



Dnro

HAKEMUS ALKOHOLIJUOMIEN ANNISKELUUN

Huom. Kaikki voimassa olevaan alkoholijuomien anniskelulupaan, anniskelutoimintaan ja luvanhaltijaan liittyvät muutokset ilmoitetaan erillisellä lomakkeella.

1. Asia

Hakemus koskee <input type="checkbox"/> Uusi alkoholijuomien anniskelulupa <input type="checkbox"/> Elinkeinonharjoittajan/luvanhaltijan vaihdos <input type="checkbox"/> Erillisen tapahtuma-, kokous- tai juhlatilan hyväksyminen anniskelualueeksi (selvitys alueesta kohtaan 4 ja erillisillä liitteillä)
Hakijalla on <input type="checkbox"/> Anniskelupaikka <input type="checkbox"/> Ei ole anniskelupaikkaa (ei kohtia 3 ja 4)
Luvan/hyväksymisen kesto <input type="checkbox"/> Toistaiseksi voimassa oleva <input type="checkbox"/> Määräaikainen (selvitys määräaikaisen anniskelun järjestämisestä erillisellä liitteellä)
Anniskelutoiminnan arvioitu aloituspäivä
Määräaikaisen anniskelutoiminnan toteuttamisajankohta

2. Hakija

Onko hakijalla voimassa oleva alkoholilain mukainen lupa? <input type="checkbox"/> Ei (ks. uuden hakijan liitteet) <input type="checkbox"/> On, mikä ja lupanumero?		
Hakijan nimi (yksityisen liikkeenharjoittajan täydellinen nimi, yhteisön rekisteriotteen mukainen nimi)		
Y-tunnus (anniskeluluvan hakijoilla pakollinen)		
Osoite (jos eri kuin kohdan 3 mukaisen toimipaikan käyntiosoite)	Postinumero	Postitoimipaikka
Postitusosoite (jos eri kuin hakijan osoite tai toimipaikan käyntiosoite)	Postinumero	Postitoimipaikka
Laskutusosoite / Verkkolaskutuksen OVT-tunnus	Postinumero ja -toimipaikka / Verkkolaskutuksen välittäjä-tunnus	
Luvanhakijan yhteyshenkilö	Puhelinnumero	
Yhteyshenkilön sähköpostiosoite	Hakijan www-osoite	
Hakijan sähköpostiosoite/-osoitteet		

3. Anniskelupaikka

Ravitsemisliikkeen nimi (markkinointinimi)	
Käyntiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Sijaintikunta	Sähköpostiosoite/www-osoite
Puhelinnumero	

4. Anniskelualueet

Anniskelualueet osastoittain	Anniskelualueen tyyppin numero*	Vain tilauskäytössä	Pinta-ala /m ²	Asiakaspaikkojen lukumäärä	Anniskeluajat
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			
		<input type="checkbox"/>			

*) Anniskelualueet:

- 1) Sisätila 2) Ulkotila 3) Katsomotila 4) Majoitushuone
5) Toimipaikan kokous- tai saunatila 6) Muu tapahtuma-, kokous- tai juhla-alue**

**) Alue voidaan hyväksyä anniskelualueeksi vain alueen omistajan tai haltijan hakemuksesta. Hakijan käyttöoikeus tilaan tai alueeseen perustuu (liitteeksi vuokrasopimus tai muu asiakirja):

*** Mikäli hakijalle tulee yhteisiä anniskelualueita toisen anniskeluluvan haltijan kanssa, yksilöi osastot, joiden valvonnasta hakija vastaa (tarvittaessa liitteeksi sopimus tai muu selvitys useamman luvanhaltijan anniskelualueen valvonnasta):

5. Hakijan valtuuttama asiamies (jos asiamies hakee lupaa asiakkaan puolesta valtakirjalla)

Asiamiehen nimi		
Postitusosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	
Päätös lähetetään <input type="checkbox"/> Hakijalle <input type="checkbox"/> Asiamiehelle		

6. Hakemuksen liitteet (myös jäljennökset riittävät)

Selvitys uudesta hakijasta

- Osakas- tai jäsenluettelo sekä pääosakkaiden ja hallintoelimiin kuuluvien henkilöiden, toimitusjohtajan, avoimessa yhtiössä yhtiömiesten ja kommandiittiyhtiössä vastuunalaisten yhtiömiesten nimet, henkilötunnukset ja kotikunta sekä osakkaaksi tulopäivä
- Yhtiöjärjestys tai yhtiösopimus taikka yhdistyksen, osuuskunnan tai säätiön säännöt
- Alkoholijuomien anniskelun omavalvontasuunnitelma

Selvitys tilan tai alueen hyväksymisestä anniskelualueeksi

- Vuokrasopimus tai muu asiakirja, joka osoittaa hakijan omistus- tai hallintaoikeuden tilaan tai alueeseen
- Selvitys anniskelualueen tai -alueiden sijainnista ja yhteystiedot (esim. karttaliite alueen rajauksesta)
- Selvitys anniskelualueelle suunnitellun anniskelutoiminnan luonteesta, laajuudesta, kestoajoista ja anniskeluajoista.

Muut liitteet

- Selvitys määräaikaisen anniskelutoiminnan järjestämisestä (tarvittaessa)
- Sopimus tai muu selvitys siitä, että yksi luvanhaltija vastaa useamman luvanhaltijan anniskelualueen valvonnasta (tarvittaessa)
- Asiamiehen valtakirja (paitsi jos asiamiehenä on asianajaja tai julkinen oikeusavustaja)
- Muu, mikä?

7. Allekirjoitukset

Allekirjoituksen tulee olla virallinen. Yhteisöjen (yhtiöt, osuuskunnat ja yhdistykset) ja säätiöiden puolesta nimen kirjoittamiseen oikeutettujen henkilöiden nimet käyvät ilmi ao. rekisteristä.

Paikka ja päiväys

Viralliset allekirjoitukset

Nimen selvennykset

Väärien tietojen antaminen voi johtaa rikoslain (39/1889) 16 luvun 5 §:n tai 7–8 §:ien nojalla tuomittavaan rangaistukseen.

Tätä sivua ei tarvitse toimittaa hakemuksen yhteydessä

Hakemuksen käsittely

Hakemus toimitetaan aluehallintoviraston siihen yksikköön, jonka alueella ravitsemisliike tai hakijan kotipaikka sijaitsee.

Aluehallintovirastolla on oikeus saada salassapitosäännösten estämättä valtion ja kunnan viranomaisilta sekä Kansaneläkelaitokselta, työttömyysvakuutusrahastolta ja Eläketurvakeskukselta tietoja, jotka ovat välttämättömiä arvioitaessa luvan saamisen edellytyksiä hakijaa ja vastuuhenkilöitä koskevia, hakemuksen käsittelyyn ja toiminnan valvontaan tarvittavia tietoja (alkoholilaki 63 §). Aluehallintovirasto hakee hakijaa koskevat tiedot kauppa-, yhdistys- tai säätiörekisteristä. Lupa voidaan myöntää vasta, kun hakija on merkitty asianomaiseen rekisteriin. Hakija vastaa rekisteritietojen ajantasaisuudesta.

Yksityisen hakijan ja avoimen tai kommandiittiyhtiön vastuunalaisen yhtiömiehen osalta aluehallintovirasto selvittää konkurssi- ja yrityssaneerausrekisterin sekä holhousasioiden rekisterin tietojen perusteella, hallitsee hakija tai yhtiömies itseään ja omaisuuttaan. Lisäksi aluehallintovirasto pyytää hakemuksen johdosta poliisiviranomaisen lausunnon, selvityksen hakijan ja vastuuhenkilöiden verojen maksamisesta.

Aluehallintovirasto voi vaatia tarpeellista lisäselvitystä alkoholilain 18 ja 19 §:ssä säädettyjen anniskeluluvan myöntämisen edellytysten täyttymisen, 21 §:ssä tarkoitetuissa lausunnoissa esitettyjen tietojen ja 22 §:ssä tarkoitettujen anniskelulupaa koskevien ehtojen ja lupamääräysten tarpeellisuuden arvioimiseksi.

Aluehallintoviraston on ilmoitettava anniskelulupahakemuksen vireilläolosta saman kiinteistön sekä viereisen ja vastapäätä olevan asuinkiinteistön omistajalle ja haltijalle ja varattava heille mahdollisuus lausua mielipiteensä asiasta, jos hakemus koskee anniskelua ulkotiiloissa taikka kohteessa on aiemmin esiintynyt järjestyshäiriöitä tai meluhaittoja, ellei tämä ole ilmeisen tarpeetonta (alkoholilaki 21 §).

Hakemusten julkisuus

Anniskelulupahakemukset ovat lähtökohtaisesti julkisia, ja jokaisella on oikeus pyynnöstä saada tieto vireille tulleista anniskelulupahakemuksista ja esittää huomautuksensa aluehallintovirastolle hakemuksen johdosta. Aluehallintovirasto pyytää tarvittaessa lausunnon anniskelupaikan sijaintikunnalta toiminnasta mahdollisten lähiympäristölle syntyvien haittojen arvioimiseksi.

Hakemusten ja hakijoiden rekisteröinti

Lupa-asioiden käsittelyä ja valvontaa sekä alkoholitilastointia varten pidetään alkoholielinkeinorekisteriä elinkeinonharjoittajista, joille on myönnetty alkoholilaisissa tarkoitettu lupa tai jotka ovat lupaa hakeneet. Rekisteriseloste ja lisätietoja rekisteristä on saatavissa aluehallintovirastosta.

Päätös ja maksut

Hakemuksen perusteella tehdään päätös, josta peritään valtioneuvoston asetuksen mukainen päätösmaksu. Jos hakemus peruutetaan ennen kuin asia on käsitelty loppuun, käsittelymaksu on puolet siitä maksusta, joka hakijalta olisi muutoin päätöksestä peritty. Anniskeluluvan haltijalta peritään anniskelun valvontamaksu kalenterivuosittain viimeistään 30.4. lukuun ottamatta ensimmäistä kalenterivuotta.

Aluehallintovirastojen yhteystiedot (www.avi.fi)

[Aluehallintovirastojen yhteystiedot](#)