



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# Aktuellt om ansökan till yrkesinriktad utbildning och gymnasieutbildning samt övrig utbildning efter grundläggande utbildning

Studieinfo och övriga webbtjänster för lärande  
- infotillfälle 15.11.2019  
Christian Seger



# Innehåll

- Översikt av ansökningarna år 2019
  - Sammanställning av ansökningarna våren 2019
  - Antalet sökande och antagna
  - Erfarenheter om ansöknings- och antagningsprocessen
  - Förnyelser och förbättringar
- Mot år 2020
  - Tidtabellerna för vårens ansökningar
  - Förberedelser inför ansökan
  - Prov
  - Antagningarna
- Kommande
- Övrigt
- Tilläggsuppgifter och rådgivning
- Utvidgandet av läroplikten

# Översikt av ansökningarna år 2019

A decorative graphic consisting of thick, wavy lines in green and blue. The lines are layered, with a blue line on the left and bottom, and a green line on the right and top, creating a sense of movement and depth.

# Sammanställning av ansökningarna

- Av dem som på våren gick ut grundskolan var det endast 0,8% (490) som inte sökte i någon av de samordnade ansökningarna (ifjol 0,5%, 302)
- Antalet sökande som inte sökte + sökande som inte blev antagna (av grundläggande utbildningens avgångsklassister) var totalt **1 077** (ifjol 1 254 )
- Av dessa har en del stannat på klassen, sökt sig till utbildning utanför de samordnade ansökningarna (kontinuerlig ansökan till yrkesutbildning, utbildning inom fritt bildningsarbete o.s.v.), eller inte blivit antagna.

# Antalet sökande och antagna 2019

## Gemensam ansökan till yrkesutbildning och gymnasieutbildning

- 72 100 sökande, varav 66 400 fick en studieplats (*år 2018 71 900 sökande varav 66 750 godkända*). Till svenskspråkig utbildning var antalet sökande 3 660, varav 3 236 godkända.
  - 37 000 i första hand till yrkesutbildning
  - 35 100 i första hand till gymnasieutbildning
- Antalet sökande som gick ut grundskolan var 57 950, varav 3 327 sökte till svenskspråkig utbildning.
  - 24 460 sökte i första hand till yrkesutbildning
  - 33 490 sökte i första hand till gymnasieutbildning

[Vipunen.fi](https://www.vipunen.fi) (på svenska)

➤ Gemensamma för utbildningen

➤ Sökande och godkända

# Antalet sökande och antagna 2019

## Ansökan till yrkesutbildning som ordnas som särskilt krävande stöd

- 2 877 sökande, varav 2 065 godkända (år 2018 / 3 060 sökande / 2 300 godkända)

[Vipunen.fi](#) (på svenska)

- Yrkesutbildning
  - Sökande och antagna

## Ansökan till förberedande utbildning efter den grundläggande utbildningen

- 4 847sökande, varav 3 510 godkända (år 2018 / 5 075 sökande / 3 480 godkända)

[Vipunen.fi](#) (på svenska)

- Gemensamma för utbildningen
  - Sökande och godkända

# Erfarenheter om ansöknings- och antagningsprocessen

1/2

- Ansöknings- och antagningsprocessen gick bra
  - Kapacitetsproblem uppstod inte, utskrivandet av brev lyckades bra, dataöverföringarna och rapporterna ibruk i god tid.
- Provresultat saknades från rätt så många ansökningsmål.
- Vitsordsuppgifter saknades ännu efter deadlinen, men situationen var betydligt mycket bättre än förra året.
- Fortfarande vissa utmaningar med KOSKI-överföringarna (lokala läroämnen överfördes som riksomfattande ämnen, obekräftade prestationer, angivandet av vitsordshöjningar i förberedande utbildningar, angivandet av prestationsuppgifterna för elever i årskurslös undervisning, granskandet av uppgifter osv.).

# Erfarenheter om ansöknings- och antagningsprocessen

2/2

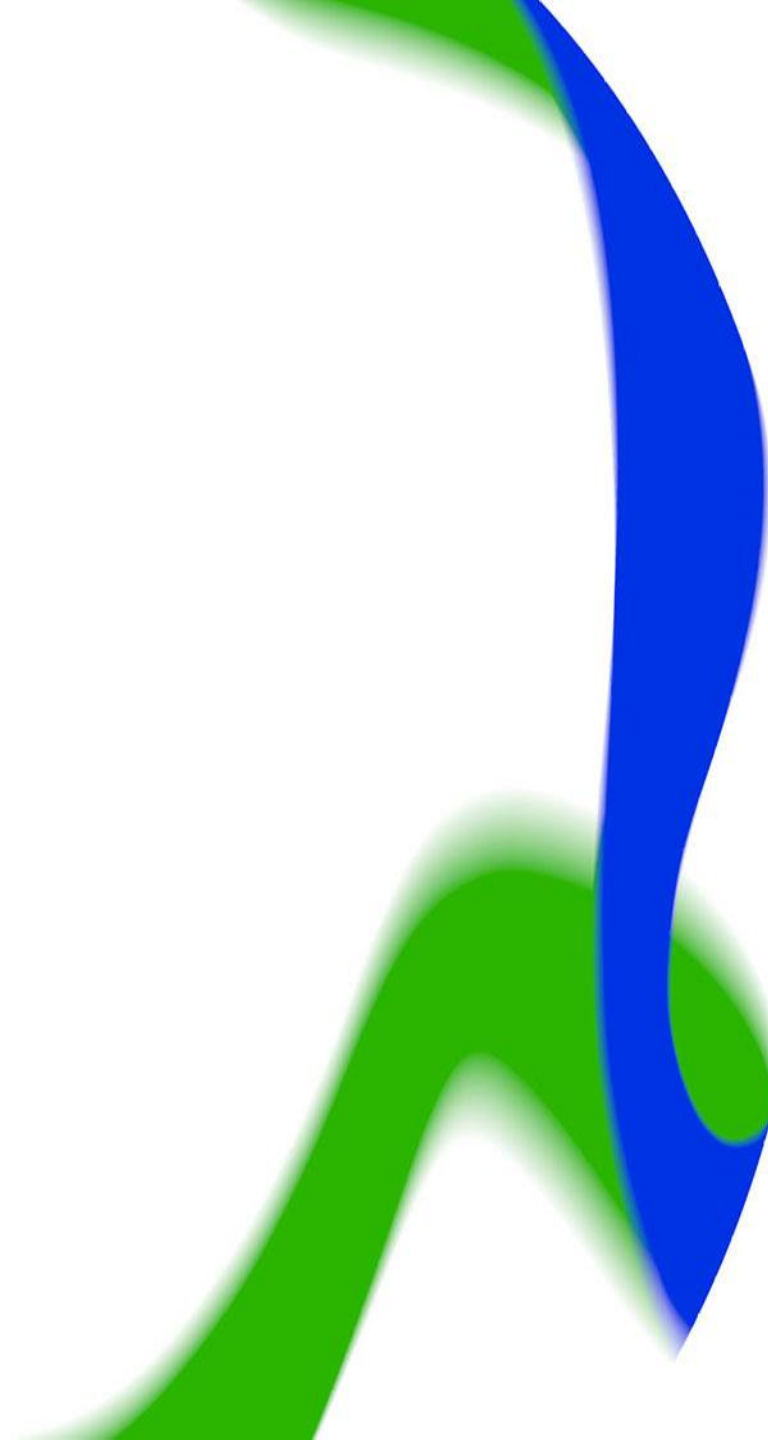
- UBS skickade ett meddelande (= elektroniskt resultatbrev) till alla godkända sökande och sökande som inte antagits (som hade angett sin e-postadress i ansökan).
- Till godkända sökande skickades även en länk för mottagandet av studieplatsen.
  - Det elektroniska resultatbrevet och mottagningslänken gjorde mottagningsprocessen smidigare.
    - 86 % av de godkända tog emot platsen via länken.



# Förnyelser och förbättringar

- Förhandsbrev till sökande
  - Ett e-postmeddelande med förhandsuppgifter om antagningsprocessen och viktiga datum skickades 6.6 till sökande i gemensam ansökan.
- Läroanstalterna hade första gången möjlighet att skicka antagningsbeslutet elektroniskt till de godkända sökande som på blanketten gett sitt lov till detta.
  - Läroanstalterna behöver inte längre skicka bilagan som innehåller uppgifter om sökandens situation med antagningsbeslutet till andra sökande än de, som inte har angett e-postadress i ansökan.
  - Ny funktion i utskrivandet av breven gör det möjligt att skriva ut brev endast för dem som inte har gett sitt lov till att beslutet får skickas elektroniskt.
- Förnyelser till Studiehandledarrapporten
  - Ny sökfaktor "Ej antagna".
  - Provresultaten

**Mot år 2020**



# Ansökningstiderna år 2020

- **Gemensam ansökan till yrkesutbildning och gymnasieutbildning**
  - 18.2 - 10.3.2020
- **Ansökan till yrkesutbildning med krävande särskilt stöd**  
(yrkesinriktade grundexamina, handledande utbildning för grundläggande utbildning "VALMA" och utbildning som handleder för arbete och ett självständigt liv "TELMA")
  - 11.3 - 1.4.2020
- **Ansökan till handledande utbildningar efter grundläggande utbildning**  
(tionde klasserna, VALMA och förberedande utbildning för gymnasieutbildning för invandrare och andra personer med främmande språk som modersmål "LUVA")
  - 19.5 - 21.7.2020

Ansökningstiden utgår kl. **15.00**

# Förberedelser inför ansökan

- Utbudet i ansökningarna våren 2020 publicerades i Studieinfo 1.10.2019.
- Demoversionen av de samordnade ansökningarna öppnades 2.10 och stängs fredagen före gemensam ansökan inleds.
  - Demo-studieinfo.fi
- Prestationsuppgifterna bör överföras till KOSKI-tjänsten t.o.m. 14.2 för att elevhandledarna ska kunna följa med sina elevers ansökningar.
  - Eleven kan inte förbjuda överföringen av sina uppgifterna till KOSKI-tjänsten, så överföringstillstånd behövs inte.

- Det lönar sig att fylla i sin e-post i ansökan, eftersom
  - sökande får en e-postbekräftelse om att ansökan har mottagits
  - sökande kan under ansökningstiden ändra sina ansökningsönskemål via länken som finns i bekräftelsemeddelandet
  - sökande får ett förhandsbrev om antagningarnas tidtabell och förfaringssätt
  - sökande får sitt resultatbrev per e-post
  - sökande kan elektroniskt ta emot studieplatsen och anmäla sig som närvarande.
- Observera att e-postadressen bör vara aktiv under hela ansökningsprocessen.

- Det lönar sig att fylla i vårdnadshavarens uppgifter i ansökningen; bekräftelsemeddelandet om att ansökningen har mottagits går även till vårdnadshavarens e-post.
- I antagningen av studerande används grundläggande utbildningens avgångsbetyg eller gymnasiets avgångsbetyg.
- Sökande som avlägger grundläggande utbildningen eller grundläggande utbildningens påbyggnadsundervisning under ansökningsvåren fyller inte i sina vitsord i ansökningsblanketten.

## Hörande av vårdnadshavare

- Enligt förvaltningslagen bör vårdnadshavaren höras
  - Skolan kan ordna hörande av vårdnadshavare på lämpligt sätt.
  - Det är skäl att verkställa hörandet av vårdnadshavaren bevisligen, t.ex. genom att be om att ansökan undertecknas eller, ifall hörandet sker muntligen, dokumentera ärendet.
  - Studiehandledaren bör ge vårdnadshavaren information om elevens ansökningsönskemål, ifall vårdnadshavaren ber om det.

# Ändring av ansökningsblankettens uppgifter

- Ansökningsönskemål kan ändras endast under ansökningstiden.
  - Endast sökande kan ändra sina ansökningsönskemål (inte alltså studiehandledaren eller vårdnadshavaren).
  - Sökanden kan ändra sina ansökningsönskemål via länken i e-postbekräftelsen.
- Studiehandledaren kan ändra ansökningsblankettens kontakt- och tillståndsuppgifter.
- Namnuppgifter och modersmål kommer direkt från befolkningsregistersystemet.
- Ändringar som gäller utbildningsbakgrund (t.ex. individualisering) görs till KOSKI-tjänsten.
  - Det går inte göra ändringarna i ansökningsblanketten eller prestationsregistret.



# Min Studieinfo-tjänsten

- Genom att identifiera sig med nätbankskoder, mobilcertifikat eller ett elektroniskt ID-kort kan sökande logga in i Min Studieinfo-tjänsten.
- I Min Studieinfo-tjänsten kan sökande:
  - under ansökningstiden ändra sina ansökningsönskemål
  - bearbeta tillägsfrågor
  - bearbeta personuppgifter
  - se sin ansökan och skriva ut den
  - se sitt antagningsresultat
  - ta emot sin studieplats.

# Bedömning av språkliga kunskaper

- I yrkesutbildningens antagningsgrunder finns inga enhetligt fastställda faktorer för att påvisa tillräckliga språkliga färdigheter.
  - Utbildningsanordnaren bestämmer själv hur bedömningen av sökandens språkliga kunskaper sker.
  - Utbildningsanordnaren anger i Förverkligandet av antagningar de sökande vilkas språkliga kunskaper har bedömts.
  - Bedömningen av språkkunskapen görs enligt ansökningsönskemål, uppgiften överförs inte till övriga ansökningsönskemål.
  - Om utbildningsanordnaren bedömer att sökande inte har tillräckliga språkkunskaper, kan sökande inte bli antagen till utbildningen.
    - Även om sökandens språkliga färdigheter har bedömts som otillräckliga, bör sökande kallas till inträdes- och lämplighetsprovet, om provresultatet överförs till övriga ansökningsmål inom samma antagningsgrupp.

# Inträdes- och lämplighetsproven

- Utbildningsanordnaren **kan om de vill ordna** inträdes- och lämplighetsprov – alla sökande på listan över dem som kallas till provet måste kallas till provet.
- I och med förordningsändringen (161/2019) som undervisnings- och kulturministeriet gett 6.2, kan en sökande som får 0 poäng i SORA-examens prov inte bli antagen till utbildningen.
- Ändringen gäller följande grundexamen:
  - grundexamen i pedagogisk verksamhet och handledning | grundexamen inom social- och hälsovårdsbranschen | grundexamen inom tandteknik | grundexamen inom | läkemedelsbranschen | grundexamen i instrumentvård | grundexamen i flygplansmekanik | grundexamen i sjöfart | grundexamen inom säkerhetsbranschen |

# Prov för mätning av inlärningsfärdigheter

- Utbildningsanordnaren kan som stöd för antagning enligt prövning använda ett prov för mätning av inlärningsfärdigheter.
- Det rekommenderas att provet används. Målet är att provet blir obligatoriskt.
- Om utbildningsanordnaren inte använder provet, ska ett meddelande skickas till Utbildningsstyrelsen ([alpe@oph.fi](mailto:alpe@oph.fi)).
- I början av april får utbildningsanordnarna lösenord för varje sökande som kallas till provet (sökande kallas till sitt högsta ansökningsönskemål, där han/hon angett antagning enligt prövning).
- Helsingfors Universitet skickar under maj månad testresultaten till läroanstalterna (även till de ansökningsönskemål som ordnar provet och till vilka sökande har sökt enligt prövning).

- Antagningsförslaget för kontroll
  - Detta är kontrolltid, så det är möjligt att antagningsförslaget ännu ändras, om fel upptäcks. Av denna orsak får man inte ännu i detta skede publicera resultat.
- UBS meddelar när antagningsförslaget kan godkännas
  - För att kunna skriva ut breven förutsätts det att antagningsförslaget godkänns.
  - Breven kan postas och antagningsresultaten publiceras först det datum som meddelas i tidtabellsbeslutet.
- Studiehandedarna kan se antagningsresultaten samma dag som resultaten publiceras.

- Godkännande från reservplats
  - Godkännande från reservplats sker automatiskt var sjätte timme, då systemet kontrollerar eventuella lediga platser (annullerade, frånvarande osv.).
- **OBS!** Uppgifterna om mottagande av studieplats ska uppdateras så fort som möjligt, helst inom två veckor från det att sökande har anmält om mottagande av studieplats

# UBS skickar antagningsresultaten till sökande elektroniskt

- UBS skickar ett elektroniskt resultatbrev med bilaga till sökande som har antagits och till sökande som inte antagits (om sökande har angett sin e-postadress i ansökan).
  - Bilagan innehåller uppgifter om sökandens situation i ansökan, poäng och eventuella reservplatser mm.
  - Om sökande inte har angett e-post i ansökan, kommer bilagan bifogat med läroanstaltens beslut som pappersversion.
  - Resultatbrevet skickas inte till vårdnadshavaren.
- Utbildningsstyrelsen skickar även efterhandledningsbrevet per post till de sökande som inte antagits.

# Läroanstalterna meddelar om antagningsbeslutet till godkända

- Läroanstalterna skickar antagningsbeslutet till godkända
  - Beslutet kan skickas elektroniskt om sökande i sin ansökan har gett lov till detta.
- Läroanstalterna behöver endast skicka bilagan som innehåller uppgifter om sökandens situation med antagningsbeslutet till de sökande som inte har angett en e-postadress i sin ansökan.
  - Det går att skriva ut beslutet endast för sökande som inte har gett lov till att beslutet kan skickas elektroniskt.
- Tillståndsuppgifterna kan kollas från dataöverföringsrapporten (sökande och antagna).



# Mottagande av studieplats

- Till godkända sökande skickas en länk för mottagandet av studieplatsen i det skede då antagningsförslagen har godkänts och sökande har en studieplats som kan tas emot.
  - De automatiska meddelandena med mottagningslänken skickas till sökande 2 gånger i dygnet, kl. 8 och kl. 20.
- Läroanstalterna kan dessutom fortfarande kräva att godkända sökande meddelar om mottagande av studieplats till läroanstalten (enligt läroanstaltens anvisningar).
  - Rekommenderbart är att det även i läroanstalternas egna anvisningar tillrådes att studieplatsen tas emot via e-postlänken
    - Den elektroniska mottagningen av studieplatsen är ett enkelt och smidigt sätt för antagna att ta emot sin plats. På detta sätt överförs även uppgiften snabbt till Studieinfo och läroanstalten, vilket gör att reservplatsbehandlingen sker fortare.

# Efter antagningarna

- Ansökan till lediga platser i de riksomfattande samordnade ansökningarna sker i
  - Tilläggsansökan till tionde klassen
  - Kontinuerlig ansökan till yrkesinriktade grundexamina, VALMA, TELMA, gymnasieutbildning och LUVA
- Kontinuerlig ansökan även till gymnasieutbildning i och med förnyelsen av gymnasieutbildning.
  - Tilläggsuppgifter <https://minedu.fi/sv/det-nya-gymnasiet>

# Kommande

- Fortgående uppdaterad rapport om antalet sökande, godkända och de som tagit emot studieplatsen.
- Nästa vårens samordnade ansökningar sista gången med den nuvarande ansökningsblanketten.
  - Ansökningarna våren 2021 ordnas i ansökningstjänsten.

# Övrigt

- Studieinfo-distansinfo ordnas ca varannan fredag kl. 12-13
- Höstens info:
  - 8.11
  - 22.11
  - 13.12
- Distansutbildningar (ALPE-kliniker) ordnas vid behov enligt processen. Ni kan även ge förslag om olika ämnen.
- <https://connect.funet.fi/opintopolku-virkailijachat>

# Tilläggsuppgifter och rådgivning

## Studieinfos ansökningsrådgivning

E-postadress: info(at)studieinfo.fi

Telefonnummer: 029 533 1010  
tis-tor kl. 9-11

Postadress: Studieinfos rådgivning  
Utbildningsstyrelsen  
PB 380  
00531 Helsingfors



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

# Utvidgandet av läroplikten



# Centrala mål i regeringsprogrammet

- **Utbildnings- och kunnandenivån stiger på alla utbildningsstadier, inlärningsskillnaderna minskar och den utbildningsmässiga jämlikheten ökar.**
- Läropliktsåldern höjs till 18 år.
- Alla som avlägger grundläggande utbildningen genomför en andra stadiets utbildning.
- Handledningen och tjänsterna inom elev- och studerandevården ökas liksom också grundskolans möjligheter att säkerställa att varje studerande har tillräckliga färdigheter för att klara av en utbildning på andra stadiet.
- I samband med förberedningen utreds orsakerna till avbrott på andra stadiet och behövliga åtgärder vidtas för att undanröja orsakerna.

# Centrala mål i regeringsprogrammet

- Olika studie- och stödformer kan inkluderas i examina på andra stadiet, bland annat tionde klasser, folkhögskolor, verkstadsverksamhet, rehabilitering och handledande utbildning.
- En förlängning av läroplikten förutsätter att utbildningen på andra stadiet är avgiftsfri.
- Det görs en utredning om avgiftsfri utbildning på andra stadiet och om sänkta kostnader för studiematerial och utifrån utredningen vidtas de åtgärder som behövs för att genomföra en genuint avgiftsfri utbildning på andra stadiet.
- Anslagsbehovet ska säkerställas för alla studie- och stödformer.
- Anordnarna av olika utbildningsformer som anknyter till läropliktsuppgiften ersätts till fullt belopp för kostnaderna för uppgiften.



# Organisering av projektet

- Undervisnings- och kulturministeriet har tillsatt en projektgrupp för att förbereda förslaget. Som stöd för projektgruppen har även en omfattande uppföljningsgrupp tillsatts.
  - Utöver UKM representeras uppföljningsgruppen av 39 olika aktörer.
- Gruppernas mandatperiod till slutet av 2021.
- Förberedningsarbetet som gäller förlängningen av läroplikten görs i omfattande samarbete och växelverkan mellan förvaltningsområdet och intressentgrupperna, bl.a. genom att utnyttja deltagande arbetsmetoder (workshopar, regionala möten, hörandetillfällen).
  - Svenskspråkig Workshop ordnas i Helsingfors (Paasitorni) 16.12  
<https://minedu.fi/sv/evenemang/2019-12-16/workshopp-i-helsingfors>

# Tidtabellsmål

- RP (regeringens proposition) förberedelser hösten 2019-våren 2020
- RP på utlåtande våren 2020
- RP till riksdagen hösten 2020
- Reformen träder i kraft 2021
- <https://minedu.fi/sv/projekt?tunnus=OKM032:00/2019>



OPETUSHALLITUS  
UTBILDNINGSTYRELSEN

**Tack**

