



Aluehallintovirasto

# Tuloksellisuusraportti vuodelta 2014

Itä-Suomen aluehallintovirasto

**Julkaisija**

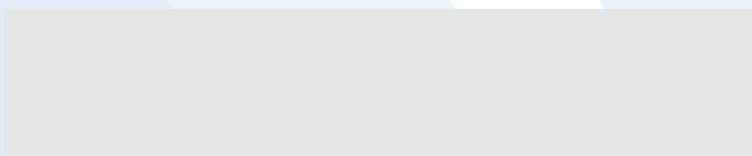
Itä-Suomen aluehallintovirasto / hallintopalvelujen vastuuyksikkö

Julkaisun nimi: Tuloksellisuusraportti vuodelta 2014, Itä-Suomen aluehallintovirasto  
Päivämäärä: 16.2.2015

Julkaisun tekijä: Itä-Suomen aluehallintovirasto / hallintopalvelut

ISBN: 978-952-5885-27-9 (painettu)  
978-952-5885-28-6 (verkkojulkaisu)  
ISSN: 1798-8802 (painettu)  
2323-9549 (verkkojulkaisu)

Paikka ja vuosi: Mikkeli 2015



KUVAILEHTI

Itä-Suomen aluehallintoviraston julkaisuja yy/2015

Tekijät Itä-Suomen aluehallintovirasto / hallintopalvelut		Julkaisuaika 16.2.2015	
		Toimeksiantaja(t) Itä-Suomen aluehallintovirasto	
		Toimielimen asettamispäivä	
Julkaisun nimi Tuloksellisuusraportti vuodelta 2014, Itä-Suomen aluehallintovirasto			
Asiasanat Tuloksellisuusraportti vuodelta 2014, Itä-Suomen aluehallintovirasto			
ISSN (painettu) 1798-8802	ISBN (painettu) 978-952-5885-27-9	ISSN (verkkojulkaisu) 2323-9549	ISBN (verkkojulkaisu) 978-952-5885-28-6
Kokonaissivumäärä 34		Kieli suomi	Hinta --
Julkaisija Itä-Suomen aluehallintovirasto / hallintopalvelut		Paino --	



# Sisällysluettelo

1. TULOKSELLISUUSRAPORTTI .....	1
1.1 Johdon katsaus .....	1
1.2 Tulossopimuksissa asetettujen tavoitteiden toteuma .....	7
1.2.1 Aluehallintoviraston tulostavoitteiden toteuma .....	7
1.2.2 Työsuojelun valvonta.....	14
1.3. Toiminnallinen tehokkuus .....	18
1.3.1 Toiminnallinen tehokkuus.....	18
1.3.2 Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus .....	19
1.3.3 Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus.....	20
1.4. Tuotokset ja laadunhallinta.....	21
1.4.1. Suoritteet ja julkishyödykkeet.....	21
1.4.2. Palvelukyky ja laatu.....	22
1.5. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen .....	23
1.6. Tilinpäätösanalyysi .....	25
1.6.1. Rahoituksen rakenne .....	25
1.6.2. Talousarvion toteutuminen .....	26
1.6.3. Tuotto- ja kululaskelma .....	29
1.6.4. Tase .....	30
1.7. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma.....	31
1.8. Arviointien tulokset .....	33
1.9. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä.....	33
2. ALLEKIRJOITUS .....	34



# 1. ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTON TULOSELLISUUSRAPORTTI

## 1.1 Johdon katsaus

### Ylijohtaja

Tiukentunut työrytmi on vaikuttanut henkilöstön työhyvinvointiin. VMBaron tulos vuodelta 2014 oli aiempaa vuotta hivenen heikompia (3,47/3,40). Samoin sairauspäivien määrä / htv nousi uudelleen (5,8/8,3) hyvän alenemajakson jälkeen. Nämä asiat lisäävät edelleen tarvetta hyvään yhteistyöhön, johdon lähitukeen ja henkisen sekä fyysisen hyvinvoinnin parantamiseen. Vuoden 2014 lopulla tarkistettiin etätöiden ja toisessa työpaikassa tehtävän työn ohjeistoa. Samoin vastuualueiden johto seurasi entistä tiiviimmin läpi vuoden työnteekijöiden työajan saldoja.

Tilojen hallintaa on tehostettu. Kaikissa toimipaikoissa on siirrytty pois yksityisistä vuokratiloista. Yleisiä tiloja (auditoriot, juhlasalit) on käytetty laajalti omiin koulutuksiin ja työkokouksiin, sidosryhmätapaamisiin sekä vuokrattu myös ulospäin entistä enemmän. Vuonna 2014 oli kosteushaittoja Mikkelissä ja Kuopiossa, joka perusteellisina korjaustoimenpiteinä vaikeutti työtiloissa työskentelyä ja lisäsi väistötilojen tarvetta.

Yhteistyö sidosryhmien, kuntien ja maakuntaliittojen ja muiden alueellisten toimijoiden kanssa on toteutunut hyvin. Lähialueyhteistyötä on tehty erityisesti opetustoimen ja kulttuuritoimen asioissa.

Itä-Suomen aluehallintovirasto on lähettänyt 172 tiedotetta. Verkkosivuilla on uutisoitu säännöllisesti uutisnostoin tai erillisillä uutisilla (25 kpl). Ylijohtaja on kirjoittanut neljä blogikirjoitusta ja 24 kolumnikirjoitusta. Lisäksi Itä-Suomen aluehallintovirasto julkaisi kolme erillistä uutiskirjettä. Viestinnän seuranta on hoidettu Uutishuone-palvelun ja printtimedian kautta yhteistyössä vastuualueiden kanssa.

Avointen ovien tapahtuma järjestettiin Kuopion toimipaikassa ja virastoon kävi tutustumassa yli 200 kansalaista. Kirkko, kunta ja valtio -kansalaistapaaminen järjestettiin Kuopion torilla Apajassa. 112-päivän tapahtumassa oltiin mukana Mikkelissä alueen eri toimijoiden kanssa. Molemmissa tilaisuuksissa oli yli sata vierailijaa.

Henkilöstön viestintävalmiuksia on kehitetty hallinnon infojen viestintäosuuksissa sekä osallistamalla aktiivisesti aluehallintoviraston koulutuksiin (mm. esiintymisvalmiudet). Itä-Suomen aluehallintovirasto on antanut vahvan panoksen aluehallintovirastojen viestinnän kehittämistyöhön (mm. visuaalinen intra, sosiaalinen media, Halko-viestintäryhmä).

### Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue

Vastuualueen tulostavoitteita ei ole kaikilta osin saavutettu. Kyky priorisoida vaikuttavaan toimintaan nousi entistä tärkeämpään rooliin. Tulostavoitteiden ja resurssien tasapainottaminen tulossopimuksessa oli ensiarvoisen tärkeää.

Valvontatarpeet sosiaali- ja terveydenhuollon sekä ympäristöterveydenhuollon hallinnonalalla ovat edelleen kasvaneet. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakenteiden muutosvaiheet lisäsivät asiakkaiden ja potilaiden yhteydenottoja, epäkohtailmoituksia ja kanteluita. Yksityisten palveluntuottajien lupien käsittelyajat olivat tulostavoitteiden mukaiset. Kantelujen käsittelyajoissa ei kaikilta osin päästy tulostavoitteeseen. Eviran ja aluehallintoviraston välisen tulossopimuksen tavoitteista osa jäi saavuttamatta.

Alkoholihallinnon lupa- ja valvonta-asiat on käsitelty tavoiteajassa. Kilpailu- ja kuluttajaviraston yhteydenpito aluehallintovirastoihin on ollut vähäistä ja erityisesti kilpailuhallintoon liittyviä tulossopimuksen mukaisia toimeksiantoja ei ole tullut.

Yksityisen sosiaalihuollon lupia ja luvanmuutoksia oli 39 ja yksityisen terveydenhuollon lupia ja luvanmuutoksia 172. Sosiaalihuollon kanteluja ratkaistiin 80 ja niiden keskimääräinen käsittelyaika oli 8,6 kuukautta. Terveydenhuollon kanteluja ratkaistiin 118 ja niiden keskimääräinen käsittelyaika oli 11 kuukautta. Alkoholihallinnossa käsiteltiin yhteensä 858 anniskelu- ja vähittäismyyntilupia. Hintamerkintöjen valvontatarkastuksia tehtiin 2355.

### Ympäristöluvat -vastuualue

Ympäristölupavastuualue antoi 197 päätöstä, joista vesilain mukaisia päätöksiä oli 93 ja ympäristönsuojelulain mukaisia päätöksiä 103. Vireille tuli noin reilut kymmenen prosenttia ns. normaalivuotta vähemmän hakemuksia. Ympäristölupavastuualueen virkamiehet käsittelevätkin erilliseen sopimukseen perustuen vuonna 2015 noin 2,5 henkilötyövuoden verran Pohjois-Suomen aluehallintovirastossa vireille tulleita ympäristölupahakemuksia.

Käsittelyaikataavoite saavutettiin vesitalouslupien osalta (tavoite 9 kk – tulos 8,9). Muilta osin tavoitteisiin ei aivan päästy. Ympäristölupahakemusten osalta tavoiteaika oli 12 kk – tulos 13,8), uusien ympäristölupahakemusten osalta tavoite oli 10 kk ja tulos 12,6. Kaikkien lupahakemusten osalta tavoite oli 10 kk ja tulos 11,5. Syy käsittelyaikojen ylitykseen on useamman, lupaviranomaisesta riippumattomasta syystä pitkään vireillä olleen hakemusasian ratkaisu. Itä-Suomen aluehallintovirastolla oli kuitenkin keskimäärin maan alhaisimmat käsittelyajat kuten aiempinakin vuosina.

Ympäristöministeriön asettama 600 000 euron tulotavoite saavutettiin. Tuloja kertyi kaikkiaan 605 402 euroa.

### Työsuojelun vastuualue

Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue on täyttänyt tulossopimuksessa sovitut valvonnan tavoitteet asiantuntevasti ja laadukkaasti. Työelämän pelisääntöihin ja työurien pidentämiseen liittyvät vaikuttavuustavoitteet saavutettiin. Selkeintä ylitys oli työsuhte- ja työaikavalvonnassa. Myös haitallisen häirinnän ja epäasiallisen kohtelun, psykososiaalisen kuormituksen sekä työtaturmien torjunnan hallintajärjestelmien valvonnassa onnistuttiin yli tavoitteen. Toimivien käytäntöjen varmistamisen määrälliset tavoitteet ylittyivät kaikkien tavoitteiden osalta.

Toiminnallinen tehokkuus on ollut tulossopimuksessa sovittujen linjausten mukaista. Valvonnasta suunnattiin 42 % työelämän pelisääntöjen valvontaan ja 58 % työurien pidentämisen valvontaan. Viranomaisaloitteiseen toimintaan suunnattiin vastuualueen voimavaroista aiempaa enemmän. Asiakasaloitteiseen kysyntään vastattiin kattavasti noudattaen sovittuja toimitus- ja saatavuusaikoja.

Vaikka vaikuttavuustavoitteet saavutettiin, vuoden tarkastusmäärätavoitetta (4000) ei aivan saavutettu. Tarkastuksia tehtiin 3502, mikä on henkilövoimavaroihin suhteutettuna hyvä saavutus. Tarkastuksista suuntautui fyysisesti työpaikoille 89 % ja loput olivat asiakirjojen perusteella tehtyjä tarkastuksia. Tarkastusmäärää on pystytty laadukkaasti lisäämään vuoden 2011 lähtötasoon verrattuna. Asiakasaloitteiseen valvontaan käytettiin 12 % voimavaroista, mikä on edellistä vuotta vähemmän.

Vastuualueella oli käytössä 50,8 htv, mikä jäi huomattavasti alle henkilöstön määrätavoitteen, 56 htv. Vastuualueen johtaja jäi virkavapaalle ja eläkkeelle maaliskuussa 2014. Johtajan seuraajan



nimitysprosessi kesti ennakoitua pidempään. Vastuualue ei voinut rekrytoida uutta henkilöstöä, koska mahdollinen organisaation ulkopuolelta nimitetty johtaja olisi lisännyt merkittävästi kustannuksia.

Toiminnallista tehokkuutta ovat alentaneet myös sairauspoissaolot. Pitkäaikaiset poissaolot lisääntyivät 30 prosentilla ja lyhytaikaiset poissaolot 50 prosentilla. Lisäksi vastuualueen voimavaroja vei huomattavasti aluehallintoviraston yhteisiin luottamusmies- ja työsuojeluvastuutettuihin käytetty resurssi (1,3 htv). Opintovapaa-oikeutta käytettiin myös entistä laajemmin, kokonaisuudessaan yhden henkilötyövuoden verran. Näihin moniin voimavaroihin vaikuttaviin haasteisiin nähden voidaan kuitenkin todeta, että vastuualueen saavuttama tulos on hyvä ja laadullisesti loistava.

Työsuojelun vastuualue sai vuoden 2014 toteutetussa Mainemittari-tutkimuksessa hyvät arvosanat vahvuutenaan erityisesti yhteistyökyky, odotuksiin vastaaminen ja luotettavuus. Itä-Suomen aluehallintovirasto nousi keskitasolta maan toiseksi parhaiten arvioiduiksi työsuojelun vastuualueeksi. Kaikilla maineen ulottuvuuksilla oli havaittavissa parannusta verrattuna kolmen vuoden takaiseen mittaukseen.

### Pelastustoimi ja varautuminen -vastuualue

Alueellisia maanpuolustuskursseja järjestettiin yhteistyössä Itä-Suomen sotilasläänin esikunnan ja paikallisten aluetoimistojen kanssa, Pohjois-Karjalassa pidettiin alueellinen maanpuolustuskurssi (jatkokurssi). Pohjois-Karjalan, Pohjois-Savon ja Etelä-Savon alueen yhteinen erikoiskurssi pidettiin Kuopiossa. Erikoiskurssin aiheena oli päivittäistavarahuolto. Osallistujia näille kursseille oli yhteensä 192.

Kyberturvallisuuteen ja voimahuollon häiriöihin keskittynyt valmiusharjoitus toteutettiin Pohjois-Karjalan maakunnan alueella marraskuussa 2014. Harjoituksen oli järjestyksessä toinen Itä-Suomen aluehallintoviraston alueen kyberharjoituksista. Harjoituspalautte oli hyvää, erityistä kiitosta annettiin uudesta harjoittelutavasta ja sisällön valinnasta.

Valtakunnallinen sisäisen turvallisuuden ”road show”- seminaari järjestettiin Itä-Suomen alueella Mikkelissä. Sisäisen turvallisuuden alueellinen työ on ollut ylijohantajavetoista. Sisäisen turvallisuuden vuosittaisia seutukierroksia on pidetty kolme eri puolilla Itä-Suomea. Sisäisen turvallisuuden yhteistyökokouksia on pidetty kuusi. Turvallisuuden poikkihallinnollista työtä on edistetty myös maakunnallisten veteraanien neuvottelukuntien kautta.

Pelastusjohtajien kokouksessa marraskuussa käsiteltiin kuntien varautumisen tukemista. Strategisen tulossopimuksen kohdan mukaisesti laadittiin kaikkien kolmen pelastuslaitoksen (Pohjois-Karjalan, Pohjois-Savon ja Etelä-Savon) kanssa muistiot koskien kuntien varautumisen tukemista.

Paikallis- ja aluehallinnon varautumista ja valmiussuunnittelua on tuettu osallistumalla asiaan liittyviin työkokouksiin ja koulutustilaisuuksiin. Viraston omat henkilövarausasiat on koottu ja toimitettu Puolustusvoimien käsiteltäväksi.

Itä-Suomen aluehallintovirasto järjesti vuoden 2014 aikana pelastuslaitosten johdolle kaksi yhteistyökokousta, joissa käsiteltiin pelastuslaitosten palvelutasopäätösten ja valvontasuunnitelmien toteutumiseen liittyviä asiakokonaisuuksia.

Vastuualue aloitti joulukuussa 2014 pelastuslaitosten palotarkastuspöytäkirjojen arvioinnin tarkoituksena selvittää, kuinka yleinen oikeusperiaate ja hyvä hallinto toteutuvat pelastusviranomaisen suorittamassa valvonnassa. Pelastustoimen palvelujen saatavuutta ja tasoa on arvioitu mainittujen yhteistyökokousten lisäksi resurssi- ja onnettomuustietokantojen (PRONTO) avulla.

Itä-Suomen aluehallintovirasto osallistui kahden suuronnettomuusharjoituksen suunnitteluun, seuraamiseen ja arviointiin.

Itä-Suomen aluehallintoviraston edustajat ovat jäseninä pelastusjohtajien kokoamissa alueellisten viranomaisten ja yhteistyötahojen edustajista koostuvissa alueellisissa valmiusryhmissä. Valmiusryhmien kokouksissa käsitellään varautumiseen liittyvien asioiden lisäksi myös pelastustoiminnan yhteistyöhön liittyviä järjestelyjä, kuten suuronnettomuusvalmiutta koskevien suunnitelmien valmistelua.

### Opetus- ja kulttuuritoimi -vastuualue

Opetus- ja kulttuuritoimi -vastuualue aloitti toimintansa 1.1.2014. Opetus- ja kulttuuriministeriön tehtävien kokoaminen yhdelle vastuualueelle on selkeyttänyt ohjausjärjestelmää ja toimintaa aluetasolla.

Vastuualueelle asetetut tavoitteet on saavutettu hyvin. Vuorovaikutus eri toimijatahojen kanssa on ollut kiinteää ja moninaista. Vastuualueen toimialat ovat järjestäneet lukuisia koulutustilaisuuksia, työkokouksia ja seminaareja. Edelliseen vuoteen verrattuna sekä tapahtumien että osanottajien määrä on selkeästi kasvanut. Myös muun informaatio-ohjauksen määrä on vastuualueella merkittävä. Ennakollinen ohjaus esimerkiksi oikeusturva- ja lupatehtävissä on lisääntynyt jatkuvasti.

Vastuualue on järjestänyt yli 300 erilaista koulutuspäivää ja informaatiotilaisuutta kohderyhmille, joissa on ollut yli 2 300 osallistujaa. Opetushenkilöstön lyhytkestoinen täydennyskoulutus on toteutunut suunnitellusti. Täydennyskoulutustilaisuuksia järjestettiin yhteensä 56 ja osallistujia oli yli 4 000. Koulutuksen painoalueina ovat olleet oppilaiden hyvinvointi, opetussuunnitelmatyö, koulutuksellinen tasa-arvo ja elinikäinen oppiminen. Osaava -ohjelman toimeenpanossa on saavutettu asetetut tavoitteet.

Opetustoimen kanteluiden (17 kpl) ja valitusten (49 kpl) keskimääräinen käsittelyaika on pysynyt tavoitteen mukaisena, mutta kanteluiden osalta on nähtävissä käsittelyaikojen pidentyminen. Vastuualueella on hoidettu valtakunnallisena erikoistumistehtävänä hautaustoimilain mukaisia tehtäviä ilman siihen kohdistettuja erityisiä resursseja. Tämän vuoksi mm. ennakoivaa valvontatehtävää ei pystytä näiltä osin hoitamaan.

Vastuualueen keskeisiä tehtäviä on myös valtionavustusten myöntäminen kehittämistoimintaan ja perustamishankkeisiin. Valtionavustushakemuksia käsiteltiin vastuualueella lähes 400 kappaletta. Kehittämistoimintaan kirjasto- liikunta-, nuoriso- ja opetustoimessa myönnettiin valtionavustuksia yhteensä yli kuusi (6) miljoonaa euroa. Valtionaputehtävät on hoidettu ohjaavan ministeriön antamissa aikatauluissa.

Liikuntatoimen informaatio-ohjauksessa on painotettu terveyttä ja hyvinvointia edistävän liikunnan merkitystä koko elämänkaarella. Kirjastotoimen painoalueena on ollut kirjastohenkilöstön alueellinen osaamisen kehittäminen. Kehittämishankkeiden avulla kirjastoille on saatu synnytettyä uudenlaisia palvelujen saatavuutta edistäviä toimintamalleja. Nuorisotoimessa vastuualue on osallistunut nuorisotakuun toimeenpanoon avustamalla nuorten työpajatoimintaa ja etsivää nuorisotyötä.

Peruspalvelujen arvioinnin lisäksi tuotettiin toimialoilta erilaisia selvitys- ja tilastoraportteja.

### Hallintopalvelujen vastuuyksikkö

Hallintopalvelujen vastuuyksikkö on mukauttanut toimintaansa annettuun henkilöstökehikseen ja samalla kehittänyt toimintatapoja tulostavoitteiden saavuttamiseksi. Kiekun käyttöönotto ja etenkin Ajanhallinnan osuus ovat vaatineet koulutusta, ohjausta ja neuvontaa. Virasto otti yhteisesti aluehallintovirastojen kanssa käyttöön Työteho -leimausjärjestelmän.

Aluehallintovirastossa keväällä 2014 käytyjen tulos- ja kehityskeskustelujen yhteydessä selvitettiin henkilöstön työhyvinvointiin ja jaksamiseen vaikuttavia asioita sekä mahdollista kiinnostusta etätöihin ja joustaviin työaikoihin. Tämän perusteella kehittämistoimissa paneuduttiin mm. etätöiden mahdollisuuksien selvittämiseen ja parantamiseen. Henkilöstö osallistui aktiivisesti valtakunnallisesti aluehallintovirastoille järjestettyyn koulutukseen. Virasto järjesti koko henkilöstölle suunnatut koulutukset virkamiehen oikeuksista ja velvollisuuksista sekä ajan ja stressinhallinnasta. Toimitilamuutosten yhteydessä järjestettiin henkilökunnalle ergonomiainfot.

Hallintopalvelujen vastuuyksikön johtaja siirtyi HALKO-projektin toiseksi projektipäälliköksi. Hallinnossa tehtiin tehtävien hoidon järjestelyjä loppuvuodeksi 2014. Hallintopalvelujen asiantuntijat ovat osallistuneet aktiivisesti HALKO-työryhmien työskentelyyn.

Itä-Suomen aluehallintovirasto on toiminut aktiivisesti aluehallintovirastojen yhteisessä tietoturvaryhmässä. Tietoturva-asioista on tiedotettu säännöllisesti intranetissä. Tietoturvavastaava on käynyt kertomassa tietoturvatyöstä kahdella vastuualueella. Itä-Suomen tietoturvaryhmä on kokoontunut kolme kertaa. Ajankohtaisia tietoturvaan liittyviä asioita on käyty läpi johtoryhmän kokousten asiakohdassa tietoturvallisuuden ajankohtaiskatsaus. Henkilöstöä on kannustettu suorittamaan tietoturvan verkkokursseja.

### Maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikkö

Maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikkö saavutti tulostavoitteensa hyvin. Yksikössä tapahtui henkilövaihdoksia erityisesti taloushallinnon tehtävissä raportointijakson aikana. Joulukuussa käytyjä vuoden 2015 tulosneuvotteluja varjosti tiedossa olevat merkittävät toimintamäärärahavähennykset. Yksikkö asetti maistraattien muutoshankkeen henkilöstöryhmän valmistelemaan yhteistoimintamenettelyyn liittyviä asioita ja joulukuussa valmisteltiin maistraattien valtakunnallista yhteistoimintaneuvotteluesitystä.

Yksikön asiantuntijat olivat mukana Patentti- ja rekisterihallituksen paikallisviranomaistoiminnan uudelleen järjestämisen työryhmässä sekä osallistuivat asiaa koskevan HE:n valmisteluun. Laki kaupparekisterilain, yhdistyslain ja yritys- ja yhteisötietolain 10 §:n muuttamisesta vahvistettiin 12.12.2014 ja kauppa- ja yhdistysrekisterin paikallisviranomaistehtävät keskitetään Patentti- ja rekisterihallitukselle 1.9.2015 alkaen.

Lisäksi yksikön asiantuntijat olivat mukana maistraattien aluehallintovirastoihin liittämistä koskevassa selvitystyössä ja valmistelivat yhdessä valtiovarainministeriön kanssa selvityksen Helsingin, Itä-Uudenmaan ja Länsi-Uudenmaan maistraattien mahdollisen yhdistämisen vaikutuksesta. Asiantuntijat osallistuivat uuden rahankeräyslain valmisteluun.

Yksikön johdolla laadittu Maistraattien toimipisteverkon supistamistyöryhmän raportti julkaistiin maaliskuussa 2014 ja maistraattien toimitilastrategia 2014-2020 julkaistiin kesällä 2014.

Maistraattien strategian suunnittelu vuosille 2016–2019 aloitettiin keväällä 2014. Maistraattien prosessien kehittämistyö eteni kehittämissuunnitelmien mukaisesti. Yksikkö organisoi maistraattien asiakastyytyväisyyskyselyn. Vastausten perusteella asiakkaat ovat tyytyväisiä maistraattien toimintaan. Yksikkö osallistui joulukuussa annetun maistraattien vuosien 2015–2016 maksuasetuksen valmisteluun.

Yksikkö kilpailutti maistraattien vuosien 2015–2019 työterveyshuoltopalvelut 40 yksikölle, päivitti työterveyshuollon sisältöohjeen ja organisoi maistraattien Kieku-ajanhallinnan ja työajanleimausjärjestelmän käyttöönoton. Maistraattien ikäohjelma ja ikäpysäkkikeskustelut otettiin käyttöön ja esimiesten muutuskoulutus toteutettiin vuoden aikana. Maistraatille laadittiin perehdyttämisopas ja ensimmäinen valtakunnallinen perehdytystilaisuus uusille työntekijöille pidettiin

kesäkuussa. Yksikkö järjesti terveyden edistämiseen liittyviä tietoiskuja. Yksikkö antoi suosituksen savuttomasta maistraatista, tiivistetystä työajasta ja työaikapankin käyttöön otosta.

Julkisen hallinnon yhteisen asiakaspalvelun (Asiakaspalvelu2014) pilotoinnin valmistelu ja toimeenpanoon liittyvät tehtävät käynnistettiin ja yksikkö koordinoi pilotointia maistraattien osalta. Yksikkö osallistui myös Asiakaspalvelu2014 -hankkeen jatkotyöryhmien työhön.

Yksikkö toimeenpani vesikulkuneuvorekisterin ylläpitovastuun siirron maistraateilta Liikenteen turvallisuusvirasto Trafille. Maistraattien asianhallintaa ja sähköisiä palveluja kehittävä Merp-hankkeen rahoitusta ja aikataulua tarkennettiin syksyllä. Merp-hanke eteni holhoustoimen osalta ja hankkeessa tehtiin yhteistyötä Västeråsin ja Minnesotan holhousviranomaisien kanssa. Perhelehtien digitointihanke toteutettiin onnistuneesti. Yksikkö julkaisi kansainvälisen artikkelin kokonaisarkkitehtuurista: Government Enterprise Architecture in Practice”.

Maistraattien riskienhallintapolitiikka ja -ohje otettiin käyttöön kesällä ja riskienhallinta otettiin yhdeksi tavoitteeksi tulossopimukseen vuodelle 2015. Vuoden 2014 revisiotarkastukset kilpailutettiin. Yksikkö käsitteli 37 kantelua ja antoi 12 lausuntoa. Yksikkö oli kuultavana eduskunnan hallintovaliokunnassa vesikulkuneuvorekisterin siirtoon liittyen, lakivaliokunnassa isyyslain uudistamiseen liittyen ja talousvaliokunnassa kaupparekisterilain, yhdistyslain ja yritys- ja yhteisötietolain 10 §:n muuttamiseksi.

#### Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö

Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö saavutti strategisessa tulossopimuksessa yksikölle osoitetut tavoitteet sekä henkilöstön kehittäminen -osiossa osoitetut tavoitteet. Yksikön vuoden 2014 toimintaa leimaa erityisesti Kieku-tietojärjestelmän käytön vakiinnuttamiseen liittyvät tehtävät, Työteho-työajanleimausjärjestelmän käyttöönottoon liittyvät tehtävät sekä HALKO-hanke.

Yksikkö on vastannut Kieku-tietojärjestelmän henkilöstöhallinto-osion ammatti- ja loppukäyttäjien ohjeistuksesta ja tuesta. Yksikkö on järjestänyt Kieku-koulutusta suunnitelman mukaisesti koko henkilöstölle sekä suunnattua koulutusta esimiehille ja ajanhallinnan vastuuhenkilöille. Yksikkö on vastannut myös Työteho-työajanleimausjärjestelmän käyttöönotosta ja koulutuksesta yhteistyössä kirjanpitoyksikön ja tietohallintoyksikön kanssa.

Yksikkö on kehittänyt aluehallintovirastojen yhteisiä menettelytapoja. Yksikkö on antanut suositukset mm. väkivalta-, uhka- ja liikenteen vaaratilanteiden ehkäisystä, savuttomasta aluehallintovirastosta ja etätyöohjeesta. Yksikkö on järjestänyt valtakunnallisia koulutustilaisuuksia mm. ves-asioista, hallintolaista sekä julkisuus- ja tietosuoja-asioista.

Yksikkö on toteuttanut virkaehtosopimuksen mukaiset yleiskorotukset aluehallintovirastoille ja maistraateille sekä siirtymäkauden etenemisen muutoksen aluehallintovirastoille. Aluehallintovirastojen ja maistraattien palkkausjärjestelmien arviointiryhmätyö toimii vakiintuneesti. Yksikkö on vastannut aluehallintovirastojen yhteisen yhteistyökomitean kokouksista sekä tarkentavien virkaehtosopimusten tulkintaa koskevista paikallisneuvotteluista. Lisäksi yksikkö on vastannut aluehallintovirastojen ja maistraattien työntajapolitiikkaa koordinoivien työryhmien kokouksista.

Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö on ollut osallisena aluehallintovirastojen hallinnollisten tehtävien kokoamista koskevassa HALKO-hankkeessa. Yksikkö on osallistunut tiiviisti hankkeen valmisteluun ja tämä työ painottui yksikön loppuvuoden toiminnassa. Yksikön toiminta siirtyy osaksi perustettavaa uutta aluehallintovirastojen hallinto- ja kehittämisspalvelut -vastuualuetta 1.3.2015 lukien.

## 1.2 Tulossopimuksissa asetettujen tavoitteiden toteuma

### 1.2.1 Aluehallintoviraston tulostavoitteiden toteuma

Itä-Suomen aluehallintoviraston tulostavoitteet vuodelle 2014 on asetettu valtiovarainministeriön kanssa solmitussa strategisessa tulossopimuksessa. Seuraavassa esitetään tulostavoitteiden toteutuminen vuodelta 2014. Taulukoiden alla kerrotaan mahdolliset merkittävät poikkeamat tavoitteiden saavuttamisessa.

HYVINVOIVA YHTEISKUNTA - PERUSPALVELUJEN SAATAVUUS JA LAATU		
Peruspalvelujen saatavuuden ja laadun turvaaminen		Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto seuraa ja arvioi peruspalveluiden saatavuuden alueellista ja yhdenvertaista toteutumista.	● 3
2	Aluehallintovirasto valvoo pelastustoimen palvelujen saatavuutta ja tasoa toimialueellaan sekä raportoi niistä sisäasiainministeriölle. Vuodelta 2012 tehtävässä arvioinnissa kiinnitetään erityistä huomiota uuden pelastuslain mukaisiin valvontasuunnitelmiin ja ohjaus-, valistus- ja neuvontatyön kohdistumiseen riskikohteisiin.	● 3
3	Aluehallintovirasto valvoo ympäristöterveydenhuollon palvelujen saatavuutta alueellaan ja ohjaa kuntia varmistamaan riittävät palvelut.	● 1
4	Aluehallintovirasto vaikuttaa kirjasto- ja tietopalvelujen tarkoituksenmukaiseen kehitykseen alue- ja väestörakenteen kannalta ja edistää kansallisen kirjastopolitiikan keskeisiä tavoitteita. Tavoitteena on tiedon ja kulttuurin tasavertainen saatavuus, sivistyksellisten perusoikeuksien toteutuminen ja kansalaisten perus- ja lähipalveluna toteutuvat laadukkaat kirjastopalvelut. Tavoitteena on, että laadukkaat kirjastopalvelut edistävät ihmisten hyvää arkea, osallisuutta ja kokonaisvaltaista hyvinvointia. Kirjasto- ja tietopalvelujen merkitys osana alueellista kehitystä ja osaamista lisääntyy	● 3
5	Aluehallintovirasto edistää liikunnallista elämäntapaa, hyvinvointia, terveyttä, työ- ja toimintakykyä sekä osallisuutta liikuntapoliittisin toimenpitein.	● 3
6	Aluehallintovirasto toimii alueellaan valtion nuorisotyön ja -politiikan viranomaisena ja kehittäjänä. Alueellinen nuorisotoimi tukee kuntia ja muita paikallisia nuorisotyön sidosryhmiä nuorisotyössä ja politiikassa.	● 3
7	Aluehallintovirasto edistää ja tukee koulutuksen ja päivähoidon tarpeista lähtevää oppilaitos- ja päiväkotiverkon pitkäjännitteistä kehittämistä painottaen tilojen, oppimisympäristöjen ja koulupihojen toiminnallisuutta, terveellisyttä ja turvallisuutta ottaen huomioon esteettömyyden vaatimukset, energiataloudellisuuden ja kustannustehokkuuden.	● 0

*Tavoite 3.* Maa- ja metsätalousministeriön osalta tavoite ei ole toteutunut. Sosiaali- ja terveysministeriön ja Tukesin osalta tavoite on saavutettu. Kuntien suunnitelmien systemaattinen arviointi ja ohjaus ovat tekemättä resurssivajeesta johtuen.

*Tavoite 7.* Itä-Suomen aluehallintovirasto ei ole toimivaltainen viranomainen tavoitteessa esitetystä tehtävässä.

Pienemmät hyvinvointi ja terveyserot		Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto ohjaa kuntia edistämään asukkaidensa terveyttä ja hyvinvointia lainsäädännön mukaisesti.	● 3
2b	Aluehallintovirasto toimii asiantuntijana kuntauudistuksen valmistelussa.	● 3
3	Aluehallintovirasto vaikuttaa sosiaali- ja terveydenhuollon kansallisen ohjelman Kaste II toimeenpanoon osallistumalla ohjelman alueellisiin johtoryhmiin	● 3
4	Ikäihmisten palvelut ovat tarkoituksenmukaiset ja laadukkaat.	● 3
5	Aluehallintovirasto edistää opetustoimen henkilöstön ammatillista osaamista sekä valtakunnallisten koulutuspoliittisten tavoitteiden toteutumista alueen tarpeet huomioon ottaen lyhytkestoisilla koulutus- ja informaatiotilaisuuksilla, joiden suunnittelu ja toteutus perustuu hallitusohjelmaan, Koulutuksen ja tutkimuksen kehittämissuunnitelmaan sekä opetus- ja kulttuuriministeriön vuotuisen talousarviota tarkentavaan suunnitelmaan.	● 3
6	Aluehallintovirasto toimii valtioapuviranomaisena Osaava-ohjelman toimeenpanossa. Aluehallintovirasto tiedottaa ohjelmasta, edistää ohjelman tavoitteiden mukaisten verkostojen syntymistä ja yhteistyötä, seuraa ja arvioi rahoitettujen verkostohankkeiden edistymistä sekä edistää hyvien käytänteiden leviämistä alueellisesti sekä kansallisessa yhteistyössä.	● 3
7	Aluehallintovirasto tiedottaa koulutuksen kansainvälistymispalveluista ja luo koulutusta koskevia yhteistyömahdollisuuksia.	● 3

Tehokas syrjäytymisen ehkäiseminen		Toteuma 12/2014
1	Lasten, nuorten ja perheiden ehkäisevät sosiaali- ja terveyspalvelut vastaavat kohdeväestön tarpeita.	● 2
2	Aluehallintovirasto ehkäisee alkoholihaittoja alkoholiohjelman työsuunnitelman 2012-2015 ja alkoholihallinnon valvontaohjelman 2013-2015 mukaisesti.	● 3
3	Aluehallintovirasto ehkäisee lähisuhde- ja perheväkivaltaa.	● 3
4	Aluehallintovirasto huolehtii asianmukaisen rikos- ja riita-asioiden sovittelutoiminnan yhdenmukaisesta saatavuudesta.	● 3
5	Mielenterveys- ja päihdetyö ovat tärkeä osa paikallista hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä ja syrjäytymisen ehkäisyä.	● 2
6	Aluehallintovirasto varmistaa ylivelkaantumisesta aiheutuvien ongelmien vähentämiseksi talous- ja velkaneuvonnan riittävän saatavuuden ja laadun.	● 3
7	Aluehallintovirasto ohjaa kuntia, jotta toimeentulotuki tulee myönnettyä asianmukaisesti.	● 3

*Tavoite 1.* Itä-Suomen aluehallintoviraston mukaan lasten, nuorten ja perheiden ehkäisevät sosiaali- ja terveyspalvelut eivät vastaa väestön tarpeita.

*Tavoite 5.* Syrjäytymisen ennaltaehkäisyä koskevaa täydennyskoulutusta ei sosiaali- ja terveydenhuollon osalta ole voitu tarjota. Erityisenä painopisteenä olevaa itsemääräämisoikeuden toteutumista sekä omavalvontaa on edistetty kantelujen ja muun valvonnan kautta. Muita erityisiä toimenpiteitä ei ole tehty.

Valvonnan painopiste ennaltaehkäisyyn		Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto käsittelee valitukset, oikaisuopyynnöt, kantelut ja lausuntopyynnöt sekä arvioi niiden pohjalta oikeusturvan tilaa ja toteutumista kansalaisten yhdenvertaisuuden sekä oikeusturvan näkökulmasta. Aluehallintovirasto antaa näihin tehtäviin liittyvää koulutusta, ohjausta ja neuvontaa.	● 3
2	Aluehallintovirasto tehostaa ja nopeuttaa kanteluiden käsittelyä.	● 2
3	Aluehallintoviraston valvonnan painopiste siirtyy ennaltaehkäisevään valvontaan. Aluehallintovirasto kiinnittää erityistä huomiota ennaltaehkäisevään toimintaan ja hoidon ja hoivan saatavuuteen sekä siihen, miten ennaltaehkäisevästä toiminnasta ja hoidon ja hoivan saatavuudesta tiedotetaan väestölle. Aluehallintovirasto lisää ennalta ehkäisevän työn osaamista.	● 2
4	Aluehallintovirasto ohjeistaa kuntia ja yksityisiä koulutuksen ylläpitäjiä ilmoittamaan mahdollisesta perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen opettajien lomautuksesta tai muista vastaavista järjestelyistä 60 päivää ennen niiden toteuttamista.	● 2

*Tavoite 2.* Valtakunnallisesta kantelujen käsittelyn sähköistämishankkeesta ei ole vielä saatu tuloksia. Itä-Suomen aluehallintoviraston sisällä kantelujen käsittelyprosessia on kehitetty. Hallintolain muutosten vaikutukset eivät ole vielä näkyvissä. Henkilöstövaihdosten myötä kanteluratkaisut ovat jonkin verran viivästyneet. Valtiovarainministeriön lisämäärärahalta on palkattu yksi henkilö 31.12.2015 saakka terveydenhuollon valvontatehtäviin.

*Tavoite 3.* Valvonnan painopisteen siirtäminen ehkäisevään valvontaan ei ole ollut mahdollista, koska jälkikäteisvalvonta ja ohjaus ovat vienneet ajan.

Itä-Suomen aluehallintovirastolla ei ole ollut resursseja selvittää, miten kunnat ovat toteuttaneet opiskelu- tai työterveyshuollon ulkopuolelle jäävien terveysneuvonnan ja terveystarkastukset. Tähän asiaan tarvittaisiin Terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) valtakunnallinen selvitys.

*Tavoite 4.* Itä-Suomen aluehallintovirasto on osallistunut informaatio-ohjaukseen, mutta ei välttämättä saa tietoa kuntien lomautuksista.

Yhdenmukaiset ja vaikuttavammat ratkaisut		Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto noudattaa päätöksenteossa yhdenmukaisia menettelytapoja ja yhtenäisiä perusteita.	● 3
2	Aluehallintovirastot parantavat ratkaisujensa vaikuttavuutta.	● 3
3	Aluehallintovirastot vaikuttavat ympäristönsuojelun valtakunnallisessa yhteistyössä ympäristölupien yhtenäisyyden edistämiseen.	● 3
4	Aluehallintovirasto varmistaa palvelutason säilyttämisen seuraavissa uudistuksissa erityisesti siirtymävaiheessa ja luo samalla pohjaa yhtenäisille menettelyille ja lain soveltamiskäytännöille: - teollisuus päästödirektiivin voimaantulon takia muuttuva ympäristönsuojelulaki	● 3

Nopea, laadukas ja tehokas lupien käsittely		Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto käsittelee luvat nopeasti, laadukkaasti ja tehokkaasti. Lupien käsittelyprosesseja yhdenmukaistetaan ja tehostetaan laatutyössä/prosessityössä. Lupien käsittelyajat lyhenevät. Kansalaisten yhdenvertaisuuden parantamiseksi alueellisissa lupakäytännöissä ja valvontatoiminnassa Valviran koordinoivaa ja ohjaavaa roolia suhteessa aluehallintovirastoihin vahvistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävissä.	3

Toimiva valvonta		Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirastot parantavat valvonnan toimivuutta ja vaikuttavuutta.	3
2	Aluehallintovirasto valvoo ja ohjaa kuntia niiden valvoessa tupakkalain toteutumista.	3

Terveet ja toimivat markkinat		Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto edistää markkinoiden toimivuutta hoitamalla kilpailulain, kuluttajansuojalain, valmistuskaliikelain sekä talous- ja velkaneuvontalain mukaisia valvontatehtäviä, tekemällä Kilpailu- ja kuluttajaviraston toimeksiannosta kilpailun toimivuuteen ja kuluttajan asemaan liittyviä selvityksiä sekä toimimalla rekisteriviranomaisena kiinteistön- ja vuokranvälitysasioissa	3
2	Aluehallintovirasto ylläpitää valtakunnallista luotonantajarekisteriä sekä valvoo luotonantajia tehokkaasti varmistaen kuluttajien taloudellisen ja oikeudellisen turvallisuuden.	0

Terveellinen ja turvallinen elinympäristö		Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto valvoo ja arvioi kuntien ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmia.	2
2	Aluehallintovirasto osallistuu terveydensuojeluun.	2
3	Aluehallintovirasto ohjaa ja valvoo paikallista ympäristöterveydenhuoltoa.	3
4	Aluehallintovirasto tukee kuntien ympäristönsuojeluviranomaisten toimintaa yhteistyössä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kanssa.	3
5	Aluehallintovirasto ohjaa elintarvikevalvontaa ja varmistaa valvonnan yhdenmukaisuuden.	2
6	Aluehallintovirasto huolehtii eläinsuojeluvalvonnasta alueellaan.	3
7	Aluehallintovirasto vastaa lakisääteisesti vastustettavien eläintautien seurannasta ja torjunnasta alueellaan.	3
8	Aluehallintovirasto valvoo eläinlääkintähuoltopalvelujen saatavuutta alueellaan ja ohjaa kuntia varmistamaan riittävät palvelut eläinlääkintähuoltolain mukaisesti.	2
9	Aluehallintovirasto ehkäisee ympäristön pilaantumista, edistää energia- ja materiaalitehokkuutta, turvaa terveellisen ja viihtyisän ympäristön, ehkäisee jätteiden syntyä ja haitallisia vaikutuksia sekä torjuu ilmastomuutosta.	3
10	Aluehallintovirasto edistää sivistystoimen osalta sosiaalista turvallisuutta ja syrjäytymisen ehkäisemistä mm. lisäämällä opetushenkilöstön tieto- ja viestintätekniikkaan liittyvää osaamista, jolla edistetään oppilaiden tieto- ja viestintätekniikan eettistä käyttöä.	3
11	Aluehallintovirasto toimii valtioapuviranomaisena kuntien sosiaali- ja terveydenhuollon raken- nusten kosteus- ja homevaurioiden korjauksiin suunnatun valtionavustuksen (Vuoden 2013 III lisätalousarvio) jakamisessa ja hallinnoinnissa.	3
12	Aluehallintovirasto käsittelee yleissivistävien oppilaitosten ja päiväkotien sisäilma- ja kosteusvai-riohankkeita koskevat valtionavustusasiat (Vuoden 2013 LTAE III) valtionavustuslain perusteella annettavan asetuksen perusteella ja tekee niitä koskevat esitykset opetus- ja kulttuuriministeriölle.	0

**Tavoite 1.** Kuntien terveydensuojelu-, tupakka- ja kuluttajaturvallisuuden valvonnan valvontasuunnitelmat on arvioitu vuonna 2013, muilta osin suunnitelmia ei ole arvioitu. Elintarvikevalvonnan ja eläinlääkintähuollon valvonnan arvioinnit eivät ole toteutuneet resurssivajeen vuoksi.

**Tavoite 2.** Valtakunnallista terveydensuojelun ohjelmaa ei ole laadittu, joten virasto ei ole voinut osallistua sen laadintaan. Muilta osin tavoite toteutuu. Työ jatkuu edelleen.

**Tavoite 5.** Elintarvikevalvonnan ohjauksen ja valvonnan yhdenmukaisuuden varmistaminen eivät resurssivajeesta johtuen ole toteutuneet tavoitteen mukaisesti.

**Tavoite 8.** Tavoitteen mukaista ohjausta on annettu tarvittaessa.

**Tavoite 12.** Itä-Suomen aluehallintovirasto ei ole toimivaltainen viranomaisen tavoitteessa esitetystä tehtävästä.

Luonnonvarojen kestävä käyttö		Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto edistää, järjestää ja sovittaa yhteen ympäristö- ja vesilupien käsittelyssä vesivarojen ja vesiympäristön kestävästä käytöstä, ehkäisee ja vähentää vedestä ja vesiympäristön käytöstä aiheutuvia haittoja sekä parantaa vesivarojen ja vesiympäristön tilaa.	● 3

Yhteiskunnan toiminta poikkeusoloissa ja häiriötilanteissa on turvattu		Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto sovittaa yhteen varautumista ja valmiussuunnittelua sekä siihen liittyvän yhteistoiminnan järjestämistä toimialueellaan.	● 3
a	Aluehallintovirastolla on ajantasainen valmiussuunnitelma	● 3
b	Eri viranomaisten valmiussuunnittelu sovitaan yhteen yhteiskunnan turvallisuusstrategian ja riskianalyysien pohjalta alueellisessa valmiustoimikunnassa.	● 3
c	Aluehallintovirasto vastaa alueellisesta varautumisesta ympäristöterveydenhuollon erityistilanteisiin sekä ohjaa kuntien varautumista siinä.	● 2
d	Kansallinen pandemian toimintasuunnitelma on toimeenpantu kunnissa ja todennäköisiin erityistilanteisiin on varauduttu.	● 2
e	Aluehallintovirasto varautuu eläintautiepidemioiden varalta.	● 2
f	Aluehallintovirastot ohjaavat kuntia päivittäistavarahuollon häiriötilanteisiin varautumisessa uuden ohjeistuksen mukaisesti 2013-2015	● 3
g	Aluehallintoviraston ja pelastuslaitosten välinen työnjako kuntien valmiussuunnittelun tukemisessa on selkeä.	● 3
h	Aluehallintovirasto toimeenpanee yhdessä Pelastusopiston kanssa valmiusharjoituksia ja osallistuu erikseen sovitulla tavalla valtakunnallisiin harjoituksiin.	● 3
2	Aluehallintovirasto tukee toimivaltaisia viranomaisia ja tarvittaessa sovittaa yhteen toimintaa niiden kesken viranomaisten johtaessa turvallisuuteen liittyviä tilanteita.	● 3
a	Aluehallintovirastolla on valmius kerätä alueen tilannekuvaa normaaliolojen laajoissa ja pitkäkestoisissa häiriötilanteissa ja tarvittaessa myös toimivaltaisen viranomaisen pyynnöstä.	● 3
b	Aluehallintovirasto on sopinut osana varautumisen yhteensovittamista erilaisten vakavien ja pitkäkestoisten tilanteiden edellyttämistä yhteistoimintajärjestelyistä sekä mahdollisista toimivaltaisen viranomaisen tukemiseen ja eri viranomaisten toiminnan yhteensovittamiseen liittyvistä toiminnoista. Lisäksi aluehallintovirasto ylläpitää kykyä toimeenpanna nämä yhteistoimintajärjestelyt tarvittaessa.	● 3
c	Aluehallintovirasto tukee sisäasiainministeriötä sen pelastuslain mukaisissa tehtävissä vuosittaisessa yhteistyötapaamisessa erikseen sovitavalla tavalla.	● 3
3	Aluehallintovirasto valvoo sitä, että erityistä vaaraa aiheuttavien kohteiden (ns. SEVESO-laitokset) ulkoiset pelastussuunnitelmat on laadittu säädösten mukaisesti ja että vaaditut harjoitukset on järjestetty sekä raportoi asiasta sisäasiainministeriölle.	● 3
4	Aluehallintovirasto järjestää yhdessä puolustusvoimien kanssa kokonaisturvallisuutta edistäviä ja laadukkaita alueellisia maanpuolustuskursseja.	● 3

*Tavoite 1 c.* Itä-Suomen aluehallintovirasto on loppuvuodesta 2014 pyytänyt ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueilta ympäristöterveyden erityistilanteiden varautumissuunnitelmat. Suunnitelmien arviointi toteutetaan vuonna 2015.

Terveydensuojelulain 52 §:ään perustuva, erilaisia erityistilanteita varten tehtävän suunnitelman laadinta on vielä kesken.

*Tavoite 1e.* Itä-Suomen aluehallintovirasto on varautunut eläintautiepidemioiden varalta ja valmiusvarastoa on täydennetty. Viraston eläintauteja koskevat valmiussuunnitelmat ovat kattavat, mutta ne vaativat päivittämistä. Koulutusta eläintauteihin varautumisesta ei ole pystytty viraston toimialueella järjestämään.

Yhteisöillä ja kansalaisilla paremmat valmiudet huolehtia turvallisuudestaan		Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto edistää alueellisesti omatoimisen varautumisen koulutusta ja sovittaa yhteen viranomaisten ja järjestöjen järjestämää koulutusta.	● 3
2	Aluehallintovirasto edistää ja tukee paikallista turvallisuussuunnittelua sisäisen turvallisuuden ohjelman toimeenpanosuunnitelmassa linjatun mukaisesti.	● 3



Hätätilanteissa tarkoituksenmukaista apua		Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto huolehtii alueen pelastustoimen valvonnasta.	3
2	Aluehallintovirasto osallistuu pelastuslaitosten ja pelastustoimeen osallistuvien muiden tahojen yhteistoimintaa edistävien suuronnettomuusharjoitusten suunnitteluun ja järjestämiseen.	3
3	Aluehallintovirasto edistää eri tahojen yhteistoimintaa pelastustoimessa toimialueellaan.	3

Harmaan talouden torjunta		Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto tekee viranomaisyhteistyötä työsuojelun, alkoholivalvonnan, poliisin, verottajan, tullin, rajavartiolaitoksen, ympäristönsuojelun valvontaviranomaisten, kilpailuviranomaisten, elintarvikevalvonnan, työvoimaviranomaisten ja työeläkevakuuttavien kesken harmaan talouden torjunnassa.  Työsuojelun vastuualueella on keskeinen rooli harmaan talouden torjunnassa. Tavoitteet asetetaan STM:n ja työsuojelun vastuualueiden välisissä sopimuksissa.	3

## TOIMINNAN KEHITTÄMINEN

Toiminnan vaikuttavuuden ja tuloksellisuuden kehittäminen		Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto parantaa toiminnan tuottavuutta, vaikuttavuutta ja tuloksellisuutta vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelman mukaisesti.	3
Tietojohtamisen, ohjauksjärjestelmän ja toimintakulttuurin kehittäminen		Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirastojen johtamisessa tukeudutaan ajantasaisen ja luotettavan tiedon käyttöön päätöksen teossa.	2
2	Aluehallintovirastojen riskienhallinnan menettelyitä kehitetään sekä laaditaan yhtenäinen riskienhallintapolitiikkamalli.	0
3	Aluehallintovirasto kehittää toimintakulttuuria innovaatioita ja uuden luomista tukevaksi.	3
4	Aluehallintovirasto kehittää yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnittelua.	2

*Tavoite 2.* Aluehallintovirastojen riskienhallintamenettelyiden luominen on kesken. Itä-Suomen aluehallintovirasto on esittänyt kiinnostuksensa aluehallintovirastojen riskienhallintamallin pilotoimiseen vuonna 2015.

*Tavoite 4.* Aluehallintovirasto ja erityisesti Peol -vastuualue on edennyt muiden aluehallintovirastojen kanssa yhteisen suunnitelman mukaisesti tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelun kehittämiseksi.

Henkilöstön kehittäminen		Toteuma 12/2014
1	Henkilöstön osaamista kehitetään aluehallintovirastojen tulevaisuuden tarpeita vastaavaksi.	3
2	Aluehallintovirasto kehittää johtamista ja esimiestoimintaa	3
3	Aluehallintovirasto edistää henkilöstön työhyvinvointia.	3
4	Aluehallintovirasto kehittää henkilöstösuunnittelua.	3
5	Aluehallintovirasto ottaa huomioon eläköitymisen vaikutuksen rekrytointiin ja voimavarojen uudelleenkohdentamiseen.	2

*Tavoite 5.* Vuodelle 2014 tavoitteena oli mallien valmistelun käynnistäminen. Painopiste valmistelussa on vuosi 2015.

Toiminnan asiakaslähtöisyyden, sitä tukevien toimintamallien ja sähköisten palvelumuotojen kehittäminen		Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirastojen palveluja sähköistetään ja lisätään palvelujen tarjoamista sähköisen palvelukanavan välityksellä.	2
2	Aluehallintovirastojen toimintaa yhtenäistetään, johdetaan ja kehitetään asiakaslähtöisesti	2
3	Osallistutaan aktiivisesti Asiakaspalvelu2014-hankkeen jatkovalmisteluun.	2

*Tavoite 1.* Tietohallintoyksikön ja toiminnan kehittämissyksikkö ovat koordinoineet palvelujen sähköistämistä. Yksittäinen aluehallintovirasto ei voi vaikuttaa.

*Tavoite 2.* Asiakaslähtöisyyden kehittäminen, prosessimainen työtapo, asiakkuuksien hallintajärjestelmä ja asiakas - sidosryhmäkysely edellyttäisivät toiminnan kehittämissyksikön suunnitelmia ja asioiden eteenpäin viemistä.

**Tavoite 3.** Asiakaspalvelu 2014 pilottihanke on käynnistynyt muun muassa Mikkelissä, jossa pääasiallisena toimijoina ovat olleet kunta ja maakuntaliitto. Itä-Suomen aluehallintoviraston on myös ollut mukana yhteistyöryhmässä.

Itä-Suomen aluehallintovirasto on vuoden 2015 alussa lähdyssä pilotoimaan Mikkelin ASPA -kokeilupisteessä joitakin palveluja. Samalla eri vastuualueiden palvelujen sähköistäminen on kehitteillä.

Viestinnän kehittäminen		Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto jakaa tietoa avoimesti ja viestii aktiivisesti, avoimesti ja ennakoivasti sekä tukee toiminnan läpinäkyvyyttä ja vaikuttavuutta.	● 3
2	Tuetaan vuorovaikutteista viestintää ja sähköistä asiointia.	● 3
3	Lisätään tunnettuutta ja vahvistetaan yhtenäistä julkisuuskuva. Noudatetaan alueellista ja kielellistä tasapuolisuutta	● 3

Muiden palvelutekijöiden kehittäminen		Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto toteuttaa edeltävien virastojen arkistokokoelmien seulonta- ja järjestämishankkeen.	● 3
2	Aluehallintovirasto parantaa toimitilojen tilatehokkuutta.	● 3
3	Talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden toimintaympäristöä on kehitetty ja tiedonhallintaa ja raportointia sekä prosesseja uudistettu	● 3
4	Aluehallintovirasto lisää yhteishankintojen osuutta hankinnoissa	● 3
5	Hallintopalvelujen ja tietohallintopalvelujen antamisessa ja palvelujen kehittämisessä noudatetaan Aluehallintovirastojen työsuojelun vastuualueille annettavien hallinto- ja tietohallintopalveluiden kehittämistyöryhmän loppuraportin ehdotuksia	● 3
6	Aluehallintovirastoille laaditaan vuoden 2014 aikana energiatehokkuussuunnitelma.	● 0

Yhteistyö aluehallintovirastojen kesken		Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirastojen kaikkien vastuualueiden henkilöstö toimii verkostomaisessa yhteistyössä aluehallintovirastojen kesken.	● 3
2	Etelä-Suomen AVI, Länsi- ja Sisä-Suomen AVI ja Lounais-Suomen AVI toimivat yhteistyössä Länsi- ja Sisä-Suomen AVI:n ruotsinkielisen opetustoimen palveluyksikön kanssa ruotsinkielistä väestöä koskevissa kirjastotoimeen ja oppilaitosten perustamishankkeisiin liittyvissä asioissa	● 0

Yhteistyö valvonta-asioissa		Toteuma 12/2014
1	Valviran ja aluehallintovirastojen toiminnan yhdenmukaistamisen ja yhteisten linjausten sopimisen keskeinen väline ovat valvontaohjelmat. Niillä luodaan koko maahan valvonnalle ja ohjaukselle sekä lupakäytännöille yhtenäiset, valtakunnalliset toimintaperiaatteet ja puuttumiskriteerit. Valvontaohjelmien valmistelu, käyttöön saattaminen ja kehittäminen edellyttävät laajaa ja tiivistä yhteistyötä Valviran ja aluehallintovirastojen välillä. Valmistelussa ja toimeenpanossa olevat tai päivitykseen tulevat valvontaohjelmat kaudella 2012-2014 on lueteltu liitteessä 2.	● 3

Yhteistyö elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kanssa		Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto tekee yhteistyötä ELY-keskusten kanssa terveydensuojeluohjelman laatimisen tukemisessa sekä talousveden turvallisuussuunnitelman laatimisessa.	● 2
2	Aluehallintovirasto osallistuu kansallisen terveydensuojeluohjelman ja talousveden turvallisuussuunnitelman (WSP) laatimiseen.	● 2
3	Ympäristölupakäsittelyssä ja valvonnassa aluehallintovirastot ja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset jatkavat yhteistyötä valtakunnallisessa kehittämistyössä sovitulla tavalla.	● 3
4	Yhteistyötä ELY-keskusten kanssa lisätään viestinnässä, erityisesti yhteisissä lupa- ja koulutusasioissa.	● 3
5	Aluehallintovirasto tekee yhteistyötä ELY-keskusten kanssa pk-elintarvikeyritysten toiminnan turvaamisessa.	● 0
7	Aluehallintovirasto sopii ELY-keskusten kanssa varautumisen yhteistyöstä.	● 3
7	Aluehallintovirasto sopii ELY-keskusten kanssa varautumisen yhteistyöstä.	● 3

**Tavoitteet 1 ja 2.** Terveydensuojeluohjelman laatiminen ei ole käynnistynyt valtakunnallisesti. WSP (water safety plan) työ on vielä osittain kesken.

Tehokas yhteistyö turvallisuusasioissa		Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto vastaa alueellisen sisäisen turvallisuuden yhteistyön toimintamallin jalkauttamisesta toimialueellaan sisäasiainministeriön kanssa päätetyn suunnitelman ja aikataulun mukaisesti.	3
2	Aluehallintovirasto johtaa ja koordinoi alueellisen sisäisen turvallisuuden ohjelman toimeenpanosuunnitelman valmistelua, toimeenpanoa ja sen seuranta-alueella.	3
3	Aluehallintovirasto vastaa alueelliseen sisäisen turvallisuuden yhteistyöverkoston tehokkaasta toiminnasta ja yhteistyön sujuvuudesta.	3
4	Toteutetaan viranomaisten alueellinen koulutus kunniaan liittyvän väkivallan tunnistamisen lisäämiseksi ja ennalta ehkäisyn tehostamiseksi.	0
5	Aluehallintovirastot osallistuvat koti- ja vapaa-ajan tapaturmien ehkäisyyn.	3
6	Aluehallintovirasto huolehtii opetus- ja kulttuuriministeriön toimeksiannosta ajankohtaisen tilannekuvan hankkimisesta kouluista ja oppilaitoksista sähköisen tilannekuvajärjestelmän (Webropol) avulla.	1
7	Aluehallintovirasto organisoii ja suunnittelee yhteistyön alueensa poliisilaitosten kanssa ja toteuttaa yhteistyötä suunnitelman mukaisesti.	3

*Tavoite 6.* Sähköisen tilannekuvajärjestelmän vastuuviranomaisina OKM ja Opetushallitus eivät ole hankkineet ja toteuttaneet ko. seurantajärjestelmää.

Yhteistyö maakunnan liittojen kanssa		Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirastot tukevat maakunnan liittojen yhteispalvelun aluevastaavien työtä yhteispalvelupisteiden ja niiden palveluvalikoimien lisäämiseksi ja kehittämiseksi maakuntakohtaisten yhteispalvelusuunnitelmien mukaisesti.	3
2	Aluehallintovirasto tekee yhteistyötä maakunnan liittojen kanssa strategiseen suunnitteluun ja alueiden kehittämiseen sekä turvallisuuteen liittyvissä tehtävissä.	3

Kansainvälinen yhteistyö		Toteuma 12/2014
1	Aluehallintovirasto osallistuu lähialueyhteistyöhön ja kansainväliseen yhteistyöhön toimialaansa kuuluvissa asioissa.	3

#### ERIKOISTUMISTEHTÄVÄT

Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö		Toteuma 12/2014
1	Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö vastaa aluehallintovirastojen strategisen tulossopimuksen henkilöstön kehittäminen –osiossa määriteltyjen tulostavoitteiden saavuttamisesta yksikköä koskevalta osalta.	3
2	Aluehallintovirastoissa on käytössä kannustava, tasa-arvoinen ja aluehallintovirastojen uutta toimintakulttuuria tukeva palkkausjärjestelmä. Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö vastaa järjestelmän koulutuksen koordinoimisesta, työnantajan tuesta sekä arviointiryhmän toiminnasta.	3
3	Maistraateille ylläpidetään ja kehitetään yhdenmukaista sekä henkilöstön kehittämistä ja työhyvinvointia tukevaa työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkaa. Maistraattien johtoa tuetaan työnantajatoiminnassa.	3
4	Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö vastaa aluehallintovirastoja ja maistraatteja koskevasta neuvottelutoiminnasta valtion neuvotteluosapuolena.	3
5	Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö osallistuu henkilöstöhallinnon tietojärjestelmien kehittämiseen ja tukee niiden käyttöönotosta virastoissa	3

Maistraattien ohjaus- ja kehittämyksikkö		Toteuma 12/2014
1	Maistraattien ohjaus- ja kehittämyksikkö vastaa maistraattien hallinnollisesta ja resurssiohjauksesta. Yksikkö ohjaa ja kehittää keskitetysti maistraatteja tavoitteena tehokas ja taloudellisesti toimiva maistraattiorganisaatio, jonka asiakas saa laadukkaita palveluja. Yksikkö myös valvoo maistraattien toimintaa.	3

Muut erikoistumistehtävät		Toteuma 12/2014
	Itä-Suomen aluehallintovirasto valvoo valtakunnallisesti hautausoimilain mukaisten veloitteiden täyttämistä ja käsittelee hakemus- ja lupa-asiat valtakunnallisesti hautausmaiden ja yksityisten hautapaikkojen sekä krematorion perustamisessa, laajentamisessa ja lakkauttamisessa sekä nimetyn haudatun vainajan siirtämisessä.	2
	Itä-Suomen aluehallintovirasto myöntää tieteellisiin tai opetustarkoituksiin käytettävien eläinten suojelusta annetun lain (497/2013) 21 §:ssä tarkoitetut toimintaluvat Itä-Suomen, Pohjois-Suomen ja Lapin aluehallintoviraston toimialueella.	3

Henkilöstöresurssien puute on hankaloittanut hautausoimilain mukaisten veloitteiden täyttämistä.

## 1.2.2 Työsuojelun valvonta

Tulosvuoden 2014 keskeiset tulostavoitteet saavutettiin ja monen tavoitteen osalta ylitettiin. Vaikuttavuustavoitteet ylitettiin sekä työelämän pelisääntöjen että työurien pidentämisen tavoitteiden osalta. Tarkastusmäärätavoitteesta saavutettiin 88 %.

Harmaan talouden valvonta keskittyi rakennusosalalla tunnistekortti- ja veronumerovalvontaan ja kuljetusosalalla ajo- ja lepoaikojen valvontaan, mutta valvontaa suunnattiin myös muille harmaan talouden riskitoimialoille. Työsuhteen vähimmäisehtojen noudattamisen tavoite saavutettiin. Harmaan talouden valvonnassa ulkomaisen työvoiman valvonta keskittyi maatalous-, ravintola- ja rakennusosalalle. Teollisuudessa vaikea taloudellinen tilanne vähentää alihankintaa ja ulkomaalaisen työvoiman käyttöä ja samalla ulkomaalaisvalvonnan tarvetta. Tulossopimuksen tavoite 70 kunnossa olevaa valvontakohdetta ylittyi moninkertaisesti.

Vastuualueen toinen päätoiminen ulkomaalaistarkastaja siirtyi syksyllä muihin tehtäviin ja tehtävään haetaan nyt uutta tekijää. Yhteistyö poliisin kanssa ulkomaalaisvalvonnassa jatkui aktiivisena ja toimivana. Poliisin organisaatiouudistus hidastutti yhteisten valvontaiskujen toteuttamista. Yksi yhteistarkastusisku järjestettiin marraskuussa muiden viranomaisten kanssa. Poliisille tehtiin kaksi ilmoitusta ulkomaalaisen työsyyrinnästä. Rakennusosalalla tehtiin harmaan talouden torjunnan tehovalvontaa yhteistyössä verottajan kanssa tunnistekorttien ja veronumeroiden valvonnassa. Yhteistarkastuksilla havaittiin tunnistekortteihin ja veronumeroihin liittyviä puutteita noin puolella tarkastetuista rakennustyömaista.

Työelämän pelisääntöjen valvonnassa työsuhdevalvonnan, työaikavalvonnan ja ajo- ja lepoaikavalvonnan tavoitteet ylitettiin. Myös työurien pidentämisen tavoitteet ylitettiin. Parhaiten toteutuivat haitallisen häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ja työtapaturmien torjunnan valvonnan tavoitteet. Vastuualue on huolehtinut valvonnan hyvästä laadusta ja valvontahankkeiden riittävästä asiasisällöstä, jotta vaikuttavuustavoitteet saadaan täytettyä. Valvonnan laatua ei ole lähdetty vaarantamaan tarkastusmäärän saavuttamiseksi.

Tarkastuksia tehtiin 3502 kpl, mikä oli 88 % tavoitteesta. Toimivallan käyttö on kehotusten ja toimintaohjeiden määrän osalta pysynyt edellisen vuoden tasolla, mikä kertoo valvonnan laadun pysymisestä samalla tasolla. Pakkokeinojen käyttö oli samalla tasolla kuin kaksi vuotta sitten.

Toiminnallista tehokkuutta ovat alentaneet usean henkilön pitkät sairauslomat. Pitkäaikaiset poissaolot lisääntyivät 30 % ja lyhytaikaiset poissaolot 50 %. Vastuualueen voimavaroja vie huomattavasti aluehallintoviraston yhteisiin luottamusmies- ja työsuojeluvaltuutettutehtäviin käytetty resurssi (1,3 htv). Opintovapaa-oikeutta käytettiin noin 1 htv verran. Lisäksi henkilöstöstä kaksi tarkastajaa irtisanoutui kesken vuoden siirtyen toisen työnantajan palvelukseen. Vastuualueen johtajan nimitysprosessi pitkittyi joulukuulle asti. Johtajan valinta vaikuttaa vastuualueen käytettävissä oleviin voimavaroihin, minkä vuoksi ei ollut mahdollista tehdä lisärekrutointia ennen päätöstä. Kokonaisuudessaan vastuualueella oli käytettävissä 5,2 htv vähemmän kuin kehys 56 htv. Tämä vastaa puuttuvaa 500 tarkastusta, jolla tarkastusmäärätavoite olisi saavutettu.

Käytössä olleista resursseista viranomaisaloitteiseen valvontaan suunnattiin 78 % ja asiakasaloitteeseen valvontaan 12 %. Hallinto- ja tukitoimintojen osuus oli 10 %, mikä on tavoitteen mukainen, alle 15 %.

Vastuualue jatkoi valvonnan toteuttamista hankemuotoisena. Viranomaisaloitteisesta valvonnasta 90 % tehtiin hankkeissa. Eri toimialoille ja valvonnan osa-alueille kohdistuvia eri laajuisia valvontahankkeita oli yhteensä 48. Tämä on suhteellisen suuri määrä, vaikkakin valvontatietojärjestelmä Vera tukee hankkeiden suunnittelua ja raportointia. Vastuualue tulee kiinnittämään huomiota hankkeiden määrään tulevalla runkokaudella. Kuntiin kohdistuva valtakunnallinen valvontahanke on runkokauden laajimpia hankkeita. Se kohdentui vuonna 2014

koulutuksen ja sosiaali- ja terveystoimen lisäksi tekniseen toimeen, kulttuuripalveluihin sekä maatalouslomitukseseen ja eläinlääkintään. Tarkastuksia hankkeessa tehtiin yli 600 kappaletta. Kehitettävää todettiin kuntien turvallisuuden hallinnassa mm. työterveyshuollon työpaikkaselvityksissä, väkivallan uhan toimenpiteiden toteutuksessa, psykososiaalisen kuormituksen hallintajärjestelmässä sekä kosteus- ja homeongelmien hallinnassa. Parhaiten kunnossa oleviksi todettiin työterveyshuollon järjestäminen, työterveyshuollon toimintasuunnitelma sekä terveystarkastukset erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavassa työssä. Kunta-alan valvontahanke lisää kuntatoimialan valvonnan vaikuttavuutta koko valtakunnassa ja siihen tullaan panostamaan voimavaroja myös runkokauden lopulla.

Vastuualue toimi valtakunnallisen puhelinmyyntiyritysten valvontahankkeen koordinaattorina. Alan sidosryhmät, kuten Asiakkuusmarkkinointiliitto, isot lehtitalot ja Palvelualojen ammattiliitto ovat ottaneet toimialaan keskitetyn valvonnan positiivisesti vastaan. On koettu, että valvonnalla ja viestinnällä on vaikuttavuutta työelämän pelisääntöjen noudattamiseen. Rakennusalan valvonnassa noudatettiin yhtenäistä valtakunnallista suunnitelmaa.

Asiakasaloitteisia tarkastuksia tehtiin 171, mikä on edellisiä vuosia vähemmän. Asiakasaloitteiset yhteydenotot laskivat 34 % edellisestä vuodesta. Tähän vaikutti osittain edelleenkin se, että seurantajakson asiakasyhteydenotot kirjattiin Vera-tietojärjestelmän kautta ja uuden järjestelmän käyttöönotto aiheutti sen, ettei kaikkia yhteydenottoja välttämättä saatu kirjattua. Työsuhdeasioista kysyttiin entiseen tapaan hieman enemmän kuin työympäristöasioista. Rakentamisen toimialalta tuli yhä enemmän kyselyitä, kun taas teollisuuden toimialan laskusuhdanne näkyy kyselyjen vähenemisenä.

Työsuojelun vastuualueelle tuli vuonna 2014 kirjallisesti vireille 72 työhyvinvointiin liittyvää tapausta. Määrä on noussut viime vuosina, mikä viittaa siihen, että kynnyksensä oman asian saattamiseksi viranomaisen käsittelyyn on laskenut. Kirjallisesti vireille tulleista liittyi häirintään tai epäasialliseen kohteluun noin 62 % ja noin 6 % tapauksista liittyi haitalliseen psykososiaaliseen kuormitukseen, mikä oli molempien asiaryhmien osalta huomattavasti enemmän kuin edellisellä vuonna. Kirjallisesti vireille tulleista noin 31 % koski työsyörintää. Työsyörintää koskevat tapaukset ovat myös lisääntyneet edelliseen vuoteen verrattuna. Vireille tulleet tapaukset johtavat tarkastukseen sillä edellytyksellä, että kyse on työhön liittyvästä häirinnästä tai haitallisesta kuormittumisesta, ja on syytä olettaa, ettei työnantaja ole ryhtynyt lainsäädännön vaatimiin toimenpiteisiin asiasta tiedon saatuaan.

Palveluiden toimitusaika- ja saatavuustavoitteita on pystytty noudattamaan hyvin. Tarkastuskertomuksen toimittamisessa ilmeni jonkin verran viiveitä. Osa näistä johtuu tarkastajien pitkittyneistä poissaoloista, joita on vaikea ennakoita. Myös Vera-tietojärjestelmän tiheään ja yllättäen tulleet käyttökatkot ja päivitykset ovat sotkeneet tarkastajien työsuunnitelmia ja estäneet tarkastuskertomusten valmistumista määräajassa.

Vakavia työtapaturmia tutkittiin 59 ja tapaturmailmoituksia tehtiin 129. Tutkituista tapaturmista 15 % ilmoitettiin poliisille esitutkintaa varten. On havaittavissa uutena ilmiönä, että poliisi jättää työtapaturmailmoituksen yhä useammin tutkimatta vähäisyssyyhyhyn vedoten. Myöskään syytteet työtapaturman johdosta eivät läheskään aina menesty eri oikeusasteissa (KÄO, HO, KKO). Vastuualueella on tehty tapaturmien tutkintaprosessin itsearviointi, jonka tavoitteena on yhtenäistää tapaturman tutkintaprosessia vastuualueen sisällä.

Vastuualue jatkoi järjestelmällistä ammattitauti-ilmoitusten seuranta ja analysointia. Varsinaisia ammattitautitarkastuksia tehtiin viisi. Tämän lisäksi valvontakohteessa ilmennyt ammattitautia on voitu käsitellä perusvalvontatarkastusten yhteydessä. Ammattitauti-ilmoituksia ja -epäilyjä tuli yhteensä 183, joista tarkastustarve on arvioitu 35 valvontakohteessa. Terveys- ja sosiaalipalveluiden toimialan ihotaudit korostuvat määrällisesti valvonnan suunnitteluun käytettävässä seurannassa. Asbestin aiheuttamat ammattitaudit ovat vähentyneet, mutta melun aiheuttamat lisääntyneet.

Alle 30 % todellisesta ammattitautien ja ammattitautiepäilyjen määrästä ilmoitetaan alueen työsuojeluviranomaiselle.

Määrärahaa vastuualueella oli käytettävissä 3 404 000 € sekä vuodelta 2013 säästyneet 67 960 € ja tuotot 2 228 €. Seuraavalle vuodelle siirtyy määrärahaa, koska johtajavalinnan pitkittyessä ei voitu tehdä rekrytointipäätöksiä. Tarkastajien rekrytoinnit siirtyvät vuoden 2015 puolelle. Henkilöstövoimavarat olivat 50,8 htv, kun kehys oli 56 htv. Sairauspoissaolojen määrä nousi 4,7 prosenttiin.

Uusi valvontatietojärjestelmä Vera valmistui usean vuoden rakennustyön tuloksena. Valtimo-projekti päättyi lokakuussa 2014. Vuoden loppuun mennessä kaikki käyttäjäryhmät ja siten koko henkilöstö otti Veran käyttöönsä. Vuoden 2014 vuosiraportin tiedot on raportoitu pääosin Verasta. Veran tavoitteena on toimiva valvontatietojärjestelmä, joka yhtenäistää valvonnan laatua ja suuntaa resursseja tarkastuksen alku- ja jälkitöistä itse valvontaan.

Sidosryhmäyhteistyön ja viestinnän tavoitteet saavutettiin hyvin. Työsuojelulautakunta osallistui lautakuntien yhteiseen seminaariin Helsingissä Säätytalolla maaliskuussa. Seminaarissa vertailtiin valtakunnallisesti lautakuntien hyviä käytäntöjä ja kuultiin toiveita yhteistyölle. Sidosryhmätiedote julkaistiin kaksi kertaa ja se lähetettiin lautakunnalle. Tiedotteeseen koottiin lyhyesti vastuualueen ja työsuojeluhallinnon ajankohtaiset asiat. Se sai positiivisen vastaanoton helppolukuisuutensa ja ajankohtaisuutensa ansiosta.

Työsuojelun vastuualue sai vuonna 2014 toteutetussa Mainemittari-tutkimuksessa hyvät arvosanat. Kartoituksessa todetaan: "ISAVI nousi keskitasolta maan toiseksi parhaiten arvioiduiksi työsuojelun vastuualueeksi. Kaikilla maineen ulottuvuuksilla oli havaittavissa parannusta." ISAVIn suosittelijaluku eli netpromoottoriluku oli 45,8 eli yli STM:n hallinnonalan keskitason (36,5). Mainemittarin mukaan vastuualue on onnistunut luomaan sidosryhmiensä keskuudessa positiivisen vaikutelman.

Vastuualueella on runkokauden suunnitelma käydä yhteistyöneuvottelut kaikkien työmarkkinaosapuolten kanssa. Työmarkkinajärjestöjen yhteistyötapaamisia jatkettiin jo vakiintuneen käytännön mukaisesti SAK:n sekä STTK:n ja AKAVAn Etelä-Savon alueen kanssa. Lisäksi järjestettiin yhteistyötapaaminen yhteisesti Kuntatyönantajien ja Valtion työmarkkinalaitoksen edustajien kanssa. Vastuualue toimitti edustajille julkisen sektorin työsuojelupäälliköiden yhteystiedot käyttöönsä, joten edellytykset entistä laajemmalle tiedonvaihdon ja yhteistyölle on olemassa. Kuljetusalan yhteydet poliisiin, tulliin ja rajavartiolaitokseen ovat toimivat ja yhteistarkastuksia tehtiin harmaan talouden torjumiseksi. Myös Liikennevahinkojen tutkijalautakunnan kanssa toimittiin yhteistyössä kuljetusalan työtapaturmien tutkinnassa.

Kemikaalivalvonnassa tehtiin yhteistyötä kunnan kemikaaliviranomaisen, TUKES:n ja pelastuslaitoksen kanssa yhteistarkastuksilla ja neuvotteluilla. Edellä mainittujen lisäksi yhteistyötä tehtiin useiden eri toimialojen liittojen kanssa vuoden aikana, mm. Metalliliiton, RT:n, Rakennusliiton, PAM:n, marjanviljelijäyhdistysten ja seurakuntien kanssa. Vastuualue osallistui aktiivisesti myös Työterveyslaitoksen alueneuvottelukunnan toimintaan. Neuvottelukunta koostuu hyvin monipuolisesta työelämän toimijajoukosta alueella ja heidän kauttaan työsuojeluvälön ydinviestit leviävät varsin laajasti. Vastuualue jatkoi aktiivista viranomaisyhteistyötä ulkomaalaisvalvonnassa verottajan, poliisin, tullin, rajavartiolaitoksen ja aluehallintoviraston muiden vastuualueiden kanssa. Peol - vastuualueen kanssa jatkettiin hyvää yhteistyötä sosiaali- ja terveydenhuollon sekä ravintola-alan valvonnassa. PEL - vastuualueen kanssa toimittiin yhdessä pelastuslaitosten valvonnassa.

Vastuualue laati 16 omaa tiedotetta ja muiden vastuualueiden kanssa yhteistyössä 14 tiedotetta. Työsuojelun vastuualueen läpimenoprosentti on parhaiden joukossa Itä-Suomen aluehallintovirastossa, jossa tiedotteista menee läpi keskimäärin 56 %. Vastuualueen omat tiedotteet olivat kaikki menneet läpi mediassa. Tämä osoittaa, että paikalliset työsuojeluun liittyvät asiat kiinnostavat.

Vastuualue teki ilmoituksia poliisille esitutkintaa varten vähemmän kuin edellisenä vuonna. Työturvallisuusrikos- tai työturvallisuusrikkomusepäilyissä niitä oli 22, mikä on aiempaa vähemmän. Näistä 60 % on tehty työtaturman tutkinnan johdosta. Työaikaosuojelurikos- tai työaikaosuojelurikkomusepäilyistä tehtiin 17 ilmoitusta. Vastuualueen myöntämien työaikaan liittyvien poikkeuslupien määrä kolminkertaistui edellisestä vuodesta, joka johtuu aiempien usealle vuodelle myönnettyjen lupien raukeamisesta.

Vastuualue on pyrkinyt määrätietoisesti kehittämään henkilöstön työhyvinvointia ja johtamista vuoden aikana. Vuoden 2013 VM Baron tulokset käsiteltiin vastuualueen kokouksessa tammikuussa. Tulokset analysoitiin myös YT-toimikunnassa ja johtoryhmässä. Käsittelyn perusteella valittiin tärkeimmiksi kehittämiskohteiksi vastuualueen kehittämissuunnitelmaan tiedonkulun ja kehityskeskustelujen toimivuuden parantaminen osaamisen kehittämisessä. Vastuualue piti tärkeänä kehittää edelleenkin toimivallan käytön yhtenäisyyttä ja hanketyöskentelyä sisäisen vertaisarvioinnin menetelmällä ja esimiesten osallistumisella tarkastuksille. Menetelmä nostaa esille tarkastajien hyviä käytäntöjä valvonnassa ja auttaa näkemään valvonnan yhtenäistämiseen, hanketyöskentelyyn ja toimivallan käyttöön liittyviä riskitekijöitä käytännön tasolla. Kehittämissuunnitelman toimenpiteiden toteutumista seurattiin johtoryhmän kokouksissa kuukausittain ja kirjattiin toteutuneet toimenpiteet. Vastuualue on toteuttanut kehittämissuunnitelman toimenpiteet vuodelle 2014. Toimenpiteissä oli mm. ryhmäkehityskeskustelujen toteuttaminen toimialaryhmissä.

Henkilöstövoimavarojen hallinnan ja kehittämisen indikaattorina käytetty työtyytyväisyysindeksi oli loppuvuonna 3,24. Se laski hieman edellisen vuoden arvosta 3,44. Johtaminen arvioitiin 3,12. Kehittämistä vaativat jatkossa edelleenkin töiden organisointi, kehityskeskustelut osaamisen edistäjänä, tiedon kulku ja arvojen toteutuminen käytännössä.

## 1.3. Toiminnallinen tehokkuus

### 1.3.1. Toiminnallinen tehokkuus

Aluehallintovirastojen vuoden 2014 kustannuslaskenta on toteutettu keskitetysti Etelä-Suomen aluehallintoviraston talouspalvelut -yksikössä. Laskelmat on tehty virastokohtaisesti, joista yhdistellään kirjanpitoyksikön laskelmat.

Maksullisen ja maksuttoman sekä tukitoimintojen kustannukset vyörytetään vastuualueittain työaikajakaumien suhteessa. Yhteiskustannuksiin kuuluviin tukitoimintoihin on laskettu mukaan hallintopalvelujen ja ylimmän johdon tukitoimintoihin kohdistuva työaika ja niitä vastaavat kustannukset sekä vuonna 2014 lisäksi myös viraston osuus valtakunnallisista tukitoiminnoista. Kustannuslaskennan tiedot eri vuosien välillä eivät siten ole täysin vertailukelpoisia.

Kustannuslaskenta on toteutettu vastuualueiden kustannusten laskentaan perustuvana laskentana, jossa kustannuksina on otettu huomioon aluehallintoviraston vastuualueiden kaikkien toimintamenojen kustannukset. Tuloina on huomioitu vain viraston toimintamenoihin kirjatut tulot.

Kertomusvuonna kustannuslaskenta on toteutettu kaikissa aluehallintovirastoissa yhtenäisellä menetelmällä siten, että työaikajakaumat on kirjattu Kiekun ajanhallintajärjestelmään. Ajanhallinnan toimintokoodisto eroaa edellisinä vuosina käytettyyn järjestelmään (Personec Aika) kuitenkin sen verran, että vuoden 2014 työajanseuranta ei ole täysin vertailukelpoinen aiempiin vuosiin verrattuna.

Tuottavuuden ja taloudellisuuden mittarit	työaika,		työaika, osuus	kustannukset yht.	ratkaisut kpl/htv	kustannus €/ratkaisu
	kpl	htv				
Sosiaalihuollon kantelut	80	0,91	1,97 %	109 855	88	1 373
Terveyspalveluiden kantelut	118	1,54	3,35 %	186 973	76	1 585
Sivistystoimen kantelut	17	0,43	0,73 %	49 373	40	2 904
Ympäristöterveydenhuollon kantelut	6	0,05	0,10 %	5 459	133	910
Pelastustoimen kantelut	4	0,06	1,04 %	5 027	70	1 257
Kunnalliskantelut	6	0,04	0,16 %	2 363	157	394
Alkoholiluvat	858	2,56	5,57 %	310 636	335	362
Ympäristönsuojelulain ja vesilain mukaiset asiat	197	10,97	65,03 %	1 282 512	18	6 510



## Itä-Suomen aluehallintoviraston kokonaiskustannukset vuonna 2014 ja 2013

### ALUEHALLINTOVIKASTOJEN KUSTANNUSLASKENTALOMAKE 2014

#### ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIKASTO

	2013 YHTEENSÄ	MAKSULLINEN TOIMINTA (JULKISOIK. SUORITTEET)	MAKSUTON TOIMINTA	ALUEHALLINTOVIKASTO YHTEENSÄ	Maistraateille kohdistuva osuus	KAIKKI YHTEENSÄ
<b>1. TUOTOT</b>						
<b>1.1 Maksullisen toiminnan tuotot</b>						
1.1.1 Liiketaloudellisten suoritteiden tuotot	12 663					
1.1.2 Julkisoikeudellisten suoritteiden tuotot	1 301 469	1 268 200				
1.1.3 Erillislakien mukaiset liiketal. tuotot						
1.1.4 Erillislakien mukaiset julkisoik. tuotot						
<b>1.2 Muut tuotot</b>						
1.2.1 Muut tuotot	111 522	133 367				
<b>TUOTOT YHTEENSÄ</b>	<b>1 425 654</b>	<b>1 401 568</b>		<b>1 401 568</b>		<b>1 401 568</b>
<b>2. KULUT</b>						
2.1 Aineet, tarvikkeet ja tavarat	76 497	12 971	74 506	87 477	7 098	94 575
2.2 Henkilöstökulut	8 483 931	1 833 110	6 308 324	8 141 434	472 070	8 613 504
Lomapalkkavelan muutos		-10 388	-35 750	-46 138		-46 138
2.3 Vuokrat	137 820	5 445	121 843	127 288	7 201	134 489
2.4 Palvelujen ostot	778 512	171 450	667 719	839 169	13 739	852 908
2.5 Muut kulut	298 222	29 798	244 703	274 501	31 153	305 654
<b>KULUT YHTEENSÄ</b>	<b>9 774 982</b>	<b>2 042 385</b>	<b>7 381 345</b>	<b>9 423 731</b>	<b>531 261</b>	<b>9 954 991</b>
Tukitoimintojen kustannukset	2 300 395	552 479	2 217 371	2 549 079	143 704	2 692 782
Poistot	9 316	3 317	11 989	15 306	863	16 169
Korot	1 897					
Osuudet yhteisistä kuluista (jakamaton)	1 756 421	422 593	1 527 285	1 949 878	109 924	2 059 802
<b>Yhteiskustannukset yhteensä</b>	<b>4 068 029</b>	<b>975 072</b>	<b>3 744 656</b>	<b>4 719 729</b>	<b>253 628</b>	<b>4 973 356</b>
<b>KUSTANNUKSET YHTEENSÄ</b>	<b>13 843 011</b>	<b>3 017 458</b>	<b>11 126 002</b>	<b>14 143 459</b>	<b>784 888</b>	<b>14 928 348</b>
<b>3. INVESTOINNIT</b>						
3.1 Investoinnit	23 228					
<b>Nettokäyttö</b>	<b>12 438 688</b>	<b>1 615 890</b>	<b>11 126 002</b>	<b>12 741 892</b>	<b>784 888</b>	<b>13 526 780</b>

### 1.3.2 Maksullisen toiminnan tulos ja kannattavuus

Julkisoikeudellisista suoritteista kertyi tuloja vuonna 2014 yhteensä 1 268 200 euroa ja niiden kustannusvastaavuus oli 42 %. Tuloissa ei ole mukana tilityksiä Valviralle.

Viraston maksullinen julkisoikeudellinen toiminta oli selvästi alijäämäistä vuonna 2014. Osatekijänä alijäämään on valtakunnallisten tukitoimintojen kustannusten vyörytys viraston laskelmiin.

Julkisoikeudellisten tulojen kertymästä vastasivat pääosin ympäristölupavastuualue sekä peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue (Peol). Ympäristölupavastuualueen osuus tuloista oli 605 160 euroa (kustannusvastaavuus 32 %) ja Peol -vastuualueen osuus oli 655 117 euroa (kustannusvastaavuus 52 %).

Liiketaloudellisia tuloja ei kertynyt vuonna 2014.

**MAKSULLISEN TOIMINNAN KUSTANNUSVASTAAVUUSLASKELMA**

	2014	2013	2012
	JULKISOIKEUDELLISET SUORITTEET	JULKISOIKEUDELLISET SUORITTEET	JULKISOIKEUDELLISET SUORITTEET
<b>TUOTOT</b>			
Toiminnan tuotot	1 268 200	1 301 469	1 111 911
<b>KUSTANNUKSET</b>			
<b>Erilliskustannukset</b>			
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	12 971	9 349	8 652
Henkilöstökustannukset	1 822 722	1 675 230	1 516 697
Vuokrat	5 445	11 549	10 759
Palvelujen ostot	171 450	155 711	137 064
Muut kulut	29 798	38 243	30 147
<b>Yhteensä</b>	<b>2 042 386</b>	<b>1 890 082</b>	<b>1 703 319</b>
<b>KÄYTTÖJÄÄMÄ</b>	<b>-774 186</b>	<b>-588 613</b>	<b>-591 408</b>
<b>Osuus yhteiskustannuksista</b>			
Tukitoiminnot	552 479	358 646	261 219
Poistot	3 317	1 836	696
Korot	0	374	283
Muut yhteiskustannukset	422 593	346 194	301 235
<b>Yhteensä</b>	<b>978 389</b>	<b>707 050</b>	<b>563 433</b>
<b>KUSTANNUKSET YHTEENSÄ</b>	<b>3 020 775</b>	<b>2 597 132</b>	<b>2 266 752</b>
<b>YLIJÄÄMÄ(+)/ ALIJÄÄMÄ (-)</b>	<b>-1 752 575</b>	<b>-1 295 663</b>	<b>-1 154 841</b>
<b>KUSTANNUSVASTAAVUUS-%</b>	<b>41,98 %</b>	<b>50,11 %</b>	<b>49,05 %</b>

### 1.3.3 Yhteisrahoitteisen toiminnan kustannusvastaavuus

Yhteisrahoitteista toimintaa ei ollut siinä laajuudessa, että se vaatisi kustannusvastaavuuslaskelman tekemistä.

## 1.4. Tuotokset ja laadunhallinta

### 1.4.1. Suoritteet ja julkishyödykkeet

Alla olevassa taulukossa on esitetty Itä-Suomen aluehallintoviraston suoritteiden ja julkishyödykkeiden toteumat (pl. työsuojelun vastuualue).

Suoritteet ja julkishyödykkeet	Toteuma 31.12.2014	Toteuma 31.12.2013	Toteuma 31.12.2012
Kantelut, ratkaistut, kpl	231	265	305
Sivistystoimen valitukset, ratkaistut, kpl	49	44	48
Ympäristönsuojelulain ja vesilain mukaiset asiat, ratkaistut, kpl	197	200	199
Ympäristöterveydenhuollon tarkastukset (kpl)	250	491	376
Ympäristöterveydenhuollon koulutus (kpl)	15	23	6
Kiinteistön- ja vuokranvälityслиikkeiden valvonta, valvontatoimenpiteet, kpl	298	176	
Vähittäiskaupan liikeaikojen poikkeuspäätökset, kpl	-	15	13
Hintamerkintöjen valvontatarkastukset, kpl	2355	920	1034
Kuluttajaluottojen valvontatarkastukset, kpl	122	97	246
Valmismatkaliikevalvonnan tarkastukset, kpl	67	15	26
Kuluttajapoliittiset selvitykset, kpl	-	1	
Kilpailuvalvonnan toimenpidepyyntöjen käsittely, kpl	3	0	
Kilpailun edistämisen sidosryhmä- ja koulutustilaisuudet, kpl	1	2	
Mittalaitteiden vakausvalvontatarkastukset, kpl	725	859	655
Opetushenkilöstön täydennyskoulutus			
- koulutustilaisuudet	56	48	54
- osallistujat	4037	2724	2427
- koulutettavapäivät	4851,5	3669,5	2979
Kirjastotoimen avustusten/hankkeiden käsitellyt hakemukset, kpl	71		
Kirjastotoimen koulutuspäivät ja informaatio-ohjaustapahtumat, kpl	95		
Kirjastotoimen koulutuspäivien osallistujamäärä, hlö	475		
Liikuntapaikkarakentamisen käsitellyt hakemukset, kpl	36		
Lasten ja nuorten liikunnan kehittämishankkeiden, Liikkuva koulu -ohjelman, aikuisten terveyttä edistävän liikunnan paikallishankkeiden sekä maahanmuuttajien kotouttamisen hankkeiden osalta käsitellyt hakemukset	42		
Liikuntatoimen informaatio-ohjauksen koulutuspäivät ja tapahtumat	63		
Liikuntatoimen informaatio-ohjauksen koulutuspäivien osallistujat	270		
Nuorisotoimen avustukset/hankkeet; käsitellyt hakemukset	210		
Nuorisotoimen informaatio-ohjauksen koulutuspäivien ja tapahtumien lukumäärä	170		
Nuorisotoimen koulutuspäivien osallistujamäärä	1486		

## 1.4.2. Palvelukyky ja laatu

Oheisessa taulukossa on esitetty Itä-Suomen aluehallintoviraston palvelutavoitteet ja niiden toteuma.

Yhteiset palvelutavoitteet	Mittari	Tavoite 2014	Toteuma 2014	Toteuma 2013	Toteuma 2012
Tyytyväisyys palvelualltiuteen	Asiakaskyselyn tulos	vähintään 4 asteikolla 0-5			● 4
Tyytyväisyys yhteistyökykyyn	Asiakaskyselyn tulos	vähintään 4 asteikolla 0-5			● 3,6
Kunnalliskantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 8 kk	● 6,15 kk	● 11,7 kk	● 23,5 kk
Sosiaali- ja terveydenhuollon kantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 8 kk	● 9,8 kk	● 8,7 kk	● 9,1 kk
Sivistystoimen kantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 8 kk	● 9,9 kk	● 3,9 kk	● 3,7 kk
Ympäristöterveydenhuollon kantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 8 kk	● 8 kk	● 11 kk	● 4 kk
Pelastustoimen kantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 6 kk	● 6 kk	● 7 kk	● 6 kk
Sivistystoimen valitukset ja lausunnot	Käsittelyaika	keskimäärin 3 kk	● 2 kk	● 1,6 kk	● 1,5 kk
Kiinteistön- ja vuokrahuoneistojen välittäjien rekisteröintipäätökset	Käsittelyaika	keskimäärin 1 kk	● 0,8 kk	● 0,8 kk	● 0,8 kk
Kilpailuvalvonta-asiat	Käsittelyaika	keskimäärin 1 kk	- kk	- kk	● 1 kk
Ympäristönsuojelu- ja vesilain mukaiset lupa- ja muut asiat	Käsittelyaika	keskimäärin 10 kk	● 11,5 kk	● 11,4 kk	kk
Uutta toimintaa ja toiminnan muutoksia koskevat ympäristösuojelulain mukaiset lupa-asiat	Käsittelyaika	keskimäärin 10 kk	● 12,6 kk	● 9,9 kk	● 9 kk
Ympäristönsuojelulain mukaiset lupa- ja ilmoitusasiat	Käsittelyaika	keskimäärin 12 kk	● 13,8 kk	● 13,3 kk	● 10,7 kk
Vesilain mukaiset lupa-asiat	Käsittelyaika	keskimäärin 9 kk	● 8,9 kk	● 8,4 kk	● 7,2 kk
Alkoholiluvat	Käsittelyaika	keskimäärin 1 kk	● 0,6 kk	● 0,7 kk	● 0,67 kk
Yksityisen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien luvat	Käsittelyaika	keskimäärin 2 kk	● 2 kk	● 2 kk	● 2 kk
Yksityisen sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiden valvonta, ympärivuorokautista hoitoa antavat toimintayksiköt	Valvontakäynnit % toiminta- yksiköistä	10 %	● 10 %	● 8 %	● 10 %
Julkisen sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiden valvonta, ympärivuorokautista hoitoa antavat toimintayksiköt	Valvontakäynnit % toimintayksiköistä	10 %	● 6 %	● 6 %	● 10 %
Ympäristöterveydenhuollon ohjaus ja valvonta: kuntien ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmien arviointi (valvontaohjelmakauden aikana)	Toteutetut arvioinnit, toteutumisaste %	100 %	● 70 %	● 70 %	
Ympäristöterveydenhuollon ohjaus ja valvonta: kuntien ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelmien toteutuminen (vuosittain)	Toteutetut arvioinnit, toteutumisaste %	100 %	● 60 %	● 60 %	
Eläinten hyvinvoinnin ja täydentävien ehtojen otantatarkastukset	Toteutetut tarkastukset, toteutumisaste %	100 %	● 100 %	● 100 %	
Kuluttaja- ja kilpailu- ja elinkeino-oikeudellisten tehtävien toimintasuunnitelma	Toteutetut hankkeet, tarkastukset, toteutumisaste %	100 %	● 75 %	● 70 %	
Maanpuolustuskurssien laatu	Asiakaskyselyn tulos	4	● 4,1	● 4,1	● 4,1

## 1.5. Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Itä-Suomen aluehallintoviraston henkilötyövuosimäärä 31.12.2014 oli 173,68 htv, mikä on 13,9 % aluehallintovirastojen koko htv-määrästä. Itä-Suomen aluehallintoviraston henkilötyövuosimäärä on vähentynyt vuoteen 2010 verrattuna 12,9 % eli 27 htv.

### Henkilöstö

Henkilöstömäärä 31.12.2014 oli 182, mikä on 1,1 % enemmän kuin edellisvuonna. Tämä johtuu uuden opetus- ja kulttuuritoimi -vastuualueen perustamisesta 1.1.2014 lukien, jolloin seitsemän henkilöä siirtyi ely-keskuksista uudelle vastuualueelle.

Henkilöstöstä naisia on 63,2 % ja miehiä 36,8 %. Miesten osuus henkilöstä on hieman pienentynyt edellisvuodesta, mutta miehiä on kuitenkin hieman enemmän kuin keskimäärin aluehallintovirastoissa.

Vuonna 2014 vakinaisia virkasuhteita oli 89,6 % ja määräaikaisten osuus oli 10,4 %. Määräaikaiset virkasuhteet ovat pääasiassa sijaisuuksia ja projektitehtävissä toimivia.

Itä-Suomen aluehallintoviraston henkilöstöstä kokoaikaisia vuonna 2014 oli 89 % ja osa-aikaisia 11 %. Osa-aikaisten prosenttiosuus on hieman noussut edellisvuoteen verrattuna. Osa-aikaiset ovat pääasiassa osa-aikaeläkkeellä olevaa henkilöstöä.

### Koulutusrakenne ja koulutusindeksi

Itä-Suomen aluehallintoviraston koulutustasoindeksi on 5,8. Miesten koulutustaso on 5,9 ja naisten 5,7. Korkeakoulu- ja yliopistotason suorittaneita on yli puolet henkilöstöstä.

#### Itä-Suomen aluehallintoviraston henkilöstön koulutustasoindeksi vuonna 2014, 2013 ja 2012

Miehet			Naiset			Kaikki		
2014	2013	2012	2014	2013	2012	2014	2013	2012
5,9	5,9	5,7	5,7	5,9	5,7	5,8	5,9	5,7

### Sairastavuus

Itä-Suomen aluehallintovirastossa sairastavuus lisääntyi vuoteen 2013 verrattuna. Sairastavuus vuonna 2014 oli 1502 työpäivää eli 8,7 pv/htv. Vuonna 2013 sairastavuus oli 1269 työpäivää eli 7,2 pv/htv ja vuonna 2012 luku oli 1920 työpäivää eli 10,5 pv/htv.

### Työtyytyväisyysindeksi

Itä-Suomen aluehallintoviraston työtyytyväisyys kokonaisuutena laski hieman edellisvuodesta, kuitenkin siten, että kehittymisen tuki sekä työilmapiiri ja yhteistyö osa-alueilla tulos parani. Vastausaktiivisuus parani aiemmista vuosista. Työtyytyväisyysindeksi vuonna 2014 oli 3,4.

#### Itä-Suomen aluehallintoviraston työtyytyväisyysindeksi asteikolla 1-5 vuosina 2014, 2013 ja 2012

Työtyytyväisyysindeksit	2014	2013	2012
Isävi	3,4	3,5	3,4

## Ikärakenne

Itä-Suomen aluehallintoviraston henkilöstöstä on eniten 55 - 64 -vuotiaiden ikäryhmään kuuluvia (42,9 %) ja toiseksi eniten ikäryhmään 45 – 54 vuotta (33,5 %). Alle 24 -vuotiaiden ikäryhmään kuuluvia ei ole ja ikäryhmään 65 tai vanhemmat on 3,8 %. Yli 45-vuotiaiden osuus henkilöstöstä on yli 80 %.

Henkilöstön keski-ikä Itä-Suomen aluehallintovirastossa vuonna 2014 oli 52,9 vuotta, mikä on toiseksi korkein kaikista aluehallintovirastoista. Henkilöstön keski-ikä on hieman noussut vuoteen 2013 verrattuna. Miesten keski-ikä vuonna 2014 oli 55,1 vuotta ja naisten 51,6 vuotta.

### Itä-Suomen aluehallintoviraston henkilöstön ikärakenne 2014

Ikäryhmä	ISAVI	
	Lkm	%
-> 24	0	0,0
25 – 34	11	6,0
35 – 44	25	13,7
45 – 54	61	33,5
55 – 64	78	42,9
65 ->	7	3,8
<b>Yhteensä</b>	<b>182</b>	<b>100,0</b>

## Työvoima- ja muut henkilöstökustannukset

Tehdyn työajan osuus säännöllisestä vuosityöajasta vuonna 2014 oli 78,4 % ja kokonaistyövoimakustannukset olivat 10 583 755 euroa. Välilliset työvoimakustannusten palkkojen osuus oli 3 853 058 euroa, mikä on 57,2 % tehdyn työajan palkoista.

Koulutukseen ja kehittämiseen käytettiin 2,3 pv/htv ja koulutuskustannukset olivat 100,20 €/htv.

Työterveyshuoltoon käytettiin vuonna 2014 edellisvuosia enemmän rahaa. Vuoden 2014 aikana mm. tehtiin toimitiloihin liittyviä selvityksiä, joissa työterveyshuolto oli mukana ja mikä vaikutti menojen kasvuun. Työterveyden menot olivat n. 171 407 euroa, kun ne vuonna 2013 olivat 140 000 euroa.

## 1.6. Tilinpäätösanalyysi

### 1.6.1. Rahoituksen rakenne

Itä-Suomen aluehallintoviraston rahoitus (ilman maistraatteja ja työsuojelun osuutta) muodostui valtiovarainministeriön myöntämistä toimintamenomäärärahoista, edelliseltä vuodelta siirtyneistä eristä ja nettobudjetoituista tuloista. Ympäristölupavastuualue sai lisäksi käyttöönsä ympäristöministeriön myöntämää määrärahaa 30 000 euroa toimialaryhmien kehittämistyöhön.

Rahoitus	Aluehallintovirasto ( pl. maistraatit ja työsuojelu) 2014
Määräraha	8 258 000
Lisämääräraha	89 000
Määräraha YM	30 000
Siirtyvä erä VM	854 341
Nettobudjetoidut tulot:	
Julkisoikeudelliset tuotot	1 288 780
Muut tuotot	134 911
Käytettävissä	10 655 032
Käytetty	9 826 338
Siirtyvä erä vuodelle 2015	828 694

Bruttomenoista henkilöstökulujen osuus oli 74,9 %. Kiinteistömenojen (toimitilavuokrat, sähkö ja siivous) osuus bruttomenoista oli 14,9 %. Matkakulujen osuus bruttomenoista oli 2,1 %.

Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen rahoitus on koostunut sosiaali- ja terveysministeriön myöntämistä toimintamenomäärärahoista, edelliseltä vuodelta siirtyneistä eristä ja nettobudjetoituista tuloista.

Rahoitus	Aluehallintovirasto Työsuojelu 2014
337001 Määräraha	3 384 000
227001 Lisämääräraha	20 000
411337001 Lisämääräraha	42 800
Siirtyvä erä STM	25 160
Nettobudjetoidut tulot:	
Julkisoikeudelliset tuotot	1 370
Muut tuotot	858
Käytettävissä	3 474 188
Käytetty	3 203 721
Siirtyvä erä vuodelle 2015	270 467

Bruttomenoista henkilöstökulujen osuus oli 90,9 %. Matkakulujen osuus bruttomenoista oli 3,7 %.

## 1.6.2. Talousarvion toteutuminen

### Itä-Suomen aluehallintovirasto Viraston talousarvion toteutuminen 2014

	Tilinpäätös 2013	Talousarvio 2014	Tilinpäätös 2014	Tilinpäätös- Talousarvio	Siirtomäärärahoja koskevat täydentävät tiedot						
	Tilinpäätös 2013	Talousarvio 2014	Talousarvion määrärahojen käyttö 2014	Siirto seuraavalle vuodelle	Tilinpäätös 2014	Tilinpäätös- Talousarvio	Edellisiä vuosilta siirtyneet	Käytettyä vissää 2014	Käyttö 2014	Siirretty seuraavalle vuodelle	
<b>Tuloarviotilit</b>											
11.04.01.	Arvonlisävero	163 478,14	69 196,13	69 196,13						0,00	
11.04.03.	Apteekkimaksut	14 745 277,00	14 650 008,00	14 650 008,00						0,00	
12.28.99.	Valtiovarainministeriön hallinnonalan muut tulot	4 209,47	1 059,49	1 059,49						0,00	
12.29.99.	Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalan muut	8 167,66	21 712,19	21 712,19						0,00	
12.30.99.	Maa- ja metsätalousministeriön hallinnonalan muut	0,00	31 619,12	31 619,12						0,00	
12.32.99.06.	Muut tulot	622,80	0,00	0,00						0,00	
12.33.02.	Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston	51 611,50	54 874,00	54 874,00						0,00	
12.33.98.3.	Valtionosuus kunnille perusteimentulotukseen	0,00	2 178 084,51	2 178 084,51						0,00	
12.33.98.5.	Muut valtionavut ja valtion osuudet	50 578,00	46 817,62	46 817,62						0,00	
12.39.01.	Sakkotulot ja tulot hallinnollisista maksuseuraamu	573,39	0,00	0,00						0,00	
12.39.04.	Siirrettyjen määrärahojen peruutukset	5 941,08	823,73	823,73						0,00	
12.39.10.	Muut sekalaiset tulot	0,00	3 377,62	3 377,62						0,00	
13.03.01.1.	Osinkotulot, pääomanpalautukset ja osakkeiden nett	11,00	1 530,00	1 530,00						0,00	
	<b>Tuloarviotilit yhteensä</b>	<b>15 030 470,04</b>	<b>17 059 102,41</b>	<b>17 059 102,41</b>						<b>0,00</b>	
<b>Menoarviotilit</b>											
28.01.29.	Valtiovarainministeriön hallinnonalan arvonlisäver	2 752 453,45	2 920 458,93	2 920 458,93		2 920 458,93	0,00				
28.40.01.	Aluehallintoviraston toimintamenot	8 517 000,00	8 347 000,00	7 548 305,57	798 694,43	8 347 000,00	0,00	854 341,17	9 201 341,17	798 694,43	
28.40.02.	Maistraattien toimintamenot	32 707 000,00	31 800 000,00	27 007 206,45	4 792 793,55	31 800 000,00	0,00	5 467 707,78	37 267 707,78	4 792 793,55	
29.01.29.	Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalan arvo	12 987,97	9 372,47	9 372,47		9 372,47	0,00				
29.01.51.2.3.	Siirtoväen sankarihautojen hoito	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00				
29.01.51.2.4.	Luovutetun alueen hautausmaiden kunnostaminen	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00				
29.30.20.1.04.	Aluehallinnon toteuttama henkilöstön täydennyskoul	85 000,00	85 000,00	67 901,63	17 098,37	85 000,00	0,00	2 915,96	87 915,96	17 098,37	
29.30.20.1.10.	Opetustoimen henkilöstön Osaava-ohjelma (ml. TALIS	0,00	30 000,00	12 729,27	17 270,73	30 000,00	0,00	30 000,00	12 729,27	17 270,73	
29.30.20.1.11.	Aluehallintovirastojen käytettäväksi opetustoimen	860 000,00	600 000,00	308 344,61	291 655,39	600 000,00	0,00	187 655,39	787 655,39	291 655,39	
29.80.34.1.	Vuosien 2007-2013 rahoituspäästösten edellyttämät	0,00	644 584,00	644 584,00	0,00	644 584,00	0,00	36 590,00	681 174,00	0,00	
29.80.52.24.	Kirjastotoimen valtionavustuksiin ja kehittämistöi	0,00	469 800,00	468 586,73	0,00	468 586,73	1 213,27				
29.90.50.07.1.	Liikunta- ja urheilun kehittämishankkeisiin (KPY)	0,00	600 000,00	600 000,00	0,00	600 000,00	0,00				
29.90.50.08.2.	Liikunta elämäntapa- ja -hankkeisiin (KPY)	0,00	215 000,00	215 000,00	0,00	215 000,00	0,00				
29.90.50.08.4.	Liikunnan yhdenvertaisuushankkeisiin (KPY)	0,00	162 000,00	161 659,26	0,00	161 659,26	340,74				
29.90.50.12.	Liikuntatoiminnasta aiheutuvat kustannukset	0,00	32 000,00	30 308,62	0,00	30 308,62	1 691,38				
29.91.50.03.1.	Etsivä nuorisotyö (KPY)	0,00	153 000,00	153 000,00	0,00	153 000,00	0,00				
29.91.50.05.1.	Alueellinen nuorisotoimi (KPY)	0,00	80 000,00	71 284,78	0,00	71 284,78	8 715,22				
29.91.50.05.2.	Lasten ja nuorten paikallinen harrastustoiminta	0,00	250 000,00	244 899,33	0,00	244 899,33	5 100,67				
29.91.50.07.4.	Lapsi- ja nuorisokehittämissuunnitelman toimeenpano (K	0,00	120 000,00	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00				
29.91.51.1.	Työpajatoiminnan tukeminen (KPY)	0,00	1 550 000,00	1 250 298,03	299 701,97	1 550 000,00	0,00	279 197,64	1 829 197,64	299 701,97	
29.91.51.2.	Etsivän nuorisotyön tukeminen (KPY)	0,00	1 600 000,00	1 600 000,00	0,00	1 600 000,00	0,00				
30.01.29.	Maa- ja metsätalousministeriön hallinnonalan arvon	483,33	13 923,47	13 923,47	0,00	13 923,47	0,00				
30.30.20.06.	Ostopalvelut kunnilta (KPY)	512 111,43	550 000,00	578 188,56	0,00	578 188,56	-28 188,56				
30.30.20.07.	Eiäinlääkintähuolto, muut menot	1 507,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
30.30.20.08.	Eiäinlääkintähuolto, -suojelun ja -lääkintähuollon	0,00	64 000,00	61 981,63	0,00	61 981,63	2 018,37				
32.30.51.07.1.	Palkkaukset (KPY)	608 169,74	751 543,03	751 543,03	0,00	751 543,03	0,00				
33.01.29.	Sosiaali- ja terveysministeriön hallinnonalan arvo	47 137,32	45 112,53	45 112,53	0,00	45 112,53	0,00				
33.60.32.	Valtion rahoitus terveydenhuollon yksiköille ylip	4 402 000,00	4 444 600,00	4 444 600,00	0,00	4 444 600,00	0,00				
33.60.33.01.	Koulutuskorvaus yliopistollisille sairaaloille (KP	12 239 040,00	12 527 460,00	12 527 460,00	0,00	12 527 460,00	0,00				
33.60.33.02.	Lääkärin erikoistumiskoulutuksen korvaus muille te	2 281 853,00	2 755 186,00	2 755 186,00	0,00	2 755 186,00	0,00				
33.60.33.03.	Hammaslääkärin erikoistumiskoulutuksen korvaus mu	109 434,00	98 072,00	98 072,00	0,00	98 072,00	0,00				
33.60.33.04.	Lääkärin perusterveydenhuollon ja siihen rinnastet	1 071 110,00	1 109 780,00	1 109 780,00	0,00	1 109 780,00	0,00				
33.60.33.05.	Hammaslääkärin käytännön ja siihen rinnastettavan	73 646,00	80 040,00	80 040,00	0,00	80 040,00	0,00				
33.60.33.06.	Terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun asetuk	52 026,00	39 376,00	39 376,00	0,00	39 376,00	0,00				
33.60.33.07.	Korvaus Pohjois-Savon sairaanhoitopiirille hammasl	900 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00	0,00	1 100 000,00	0,00				
33.60.34.03.	Lapsen seksuaalisen hyväksikäytön selvittäminen (K	859 864,00	1 177 003,00	1 126 425,00	0,00	1 126 425,00	50 578,00				
33.60.35.	Valtionosuus kunnille perusteimentulotusten kustann	31 862 832,00	30 272 785,00	30 272 785,00	0,00	30 272 785,00	0,00				
33.60.37.	Valtionavustus kunnille sosiaali- ja terveydenhuo						547 912,13	547 912,13	547 912,13	0,00	
33.60.39.	Avustus kunnille sosiaali- ja terveydenhuollon rak						4 940 500,00	4 940 500,00	1 915 955,61	3 024 544,39	
33.60.64.	Valtion korvaus ikosasioiden sovitte	738 846,00	737 553,00	737 553,00	0,00	737 553,00	0,00	3 955,35	741 508,35	741 508,35	
33.70.01.	Työsuojelun aluehallintoviranomaisten toimintameno	3 199 000,00	3 404 000,00	3 133 532,60	270 467,40	3 404 000,00	0,00	67 960,04	3 201 492,64	270 467,40	
35.10.22.	Eräät ympäristömenot	0,00	30 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	12 331,76	42 331,76	30 000,00	
	<b>Menoarviotilit yhteensä</b>	<b>103 925 502,00</b>	<b>108 900 649,43</b>	<b>102 341 498,50</b>	<b>6 517 681,84</b>	<b>108 859 180,34</b>	<b>41 469,09</b>	<b>12 401 067,22</b>	<b>59 629 204,22</b>	<b>50 086 977,99</b>	



## Tuloarviotilit

Viraston tuloarviotilien loppusummaksi muodostui 17 miljoonaa euroa, joka on kaksi miljoonaa euroa enemmän edelliseen vuoteen verrattuna. Suurin kertymä oli tilillä 110403 Apteekkimaksut, jonne tuloutettiin 14,6 miljoonaa euroa. Siirtomäärärahoja peruutettiin 823,73 euroa.

## Menoarviotilit

Suurimmat menoarviotilit talousarvion mukaan olivat:

284001	Aluehallintovirastojen toimintamenot	8,3 miljoonaa euroa
284002	Maistraattien toimintamenot	31,8 miljoonaa euroa
3360331	Koulutuskorvaus yliopistollisille sairaaloille	12,5 miljoonaa euroa
336035	Valtionosuus kunnille perustoimeentulotuen kustannuksiin	30,2 miljoonaa euroa

Arvonlisäveromomenteilta maksettiin arvonlisäveroja yhteensä: 3,0 miljoonaa euroa

Arviomäärärahoja jäi käyttämättä 41 469,09 euroa.

## Siirtomäärärahat

Siirtomäärärahoja siirrettiin vuodelle 2014 yhteensä 6,5 miljoonaa euroa.

Suurimmat siirtyneet erät olivat:

284001	Aluehallintovirastojen toimintamenot	0,8 miljoonaa euroa
284002	Maistraattien toimintamenot	4,8 miljoonaa euroa
293020111	Opetustoimen henkilöstökoulutus	0,3 miljoonaa euroa
2991511	Työpajatoiminnan tukeminen	0,3 miljoonaa euroa
337001	Työsuojelun toimintamenot	0,3 miljoonaa euroa

## Aluehallintovirastojen nettobudjetoidut tulot (pl. työsuojelu) ryhmittäin, euroa

Mom. 28.40.01 Valtion aluehallintoviraston toimintamenot

	2014	2013	2012
Alkoholilainsäädännön nojalla perittävät maksut	391 951	373 872	371 225
Yksityisen sosiaalipalvelujen valvonnasta perittävät maksut	78 665	45 619	53 985
Yksityisen terveydenhuollon palvelujen valvonnasta perittävät maksut	176 021	183 430	102 384
Ympäristöluvut	605 160	654 880	538 157
Eläinlupat	-	-	-
Poronlihatarkastus maksut	-	-	-
Muut	36 983	42 902	45 280
Vuokrat, käyttökorvaukset, korko tuotot ja muut toiminnan tuotot	134 911	83 683	93 614
Tileistä poistot	-	-8 483	-4 927
Liiketaloudelliset tuotot	-	9 383	16 600
<b>Toiminnan tuotot yhteensä</b>	<b>1 423 691</b>	<b>1 385 286</b>	<b>1 216 318</b>

## Työsuojelun nettobudjetoidut tulot, euroa

### Mom. 33.70.01 Työsuojelun aluehallintoviranomaisten toimintamenot

	2014	2013	2012
Panostajan pätevyyskirja	-	-	-
Muut julkisoikeudelliset tuotot	1 370	670	880
Liiketaloudelliset tuotot	-	3280	1 080
Muut toiminnan tuotot	858	-	240
Tileistä poistot	-	-	-
<b>Toiminnan tuotot yhteensä</b>	<b>2 228</b>	<b>3 950</b>	<b>2 200</b>

## Aluehallintovirastojen toimintamomenttien määrärahat

Aluehallintoviraston toimintamäärärahat (pl. työsuojelut) koostuivat seuraavista talousarvion määrärahoista:

- 28.40.01 Valtion aluehallintoviraston toimintamenot  
 4.13.28.40.01 Valtion aluehallintoviraston toimintamenot, vuodelta 2013 siirtyneet erät

28.40.01	4.13.28.40.01	Yhteensä €
8 347 000	854 341	9 201 341

Siirtyvän erän määrä (€) momentilta 28.40.01

2014	2013	2012
798 694	854 341	617 312

Työsuojelun vastualueen määrärahat (€)

33.70.01	4.13.33.70.01	Yhteensä €
3 404 000	67 960	3 471 960

Siirtyvän erän määrä (€) momentilta 33.70.01

2014	2013	2012
270 467	25 160	231 484

Bruttomenot (€) mom. 28.40.01

	2014	2013	2012
Palkat	7 364 695	7 030 721	7 088 849
Kiinteistömenot	1 463 101	1 537 850	1 649 034
Matkustus	206 375	209 190	204 153
Muut menot	792 167	903 496	1 099 191
<b>Yhteensä</b>	<b>9 826 338</b>	<b>9 681 257</b>	<b>10 041 227</b>

Bruttomenot mom. 33.70.01

	2014	2013	2012
Palkat	2 912 254	3 153 621	3 023 679
Kiinteistömenot	4 448	18 157	8 788
Matkustus	117 342	125 180	127 889
Muut menot	169 677	194 319	214 794
<b>Yhteensä</b>	<b>3 203 721</b>	<b>3 491 277</b>	<b>3 375 150</b>

## Edustusmenot

Viraston edustusmenot vuonna 2014 olivat 13.746,34 euroa.

Edustusmenot jakautuivat seuraavasti:

Itä-Suomen aluehallintoviraston osuus oli 5 462,41 euroa. Menot koostuvat pääosin yllijohdajan eri sidosryhmille järjestämistä kahvi- ja ruokatarjoiluista.

Maistraattien osuus oli 7 857,30 euroa. Menot koostuvat maistraattien eri sidosryhmille järjestetyistä kahvi- ja ruokatarjoiluista.

Työsuojelun osuus edustuseräistä oli 426,63 euroa.

### 1.6.3. Tuotto- ja kululaskelma

Itä-Suomen aluehallintovirastoon kuuluvat aluehallintoviraston omien vastuuyksiköiden ohella myös Suomen kaikki 11 maistraattia.

Toiminnan tuottojen yhteismäärä oli n. 18,2 miljoonaa euroa. Tuotot pysyttelivät lähes edellisen vuoden tasolla. Tuotoista maksullisen toiminnan tuottojen osuus oli 15,7 miljoonaa euroa eli 86 % toiminnan tuottojen yhteismäärästä.

Toiminnan kulujen yhteismäärä oli 63,9 miljoonaa euroa. Kulut pysyttelivät lähes edellisen vuoden tasolla. Henkilöstökulujen osuus kuluista oli 46 miljoonaa euroa eli n. 72 %.

Siirtotalouden kuluja maksettiin yhteensä 61 miljoonaa euroa (kasvu 5 miljoonaa euroa). Siirtotalouden kulujen kasvu johtuu lähinnä uuden opetus- ja kulttuuritoimen vastualueen mukaantulosta aluehallintovirastoon. Suurimmat erät maksettiin kunnille yhteensä 37,3 miljoonaa euroa. Kuntayhtymille maksettiin 21,7 miljoonaa euroa.

Apteekkimakuja kertyi 14,6 miljoonaa euroa. Arvonlisäverokuluja maksettiin n. 3 miljoonaa euroa. Laskelma on osittain puutteellinen, koska täydellinen tuotto- ja kululaskelma saadaan Kiekusta vain kirjanpitoyksikkötasolla (ESAVI).

Tilikauden kulujäämäksi muodostui 94,7 miljoonaa euroa.

	1.1.2014 - 31.12.2014		1.1.2013 - 31.12.2013	
<b>TOIMINNAN TUOTOT</b>				
Maksullisen toiminnan tuotot	15 702 113,25		15 485 007,89	
Vuokrat ja käyttökorvaukset	68 889,19		73 999,89	
Muut toiminnan tuotot	2 417 139,89	18 188 142,33	2 756 223,88	18 315 231,66
<b>TOIMINNAN KULUT</b>				
Aineet,tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-847 955,22		-897 837,31	
Henkilöstökulut	-46 015 322,84		-46 362 861,00	
Vuokrat	-7 441 653,82		-7 315 844,93	
Palvelujen ostot	-7 417 764,72		-7 993 842,25	
Muut kulut	-969 975,61		-972 144,53	
Poistot	-111 138,65		-111 094,99	
Sisäiset kulut	-1 117 026,25	<u>-63 920 837,11</u>	-33 837,39	<u>-63 687 462,40</u>
JÄÄMÄ I		-45 732 694,78		-45 372 230,74
<b>RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT</b>				
Rahoitustuotot	52 422,53		37 123,13	
Rahoituskulut	-1 089,49	51 333,04	-9 734,36	27 388,77
<b>SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT</b>				
Satunnaiset tuotot	191,37		79,61	
Satunnaiset kulut	-4 832,75	-4 641,38	-10 515,77	-10 436,16
JÄÄMÄ II		-45 686 003,12		-45 355 278,13
<b>SIIRTOTALOUDEN TUOTOT JA KULUT</b>				
tuotot:	0,00	0,00	0,00	0,00
kulut:				
Kunnille	-38 700 723,59		-34 243 618,26	
Kuntayhtymille	-21 730 184,56		-21 237 050,00	
Elinkeinoelämälle	-385 824,14		-110 253,00	
Voittoa tavoitt.yhteisöille	-2 237 836,06		-477 785,27	
Siirtotal.kulujen palautuk.	2 246 614,32	<u>-60 807 954,03</u>	67 025,66	<u>-56 001 680,87</u>
JÄÄMÄ III		-106 493 957,15		-101 356 959,00
<b>TUOTOT JA KULUT VEROISTA JA PAKOLLISISTA MAKSUISTA</b>				
Verot ja veronluont.maksut	14 650 008,00		14 745 277,00	
Muut pakolliset maksut	0,00		573,39	
Perityt arvonlisäverot	69 196,13		164 262,16	
Suoritetut arvonlisäverot	-2 995 304,55	<u>11 723 899,58</u>	-2 813 846,09	<u>12 096 266,46</u>
TEKNISET TILIT	0,00	0,00	0,00	0,00
TILIKAUDEN TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ		<u>-94 770 057,57</u>		<u>-89 260 692,54</u>

#### 1.6.4. Tase

Viraston tasetta ei esitetä, koska Kieku – tietojärjestelmässä osa taseeseen sisällyvistä kirjauksista tehdään ainoastaan kirjanpitoyksikkötasolla (ESAVI).

## 1.7. Sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausuma

Itä-Suomen aluehallintovirastossa sisäisen valvonnan järjestämisestä, sen asianmukaisuudesta ja riittävydestä sekä riskien hallinnasta vastaa viraston johto. Toimintayksiköiden johto ja esimiehet vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan edellyttämien toimenpiteiden toteuttamisesta sovittujen menettelytapojen mukaisesti. Tarkoituksena on saada varmuus talouden ja toiminnan lainmukaisuudesta, talousarvion noudattamisesta ja varojen turvaamisesta, toiminnan tuloksellisuudesta sekä taloutta ja tuloksellisuutta koskevien oikeiden ja riittävien tietojen tuottamisesta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan avulla hallitaan viraston toimintaan ja tavoitteiden saavuttamiseen liittyviä epävarmuustekijöitä.

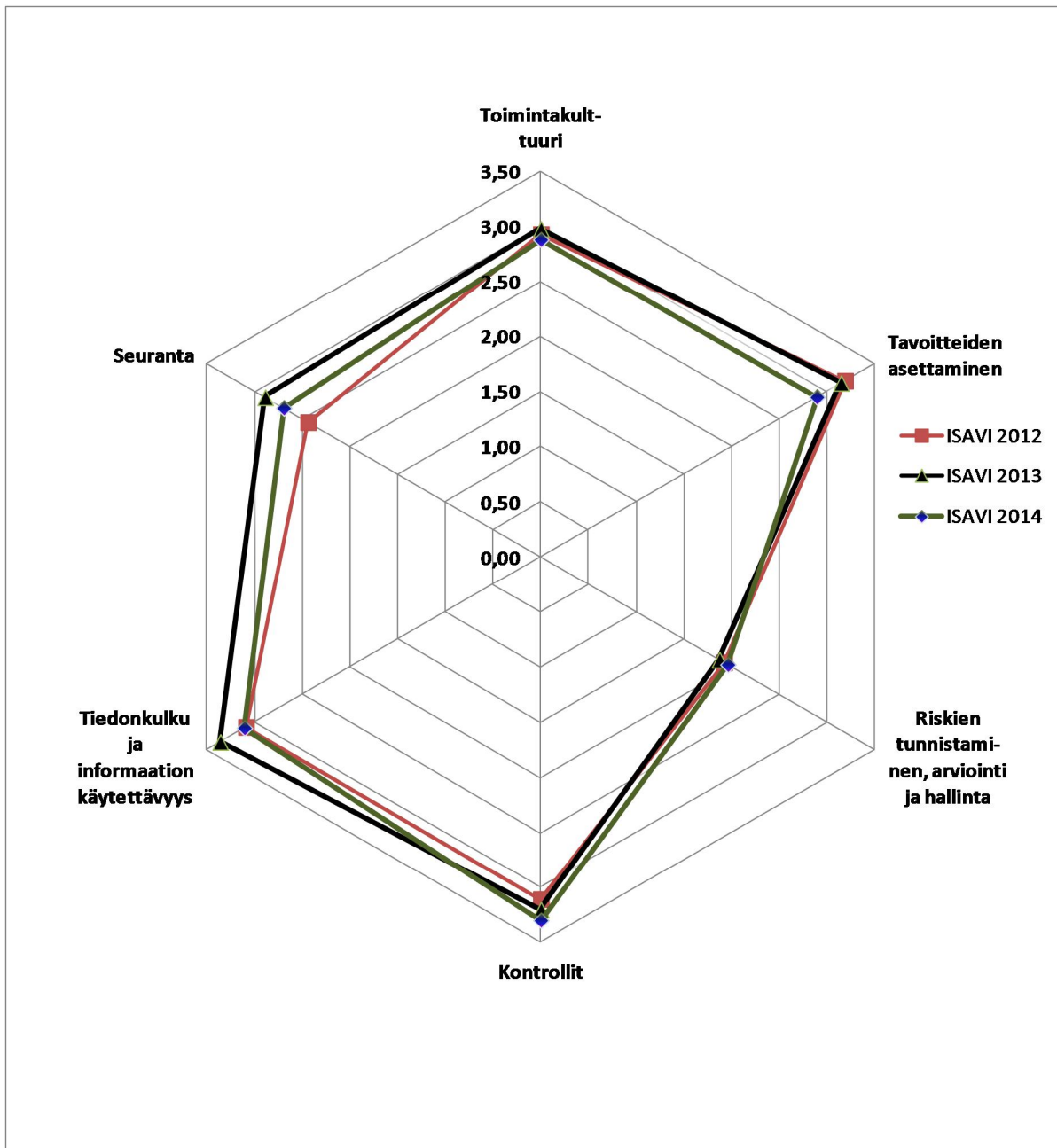
Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisuuden ja riittävyyden arviointi vuodelta 2014 on toteutettu Lounais-Suomen aluehallintoviraston sisäisen tarkastuksen toimintayksikön johdolla itsearviointina käyttäen valtiovarain controller -toiminnon suosituksen mukaista suppeaa arviointikehikkoa. Kyselyyn vastasivat ylijohtaja, vastuualueiden johtajat ja hallintopalvelujen vastuuyksikön johtaja. Kyselyn tuloksia käytetään apuna laadittaessa sisäisen valvonnan arviointi- ja vahvistuslausumaa, joka on viraston johdon kannanotto sen vastuulla olevaan sisäisen valvonnan tilaan ja olennaisimpiin kehittämistarpeisiin.

1. Ottaen huomioon viraston ja sen toimintayksiköiden talous- ja henkilöstöresurssit suhteessa asetettuihin tulostavoitteisiin, toimintakulttuuri ja työilmapiiri ovat hyvällä tasolla. Vaikka VMBaro -työtyytyväisyyskyselyn kokonaistulos laski hieman edellisestä vuodesta, niin työtyytyväisyys on edelleen hyvällä tasolla. Kokonaistulos oli vuonna 2014 3,40, kun se vuonna 2013 oli 3,47. Viraston sairauspoissaolojen määrä on noussut jonkin verran vuonna 2014. Sairauspoissaoloja oli keskimäärin 8,7 pv/htv, kun vuonna 2013 vastaava luku oli 7,2 pv/htv.
2. Virastolla on selkeä perustehtävä ja tulostavoitteet on sovittu strategisessa tulossopimuksessa sekä mahdollisissa toiminnallisissa tulossopimuksissa. Itä-Suomen aluehallintoviraston strategia-asiakirja sisältää aluehallintovirastojen yhteisestä strategia-asiakirjasta sekä toimintaympäristön muutostekijöistä johdetut Itä-Suomen aluehallintoviraston strategiset tavoitteet vuosille 2012 - 2015. Strategia-asiakirja on Itä-Suomen aluehallintoviraston yhteinen näkemys siitä, miten aluehallintovirastojen yhteiset tavoitteet sovelletaan Itä-Suomen aluehallintoviraston toimintaan.  
  
Toimintayksiköt käsittelevät strategisen tulossopimuksen omissa vastuualuekokouksissaan ja priorisoivat asetetut tulostavoitteet. Myös ennen kehityskeskusteluja käydään ryhmäkeskusteluja, jolloin kunkin tehtäväalueen tulostavoitteet konkretisoituvat henkilöstölle. Priorisoidut tulostavoitteet aikataulutetaan ja vastuutetaan.
3. Riskienhallinta on pääpiirteissään edellisten vuosien tasolla. Esiin ei ole tullut taloudellisia väärinkäytöksiä.
4. Riskienhallinta (riskien tunnistaminen, arviointi ja hallinta) pidetään kehittämiskohteena ja Isavi tulee pilotoimaan riskienhallinnan kehittämistyötä yhteistyössä sisäisen tarkastuksen toimintayksikön kanssa.
5. Tiedonkulkua: Sisäisen ja ulkoisen viestinnän ja tiedonkulun toimivuus ovat hieman heikentyneet viime vuodesta VMBaron että arviointikyselyn tulosten perusteella. VM Baron tulos tiedonkulun osalta on vuonna 2014 3,26 kun se vuonna 2013 oli 3,32. Mahdollisina syinä tiedonkulun toimivuuden heikkenemiseen voi olla suuri tietotulva sekä jatkuvat muutokset.
6. Kieku -järjestelmän käyttöön oton myötä on talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmät yhtenäistyneet valtion muiden virastojen kanssa. Kuitenkin järjestelmän käytön

hyödyntäminen sujuvasti ja luotettavasti viraston tarpeisiin muun muassa raportoinnissa asettaa järjestelmästä saadun tiedon luotettavuudelle edelleen kehittämistarpeita ja muutoinkin käyttäjäystävällisempää toimintatapaa.

7. Itä-Suomen aluehallintovirasto toivoo edelleen aluehallintovirastojen yhteisen riskienhallintapolitiikan luomista nopealla aikataululla. Yhä enemmän tulisi kiinnittää huomiota työn kuormittavuuteen ja henkilöstöressurssien riittävyyteen liittyviin riskeihin.

Kaavio arviointituloksesta ja vertailu vuodet 2012, 2013 ja 2014



## 1.8. Arviointien tulokset

### Työtyytyväisyysbarometri – VMBaro

Aluehallintovirastojen VMBaro 2014 työtyytyväisyyskysely toteutettiin samaan aikaan kaikissa aluehallintovirastoissa lokakuussa. Tulosten perusteella Itä-Suomen aluehallintoviraston työtyytyväisyys laski hieman edellisestä vuodesta, mutta vastausprosentti nousi edellisvuoteen verrattuna. Työtyytyväisyysindeksi oli 3,40 asteikolla 1-5 (3,47 vuonna 2013) ja vastausprosentti 69 % (61,9 % vuonna 2013). Eniten nousivat työpaikkakoulutusmahdollisuudet ja muut osaamisen kehittämistoimenpiteet, uralla eteneminen sekä sukupuolten tasa-arvon toteutuminen työyhteisössä.

Vastajaat olivat tyytyväisimpiä oikeuden mukaiseen kohteluun työtovereiden taholta, sukupuolten tasa-arvon toteutumiseen työyhteisössä, työn haastavuuteen, mahdollisuuteen yhteen sovittaa työ- ja yksityiselämä sekä työn itsenäisyyteen ja mahdollisuuteen vaikuttaa työn sisältöön.

Alle keskiarvon kolme jäivät kaikki palkkaukseen liittyvät osiot ja arvojen toteutuminen käytännössä sekä tulos/kehityskeskusteluiden toimivuus osaamisen kehittämisessä. VMBaro 2014 työtyytyväisyyskyselyn tulosten käsittely jatkuu virastossa ja vastuualueilla vuoden 2015 alkupuolella.

## 1.9. Yhteenveto havaituista väärinkäytöksistä

Toiminnassa ja taloudenhoidossa ei ole vuoden 2014 aikana tullut esille väärinkäytöksiksi luokiteltavia tapauksia.

## 2. ALLEKIRJOITUS

Itä-Suomen aluehallintovirasto on hyväksynyt tuloksellisuusraportin.

Mikkeli 16.2.2015

Ylijohtaja



Elli Aaltonen

Johtaja  
Työsuojelun vastuualue  
(työsuojelun vastuualueen osalta)



Markku Rautio

Johtaja (vs.)  
Hallintopalvelujen vastuuyksikkö



Anna-Kaisa Ruokonen