

PÄÄTÖS

Nro 44/2014/1

Dnro ISAVI/73/04.08/2013

Annettu julkipanon jälkeen
5.6.2014

ASIA Sähkö- ja elektroniikkaromun käsittelyä koskeva ympäristölupa, Kuopio

HAKIJA Tukeva-työvalmennussäätiö
Teollisuuskatu 1
70620 Kuopio

TOIMINTA JA SIJAINTI

Tukeva-työvalmennussäätiö vastaanottaa toimipisteessään käytöstä poistettua sähkö- ja elektroniikkaromua kuten ATK-laitteita, kylmälaitteita, pesukoneita ja muuta kodin sähkölaitteita. Toimipaikka sijaitsee Kuopiossa Haapaniemen kaupunginosassa osoitteessa Teollisuuskatu 1, 70620 Kuopio (kiinteistötunnus 297-8-66-8).

ASIAN VIREILLETULO JA SEN PERUSTE

Hakemus on tullut vireille 3.10.2013 Itä-Suomen aluehallintovirastossa.

Ympäristönsuojelulain 28 §:n kohdan 4) ympäristönsuojeluasetuksen 1 §:n kohdan 13 f) mukaan jätelain soveltamisalaan kuuluvan jätteen laitos- tai ammattimaiseen käsittelyyn on oltava ympäristölupa.

Aluehallintovirasto ratkaisee muualla kuin siinä syntyneen vaarallisen jätteen hyödyntämisen- tai loppukäsittelypaikan ympäristölupa-asian ympäristönsuojeluasetuksen 5 §:n kohdan 13 f) nojalla.

HAKEMUKSEN SISÄLTÖ

Alueen kaavoitustilanne

Tukeva-työvalmennussäätiön toimipaikan tontti on merkitty asemakaavassa teollisuus- ja varastorakennusten alueeksi (T¹).

Toiminta Toimipaikalla on seuraavat toiminnot: atk-laitteiden sekä muun elektroniikan ja kodinkoneiden korjaus- ja purkupiste, rakennus- ja puutyöpiste, tekstiilien lajittelupiste sekä varasto ja myymälä. Sähkö- ja elektroniikkajätettä otetaan vastaan arkisin klo 9–18 ja lauantaina klo 10–14. Päivittäinen SE-romun käsittelyaika on arkisin klo 8–16.

Vuosittain otetaan vastaan lähinnä Kuopion alueelta noin 250 tonnia sähkölaitteita (valtioneuvoston jätteistä antaman asetuksen liitteen 4 mukainen jätetunnus 16 02).

ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO

puh. 029 501 6800

fax 015 760 0150

www.avi.fi/ita

kirjaamo.ita@avi.fi

Postiosoite: PL 50, 50101 Mikkeli

Mikkelin päätoimipaikka

Maaherrankatu 16

Mikkeli

Joensuun toimipaikka

Torikatu 36

Joensuu

Kuopion toimipaikka

Hallituskatu 12–14

Kuopio

Lisäksi hakija ottaa vastaan kierrätystekstiilejä noin 70 tonnia vuodessa suoraan yksityisiltä asiakkailta tai kierrätyspisteistä, ehjiä huonekaluja, kodin pientavaraa ja rakennustarvikkeita ja ikkunalasia.

Sähkölaitteet testataan ja korjataan myyntiin hakijan eri toimipaikkoihin tai puretaan hyötykäyttöön ja jatkokäsittelyyn meneviksi jättejakeiksi. Vain pesukoneet ja ATK -laitteet (ei monitoreja ja näyttöjä) puretaan ja lajitellaan jakeiksi. Muut laitteet käsitellään kokonaisina.

Laitteet puretaan käsin. Vastaanotettuja laitteita on enimmillään varastossa sisätiloissa 7,7 tonnia, kylmälaitteita ulkovarastossa kaksi tonnia ja toiminnassa eroteltuja metallijätteitä noin neljä tonnia. Edelleen toimitettavat jättejakeet toimitetaan säännöllisesti hyväksytyihin vastaanottopaikkoihin.

Jätteenkäsittelylle on nimetty vastuuhenkilöt.

Piha-alue on asfaltoitu. Sadevedet johdetaan hulevesiverkostoon.

Paras käyttökelpoinen tekniikka ja energiatehokkuus

Hakijan mukaan käsin purkamisen on parasta käyttökelpoista tekniikkaa, kun purettavan SE -romun määrä on pieni. Jättejakeet lajitellaan suoraan astioihin välivarastointia varten ennen muualle toimittamista.

Toiminnassa kuluu energiaa lähinnä tilojen lämmittämiseen, valaistukseen ja puutyökoneiden käyttöön.

Toiminnasta aiheutuvat päästöt, niiden rajoittaminen ja vaikutukset

Purku- ja lajittelutyö tehdään sisätiloissa. Hakijan arvion mukaan toiminnasta ei aiheudu melua, tärinää tai päästöjä ilmaan. Koneiden purku- ja korjausosaston sekä puutyöosaston poistoilma johdetaan hienosuodattimen kautta rakennuksen seinustalle. Toiminnassa syntyy jättevettä pesukoneiden toimivuuden testauksessa. Viemäriin johdettava vesi ei sisällä haitallisia aineita.

Jätettä syntyy sähkölaitteiden purkutyössä ja kierrätystekstiilien lajittelussa. Vastaanotetuista tavaroista otetaan kaikki hyötyjakeet varaosiksi ja myyntiin. Tämä vähentää kaatopaikalle joutuvan jätteen määrää. Ympäristönsuojelun tietojärjestelmään (VAHTI) vuonna 2012 aiemmasta toimipisteestä ilmoitetut jätemäärät ja arvio uudessa toimipaikassa käsiteltävien jätteiden määrästä ovat seuraavassa taulukossa.

Jätelaji	Jätetunnus	2012 /tonnia		Uusi toimipaikka/ tonnia	
		tuleva/ käsitelty	syntyvä/ lähtevä	tuleva/ käsitelty	varastossa enintään
Alumiini	070402	1,7			0,45 ¹⁾
Kupari	170401	12,1			0,1 ¹⁾
Ruostumaton teräs	170405	1,9			0,5 ¹⁾
Romurauta	170401				2,5 ¹⁾
Piirilevyt, liittimet	160216				0,5 ¹⁾
Kirjoittimet	160214	0,7 ²⁾	0,7	1,4	0,2
Kopiokoneet	160214		1,6		
Liedet	160214	13,7 ²⁾	11,8	25,5	2,2
Pesukoneet	160214	53,7 ²⁾		53,7	2,0

Yhdyskuntajäte	200301		48,0		
Muut ATK-tarvikkeet	160214	0,47 ³⁾	2,4	2,9	0,1
Kylmälaitteet	160211	7,4 ³⁾	37,9	45,3	0,5
Muut pienkoneet	160213	3,38 ³⁾	19,25	22,6	0,5
TV:t ja näyttöpäätteet	160213	2,1 ³⁾	48,9	51	1,2

¹⁾ toiminnassa syntyä vuosittain

²⁾ myyty ja romutettu

³⁾ myyty

Purkamisessa syntyvät vaaralliset jätteet ja niiden käsittely ovat jätteiden seuranta- ja tarkkailusuunnitelman mukaan seuraavat:

- paristot: purettavaksi määräytyistä tietokoneista otetaan kaikki paristot pois ennen välivarastointia ja toimittamista ongelmajätteisiin
- yli 10 cm²:n piirilevyt: purettavista ATK-laitteista ja pesukoneista otetaan kaikki piirilevyt pois ja toimitetaan jatkokäsittelyyn
- väriainekasetit, nestemäiset ja tahnamaiset sekä väriaineet: puretuksi määräytyistä kopiointikoneista ja tulostinlaitteista irrotetaan värikasetit ja toimitetaan jatkokäsittelyyn
- bromattuja palonestoaineita sisältävät muovit: purettavaksi määräytyistä ATK-laitteista irrotetaan kaikki muoviosat ja toimitetaan jatkokäsittelyyn
- ulkopuoliset sähkökaapelit: ATK-laitteista otetaan kaikki ulkoiset sähkökaapelit talteen varaosamyyntiin.

Päästöt maaperään

Laitoksen piha-alue on pinnoitettu asfaltilla. Piha-alueella varastoitavat edelleen toimitettavat jätteet varastoidaan tiiviissä konteissa. Toiminnasta ei aiheudu maaperän pilaantumista.

Tarkkailu

Hakemukseen liitetyn jätteiden seuranta- ja tarkkailusuunnitelman mukaan laitokseen tulevat sähkölaitteet punnitaan, yksilöidään numerotunnuksella ja kirjataan tietojärjestelmään. Laitteen siirrot korjaukseen, purkuun tai myyntiin kirjataan ylös. Järjestelmästä saa tiedot valitulla ajanjaksolla käsitellyistä laitteista (kappalemäärä, paino). Toiminnassa syntyvien jätteiden määrää seurataan. Järjestelmästä saa tuotettua myös jätteiden siirtoasiakirjan jätelajeittain sekä vuosiraportin valvontaviranomaisille. Toiminnasta raportoidaan saman järjestelmän perusteella myös tuottajayhteisölle (ERP Finland ry).

Kierrätystekstiilien ja kodinirtaimiston laatu tarkastetaan lajittelussa.

Toimipaikan tilojen ja rakenteiden kuntoa tarkkaillaan säännöllisesti.

Poikkeukselliset tilanteet ja niihin varautuminen

Hakija on tehnyt suunnitelman uhka- ja vaaratilanteiden varalle.

Suurin ympäristöhaittoja aiheuttava onnettomuusriski on tulipalo. Laitoksen tiloissa on riittävästi alkusammutusvälineitä ja henkilökuntaa on koulutettu toimimaan häiriötilanteissa oikealla tavalla.

Vakuus

Toiminnan loputtua on tarkoitus kontittaa ja myydä varastossa oleva SE -romu (7 000 kg) ja purettu metalli (500 kg). SER -sekajätettä toimitetaan kaatopaikalle 500 kg. Myymälän ATK-laitteet myydään tai toimitetaan Stenalle tai Kuusakos-

ki Oy:lle. Tekstiilejä viedään loppusijoitukseen 700 kg ja osa myymälän tavaroita viedään loppusijoitukseen. Arvio muualle toimittamisen kuluista on 1 000 euroa.

HAKEMUKSEN KÄSITTELY

Hakemuksen täydentäminen

Hakemusta on täydennetty 20.11.2013 (osin 21.11.2013) seuraavilla tiedoilla: toimipaikan vuokra- ja viemäröintisopimukset, kartta alueesta, naapurien yhteystiedot, varastoitavien jätteiden määrät, kuvaus toimitiloista ja piha-alueesta, jätteen käsittelyn seuranta- ja tarkkailusuunnitelma, arvio toiminnan ympäristövaikutuksista, kuvaus parhaan käyttökelpoisen tekniikan käytöstä sekä energian ja materiaalien käytön tehokkuudesta, arvio toiminnan riskeistä ja selvitys toimista jätteiden määrän ja niiden haitallisuuden vähentämiseksi. Selvitys vakuudesta, kuvaus toimitilojen ilmanvaihdosta ja SER -laitteiden logistiikan kuvaus on toimitettu 3.2.2014. Lisäksi jätteen seuranta- ja tarkkailusuunnitelmaa on täydennetty vastineen yhteydessä 20.3.2014.

Hakemuksesta tiedottaminen

Hakemus on annettu tiedoksi kuuluttamalla Itä-Suomen aluehallintovirastossa ja Kuopion kaupungissa 3.1.–3.2.2014 sekä kirjeitse asianosaisille.

Lausunnot Aluehallintovirasto on pyytänyt hakemuksen johdosta lausunnon Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta (ELY-keskus), Kuopion kaupunginhallitukselta ja Kuopion kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselta.

ELY-keskus toteaa lausunnossaan, että jätteenkäsittelypaikan tontti on asema-kaavassa merkitty teollisuus- ja varastorakennusten alueeksi (T¹). Kuopion tekninen lautakunta on 20.8.2003 myöntänyt tontille poikkeamisen tuotanto- ja varastotilojen muuttamiseksi liike- ja toimistotiloiksi.

Toiminta Tukevan Likolahden toimipisteestä siirtyi Teollisuuskadulle helmikuussa 2013. Toiminta Teollisuuskadulla on Kuopion kaupungin ympäristötoimen tarkastuksella 29.5.2013 arvioitu niin laajaksi, ettei sitä voida rekisteröidä jätelain 100 §:n mukaisesti eli toiminta tarvitsee ympäristöluvan. Toiminta sisältää vaarallisen jätteen käsittelyä, joten valvonta kuuluu ELY-keskukselle.

Toiminta on sisätiloissa lukuun ottamatta kolmea suljettua varastokonttia. Käsiteltävät jätteet ovat kiinteitä jätteitä. Toiminnasta aiheutuvat päästöt ovat lajittelussa ja purkamisessa syntyvät jätteet ja astian- ja pyykinpesukoneiden puhdistuksessa viemäriin johdetavat tavanomaiset pesuvedet.

Suurimmaksi onnettomuusriskiksi on arvioitu joko omista tai naapurin tiloista lähtevä tulipalo. Toiminnan luonne, pilaantumisen todennäköisyys ja onnettomuusriskit huomioiden ELY-keskus ei ole pitänyt tarpeellisena keskeyttää toimintaa ennen lupapäätöksen saamista.

Tukevan tulee asettaa 5 000 euron vakuus. Vakuutta arvioitaessa on otettava huomioon siivoamisessa tarvittava työ, kontitus ja jätteiden vienti kaatopaikalle ja jätteiden käsittelykulut. Kustannukset arvioidaan niin, että työ voidaan teettää kokonaan ulkopuolisella. Lisäksi otetaan huomioon, että toiminta ei tarvitse muuta seurantaa jätekirjanpidon lisäksi ja että käsiteltävät jätteet ovat pääosin hyödynnettävissä.

Hakemuksen liitteenä olevaa seuranta- ja tarkkailusuunnitelmaa on täydennettävä sähkö- ja elektroniikkalaiteromusta annetun valtioneuvoston asetuksen (852/2004) liitteen 2 vaatimuksilla (valmisteilla olevassa asetuksessa liite 3). Suunnitelmassa on tarpeen kertoa, miltä osin mainittuja vaarallisia aineita, seoksia tai osia poistetaan käsittelyssä ja miltä osin ne jätetään poistettavaksi seuraavassa käsittelypaikassa. Asetuksen liitteessä on mainittu käsittelypaikan vähimmäisvaatimukset. Niihin ei ole huomautettavaa.

2. *Kuopion kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen* toteaa, että toiminnanharjoittajan on jatkossakin oltava riittävästi selvillä toimialansa ympäristön kannalta parhaan käyttökelpoisen tekniikan kehitymisestä ja varauduttava toimintaansa soveltuvan tekniikan käyttöönottoon.

Hakijalla on riittävästi kokemusta hakemuksessa esitetyn toiminnan harjoittamisesta.

Hakijan vastine

Toiminnan loppuessa kaikki rahanarvoinen tavara (SER -laitteet, metallit) toimitetaan tai myydään ennen lopettamista niitä ostaville tahoille. Tällöin kaatopaikalle toimitettavan SER -sekajätteen (arvio 500 kg) ja tekstiilin (arvio 700 kg) kustannukset eivät ylittäisi 1 000 euroa, vaikka sen toteuttaisi ulkopuolinen. Näin ollen 1 000 euron vaakuus on riittävä.

ALUEHALLINTOVIRASTON RATKAISU

Aluehallintovirasto myöntää Tukeva-työvalmennussäätiölle ympäristöluvan sähkö- ja elektroniikkaromun käsittelytoimintaan kiinteistöllä 476-401-14-15 Kuopion kaupungin Haapaniemen kaupunginosassa osoitteessa Teollisuuskatu 1.

Toiminnassa on noudatettava hakemusta ja seuraavia lupamääräyksiä.

LUPAMÄÄRÄYKSET

1. Toimipaikalla saa ottaa vastaan ja varastoida kylmälaitteita (160211) sekä ottaa vastaan ja käsitellä käytöstä poistettuja muita sähkö- ja elektroniikkalaitteita (160213*, 160214, 160215*, 160216, 200135*, 200136) yhteensä enintään 250 tonnia vuodessa. Lisäksi kierrätyskeskukseen saa ottaa vastaan ja hyödyntää huonekaluja (200307), tekstiilejä (200111, 200110) ja rakennustarvikkeita (esimerkiksi 170103, 170201, 170202, 170203, 170401, 170402, 170405) yms. tavanomaisiksi luokiteltuja hyötyjätteitä. Kaikki toimipaikkaan tuleva jätemateriaali on otettava vastaan valvotusti ja se tulee punnita.

Mikäli laitokselle tuodaan jätettä, jonka vastaanottoa ei ole tässä ympäristöluvassa sallittu, on jäte viipymättä toimitettava laitokseen, jonka ympäristöluvassa tällaisen jätteen vastaanotto on huomioitu, tai jäte on palautettava sen haltijalle.

2. Jätteet on varastoitava suunnitelmallisesti omilla varastopaikoillaan. Toiminnasta ei saa aiheutua roskaantumista, pilaantumisvaaraa maaperälle, pinta- ja pohjavesien pilaantumista tai muuta haittaa ympäristölle.

Kerralla varastoitavan sähkö- ja elektroniikkaromun määrä saa olla enintään 20 tonnia, josta vaarallisten jätteiden osuus saa olla enintään 5 tonnia.

Sähkö- ja elektroniikkaromu on varastoitava ja käsiteltävä nestetiiviiksi pinnoitetulla alueella, josta ei ole yhteyttä viemäriin. Vaaralliset jätteet on varastoita lukittavassa tilassa tiiviissä varastointisäiliöissä, joissa on jätteen haltijan nimi sekä sisällön laatua ja vaarallisuutta osoittavat merkinnät. Eri jätejakeet on varastoitava toisistaan erillään.

Jätteitä saa varastoida piha-alueella vain tiiviissä lukituissa konteissa.

3. Hyödyntämiskelpoiset jätteet on kerättävä erilleen ja ohjattava uudelleenkäyttöön, kierrätettävä tai muutoin toimitettava hyödynnettäväksi tai loppukäsiteltäväksi hyväksytyyn käsittelyyn tai vastaanottopaikkaan.

Vaaralliset jätteet on toimitettava säännöllisesti vähintään kerran vuodessa käsitteilyyn. Pois kuljetettavista vaarallisista jätteistä on luovutettaessa laadittava siirtoasiakirja, joka on mukana jätteiden siirron aikana ja luovutetaan jätteiden vastaanottajalle. Siirtoasiakirja tai sen jäljennös on säilytettävä vähintään kolmen vuoden ajan.

Jätteet saa antaa kuljetettavaksi vain jätelainsäädännön mukaisesti hyväksytylle yritykselle.

4. Toimipaikalla on oltava poikkeustilanteiden varalle ajan tasalla oleva suunnitelma, joka on työntekijöiden tiedossa.

Onnettomuuksista ja häiriötilanteista, joissa saattaa syntyä haitallisia ympäristövaikutuksia on ilmoitettava viivytyksettä ja Pohjois-Savon ELY-keskukselle ja Kuopion kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle.

5. Laitoksen toiminnasta sekä vastaanotettavista, varastoitavista ja käsiteltävistä sekä muualle toimitettavista jätteistä on pidettävä kirjaa. Kirjanpitoon on sisällytettävä seuraavat asiat:

Kirjanpito:

- rakenteiden ja jätteastioiden kunnon tarkkailu
- vastaanotetun sähkö- ja elektroniikkaromun ja muiden jätteiden määrät, laatu, alkuperä ja kuljettajat sekä toimitusajankohdat
- käsittelyn ja/tai varastoinnin jälkeen edelleen toimitettujen hyödynnettävien tavanomaisten jätteiden ja vaarallisten jätteiden määrät, jätenimikkeet, kuljettajat, toimituspaikat sekä toimitusajankohdat
- laitoksen muussa toiminnassa syntyvien tavanomaisten jätteiden ja vaarallisten jätteiden määrät, jätenimikkeet, kuljettajat, toimituspaikat sekä toimitusajankohdat
- raportointivuoden lopussa varastossa olevien tavanomaisten jätteiden ja vaarallisten jätteiden määrät ja jätenimikkeet
- tiedot ympäristönsuojelun kannalta merkittävistä häiriötilanteista ja onnettomuuksista: syy, kesto, arvio päästöistä sekä niiden ympäristövaikutuksista ja tehdyt toimenpiteet ja keinot, joilla vastaavan tilanteen toistuminen ehkäistään.

Kirjanpidon tiedot tulee esittää pyydettyäessä valvontaviranomaisille. Kirjanpitotiedot on säilytettävä kirjallisesti tai sähköisesti kuusi vuotta.

6. Toiminnanharjoittajan on vuosittain helmikuun loppuun mennessä toimitettava Pohjois-Savon ELY-keskukselle ja Kuopion kaupungin ympäristönsuojeluviranomai-

selle valvontaviranomaisen tarkemmin ohjeistamalla tavalla kirjanpidon perusteella tehty edellistä vuotta koskeva raportti.

Raportin tulee sisältää myös kirjanpitolietoihin ja toiminnan sekä jätteiden käsittelykustannusten muutoksiin perustuva selvitys vakuuden riittävydestä sekä lyhyt yhteenveto laitoksen toiminnasta kyseisenä vuonna sekä tapahtuneista ja suunnitelluista muutoksista.

7. Laitoksen hoitoa, käyttöä ja niihin liittyvää toiminnan tarkkailua varten on määrättävä vastuuhenkilö. Vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot on ilmoitettava Pohjois-Savon ELY-keskukselle ja Kuopion kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle. Muutoksista vastuuhenkilötiedoissa on viipymättä ilmoitettava edellä mainituille viranomaisille.

8. Toiminnanharjoittajan on asetettava toiminnan lopettamisen jälkeisten toimien varmistamiseksi 2 000 euron vakuus kuukauden kuluessa siitä, kun tämä päätös on tullut lainvoimaiseksi. Vakuus asetetaan Pohjois-Savon ELY-keskuksen ympäristö- ja luonnonvarat -vastuualueelle. Vakuudeksi hyväksytään takaus, vakuutus tai pantattu talletus. Vakuuden antajan on oltava luotto-, vakuutus- tai muu ammattimainen rahoituslaitos, jolla on kotipaikka Euroopan talousalueeseen kuuluvassa valtiossa.

9. Toiminnanharjoittajan tulee hyvissä ajoin, viimeistään kuukausi ennen toiminnan lopettamista esittää jätehuollosta sekä muista toiminnan lopettamiseen liittyvistä toimista yksityiskohtainen suunnitelma Pohjois-Savon ELY-keskukselle ja tiedoksi Kuopion kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle.

RATKAISUN PERUSTELUT

Luvan myöntämisen edellytykset

Ympäristölupa myönnetään, jos toiminta täyttää ympäristönsuojelulain ja jätelain ja niiden nojalla annettujen asetusten vaatimukset.

Tukeva -työvalmennussäätien toimipaikka on asemakaavassa teollisuus- ja varastorakennusten aluetta. Toiminta on kaavan mukaista.

Toiminta tapahtuu sisätiloissa lukuun ottamatta jätteiden varastointia tiiviissä lukittavissa konteissa toimipaikan takapihalla. Normaalityöinnassa syntyy jätettä, mutta muita päästöjä ympäristöön ei synny. Toiminnan tarkoitus on toimittaa mahdollisimman paljon jätteitä uudelleen käyttöön tai kierrätykseen materiaalina. Toiminta on Itä-Suomen alueellisen jätesuunnitelman mukaista. Luvan saajan toiminnasta ei aiheudu ympäristön pilaantumisen vaaraa.

Toiminnasta ei aiheudu asetettavat lupamääräykset ja toiminnan sijoituspaikka huomioon ottaen terveyshaittaa, merkittävää muuta ympäristön pilaantumista tai sen vaaraa, maaperän tai pohjaveden pilaantumista, erityisten luonnonolosuhteiden huonontumista taikka vedenhankinnan tai yleiseltä kannalta tärkeän muun käyttömahdollisuuden vaarantumista toiminnan vaikutusalueella, eikä eräistä naapurussuhteista annetussa laissa tarkoitettua kohtuutonta rasitusta.

Luvan myöntämisen edellytykset täyttyvät, ja sähkö- ja elektroniikkaromun käsittelytoiminnalle on voitu myöntää ympäristölupa.

Lupamääräysten perustelut

Jätteen käsittelyä koskeva lupa voidaan rajoittaa tietynlaisen jätteen käsittelyyn. Vastaanotettavat jätelajit on hyväksytty hakemuksen mukaisina. Laitoksella on edellytykset käsitellä hyväksytyjä jätelajeja. Laitoksella voidaan vastaanottaa nestemäisiä vaarallisia jätteitä sisältävää SE-romua, kuten kylmälaitteita, mutta ne on toimitettava käsiteltäväksi laitokseen, jolla on lupa laitteiden käsittelyyn.

Valvottu vastaanotto on tärkeää, ettei kierrätyskeskukselle tuoda sellaisia jätteitä, joiden käsittelyyn siellä ei ole edellytyksiä. (Lupamääräys 1)

Kerralla varastoitavan sähkö- ja elektroniikkaromun määrää on rajoitettu, että laitoksesta ei muodostu pitkäaikaista SE-romun ja muiden jätteiden varastointipaikkaa ja laitokselle tuotava tavara liikkuu eteenpäin

Suunnitelmallinen eri materiaalien varastointi niille varatuissa paikoissa pitää alueen siistinä ja edistää näin myös työturvallisuutta ja ympäristönsuojelua sekä jätteiden hyötykäyttöä ja käsittelyä. Varastointi lukituissa tiloissa estää piha-alueen roskaantumista ja romun joutumista ulkopuolisten käsiin. Osa sähkö- ja elektroniikkaromusta on luokiteltu vaarallisiksi jätteiksi. Käytetyt laitteet voivat sisältää ympäristölle ja terveydelle haitallisia aineita, jotka huolimattoman varastoinnin seurauksena kulkeutuisivat ympäristöön.

Jätteiden turvallinen varastointi edellyttää ehjiä, kullekin jätteelle sopivia astioita. Eri-tyisesti onnettomuuden tai muun poikkeuksellisen tilanteen varalle jätteiden merkintöjen on oltava selkeät ja riittävät. Vaarallisen jätteen pakkaukseen on merkittävä jätteen ja sen haltijan nimi sekä turvallisuuden ja jätehuollon asianmukaisen järjestämisen kannalta tarpeelliset tiedot ja varoitukset. (Lupamääräys 2)

Jätteiden kuljettamisesta voi aiheutua ympäristö- tai terveyshaittaa tai roskaantumista, jos ne kuljetetaan ilman riittävää huolellisuutta ja asiantuntemusta. Jätteen kuljetukseen luovuttajan tulee olla selvillä jätteenkuljettajan toiminnan vastuullisuudesta. Poikkeustilanteiden riskit kasvavat, jos jätteitä ei toimiteta pois riittävän usein ja niitä kertyy varastotiloihin. (Lupamääräys 3)

Kierrätyskeskuksessa otetaan vastaan ja käsitellään käytöstä poistettuja laitteita ja jätemateriaaleja, jotka sisältävät tai saattavat sisältää haitallisia aineita tai viallisista sähkölaitteista saattaa aiheutua onnettomuuksia. Onnettomuustilanteisiin on tärkeää varautua ennakolta ympäristö- ja terveyshaittojen ehkäisemiseksi. Kaikilla paikalla työskentelevillä on oltava tieto, miten tällaisissa onnettomuustilanteissa toimitaan ja kenelle tapahtuneesta ilmoitetaan. Ympäristöviranomaiset tarvitsevat tiedon antaakseen tarvittaessa ohjeita enempien vahinkojen estämiseksi sekä valvontaa varten. (Lupamääräys 4)

Määräys toiminnan käyttötarkkailusta, kirjanpidosta ja raportoinnista on annettu lupamääräysten noudattamisen varmistamiseksi, toiminnan valvomiseksi sekä ympäristöhaittojen ehkäisemiseksi. (Lupamääräykset 5 ja 6)

Jätteenkäsittelylaitoksen tai -paikan toiminnanharjoittajan on nimettävä vastuuhenkilö toiminnan huolellista hoitoa, käyttöä, käytöstä poistamista ja niihin liittyvää toiminnan seuranta ja tarkkailua varten. Vastuuhenkilön on oltava toiminnanharjoittajan palveluksessa ja hänellä on oltava tehtävien hoitamiseksi riittävä ammattitaito. Toiminnan-

harjoittajan on huolehdittava vastuuhenkilön riittävästä koulutuksesta. (Lupamääräys 7)

Jätteen käsittelytoiminnan harjoittajan on asetettava vakuus asianmukaisen jätehuollon, tarkkailun ja toiminnan lopettamisessa tai sen jälkeen tarvittavien toimien varmistamiseksi. Vakuuden on oltava riittävä kattamaan toimenpiteet, joiden asianmukaisesti turvaamiseksi vakuus on asetettu. Vakuuden tulee kattaa kaikki toiminnan lopettamiseen liittyvät kulut ulkopuolisella toimijalla teetettynä. Vakuuden määrän arvioinnissa otetaan huomioon toiminnan laajuus, luonne ja toimintaa varten annettavat määräykset. Vakuudeksi asetettu 2 000 euroa kattaa jätteidenkäsittelykiinteistöllä varastoitavien jätteiden toimittamisen jatkokäsittelyyn ja alueen siistimisen. Summassa on otettu huomioon, että toiminnan häiriötilanteessa laitokseen voi kertyä myytäväksi kelpaamatonta kaatopaikalle toimitettavaa jätettä enemmän kuin hakemuksessa on esitetty. (Lupamääräys 8)

Luvan saaja vastaa edelleen lupamääräysten mukaisesti tarvittavista toimista pilaantumisen ehkäisemiseksi, toiminnan vaikutusten selvittämisestä ja tarkkailusta, kun luvanvarainen toiminta päättyy. Toiminnan lopettamisesta tulee riittävän ajoissa ilmoittaa ELY-keskukselle, jotta viranomainen voi tarkistaa lopettamiseen liittyvien toimien riittävyyden. Ilmoituksen tulee sisältää selvitykset mm. varastossa olevien jätteiden toimittamisesta käsittelyyn tai hyödynnettäväksi sekä käsittely- ja varastotilojen puhdistamisesta. (Lupamääräys 9)

VASTAUS LAUSUNNOISSA ESITETTYIHIN VAATIMUKSIIN

Halija on vastineessaan esittänyt selvityksen, mitä vaarallisia osia, aineita tai seoksia poistetaan SE-romun purkamisessa. Seuranta- ja tarkkailusuunnitelman täydentämisestä ei ole määrätty.

Hakija on esittänyt vakuuden suuruudeksi 1 000 euroa. Vakuuden määrässä on huomioitu, että häiriötilanteissakin laitokseen kertyneiden jätteiden pois toimittaminen ulkopuolisen toimijan toimesta on mahdollista 2 000 euron vakuudella. ELY-keskuksen vaatimus 5 000 euron vakuudesta on arvioitu liian suureksi, kun suurin osa laitoksessa varastoitavista jätteistä on mahdollista myydä hyötykäyttöön. Muut lausunnoissa esitetyt vaatimukset on otettu huomioon lupamääräyksissä.

LUVAN VOIMASSAOLO JA LUPAMÄÄRÄYSTEN TARKISTAMINEN

Luvan voimassaolo

Lupa on voimassa toistaiseksi.

Lupamääräysten tarkistaminen

Luvan saajan on viimeistään 31.5.2029 jätettävä aluehallintovirastolle hakemus lupamääräysten tarkistamiseksi.

Hakemukseen on liitettävä kuvaus toiminnassa lupakaudella tapahtuneista muutoksista, yhteenveto vuosiraporteista, arvio parhaan käyttökelpoisen tekniikan soveltamisessa toiminnassa, tiedot alueen kaavoituksessa ja maankäytössä tapahtuneista muutoksista sekä ympäristönsuojeluasetuksen 8–12 §:ssä säädetty tiedot soveltuvin osin.

Lupaa ankaramman asetuksen noudattaminen

Jos asetuksella annetaan tämän luvan määräyksiä ankarampia tai luvasta poikkeavia säännöksiä luvan voimassaolosta tai tarkistamisesta, on noudatettava asetusta.

PÄÄTÖKSEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

Tämä päätös on lainvoimainen valitusajan päättymisen jälkeen, jos päätökseen ei haeta muutosta valittamalla.

SOVELLETUT SÄÄNNÖKSET

Ympäristönsuojelulaki 41–43, 43 a–c, 45, 46, 55, 56, 90, 96, 97, 100, 105, 108 §
 Ympäristönsuojeluasetus 19, 30, 37 §
 Jätelaki 8, 12, 13, 15, 16, 17, 28, 29, 31, 72, 118, 119, 120–122, 141 §
 Valtioneuvoston asetus jätteistä 7–9, 11–13, 20, 22, 24, 25 § ja liitteet 3 ja 4

KÄSITTELYMAKSU JA SEN MÄÄRÄYTYMINEN

Käsittelymaksu on 2 350 euroa. Lasku lähetetään erikseen myöhemmin Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksesta Joensuusta.

Aluehallintoviraston maksuista vuosina 2012 ja 2013 annetun valtioneuvoston asetuksen (1572/2011) liitteen maksutaulukon mukaan laitoksen tai paikan, jossa hyödynnetään tai loppukäsittelään muualla kuin siinä syntyneitä vaarallisia jätteitä, lupahakemuksen käsittelystä perittävä maksu on 8 220 euroa. Jos taulukon mukainen maksu on luvan käsittelyn vaatiman työmäärän perusteella kohtuuttoman korkea, peritään asian käsittelystä maksu, jonka suuruus on 50 euroa tunnilta. Asian käsittelyyn käytetty työ määrä on 47 tuntia. Näin ollen käsittelymaksu on 2 350 euroa.

LUPAPÄÄTÖKSESTÄ TIEDOTTAMINEN

Päätös Tukeva-työvalmennussäätiö

Jäljennös päätöksestä

Kuopion kaupunginhallitus
 Kuopion kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen
 Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (sähköisesti)
 Suomen ympäristökeskus (sähköisesti)

Ilmoitus päätöksestä

Päätöksen antamisesta ilmoitetaan niille, joille hakemuksesta on annettu erikseen tieto, sekä niille, jotka ovat tehneet muistutuksen asiassa.

Ilmoittaminen ilmoitustaululla ja lehdissä

Tieto päätöksen antamisesta julkaistaan Itä-Suomen aluehallintoviraston Mikkelin päätoimipaikan ilmoitustaululla ja päätöksestä kuulutetaan Kuopion kaupungin virallisella ilmoitustaululla.

MUUTOKSENHAKU

Päätökseen haetaan muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta valittamalla.

Asian käsittelystä perittävästä maksusta valitetaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta.

LIITE Valitusosoitus

Ahti Itkonen

Raili Pärjälä

Asian on ratkaissut ympäristöneuvos Ahti Itkonen ja esitellyt ympäristöylitarkastaja Raili Pärjälä.

VALITUSOSOITUS

LIITE

Valitusviranomainen Aluehallintoviraston päätökseen saa hakea valittamalla muutosta **Vaasan hallinto-oikeudelta**. Asian käsittelystä perittävistä maksusta valitetaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta.

Valitusaika Määräaika valituksen tekemiseen on 30 päivää tämän päätöksen antopäivästä sitä määräaikaan lukematta. Valitusaika päättyy **7.7.2014**.

Valitusoikeus Päätöksestä voivat valittaa asianosaiset, rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun tai asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka sääntöjen mukaisella toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät, hankkeen sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella hankkeen ympäristövaikutukset ilmenevät, valtion valvontaviranomainen sekä hankkeen sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen ja muu asiassa yleistä etua valvova viranomainen.

Valituksen sisältö Valituskirjelmässä, joka osoitetaan Vaasan hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (mikäli yhteystiedot muuttuvat, on niistä ilmoitettava Vaasan hallinto-oikeudelle, PL 204, 65101 Vaasa, sähköposti vaasa.hao@oikeus.fi)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus, ellei valituskirjelmää toimiteta sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla)

Valituksen liitteet Valituskirjelmään on liitettävä

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- mahdollisen asiamiehen valtakirja tai toimitettaessa valitus sähköisesti selvitys asiamiehen toimivallasta

Valituksen toimittaminen aluehallintovirastolle

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava kaksin kappalein Itä-Suomen aluehallintovirastolle. Valituskirjelmän on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Itä-Suomen aluehallintoviraston Mikkelin päätoimipaikan kirjaamon yhteystiedot

käyntiosoite:	Maaherrankatu 16, 50100 Mikkel
postiosoite:	PL 50, 50101 Mikkel
puhelin:	(vaihe) 029 501 6800
faksi:	015 760 0150
sähköposti:	kirjaamo.ita@avi.fi
aukioloaika:	klo 8–16.15

Oikeudenkäyntimaksu Valittajalta peritään asian käsittelystä Vaasan hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu 97 euroa. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetussa laissa on erikseen säädetty eräistä tapauksista, joissa maksua ei peritä.