

ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

# VÄLIRAPORTTI

---

2010

31.8.2010

## Sisällysluettelo

1	Kuvaus viraston toiminnan käynnistymisestä .....	1
2	Tulosopimuksessa asetettujen tavoitteiden toteutuma-arvio.....	5
2.1	Vaikuttavuus .....	5
2.1.1	Peruspalvelut ja oikeusturva toteutuvat.....	5
2.1.2	Peruspalvelujen saatavuus turvataan ja alueen asukkaiden hyvinvointi lisääntyy .....	6
2.1.3	Asuin-, työ- ja elinympäristön terveellisyys ja turvallisuus paranee .....	6
2.2	Keskeiset toimintalinjat ja tulostavoitteet .....	6
2.2.1	Peruspalvelujen saatavuuden arviointi .....	6
2.2.2	Sosiaali- ja terveydenhuolto .....	7
2.2.3	Ympäristöterveydenhuolto .....	8
2.2.4	Ympäristönsuojelu ja ympäristön kestävä käyttö.....	9
2.2.5	Sivistystoimi .....	10
2.2.6	Kuluttaja- ja kilpailu-asiat sekä TEM:n hallinnonalan elinkeinovalvonta-asiat .....	11
2.2.7	Sisäinen turvallisuus .....	11
2.2.8	Varautuminen .....	13
2.2.9	Kriisijohtaminen .....	13
2.2.10	Pelastustoimi .....	14
2.2.11	Kansainvälinen toiminta .....	14
2.2.12	Asiakaslähtöisyys ja palvelukanavat .....	15
2.2.13	Sähköinen asiointi.....	16
2.2.14	Prosessit.....	17
2.2.15	Sisäinen valvonta.....	17
2.2.16	Viestintä.....	18
2.2.17	Erikoistumistehtäviä koskevat tavoitteet.....	18
2.2.18	Johtamisen ja henkilöstön kehittäminen.....	22
2.3	Suoritteet ja palvelutavoitteiden toteutuminen 30.6.2010 mennessä .....	24
3	Määrärahatilanne 31.7.2010 .....	26
4	Tuottavuustavoitteiden toteutuminen 31.7.2010 mennessä ja henkilötyövuositiedot .....	27

## 1 Kuvaus viraston toiminnan käynnistymisestä

- Toiminnan käynnistyminen (ongelmat)
- Toiminnan organisointi (vastuualueiden jakautuminen yksiköihin, yksiköiden tehtävät)
- Yhteistyörakenteiden luominen (ELY-keskukset, maakunnan liitot)
- Erikoistumisyksiköt (yhteistyö, odotukset)
- Henkilöstön sijoittuminen vuoden 2013 alussa

### Toiminnan käynnistämässä esiintyneet yleiset ongelmat

Nopeasta aikataulusta johtuen monet valmistelutyöt jäivät liian nopeasti suoritettaviksi ja ajoittuivat niin, että uusi virasto oli jo aloittanut toimintansa.

Tietoliikenne-, työasema- ja sähköpostiongelmiensa kanssa painiskelu vei aikaa varsinaisilta substanssitehtäviltä. Laitehankinnoissa päätöksenteko siirtyi toiselle aluehallintovirastolle. Keskitetyn puhelinvaihteen, missä myös heijastuu toiminnan aloittamisen kiire, alkuvaikeudet jatkuivat yli puoli vuotta. Käytännön työssä ja työväliseissä esiintyneet ongelmat ovat vieneet pois resursseja toiminnan tehostamiselta ja uusien toimintatapojen sekä yhtenäisen toimintakulttuurin luomiselta.

### Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat-vastuualue

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueen toiminta on käynnistynyt hyvin, ottaen huomioon se, että vastuualueeseen yhdistyi lääninhallituksen neljän sektorin toiminnat ja henkilöstö. Henkilöstö on pääosin jatkanut entisissä tehtävissään. Haasteita tehtävien hoitamisen kannalta on osittain tuottanut henkilökunnan epätasainen sijoittuminen kolmelle paikkakunnalle.

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualue on jakaantunut kolmeen yksikköön. Peruspalveluyksikköön kuuluvat julkisen ja yksityisen sosiaali- ja terveydenhuollon, sivistystoimen, ympäristöterveydenhuollon ja peruspalvelujen arviointiin liittyvien asioiden hoitaminen sekä erikoistumistehtävänä hautustoimilain mukaisia tehtäviä. Yksikön tehtävänä on myös alueellisen tilannekuvan tuottaminen, alkoholiohjelman alueellinen koordinointi, terveyden edistäminen ja valtionaputehtävät. Oikeusturvayksikön tehtävänä on oikeusturvan edistäminen, romaaniasioiden, rikos- ja eräiden riita-asioiden sovittelu, luovutetun alueen hautausmaiden kunnostus ja sankarihautausmaiden hoidon valtakunnalliset tehtävät. Elinkeinovalvontayksikkö hoitaa alkoholihallinnon lupa- ja valvonta-asiat sekä kilpailu- ja kuluttaja-asiat.

Sivistystoimi on tehnyt tiivistä yhteistyötä ELY -keskuksen kanssa. Maakuntien liittojen kanssa tehdään yhteistyötä osallistamalla yhteistyöryhmien toimintaan asiantuntija jäsenenä.

### Ympäristölupavastuualue

Ympäristölupavastuualueen toiminta on käynnistynyt hyvin. Henkilökunta on ollut motivoitunutta ja yhteistyö on käynnistynyt aluehallintoviraston muiden yksiköiden ja henkilöstön kanssa toivotulla tavalla. Ympäristölupavastuualueen haasteena oli neljästä virastosta, ympäristölupavirastosta ja kolmesta ympäristökeskuksesta tulevan henkilöstön toiminnan organisoiminen. Toiminta- ja työskentelytavoissa oli eroja, jotka tuli yhtenäistää. Tätä varten perustettiin eri organisaatioista koottu työryhmä, joka ohjeisti yhteisiä toimintatapoja. Työryhmä jatkaa edelleen toimintaansa. Vastuu-

alueelle yhdistettiin aikaisemmin ympäristökeskuksissa ja ympäristölupavirastossa luvitetut eri hakemusasiat. Tämä vaatii henkilökunnan perehdyttämistä uusiin tehtäviin.

Vastuualue on jakaantunut kahteen yksikköön: ympäristöluvat -yksikköön ja vesiluvat -yksikköön. Vastuualue toimii kolmessa toimipaikassa päätoimipaikan ollessa Mikkelissä, toimipaikan Kuopiossa ja työskentelypaikan Joensuussa. Henkilöstö on tällä hetkellä pääosin Kuopiossa, mutta laaditun henkilöstön sijoitussuunnitelman mukaan pääosa henkilöstöstä tulee vuoden 2013 alusta lukien työskentelemään Mikkelissä.

Vastuualue on käynnistänyt yhteistyön aluehallintoviraston toimialueella olevien kolmen ELY-keskuksen kanssa. Yhteistoimintaa on ollut ensisijaisesti ELY-keskusten ympäristövastuualueen kanssa.

Vastuualue on tehnyt merkittävää yhteistoimintaa Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston ympäristövastuualueen kanssa vastuualueen virkamiesten osallistuessa päätöksentekoon ko. läntisellä vastuualueella.

### **Pelastustoimi ja varautuminen**

Toiminta on käynnistynyt ilman suurempia ongelmia, koska ISAVIn pelastustoimi- ja varautuminen vastuualueen toimenkuva (ml. henkilöstö) on pitkälti sama kuin lääninhallituksen pelastusosaston oli. ISAVI:ssa vastuualueella painopistealueina ovat entistä enemmän varautumiseen liittyvät tehtävät ja "uusina" tehtävinä sisäisen turvallisuuden tehtävälueen painottuminen ja työmäärän lisääntyminen tältä osin entisestään. Näitä sisäisen turvallisuuden tehtävät ovat aiemmin olleet suurelta osin lääninhallituksen poliisiosaston vastuulla. Muutoksia tapahtunee pelastustoimessa myös ensi vuoden alusta, jolloin uusi pelastuslaki astunee voimaan. Yhteistyö varautumisasioissa tiivistyy entisestään ISAVIn ja ELY-keskusten välillä.

Yksikköjako ei henkilömäärältään pienellä vastuualueellamme ole tarpeen.

Näyttää siltä, että henkilöstön sijoittuminen painottuu vähitellen yhä enemmän päätoimipaikalle Mikkeliiin eläkkeelle siirtymisistä aiheutuvien henkilövaihdosten yhteydessä.

### **Poliisitoimi**

Poliisitoimen vastuualueen toiminnan käynnistymisessä on painottunut organisoituminen osaksi poliisihallitusta. Työnjako poliisihallituksen, aluehallintoviraston ja poliisin vastuualueen kesken hakee edelleen muotojaan ja selkiytyy sekä tarkentuu sitä mukaa, kun tehtäviin ja toimivaltuuksiin liittyviä asioita tulee käsiteltäväksi. Vastuualueen työjärjestys syntyi hyvässä yhteistyössä aluehallintoviraston ylijohtajan ja poliisin ylijohdon kanssa.

Vastuualueen henkilöstö (1+5) on sopeutunut muutokseen joustavasti. Ongelmaksi koetaan poliisimiesten vähäinen määrä (2) ja etäisyydet, kun otetaan huomioon se, että vastuualue hoitaa poliisia koskevat tehtävät myös ESAVIn alueella.

## Hallintopalvelujen vastuuyksikkö

Hallintopalvelujen vastuuyksikkö on organisoinut toimintansa. Yksikkö jakautuu kahteen yksikköön: resurssien varmistamisyksikköön, johon kuuluvat henkilöstö- ja talousasiat, sekä tiedonhallinta- ja asiakaspalveluyksikköön, johon kuuluvat viestintä, tiedonhallinta, asiakaspalvelu ja yleishallinto. Yksikkö toimii kolmella paikkakunnalla Mikkelissä, Kuopiossa ja Joensuussa. Joensuussa on lähinnä virasto- ja asiakaspalveluhenkilöstöä. Hallintopalvelujen vastuuyksikkö on laatinut tehtävien sijoittelusuunnitelman, johon sisältyy asiakirjahallinnon keskittäminen päätoimipaikkaan Mikkeliin.

Hallintopalvelujen vastuuyksikön toiminnan painopisteenä ovat uuden toimintakulttuurin yhtenäistäminen ja uusien menettelytapojen ottaminen käyttöön.

Kiristynyt taloustilanne asettaa talous- ja henkilöstösuunnittelulle erityisiä paineita. Yhteistyö vastuualueiden ja yksiköiden kanssa on tärkeää.

## Työnantaja ja henkilöstöpolitiikkayksikkö

Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikön tehtävänä on valtakunnallinen aluehallintovirastojen ja maistraattien palkka- ja työnantajapolitiikan sekä aluehallintovirastojen henkilöstösuunnittelun, raportoinnin ja henkilöstön kehittäminen. Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö vastaa aluehallintovirastojen ja maistraattien valtakunnallisesta työnantajatoiminnasta sekä on hallinnonalan neuvotteluviranomainen.

Yksikkö on vastuualueista erillinen toimintayksikkö ja se on osin valtiovarainministeriön ja sosiaali- ja terveysministeriön suorassa ohjauksessa. Yksikön henkilöstövahvuus on 4 htv ja yksikkö sijoittuu Itä-Suomen aluehallintoviraston Joensuun toimipaikkaan. Yksikön tehtävät on jaettu siten, että jokaisella henkilöllä on oma erikoisalansa seuraavasti:

- Työnantajapolitiikkaan ja tarkentaviin virkaehtosopimukseen liittyvät asiat
- Yleisten ja tarkentavien virkaehtosopimusten tulkinta ja neuvonta
- Henkilöstösuunnittelun koordinointi, henkilöstön kehittäminen ja koulutus
- Tietotuotanto ja raportointi, yksikön sihteerin tehtävät

Yksikkö toimii kiinteässä yhteistyössä sosiaali- ja terveysministeriön kanssa työsuojelun vastuualueen erityisaseman takia. Sosiaali- ja terveysministeriön työsuojeluosaston ylitarkastaja on osallistunut keskeisiin aluehallintovirastoja koskeviin virkaehtosopimus- ym. neuvotteluihin.

Yksikön toimintaa on leimannut aluehallintovirastojen toiminnan käynnistyminen ja tätä kautta mm. luottamusmiessopimusten ja yhteistoimintasopimusten aikaansaaminen sekä muista henkilöstöhallinnon menettelytavoista sopiminen. Keskeisiä tehtäviä ovat olleet myös aluehallintovirastojen uuden palkkausjärjestelmän valmistelu sekä yleisen virkaehtosopimuksen seurauksena myös väliaikaisen palkkausjärjestelmän valmistelu. Vuosi myös käynnistyi kiireisesti, sillä ensimmäisenä tehtävänä oli neuvotella samapalkkaerän kohdentamisesta sekä aluehallintovirastoille että maistraateille.

Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikön toimintatapaan kuuluu aktiivinen yhteistyö aluehallintovirastojen johdon kanssa. Keskeinen toimintamuoto on hallintopalvelut-vastuuyksiköiden johtajien kanssa pidetyt kokoukset noin kerran kuukaudessa.

### **Maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikkö**

Aluehallintouudistuksessa kaikkien maistraattien jo aiemmin Itä-Suomen lääninhallituksessa toiminut ohjaus- ja kehittämistoiminta keskitettiin Itä-Suomen aluehallintoviraston yhteyteen perustettuun yksikköön, joka toimii vastuualueista erillisenä erikoistumisyksikkönä. Yksikkö siirtyi samanaikaisesti uusiin toimitiloihin Pohjois-Savon maistraatin yhteyteen. Toimitilan sijaitseminen aluehallintovirastosta erillisenä aiheutti aluksi häiriöitä virastopalvelujen saatavuudessa. Uusi toimitila on osoittautunut erittäin toimivaksi ja yksikkö on saanut merkittäviä synergiaetuja maistraatin läheisyydestä.

Yksikköön on sijoitettu kahdeksan virkaa, joista kuusi on vakinaista ja kaksi määräaikaista projektiluonteisia tehtäviä varten. Yksikkö toimii verkostoituneena organisaationa Kuopiossa, Hyvinkäällä, Jyväskylässä ja Kouvolassa. Yksikön toiminta käynnistyi hyvin, ja työnjako ja henkilöstön toimenkuvat saatiin valmiiksi varsin nopealla aikataululla.

Yksikössä luotiin alkuvuodesta tulosneuvottelukäytäntöihin uusi toimintamalli ja samalla uudistettiin kaikki tulosneuvotteluasiakirjat. Maistraattien tulosneuvottelut ja siihen liittyvä toimintaresurssien jako vietiin läpi helmi-maaliskuussa. Tulosneuvottelut 24 maistraatin kanssa käytiin Kuopiossa. Samassa yhteydessä ohjaus- ja kehittämissyksikön päällikkö kävi kehityskeskustelun kunkin maistraatin päällikön kanssa. Toukokuussa Kuopiossa pidettiin valtiovarainministeriön ja ohjaus- ja kehittämissyksikön järjestämät maistraattien päälliköiden neuvottelupäivät. Samassa yhteydessä järjestettiin kahdelle eläkkeelle jäävälle maistraatin päällikölle läksiäisjuhla ja ohjaus- ja kehittämissyksikön uuden toimitilan tupaantuliaiset.

Maistraateilta ja muilta ohjaavilta tahoilta saatu palaute ensimmäisestä tulosneuvottelukierroksesta ja yksikön toimintatavasta maistraattien ohjauksessa on ollut hyvin positiivinen.

Kevään aikana ohjaus- ja kehittämissyksikkö on järjestänyt yhteistyötapaamisia Kuopiossa mm. Väestörekisterikeskuksen, Kuluttajaviraston, Pohjois-Savon liiton, HALTIKIn, valtiovarainministeriön ja henkilöstö- ja työnantajapolitiikka -erikoistumisyksikön kanssa. Yksikkö on ollut yhteistyössä oikeusministeriön, Helsingin kaupungin, Palkeiden ja Valtiokonttorin kanssa. Yksikön edustaja on ollut keväällä maistraattien edustajana kansainvälisessä eApostille-seminaarissa Madridissa. Lisäksi yksikkö tekee tiivistä yhteistyötä Ruotsin edunvalvontaviranomaisten kanssa.

### **Henkilöstön sijoittuminen**

Henkilöstön sijoittumisesta vuoden 2013 alussa on laadittu alustava henkilöstösuunnitelma ja tehtävien sijoittelusuunnitelma. Molempia tarkennetaan siirtymäkauden aikana. Ympäristölupavastuualue on laatinut henkilöstön sijoittumisesta suunnitelman, jonka mukaan vuoden 2013 alusta lukien vastuualueen henkilöstö sijoittuu pääasiassa päätoimipaikkaan Mikkeliin.

## 2 Tulossopimuksessa asetettujen tavoitteiden toteutuma-arvio

### 2.1 Vaikuttavuus

#### 2.1.1 Peruspalvelut ja oikeusturva toteutuvat

- Kanteluja ratkaistiin kesäkuun 2010 loppuun mennessä seuraavasti:
  - sosiaalihuolto 44 kpl
  - terveydenhuolto 63 kpl
  - eläinlääkintähuolto 6 kpl
  - opetustoimi 4 kpl
  - yhteensä 117 kpl

Alkuvuodesta näytti siltä, että kanteluja tulee vireille selvästi vähemmän kuin edellisinä vuosina. Kevään kuluessa tilanne on kuitenkin muuttunut siten, että kanteluja näyttäisi tulevan vireille aikaisempien vuosien tapaan. Kantelujen käsittelytilanne on hyvä, lukuun ottamatta opetustoimen kanteluja, joiden käsittelyssä on viivettä sen vuoksi, että kanteluja valmistellut virkamies siirtyi muihin tehtäviin eikä sijaista ole voitu palkata.

Eläinlääkäreihin kohdistuneiden kantelujen määrässä on merkittävä lisäys, vaikka eläinlääkintähuollon kantelujen määrä on kokonaisuudessaan pieni.

Yksittäisten kantelujen perusteella ei voida tehdä pitkälle meneviä johtopäätöksiä esimerkiksi kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon tasosta, koska kantelujen määrä joka tapauksessa on erittäin pieni suhteutettuna kuntien sosiaali- ja terveydenhuollon asioiden kokonaismäärään.

Joitakin yleisiä johtopäätöksiä kantelujen perusteella voidaan kuitenkin tehdä: Kunnissa ei osoiteta riittäviä määrärahoja päihdehuollon palvelujen järjestämiseen. Myös sosiaaliasiamiestoiminnan järjestämisessä on edelleen puutteita. Lastensuojelussa on pulaa henkilöresursseista – pahimmillaan kunnassa ei ole ollut yhtään pätevää sosiaalityöntekijää. Hoidon saatavuudessa ja sosiaalihuollon lakisääteisten määräaikojen noudattamisessa on edelleen ongelmia.

Yksityiset sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ovat pääosin asianmukaisia, mutta joidenkin toimintayksiköiden toiminnassa on ollut puutteita, jotka ovat aiheuttaneet useita kanteluja. Enimmillään samasta palvelujen tuottajasta on tehty 5 kantelua.

Myös kantelujen perusteella tietoon tulleiden epäkohtien korjaamiseksi on monissa tapauksissa tehokkain tapa käsitellä asia valvonta-asiana, jolloin aluehallintovirastolla on mahdollisuus käyttää erityislainsäädännön mukaisia velvoittavia määräyksiä – viime kädessä uhkasakolla tehostettuna. Näin on voitu puuttua sekä julkisen että yksityisen toiminnan epäkohtiin.

Eräänä merkittävimpana valvontatoimenpiteiden tuloksena saatuna toiminnan muutoksena oli Kuopion kaupungin tekemä huomattava henkilökunnan lisäys lastensuojelussa ja toimeentulotukiasioissa. Lisäresurssien avulla on em. tehtävälloilla päästy monien vuosien ongelmien jälkeen lain mukaisiin käsittelyaikoihin.

- Luvat ja päätökset
  - Lupapäätöksiin ei alkuvuoden aikana ole haettu muutoksia eri oikeusasteista. Muutama valvontapäätökseen on muutosta haettu hallinto-oikeudesta, ratkaisua asioihin ei ole vielä tullut. Päätökset ovat yleensä pysyneet eri oikeusasteissa.

Ratkaisukäytäntöjen yhtenäistämiseen on pyritty yhteistyöllä muiden AVI:en ja Valviran kanssa

## 2.1.2 Peruspalvelujen saatavuus turvataan ja alueen asukkaiden hyvinvointi lisääntyy

- Hyvinvointi
  - Koulupudokkaiden määrä on pysynyt ennallaan, koulutusta on kohdennettu yhdessä ELY:n kanssa, jonka tehtäviin perusopetuksen jälkeinen koulutus kuuluu.
  - Huostaanottojen määrästä ajantasaista tietoa ei ole saatavilla.
  - Kotona asuvien ikääntyneiden määrä suhteellinen osuus on kasvanut.
- Peruspalvelujen saatavuus
  - Jonotusaika terveystalouteen ja hoitotakuun toteutuminen
    - Jonotusajat ovat lääkärin vastaanotolle keskimäärin 2 – 4 viikkoa.
    - Hoitotakuun toteutumisen seurantakyselyn tuloksien perusteella lähetettiin 15 kun- nalle/kuntayhtymälle selvityspyyntö. Ongelmia on ollut välittömässä yhteydessaan- nissa ja lääkärin vastaanotolle pääsyssä.
  - Koulutuksen alueellinen saatavuus
    - Etäisyys oppilaitoksiin on kasvanut koulujen lakkauttamisen myötä (perusopetus), ammatillinen opetus kuuluu ELY:lle.
  - Eläinlääkintähuollon palvelujen saatavuudessa ei ole muutoksia.
  - Jonotusaika talous- ja velkaneuvontaan on vaihdellut 0 – 60 vuorokauteen. Pisim- mät jonot ovat Varkauden alueella ja Joensuussa on neuvontaan päässyt heti. Kii- reelliset tapaukset on pyritty hoitamaan heti.
  - Yhteispalvelun kattavuus Itä-Suomen alueella on melko hyvä.
  - Verkkopalvelujen saatavuus on vielä melko vähäistä. Alkoholilupahallinnossa nel- jännesvuosi-ilmoitukset annetaan sähköisen järjestelmän kautta. Esim. lupahallin- non verkkopalveluja ollaan kehittämässä yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

## 2.1.3 Asuin-, työ- ja elinympäristön terveellisyys ja turvallisuus paranee

- Pelastustoimen vasteajoissa ja tulipalojen määrässä ei ole poikkeamaa tavanomaisesta.
- Ilmoitettujen vesi- ja elintarvikkevälikkeiden epidemioiden ja niissä sairastuneiden määrä
  - Alueella on muutamia epidemioita/vuosi - ei muutoksia aiempaan verrattuna.

## 2.2 Keskeiset toimintalinjat ja tulostavoitteet

### 2.2.1 Peruspalvelujen saatavuuden arviointi

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto seuraa, valvoo ja arvioi peruspalvelujen saatavuuden lain mukaista ja yh- denvertaista toteutumista



Toteutuma-arvio:

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueella on tehty kohdennettuja valvontakäyntejä, auditoineja, pienimuotoisia selvityksiä. Peruspalvelujen arviointi tehtiin tulossopimusten mukaisesti. Sosiaali- ja terveysministeriön toimialaan kuuluvassa arvioinnissa on ollut ongelmia, koska ministeriöstä saadaan ristiriitaisia ohjeita arviointiin osallistumisesta ja arvioinnin suorittamisesta. Epäselvyyttä on ollut siitä, kuka tekee ja mitä.

Itä-Suomen aluehallintoviraston järjesti 8 seututilaisuutta toukokuussa, joihin osallistui 156 ulkopuolista kuntien päättäjää ja henkilöstöä. Seututilaisuuksissa selvitettiin peruspalvelujen arvioinnin tuloksia sekä selvitettiin kunnilta valtion palvelujen tilannetta. Kuntien edustajat olivat huolestuneita erityisesti valtion paikallishallinnon palvelujen vähenemisestä eri puolilla Itä-Suomen aluehallintoviraston aluetta. Samalla myös linja-autovuorot ovat harventuneet syrjäisissä kunnissa.

Peruspalvelujen arvioinnissa valtion paikallishallinnon palvelujen saatavuutta tulisi arvioida kokonaisuutena.

### 2.2.2 Sosiaali- ja terveydenhuolto

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto varmistaa sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnan toimivuuden.

Toteutuma-arvio:

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueella on tehty valvontaan liittyviä toimintasuunnitelmia ja moniammatillista yhteistyötä on tehostettu. Paikanpäällä tapahtuvan valvonnan rinnalle on kehitetty uusia valvonnan toimintamuotoja.

Hoidon saatavuutta on seurattu yhdessä THL:n ja Valviran kanssa. Aluehallintovirasto on lähettänyt kuntiin ja sairaanhoitopiireille selvityspyynnöt yhteisesti sovittujen kriteereiden mukaisesti. Perusterveydenhuollon ja suun terveydenhuollon osalta lähetettiin 15 selvityspyyntöä terveydenhuollon palveluja tuottaville kunnille tai kuntayhtymille.

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto osallistuu sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisten linjausten toimeenpanoon.

Toteutuma-arvio:

Sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisten linjausten toimeenpanoon on osallistuttu osana normaalia toimintaa. Henkilöstö on osallistunut valtakunnallisten linjausten rakentamiseen erilisten työryhmäjäsenyyksien kautta. Linjaukset on saatettu kaikille tiedoksi.

### 2.2.3 Ympäristöterveydenhuolto

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto edistää kuntien ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueiden muodostumista mahdollistaen erikoistumisen ympäristöterveydenhuollon valvontatehtävissä. Lisäksi aluehallintovirasto tukee ja valvoo kuntien vastuulla olevan ympäristöterveydenhuoltoon liittyvän valvonnan toimeenpanoa.

Toteutuma-arvio:

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueella on toteutettu useita auditointeja. Kuntia on ohjattu ja annettu lausunto ministeriölle yhteistoiminta-alueista.

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto varmistaa ympäristöterveydenhuollon viranomaisvalvonnan suunnitelmallisuuden, riskiperusteisuuden, yhdenmukaisuuden, kattavuuden ja kustannustehokkuuden toteutumisen ja yhtäläisen toimivuuden koko maassa.

Toteutuma-arvio:

Ympäristöterveydenhuollon viranomaisvalvonnan suunnitelmallisuuden, riskiperusteisuuden, yhdenmukaisuuden, kattavuuden ja kustannustehokkuuden toteutumisen ja yhtäläisen toimivuuden varmistamiseksi on tehty toimintasuunnitelma vuodelle 2010. Sitä joudutaan tarkistamaan tuottavuusohjelman aiheuttamien säästötoimien vuoksi.

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto varmistaa eläinlääkintäpalveluiden saatavuuden sekä edistää eläinten terveydenhuoltoa.

Toteutuma-arvio:

Eläinlääkintäpalveluiden saatavuuden varmistamiseksi sekä eläinten terveydenhuollon edistämiseksi on palkattu kaksi läänineläinlääkärinä pääosin CAP- ja eläinsuojelutyöhön. Koska yhden eläinlääkärin sijaista ei säästötoimien vuoksi voida palkata, pitää vuosittaista toimintasuunnitelmaa tarkistaa.

## 2.2.4 Ympäristönsuojelu ja ympäristön kestävä käyttö

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto turvaa hyvän ympäristönsuojelun tason ja ympäristön kestävä käytön sekä kansalaisten ja yritysten mahdollisuuden vaikuttaa elin- ja toimintaympäristöään koskevaan päätöksentekoon ympäristönsuojelulain ja vesilain mukaisten lupien ja muiden hakemusten käsittelyssä.

Toteutuma-arvio:

Itä-Suomen ympäristölupavastuualueelle on aluehallintouudistuksen yhteydessä asetettu kovat haasteet: aiempi ympäristölupaviraston toimialue on supistunut seitsemästä maakunnasta kolmeen, uuteen organisaatioon on uusina työntekijöinä tullut henkilöstöä entisen ympäristölupaviraston lisäksi kolmesta aiemmasta ympäristökeskuksesta yhteensä kuusi henkilöä (E-Savo, P-Savo ja P-Karjala). Uuden organisaation henkilöstön osalta tulostavoitteeksi on asetettu 18 htv, kun yhdistyvissä organisaatioissa oli vuoden lopulla 33 henkilöä. Määräaikaisen johtajana toiminut Marjo Kaikkonen on tehnyt erinomaista työtä henkilöstön uudelleensijoittamisen eteen – 1.7. tilanteen mukaan henkilöstövahvuutemme oli 20,6 htv. Todellisuudessa oman toimialueen lupien käsittelyyn on tällä hetkellä käytettävissä vain reilut 16 henkilötyövuotta, kun osa työajasta menee Etelä-Suomen aluehallintoviraston lupien käsittelyyn ja osa Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston lupien käsittelyyn.

Eri organisaatiokulttuureista tulleiden lupavalmistelijoiden työtapoja pyritään yhdenmukaistamaan ottamalla käyttöön kussakin eri organisaatioissa kehitetyt parhaat käytännöt. Ongelmana on Mikkelin päätoimipaikan vähäinen henkilöstö, johon ei ole luvassa oleellisista lisäystä ennen siirtymäkauden loppua.

Merkittävästä henkilöstömäärän supistumisesta huolimatta organisaatiossa on säilynyt melko tasapainoinen osaaminen oikeustieteellisen, teknillisen ja luonnontieteellisen koulutuksen omaavien ammattilaisten välillä. Aluehallintouudistukseen liittyneistä työsuhteen jatkumisen epävarmuustekijöistä riippumatta henkilöstö tehnyt erinomaista työtä ja vuodelle 2010 asetetut tulostavoitteet tullaan saavuttamaan. Ympäristölupien ratkaisumäärä henkilötyövuotta kohti on tällä hetkellä hyvässä kunnossa. Käsittelyaikatavoitteissa pysymistä hankaloittavat uusien turvetuotantohakemusten suuri määrä, sillä maastokäynnit ja vaadittavat lisäselvitysten esim. luontoinventointeihin voidaan tehdä vain kesäaikaan.

Palvelukyky on erityisesti hallinto henkilöstön osalta ollut alkuvuoden ajan kovalla koetuksella, kun aiemmasta seitsemästä henkilöstä neljä siirtyi AVI:n yhteisiin hallintopalveluihin. Muutos on asettanut kovia paineita erityisesti kirjaamolle, jossa on aiempien kolmen henkilön sijaan työskennellyt vain yksi henkilö ja hänkin äitiysloman sijainen. Merkittävällä ylityöpanoksella hän on kuitenkin selvinnyt tehtävässään erinomaisesti. Myös sihteerien työmotivaatio on säilynyt korkeana.

Laatutasoa voidaan kuvata esim. päätösten pysyvyydellä valitusprosessissa. Vuonna 2009 annetuista päätöksistä (255) erityisesti turvetuotantoluvista valitettiin sangen usein. Kaikkiaan muutosta haettiin 81 päätökseen. Pääasiaratkaisua muutettiin yhdeksän luvan osalta, uudelleen käsiteltäväksi palautettiin kaksi asiaa ja lupamääräyksiä tarkennettiin 19 asiassa. Päätösten pysyvyys oli

siis 67 % eli varsin korkealla tasolla. Alkuvuoden 2010 osalta vastaavia lukuja ei vielä ole käytettävissä. Palvelujen laadun osalta erityisesti ulkoisessa viestinnässä on internet-sivujen suhteen ollut alkuhankaluuksia, mutta tällä hetkellä sivusto on hyvässä kunnossa.

Vastuualueen työprosessien tehostamisella pyritään lyhentämään lupien käsittelyaikoja. Työprosessien uudelleenjärjestely aloitetaan syksyllä. Lupien pysyvyys pyritään pitämään jatkossakin korkealla tasolla. Erityisesti pk-sektorin yritysasiakkaiden tarvitsema asiantuntijapalvelu lupahakemusten esivaiheessa sekä lupaviranomaisen ja valvojien välinen sujuva yhteistyö on varmistettu sillä, että henkilöstöä on jatkossakin kaikissa Itä-Suomen AVI:n toimipaikoissa. Jatkossa otamme todennäköisesti käyttöön asiakastyytyväisyyskyselyn. Merkittävän haasteen sujuvan palvelukyvyn ylläpitämiselle muodostaa kirjaamon ja sihteeripalveluiden hyvä toimivuus merkittävistä muutoksista huolimatta. Lupien käsittelyaikojen seuraamisessa olisi järkevää ottaa käyttöön uudet luokittelu- perusteet esim. toimialoittain (suurteollisuus, pk-teollisuus, turvetuotanto, jäte- ja vesihuolto, eläin- suojat, pienet vesirakennushankkeet, vesistön järjestely ja säännöstely ym). Kullekin luparyhmälle tulotaisiin asettamaan omat tuottavuustavoitteet, joita seuraamalla saadaan parempi kuva siitä, millä sektoreilla on tehostamistarvetta.

### 2.2.5 Sivistystoimi

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto edistää kansalaisten oikeusturvan toteutumista opetustoimen alueella lainsäädännön mukaisena muutoksenhaku-, oikaisu- ja osin laillisuusvalvontaviranomaisena ja tehtävään liittyvällä informaatio-ohjauksella.

Toteutuma-arvio:

Opetushenkilöstön täydennyskoulutukset ja informaatiotilaisuudet on järjestetty suunnitelman mukaisesti hyvässä yhteistyössä ELY-keskusten kanssa.

Opetustoimen valitusasioita on ratkaistu alkuvuonna 20 kpl. Pääosa valituksista on hylätty. Joitakin päätöksiä on kumottu ja palautettu kuntaan uudelleen käsiteltäviksi sillä perusteella, että päätöksistä ovat puuttuneet hallintolaissa edellytetyt perustelut.

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto edistää osaltaan valtakunnallisten koulutuspoliittisten tavoitteiden toteutumista tehtäväalueeseen kuuluvalla lyhytkestoisella opetushenkilöstön täydennyskoulutuksella ja informaatiotilaisuuksilla.

Toteutuma-arvio:

Aluehallintovirasto järjesti huhtikuussa kuntien opetustoimen johtajille ja peruskoulujen rehtoreille koulutuspäivän, jonka aiheena oli ”Oppilaan oikeusturva ja kunnan toiminta”.

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto osallistuu vuonna 2010 käynnistettävän Osaava-täydennyskoulutusohjelman toimeenpanoon.

Toteutuma-arvio:

Osaava -ohjelmaan liittyvät valtionavustuspäätökset tehty. Ohjelma on toimeenpantu.

## 2.2.6 Kuluttaja- ja kilpailu-asiat sekä TEM:n hallinnonalan elinkeinovalvonta-asiat

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto edistää tervettä ja toimivaa taloudellista kilpailua sekä kuluttajien luottamusta markkinoiden toimintaan.

Toteutuma-arvio:

Tervettä ja toimivaa taloudellista kilpailua sekä kuluttajien luottamusta markkinoiden toimintaan on pyritty edistämään mm. kilpailuun liittyvien asioiden käsittelyllä. Käsittelyssä on ollut 19 asiaa, joista 18 on päätetty. Tarkastuksia ei ole ollut. Lisäksi on osallistuttu kilpailukatsauksen laadintaan.

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueella on tehty kuluttajaviraston kanssa sovitut hintavertailut mm. jätehuoltopalveluista ja energiansäästölamppuista. Ravintolahintojen alv -seuranta toteutettiin toukokuussa. Hintamerkintöjen valvonnalla ja hintavertailujen tuloksista tiedottamisella on pyritty parantamaan kuluttajien hintatietoisuutta.

## 2.2.7 Sisäinen turvallisuus

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto osallistuu sisäisen turvallisuuden ohjelmassa asetettujen tavoitteiden toteuttamiseen.

Toteutuma-arvio:

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueella on osallistuttu sisäisen turvallisuuden ohjelmassa asetettujen tavoitteiden toteuttamiseen mm. pitämällä turvallisuusasioita esillä kuntakäynneillä ja kiinnittämällä asiaan huomiota kuntien sosiaalitoimen valmiussuunnitelmia analysoitaessa.

Mm. ISAVlin perustetun sisäisen turvallisuuden työryhmän työskentely on käynnistynyt aktiivisesti. Sisäisen turvallisuuden ohjelman toteuttaminen on käynnistynyt hyvin. Toiminnassa ei ole poikkeamaa.

Toiminta sisäisen turvallisuuden ohjelmassa asetettujen tavoitteiden toteuttamiseksi on käynnistynyt hyvin. Virastoon (myös ESAVI) on perustettu sisäisen turvallisuuden työryhmä, jossa ovat poikki hallinnon edustettuina kaikki vastuualueet sekä kutsuttuina asiantuntijaedustajina myös Pohjois-Karjalan rajavartiosto, Suomen punainen risti Savo-Karjalan piiri ja Etelä-Savon maakuntaliitto. Kutsutuista vain Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ei ole nimennyt edustajaansa mukaan. Pelastustoimi- ja varautuminen sekä molemmat poliisin vastuualueella työskentelevät poliisimiehet osallistuvat työryhmän toimintaan.

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto tehostaa osaltaan ennalta ehkäisevää toimintaa.

Toteutuma-arvio:

Pelastustoimi ja varautuminen -vastuualue on järjestänyt yhteistyössä Pelastusopiston ja muiden toimijoiden kanssa varautumiskoulutusta sekä osallistunut valtakunnalliseen VALHA 2010 valmiusharjoitukseen.

Ennaltaehkäisevää toimintaa on tehostettu mm. järjestämällä alueelliselle pelastuslaitokselle koulutusvalmiuksiin liittyvä koulutustilaisuus.

Vastuualueella on tuettu viraston työtä ennalta ehkäisevän toiminnan tehostamiseksi ja ihmisten ja yhteiskunnan turvallisuuden varmistamiseksi mm. osallistumalla viraston järjestämiin em. aiheita sivuaviin seutukuntatapaamisiin.

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto huolehtii toimivaltansa puitteissa ihmisten ja yhteiskunnan turvallisuudesta muuttuvissa oloissa.

Toteutuma-arvio:

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueella on tehty selvitys mm. elintarvikealan lakon aikana elintarvikkeiden riittävydestä sosiaali- ja terveydenhuollon laitoksissa ja vastaavissa yksiköissä ja selvityksen perusteella on annettu lausunto ministeriölle vaadittavista toimenpiteistä.

ISAVI ja sen eri toimialat tarpeellisessa laajuudessaan ovat osallistuneet VALHA 2010 valmiusharjoitukseen keskushallinnon ohjeistuksen mukaan. Ei erityistä muuta raportoitavaa, tulostavoitteet saavutetaan.

### 2.2.8 Varautuminen

Tulostavoite:

Aluehallintoviraston tehtävänä on

- varautumisen yhteensovittaminen alueella ja siihen liittyvän yhteistoiminnan järjestäminen
- valmiussuunnittelun yhteensovittaminen
- alueellisten maanpuolustuskurssien järjestäminen
- kuntien valmiussuunnittelun tukeminen, valmiusharjoitusten järjestäminen sekä alue- ja paikallishallinnon turvallisuussuunnittelun edistäminen.

Toteutuma-arvio:

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueella on osallistuttu valmiusharjoituksia (POKA 2010 ja VALHA 2010) koskeviin suunnittelukokouksiin; annettu kunnille tehtäväksi päivittää suunnitelmat; aloitettu sosiaalitoimen valmiussuunnitelmien analysointi ja suunnitelmakohtainen palautteen antaminen toimielimille. Kuntien ja palvelujen tarjoajien valmiussuunnittelua on tuettu ja edistetty antamalla ohjausta ja neuvontaa.

Varautumiskoulutus on toteutunut suunnitelmien mukaan pelastustoimi- ja varautuminen vastuualueen koordinoimana. VALHA 2010 valmiusharjoitukseen on osallistuttu keskushallinnon toimeksiantojen mukaan. Syksyn oman POKA 2010 valmiusharjoituksen valmistelu on edennyt suunnitellusti. Suunnitellut maanpuolustuskurssit on toteutettu. Poikkeusolojen henkilöstövaraukset ovat päivitettävänä. ISAVIn valmiustoimikunta on perustettu ja työ on käynnistetty. Maakunnalliset valmiusryhmät jatkavat työskentelyään entiseen tapaan. Viranomaisten välinen yhteistoiminta ja turvallisuussuunnittelu toimivat hyvin. Toiminnassa ei ole poikkeamaa suunnitellusta.

Poliisitoimen vastuualue saavuttaa osaltaan tulostavoitteet.

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto varautuu omalla toimialallaan yhteiskunnan elintärkeiden toimintojen turvaamisen strategian mukaisiin uhkakuviin.

Toteutuma-arvio:

ISAVI:ssa on jatkettu varautumiseen liittyvä työtä päivittämällä aiemmin Itä-Suomen lääninhallituksessa laadittua valmiussuunnitelmaa osaltaan VALHA 2010 valmiusharjoitukseen liittyen.

### 2.2.9 Kriisijohtaminen

Tulostavoite:

Aluehallinnossa on käytössä kaikkien toimijoiden tuntema ja harjoittelema kriisijohtamisen toimintamalli. Se perustuu kokonaisvaltaisen viranomaisen johtamaan toimintaan sekä siihen osallistuvien muiden viranomaisten ja tahojen yhteistoimintaan. Sen yhteys valtioneuvostotason kriisijohtamiseen on varmistettu.

Toteutuma-arvio:

ISAVIn kriisijohtamissuunnitelma on laadittu pelastustoimi- ja varautuminen -vastuualueen johdolla sekä on hyväksytty viraston käyttöön kesäkuun 2. päivänä. Toimintamallia testataan ja harjoitellaan VALHA 2010 harjoituksessa.

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueella on aloitettu em. johtamismallin konkretisointityö, tiedotettu uudesta valmius- ja kriisityön organisointitavasta henkilöstölle yksikkökokouksissa.

Poliisitoimen vastuualue saavuttaa osaltaan tulostavoitteet.

### 2.2.10 Pelastustoimi

Tulostavoite:

Aluehallintoviraston tehtävänä on ohjata ja johtaa pelastustoimen suunnittelua aluehallintoviraston toimialueella sekä huolehtia osaltaan suunnitelmien yhteensovittamisesta. Tätä varten aluehallintovirasto edistää pelastuslaitoksen ja muiden alueellisten toimijoiden välistä yhteistyötä.

Aluehallintoviraston pelastustoimi ja varautuminen vastuualue osallistuu pelastustoimen alueiden sekä pelastustoimintaan osallistuvien muiden viranomaisten ja yhteisöjen yhteistoimintaa edistäviä suuronnettomuus- ja valmiusharjoitusten sekä harjoituksia edeltävän koulutuksen järjestämiseen ja suunnitteluun perustuen pelastustoimen harjoitusstrategiaan.

Aluehallintoviraston pelastustoimi ja varautuminen vastuualueen tehtävänä on huolehtia aluehallintoviraston alueen pelastustoimen valvonnasta, palvelujen arvioinnista sekä raportoinnista sisäasiainministeriölle.

Toteutuma-arvio: SM:n pelastusosaston ja ISAVIn pelastustoimi- ja varautuminen vastuualueen välillä on laadittu tulossopimus. Tulossopimuksen tulostavoitteet ovat toteutuneet tai ovat toteutumassa laaditun sopimuksen edellyttämällä tavalla (vrt. aiemmin edellä kerrottu).

### 2.2.11 Kansainvälinen toiminta



Tulostavoite:

Aluehallintovirasto osallistuu kansainväliseen yhteistyöhön ja lähialueyhteistyöhön toimi-alaansa kuuluvissa asioissa.

Toteutuma-arvio:

Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueella on osallistuttu lähialueyhteistyöhön yhteistyössä eri tahojen kanssa mm. järjestämällä koululaisten kielikilpailut Petroskoissa ja voittajien palkintomatka Suomeen.

ISAVIn pelastustoimi- ja varautuminen vastuualue on toteuttanut SM:n pelastusosaston johdolla lähialueyhteistyötä suunnitellulla tavalla (erikseen laadittu suunnitelma).

Yleissopimus Karjalan tasavallan kanssa on keskeneräinen johtuen Karjalan tasavallan johdon henkilövaihdoksista.

Opetustoimen osalta lähialueyhteistyö perustuu ISAVIn tulossopimukseen. Tehtävän sisältö on ilmaistu sopimuksessa hyvin laajasti – yhteistyön edistäminen opetustoimen osalta. Käytännössä tehtävä on jakautunut kahteen osaan. Ensimmäisenä osana on yhteistyösopimuksen tekeminen Karjalan Tasavallan opetusministeriön kanssa vuosittain ja suurimmalta osalta myös sopimuskoh- tien täytäntöönpano. Toisena osana on muu sopimuksen ulkopuolelle jäävä lähialueyhteistyö Luo- teis-Venäjälle, joka on pääasiassa ollut kiinni itäsuomalaisten oppilaitosten oma-aloitteisuudesta lähialueyhteistyöhön. Yhteistyössä toimitaan mahdollisimman laajalla viranomaisyhteistyökentällä itäsuomalaisten virastojen kanssa.

Kiinalaisen delegaation tulo peruuntui tuhkasta aiheutuneen lentokiellon takia huhtikuussa.

Kiinasta Henanin maakunnasta on tulossa syyskuun alussa yliopistodelegaatio. Itä-Suomen Avi ja Aalto-yliopiston järjestävät tilaisuuden.

ELY-keskuksissa kansainvälisestä toiminnasta vastaavat henkilöt on kartoitettu Itä-Suomen aluehallintoviraston alueella.

## 2.2.12 Asiakslähtöisyys ja palvelukanavat

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto parantaa toimintansa asiakslähtöisyyttä asiakaspalautejärjestelmän, asiakassegmentoinnin ja toiminnan vuorovaikutteisuuden lisäämisen avulla.

Toteutuma-arvio:

Aluehallintovirasto on pohtinut asiakkuuksia muun muassa valtakunnallisen Farmari 2010 - näyttelyn messuosaston rakentamisessa. Itä-Suomen aluehallintovirastolla ja Etelä-Savon ELY-keskuksella oli näyttelyssä yhteinen osasto, jolla havainnollistettiin virastojen yhteistyön merkitystä muun muassa ympäristöasioiden hoidossa. Messuosastolla esiteltiin myös aluehallintoviraston tiivistä yhteistyötä Kuluttajaviraston kanssa. Aluehallintoviraston asiantuntemusta eläintensuojelussa ja työsuojelussa oli esillä Eviran ja Työterveyslaitoksen osastoilla.

Aluehallintovirastosta on laadittu esite, jossa on kuvattu muun muassa toimintaympäristö ja asiakkuudet. Esitettä jaettiin näyttelyosastolla vierailleille.

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto tarjoaa palvelujaan asiointipalvelun, asiantuntijapalvelun ja sähköinen palvelu -kanavien kautta siten, että panostetaan sähköisten palvelujen rakentamiseen ja lisätään palvelujen tarjontaa myös yhteispalvelupisteissä.

Toteutuma-arvio:

Maakuntaliittojen organisoimissa tilaisuuksissa oltu kertomassa yhteispalvelusta sekä tiedotettu yhteispalveluista. Kahdeksassa seututilaisuudessa selvitettiin yhteispalvelujen nykytilannetta kunnissa. Useassa Itä-Suomen kunnassa on käynnissä neuvotteluja v.2010 yhteispalvelupisteen muodostamiseksi yhdessä valtion paikallishallinnon kanssa (KELA, TE-toimisto, poliisi). Itä-Suomen aluehallintoviraston alueella pidetään kaksi kertaa vuodessa valtion paikallishallinnon viranomaisten ja kuntien yhteishenkilöiden yhteinen neuvottelu yhteispalveluista.

Yhteispalvelujen lisääntymisen esteenä ovat kustannuskysymykset. Kuntien saama korvaus valtion palvelujen hoitamisesta ei vastaa todellisia kustannuksia. Aluehallintovirastoa on pyydetty tukemaan esitystä yhteispalvelun valtion paikallishallinnon palvelujen järjestämisestä aiheutuvien kulojen rahoittamiseen kunnissa.

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto edistää valtion palveluntuottajien yhteistyötä.

Toteutuma-arvio:

Aluehallintovirastossa on käynnissä kysely vastuualueille ja yksiköille, jossa kartoitetaan uusia mahdollisuuksia tarjota palveluita sähköisesti, esityksiä yhteistyöstä Etelä-Suomen aluehallintovirastolle sähköisten palvelujen kehittämiseksi ja ISAVIn mahdollisia yhteispalvelutarpeita. Kartoituksessa kysyttiin vastuualueilta ja yksiköiltä sähköisten palvelujen kehittämisestä ja palvelujen tarjoamisesta yhteispalvelupisteissä.

### 2.2.13 Sähköinen asiointi

Tulostavoite:

Aluehallintovirastot laativat yhteisen verkkopalvelujen toteuttamissuunnitelman, jossa täsmennetään ne palvelut, jotka tullaan sähköistämään vuoden 2013 loppuun mennessä. Eri-tyistä huomiota kiinnitetään suurivolyymisten palveluiden sähköistämiseen.

Toteutuma-arvio:

Aluehallintovirastojen huhtikuussa valmistunut sähköistämissuunnitelma on liitetty osaksi koko VM:n hallinnonalan sähköistämissuunnitelmaa, jonka ensimmäinen luonnosversio on valmistunut. ALKU-virastojen sähköiset palvelut kehittämishankekokonaisuutta on valmisteltu virastojen yhteistyönä ja osaprojektien kokoonpanoja mietitään kesän aikana. Asiakaslähtöisten palvelujen ja toiminnan kehittämisen kokonaisuus sisällytetään kaikkiin hankekokonaisuuden sisältämiin osaprojekteihin, joita ovat verkkopalvelut ja julkaisujärjestelmä, sähköiset asiointipalvelut, asianhallinta, integraatiot ja rajapinnat.

AVI:n sähköisen asiointin projektiryhmä on koottu AVI:n sähköisen asiointin kehittämissyntyshenkilöistä. Ryhmän oli määrä kokoontua ensimmäistä kertaa toukokuussa, mutta kokous siirtyi tulevaan syksyyn.

## 2.2.14 Prosessit

Tulostavoite:

Aluehallintovirasto toimii vastuualueajat ylittävässä poikkihallinnollisessa yhteistyössä ja hyödyntää tästä saatavia synergiaetuja.

Aluehallintovirasto ottaa käyttöön prosessijohtamisen toimintamalleja sekä tunnistaa, kuvaa ja kehittää ydin- ja tukiprosesseja.

Toteutuma-arvio:

Aluehallintovirastojen ydin- ja tukiprosessit on määritelty valtakunnallisesti. Aluehallintovirasto kehittää prosessejaan yhdessä muiden aluehallintovirastojen ja ohjaavien ministeriöiden kanssa Aluehallintovirastojen toiminnan kehittämissyntyshenkilöiden ohjauksen ja koordinoinnin mukaan.

Aluehallintovirastojen prosessien kehittämisen koulutus alkaa syksyllä ja jatkuu keväällä 2011. Koulutuksen toteuttaa HAUS kehittämiskeskus. Aluehallintovirasto osallistuu koulutukseen.

## 2.2.15 Sisäinen valvonta

Tulostavoite:

Aluehallintoviraston johto vastaa sisäisen valvonnan toimivuudesta ja kehittää osaltaan sisäisen valvonnan menettelyitä.

Toteutuma-arvio:

Itä-Suomen aluehallintovirasto on nimennyt sisäisen valvonnan yhteyshenkilön. Sisäisen tarkastuksen ohjesääntö on hyväksytty maaliskuussa. Ohjesääntö on myös käsitelty johtoryhmässä. Aluehallintovirasto on tehnyt Lounais-Suomen aluehallintoviraston sisäisen tarkastuksen toimintayksikön kanssa palvelusopimuksen, jonka mukaisesti toimintayksikkö tuottaa virastolle sisäisen tarkastuksen palveluja.

Sisäisen tarkastuksen toimintayksikkö toteutti tutustumis- ja neuvontakäynnin Itä-Suomen aluehallintovirastoon kesäkuun alussa. Käynnin ohjelmaan sisältyi tapaaminen johtoryhmä sekä muiden vastuuhenkilöiden kanssa. Tilaisuudessa käsiteltiin sisäisen valvonnan ja sisäisen tarkastuksen käsitteitä ja vastuunjakoja, sisäisen tarkastuksen ohjesääntöä, vuosisuunnitelmaa ja palvelusopimusta sisäisen valvonnan arviointiin liittyviä asioita.

Tarkastuskohteiden osalta asioille, joihin pyydettiin kiinnittämään huomiota, on tehty korjaavia toimenpiteitä.

### 2.2.16 Viestintä

Tulostavoite:

Viestintä tukee aluehallintoviraston tavoitteiden toteutumista ja luo osaltaan viraston julkisivua.

Toteutuma-arvio:

Uuden viraston toiminnasta ja tavoitteista on tiedotettu aktiivisesti: tiedotteet, esitteet, verkkosivut, yhteistyö- ja asiakastapaamiset, haastattelut, lehtiartikkelit, ylijohdajan blogi. Viestintää on toteutettu suunnitelmallisesti käsittelemällä viestinnän asioita johtoryhmässä. Menettelytapoja on yhtenäistetty. Viestintäyhteistyötä on tehty ELY-keskusten kanssa mm. yhteisosastolla Farmarinäyttelyssä. Aluehallintovirastojen yhteistä viestintää on kehitetty viestintäpäälliköiden ja toiminnan laadun kehittämissyksikön viestintävastaavan (virka parhaillaan täytettävänä) ryhmässä, mutta yhteinen viestintästrategia on vasta valmisteilla.

### 2.2.17 Erikoistumistehtäviä koskevat tavoitteet

## **Valtakunnallinen maistraattien ohjaus ja kehittäminen**

Tulostavoite:

Valtakunnallinen maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikkö ohjaa ja kehittää keskitetysti ja kokonaisvaltaisesti maistraatteja tavoitteena toiminnan tehokkuus, taloudellisuus ja laadukkuus. Yksikkö myös valvoo maistraattien toimintaa.

Toteutuma-arvio:

Maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikkö on toiminut maistraattiorganisaation edustajana ja tehnyt maistraattien puolesta tarvittavat palvelusopimukset. Vuoden 2010 aikana ohjaus- ja kehittämissyksikkö on organisoinut maistraattien revisiotarkastukset, jotka toteuttaa Itä-Suomen aluehallintoviraston hallintopalvelujen vastuuyksikkö. Maistraattien sisäisen valvonnan ohjesääntö ja toimintasuunnitelma valmistellaan syksyllä 2010.

Ohjaus- ja kehittämissyksikkö kävi maaliskuussa kaikkien maistraattien (24 kpl) kanssa tulosneuvottelut yhtenäisen mallin mukaisesti. Tulosneuvottelut käytiin Kuopiossa, ja samassa yhteydessä ohjaus- ja kehittämissyksikön päällikkö kävi kehityskeskustelun jokaisen maistraatin päällikön kanssa. Tulossopimusmalli ja tulosneuvotteluissa käytetty materiaali sekä lomakkeisto olivat kaikilla maistraateilla yhdenmukaisia. Tulosneuvottelukierroksesta tehtiin Webrpol-palautekysely, ja toimintamallia kehitetään saadun palautteen perusteella. Palaute tulosohjauskierroksesta oli hyvin positiivinen.

Maistraattien talouden raportointia varten Meritt-järjestelmään on luotu yhtenäiset raportointipohjat. Taloussuunnitelmien mukaiset budjetit on viety kirjanpitoon ajantasaisen määrärahasurannan ja vertailutiedon saamiseksi. Kirjanpidon raportointi tehdään maistraateissa, ja maistraattien taloushenkilöstölle on järjestetty raportoinnista yksi koulutustilaisuus yhteistyössä ISAVIn asiantuntijan kanssa. Raportointia kehitetään syksyn aikana. Toiminnan raportointia kehitetään tulosohjausprosessin yhteydessä.

Yksikkö jakaa maistraattien toimintamäärärahat ja henkilöresurssit tulosneuvotteluissa sovitun mukaisesti. Yksikkö vastaa myös maistraattien tuottavuusohjelman koordinoinnista. Maistraattien välisessä resurssimitoituksessa on pyritty huomioimaan tulosaluekohtaiset resurssimittarit, joiden ohella toimintaa arvioidaan tulossopimusten, vuosittaisten talousarviotavoitteiden ja alueellisten palvelutavoitteiden saavuttamisen kautta. Väestömäärän kasvu, ulkomaalaisten määrän lisääntyminen ja ikärakenteen muutokset vaikuttavat selkeimmin maistraattien toimintaan. Nämä muutokset ja uudet tehtävät on huomioitu resursseja kohdennettaessa.

Maistraattien henkilöstöstrategian päivittäminen aloitetaan vuoden 2010 syksyllä. Henkilöstöstrategiassa huomioidaan toimintaympäristön muutokset ja maistraattien tuottavuusohjelman vaikutukset. Maistraattien ydinprosessien valmistelu on käynnissä. Palveluprosessien kehittämistyöhön perustetaan työryhmä vuoden 2011 alussa. CAF-kriteeristöön tutustuminen sisällytetään vuoden 2011 koulutusohjelmaan johdolle ja henkilöstöryhmien edustajille suunnattavana teemakoulutuksena. Maistraattien työajanseurantajärjestelmä uudistetaan vastaamaan aluehallintovirastoissa käyttöön otettavaa järjestelmää siten, että Personec Aika otetaan käyttöön maistraateissa vuoden

2011 alusta lukien. Johdon tietojärjestelmän toiminnallinen määrittely aloitetaan vuoden 2011 aikana.

Oikeusministeriön työryhmä, jossa myös ohjaus- ja kehittämissyksikön edustus oli mukana, sai valmiiksi ehdotuksensa holhoustoimilain muuttamiseksi helmikuussa 2010. Ehdotetut lainmuutokset koskevat pääasiassa edunvalvojien valvonnan kehittämistä. Ohjaus- ja kehittämissyksikkö asetti 20.5.2010 maistraattien tilintarkastuksen kehittämistyöryhmän tarkentamaan hyvän tarkastustavan sisältöä sekä määrittelemään lakiehdotuksessa esiin tuodun yleispiirteisen tarkastuksen käyttömahdollisuuksia, sisältöä ja toteuttamista. Työryhmä on aloittanut työnsä toteuttamalla maistraateille edunvalvontapalkkioita koskevan kyselyn kesän 2010 aikana.

Maistraattien sähköisen asioinnin strategian 2009-2013 mukaisten maistraattiorganisaation omien kehittämishankkeiden toteuttamisen tilanne syksyllä 2010 on seuraava:

### **Tieto integroituu automaattisesti prosesseihin ja rekistereihin**

- Sähköistä vireillepanoa ja -tiedoksiantoa on pilotoitu yhdessä Helsingin kaupungin kanssa kevään-kesän 2010 aikana. Pilottina toteutettiin isyydentunnustamisasiakirjojen toimittaminen lastenvalvojalta maistraattiin ja isyydentunnustamispäätöksen toimittaminen maistraatista lastenvalvojalle. Samalla pilotoitiin myös sähköistä allekirjoittamista.
- Maistraatin suomi.fi:ssä olevien palveluiden liittämistä asianhallintajärjestelmään pilotoidaan nimenmuutoshakemus-palvelulla. Samalla pilotoidaan päätöksen toimittaminen asiakkaalle joko iPostina tai kansalaisen asiointitilisovelluksen kautta.
- Pilotoinneissa käytetään ValtIT:n tuottamia palveluita kuten integraatiopalvelut ja asiointitilipalveluita.

### **Palveluprosesseja ohjaa yhteinen asianhallinta**

- eApostille-hankkeen esitutkimus on käynnistetty ja osallistuttu kansainväliseen konferenssiin Madridissa kesäkuussa 2010 (electronic Apostille Pilot Programme e-APP). Hankkeen vaatimusmäärittely on valmisteilla.
- Sähköinen ajanvaraus on käytössä maistraateissa.
- Uuden kassajärjestelmän käyttöönottoprojekti on meneillään. Uusi kassajärjestelmä otetaan käyttöön vuoden 2010 lopussa.
- Asiointiprosessien kehittäminen on käynnistetty kuvaamalla keskeiset prosessit soveltaen valtionhallinnon yhteistä kokonaisarkkitehtuurimenetelmää.
- Johdon tietojärjestelmän kehittäminen on käynnistetty. Uusi työajanseurannan järjestelmä otetaan käyttöön maistraateissa vuoden 2011 alussa.
- Sähköisen arkistoinnin määrittelyt uutta asianhallintajärjestelmää (VALDA) varten ovat valmisteilla.

Yhteistoiminta Joensuussa toimivan työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikön kanssa on lähtenyt käyntiin sujuvasti. On sovittu, että pidetään säännöllisiä tapaamisia yhteisesti hoidettavista asioista. Lapin aluehallintoviraston uuden tietohallinnon johdon kanssa pidetään palaveri tehtävien rajapinnoista elokuussa. Maistraattien ohjaus- ja kehittämissyksikkö on tehnyt AHTIn kanssa palveluso-

pimuksen, ja sitä on tarkistettu AHTIn asiakkuuspäällikön kanssa. Uuden holhousasiainrekisterin käyttöönotto on meneillään. Uusi rekisteri on käytössä marraskuun alusta lukien.

***Valtakunnallinen aluehallintovirastojen ja maistraattien palkka- ja työnantajapolitiikan sekä aluehallintovirastojen henkilöstösuunnittelun, raportoinnin ja henkilöstön kehittämisen erikoistumisyksikkö***

Tulostavoite:

Aluehallintovirastoille ja maistraateille kehitetään yhdenmukainen sekä henkilöstön kehittämistä ja työhyvinvointia tukeva työnantaja- ja henkilöstöpolitiikka.

Aluehallintovirastoissa otetaan käyttöön kannustava, tasa-arvoinen ja aluehallintovirastojen uutta toimintakulttuuria tukeva palkkausjärjestelmä.

Toteutuma-arvio:

Yksikkö on sopinut seuraavat tarkentavat virkaehtosopimukset ja sopimukset henkilöstöjärjestöjen kanssa:

- Tarkentava virkaehtosopimus samapalkkaerän kohdentamisesta aluehallintovirastoissa
- Tarkentava virkaehtosopimus samapalkkaerän kohdentamisesta maistraateissa
- Sopimus yhteistoiminnasta ja työsuojelun yhteistoiminnasta aluehallintovirastoissa
- Sopimus luottamusmiestoiminnan järjestämisestä aluehallintovirastoissa
- Tarkentava virkaehtosopimus aluehallintovirastojen luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen palkkioista
- Tarkentava virkaehtosopimus lomarahen maksamisajankohdasta aluehallintovirastoissa
- Sopimus luottamusmiestoiminnan järjestämisestä maistraateissa
- Tarkentava virkaehtosopimus maistraattien luottamusmiesten palkkiosta

Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö on yhtenäisen henkilöstöhallinnon toimintakulttuurin luomiseksi sekä aluehallintovirastojen oman työn tukemiseksi laatinut yhteiset suositukset seuraavista asioista:

- Työaikasuositus
- Etätösuositus
- Suositus omaehtoisen opiskelun tukemisesta
- Aluehallintovirastojen työterveyshuollon järjestämisen ja toteuttamisen sisältöohje

- Suositus harjoittelijoiden palkkauksesta
- Suositus eräistä henkilöstöhallinnon menettelytavoista (näyttöpäätesilmälasit, muistaminen, virkistystoiminta)

Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö on antanut neuvonta- ja tulkinta-apua virkaehtosopimusasioissa aluehallintovirastoille ja maistraateille.

Aluehallintovirastojen henkilöstövoimavarojen suunnitelmallisen hallinnan, työhyvinvoinnin sekä osaamisen kehittämiseksi työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikössä on käynnistetty henkilöstöstrategian valmistelu ja sen yhteinen osuus saadaan valmiiksi vuoden 2010 aikana. Yksikkö on tehnyt myös henkilöstösuunnitelman mallipohjan ja aluehallintovirastot voivat ryhtyä laatimaan henkilöstösuunnitelmaa heti, kun virastokohtaiset tuottavuusvähennystavoitteet ovat tiedossa.

Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö on laatinut tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman mallipohjan ja tuottaa siihen tarvittavat tilastotiedot aluehallintovirastoille elokuun 2010 aikana.

Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö on koordinoanut aluehallintovirastojen yhteistä Kaiku-hanketta. Hankkeen painopisteenä on esimiesten henkilöstöjohtamisen taitojen kehittäminen. Hankkeen esimiesvalmennusohjelma toteutetaan kaikissa aluehallintovirastoissa syksyllä 2010.

Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö on valmistautunut oppimis-/osaamiskartoitus toteuttamiseen. Kartoitus toteutetaan siten, että vuonna 2011 kartoitetaan organisaatiolähtöisesti eri tehtävien osaamisvaatimukset ja pyritään sen avulla systemaattisen osaamisen johtamiseen.

Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö on johtanut aluehallintovirastojen palkkausjärjestelmän valmistelua. Palkkausjärjestelmää varten on paalutettu yli 300 toimenkuvausta valitun Palkkavaaka-järjestelmän mukaisin kriteerein. Palkkausjärjestelmän valmistelu etenee aikataulun mukaisesti mutta kireässä aikataulussa.

Työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö on saavuttanut neuvottelutuloksen aluehallintovirastoja väliaikaisesta palkkausjärjestelmästä koskevasta tarkentavasta virkaehtosopimuksesta. Sopimus koskee aluehallintoviraston uusia ja muuttuneita tehtäviä ennen varsinaisen palkkausjärjestelmän voimaantuloa. Tarkentava virkaehtosopimus allekirjoitettaneen elo-syyskuun vaihteessa.

### ***Hautaustoimilain mukaiset tehtävät***

Itä-Suomen aluehallintovirasto hoitaa koko maan alueella hautaustoimilaissa tarkoitetut lupa- ja valvonta-asiat sekä kiinteistörekisteritehtävät.

Vaikka hautaustoimilain mukaisiin lupa- ja valvontatehtäviin virasto ei saanut lisäresurssia, on tehtävää kyetty hoitamaan ilman suurempia ongelmia. Varsinaiseen valvontaan ei ole ollut mahdollisuutta. Kiinteistörekisterin ajan tasalle saattamiseen saatiin työvoimahallinnon kautta henkilö 10 kuukaudeksi. Kiinteistörekisterin kokonaan kuntoon saattaminen on arvioitu kestävän 2 vuotta. Ellei tähän tehtävän saada lisäresursseja tehtävä pitkittyy.

### **2.2.18 Johtamisen ja henkilöstön kehittäminen**

Tulostavoite:



Aluehallintovirasto kiinnittää erityistä huomiota muutoksen johtamiseen, yhtenäisen toimintakulttuurin luomiseen sekä esimiesten ja henkilöstön osaamisen kehittämiseen.

#### Toteutuma-arvio:

Aluehallintovirasto laatii aluehallintovirastojen yhteiseen henkilöstöstrategiaan perustuvan viraston henkilöstösuunnitelman 2010-2015 sen jälkeen, kun valtiovarainministeriö on jakanut tuottavuusvähennykset aluehallintovirastoille.

Aluehallintovirasto tekee oppimiskartoituksen (pitäisi olla osaamiskartoituksen) valtakunnallisen työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikön ohjauksessa kaikille aluehallintovirastoille yhteisen mallin ja aikataulun mukaan.

Aluehallintovirasto toteuttaa syksyllä aluehallintovirastojen yhteisen Kaiku-työhyvinvointihankkeen Mahdollisuuksien ikkuna: Henkilöstöjohtamisen taidot - valmennus esimiehille. Valmennusohjelman välitehtävien avulla hanke ulotetaan koskemaan koko henkilöstöä.

Kaiku-hankkeen toisena yhteisenä osiona toteutetaan syksyllä kaikille aluehallintovirastoille yhteisen työtyytyväisyyskyselyn purkumallin kehittäminen. Mallia käytetään aluehallintoviraston ensimmäisen työtyytyväisyyskyselyn tulosten käsittelyssä.

Aluehallintoviraston työhyvinvointisuunnitelman mukaan kevään aikana vastuualueilla järjestettiin koko henkilöstölle ml. vastuualueiden johtajat yhteisiä keskustelutilaisuuksia, joissa pohdittiin vastualueen näkökulmasta, mistä arkisista asioista työhyvinvointi koostuu ja miten sitä voitaisiin vastuualueella kehittää. Tilaisuuksia ja keskustelua jatketaan syksyllä.

Henkilöstölle järjestettiin vuoden alussa toimipaikoittain tilaisuudet, joissa esiteltiin aluehallintoviraston uudet johtajat ja erikoistumisyksikköjen päälliköt sekä viraston toiminta-ajatus ja tehtävät. Kesän alussa pidettiin koko viraston yhteinen työhyvinvointi- ja virkistyspäivä, jonka yhtenä tavoitteena oli henkilöstön tutustuminen toinen toisiinsa. Lisäksi toimipaikoittain on järjestetty vastaavan tyyppiset virkistysiltapäivät.

Aluehallintoviraston johtoryhmässä ja vastuualueiden kokouksissa sekä yhteistyötoimikunnassa on keskusteltu yhteisistä toiminta- ja menettelytapaohjeista sekä toimintakulttuurin yhtenäistämiseen vaikuttavista asioista.

Valtakunnallinen työnantaja- ja henkilöstöpolitiikkayksikkö on antanut useita henkilöstöhallinnon ohjeita ja suosituksia, jotka ovat yhtenäistäneet henkilöstöhallinnon asioiden hoitoa ja toimintakulttuureja sekä eri aluehallintovirastojen että aluehallintoviraston eri vastuualueiden välillä.

Aluehallintoviraston hallintopalvelujen vastuuyksikkö on järjestänyt lisäksi esimiehille ja henkilöstöasioiden yhdyshenkilöille koulutusta henkilöstöhallintoasioiden hoidosta ja yhteisistä menettelytapaohjeista.

Aluehallintoviraston johtoryhmä on osallistunut valtiovarainministeriön järjestämään aluehallintovirastojen johdolle tarkoitettuun Aluehallintovirastojen johtamisen kehittämisohjelmaan. Koulutus alkoi keväällä ja jatkuu vielä syksyllä.

### 2.3 Suoritteet ja palvelutavoitteiden toteutuminen 30.6.2010 mennessä

Substanssikohtaiset palvelutavoitteet	Mittari	Tavoite 2010	Toteutuma 30.6.2010
Kunnalliskantelut, sosiaali- ja terveystoimen, sivistystoimen ja ympäristöterveydenhuollon kantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 8 kk	Keskimäärin 8 kk, tavoite saavutetaan. Kunnalliskantelujen osalta käsittelyaika pidempi
Sivistystoimen valituksen ja lausunnot Oppilasarvioinnin oikaisupyynnöt	Käsittelyaika	keskimäärin 3 kk keskimäärin 2 kk	Sivistystoimen valitusten käsittelyaika on keskimäärin 1,5 kk, sivistystoimen lausuntoja tai oppilasarvioinnin oikaisupyynnöitä ei ole
Kilpailuasiat, selvästi vähämerkittävyykselliset tapaukset	Käsittelyaika	keskimäärin 1 kk	selvästi alle 1 kk (ollut vain yksi tapaus)
Kiinteistön- ja vuokrahuoneistojen välittäjien rekisteröintipäätökset	Käsittelyaika	keskimäärin 1 kk	keskimäärin 1 kk
Kiinteistön- ja vuokrahuoneistojen välittäjien kantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 9 kk	keskimäärin 3 kk
Uutta toimintaa ja toiminnan muutoksia koskevat ympäristönsuojelulain mukaiset lupa-asiat	Käsittelyaika	keskimäärin 10 kk	Arviointi tässä vaiheessa vielä vaikeaa
Ympäristönsuojelulain mukaiset lupa- ja ilmoitusasiat	Käsittelyaika	keskimäärin 12 kk	Tavoite saavutetaan
Vesilain mukaiset lupa-asiat	Käsittelyaika	keskimäärin 9 kk	Tavoite saavutetaan
Pelastustoimen kantelut	Käsittelyaika	keskimäärin 6 kk	Käsittelyaika alle 1 kk
Pelastustoimen valtionavustukset	Käsittelyaika	keskimäärin 1 kk sisäasiainministeriön määrärahasääntönsä saamisesta	Käsittelyaika keskimäärin 16 pv
Alkoholiluvat	Käsittelyaika	keskimäärin 1 kk	keskimäärin 28 vrk
Yksityisen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien luvat	Käsittelyaika	keskimäärin 2 kk	keskimäärin 1 kk
Yksityisen sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiden valvonta, ympärivuorokautista hoitoa antavat toimintayksiköt	Valvontakäynnit	10 % toimintayksiköistä	reilu 10 % toimintayksiköistä
Julkisen sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköiden valvonta, ympärivuorokautista hoitoa antavat toimintayksiköt	Valvontakäynnit	10 % toimintayksiköistä	enemmän kuin 10 % toimintayksiköistä, tehty laaja asiakirjapohjainen valvonta koko ISAVIn alueen kuntien vanhustenhuollon ympärivuorokautista hoitoa antaviin yksiköihin
Ympäristöterveydenhuollon luvat ja päätökset	Käsittelyaika	keskimäärin 6 kk	keskimäärin 1 – 2 kk
Ympäristöterveydenhuollon ohjaus	Toteutetut arvi-	Kuntien ympäristötervey-	Ei ehditty tehdä (Ta-

ja valvonta	oinnit	denhuollon valvontasuunnitelmista ja niiden toteutumista arvioidaan 33 %	voite 2010 arvioida 6 vuonna 2008 auditoitua kohdetta)
-------------	--------	--	--

Suorite / julkishyödyke	Tavoite vuodessa	Toteutuma 30.6.2010
<b>Oikeusturva</b>		
Kantelut, valitukset ja oikaisupyynnöt, ratkaisut, kpl	Suoritteita seurataan vuonna 2010 ja tavoitteet asetetaan vuodelle 2011.	sosiaalihuolto 44 terveydenhuolto 63 eläinlääkintähuolto 6 opetustoimi 4 yhteensä 117 kpl
<b>Ympäristölupavastuualue</b>		
Ympäristönsuojelulain ja vesilain mukaiset asiat, ratkaistut, kpl	200	tavoite saavutetaan
<b>Ympäristöterveydenhuolto</b>		
Auditoinnit (kpl)	Määrä sovitaan toiminnallisessa tulossopimuksessa	6
Tarkastukset (kpl)	Määrä sovitaan toiminnallisessa tulossopimuksessa	18
Järjestetty koulutus (kpl)	Määrä sovitaan toiminnallisessa tulossopimuksessa	10
<b>Opetushenkilöstön täydennyskoulutus</b>		
- koulutustilaisuudet	45	24 (syksyllä tulossa 31)
- osallistujat	2 000	864
- koulutettavapäivät	2 200	1020
<b>Kuluttaja-asiat</b>		
Valtakunnallisia ja alueellisia (hinta)vertailuja	5-6 vuodessa	valtakunnallisia hintavertailuja yksi, lisäksi kaksi ALV-hintaseurantakeräystä
Valmismatkaliikkeiden valvontakampanja	1 vuodessa	kuluttajaviraston syksyn ohjelmassa
Hintamerkintä- ja/tai kulutusluottoaiheinen valvontakampanja	1 vuodessa	valtakunnallisia ei, omia hintamerkintöjen valvontakampanjoita yhteensä kymmenen, joista kaksi päätettyä, loput kahdeksan meneillään

### 3 Määrärahatilanne 31.7.2010

ALUEHALLINTOVIRASTO: Itä-Suomen aluehallintovirasto

Vuosisuunnitelman toteutuminen vastuualueittain 31.7.2010

mom. 28.40.01	KÄYTTÖ		YHTEENSÄ	NETTOUTETTAVAT TULOT			YHTEENSÄ	NETTO - KÄYTTÖ	MÄÄRÄRAHAT	TOT %	KÄYTET- TÄVISSÄ
	HENKIL.KULUT	MUUT KU- LUT		LIIKETAL.	JULKISOIK.	MUUT					
YHTEENSÄ	4 875 037	1 892 349	<b>6 767 386</b>	2 521	707 602	35 613	<b>745 736</b>	6 021 650	10 190 200	<b>59 %</b>	<b>4 168 550</b>
JOHTO	81 773	15 837	<b>97 610</b>	0	0	0	<b>0</b>	97 610	164 200	<b>59 %</b>	<b>66 590</b>
PERUSP., OIK.TURVA JA LUVAT	2 233 502	103 991	<b>2 337 493</b>	0	458 051	2 034	<b>460 085</b>	1 877 408	3 379 800	<b>56 %</b>	<b>1 502 392</b>
YMPÄRISTÖLUVAT	878 425	59 691	<b>938 116</b>	0	241 088	1 863	<b>242 951</b>	695 165	1 216 400	<b>57 %</b>	<b>521 235</b>
TYÖSUOJELU	0	-334	<b>-334</b>	0	0	0	<b>0</b>	-334	0		<b>334</b>
POLIISI	0	39 699	<b>39 699</b>	0	0	0	<b>0</b>	39 699	0		<b>-39 699</b>
PELASTUSTOIMI JA VARAUTUMINEN	230 913	15 416	<b>246 329</b>	0	0	0	<b>0</b>	246 329	373 400	<b>66 %</b>	<b>127 071</b>
HALLINTOPALVELUT	1 106 785	52 820	<b>1 159 605</b>	61	2 920	-1 145	<b>1 836</b>	1 157 769	1 910 200	<b>61 %</b>	<b>752 431</b>
MAISTRAATTIEN OHJAUS- JA KEHITTÄMISYKSIKÖ	203 975	22 598	<b>226 573</b>	0	0	0	<b>0</b>	226 573	445 500	<b>51 %</b>	<b>218 927</b>
TYÖNANTAJA- JA HENKILÖSTÖPOLITIIKKAYKSIKÖ	140 902	46 362	<b>187 264</b>	0	0	0	<b>0</b>	187 264	297 200	<b>63 %</b>	<b>109 936</b>
MAHD. JAKAMATON	-1 238	1 536 269	<b>1 535 031</b>	2 460	5 543	32 861	<b>40 864</b>	1 494 167	2 403 500	<b>62 %</b>	<b>909 333</b>

Vuosisuunnitelman määrärahaluvut ovat aluehallintoviraston todellista määrärahatarvetta kuvaavia lukuja

Määrärahatarpeen ja myönnettyjen määrärahojen erotus on yli miljoona euroa alijäämäinen jo tehdyistä viraston määräraha-kehysten sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta

Työsuojelun osalta kulut sisältyvät viraston jakamattomaan määrärahaan

#### 4 Tuottavuustavoitteiden toteutuminen 31.7.2010 mennessä ja henkilötyövuositiedot

##### ALUEHALLINTOVIRASTOT

##### Tuottavuustavoitteiden väliraportointi 31.7.2010 (pl. työsuojelu ja poliisi)

	Tavoite 2010 (htv)	Toteutettu 31.7.2010 mennessä	Suunnitelma, mikäli tavoitetta ei ole saavutettu, miten tavoite saavutetaan loppuvuoden 2010 aikana	Saavutetut tuottavuustavoitteet vuoden 2011 kiintiöstä
ES AVI	7			
LS AVI	3			
IS AVI	5	5		2
LSS AVI	4			
PS AVI	3			
LA AVI	1			

## ALUEHALLINTOVIRASTOT

Henkilötyövuodet vastuualueittain 31.7.2010

	Peruspalvelut, oikeusturva ja luvut	Pelastustoimi ja varautuminen	Ympäristöluvut	Työsuojelu	Poliisi	Hallintopalvelujen vastuuyksikkö*	Erikoistumisyksiköt	Yhteensä
ES AVI								0
LS AVI								0
IS AVI	39,8	3,8	12,3	33,7	0	25,7	6,6	121,9
LSS AVI								0
PS AVI								0
LA AVI								0

\*Sisältää myös johdon