



Etelä-Suomi

Aluehallintovirasto

Aluehallintovirastojen hallinto- ja kehittämispalvelujen toimintasuunnitelma 2018

“Laadukkaammin Luovaa kohti
turvaten perustoiminnan palvelukyky”

SISÄLLYS

1. Toimintamenomäärärahat ja henkilötyövuodet	4
2. Vastuualueemme organisaatio	4
3. Vastuualueemme tehtävät	4
4. Vastuualueemme yhteiset tavoitteet	5

Hyvät AVIlaiset!

Aluehallintovirastojen yhteisen valtakunnallisen hallinto- ja kehittämisspalvelut -vastuualueen (HAKEn) vuoden 2018 toimintasuunnitelman tavoitteena on kirkastaa kaikille AVIlaisille vastuualueemme perustehtäviä, vuoden tavoitteita ja kehittämistoimia. Toivon, että se toimii hyvänä tietolähteenä siihen, mitä vuoden aikana on virastokokonaisuudessamme odotettavissa. Toimintasuunnitelmaa täydennetään tarvittaessa ja täsmennetään suunnitelmien edetessä.

Me HAKElaiset aloitamme neljännen toimintavuotemme toiminnallisesti vakaana vastuualueena. Säästövelvoitteista huolimatta olemme pystyneet kehittämään toimintoja ja prosesseja sekä turvaamaan palvelukykyämme. Myös henkilöstön työtyytyväisyys on säilynyt hyvällä tasolla. Viime vuoden teemamme, uudistamme palveluja yhteistyöllä, mukaisesti haluamme kehittää palvelujamme tiiviissä yhteistyössä kaikkien AVIlaiden kanssa. Kiitän lämpimästi teitä kaikkia avoimesta keskustelusta ja yhteistyöstä uudistamisessa. Olemme jälleen askeleen pidemmällä kohti valtakunnallisia yhtenäisiä toimintatapoja. Ja tämä työ jatkuu edelleen.

Vastaamme kaikkien AVIen henkilöstöpalveluista, taloushallinnosta, tietohallinnosta, toimitila- ja materiaalihallinnosta ja yleishallinnosta sekä viestinnästä. Kolmen vuoden aikana on muodostunut runsaasti osaamista ja kokemusta monialaisesta, monipaikkaisesta ja valtakunnallisesta työstä ja johtamisesta. Vahvuksiamme ovat korkeatasoinen ydinosaaminen, sitoutunut henkilöstö, asiakaspalveluhenkisyys ja hyvät verkostot. Olemme kehittäneet prosessejamme ja toimintamallejamme, jotta AVIlaiset saisivat kaikkialla Suomessa tasaveroista ja laadukasta palvelua.

Tulemme hyödyntämään kokemuksiamme ja osaamistamme myös tulevassa organisaatiouudistuksessa. Vuoden lisäajan käytämme tehokkaasti hyödyksi. Arjen keskiössä ovat edelleen perustehtävien hyvä hoitaminen ja tavoitteidemme saavuttaminen, jotta muut vastuualueet voisivat keskittyä paremmin omiin ydintehtäviinsä ja muutokseen valmistautumiseen. Näiden tekijöiden vuoksi olemme valinneet tämän vuoden teemaksi ”Laadukkaammin Luovaa kohti turvaten perustoiminnan palvelukyky”. Muutoksissa tuemme kaikkia AVIlilaisia tasapuolisesti.

Toivotan työn ja kehittämisen iloa kaikille!

Yhteistyöterveisin

Anu Nousiainen

Anu Nousiainen
Hallintojohtaja



1. Toimintamenomäärärahat ja henkilötyövuodet 2018

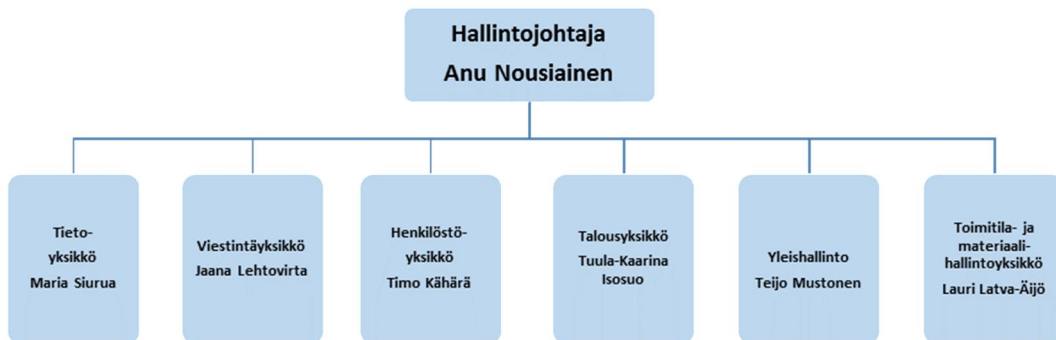
(tulossopimusluonnos 18.12.2017)

Vastuualueemme menoihin on osoitettu yhteensä 23 578 000 euroa. Tuloarvio on 455 000 euroa.

Henkilötyövuosikehysuunnitelma on seuraava:

	Kehys 2015	Kehys 2016	Kehys 2017	Kehys 2018	Kehys 2019
HAKE	133	127	114	107	95

2. Vastuualueemme organisaatio



3. Vastuualueemme tehtävät

Aluehallintovirastojen

- henkilöstöhallintoa koskevat tehtävät
- AVlen ja maistraattien palkkaus- sekä työnantajapolitiikkaan liittyvät tehtävät
- taloushallintoa koskevat tehtävät
- tietohallintoa koskevat tehtävät
- toiminnan yhteiset kehittämistehtävät
- virastojen viestintä pl. työsuojelun vastuualue
- asiakirjahallintotehtävät pl. ympäristölupa- ja työsuojelun vastuualueet
- käännöspalvelut pl. työsuojelun vastuualue
- virastopalvelut
- toimitila- ja materiaalihallintotehtävät
- yleishallinnon tukitehtävät
- yhteispalvelun valtakunnalliset kehittämistehtävät

4. Vastuualueemme yhteiset tavoitteet

Vuoden teema:

Laadukkaammin Luovaa kohti turvaten perustoiminnan palvelukyky.

Vastuualueen yhteiset tavoitteet

- *Kehitämme prosesseja ja toimintatapoja vuorovaikutteisesti ja asiakaslähtöisesti turvaten perustehtävien laadukkaan hoitamisen digitaalisuuden mahdollisuudet hyödyntäen.*
- *Tuemme henkilöstön osaamisen kehittymistä ja toimintatapojen kehittämistä vastaamaan tulevaisuuden vaatimuksiin.*
- *Valmistaudumme ja osallistumme aktiivisesti tuleviin organisaatiomuutoksiin sekä varmistamme osaltamme uuden Valtion Lupa- ja valvontaviraston häiriöttömän käynnistymisen*

Kehitämme prosesseja ja toimintatapoja vuorovaikutteisesti ja asiakaslähtöisesti turvaten perustehtävien laadukkaan hoitamisen digitaalisuuden mahdollisuudet hyödyntäen.

- Parannamme asiakaspalvelun laatua yhtenäisillä toimintatavoilla.
- Teemme aktiivisesti yhteistyötä ylijohtajien, vastuualueiden ja johdon tukien kanssa.
- Huolehdimme siitä, että ulkoista viestintää tehdään oikea-aikaisesti ja ymmärrettävästi.
- Teemme aluehallintovirastojen tehtäviä tunnetuiksi kaikissa viestinnän kanavissa ja kannustamme virkamiehiä mukaan keskusteluun kansalaisten kanssa.
- Lisäämme Palkeiden osuutta taloushallintotehtävien hoidossa ja selvitämme palvelutarjonnan laajentamista henkilöstöhallinnon tehtävissä.
- Huomioimme KaPA-lain veloitteet toiminnassamme ja selvitämme vastuunjaon HAKE-vastuualueella.
- Päivitämme AVlen ja maistraattien matkustusohjeen.
- Kehitämme työajanseurannan selkeyttä ja luotettavuutta sekä hyödynnämme raportoinnin ja analyysitoiminnan mahdollisuudet entistä paremmin.
- Kehitämme maksullisen toiminnan kannattavuuden seurantaa ja ennustettavuutta yhteistyössä asiakkaidemme kanssa.
- Osallistumme AVlen maksuasetuksen valmisteluun VM:n aikataulun mukaisesti (uusi maksuasetus sekä alkoholipoliittisen kokonaisuudistuksen aiheuttamat muutokset).
- Laadimme taloushallinnon jatkuvuussuunnitelman, jossa varaudutaan poikkeustilanteisiin ja jatkuvuuden turvaamiseen.
- Täsmennämme poikkeus- ja häiriötilanteiden toimintatavat ja järjestelyt sekä niiden edellyttämän infran.
- Jalkautamme aluehallintovirastojen yhteisen riskienhallintapolitiikan ja -mallin sekä päivitetyn riskienhallintajärjestelmän osaksi virastojen jatkuvaa toimintoa.
- Vakiinnutamme sähköisen hyväksyntämenettelyn ja asianhallintajärjestelmään sisällytetyt päätöspohjat osaksi toimintaamme.
- Edistämme sähköistä asiointia läpikäymällä henkilöstöhallinnon kirjattavat asiakirjat ja sopimalla menettelytavat näiden osalta.
- Jatkamme virastopalvelutehtävien pienimuotoista ulkoistamista

- Kehitämme ajanhallinnan ja jakopalkkojen prosessia, sisäisiä hankintaprosesseja, hankinnasta maksuun -prosessia sekä kirjaamisprosessia, lisäksi laadimme tulojen käsittelyn prosessikuvauksen.
- Osallistumme valtiokonsernin yhteiseen HANDI-hankkeeseen hankintojen digitalisoimiseksi.
- Yhtenäistämme tietopalvelukäytäntöjä palvelumuotoilua hyödyntäen.
- Kehitämme taloussuunnittelua ja raportointia sisällöllisesti ja teknisesti osana tiedolla johtamisen hanketta.
- Valmistelemme ja toimeenpanemme arkistojen hajakeskittämistä osana Luova-uudistuksen valmistelua.
- Haemme taannehtivan seulontapäätöksen vuoden 2010-2016 asiakirja-aineistosta.
- Tuemme työsuojelun vastuualueita Uspa -asianhallintajärjestelmän käyttöönotossa.
- Siirrämme skannausjärjestelmän Valtti-ympäristöön ja selvitämme erityisaineistojen skannaamisen osana LUOVA-uudistuksen valmistelua.

Tuemme henkilöstön osaamisen kehittymistä ja toimintatapojen kehittämistä vastaamaan tulevaisuuden vaatimuksiin.

- Painotamme aluehallintovirastoille järjestettävässä yhteisessä koulutuksessa työn muutosta ja uusia toimintatapoja koordinoitusti Luova-toimeenpanohankkeen kanssa.
- Järjestämme henkilöstön osaamistarpeita ja työhyvinvointia tukevaa koulutusta useilla eri osaluilla koulutussuunnitelman mukaisesti.
- Teemme matalan kynnyksen tavoilla tutuksi erilaisia työn tekemisen välineitä (esimerkiksi Yammer, Skype, mobiilipäätelaiteratkaisu, Tiimeri) ja parannamme samalla tiedonhallintaa.
- Luomme henkilöstölle mahdollisuuksia itsensä kehittämiseen ja uusien toimintatapojen omaksumiseen (itseopiskelumateriaalit)
- Järjestämme raportointiklinikoita tiedolla johtamisen edistämiseksi.
- Järjestämme kyselytunteja ja infotilaisuuksia ajankohtaisista asioista.
- Järjestämme nimityspäätöksiä koskevaa valitusoikeutta koskevan lainmuutoksen johdosta tarvittavat koulutukset, virastojen tuen sekä oman toiminnan kehittämisen.
- Tuemme HAKEn oman henkilöstön osaamisen kehittymistä ja toimintatapojen kehittämistä myös yksikkökohtaisilla toimenpiteillä.
- Kehitämme työympäristöjä uusia toimintatapoja ja -malleja sekä työnteon tapoja tukeviksi yhteistyössä eri toimijoiden kanssa, ensisijaisesti valtion toimitilaratkaisuja tuottavan Senaattikiinteistöjen kanssa.
- Toteutamme jokaisen monitilahankkeen yhteydessä toimintatapojen ja uuden työnteon edellyttämät muutoshankkeet.

Valmistaudumme ja osallistumme aktiivisesti tuleviin organisaatiomuutoksiin sekä varmistamme osaltamme uuden Valtion lupa- ja valvontaviraston häiriöttömän käynnistymisen

- Otamme Luova-näkökulman mukaan kaikkeen arkityöhön.
- Osallistumme aktiivisesti Luova-toimeenpanohankkeen eri ryhmien työskentelyyn ja varmistamme osaltamme viraston häiriöttömän käynnistymisen yhteistyössä Valviran, ELY-keskusten ja KEHAn sekä valtionhallinnon palveluntuottajien kanssa.
- Huolehdimme osaltamme siitä, että muutosviestintä on aktiivista ja tavoittaa kaikki tarvittavat kohderyhmät.
- Valmistaudumme siirtymään uuteen työyhteisöön.

Toimitilahallinto

Valtakunnalliset toimitilatavoitteet		
Mittari	Toteuma 2015-16	Tavoite 2019
Kaikki tilat : € / m2 / kk	13,35 – 13,77 €	*1) 15 €
Toimistokäyttöiset tilat : m2 / htv	27,04 – 28,15m2	18 m2
Toimistokäyttöiset tilat : € / htv / kk	511,9 - 467,6 €	375 €
Toimistokäyttöiset tilat : € / m2 / kk	18,93 - 16,61 €	20 €
*1) tilojen teknisen varustelutason huomattavan parantumisen ja neliöiden vähentymisen myötä keskimääräinen vuokraneliöhinta nousee		

- Toteutamme valtion toimitilastrategian ja aluehallintovirastojen työympäristö- ja toimitilakonseptin mukaiset muutokset vaiheittain siirtymällä monitilatyöympäristöihin.
- Rakennamme 2018 tarkentuvassa aikataulussa LUOVA-toimitilakonseptia AVI- ja ELY-konseptien parhaiden käytäntöjen pohjalta. Nykyisissä AVI-hankkeissa otetaan huomioon uuden konseptin täsmennykset.
- Kehitämme toimintamalleja toimitila- ja muiden ratkaisujen löytämiseksi herkästi oireilevien osalta yhteistyössä henkilöstöyksikön, työterveyshuollon ja Senaatin kanssa
- Kehitämme toimitilojemme turvallisuutta väkivallan uhkaan liittyvän ohjeistuksen mukaisesti vastaamaan paremmin uhkaan varautumista ja sen kohtaamista
- Toteutamme toimitilojen turvallisuuskonseptin luoden yhtenäisen mallin ja linjauksen toiminnalle
- Kehitämme yhteiskäyttöisiä tilaratkaisumalleja ja käytäntöjä.

Paikkakuntakohtaiset suunnitelmat

- Hämeenlinna: siirtyminen uusiin tiloihin on selvityksessä, ratkaisuesitys 1-2/2018. Hankesuunnitelma 2-6/2018.
- Helsinki: siirtyminen monitilatoimistoon K1 ja 1. kerros 5-7/2018. Muun talon osalta jatkosuunnittelu ("LUOVA-talo") 8-12/2018.
- Kouvola: tilojen käyttöä tehostetaan 2018 toistaiseksi nykyrakenteella.
- Vaasa: muutto monitilaympäristöön 1/2018.
- Tampere: muutto monitilaympäristöön Attilan kiinteistöön 5/2018. Työsuojelunäyttely jää toistaiseksi Hippos-taloon.
- Jyväskylä: ratkaisuesitys 3/2018 ja hankesuunnittelu 4-7/2018.
- Kuopio: sijoittuminen täsmennyty 1/2018, monitilahanke käynnissä

- Mikkeli: ratkaisu on Raatihuoneenkadun virastotalo, monitilahanke käynnissä
- Joensuu: monitilatoimistoratkaisu toteutetaan nykyiseen kiinteistöön, monitilahanke käynnissä
- Oulu: ratkaisuja toimitilojen kehittämisessä tehdään vuoden 2018 alkupuolella.
- Turku: monitilatoimiston suunnittelutyö käynnistetään heti kun ratkaisut maakuntahallinnon ja virastotalon muiden toimijoiden osalta on tehty.
- Rovaniemi: ratkaisuihin tarkastellaan koko valtionhallinnon sijoittumista vuoden 2020 tilanteessa. Edustustilojen osalta ratkaisut ja niiden aikataulutukset täsmennetään alkukevällä 2018.
- Työskentelypisteiden kehittämisessä otetaan huomioon LUOVA-hanke.

Kehittämisen ja hankesalkun

- Kehitämme edelleen kehittämissalkkuprosessia panostaen erityisesti
 - virastojen johdon, johdon tuen ja vastuualueiden kanssa tehtävään kumppanuustoimintaan sekä
 - yhteistyöhön ohjaavien tahojen sekä LUOVA viraston toimeenpanoon osallistuvien organisaatioiden kanssa tavoitteena, että tuleva hankesalkun sisältö ja hankkeiden priorisointi toteutetaan LUOVA viraston toimeenpanoa tukien.
- Kehittämistarpeet käsittelemme yhdessä vastuualueiden kanssa 6/2018 mennessä ja kehittämissalkun pohjalta kokoamme esityksen vuoden 2019 hankesalkuksi 9/2018.

Palvelusalkku

- Seuraamme hankkeiden ja projektien toteutumista suunnitellusti ja hallitusti sekä huomioiden LUOVA -viraston toimeenpanossa ja valmistelussa esille tulleet muutostarpeet.
- Seuraamme säännöllisesti palvelusopimusten ja niissä määriteltyjen palvelutasomittareiden toteutumista ja puutemme jämäkästi palveluissa esiintyviin poikkeamiin.
- Päivitämme sekä Valtorin että KEHA/TiVi:n palvelusopimukset sekä tarkennamme KEHA/TiVi-palvelusopimuksen seurantamenettelyjä. Palveluja seurataan ensimmäinen puoli vuotta tehostetusti omassa palvelutuotantoryhmässä.
- Jatkamme Valtorin tuotteistettujen palvelujen käyttöönottoa. Vuonna 2018 otamme käyttöön mobiilipäätepalvelun (puhelinien ja tablettien tukipalvelut) ja Tiimeri-työtilapalvelun.

Yhteisen asiakaspalvelun kehittäminen

- Otamme käyttöön yhteisen asiakaspalvelun uuden tietojärjestelmäkokonaisuuden sekä huolehdimme nykyisten yhteispalvelun tietojärjestelmien elinkaaren päättämisestä (1Q2018).
- Toteutamme uuden tietojärjestelmäkokonaisuuden valtakunnallisen koulutuksen.
- Ennen käyttöönottoa viemme vanhasta sopimusrekisteristä keskitetyksi voimassaolevat sopimukset ASTI-järjestelmään.
- Yhteisen asiakaspalvelun ASTI-järjestelmän sekä ajanvarausjärjestelmän tuoteomistajana hankimme etäpalvelun ja ajanvarausjärjestelmän sekä koulutusympäristön tukipalveluita palveluntuottajien tarpeisiin.
- Toimimme yhdessä VM:n ja maakunnan liittojen kanssa yhteisen asiakaspalvelun toimintamallin levittämisen tukena.

EU-tietosuojasetuksen toimeenpano aluehallintovirastoissa

- Toimintamme on EU-tietosuojasetuksen vaatimusten mukaista viimeistään 25.5.2018.
- Tietoyksikkö osallistuu JUHTAN yhteishankkeeseen.
- Toteutamme tietosuojaselvityksen yhdessä Valviran kanssa, Valtori tekijänä.
- Nimeämme aluehallintovirastoille tietosuojavastaavan.



Etelä-Suomen aluehallintovirasto
Hämeenlinnan päätoimipaikka
Birger Jaarlin katu 15,
13100 Hämeenlinna
puh. 0295 016 000
www.avi.fi

ISSN xxxx-xxxx (painettu)
ISBN xxxx-xxxx (painettu)

ISSN xxxx-xxxx (verkkajulkaisu)
ISBN xxxx-xxxx (verkkajulkaisu)