



VALTIONEUVOSTO
STATSRÅDET

Varhaiskasvatuksen tietovaranto Varda

Erityisasiantuntija Liisi Hakalisto
17.9.2019





Varhaiskasvatuksen tietovaranto

- Varhaiskasvatuksen tietovarannon (Varda) kautta saadaan yhteismitallista, vertailukelpoista ja laadukasta tietoa, jota hyödynnetään
 - varhaiskasvatuksen kansallisessa suunnittelu- ja ohjaustyössä
 - kunnallisessa ja valtakunnallisessa varhaiskasvatuksen kehittämisessä
 - viranomaisten lakiperusteisessa toiminnassa, esim. Kela (lastenhoidon tuen käsittely)
 - varhaiskasvatuksen tutkimuksessa
 - raportoinnissa ja tilastoinnissa kansallisesti ja kansainvälisesti
- Varhaiskasvatuksen sisältö kattavasti Vardassa vuodesta 2021 lähtien



Vardan käyttöönotot 2019-2020





VALTIONEUVOSTO
STATSRÅDET

1.9.2019 käyttöönotto

Huoltaja- ja maksutiedot

17.9.2019

VALTIONEUVOSTO.FI



Kunnat ja kuntayhtymät tietosisältöjen tallentajina

- Opetushallituksen määräys ja ohje huoltaja-kokonaisuuden tietosisältöjen tallentamisesta on annettu kuntiin ja kuntayhtymiin 7.6.2019
- Kunta ja kuntayhtymä rekisterinpitäjänä vastaa tallennettavista tietosisällöistä, tietojen virheettömyydestä ja ajantasaisuudesta sekä rekisteröityjen informoinnista
- Ensimmäistä kertaa huoltaja-kokonaisuuden tiedot on tallennettava Vardaan 1.9.-31.12.2019
- Vardaan tallennetaan tietosisällöt 1.9.2019 käyttöönotossa samalla tavalla, jota on käytetty 1.1.2019 käyttöönotossa
 - automaattinen tiedonsiirto (integraatio) tai käyttöliittymäkäyttö
 - tietoja tallennetaan Vardaan säännöllisesti Opetushallituksen määräyksen mukaisesti
- Opetushallitus on ohjeistanut kuntia ja kuntayhtymiä huoltaja-kokonaisuuden käyttöönotosta sivulla <https://confluence.csc.fi/x/mKoRBQ>



Tiedon tallentajan velvollisuudet

70§	Kunta/kuntayhtymä	Palvelusetelitoimija	Ostopalvelutoimija	Yksityisen hoidon tuella toimiva
4 mom (Huoltajat)	X	Kunta tai KY tallentaa	Kunta tai KY tallentaa	Kohta 1 ja 2 (3 ja 4 ei kerätä)

- Kunta/kuntayhtymä tallentaa myös palveluseteli- ja ostopalvelutoiminnan osalta huoltaja-kokonaisuuden tiedot Vardaan



Huoltaja- ja maksutiedot – tallentamisen edellytykset

- Edellytykset huoltaja- ja maksutietojen tallentamiselle Vardaan ovat:
 - käyttöoikeudet Vardaan ovat kunnossa
 - huoltajan tiedot löytyvät Väestötietojärjestelmästä (VTJ)
 - kunta/kuntayhtymä on tallentanut Vardaan lapsen tiedot (lapsen henkilötiedot, varhaiskasvatuspäätös sekä varhaiskasvatussuhde)
 - varhaiskasvatussuhteen tallentaminen lapselle vaatii sen, että kunta/KY on tallentanut Vardaan varhaiskasvatuksen toimipaikat
 - lapsen tiedot tulee olla tallennettu Vardaan vähintään 1 vuorokautta ennen huoltaja- ja maksutietojen tallentamista



Vardaan tallennettavat huoltajien tiedot

- [Tietoluettelossa](#) kohta 2.1.1. Huoltajan henkilötiedot:
 - henkilötunnus tai huoltajan oppijanumero
 - etunimet, sukunimi
 - äidinkieli
 - sukupuoli
 - syntymäpäivämäärä
 - kotikunta
 - katuosoite, postinumero ja -toimipaikka



Vardaan tallennettavat huoltajat

- Vardaan tallennetaan vain niiden vanhempien tiedot, joilla on lapsen voimassaoleva huoltajuus.
 - Muiden kuin lapsen huoltajien henkilö- ja maksutietoja ei tallenneta Vardaan.
 - Jos asiakasmaksun maksaja on organisaatio (esim. toinen kunta), huoltaja- ja maksutietoa ei tuoda Vardaan.
- Lapsen huoltajien tiedot saadaan Vardaan Väestötietojärjestelmästä (VTJ) Opetushallituksen Oppijanumerorekisterin kautta
- Ks. myös päivittyvä ohjeistus:
<https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Huoltajan+tiedot>



Vardaan tallennettavat maksutiedot

- Tietoluettelossa kohta 2.1.2. Maksutiedot:
 - lapsi
 - huoltajan henkilötunnus tai oppijanumero, huoltajan etunimet, sukunimi
 - maksun peruste
 - palvelusetelin arvo
 - asiakasmaksu
 - perheen koko
 - alkamispäivämäärä ja päättymispäivämäärä



Maksutiedoista

- Maksutieto on lapsikohtainen eli jokaisesta huoltajan varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta tuodaan Vardaan oma maksutieto.
- Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsi Väestötietojärjestelmän mukaan asuu. (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki (1503/2016))
- Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki (1503/2016))
- Ks. myös päivittyvä ohjeistus:
<https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Maksutiedot>



Vardan käyttöoikeusryhmät

- Vardan käyttöliittymässä on käytössä viisi eri käyttöoikeusryhmää ("roolia"):
 - Varda-pääkäyttäjä
 - Varda-varhaiskasvatustietojen katselija (ent. Varda-katselija)
 - Varda-varhaiskasvatustietojen tallentaja (ent. Varda-tallentaja)
 - Varda-huoltajatietojen katselija
 - Varda-huoltajatietojen tallentaja
- Yhdellä henkilöllä voi olla yksi tai useampi käyttöoikeus
 - Esim. Varda-pääkäyttäjällä voi olla myös Varda-huoltajatietojen katselija-käyttöoikeus
- Integraation kautta tapahtuva tallennus vaatii oman käyttöoikeuden: Varda-palvelukäyttäjä (ei henkilölle myönnettävä käyttöoikeus)
- Henkilöstö-kokonaisuus ja yksityisten varhaiskasvatustoimijoiden mukaantulo tuovat Vardaan uusia käyttöoikeusryhmiä



Käyttöoikeudet

- Kunta tai kuntayhtymä myöntää käyttöoikeuksia Vardaan, kun
 - henkilö tarvitsee työtehtävissään Vardan toiminnallisuuksia käyttöoikeuksien myöntämässä laajuudessa
 - henkilö tarvitsee työtehtävissään Vardaan tallennettuja tietoja
- Ks. myös päivittyvä ohjeistus:
<https://confluence.csc.fi/x/9ZOoB>



Tiedon laadun testaus

- **Miksi tiedon laadun testausta tehdään?** Vardaan tallennettujen tietojen laadusta on tärkeää huolehtia, sillä tallennettuja tietoja hyödynnetään mm. muiden viranomaisten toiminnassa, varhaiskasvatuksen suunnittelussa sekä kansallisessa ja kansainvälisessä varhaiskasvatuksen tilastoinnissa ja raportoinnissa.
 - Kukin Vardaan tietoja tallentava varhaiskasvatustoimija on vastuussa tallentamistaan tietosisällöistä sekä niiden virheettömyydestä ja ajantasaisuudesta
- **Kuka testaa?** Tiedon laadun testauksessa kunnan/kuntayhtymän Varda-tietovastaava tai muu vastaava henkilö tarkistaa, että Vardaan tallennetut tiedot ovat siirtyneet oikein Vardaan ja ovat sisällöltään oikeita
- **Miten testataan?** Tiedon laadun testaus suoritetaan vertaamalla Vardaan siirrettyä/tallennettua tietoa kunnan/kuntayhtymän järjestelmistä/rekistereistä löytyviin tietoihin.
- **Koska testaus suoritetaan?** Tiedon laadun testaus tehdään heti, kun kunta/kuntayhtymä on siirtänyt huoltaja-kokonaisuuden tiedot Vardaan ensimmäisen kerran.



VALTIONEUVOSTO
STATSRÅDET

Vuoden 2020 käyttöönotot

Henkilöstötiedot

17.9.2019



Henkilöstötiedot Vardaan

- Käyttönoton siirtämisen käsittely Vardan projektiryhmässä 14.3.2019 ja Vardan ohjausryhmässä 11.4.2019
- Tiedote kuntiin ja kuntayhtymiin 5.4.2019
- Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi varhaiskasvatuslain 70 ja 76 §:n muuttamisesta ([HE 9/2019](#))
 - Kuntien ja kuntayhtymien sekä yksityisten varhaiskasvatustoimijoiden henkilöstötiedot Vardaan 1.9.2020 alkaen



Henkilöstötietojen tietoluettelo

- Sisällöltään lukittu tietoluetteloluonnos jaossa, ks. https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=78154133&preview=/78154133/91786331/Varda_henkilostotietoluettelo_LUONNOS_201900910.pdf
- Kunnan tulee tuottaa tietoluettelon pohjalta Vardan vaatimat sisällöt ennen käyttöönottoa siihen henkilöstöhallinnon järjestelmään/järjestelmiin, josta/joista henkilöstötiedot Vardaan tallennetaan
 - valmistautuminen etenkin tietosisältöjen tuottamisen osalta tulee aloittaa mahdollisimman pian



Vardaan tallennettava henkilöstö

- Vardaan tallennetaan henkilötasolla tiedot kaikista varhaiskasvatustoimijaan vakituudessa tai määräaikaisessa työsuhteessa olevista varhaiskasvatuksen työntekijöistä:
 - kasvatukseen, opetus- ja hoitotehtävissä työskentelevät työntekijät
 - päiväkodin johtajat
 - kasvatukseen ja hoitoon osallistuvat lapsi- tai ryhmäkohtaiset avustajat
- Tiedot tallennetaan työntekijän työsuhteen pituudesta riippumatta
- Tilapäisestä henkilöstöstä Vardaan tallennetaan summatason tietoja



Henkilöstö-kokonaisuuden tietosisällöt

- Varhaiskasvatuslain (540/2018) 70 §:n 2 momentin mukaan henkilöstöstä on tallennettava tietovarantoon seuraavat tiedot:
 - nimi, henkilötunnus, oppijanumero, äidinkieli;
 - toimipaikat ja varhaiskasvatuslaissa tarkoitettu työtehtävä;
 - henkilön työsuhde sekä henkilön työaika;
 - suoritettu varhaiskasvatuslaissa tarkoitettun kelpoisuuden tuova tutkinto;
 - osallistuminen täydennyskoulutukseen



Työntekijän henkilötiedot ja työsuhteen tiedot

Tietoluettelossa kohta 1.1.1. Työntekijän henkilötiedot

- Henkilötunnus
- Oppijanumero
- Etunimet, kutsumanimi, sukunimi
- Äidinkieli
- Sukupuoli
- Syntymäpäivämäärä

Tietoluettelossa kohta 1.1.2. Työntekijän työsuhteen tiedot

- Työsuhteen tyyppi (toistaiseksi voimassa oleva, määräaikainen)
- Työsuhteen alkamis- ja päättymispäivämäärä
- Työajan tyyppi (kokoaikainen, osa-aikainen)
- Työaika viikossa
- Tutkinto (ylin alan kelpoisuuden tuova tutkinto)



Työntekijän työskentelypaikat ja täydennyskoulutus

Tietoluettelossa kohta 1.1.3. Työntekijän pääasialliset työskentelypaikat

- Toimipaikan tunniste
- Toimipaikassa työskentelyn alkamis- ja päättymispäivämäärä
- Tehtävänimike
- Kiertävä työntekijä (henkilö ei kuulu yhtenkään toimipaikan kiinteään henkilökuntaan eikä työskentele pääsääntöisesti yhdessäkään toimipaikassa.)
- Työntekijälle voi merkitä enintään kolme pääasiallista toimipaikkaa, joissa työntekijä työskentelee.

Tietoluettelossa kohta 1.1.4. Työntekijän täydennyskoulutus

- Suorituspäivämäärä
- Koulutuspäivien määrä
- Varhaiskasvatuksen täydennyskoulutus on varhaiskasvatuslain 39 §:ssä tarkoitettua ammattitaitoa ylläpitävää ja osaamista kehittävää koulutusta, jonka toteutumista ja vaikuttavuutta on seurattava ja arvioitava. Täydennyskoulutus on työnantajan kustantamaa varhaiskasvatuksen henkilöstölle suunnattua koulutusta, joka voi liittyä esimerkiksi pedagogiikkaan, johtamiseen, tieto- ja viestintäteknologian käyttöön tai turvallisuuteen.



Työntekijän pidempi poissaolo

Tietoluettelon kohta 1.1.5. Työntekijän pidempi poissaolo

- Työntekijä
- Alkamis- ja päättymispäivämäärä
- Pidemmät poissaolot tallennetaan Vardaan, jotta henkilöstön määrästä varhaiskasvatuksessa saadaan luotettavia tilastoja.
- Poissaolo tulee ilmoittaa sitä koskevalle työsuhteelle.
- Pidempi poissaolo pitää sisällään kokoaikaiset ja yhtäjaksoiset 30 päivää tai pidemmät poissaolot: esim. sairauspoissaolot, äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaat, kuntoutukset, lapsen sairaudesta tai pakottavasta perhesyystä johtuvat poissaolot, vuorotteluvapaat, virkavapaat, varusmies- tai siviilipalvelukset, lomautukset, hoitovapaat.
- Osa-aikaista poissaolotietoa ei kerätä Vardaan.
- Poissaolon syytä ei tallenneta Vardaan.



Tilapäinen henkilöstö

Tietoluettelon kohta 1.2. Tilapäinen kasvatus-, opetus- ja hoitohenkilöstö

- henkilöiden lukumäärä
- tehdyt tunnit (summa)
- työskentelykuukausi ja vuosi
- Tilapäisiksi työntekijöiksi kutsutaan kaikkia varhaiskasvatustoimijan muualta, esim. henkilöstöpalveluyrityksestä, hankkimaa henkilöstöä riippumatta ko. työntekijän työnteokajakson pituudesta varhaiskasvatustoimijalla.
- Tiedot tilapäisestä kasvatus- opetus- ja hoitohenkilöstöstä tulee tallentaa Vardaan toteutuneen mukaan mahdollisimman ajantasaisesti, kuitenkin vähintään kaksi kertaa vuodessa seuraavasti:
 - tilanne 1.1.-30.6. tallennetaan 31.8. mennessä
 - tilanne 1.7.-31.12. tallennetaan 31.1. mennessä



Henkilöstö-kokonaisuuden tietojen tallentamisesta

- Tietoja voi tallentaa henkilöstö-kokonaisuudesta Vardaan kolmella eri tavalla:
 1. Varda-käyttöliittymän kautta osoitteessa virkailija.opintopolku.fi/varda
 2. kunnan käytössä olevan, Vardaan integroitavan järjestelmän kautta
 3. edellisten yhdistelmällä, tällöin samaa tietosisältöä ei voi muokata molemmilla tavoilla.
- Jos tietoja tallennetaan Vardaan automaattisella tiedonsiirrolla lähdejärjestelmästä (integraatio), tavoitteena on integroida Vardaan vain yksi järjestelmä, joka sisältää kaikki Vardaan siirrettävät tietosisällöt.
 - Jos tämä ei ole mahdollista, Vardaan voi integroida yhdeltä varhaiskasvatustoimijalta henkilöstö-kokonaisuuden osalta korkeintaan 3 (kolme) eri järjestelmää.
- Vardaan voi tallentaa edellä luetteluilla tavoilla henkilöstö-kokonaisuudesta tietoja kolmessa eri kokonaisuudessa:
 1. Työntekijän henkilötiedot, työntekijän työsuhteen tiedot, työntekijän pääasialliset työskentelypaikat ja työntekijän pidempi poissaolo
 2. Työntekijän täydennyskoulutus
 3. Tilapäinen kasvatus-, opetus- ja hoitohenkilöstö



Käyttöönottoon valmistautuminen

- Kokouksia henkilöstöhallinnon järjestelmätoimittajien kanssa keväällä 2019, integraatiotestaus alkaa loppusyksystä 2019
- Sisällöltään lukittu [tietoluetteloluonnos](#) julkaistu 10.9.2019
- Tutkintokoodisto ja tehtävänimikekoodisto viimeisteltävänä
- Infotilaisuudet aloitettiin elokuussa 2019
- Koulutuksia tulossa syksyllä 2019 ja keväällä 2020
 - Webinaari kunnille ja yksityisille toimijoille 30.10.2019, lisätietoa <https://confluence.csc.fi/x/QLx4BQ>



Vuoden 2020 käyttöönotot

Yksityisten toimijoiden mukaan tulo 1.1.2020 alkaen



Yksityiset varhaiskasvatustoimijat Vardaan 1.1.2020 alkaen

- Yksityisten varhaiskasvatustoimijoiden toimija-, toimipaikka- ja lapsitiedot
- Opetushallituksen määräys, ohje ja tietoluettelo 1.1.2020 käyttöönotosta
- Käyttöönoton yhteydessä toteutetaan toiminnallisuus, jonka avulla palveluseteli- ja ostopalvelutoiminnassa olevien lasten tiedot voi tallentaa toisen varhaiskasvatustoimijan toimipaikkaan



Kuntien tuki yksityisille varhaiskasvatustoimijoille

- Yksityiset varhaiskasvatustoimijat tallentavat tietoja Vardaan
 - 1.1.2020 lähtien (organisaatio-, toimipaikka- ja lapsitiedot)
 - 1.9.2020 lähtien (henkilöstö- ja huoltajatiedot)
- Yksityisten varhaiskasvatustoimijoiden organisaatietietojen tallentaminen koskee myös kuntia, joihin yksityisen varhaiskasvatustoimijan organisaation kotikunta on Kaupparekisterissä tai Yritys- ja yhteisötietojärjestelmässä merkitty
 - Kotikunta hyväksyy tai hylkää organisaation tekemän rekisteröitymisen Vardaa varten.
- Opetushallitus ohjeistaa kuntia yksityisten varhaiskasvatustoimijoiden rekisteröitymisprosessissa syksyn 2019 aikana.
- Opetushallitus järjestää yksityisille varhaiskasvatustoimijoille koulutusta rekisteröitymisestä ja Vardan käyttöönotosta.
 - Viestintää myös kuntien kautta



VALTIONEUVOSTO
STATSRÅDET

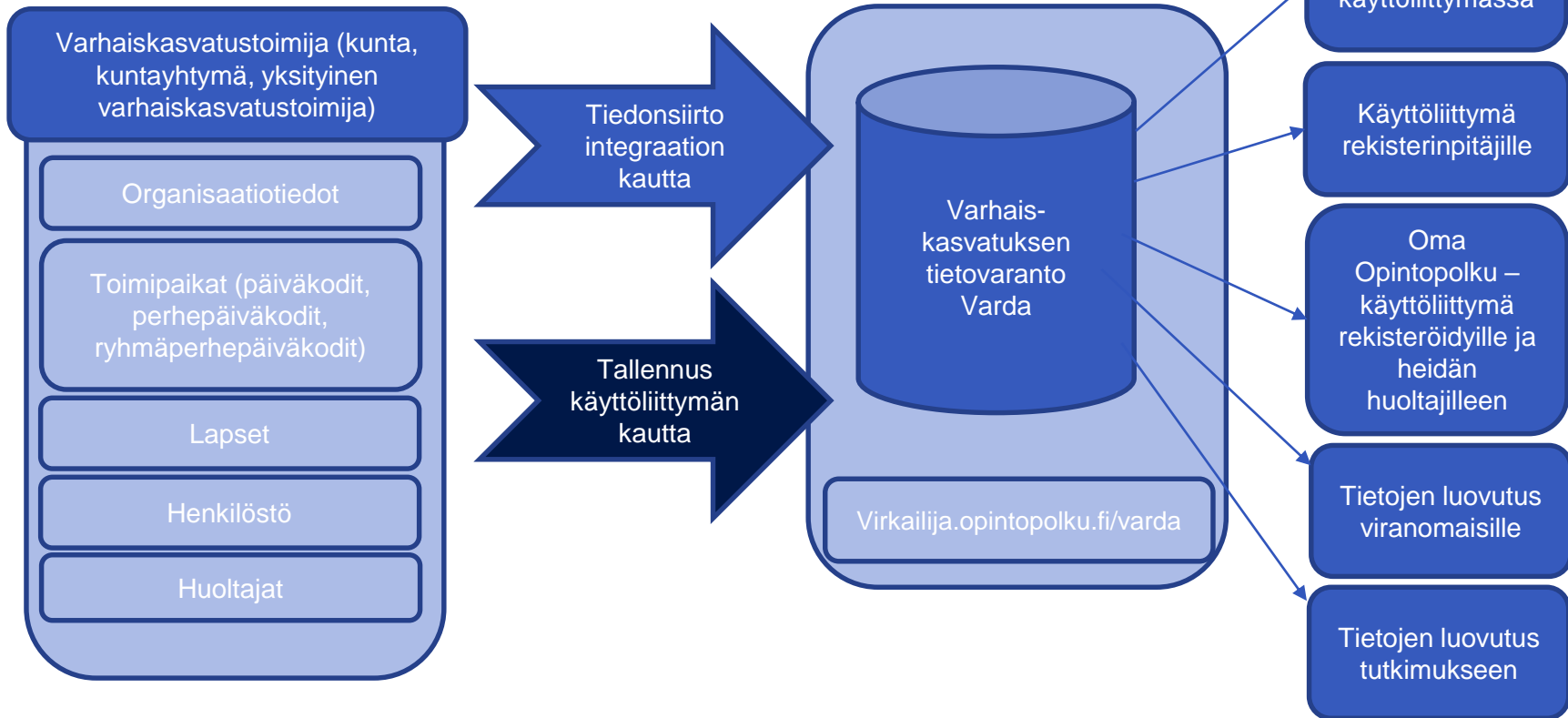
Vardan tietojen hyödyntäminen ja Vardan asiakaspalvelu

17.9.2019

VALTIONEUVOSTO.FI



Vardan tietovirrat





Asiakaspalvelu Opetushallituksessa

- Sähköpostitse osoitteessa varda@opintopolku.fi
- Klinikka-toiminta, ks. <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Varda-klinikat>
- Webinaarit (infot, koulutukset) ja tapahtumat
- Verkossa:
 - oph.fi/fi/palvelut/varhaiskasvatuksen-tietovaranto-varda | oph.fi/sv/tjanster/informationsresursen-inom-smabarnspedagogiken-varda
 - confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Varhaiskasvatuksen+tietovaranto
 - Ohjeistukset: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Varda-ohjeistukset>
 - Usein kysytyt kysymykset: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Usein+kysytyt+kysymykset>
 - Ajankohtaista: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Ajankohtaista>
 - Tallenteet: youtube.com/playlist?list=PLsBm4tVhwD2H88OOrgJH2OZjkA5I_Zeu3
- Sähköpostiviestintä tietojen tuottajille (rekisterinpitäjille)
- Uutiskirje n. 1 krt. kuukaudessa sidosryhmille, tilaukset: varda@opintopolku.fi
- Tietoa asiakaspalvelusta verkossa: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Asiakaspalvelu>



VALTIONEUVOSTO
STATSRÅDET

Kiitos!

