vastuualue

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue on suoriutunut hyvinvointi-, oikeusturva- ja turvallisuusprosesseihin liittyvistä tehtävistään ja vastannut sille asetettuihin tulostavoitteisiin vähintään tyydyttävästi.

Peruspalveluiden saatavuuden ja yhdenvertaisen toteutumisen arviointi toteutetaan tulossopimuskaudella vuotta 2013 koskevana, siten että se valmistuu vuonna 2014. Hyvinvointi-, terveys- ja sivistyserojen kaventamiseen sekä syrjäytymisen ehkäisyyn myötävaikutettiin mm. alueellisella informaatio-ohjauksella, täydennyskoulutuksella ja asiantuntijatyöskentelyllä verkostoissa.

Vastuualue edisti kansalaisten oikeusturvan ja yhdenvertaisuuden toteutumista ennakkollisen, toiminnan aikaisen ja jälkikäteisen valvonnan keinoin. Lupa- ja rekisteröintiasioiden käsittelyssä se suoriutui pääosin tavoitteensa mukaisessa ajassa. Poikkeuksena tästä on terveydenhuolto, jossa itsenäisten ammatinharjoittajien aloitusilmoitusten rekisteröinti samoin kuin toimintakertomusten tarkastukset ruuhkautuivat. Tilannetta puretaan Valveri-projektissa. Terveydenhuollon lupa-asiat käsiteltiin sen sijaan tavoitetta nopeammin. Hallinnollisen taakan vähentämisen kannalta olisi tärkeää, että Valviran sosiaali- ja terveysministeriölle tekemä esitys lainsäädännön muuttamiseksi etenisi ja terveydenhuollon itsenäiset ammatinharjoittajat vapautettaisiin toimintakertomusvelvoitteestaan.

Ympäristöterveydenhuollon henkilöstövoimavaratilanne parani loppuvuonna onnistuneiden rekrytointien myötä, mikä vaikutti myös tarkastusmääriin. Sosiaali- ja terveydenhuollon ympärivuorokautisten toimintayksiköiden valvontatarkastuksille asetetusta kattavuustavoitteesta jäätin kauas. Toiminnanai-kaista valvontaa sosiaali- ja terveydenhuollossa sekä alkoholihallinnossa toteutettiin Valviran kanssa laadittuihin valvontaohjelmiin ja valvontasuunnitelmiin perustuen ja niissä sovituin kohdennuksin ja tiedonkeruutavoin. Valvontaa toteutettiin myös strategisen tulossopimuksen perusteella. Valvonta-asioita tulee vireille epäkohtailmoituksin sekä viranomaisten oma-aloitteisesti vireille panemina.

Valvonta-asioiden määrä jatkoi kasvuaan. Sosiaalihuollossa oli vuoden 2013 aikana vireillä 179 valvonta-asiaa joista ratkaistiin 88 asiaa. Valtaosa ratkaisuista kohdistui lastensuojeluun tai vanhusten- huoltoon ja huomautus annettiin 6 tapauksessa ja määräys puutteen korjaamiseksi 3 tapauksessa. Terveydenhuollossa ratkaistiin 179 valvonta-asiaa 369 valvonta-asian ollessa vireillä. Vuonna 2013 tuli uusia valvonta-asioita vireille 229. Valvonta kohdistui pääasiassa neuvola-, koulu- ja opiskelijater-veydenhuoltoon, perusterveydenhuollon avohoitoon sekä suun terveydenhuoltoon ja osastohoitoon. Huomatukseen päädyttiin 8 tapauksessa ja määräykseen puutteen korjaamiseksi 2 tapauksessa.

Alkoholihallinnossa luvanhaltijoiden maksamattomia veroja perittiin takaisin valtiolle 675 322 euroa. Harmaan talouden torjunta alkoholihallinnossa on tuottoisaa. Käsiteltävien lupa-asioiden määrä oli hienoisessa noin neljän prosentin kasvussa vuonna 2013 verrattuna edelliseen vuoteen. Valvonta-asioita käsiteltiin 10 prosenttia viimevuotista enemmän.

Markkinoiden toimivuutta edistettiin kilpailu- ja kuluttajaviraston kanssa suunnitelluin tavoittein, ja val- vonta myös toteutui sovitusti. Välitysliikkeiden valvontapäätösten osalta käsittelyaikatavoitetta ei saa- vutettu (15 kk/9 kk), mutta asian korjaamiseksi tehtiin työnjakomuutoksia. Erikoistumistehtäväksi sää- detyn valtakunnallisen välitysliikerekisterin kehittäminen ja sähköisen rekisteröinnin mahdollistava VäSä-projekti eteni. Järjestelmä ja siihen liittyvä sähköinen rekisteröinti on tarkoitus ottaa käyttöön vuoden 2014 alussa. Rahanpesulainsäädännön edellyttämää valvontaa ei voitu resurssivajeen vuoksi tehdä riittävällä tavalla, mutta tähän osoitettiin valtion talousarviossa vuodelle 2014 lisäresursseja 4 henkilötyövuotta.

Elinympäristön terveellisyyteen ja turvallisuuteen pyrittiin mm. Eviran kanssa solmitun sopimuksen tavoittein, joihin ei kuitenkaan voimavarasyistä täysin ylletty elintarvikevalvonnan ja eläinlääkintähuol- lon valvonnan osalta. Erityisesti elintarvikevalvonnan suunnitelmien ja eläinlääkintähuollon valvonta- suunnitelmien arviointia jouduttiin priorisointisyistä jättämään taka-alalle.

Kanteluiden ja epäkohtailmoitusten kautta tapahtuva jälkikäteinen valvonta vei edelleen merkittävän osan vastuualueen työpanoksesta. Sosiaalihuollossa ja terveydenhuollossa vireille tulleiden kantelui- den määrä kasvoi edelleen aikaisemmasta. Terveydenhuollossa vireille tuli 491 kantelua. Kaikkiaan ratkaistiin 351. Sosiaalihuollossa vireille tuli 304 kantelua ja ratkaistiin 233 kantelua. Ratkaistujen kan- telujen määrään sisältyy myös ennen vuotta 2013 vireille tulleet kantelut.

Myös kunnalliskanteluiden määrä kasvoi. Terveydenhuollossa käsittelyaika oli pisin, yli 15 kuukautta. Ympäristöterveydenhuollon kanteluiden käsittelyaika ylitti myös tavoitteen (10 kk/8 kk). Lokakuussa 2013 käynnistettiin sosiaali- ja terveydenhuollon kanteluiden purkuprojekti, jonka kuluessa ratkaistaan ruuhkautuneita kanteluita sekä uudistetaan ja tehostetaan kanteluprosessia.

Yhteiskunnan turvallisuuteen on vastuualueella panostettu varautumalla normaaliolojen häiriötilantei- siin mm. päivittämällä vastuualueen valmiussuunnitelma ja osallistamalla HÄME13 valmiusharjoituk- seen. Henkilöstö on osallistunut lisäksi varautumiskoulutuksiin. PEOL -vastuualue järjesti keväällä 2013 yhdessä Pelastus- ja varautuminen -vastuualueen kanssa viranomaisyhteistyön edistäminen perhe- ja lastensurmien ehkäisemisessä seminaarin, joka oli osa sisäisen turvallisuuden ohjelman toteuttamista.

1.2.2 Työsuojelun valvonta

Tulosanalyysi 2013

Vuosi 2013 oli uuden runkosopimuskauden 2012 - 2015 toinen toimintavuosi. Keskeiset valvonnan vaikuttamisalueet runkokaudella ovat työelämän pelisääntöjen valvonta ja työurien pidentäminen. Tulossopimuksen tavoitteet ovat toteutuneet hyvin ja paikoin tavoitteet oli ylitetty. Tarkastuksia tehtiin yhteensä 9800; viranomaisaloitteisia tarkastuksia tehtiin 8700 ja 1 100 asiakasaloitteista tarkastusta. Asiakasyhteydenottoja oli kaikkiaan 23 000, joista 14 500 liittyi työsuhteasioihin ja 8500 työolosuhteisiin liittyvää.

Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Valvonnan yhteiskunnallisena tavoitteena on, että työolot ovat turvallisuudellaan ja terveydellään tukevat pitkiä työuria, ja työelämässä noudatetaan reiluja pelisääntöjä. Valvonnan keskeisillä vaikuttamisalueilla valvontaa kohdennettiin työelämän pelisääntöjen valvonnassa harmaan talouden torjuntaan: työsuhteen vähimmäisehdot toteutuvat, ja ulkomaisen työvoiman käyttöön liittyviä säännöksiä sekä tilaajavastuulakia noudatetaan. Muuten pelisääntöjen osalta valvottiin kirjallisiin työehtoihin ja palkkaukseen liittyvien säädösten ohessa työaika-asioita: sitä, että työpaikalla on olemassa työaika-kirjanpito, ja työaikalain ylitöiden enimmäismäärää ei ylitetä, sekä valikoiduilla työpaikoilla auton kuljettajien ajo- ja lepoajoista annettujen säädösten noudattamista. Työurien pidentämisen osalta valvottiin työterveyshuoltoasioita, työn kuormitustekijöitä kuten väkivallan uhkaa, häirintää, käsin tehtäviä nostoja ja siirtoja toistotyötä, kemikaalien turvallista käyttöä, tapaturmien torjuntaa ja kosteus- ja homeongelmia. Vastuualue oli mukana valtakunnallisessa kunta-alan valvontahankkeessa.

Työelämän pelisääntöjen valvonta

Työelämän pelisääntöjä valvottiin teollisuudessa, energia-, ympäristön- ja kiinteistöhuollossa, alku-tuotannossa, ICT-, kaupan-, koulu-, majoitus- ja ravitsemis-, sosiaali- ja terveys-, logistiikka- sekä rakennusalailla. Lisäksi pelisääntövalvontaan osallistuivat ulkomaalais- ja tilaajavastuutiimit, joiden toiminta ei ole sidottu tiettyyn toimialaan. Valvontaa suunnattiin myös kohteisiin, joissa työskenteli paljon nuoria työntekijöitä; Nuoret-hanke keskittyi perinteisiin kesätyöpaikkoihin, ja työvoiman vuokraus- ja puhelinmarkkinointiyritysten valvonta tavoitti osaltaan myös nuorten suosimia aloja.

Vastuualue on kohdentanut viranomaisvalvonnan resursseista n. 50 % työelämän pelisääntöjen valvontaan. Valvonnan tavoitteena on osaltaan varmistaa, että työnantajat noudattavat työssä työsuhteen vähimmäisehtoja erityisesti ulkomaisen työvoiman osalta, ja että tilaajat käyttävät alihankintatyössä sellaisia yrityksiä, jotka ovat huolehtineet yhteiskuntavelvoitteistaan. Valvontatulokset osoittavat, että työsuhteen vähimmäisehtojen noudattamisessa on puutteita erityisesti ulkomaisen työvoiman käytön osalta joko niin, että työntekijälle maksettavassa palkkauksessa on puutteita, tai siinä, että lähetettyjen työntekijöiden työsuhteen vähimmäisehtojen varmistamiseen tarvittavia tietoja ei ole käytettävissä. Palkkauksen osalta havaitut puutteet liittyvät useimmin ylitöiden maksamiseen tai ns. könttäpalkkojen maksamiseen kuljetusalailla.

Ulkomaisen työvoiman käyttöön liittyvää valvontaa on suunnattu niille toimialoille, joissa laiminlyöntejä esiintyy toistuvasti. Tämän ja tarkastusten määrän lisäyksen seurauksena on poliisille tehtyjen esitutkintailmoitusten määrä kasvanut: vuonna 2012 ilmoituksia oli 11 ja vuonna 2013 ilmoituksia oli 22.

Tilaajavastuulain valvonnassa yleisenä valvontahavaintona voidaan todeta, että lain tunnettavuus on edelleen valitettavan heikkoa erityisesti pienissä yrityksissä (logistiikka ja palvelualat). Myös yhden henkilön yritykset ovat valvotuilla aloilla lisääntyneet. Tämä estää tilaajavastuulain tehokkaan valvonnan, koska tällaiset yritykset rajautuvat näillä toimialoilla tilaajavastuulain selvitysvelvollisuuden ulkopuolelle. Tilaajavastuulain valvonnassa on havaittu suhdanteiden vaihtelun vähentäneen tilauskantoja erityisesti metallialan yrityksissä ja telakoilla. Metallialan yritykset ovat näin ollen siirtyneet jossain

määrin rakennustyömaille. Rakennusalalla on havaittu vuokratyöyritysten määrän lisääntymistä siinä määrin, että se huomioidaan vuoden 2014 valvonnan suuntaamisessa. Vastaava ilmiö on havaittu myös maa- ja metsätalouden kohteissa sekä turkistarhauksessa ja kalanjalostuksessa.

Työsuhdevalvontaa on suunnattu erityisesti ICT-alalle, majoitus- ja ravitsemisalalle, kiinteistön- ja ympäristöhuoltoon, logistiikka-aloille sekä työvoiman vuokraukseen. Työsuhdeasioita käsiteltiin kaikkiaan n. 1200 tarkastuksella. Eniten puutteita ilmeni työvoiman vuokrauksessa sekä puhelinmarkkinoinnissa. Muilla valvotuilla toimialoilla tulostavoitekriteerien mukaiset työsuhdeasiat ovat pääosin olleet kunnossa.

Työvoiman vuokrausyrityksiin 2013 suunnatussa valvonnassa havaittiin alalla tapahtuneen positiivista kehitystä työelämän pelisääntöjen noudattamisen suhteen. Vuoden aikana tarkastettiin kaikkiaan yli 200 alan yritystä. Edellisen kerran vuokratyöyrityksiä on valvottu systemaattisesti Uudenmaan alueella vuosina 2007-09. Vaikka mm. määräaikaaisuuden perusteiden kirjaamisessa työsopimuksiin ilmeni selvää myönteistä kehitystä aiempaan verrattuna, on alalla vielä parannettavaa erityisesti työterveyshuollon järjestämisessä (erityisesti työpaikkaselvitykset ja terveystarkastukset) sekä työsuojeluyhteistyön toteutumisen osalta.

Toimihenkilökentässä valvontaa suunnattiin tiettyjen jatkuvassa valvonnassa olevien alojen (esim. kaupan ala) lisäksi ICT-alalle sekä asianajo- ja lakiasiantoihin. Teollisuuden toimihenkilöiden työajan hallintaa valvottiin tämän lisäksi erillisellä valvontahankkeella. Toimihenkilökentän valvonnassa on keskiössä ollut työn psykososiaalisen kuormituksen hallinta sekä työaikakysymykset. Em. hankkeiden tuloksia hyödynnetään toimihenkilökentän valvonnan siirtyessä 2014 valvottavan yrityksen toimialasta riippumattoman toimihenkilötimin toteutettavaksi.

Ajo- ja lepoaikojen valvontaa vastuualue toteutti yhteensä 268 tarkastuksella. Tarkastuksille asetettu kuljettajatyöpäivätavoite ylittyi merkittävästi (86400/103 680). Ajo- ja lepoaikojen noudattaminen oli kunnossa 37 % yrityksistä, ajopiirureiden käyttö oli kunnossa 42 % yrityksistä ja tietojen säilyttäminen kunnossa 84 % yrityksistä. Turvallisuuden hallinnan näkökulmasta yritykset kokivat kuljettajien väsymyksen suurimmaksi turvallisuusriskiksi. Yritykset eivät kuitenkaan nähneet turvallisuuden hallinnan keinona sitä, että noudattamalla ajo- ja lepoaikasäännöksiä voitaisiin estää väsymyksestä aiheutuvia turvallisuusriskejä. Näiden havaintojen perusteella on ajo- ja lepoaikavalvontaa myös turvallisuuden hallinnan keinona tehostettava ja lisättävä yritysten tietoisuutta. Ajo- ja lepoaikavalvonnan hankkeen sisällä tehtiin työharjoittelijan toimesta opinnäytetyö liittyen ajo- ja lepoaikojen valvontaan. Opinnäytetyötä varten kerättiin ja analysoitiin tietoja 90 yritykseltä. Opinnäytetyön kohdejoukoksi valikoituneiden yritysten osalta ajo- ja lepoaikoihin liittyviä säännöksiä oli noudatettu 10 % valvontakohteista.

Työurien pidentäminen

Vastuualue on kohdentanut viranomaisvalvonnan resursseista n. 50 % työurien pidentämisen valvontaan. Valvontaa suunnattiin tulossopimuksessa sovituille toimialoille. Työurien pidentämistä edistettiin ICT-alalla, kaupan-, koulu-, majoitus- ja ravitsemus-, sosiaali- ja terveysalalla, teollisuudessa, rakennusalalla, logistiikka-aloilla, energia- ja kiinteistöhuollossa, alkutuotannossa sekä ympäristöhuollossa.

Työn ja työolojen aiheuttaman haitallisen kuormituksen tavoitealueen valvonnassa painottui hallintajärjestelmien valvonta ja toimivien käytäntöjen varmistaminen olosuhdevalvonnalla. Turvallisuuden hallinnan arvioinnissa käytettiin osalla tarkastuksista Halmeri-mittaria ja työolojen arvioinnissa Valmeri-kyselyä. Väkivallan uhkaa valvottiin noin 2000 tarkastuksella. Asiakasväkivallan uhka oli valvotuilla aloilla osattu melko hyvin huomioida vaarojen selvittämisessä ja arvioinnissa (kunnossa karkeasti 87 %), suurempia puutteita sitä vastoin esiintyi arvioinnin johdosta tehtyjen toimenpiteiden (kunnossa 83 %), sekä seurannan kohdalla (kunnossa 81 %). Häirintää valvottiin 1900 tarkastuksella. Valvontahavaintojen perusteella yhä useammalla työpaikalla alkaa olla sovitut toimintatavat häirintätapausten käsittelemiseksi, ja asia on huomioitu vaarojen selvittämisessä ja arvioinnissa. Puutteita ilmeni toi-

menpiteiden toteuttamisessa sekä seurannassa. Työn muita kuormitustekijöitä valvottiin 1260 tarkastuksella. Valvontahavaintojen mukaan työpaikoilla on koettu haastavaksi tarvittavien toimenpiteiden toteuttaminen (71 % kunnossa) sekä tarkkailun ja seurannan järjestäminen (69 % kunnossa). Valvontahavainnoissa ilmeni, että erityisesti toimistotyössä psykososiaalista kuormitusta ei aina ole osattu mieltää työn vaaratekijäksi, ja se on tästä syystä jäänyt huomioimatta vaaroja selvitetessä.

Työtapaturmien tulostavoitteiden valvonta on kohdistunut sekä hallintajärjestelmiin että työoloihin. Valvontaa tehtiin kaikkiaan 4400 tarkastuksella. Hallintajärjestelmissä oli havaittavissa pientä parannusta (nyt kunnossa keskimäärin 61 %:ssa kohteista). Toimialoittain on edelleenkin runsaasti vaihtelua. Työolojen arviointiin on käytetty työolomittareita, ja niiden avulla on osassa tarkastuksista - mm. rakennusalalla – voitu tehdä johtopäätöksiä hallintajärjestelmien toimivuudesta.

Yhteisen työpaikan pääasiallista määräysvaltaa käyttävään työnantajaan kohdistettuja valvontatoimenpiteitä on toteutettu pääasiassa rakentamisen, isojen kunnossapitotyömaiden ja isojen logistiikka-keskusten valvonnan yhteydessä. Valvonnalla on pyritty vaikuttamaan siihen, että pääasiallista määräysvaltaa käyttävä työnantaja tunnistaa veloitteensa ja tehtävänsä työpaikan turvallisuuden varmistamisessa. Valvonta on pääasiallisesti liittynyt työurien pidentämiseen, mutta rakennusalalla valvontakäytäntöjä on kehitetty kattamaan myös harmaan talouden valvontatarpeet. Valvontahavaintojen perusteella on arvioitu, että myös tavanomaisissa työpaikoissa on alihankkijoiden määrä lisääntymässä, ja siten yhä useampi työpaikka jatkossa täyttää yhteisen työpaikan määritteen. Tätä havaintoa pitää jatkossa selvittää tarkemmin, sekä huomioida valvonnan suunnittelussa.

Kosteus- ja homeongelmia valvottiin 350 tarkastuksella ja toimivat käytännöt voitiin varmistaa 80 %:lla tarkastuksista. Valvontaa tehtiin ja tehdään edelleen erityisesti kunta-alan hankkeessa.

Työolomittareiden käytöstä on tullut vakiintunut osa valvontaa turvallisuuden toimintajärjestelmien ja työolojen arvioinnin osalta. Psykososiaalisen työympäristön arvioinnissa on Valmeri-kysely osoittautunut oivalliseksi apuvälineeksi. Valvonnan vaikuttavuutta voidaan myös todennettavasti arvioida mittareiden avulla esim. hanketyön seurantatarkastuksissa. Vuonna 2013 vastualueella käytettiin vaikuttavan valvonnan tukena vakiintuneita työolomittareita kaikkiaan 1857 kappaletta, ja lisäksi mittarituloksia on jo vakiintuneesti hyödynnetty valvonnan sisällön suunnittelussa ja kohdistamisessa niin toimiala- kuin vastuualueetasollakin.

Tiimit ja hankeryhmät ovat tunnistaneet, että mm. seuraavat asiat edistävät valvonnan tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta: perinteiset seurantatarkastukset, työolosuhdemittareiden käyttö, kilpailukonseptit, näkyvyys mediassa, systemaattinen sidosryhmäyhteistyö ja viestintä, hankkeistaminen, valvontaiskut esim. teollisuusalueille/kauppakeskuksiin, viranomaisyhteistyö (erityisesti) harmaan talouden torjunnassa, erilaiset webropol- ja vastaavat kyselyt, johdon/konsernin ylätasoon tarkastukset joissa yhdistyy hallintajärjestelmien valvonta yrityksen muilla tasoilla toteutettavaan olosuhdevalvontaan, jämän valvonnan rinnalla hallinnollisten pakkokeinojen ja rikosoikeudellisten seuraamusten pelotevaikutukset, informaatio-ohjaus sekä hankkeistamiseen liittyvä tiedon/viestinnän kulku kohde- ja vertaisjoukossa sekä tietenkin toimivallan johdonmukainen käyttö.

Toiminnallinen tuloksellisuus

Viranomaisaloitteiseen valvontaan on suunnattu 69 % resursseista, joista reilu 95 % on suunnattu strategisiin tavoitteisiin. Hallinto- ja tukitoimiin käytettiin 10 % resursseista. Asiakasaloitteiseen valvontaan käytettiin 18 % resursseista. Osa resursseista - eli 6,0 htv viranomaisaloitteisen valvonnan resursseista - ohjautui aluehallinnon, ministeriön ja työsuojeluhallinnon yhteisiin tehtäviin.

Asiakasaloitteinen määrä oli toimintavuonna 23 000.

Tuloksellisuuden hyvä taso ja edistyminen kertovat paitsi toimivasta suunnittelujärjestelmästä, myös tiimien kyvystä kehittää ja ottaa käyttöön tehokkaita valvontastrategioita sekä henkilöstön osaamisesta ja sitoutumisesta asetettuihin tavoitteisiin.

Tuotokset ja laadunhallinta

Toimintavuonna vastuualue jatkoi yhtenäisen toimintatavan omaksumisen sekä asiakirjojen tasalaatuisuuden edistämistä. Yhtenäistä toimintatapaa edistettiin mm. tapaturma-, työhyvinvointi- sekä työsuohdeverkostojen seminaareissa ja muissa koulutuksissa. Vera-tietojärjestelmän laaja käyttöönotto on yhtenäistänyt ja yhtenäistä osaltaan valvontaa.

Turvallisuusjohtamisen ja valvonnan vaikuttavuuden arviointi edellyttää vielä kehittämistä runkokauden 2012-2015 jälkipuoliskolla. Toimivien järjestelmien kriteereissä on hieman tiimikohtaista vaihtelua. Hallintajärjestelmien kunnossa olon kriteerien selkiyttäminen ja Vera-järjestelmän raportointiosuuden käyttöönotto tulee antamaan valvonnan vaikuttavuuden arvioimiselle yhtenäisiä ja läpinäkyviä työkaluja.

Sidosryhmäyhteistyö ja viestintä ovat olleet osa vastuualueen ja tiimien valvontastrategiaa. Vastuualueella järjestettiin 30 tilaisuutta keskeisille sidosryhmille. Vastuualueen työsuojelulautakunta koontui viisi kertaa.

Vastuualue on pyrkinyt vuosina osaltaan rakentamaan ja toimimaan yhteistyöhön aluehallintovirastossa. Kehittämistä vaatii edelleen hallintopalveluiden synergian löytäminen. Muun muassa henkilöstöraportointi on osittain päällekkäistä ja ontuvaa. Vastuualueen esimiehet osallistuivat aluehallintoviraston esimiestyöpajoihin

Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Toimintavuonna aloitettiin Valvonnalla Vaikuttavuutta -kehittämishanke, jonka tavoitteena on viedä vastuualuetta kohti asetettua visiota. Tavoitteena on, että vuonna 2015 ESAVI:n työsuojelun vastuualue on yhtenäinen, arvostettu, asiantunteva muuttuvan työelämän vaikuttaja, jossa työn mielekkyys ja työhyvinvointi ovat keskeisiä arvoja. Keskeisemmät kehittämistehtävät ovat olleet seuraavilla osaluilla: vastuualueen johtaminen, tiimityö ja sisäisten tukipalveluiden kehittäminen.

HR -toiminnan kehittämiskohteena ovat olleet rekrytointiprosessin työvälineiden käyttöönotto, perehdytysprosessin kehittäminen ja kehityskeskusteluiden toimivuus. HR -elinkaareen liittyvät työvälineet on pyritty saamaan keskitetyksi johdon ja esimiesten saataville. Koko HR-prosessista tehtiin nykytilan kartoitus, ja kehittämistarpeet vuodelle 2014 määriteltiin.

Vuoden 2013 aikana toteutettiin jälleen VMBaro, jonka tulokset käsiteltiin henkilöstöjärjestöjen edustajien kanssa joulukuussa 2013. Vuoden 2014 aika työtyytyväisyyskyselyn tuloksia hyödynnetään vastuualueen toiminnan kehittämistarpeiden tunnistamisessa. VMBaron tulokset ovat parantuneet mm. seuraavilta osin: johtaminen 3,38 (3,34), sukupuolten tasa-arvon toteutuminen 4,18 (3,9) ja sisäinen yhteistyö ja työilmapiiri 4,00 (3,75). VMBaron tulosten perusteella kehittämistyötä tarvitaan sisäisessä tiedon kulussa sekä tulos- ja kehityskeskusteluiden toimivuudessa.

Vuoden 2013 lopulla vastuualueen toiminnasta tehtiin vertaisarviointi muiden vastuualueiden ja STM:n toimesta. Vertaisarviointi raportin tulokset saadaan vastuualueelle vuoden 2014 alussa, ja kehittämiskohteiden kohdentaminen näiltä osin tehdään alkuvuodesta.

1.3. Toiminnallinen tehokkuus

1.3.1. Toiminnallinen tehokkuus

Tuottavuuden ja taloudellisuuden tunnusluvut	kpl		ratkaisut kpl/htv		kustannus €/ratkaisu	
	2013	2012	2013	2012	2013	2012
Sosiaalihuollon kantelut	233	132	74	25	1 625	4 617
Terveyspalveluiden kantelut	351	306	68	56	1 790	2 030
Sivistystoimen kantelut	54	40	92	89	1 318	1 280
Ympäristöterveydenhuollon kantelut	21	22	48	47	2 529	2 428
Kunnalliskantelut	18	42	62	76	1 955	1 512
Alkoholiluvat	3 241	2 677	351	312	345	367
Yksityisen sos.- ja terv.huollon palveluntuottajien luvat	1 217	543	398	179	304	642
Ympäristönsuojelulain ja vesilain mukaiset asiat	557	526	18	27	6 570	4 174

1.3.2 Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus

Laskentamenetelmää on muutettu vuonna 2012 siten, että vastuualueilla tukipalveluihin kirjatun työajan osuus on vyörytetty substanssitoiminnoille työaikojen suhteessa. Tämä aiheuttaa vuoden 2012 kustannusvastaavuuslaskelmaan 816 000 euron suuruisen lisäkustannuksen vuoteen 2011 verrattuna.

MAKSULLISEN TOIMINNAN KUSTANNUSVASTAAVUUSLASKELMA

	JULKISOIKEUDELLISET SUORITTEET		
	2013	2012	2011
TUOTOT			
Toiminnan tuotot	4 362 161	3 944 460	3 909 152
KUSTANNUKSET			
Erilliskustannukset			
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	34 162	36 844	20 272
Henkilöstökustannukset	5 396 155	4 853 669	3 961 377
Vuokrat	32 528	28 979	26 940
Palvelujen ostot	482 096	413 102	295 703
Muut kulut	84 285	85 543	81 216
Yhteensä	6 029 226	5 418 136	4 385 507
KÄYTTÖJÄÄMÄ	-1 654 525	-1 473 677	-476 355
Osuus yhteiskustannuksista			
Tukitoiminnot	1 061 098	991 161	375 333
Poistot	1 394	3 693	9 778
Korot	0	125	167
Muut yhteiskustannukset	1 067 100	980 611	1 258 888
Yhteensä	2 129 591	1 975 590	1 644 166
KUSTANNUKSET YHTEENSÄ	8 158 818	7 393 727	6 029 673
YLIJÄÄMÄ(+)/ ALIJÄÄMÄ (-)	-3 784 116	-3 449 267	-2 120 521
KUSTANNUSVASTAAVUUS-%	53,6 %	53,3 %	64,8 %

1.3.3 Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus

Yhteisrahoitteista toimintaa ei ole ollut siinä laajuudessa, että se vaatisi kustannusvastaavuuslaskelman tekemistä

1.4. Tuotokset ja laadunhallinta











































1.4.1. Suoritteet ja julkishyödykkeet

Alla olevassa taulukossa on esitetty suoritteiden ja julkishyödykkeiden tavoitteet ja toteumat.

Suorite/julkishyödyke	Toteuma 31.12.2013		Toteuma 31.12.2012		Toteuma 31.12.2011	
Kantelut, valitukset ja oikaisupyynnöt, ratkaistut, kpl	ESAVI	987	ESAVI	869	ESAVI	943
Ympäristönsuojelulain ja vesilain mukaiset asiat, ratkaistut, kpl	ESAVI	557	ESAVI	526	ESAVI	548
Ympäristöterveydenhuollon tarkastukset (kpl)	ESAVI	765	ESAVI	530	ESAVI	670
Ympäristöterveydenhuollon koulutus (kpl)	ESAVI	9	ESAVI	13	ESAVI	12
Opetushenkilöstön täydennyskoulutus						
- koulutustilaisuudet	ESAVI	71	ESAVI	65	ESAVI	79
- osallistujat	ESAVI	3430	ESAVI	2769	ESAVI	3129
- koulutettavapäivät	ESAVI	3671	ESAVI	3104	ESAVI	3333
Kiinteistön- ja vuokranvälitysliikkeiden valvonta, valvontatoimenpiteet, kpl	ESAVI	516	ESAVI		ESAVI	
Perintätoimistojen valvonta, valvontatoimenpiteet, kpl	ESAVI	661	ESAVI		ESAVI	
Luotonantajien valvonta, valvontatoimenpiteet, kpl	ESAVI	45	ESAVI		ESAVI	
Vähittäiskaupan liikeaikojen poikkeuspäätökset, kpl	ESAVI	43	ESAVI		ESAVI	
Hintamerkintöjen valvontatarkastukset, kpl	ESAVI	839	ESAVI		ESAVI	
Kuluttajaluottojen valvontatarkastukset, kpl	ESAVI	90	ESAVI		ESAVI	
Valmismatkaliikevalvonnan tarkastukset, kpl	ESAVI	32	ESAVI		ESAVI	
Kuluttajapoliittiset selvitykset, kpl	ESAVI	0	ESAVI		ESAVI	
Kilpailuvalvonnan toimenpidepyyntöjen käsittely, kpl	ESAVI	6	ESAVI		ESAVI	
Kilpailun edistämisen sidosryhmä- ja koulutustilaisuudet, kpl	ESAVI	2	ESAVI		ESAVI	
Mittalaitteiden vakausvalvontatarkastukset, kpl	ESAVI	810	ESAVI		ESAVI	

1.4.2. Palvelukyky ja laatu

Oheisessa taulukossa on esitetty palvelutavoitteet ja niiden toteuma. Mikäli palvelua ei ole tuotettu tai toteumaa ei ole voitu mitata luotettavasti, sen kohdalla ei ole esitetty mitään.

Yhteiset palvelutavoitteet	Mittari	Tavoite 2013	Toteuma 2013	Toteuma 2012	Toteuma 2011
Tyytyväisyys palvelualltiuteen	Asiakaskyselyn tulos	vähintään 4 asteikolla 0-5		 4	
Tyytyväisyys yhteistyökykyyn	Asiakaskyselyn tulos	vähintään 4 asteikolla 0-5		 3	
Kaikkien kanteluiden käsittelyaika keskimäärin	Käsittelyaika	keskimäärin 8 kk	ESAVI  11,5 kk	kk	kk
Kunnalliskantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 8 kk	ESAVI  11 kk	 9 kk	 11 kk
Sosiaali- ja terveydenhuollon kantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 8 kk	ESAVI  14,4 kk	 10,9 kk	 12,3 kk
Sivistystoimen kantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 8 kk	ESAVI  8 kk	 8 kk	 10 kk
Ympäristöterveydenhuollon kantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 8 kk	ESAVI  10 kk	 11 kk	 12 kk
Pelastustoimen kantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 6 kk	ESAVI  6 kk	 6 kk	 6 kk
Sivistystoimen valitukset ja lausunnot	Käsittelyaika	keskimäärin 3 kk	ESAVI  3 kk	 3 kk	 3 kk
Kiinteistön- ja vuokrahuoneistojen välittäjien rekisteröintipäätökset	Käsittelyaika	keskimäärin 1 kk	ESAVI  1 kk	 1 kk	 1 kk
Perintätoimistojen rekisteröintipäätökset	Käsittelyaika	keskimäärin 1 kk	ESAVI  1 kk	 1 kk	 1 kk
Luotonantajien rekisteröintipäätökset	Käsittelyaika	keskimäärin 1 kk	ESAVI  1 kk	 1 kk	 1 kk
Kilpailuvalvonta-asiat	Käsittelyaika	keskimäärin 1 kk	ESAVI  1 kk	 1 kk	 1 kk
Ympäristönsuojelu- ja vesilain mukaiset lupa- ja muut asiat	Käsittelyaika	keskimäärin 10 kk	ESAVI  15 kk	 13,2 kk	 13,9 kk
Uutta toimintaa ja toiminnan muutoksia koskevat ympäristösuojelulain mukaiset lupa-asiat	Käsittelyaika	keskimäärin 10 kk	ESAVI  9,4 kk	 11,5 kk	 13,6 kk
Ympäristönsuojelulain mukaiset lupa- ja ilmoitusasiat	Käsittelyaika	keskimäärin 12 kk	ESAVI  15,3 kk	 15,8 kk	 16,7 kk

Yhteiset palvelutavoitteet	Mittari	Tavoite 2013	Toteuma 2013	Toteuma 2012	Toteuma 2011
Vesilain mukaiset lupa-asiat	Käsittelyaika	keskimäärin 9 kk	ESAVI  8,24 kk	 8,61 kk	 10,7 kk
Alkoholiluvat	Käsittelyaika	keskimäärin 1 kk	ESAVI  1 kk	 1 kk	 0,8 kk
Yksityisen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien luvat	Käsittelyaika	keskimäärin 2 kk	ESAVI  1,6 kk	- kk	- kk
Yksityisen sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiden valvonta, ympärivuorokautista hoitoa antavat toimintayksiköt	Valvontakäynnit % toimintayksiköistä	10 % toimintayksiköistä	ESAVI  5,2 %	 2,5 %	 1,75 %
Julkisen sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiden valvonta, ympärivuorokautista hoitoa antavat toimintayksiköt	Valvontakäynnit % toimintayksiköistä	10 % toimintayksiköistä	ESAVI  0,75 %	 2 %	 2 %
Ympäristöterveydenhuollon luvat ja päätökset	Käsittelyaika	Keskimäärin 6 kk	ESAVI  3 kk	 2 kk	 1 kk
Ympäristöterveydenhuollon ohjaus ja valvonta: kuntien ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmien toteutuminen (vuosittain)	Toteutetut arvioinnit, toteutumisaste %	Kuntien ympäristöterveydenhuollon suunnitelmista ja niiden toteutumisesta arvioidaan 33 %	ESAVI  25 %	 33 %	 33 %
Eläinten hyvinvoinnin ja täydentävien ehtojen otantatarkastukset	Toteutetut tarkastukset, toteutumisaste %	100 %	ESAVI %	%	%
Kuluttaja- ja kilpailu- ja elinkeino-oikeudellisten tehtävien toimintasuunnitelma	Toteutetut hankkeet, tarkastukset, toteutumisaste %	100 %	ESAVI  100 %	 100 %	 100 %
Maanpuolustuskurssien laatu	Asiakaskyselyn tulos	4	ESAVI  4,3	 4,1	

1.5. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Henkilötyövuodet 2013	HTV			%osuus		
	2013	2012	2011	2013	2012	2011
ESAVI	414,80	393,53	389,67	34,45	33,30	32,71
AVIt yhteensä	1204,10	1181,64	1191,45	100,00	100,00	100,00

Etelä-Suomen aluehallintoviraston henkilötyövuosien määrä kasvoi vuonna 2013. Henkilötyövuosia kertyi yhteensä 414,80, mikä on 21,27 htv:tä enemmän kuin vuonna 2012. Tulostavoitteiden mukaisessa htv-kehityksessä on kuitenkin pysytty. Vastuualuekohtaiset ja toimintamenokohtaiset htv-jakaumat löytyvät tarkemmin eriteltynä erillisestä taulukosta.

Henkilöstö 31.12.2013

	Lkm miehet			%osuus miehet			Lkm naiset			%osuus naiset			Lkm yhteensä			Vuosi- muutos %
	2013	2012	2011	2013	2012	2011	2013	2012	2011	2013	2012	2011	2013	2012	2011	
ESAVI	164	168	158	38,4	40,3	39,3	263	249	244	61,6	59,7	60,7	427	417	402	2,4
AVIt yht.	458	470	471	36,7	37,6	38,6	790	780	750	62,5	62,4	61,4	1248	1250	1221	

Etelä-Suomen aluehallintovirastossa työskenteli 31.12.2013 yhteensä 427 henkilöä, joista naisia oli noin 62 % ja miehiä 38 %. Henkilöstön lukumäärä kasvoi 10 henkilöllä vuodesta 2012. Henkilömäärän kasvu selittyy peruspalvelut, oikeusturva ja luvat vastuualueelle kanteluiden ruuhkanpurkuun rekrytoidulla määräaikaisella henkilöstöllä. Nämä rekrytoinnit näkyvät myös virkasuhteiden laadun muutoksissa.

Virkasuhteiden laatu 31.12.2013

	Vakinaiset			%osuus			Määrä- aikaiset			%osuus			Yhteensä		
	2013	2012	2011	2013	2012	2011	2013	2012	2011	2013	2012	2011	2013	2012	2011
ESAVI	385	388	373	90,2	93,0	92,8	42	29	29	9,8	7,0	7,2	427	417	402
AVIt yhteensä	1129	1125	1112	90,3	90,0	91,1	121	125	109	9,7	10,0	8,9	1250	1250	1221

Vakinaisen henkilöstön lukumäärä laski vuoden aikana kolmella henkilöllä, kun taas määräaikaisten henkilöiden lukumäärä nousi 13 henkilöllä. Näin ollen 90,2 % henkilöstöstä on vakinaisessa ja 9,8 % määräaikaisessa virkasuhteessa. Virkasuhteen laadulle asetetut tavoitteet olivat vakinaisia 84 % ja määräaikaisia 16 % henkilöstöstä.

Koko- ja osa-aikaiset 31.12.2013

	Koko-aikaiset			%osuus			Osa-aikaiset			%osuus			Yhteensä		
	2013	2012	2011	2013	2011	2012	2013	2012	2011	2013	2011	2012	2013	2012	2011
ESAVI	414	403	378	97,0	96,6	94,0	13	14	24	3,0	3,4	6,0	427	417	402
AVIt yhteensä	1160	1158	1116	92,9	92,6	91,4	88	92	105	7,1	7,4	8,6	1248	1250	1221

Kokoaikaisesti työskentelevien lukumäärä (414) ja suhteellinen osuus (97,0 %) henkilöstöstä lisääntyivät edelliseen vuoteen verrattuna. Osa-aikaisia vuoden vaihteessa oli yhteensä 13 henkilöä.

Henkilöstön koulutustasoindeksi vuosina 2013, 2012 ja 2011

	Miehet			Naiset			Kaikki		
	2013	2012	2011	2013	2012	2011	2013	2012	2011
ESAVI	5,7	5,7	5,6	5,5	5,4	5,5	5,6	5,5	5,5
AVIt yhteensä	5,8	5,8	5,7	5,9	5,8	5,8	5,8	5,8	5,7

Koko henkilöstön koulutustasoindeksi nousi 5,6, kun se aikaisempina vuosina on ollut 5,5.

Sairastavuus vuosina 2013, 2012 ja 2011

Sairauspäivät (työpäivinä)	2013	pv/htv	2012	pv/htv	2011	pv/htv
ESAVI	3 204	7,70	2 994	7,60	3 246	8,25
AVIt yhteensä	10796	8,97	10591	8,89	11381	9,63

Sairauspoissaolot pysyivät edelleen hyvällä tasolla, vaikka kesimääräinen poissaolo kasvoi hieman edelliseen vuoteen verrattuna. Vuonna 2013 sairauspoissaoloja kertyi 7,70 työpäivää henkilötyövuotta kohden, mikä on kuitenkin vähemmän kuin aluehallintovirastoissa keskimäärin. Tavoite sairauspoissaolopäivien määrässä saavutettiin kirkkaasti, sillä tavoitteena oli 9,5 pv / htv.

Työtyytyväisyysindeksit vuosina 2013, 2012 ja 2011

Työtyytyväisyysindeksit	ESAVI			Tavoite 2013
	2013	2012	2011	
Kokonaisindeksi	3,4	3,3	3,3	3,3
Johtajuusindeksi	3,3	3,2	3,1	3,4
Osaamisen johtaminen	3,5	3,4	3,3	3,4
Työolojen johtaminen	3,8	3,7	3,6	3,6

Työpaikan vaihtoalttius	ESAVI		
	2013	2012	2011
(1 = haluaa vaihtaa, 2 = ei halua vaihtaa)	1,80	1,77	1,77

Työtyytyväisyyden kokonaisindeksi nousi 3,4 edellisen vuoden luvusta 3,3. Tavoite kokonaisindeksin tasosta saavutettiin, kun vuoden 2013 tavoitteena oli 3,3. Johtajuusindeksin osalta jäätiin tavoitteesta, mutta osaamisen ja työolojen johtamisen indeksitavoitteet ylitettiin. Kaikki työtyytyväisyyskyselyn osat alueet kehittyivät parempaan suuntaan. Työpaikanvaihtoalttius pieneni hieman.

Ikärakenne vuonna 2013

Ikäryhmä	ESAVI	
	Lkm	%
-> 24	1	0,2
25 - 34	59	13,8
35 - 44	93	21,8
45 - 54	122	28,6
55 - 64	141	33,0
65 ->	11	2,6
Yhteensä	427	100,0

Ikäryhmässä 55 – 64 vuotta (33,0 %) työskenteli suurin osa Etelä-Suomen aluehallintoviraston henkilöstöstä. Toiseksi eniten henkilöstöä kuului 45 – 54 vuotiaisiin (28,6 %). Yli 65-vuotiaita oli vuoden vaihteessa 11 henkilöä.

Keski-ikä vuosina 2013, 2012 ja 2011

	Miehet			Naiset			Kaikki		
	2013	2012	2011	2013	2012	2011	2013	2012	2011
Etelä-Suomen aluehallintovirasto	48,0	49,3	50,4	49,1	51,1	51,4	48,7	50,4	51,0

Etelä-Suomen aluehallintoviraston henkilöstön keski-ikä 48,7 vuotta laski edellisen vuoden henkilöstön keski-ikästä 50,4 vuotta. Keski-ikä laskussa näkyy menossa oleva suurten ikä-luokkien eläköityminen. Kaikkien aluehallintovirastojen henkilöstön suuntaa antava keski-ikä on 50,9 vuotta.

Etelä-Suomen aluehallintoviraston henkilöstöraportissa 2013 kuvataan tuloksellisuusraporttia tarkemmin henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja ja niiden muutoksia edellisiin vuosiin verrattuna. Raportissa kuvataan toteutunutta henkilöstötilannetta, ja kiinnitetään huomiota myös tulevaisuuteen.

ETELÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIIRASTON HENKILÖTYÖVUODET 2013 TILINPÄÄTÖS

	hvt AVIn toimintamenot			hvt toimintamenot poliisi ja TS			hvt muut mom			hvt koko henkilöstö		
	2013	2012	2011	2013	2012	2011	2013	2012	2011	2013	2012	2011
Ylijohtaja ja												
ylijohtajan sihteeri	2,0	2,0	2,0							2,0	2,0	2,0
PEOL												
STM												
- sosiaali, sis kanteluproj 1,8 hvt:tä	26,0	20,6	21,7				1,0		1,8	27,0	20,6	23,5
- terveydenhuolto	28,0	27,2	24,9				2,1	6,5	8,3	30,1	33,7	33,2
- alkoholihallinto	20,2	20,5	19,1						0,4	20,2	20,5	19,5
MMM	13,4	12,5	13,0						0,2	13,4	12,5	13,2
TEM	10,4	12,6	12,0							10,4	12,6	12,0
SM												
OPM	7,8	8,3	8,8				0,2		0,3	8,0	8,3	9,1
VWOM	6,5	6,5	6,3							6,5	6,5	6,3
yht	112,3	108,2	105,8				3,3	6,5	11,0	115,6	114,7	116,8
PEL SM	11,1	11,1	10,7					0,5		11,1	11,6	10,7
YMP YM	51,6	50,0	51,5					0,5	0,3	51,6	50,5	51,8
HAL VM												
asiakasp	17,7	18,4	18,7					0,5	1,9	17,7	19,0	20,6
talous	2,9	4,1	6,7							2,9	4,1	6,7
henkilöstö	7,0	7,1	7,1							7,0	7,1	7,1
viestintä	6,0	6,1	6,0							6,0	6,1	6,0
yleishallinto	1,0	1,0	1,7							1,0	1,0	1,7
yht	34,6	36,8	40,2					0,5	1,9	34,6	37,3	42,1
Erikoistumisyksiköt/												
- tehtävät **												
- taloushallinto	4,8	4,1	2,9							4,8		
- palosuojelumaksut	0,3	0,3	0,1							0,3		
- AVIn toiminnan kehittämissyksikkö	5,0	4,8	3,2						1,5	5,0	4,8	4,7
- eläinlääkintä	2,7	3,0	3,0							2,7		
- rahanpesuvalvonta ja rekisteröinnit	0,7	1,8	0,5							0,7		
- perintätoimen luvat ja valvonta +	2,4									2,4		
- panttilainastuimistojen luvat ja val	0,2	0,2	1,0							0,2		
- hengenpelastusmitalit	0,4	0,4	0,6							0,4		
- väestösuojien vapautukset	0,4	0,4	0,4							0,4		
yhteensä	16,9	15,0	11,7					0,0	1,5	16,9	15,0	13,2
POLIISI SM												
TS STM				182,9	162,5	152,7				182,9	162,5	152,7
YHTEENSÄ	228,5	223,1	221,9	182,9	162,5	152,7	3,3	8,0	14,7	414,7	393,5	389,3

Ohjeita

* esimerkiksi työllistetyt, korkeakouluharjoittelijat, projektihenkilöstö, joiden palkkoja ei makseta toimintamenoista

** Erikoistumistehtävien henkilötyövuodet merkitään tähän, ei siis vastuualueille.

Henkilötyövuosien laskentaesimerkkejä

- Koko vuoden työskentelevä virkamies = 1 hvt
- Koko vuoden työskentelevä osa-aikainen lasketaan osa-aikaisuusprosentin mukaan.
Esimerkiksi osa-aikaeläkeläinen on 0,6 hvt, mikäli hän tekee 60% työaikaa.
Mikäli tämä osa-aikaeläkeläinen jää eläkkeelle 30.6. eikä tilalle palkata uutta hvt = 0,3
- Äitiyslomalla tai muuten virkavapaalla oleva ja hänen sijaisensa = 1 hvt, mikäli sijaisuus on koko virkavapauden ajalle.
- Jos henkilö on ollut töissä alkuvuoden ja irtisanoutuu 31.8. alkaen eikä tilalle oteta uutta hvt = 0,7.

1.6. Tilinpäätösanalyysi

1.6.1. Rahoituksen rakenne

	Rahoitus 2013	Aluehallintovirasto (pl. Työsuojelu)
28.40.01	Määräraha	14 746 572
4.12.28.40.01	Määräraha	837 428
4.12.28.40.01	Siirtyvä erä	519 976
28.40.01	Kanteluruuhkan purkamiseen	124 800
28.40.01	Kieku-tietojärjestelmän kuluihin	36 000
4.12.28.40.01	eLupajärjestelmän käyttöönottoon	16 000
	Nettobudjetoidut tulot:	
	Liiketaloudelliset tuotot	3 066
	Julkisoikeudelliset tuotot	4 362 790
	Tileistä poistot	-25 525
	Muut tuotot	68 877
	Käytettävissä	20 689 984
	Käytetty	19 708 024
	Siirtyvä erä vuodelle 2014	981 960

	Rahoitus 2013	Aluehallintovirasto Työsuojelu
33.70.01	Määräraha	11 077 000
4.12.33.70.01	Siirtyvä erä	2 465 772
	Nettobudjetoidut tulot:	
	Liiketaloudelliset tuotot	1 527
	Julkisoikeudelliset tuotot	12 540
	Tileistä poistot	-440
	Muut tuotot	17 296
	Käytettävissä	13 573 695
	Käytetty	10 958 571
	Siirtyvä erä vuodelle 2014	2 615 124

1.6.2. Talousarvion toteutuminen

TALOUSARVION SEURANTALUVUT 2013

Etelä-Suomen aluehallintovirasto (361)

		TILINPÄÄTÖS 2013	TALOUSARVIO 2013	TILINPÄÄTÖS- TALOUSARVIO	TILINPÄÄTÖS 2012	TILINPÄÄTÖS 2011
TULOARVIOTILIT						
11.04.01.	ARVONLISÄVEROTULOT	-3 926,05	0,00	-3 926,05	-677,67	-3 045,21
11.04.03.	APTEEKKIMAKSUT	-79 479 512,63	0,00	-79 479 512,63	-76 084 990,96	-75 558 032,00
12.28.99	MUUT TULOT/VM	-160,01	0,00	-160,01	0,00	0,00
12.29.99	OKM:N MUUT TULOT	-34 403,06	0,00	-34 403,06	-64 666,70	0,00
12.30.99	MUUT TULOT/MMM	-929,00	0,00	-929,00	-690,00	-345,00
12.33.02	VALVIRAN TULOT	-258 159,00	0,00	-258 159,00	-253 838,55	-243 115,82
12.33.98.3	VALTIONAPUJEN PAL.KUNTIEN PERUSTOIM.TUK.	-2 868 828,16	0,00	-2 868 828,16	-1 784 212,40	-4 337 825,51
12.33.98.5	MUUT VALTIONAVUT JA VALTION OSUUDET	-416 857,00	0,00	-416 857,00	0,00	-65 166,50
12.39.01	SAKKOTULOT	-929,47	0,00	-929,47	-593,06	-1 163,68
12.39.04	SIIRRETTYJEN MÄÄRÄRAHOJEN PERUUTUKSET	0,00	0,00	0,00	-27 829,55	-116 418,52
12.39.10	MUUT SEKALAISET TULOT	-350 463,49	0,00	-350 463,49	-244 691,44	-423 852,60
	TULOARVIOTILIT YHTEENSÄ	-83 414 167,87	0,00	-83 414 167,87	-78 462 190,33	-80 748 964,84

		TILINPÄÄTÖS 2013	TALOUSARVIO 2013	TILINPÄÄTÖS- TALOUSARVIO	TILINPÄÄTÖS 2012	TILINPÄÄTÖS 2011
MENOARVIOTILIT						
24.01.29.3	LÄHIALUEYHTEISTYÖN ARVONLISÄVERO	15,19	0,00	15,19	7 341,32	2 483,75
24.20.66	LÄHIALUEYHTEISTYÖ UM/VM	0,00	0,00	0,00	0,00	87 800,00
*26.01.29	ARVONLISÄVEROMENOT/ SM	556,06	0,00	556,06	0,00	0,00
*28.01.29	ARVONLISÄVEROMENOT/VM	1 070 737,05	0,00	1 070 737,05	977 189,57	961 577,59
28.40.01	VALTION ALUEHALLINTO VIR.TOIM.MENOT	13 925 412,13	14 907 373,00	-981 960,87	13 878 000,00	14 588 000,00
*29.01.29	ARVONLISÄVEROT/OKM	32 971,23	0,00	32 971,23	31 508,21	20 388,08
29.30.20.1.04	OPETUSTOIM.HENK. TÄYDENNYSKOULUTUS	39 089,19	180 000,00	-140 910,81	180 000,00	160 000,00
29.30.20.1.09	OPETUSTOIM.HENK. OSAAVA-OHJELMA	0,00	0,00	0,00	0,00	2 330 000,00
29.30.20.1.11	OPETUSTOIM.HENK. OSAAVA-OHJELMA	1 669 519,86	2 800 000,00	-1 130 480,14	2 470 000,00	0,00
29.30.20.32	LÄHIALUEYHTEISTYÖ/OKM	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00
29.30.20.33	LÄHIALUEYHTEISTYÖ/OKM	0,00	0,00	0,00	18 000,00	0,00
30.01.29	ARVONLISÄVEROMENOT/MMM	2 234,11	0,00	2 234,11	1 046,93	1 281,56
30.30.20.06	ELÄINLÄÄKINTÄHUOLTO,OSTOPALVELUT KUNN.	874 124,30	900 000,00	-25 875,70	717 178,21	664 572,78
30.30.20.07	ELÄINLÄÄKINTÄHUOLTO,MUUT MENOT	4 818,80	5 000,00	-181,20	3 239,99	5 773,54
32.30.51.07.1	TM,TYÖLLISTÄMINEN,PALKKAUKSET	55 966,21	0,00	55 966,21	56 972,10	209 904,78
33.01.29	ARVONLISÄVEROMENOT/STM	187 680,27	0,00	187 680,27	162 720,47	120 061,68
33.60.32	VALT.KORV TERV.HUOLL.YKS.ERIK.SAIRH.TUTK.	11 284 000,00	11 284 000,00	0,00	13 104 000,00	15 336 080,99
33.60.33.01	KOULUTUSKORV YLIOPIST.SAIRAALOILLE	20 064 000,00	0,00	20 064 000,00	20 406 380,00	20 218 750,00
33.60.33.02	LÄÄKÄRIN ERIKOISTUMISKOUL.KORVAUS	9 398 862,49	16 891 380,00	-7 492 517,51	7 801 777,32	5 756 411,90
33.60.33.03	HAMMASLÄÄKÄRIN ERIKOISTUMISKOUL.KORV	227 652,25	3 172 620,00	-2 944 967,75	215 141,79	244 251,53
33.60.33.04	LÄÄKÄRIN PERUSTERV.HUOLL.LISÄKOUL.KOR	2 755 249,83	0,00	2 755 249,83	2 820 205,17	4 885 230,30
33.60.33.05	HAMMALÄÄKÄRIN KÄYTÄNNÖN JA SIIH.R.P.	524 805,79	0,00	524 805,79	408 531,77	247 493,99
33.60.33.06	TERV.HUOLLON AMMATTIHENKILÖSTÖN KOUL	38 088,00	0,00	38 088,00	60 628,00	18 124,00
33.60.34.02	POTILASSIIRROT	49 848,62	0,00	49 848,62	74 417,50	69 004,02
33.60.34.03	LAPSEN SEKSUAALISEN HYVÄKSIK.SELV.	1 431 185,00	1 431 185,00	0,00	927 017,00	809 576,00
33.60.35	PERUSTOIMEENTULOTUEN KUSTANNUKSET	169 996 225,83	0,00	169 996 225,83	165 881 029,30	135 830 309,64
33.60.37	VALT.AV.KUNNILLE SOS.-JA TERV.HUOLLON HA	0,00	0,00	0,00	8 182 886,00	0,00
33.60.64	RIKOSASIOIDEN SOVITTELUN JÄRJ.KUST	2 334 091,00	2 334 091,00	0,00	2 333 857,00	2 322 854,00
33.70.01	TYÖSUOJELUN ALUEH.VIR.TOIMINTAMENOT	8 461 876,11	11 077 000,00	-2 615 123,89	11 420 000,00	10 031 300,00
	MENOARVIOTILIT YHTEENSÄ	244 429 009,32	64 982 649,00	179 446 360,32	252 139 067,65	214 946 230,13

		TILINPÄÄTÖS 2013	TALOUSARVIO 2013	TILINPÄÄTÖS- TALOUSARVIO	TILINPÄÄTÖS 2012	TILINPÄÄTÖS 2011
SIIRRETYT MÄÄRÄRAHAT						
409.33.60.39	VA SHP JA KUNNILLE	0,00	0,00	0,00	0,00	662 505,00
409.33.60.64	RIKOSASIOIDEN SOVITTELUN JÄRJ.KUST.	0,00	0,00	0,00	0,00	37 470,78
410.24.20.66	LÄHIALUEYHTEISTYÖ UM/SM	0,00	0,00	0,00	15 087,18	23 427,59
410.28.40.01	VALTION ALUEHALLINTO VIR.TOIMINTAMENOT	0,00	0,00	0,00	0,00	100 041,81
410.29.30.20A	OPETUSTOIMEN HENK.TÄYDENNYSKOULUTUS	0,00	0,00	0,00	0,00	73 725,87
410.29.30.20C	OPETUSTOIMEN HENK.OSAAVA-OHJELMA	0,00	0,00	0,00	0,00	15 597,01
410.29.30.20E	OPM LÄHIALUEYHTEISTYÖ	0,00	0,00	0,00	0,00	8 170,30
410.33.60.64	VALTION KORV RIKOSASIAIN SOVITTELUUN	0,00	0,00	0,00	65 371,32	-15 389,60
410.33.70.01	TYÖSUOJELUN ALUEH.VIR.TOIMINTAMENOT	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 226,48
411.24.20.66	LÄHIALUEYHTEISTYÖ	0,00	0,00	0,00	87 800,00	-87 800,00
411.28.40.01	AVI TOIMINTAMENOT	0,00	0,00	0,00	1 317 753,06	-591 855,87
411.29.30.20A	OPETUSTOIMEN HENK.TÄYDENNYSKOULUTUS	0,00	0,00	0,00	92 721,84	-92 721,84
411.29.30.20C	OPETUSTOIMEN HENK. OSAAVA-OHJELMA	0,00	0,00	0,00	32 485,09	-32 485,09
411.29.30.20D	OKM, LÄHIALUEYHTEISTYÖ	0,00	0,00	0,00	25 000,00	-25 000,00
411.33.60.64	VALTION KORVAUS RIKOSAS. SOVITT. JÄRJ.	50 012,20	50 012,20	0,00	0,00	0,00
411.33.70.01	TYÖSUOJELUN ALUEH.VIR.TOIMINTAMENOT	0,00	0,00		1 863 317,85	-2 268 817,85
411.35.01.01C	YMPÄRISTÖMINISTERIÖN TOIMINTAMENOT	0,00	0,00	0,00	62 000,00	0,00
412.28.40.01	AVI TOIMINTAMENOT	1 373 403,53	1 373 403,53	0,00	-519 975,81	0,00
412.29.30.20A	OPETUSTOIMEN HENK.TÄYDENNYSKOULUTUS	109 802,66	109 802,66	0,00	-109 802,66	0,00
412.29.30.20E	OPETUSTOIMEN HENK.OSAAVA-OHJELMA	1 476,65	8 951,06	-7 474,41	-8 951,69	0,00
412.29.30.20G	OKM, LÄHIALUEYHTEISTYÖ	17 628,34	18 000,00	-371,66	-18 000,00	0,00
412.33.60.37	VALT.AV.KUNNILLE STH:N KORJAUSHANKK.	2 842 762,00	6 312 886,00	-3 470 124,00	-6 312 886,00	0,00
412.33.60.64	VALTION KORV RIKOSASIAIN SOVITTELUUN	1,00	1,00	0,00	-1,00	0,00
412.33.70.01	TYÖSUOJELUN ALUEH.VIR.TOIMINTAMENOT	2 465 772,63	2 465 772,63	0,00	-2 465 772,63	0,00
412.35.10.22.	ERÄÄT YMPÄRISTÖMENOT	30,55	16 000,00	-15 969,45	0,00	0,00
	SIIRRETYT MÄÄRÄRAHAT YHTEENSÄ	6 860 889,56	10 354 829,08	-3 493 939,52	-5 873 853,45	-1 192 905,41

Tuloarviotilit

Kokonaisuutena katsoen PEOL vastualueen tulokertymää vuodelle 2013 on arvioitu realistisesti ja likimain toteutuneen mukaisena. Erityisesti alkoholihallinnon ja ympäristöterveydenhuollon tulojen arvioinnissa on onnistuttu aikaisempia vuosia paremmin.

Terveydenhuollon lupa- ja valvontamaksuista kertyviä tuloja on vaikea, jos ei mahdoton arvioida, koska ei ole olemassa menettelyä, millä arvioida mahdollisten haettavien uusien lupien/muutoslupien määrää tai kuinka moni uusi toimija (IAH) ilmoittautuu rekisteröitäväksi. Tämän johdosta arviota on lähdetty tekemään huomattavaa varovaisuutta noudattaen. Osaltaan tulokertymää selittää toimintakertomusten aiempaa tarkempi läpikäyminen, minkä johdosta laskutus on saatu ajantasaiseksi.

Elinkeinovalvonnan toteutuneiden tulojen osalta tuntiveloitustuloja on kertynyt 16 000 euroa enemmän budjetoituun verrattuna (budjetti 5000 eur).

Ympäristölupatulot ylittivät jonkin verran tavoitteen. Tulosta voidaan pitää erittäin hyvänä ottaen huomioon, että vanhoista luvista saadut tulot ovat olleet pieniä verrattuna niiden vaatimaan työmäärään.

Aluehallintovirastojen nettobudjetoidut tulot (pl. työsuojelu) ryhmittäin, euroa

	2013	2012	2011
Alkoholilain-säädännön nojalla perittävät maksut	1 510 464	1 481 861	1 477 171
Yksityisen sos.palvelujen valvonnasta perittävät maksut	126 807	107 715	118 720
Yksityisen terv.huollon palvelujen valvonnasta perittävät maksut	535 883	420 283	244 570
Ympäristöluvut	1 808 262	1 490 943	1 400 623
Eläinluvat	102 992	122 752	138 892
Poronlihatarkastus maksut			
Muut	278 382	313 705	272 905
Vuokrat, käyttökorvaukset, korko tuotot ja muut toiminnan tuotot	68 877	84 559	110 131
Tileistä poistot	-25 525	-15 063	-23 968
Liiketaloudelliset tuotot	3 066	2 970	55 064
Toiminnan tuotot yht.	4 409 208	4 009 725	3 794 108

Työsuojelun nettobudjetoidut tulot, euroa

mom. 33.70.01

	2013	2012	2011
Panostajan pätevyyskirja			
Muut julkisoik. tuotot	12 540	10 954	7 200
Liiketal. tuotot	1 527	3 399	1 888
Muut toiminnan tuotot	17 296	988	
Tileistä poistot	-440	-170	
Toiminnan tuotot yht.	30 923	15 171	9 088

Aluehallintovirastojen toimintamomenttien määrärahat

Aluehallintoviraston toimintamäärärahat (pl.työsuojelut) koostuivat seuraavista talousarvion määrärahoista

- 28.40.01 Valtion aluehallintoviraston toimintamenot
- 4.12.28.40.01 Valtion aluehallintoviraston toimintamenot, vuodelta 2012 siirtyneet erät
- 4.12.28.40.01 Valtion aluehallintoviraston toimintamenot, annettu vuonna 2013

284001	412284001	Yhteensä
14 907 373	1 373 403	16 280 776

Siirtyvän erän määrä momentilta 28.40.01

2013	2012	2011
981 960	519 976	591 856

Siirtyvän määrärahan kasvuun vaikuttaa se, että vuoden 2013 tulot ovat n. 355 000 euroa arvioitua suuremmat. Lisäksi menot ovat n. 350 000 euroa budjetoitua pienemmät.

Työsuojelun vastuualueen määrärahat

337001	412337001	Yhteensä
11 077 000	2 465 772	13 542 772

Siirtyvän erän määrä momentilta 33.70.01

2013	2012	2011
2 615 124	2 465 772	1 863 317

Bruttomenot mom. 28.40.01

	2013	2012	2011
Palkat	13 954 937	13 328 870	12 551 814
Kiinteistömenot	3 356 632	3 333 602	3 260 019
Matkustus	264 551	264 388	300 088
Muut menot	2 131 904	1 820 642	1 778 374
Yhteensä	19 708 024	18 747 502	17 890 295

Huom. Kiinteistömenot Kiekun mukaiset lkp-tilit
40070001, 42020001, 43400000, 43910000

BRUTTOMENOT MOM. 33.70.01

	2013	2012	2011
Palkat	9 677 156	8 634 592	7 892 363
Kiinteistömenot	0	0	0
Matkustus	475 829	411 488	351 461
Muut menot	805 586	740 003	533 630
Yhteensä	10 958 571	9 786 083	8 777 454

1.6.3. Tuotto- ja kululaskelma

Laskelma saadaan Kiekusta vain kirjanpitoyksikkötasolla.

1.6.4. Tase

Laskelma saadaan Kiekusta vain kirjanpitoyksikkötasolla.

1.7. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

1. Yleistä

Etelä-Suomen aluehallintovirasto on toteuttanut tammikuussa 2014 kyselyn aluehallintoviraston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tilan arvioimiseksi. Kysely on tehty kaikissa aluehallintovirastoissa. Kyselyä laadittaessa on sovellettu valtiovarainministeriön suositusta 20.12.2005 nro VM 042/00/2004, mikä sisältää valtiohallinnon toimintatapaan sopeutetun yleisen COSO-ERM viitekehyksen mukaisen arviointikehikon. Kysely lähetettiin ylijohtajalle, vastuualueiden ja hallintopalvelut vastuuyksikön johtajille.

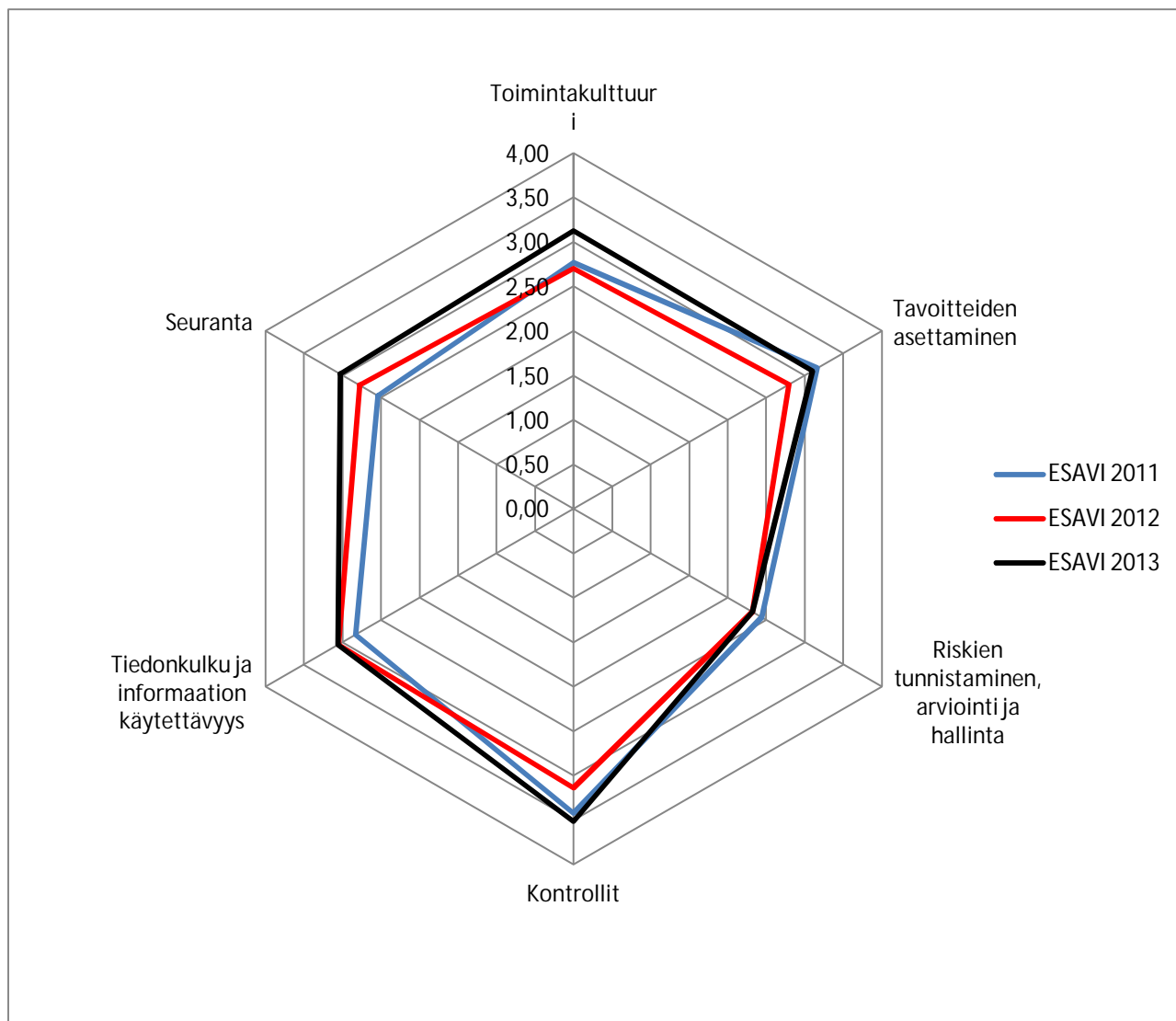
2. Arviointi

Etelä-Suomen aluehallintoviraston sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan tilaa koskevan kyselyn numeeriset arviointitulokset pääkohdittain ovat kaaviossa 1. Arviointituloksissa on kokonaisuudessaan tapahtunut myönteistä kehitystä. Kehittämistarvetta on edelleen, mutta laillisuuden vaatimukset täyttyvät hyvin. AVI:n toimintakenttä on heterogeeninen joten keskiarvojen mukaan on vaikea tehdä johtopäätöksiä. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyjä on virastossa mutta niiden systemaattisuudessa ja dokumentoinnissa on parannettavaa.

Talulukko 1. Etelä-Suomen aluehallintoviraston ja kaikkien aluehallintovirastojen sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan tilaa kuvaavat tunnusluvut 2011 – 2013

	ESAVI			KAIKKI AVIT		
	2013	2012	2011	2013	2012	2011
Toimintakulttuuri	3,13	2,70	2,77	3,03	2,81	2,82
Tavoitteiden asettaminen	3,10	2,79	3,16	3,08	2,95	2,95
Riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta	2,32	2,32	2,44	2,06	1,94	2,04
Kontrollit	3,52	3,14	3,42	3,33	3,14	3,15
Tiedonkulku ja informaation käytettävyys	3,06	3,05	2,83	3,22	2,98	2,85
Seuranta	3,03	2,78	2,54	2,95	2,57	2,40
KAIKKI AIHEALUEET	3,03	2,80	2,86	2,94	2,73	2,70

Kaavio 1. Etelä-Suomen aluehallintoviraston sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan tilaa kuvaavat tunnusluvut 2011 - 2013



Toimintakulttuuri, organisaatio ja resurssit

Aluehallintoviraston toimintakulttuurissa on saavutettu iso askel parempaan. Yhteisten toimintatapojen luominen on vienyt runsaasti aikaa. Esille tulleita hallinnon prosesseissa olevia ongelmakohtia on ratkottu yhdessä vastuualueiden kanssa.

Tämän osa-alueen arvioinnissa resurssien riittävyys sai huonoimmat arviot ja se arviointiin heikoksi. Aluehallintoviraston toimintamenojen niukkuus on ollut hallitseva tekijä myös viraston neljäntenä toimintavuotena. Osa rahoituksesta saadaan nettobudjetoinnista ja tulojen alibudjetointi on vaikeuttanut suunnittelua. Työsuojelun vastuualueen rahoitus ja sen riittävyys poikkeaa muusta avista.

Toiminnan suunnittelu ja tavoitteiden asettaminen

Ehkä yllättäen viraston perustehtävissä, strategisten tavoitteiden asettamisessa ja niiden viestinnässä arviointiin olevan laskua edellisiin vuosiin verrattuna. Vastuualueiden näkemyksissä oli eroja. Sen sijaan toiminnan suunnittelussa oli myönteistä kehitystä.

Riskienhallinta

Riskienhallinta sai kyselyn huonoimmat arviot ja se arvioitiin kohtuulliseksi. Viraston vaarojen ja haittojen arviointi on parhaillaan työn alla. Toimitilariskejä on tunnistettu ja toimenpiteitä esiin tulleiden ongelmien korjaamiseksi on käynnistetty ja toteutettu. AVlen tietoturvatyö on edistynyt ja tietoturva-auditoinnissa saavutettiin perustaso.

Riskien dokumentointi, systemaattinen käsittely ja viraston yhteinen keskustelu ja tietämys riskienhallinnasta ovat vielä osittain toteutumatta. Yksittäisten toimien lisäksi on odotettu aluehallintovirastojen yhteisen riskienhallintamallin valmistumista.

Kontrollit

Kontrollien koordinointi todettiin hyväksi.

Tiedonkulku ja informaation käytettävyys

Tiedonkulku arvioitiin hyväksi ja tämä osa-alue oli suunnilleen edellisvuoden tasossa. Tiedonkulkua on tehostettava ja sen merkitys korostuu suuressa ja hajautetussa organisaatiossa. Ulkoista tiedonkulkua pidettiin sisäistä tiedonkulkua parempana. Tärkeintä on, että asiakkaat saavat tarvitsemansa palvelut hyvin. Sisäisen viestinnän haasteena on tiedon valtava määrä, josta esimiesten tulisi kyetä viestimään olennainen henkilöstölle.

Seurannasta

Seurantaan oltiin edellisvuotta tyytyväisempiä. Ulkoisten arviointien tulokset käsitellään hyvin ja säännöllisesti.

3. Kehittämiskohteet

Kehittämistä havaittiin monella eri osa-alueella. Vastausten perusteella nousivat esiin seuraavat kehittämiskohteet, jotka saivat huonoimmat arviot

- Dokumentoidut riskienhallintamenettelyt ja riskienhallintapolitiikka
- Viraston perustehtävän määrittelyssä, strategisten tavoitteiden asettamisessa ja niiden viestinnässä koettiin olevan selvää laskua. Kehityksen suunta poikkeaa merkittävästi muista arvioinnin kohteista.
- Aluehallintoviraston toimintamenojen niukkuus ja resurssit ovat edelleen kehittämiskohde, vaikka tilanne näyttää kehittyvän parempaan suuntaan.

4. Vahvistuslausuma

Etelä-Suomen aluehallintoviraston on arvioinut viraston toimintaan ja menettelyihin liittyvää sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa käyttäen soveltuvin osin Valtiovarain controller -toiminnon suosituksen

mukaista, COSO ERM -viitekehykseen perustuvaa sisäisen valvonnan arviointikehikkoa. Arvioinnin perusteella sisäinen valvonta ja riskien hallinta täyttää talousarviosta annetun asetuksen 69 §:ssä asetetut vaatimukset.

Sisäisen valvonnan ja siihen sisältyvillä riskienhallinnan menettelyillä on kyetty hyvin varmistamaan aluehallintoviraston toiminnan laillisuus, tuloksellisuus ja omaisuuden turvaaminen sekä raportoinnin oikeellisuus ja riittävyys johtamisen ja ulkoisen ohjauksen tarpeet huomioiden.

1.8. Arviointien tulokset

Etelä-Suomen aluehallintovirastossa tehtiin CAF-itsearviointi vuonna 2013 ja siitä raportoidaan tarkemmin kirjanpitoyksikön tilinpäätöksessä

1.9. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä

Etelä-Suomen aluehallintovirastossa ei ole havaittu valtion ja sen vastuulla oleviin varoihin kohdistuneita väärinkäytöksiä varainhoitovuoden aikana.

2. ALLEKIRJOITUS

Etelä-Suomen aluehallintovirasto on hyväksynyt tuloksellisuusraportin.

Hämeenlinna 21.2.2014

Ylijohtaja



Anneli Taina

Johtaja
Työsujelun vastuualue
(Työsuojelun vastuualueen osalta)



Kaarina Myyri-Partanen

Johtaja
Hallintopalvelujen vastuuyksikkö



Tuula-Kaarina Isosuo:n sijaisena Pasi Katajisto