



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# Varhaiskasvatuksen tietovarannon (Varda) käyttöönotto kunnissa, kuntayhtymissä ja yksityisillä varhaiskasvatustoimijoilla

Projektipäällikkö Kukka-Maaria Berg, Opetushallitus



# Esityksen sisältö

- Mikä Varda on
- Ketkä tietoja tallentavat ja miten tietoja tallennetaan Vardaan
- Käyttönoton aikataulut
- Rekisterinpitäjän velvollisuuksia
- Käyttöoikeudet
- Tiedon laadun testaus
- Tietojen hyödyntäminen
- Esiopetustietojen tallentaminen
- 1.9.2019 käyttöönotto
- 1.1.2020 käyttöönotto
- Henkilöstö-kokonaisuus
- Opetushallituksen tehtävät ja asiakaspalvelun yhteystiedot

# Varhaiskasvatuksen tietovaranto

- Varhaiskasvatuksen tietovarannon (Varda) kautta saadaan yhteismitallista, vertailukelpoista ja laadukasta tietoa, jota hyödynnetään
  - varhaiskasvatuksen kansallisessa suunnittelu- ja ohjaustyössä
  - kunnallisessa ja valtakunnallisessa varhaiskasvatuksen kehittämisessä
  - viranomaisten lakiperusteisessa toiminnassa, esim. Kela (lastenhoidon tuen käsittely), Tilastokeskus, THL
  - varhaiskasvatuksen tutkimuksessa
  - raportoinnissa ja tilastoinnissa kansallisesti ja kansainvälisesti
- Vardasta määrätään varhaiskasvatuslaissa (540/2018)

# Opetushallituksen tehtävät Vardassa

- Varhaiskasvatuksen tietovaranto Varda on Opetushallituksen palvelu.
- Opetushallitus mm.
  - vastaa tietovarannon yleisestä toiminnasta (palvelun ylläpito ja siihen liittyvä asiakaspalvelu ja koulutus sekä raportointi ja tilastointi)
  - kehittää palvelua yhdessä OKM:n ja Vardan teknisen toteuttajan kanssa
  - vastaa tietovarannon käytettävyydestä, eheydestä ja muuttumattomuudesta sekä suojaamisesta ja säilyttämisestä
  - määrää miten tiedon tallentajien on pidettävä tallennettavat tiedot ajantasaisina
  - kerää lokitietoa palvelun käytöstä ja toimii lokitietorekisterin rekisterinpitäjänä
  - tuottaa tietovarantoon tallennetuista tiedoista tietoaineistoja viranomaisille, rekisterinpitäjille sekä tilastoja julkiseen käyttöön Opetushallituksen Vipunen-palvelun kautta
  - vastaa ohjelmointirajapinnoista tietojen tallentamista, käsittelyä ja luovutusta varten sekä tietojen luovutuksen lainmukaisuudesta ja ohjelmointirajapintojen avaamisen edellytysten tutkimisesta
  - vastaa tutkimusluvan antamisesta tietojen luovutusta varten
- Vardan ohjaus opetus- ja kulttuuriministeriöstä (ohjausryhmä)

# Tietojen tallentaminen Vardaan

- Vardaan tietoja tallentavat kunnat, kuntayhtymät ja yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat (yksityiset varhaiskasvatustoimijat)
  - Käyttöönotto porrastettu
- Tiedot Vardaan saadaan kahdella tavalla:
  - automaattiset tiedonsiirrot (integraatio) suoraan varhaiskasvatustoimijan operatiivisesta tietojärjestelmästä yhteistyössä varhaiskasvatuksen toimijan IT-kumppanin kanssa tai
  - varhaiskasvatustoimija tuottaa itse tiedot suoraan Vardaan käyttöliittymän avulla
    - Vardan käyttöliittymä sisältyy Opintopolun palvelukokonaisuuteen ja löytyy osoitteesta <https://virkailija.opintopolku.fi/varda>
- Tiedot tallennetaan integraatiolla kerran vuorokaudessa ja käyttöliittymällä kuukauden 15. päivään ja viimeiseen päivään mennessä
- Varhaiskasvatuksen sisältö kattavasti Vardassa vuodesta 2021 lähtien

# Vardan käyttöönottojen aikataulu



# Kunnat, kuntayhtymät ja yksityiset varhaiskasvatustoimijat rekisterinpitäjinä

- Rekisterinpitäjinä kunnat, kuntayhtymät ja yksityiset varhaiskasvatustoimijat
  - vastaavat tallennettavista tietosisällöistä sekä tietojen virheettömyydestä ja ajantasaisuudesta
  - huolehtivat rekisteröityjen (ja heidän huoltajiensa) informoisesta
- Jos varhaiskasvatustoimija rekisterinpitäjänä lakkaa, eivätkä kyseisen rekisterinpitäjän tehtävät siirry toiselle oikeushenkilölle, kyseisten Vardaan tallennettujen tietojen osalta rekisterinpitäjänä toimii Opetushallitus.

# Käyttöoikeudet

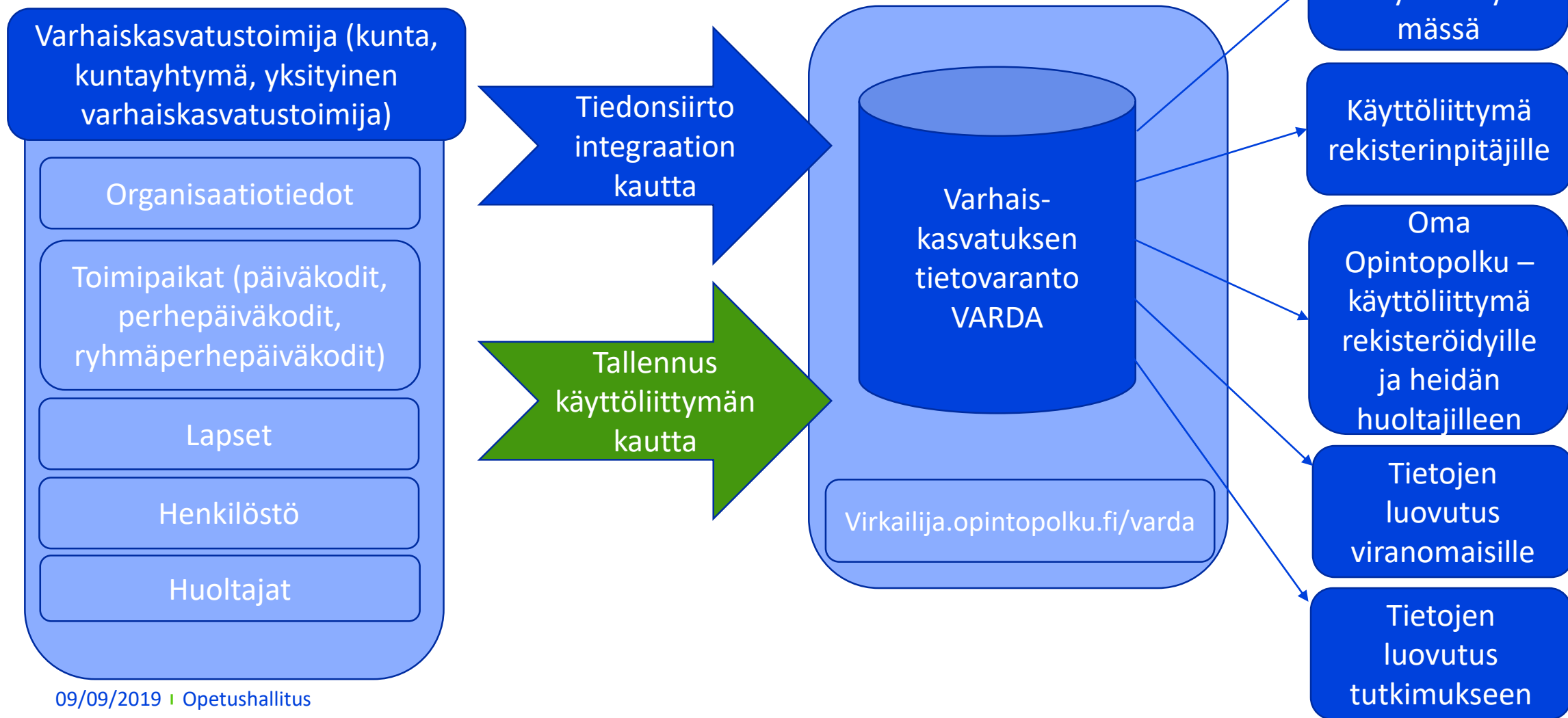
- Kunta, kuntayhtymä tai yksityinen varhaiskasvatustoimija myöntää käyttöoikeuksia Vardaan, kun
  - henkilö tarvitsee työtehtävissään Vardan toiminnallisuuksia käyttöoikeuksien myöntämässä laajuudessa
  - henkilö tarvitsee työtehtävissään Vardaan tallennettuja tietoja
- Vardan käyttöliittymässä on käytössä viisi eri käyttöoikeusryhmää ("roolia"):
  - Varda-pääkäyttäjä
  - Varda-varhaiskasvatustietojen katselija (ent. Varda-katselija)
  - Varda-varhaiskasvatustietojen tallentaja (ent. Varda-tallentaja)
  - Varda-huoltajatietojen katselija
  - Varda-huoltajatietojen tallentaja
- Yhdellä henkilöllä voi olla yksi tai useampi käyttöoikeus
  - Esim. Varda-pääkäyttäjällä voi olla myös Varda-huoltajatietojen katselija-käyttöoikeus
- Integraation kautta tapahtuva tallennus vaatii myös oman käyttöoikeuden:
  - Varda-palvelukäyttäjä (ei-henkilölle myönnettävä käyttöoikeus)
- Henkilöstö-kokonaisuus ja yksityisten varhaiskasvatustoimijoiden mukaantulo tuovat Vardaan uusia käyttöoikeusryhmiä
- Ks. myös päivittyvä ohjeistus: <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=78156789>



# Tiedon laadun testaus

- Tiedon laadun testauksella tarkoitetaan tilannetta, jossa Vardaan tallennettuja tietoja verrataan oman organisaation järjestelmässä/rekisterissä oleviin tietoihin.
- **Miksi tiedon laadun testausta tehdään?** Vardaan tallennettujen tietojen laadusta on tärkeää huolehtia, sillä tallennettuja tietoja hyödynnetään mm. muiden viranomaisten toiminnassa, varhaiskasvatuksen suunnittelussa sekä kansallisessa ja kansainvälisessä varhaiskasvatuksen tilastoinnissa ja raportoinnissa.
  - Kukin Vardaan tietoja tallentava varhaiskasvatustoimija on vastuussa tallentamistaan tietosisällöistä sekä niiden virheettömyydestä ja ajantasaisuudesta
- **Kuka testaa?** Tiedon laadun testauksessa kunnan/kuntayhtymän/yksityisen varhaiskasvatustoimijan Varda-tietovastaava tai muu vastaava henkilö
- **Koska testaus suoritetaan?** Tiedon laadun testaus tehdään heti, kun varhaiskasvatustoimija on siirtänyt tiedot (esim. seuraavaksi huoltaja-kokonaisuuden tiedot) Vardaan ensimmäisen kerran.

# Vardan tietovirrat



# Tietojen tallentamisen seuranta

- Vardaan tallennetut tiedot (30.8.2019):
  - varhaiskasvatustoimijoita: 290
  - lapsia: n. 232 000
  - toimipaikkoja: n. 6 220
  - varhaiskasvatuspäätökset: n. 306 700
- Opetushallitus seuraa
  - tietojen tallentamisen tilannetta
  - tiedon laadun testauksen tilannetta
- Opetushallitus ottaa tarvittaessa yhteyttä varhaiskasvatustoimijaan, mikäli tiedon tallentamisvelvollisuudesta ei ole huolehdittu

# Esiopetustiedot KOSKI-palveluun

- Opetushallituksen KOSKI-palvelu kerää yhteen tiedot kunkin oppijan koulutuksista yksittäisestä opintosuorituksesta suoritettuihin tutkintoihin asti.
- Valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä annetun lain (884/2017) mukaan esiopetustiedot tallennetaan KOSKI-palveluun.
- Esiopetustietojen tallentamisesta KOSKI-palveluun vastaa se toimija, jolla on esiopetuksen järjestämislupa.
  - Tietosisällöt tallennetaan KOSKI-palveluun integraation tai käyttöliittymän kautta
- Velvollisuus tallentaa esiopetustietoja KOSKI-palveluun on alkanut 1.1.2019
  - Yksityisten esiopetusta järjestävien varhaiskasvatustoimijoiden osalta tiedot tallennetaan 1.1.2020 lähtien sen jälkeen, kun varhaiskasvatuksen toimipaikat on ensin siirretty Vardaan
- Lisätietoa KOSKI-palvelusta:
  - Laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (884/2017):  
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2017/20170884>
  - Verkossa: <https://www.oph.fi/koski>
  - KOSKI-palvelun asiakaspalvelu: [koski@opintopolku.fi](mailto:koski@opintopolku.fi)



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# 1.9.2019 käyttöönotto – huoltaja- ja maksutiedot



# Kunnat ja kuntayhtymät tietosisältöjen tallentajina

- Opetushallituksen määräys ja ohje huoltaja-kokonaisuuden tietosisältöjen tallentamisesta on annettu kuntiin ja kuntayhtymiin 7.6.2019
  - Liitteinä huoltaja-kokonaisuuden tietoluettelo sekä materiaaleja rekisteröityjen informoimiseen, ks. <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=78154133>
- Ensimmäistä kertaa huoltaja-kokonaisuuden tiedot on tallennettava Vardaan 1.9.-31.12.2019
- Vardaan tallennetaan tietosisällöt 1.9.2019 käyttöönotossa samalla tavalla, jota on käytetty 1.1.2019 käyttöönotossa
- Opetushallitus on ohjeistanut kuntia ja kuntayhtymiä käyttöönottoon, ks. ohjeistus: <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=85043864>
- Yksityiset varhaiskasvatustoimijat tallentavat huoltaja-kokonaisuuden tietosisällöt Vardaan 1.9.2020 lähtien.

# Tiedon tallentajan velvollisuudet

70§	Kunta/kuntayhtymä	Palvelusetelitoimija	Ostopalvelutoimija	Yksityisen hoidon tuella toimiva
4 mom (Huoltajat)	X	Kunta tai KY tallentaa	Kunta tai KY tallentaa	Kohta 1 ja 2 (3 ja 4 ei kerätä)

- Kunta/kuntayhtymä tallentaa myös palveluseteli- ja ostopalvelutoiminnan osalta huoltaja-kokonaisuuden tiedot Vardaan
  - Tarvittaessa Opetushallitus tarkentaa ohjeistusta

# Huoltaja- ja maksutiedot – tallentamisen edellytykset

- Edellytykset huoltaja- ja maksutietojen tallentamiselle Vardaan ovat:
  - käyttöoikeudet Vardaan ovat kunnossa
  - huoltajan tiedot löytyvät Väestötietojärjestelmästä (VTJ)
  - Varhaiskasvatustoimija on tallentanut Vardaan lapsen tiedot (lapsen henkilötiedot, varhaiskasvatuspäättös sekä varhaiskasvatussuhde)
  - varhaiskasvatussuhteen tallentaminen lapselle vaatii sen, että kunta/KY on tallentanut Vardaan varhaiskasvatuksen toimipaikat
  - lapsen tiedot tulee olla tallennettu Vardaan vähintään 1 vuorokautta ennen huoltaja- ja maksutietojen tallentamista



# Huoltajien tiedot

- Tietoluettelossa kohta 2.1.1. Huoltajan henkilötiedot:
  - henkilötunnus tai huoltajan oppijanumero
  - etunimet, sukunimi
  - äidinkieli
  - sukupuoli
  - syntymäpäivämäärä
  - kotikunta
  - katuosoite, postinumero ja –toimipaikka
- Vardaan tallennetaan vain niiden vanhempien tiedot, joilla on lapsen voimassaoleva huoltajuus.
  - Muiden kuin lapsen huoltajien henkilö- ja maksutietoja ei tallenneta Vardaan.
  - Jos asiakasmaksun maksaja on organisaatio (esim. toinen kunta), huoltaja- ja maksutietoa ei tuoda Vardaan.
- Lapsen huoltajien tiedot saadaan Vardaan Väestötietojärjestelmästä (VTJ) Opetushallituksen Oppijanumerorekisterin kautta
  - Kunta/KY tallentaa huoltajasta huoltajan henkilötunnuksen tai oppijanumeron sekä huoltajan etunimet ja sukunimen

• Ks. myös päivittyvä ohjeistus: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Huoltajan+tiedot>

# Maksutiedot

- Tietoluettelossa kohta 2.1.2. Maksutiedot:
    - lapsi
    - huoltajan henkilötunnus tai oppijanumero, huoltajan etunimet, sukunimi
    - maksun peruste
    - palvelusetelin arvo
    - asiakasmaksu
    - perheen koko
    - alkamispäivämäärä ja päättymispäivämäärä
  - Maksutieto on lapsikohtainen eli jokaisesta huoltajan varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta tuodaan Vardaan oma maksutieto.
  - Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsi Väestötietojärjestelmän mukaan asuu. (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki (1503/2016))
  - Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki (1503/2016))
- 09/09/2019 | Opetushallitus
- ks. myös päivittyvä ohjeistus: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Maksutiedot>

# Lisätietoja huoltaja-kokonaisuudesta

- Määräys ja ohje liitteineen:  
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=78154133>
- Valmistautuminen Vardan käyttöönottoon:  
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=85043864>
- Ohjeistusta huoltaja-kokonaisuuden tietosisältöihin:  
<https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Huoltajan+tiedot>
- Käyttöoikeudet: <https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=78156789>
- Käyttöliittymän käyttöohje:  
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=85044488>
- Koulutusmateriaalit (14.8./20.8. ja 27.8.):  
<https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Webinaarit+ja+koulutukset>
- Usein kysytyt kysymykset:  
<https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Usein+kysytyt+kysymykset>



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# **1.1.2020 käyttöönotto - yksityiset varhaiskasvatustoimijat**



# Yksityiset varhaiskasvatustoimijat mukaan Vardaan

- Yksityiset varhaiskasvatustoimijat tallentavat Vardaan
  - järjestäjä-, toimipaikka- ja lapsitiedot 1.1.2020 lähtien
  - henkilöstö- ja huoltajatiedot 1.9.2020 lähtien
- Yksityiskohtaiset tiedot varhaiskasvatuksen järjestäjän, toimipaikan ja varhaiskasvatuksessa olevien lasten tietosisällöistä löytyvät tietoluettelo, ks. kunnille ja kuntayhtymille suunnattu [Vardan tietoluettelo](#)
  - sisällöltään lukittu tietoluettelo yksityisille varhaiskasvatustoimijoille julkaistaan syyskuussa 2019
  - jo nyt tietoluettelon pohjalta valmistautuminen Vardaan
- Opetushallituksen info 1.1.2020 käyttöönotosta yksityisille varhaiskasvatustoimijoille toukokuussa 2019, ks. materiaalit sivulta <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Webinaari+16.5.2019>

# Tiedon tallentamisvelvollisuudet

70§	Kunta/kuntayhtymä	Palvelusetelitoimija	Ostopalvelutoimija	Yksityisen hoidon tuella toimiva
1 mom (Toimipaikat ja järjestäjät)	X	X	X	X
2 mom (Henkilöstö)	X	X	X	X
3 mom (Lasta koskevat tiedot)	X	Kohta 2, Kunta tai KY kohdat 1 sekä kohdat 3-7	Kohta 2, Kunta tai KY kohdat 1 sekä kohdat 3-7	X
4 mom (Huoltajat)	X	Kunta tai KY tallentaa	Kunta tai KY tallentaa	Kohta 1 ja 2 (3 ja 4 ei kerätä)
5 mom (Palvelusetelivaka)	X			

# Tiedon tallentamisen siirtäminen yksityiselle varhaiskasvatustoimijalle

- **Kunnan/KY:n** on mahdollista tehdä lapsen tietojen siirtämis-/tallentamistehtävän toteuttamisesta Vardaan sopimus sen yksityisen varhaiskasvatustoimijan kanssa, jolta hankkii ostopalveluna ja palvelusetelillä toteutetun varhaiskasvatuksen.
- Sopimuksesta huolimatta kunnalla/kuntayhtymällä on edelleen tietojen siirtämis-/tallennusvastuu Vardaan.
- Lue lisää tallennusvastuista:  
<https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Varhaiskasvatustoimijoiden+tallennus+vastuut> sekä tallennusvastuut tietosisällöittäin:  
<https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Tallentamisvastuut+tietokokonaisuuksittain>

# Varhaiskasvatustoimijan yhteyshenkilöt Opetushallitukseen

- Varhaiskasvatustoimijan tulee ilmoittaa Opetushallitukseen Varda-yhteyshenkilöt sähköpostitse osoitteella [varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi)
  1. Varda-tietovastaava:
    - koordinoi ja vastaa siitä, että Vardan vaatimat tietosisällöt löytyvät varhaiskasvatustoimijan rekisteristä/käytössä olevasta varhaiskasvatuksen järjestelmästä Vardan vaatimassa muodossa
    - huolehtii, että Vardan vaatimat tietosisällöt tallennetaan/siirretään Vardaan tietoluettelon, määräyksen ja ohjeistuksen mukaan.
    - tekee Vardaan tallennettujen tiedon laadun testauksen eli vertaa järjestelmässä ylläpidettyjen tietojen ja Vardaan syötettyjen yksityisen varhaiskasvatustoimijan tietojen oikeellisuuden Opetushallituksen ohjeistuksen mukaan
  2. Varda-järjestelmävastaava:
    - jos käytössä on varhaiskasvatuksen operatiivinen järjestelmä, koordinoi ja vastaa Vardan käyttöönoton teknisestä valmistelusta yhdessä varhaiskasvatusjärjestelmän toimittajan kanssa ja koordinoi yhteydenpitoa järjestelmätoimittajaan
    - toimii Varda-käyttöoikeuksien ylläpitäjänä
- Yksi henkilö voi tarvittaessa hoitaa molempien yhteyshenkilöiden tehtäviä



# Kunnan tuki 1.1.2020 käyttöönotossa

- Yksityiset varhaiskasvatustoimijat rekisteröityvät Vardaa varten Opetushallituksen rekisteröitymissovelluksessa toimijan tietojen tallentamiseksi
- Yksityisten varhaiskasvatustoimijoiden rekisteröityminen koskee myös kuntia, joihin yksityisen varhaiskasvatustoimijan organisaation kotikunta on Kaupparekisterissä tai Yritys- ja yhteisötietojärjestelmässä merkitty
  - Kotikunta hyväksyy tai hylkää organisaation tekemän rekisteröitymisen Vardaa varten.
- Opetushallitus kouluttaa joulukuussa 2019
  - yksityisiä varhaiskasvatustoimijoita rekisteröitymiseen ja tietojen tallentamiseen Vardaan
  - kuntia yksityisten varhaiskasvatustoimijoiden rekisteröitymisprosessissa
- Viestinnässä yksityisille varhaiskasvatustoimijoille hyödynnetään kuntia

# Yksityisten tallentamien tietosisältöjen merkitys kunnalle

- Yksityinen varhaiskasvatustoimija tallentaa palvelusetelillä ja ostopalveluna toteutetusta varhaiskasvatuksesta Vardaan vähintään tiedon toimipaikoista.
  - Toimipaikkatieto on tärkeää huolehtia kuntoon heti, kun tallennusvelvollisuus alkaa, jotta kunta voi tallentaa lapset oikeisiin toimipaikkoihin nykyisestä Vardan PAOS-toimipaikasta
    - Opetushallitus ohjeistaa tallentamisesta joulukuussa 2019 kuntia ja sellaisia varhaiskasvatustoimijoita, joiden kanssa kunta on tehnyt sopimuksen palvelusetelillä ja ostopalveluna järjestetyssä varhaiskasvatuksesta olevien lapsen tietojen tallentamisesta Vardaan.



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# Ajankohtaista Vardasta: Henkilöstötietojen tallentamiseen valmistautuminen

Projektipäällikkö Kukka-Maaria Berg, Opetushallitus



# Henkilöstö-kokonaisuuden käyttöönotto siirtyy

- Henkilöstö-kokonaisuuden käyttöönottoa siirretään teknisten syiden vuoksi noin 6-12 kuukaudella (ks. Opetushallituksen tiedote 5.4.2019 [suomeksi](#) ja [ruotsiksi](#))
- Määrittelytyö meneillään, luonnos tietoluetteloksi jaossa, ks. [https://confluence.csc.fi/download/attachments/78154133/Varda\\_henkilosto-tietoluettelo\\_LUONNOS\\_20190418.pdf?version=1&modificationDate=1555593678609&api=v2](https://confluence.csc.fi/download/attachments/78154133/Varda_henkilosto-tietoluettelo_LUONNOS_20190418.pdf?version=1&modificationDate=1555593678609&api=v2)
  - sisällöltään lukittu tietoluettelo tulossa jakoon syyskuussa 2019
- Varhaiskasvatustoimijan tulee tuottaa tietoluettelon pohjalta Vardan vaatimat sisällöt ennen käyttöönottoa siihen järjestelmään/järjestelmiin, josta/joista henkilöstötiedot Vardaan tallennetaan
  - valmistautuminen etenkin tietosisältöjen tuottamisen osalta tulee aloittaa mahdollisimman pian

# Henkilöstö-kokonaisuuden tietosisällöt

- Varhaiskasvatuslain (540/2018) 70 §:n 2 momentin mukaan henkilöstöstä on tallennettava tietovarantoon seuraavat tiedot:
  - nimi, henkilötunnus, oppijanumero, äidinkieli;
  - toimipaikat ja varhaiskasvatuslaissa tarkoitettu työtehtävä;
  - henkilön työsuhde sekä henkilön työaika;
  - suoritettu varhaiskasvatuslaissa tarkoitettun kelpoisuuden tuova tutkinto;
  - osallistuminen täydennyskoulutukseen
- Vardaan tallennetaan henkilötasolla tiedot kaikista varhaiskasvatustoimijaan vakituisessa tai määräaikaisessa työsuhhteessa olevista varhaiskasvatuksen työntekijöistä:
  - kasvatukseen, opetus- ja hoitotehtävissä työskentelevät työntekijät
  - päiväkodin johtajat
  - kasvatukseen ja hoitoon osallistuvat lapsi- tai ryhmäkohtaiset avustajat
- Tiedot tallennetaan työntekijän työsuhteen pituudesta riippumatta
- Tilapäisestä henkilöstöstä Vardaan tallennetaan summatason tietoja

# Työntekijän henkilötiedot ja työsuhteen tiedot

- [Tietoluettelossa](#) kohta 1.1.1. Työntekijän henkilötiedot
  - Henkilötunnus
  - Oppijanumero
  - Etunimet, kutsumanimi, sukunimi
  - Äidinkieli
  - Sukupuoli
  - Syntymäpäivämäärä
- Tietoluettelossa kohta 1.1.2. Työntekijän työsuhteen tiedot
  - Työsuhteen tyyppi (toistaiseksi voimassa oleva, määräaikainen)
  - Työsuhteen alkamis- ja päättymispäivämäärä
  - Työajan tyyppi (kokoaikainen, osa-aikainen)
  - Työaika viikossa
  - Tutkintonimike (varhaiskasvatuslain (540/2019) mukaan varhaiskasvatuksen työntekijän tutkintonimikkeellä tarkoitetaan varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin, erityisopettajan, lastenhoitajan, perhepäivähoitajan ja steinerpedagogisen varhaiskasvattajan sekä päiväkodin johtajan kelpoisuuden tuovaa tutkintoa) (koodisto)

# Työntekijän työskentelypaikat ja täydennyskoulutus

- Tietoluettelossa kohta 1.1.3. Työntekijän pääasialliset työskentelypaikat
  - Toimipaikan tunniste
  - Kiertävä työntekijä (henkilö ei kuulu yhdenkään toimipaikan kiinteään henkilökuntaan eikä työskentele pääsääntöisesti yhdessäkään toimipaikassa.)
  - Toimipaikassa työskentelyn alkamis- ja päättymispäivämäärä
  - Tehtävänimike (koodisto)
- Työntekijälle voi merkitä enintään kolme pääasiallista toimipaikkaa, joissa työntekijä työskentelee.
- Tietoluettelossa kohta 1.1.4. Työntekijän täydennyskoulutus
  - Suorituspäivämäärä
  - Koulutuspäivien määrä (0,5 päivää = min. 3 h, 1 päivä = min. 6 h)
- Varhaiskasvatuksen täydennyskoulutus on varhaiskasvatuslain 39 § tarkoitettua ammattitaitoa ylläpitävää ja osaamista kehittävää koulutusta, jonka toteutumista ja vaikuttavuutta on seurattava ja arvioitava. Täydennyskoulutus on työnantajan kustantamaa varhaiskasvatuksen henkilöstölle suunnattua koulutusta, joka voi liittyä esimerkiksi pedagogiikkaan, johtamiseen, tieto- ja viestintäteknologian käyttöön tai turvallisuuteen.

# Työntekijän pidempi poissaolo

- Tietoluettelon kohta 1.1.5. Työntekijän pidempi poissaolo
  - Työntekijä
  - Alkamis- ja päättymispäivämäärä
- Pidemmät poissaolot tallennetaan Vardaan, jotta henkilöstön määrästä varhaiskasvatuksessa saadaan luotettavia tilastoja.
- Poissaolo tulee ilmoittaa sitä koskevalle työsuhteelle.
- Pidempi poissaolo pitää sisällään kokoaikaiset ja yhtäjaksoiset 30 päivää tai pidemmät poissaolot: esim. sairauspoissaolot, äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaat, kuntoutukset, lapsen sairaudesta tai pakottavasta perhesyystä johtuvat poissaolot, vuorotteluvapaat, virkavapaat, varusmies- tai siviilipalvelukset, lomautukset, hoitovapaat.
- Osa-aikaista poissaolotietoa ei kerätä Vardaan.
- Poissaolon syytä ei tallenneta Vardaan.



# Tilapäinen henkilöstö

- Tietoluettelon kohta 1.2. Tilapäinen kasvatus-, opetus- ja hoitohenkilöstö
  - henkilöiden lukumäärä
  - tehdyt tunnit (summa)
  - työskentelykuukausi ja vuosi
- Tilapäisiksi työntekijöiksi kutsutaan kaikkia varhaiskasvatustoimijan muualta, esim. henkilöstöpalveluyrityksestä, hankkimaan henkilöstöä riippumatta ko. työntekijän työntekojakson pituudesta varhaiskasvatustoimijalla.
- Tiedot tilapäisestä kasvatus- opetus- ja hoitohenkilöstöstä tulee tallentaa Vardaan toteutuneen mukaan mahdollisimman ajantasaisesti, kuitenkin vähintään kaksi kertaa vuodessa seuraavasti:
  - tilanne 1.1.-30.6. tallennetaan 31.8. mennessä
  - tilanne 1.7.-31.12. tallennetaan 31.1. mennessä

# Henkilöstö-kokonaisuuden tutkintokoodisto ja tehtävänimikekoodisto

- Vardan henkilöstö-kokonaisuuteen liittyen Vardaan tulossa useita koodistoja, esim. tutkintokoodisto ja tehtävänimikekoodisto
  - Koodisto on lista ennalta määritellyistä vaihtoehtoisista, joista valitaan oikea. Valittu oikea tieto tallentuu Vardaan.
- Pohjana varhaiskasvatuslain 6 luku: henkilöstö ja kelpoisuusvaatimukset
- Kunkin varhaiskasvatustoimijan tulee huolehtia siitä, että omasta järjestelmästä/rekisteristä löytyy koodiston sisällöt ja koodiarvot
- Opetushallitus tuottaa ohjeistusta koodistojen käyttöön, materiaalit tulevat jakoon Vardan viestintäkokonaisuuteen:  
<https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Varhaiskasvatuksen+tietovaranto>

# Tehtävänimike-koodisto

- Tehtävänimike-koodiston pohjana ovat Kevan ammattinimikkeet, ks. <https://www.keva.fi/tyonantajalle/elakemaksut/ammattinimikkeiden-haku/>
- Mukaan otettu ne koodit, jotka Varda tarvitsee
- Esimerkkejä:

Päiväkodin johtaja	johtaja, jonka tehtävänä on johtaa yhtä tai useampaa päiväkotia tai varhaiskasvatuksen eri toimintamuotoa	43525
Varhaiskasvatuksen opettaja	opettaja, joka työskentelee varhaiskasvatuksessa ja jonka tehtävissä painottuvat pedagogisen toiminnan suunnittelu, toteuttaminen ja arviointi	64212
Varhaiskasvatuksen sosionomi	henkilö, joka työskentelee varhaiskasvatuksessa ja jonka tehtävissä painottuvat moniammatillinen yhteistyö, perheiden palveluohjaus ja kasvatusyhteistyö sekä yhteisöllisyyden vahvistaminen	84053

# Tutkintokoodisto 1/2

- Vardan tutkintokoodiston taustalla on Opetushallituksen koodistopalvelussa oleva Kansallinen koulutusluokitus 2016, ks.

<https://tilastokeskus.fi/meta/luokitukset/koulutus/001-2016/kuvaus.html>

- Mukaan otettu Vardan tarvitsemat tutkinnot koodeineen
- Esimerkkejä:

Kasvatustieteiden maisteri, erityispedagogiikka	Tutkintokokonaisuus, joka sisältää erityispedagogiikkaan suuntautuneen kasvatustieteiden maisterin tutkinnon ja alemman korkeakoulututkinnon, joka sisältää vähintään 60 opintopistettä varhaiskasvatuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavia opintoja tai sosionomin vähintään 60 opintopisteen varhaiskasvatuksen opinnot	712203
Kasvatustieteiden maisteri, varhaiskasvatus	Tutkintokokonaisuus, joka sisältää varhaiskasvatukseen suuntautuneen kasvatustieteiden maisterin tutkinnon ja alemman korkeakoulututkinnon, joka sisältää vähintään 60 opintopistettä varhaiskasvatuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavia opintoja tai sosionomin vähintään 60 opintopisteen varhaiskasvatuksen opinnot	712204
Sosionomi (ylempi AMK), sosiaaliala	Sosionomin ylempi ammattikorkeakoulututkinto, johon sisältyy tai jota on täydennetty 60 opintopisteen varhaiskasvatuksen opinnoilla	771301
Erityislastentarhanopettaja	Erilliset varhaiskasvatuksen erityisopettajan opinnot, jotka suoritetaan varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuuden tuovan koulutuksen jälkeen, ja jotka antavat varhaiskasvatuksen erityisopetuksen tehtäviin ammatilliset valmiudet ja kelpoisuuden	613401
Kasvatustieteiden kandidaatti (alempi), lastentarhanopettaja	Kasvatustieteiden kandidaatin tutkinto, joka sisältää 60 opintopistettä varhaiskasvatuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavia opintoja	612101

# Tutkintokoodisto 2/2

- Mikäli varhaiskasvatuksen kasvatus-, opetus- tai hoitotehtävissä toimivalla henkilöllä on jokin muu kuin Vardan koodistosta löytyvä kelpoisuuden tuova alan tutkinto tai koulutus, tai hänellä ei ole kelpoisuuden tuovaa alan tutkintoa tai koulutusta, Vardaan tallennetaan henkilölle tutkintotietona jokin seuraavista vaihtoehtoista:
  - muu kelpoisuuden tuova alan tutkinto tai koulutus
  - ei kelpoisuuden tuovaa alan tutkintoa tai koulutusta
  - Opetushallituksen päätöksellä kelpoisuuden antava ulkomailla suoritettu koulutus

# Henkilöstö-kokonaisuuden tietojen tallentamisesta

- Tietoja voi tallentaa henkilöstö-kokonaisuudesta Vardaan kolmella eri tavalla:
  1. Varda-käyttöliittymän kautta osoitteessa [virkailija.opintopolku.fi/varda](http://virkailija.opintopolku.fi/varda)
  2. varhaiskasvatustoimijan käytössä olevan, Vardaan integroitavan järjestelmän kautta
  3. edellisten yhdistelmällä, tällöin samaa tietosisältöä ei voi muokata molemmilla tavoilla.
- Vardaan voi tallentaa edellä luetteluilla tavoilla henkilöstö-kokonaisuudesta tietoja kolmessa eri kokonaisuudessa:
  1. Työntekijän henkilötiedot, työntekijän työsuhteen tiedot, työntekijän pääasialliset työskentelypaikat ja työntekijän pidempi poissaolo
  2. Työntekijän täydennyskoulutus
  3. Tilapäinen kasvatus-, opetus- ja hoitohenkilöstö

# Varda-integraatiot

- Tiedot siirretään Vardaan REST-tyyppisellä tiedonsiirtorajapinnalla, jossa dataformaattina on JSON
- Kun tietoja tallennetaan Vardaan automaattisella tiedonsiirrolla (integraatio) lähdejärjestelmästä, tavoitteena on integroida Vardaan vain 1 järjestelmä, joka sisältää kaikki Vardaan siirrettävät tietosisällöt.
  - Jos tämä ei ole mahdollista, Vardaan voi integroida yhdeltä varhaiskasvatustoimijalta henkilöstö-kokonaisuuden osalta korkeintaan 3 (kolme) eri järjestelmää.
- Integraatiolla henkilöstö-kokonaisuuden tietoja siirretään kerran vuorokaudessa, paitsi tilapäisen henkilöstön osalta ohjeistuksen mukaan
- Pääsy tiedonsiirron tekniseen dokumentaatioon annetaan kunkin integraation toteuttavalle järjestelmätoimittajalle.
- Järjestelmätoimittajat tekevät integraatiotestausta Vardan teknisen toteuttajan kanssa.
  - Suunniteltu integraatiotestauksen aloitusaikataulu on syksy 2019

# Henkilöstö-kokonaisuuden määräys ja ohje

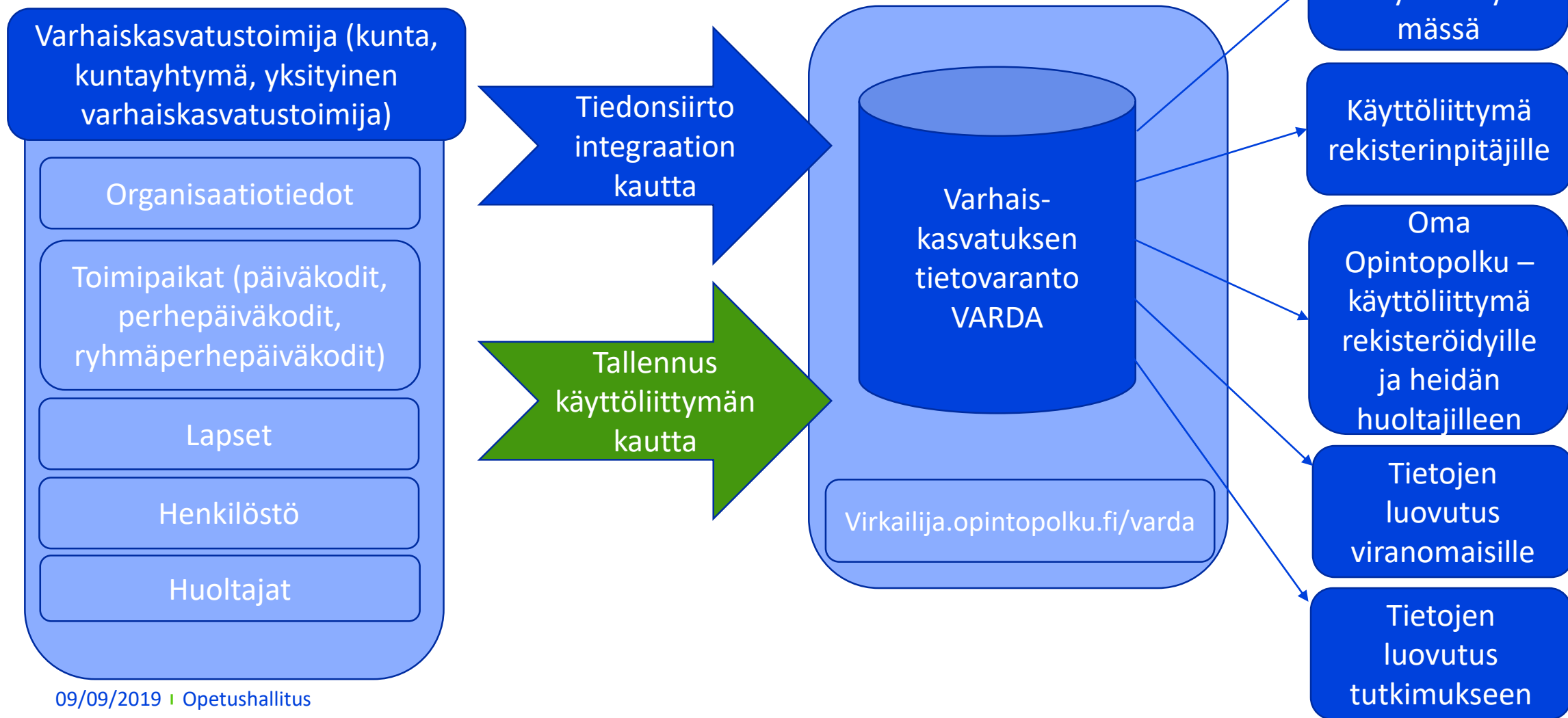
- Varhaiskasvatuslain (540/2018) varhaiskasvatuksen tietovarannon siirtymäsäännöksiä koskevassa pykälässä (76 §) määrätään Vardan käyttöönotoista
- Opetus- ja kulttuuriministeriössä varhaiskasvatuslain HE:n valmistelu
  - HE käsitelty 22.8.2019 Valtioneuvoston yleisistunnossa, ks.  
<https://valtioneuvosto.fi/paatokset/paatos?decisionId=0900908f8064befe>
    - Henkilöstö-kokonaisuuden käyttöönotto kunnissa, kuntayhtymissä ja yksityisillä varhaiskasvatustoimijoilla 1.9.2020.
    - Käyttöönoton aikataulut valtioneuvoston asetukseen
- Käyttöönoton aikataulun selvittyä Opetushallitus antaa varhaiskasvatustoimijoille määräyksen ja ohjeen henkilöstö-kokonaisuudesta.
- Tietoluettelo tulossa jakoon sisällöltään lukittuna luonnoksena Vardan käyttöönotoista kertovaan osioon syksyn 2019 aikana, ks.



# Koulutusta henkilöstö-kokonaisuuden käyttöönotosta

- Opetushallitus järjestää Vardan henkilöstö-kokonaisuudesta varhaiskasvatustoimijoille sekä järjestelmätoimittajille koulutusta (webinaareja)
  - Opetushallitus tiedottaa aikatauluista erikseen
- Kysymyksiä henkilöstö-kokonaisuudesta voi
  - lähettää Vardan asiakaspalveluun osoitteella [varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi) ja
  - tulla kysymään Varda-klinikalle

# Vardan tietovirrat



# Vardan asiakaspalvelu Opetushallituksessa

- Sähköpostitse osoitteessa [varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi)
- Klinikka-toiminta, ks. <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Varda-klinikat>
- Webinaarit (infot, koulutukset) ja tapahtumat
- Verkossa:
  - [oph.fi/fi/palvelut/varhaiskasvatuksen-tietovaranto-warda](http://oph.fi/fi/palvelut/varhaiskasvatuksen-tietovaranto-warda) | [oph.fi/sv/tjanster/informationsresursen-inom-smabarnspedagogiken-warda](http://oph.fi/sv/tjanster/informationsresursen-inom-smabarnspedagogiken-warda)
  - [confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Varhaiskasvatuksen+tietovaranto](https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Varhaiskasvatuksen+tietovaranto)
    - Ohjeistukset: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Varda-ohjeistukset>
    - Usein kysytyt kysymykset: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Usein+kysytyt+kysymykset>
    - Ajankohtaista: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Ajankohtaista>
  - Tallenteet: [youtube.com/playlist?list=PLsBm4tVhwd2H880OrgJH2OZjkA5I\\_Zeu3](https://youtube.com/playlist?list=PLsBm4tVhwd2H880OrgJH2OZjkA5I_Zeu3)
- Sähköpostiviestintä tietojen tuottajille (rekisterinpitäjille)
- Uutiskirje n. 1 krt. kuukaudessa sidosryhmille, tilaukset: [varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi)
- Tietoa asiakaspalvelusta verkossa: <https://confluence.csc.fi/display/OPHPALV/Asiakaspalvelu>



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# Kiitos

[varda@opintopolku.fi](mailto:varda@opintopolku.fi)

