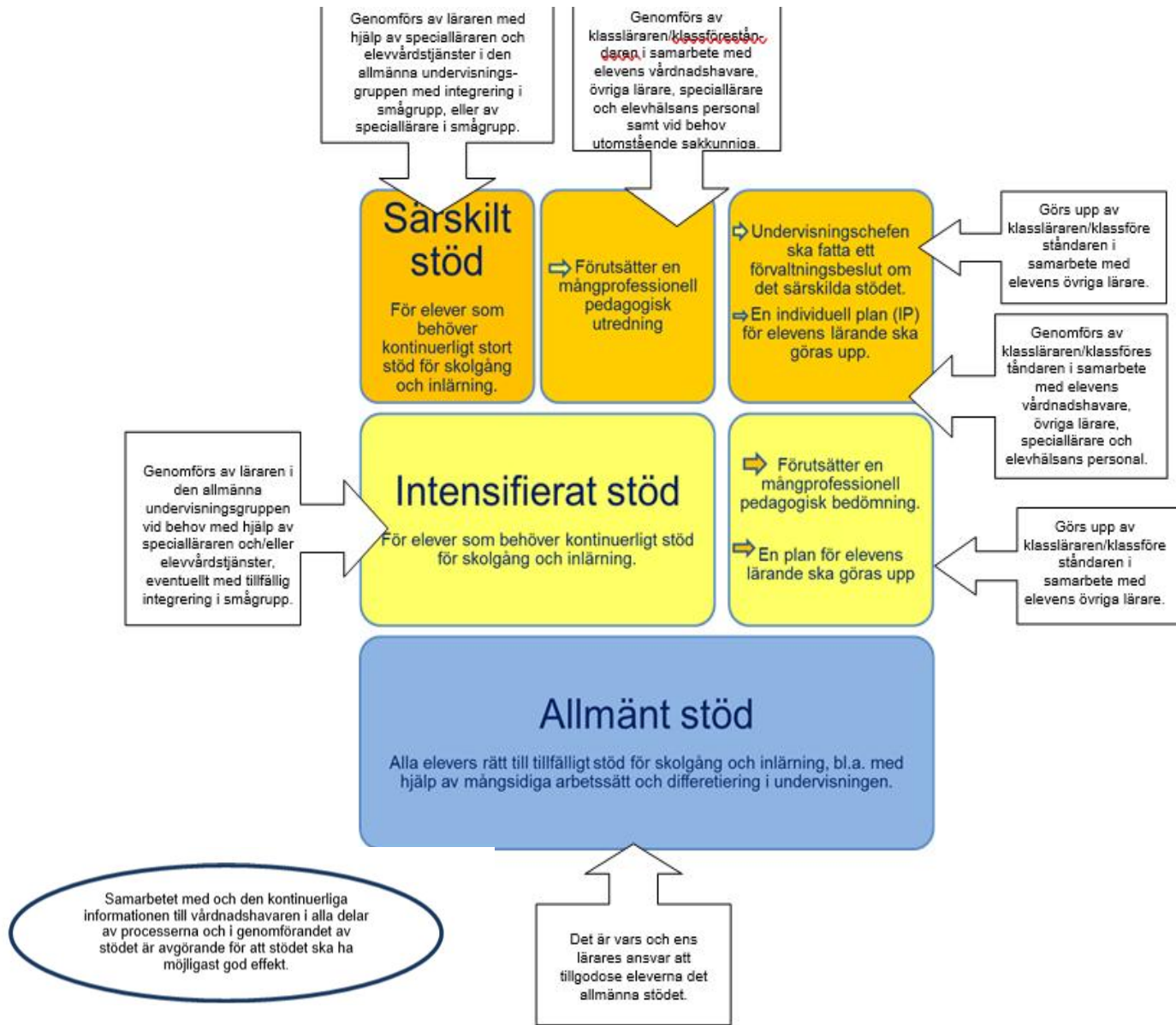




En utbildningsanordnares utmaningar och modeller

Vem? Vad? Hur?

Lag om grundläggande utbildning Förordning om grundläggande utbildning Lag om elev- och studerandevård Statsrådets förordning Diskrimineringslag Barnskyddslag	Grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen 2014
Lag till jämställdhet mellan kvinnor och män Finlands grundlag Lag om likabehandling Europakonventionen om mänskliga rättigheter FN:s konvention om barnets rättigheter m.fl.	Den lokala läroplanen Stadens strategi Budget och ekonomiplan Förvaltningsstadga Välfärdsplan för barn och unga

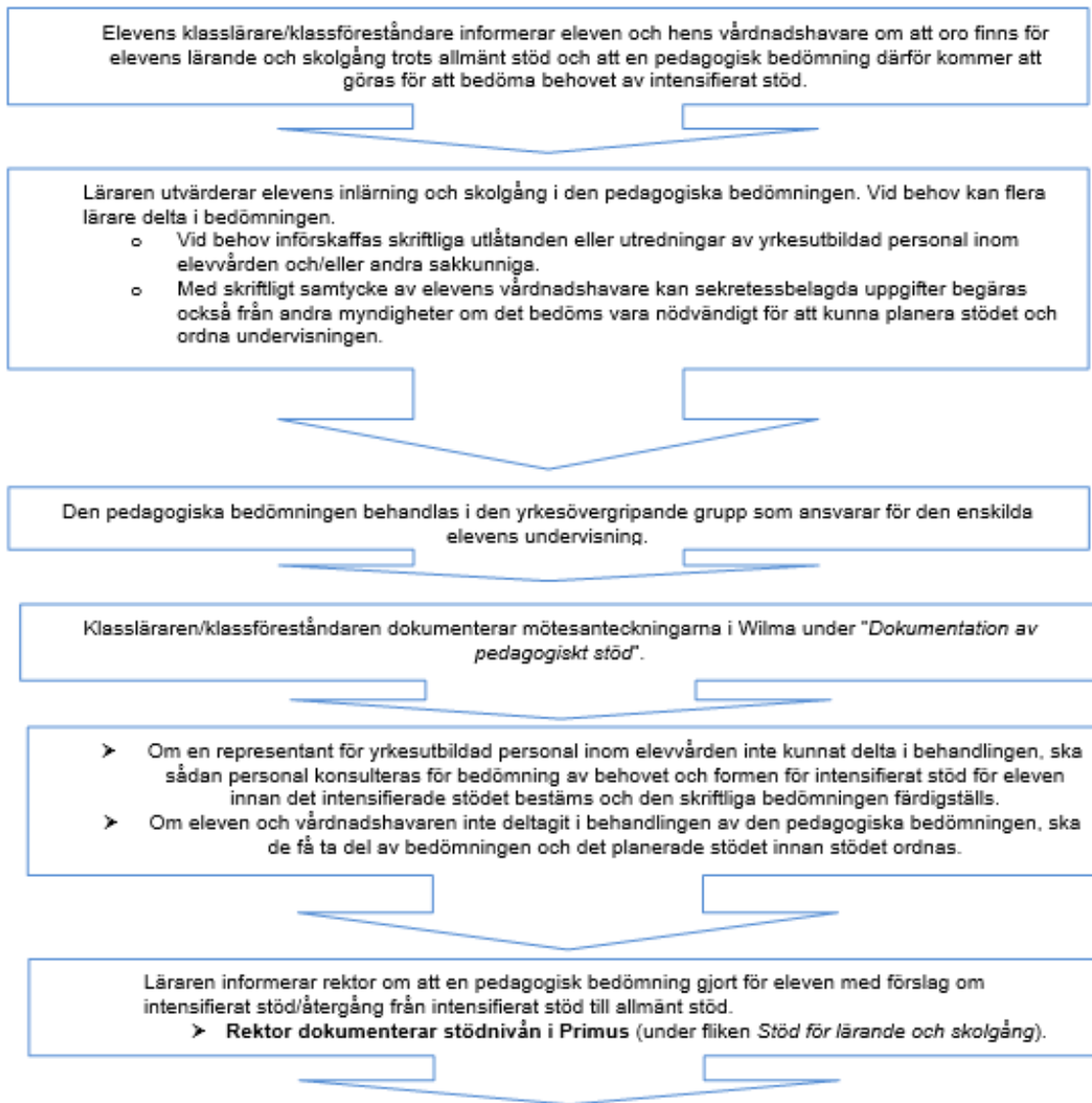


Allmänt stöd	Intensifierat stöd	Särskilt stöd
Stödåtgärderna är tillfälliga:	Stödåtgärderna är regelbundna:	Stödåtgärderna är kontinuerliga och planerade på lång sikt:
<ul style="list-style-type: none"> ○ differentiering ○ flexibla grupparrangemang ○ handledning ○ stödundervisning ○ stöd för läsläsning ○ elevvårds/elevhälso-tjänster ○ hjälpmedel ○ specialundervisning på deltid ○ tillfälliga skolgångsbiträdes-tjänster 	<ul style="list-style-type: none"> ○ differentiering ○ flexibla grupparrangemang ○ stödundervisning ○ elevvårds/elevhälso-tjänster ○ hjälpmedel ○ handledning ○ stöd för läsläsning ○ specialundervisning på deltid ○ skolgångsbiträdes-tjänster ○ tolkningstjänster ○ särskilt prioriterade områden 	<ul style="list-style-type: none"> ○ differentiering ○ flexibla grupparrangemang ○ handledning ○ stöd för läsläsning ○ stödundervisning ○ specialundervisning på deltid ○ tolkningstjänster ○ hjälpmedel ○ elevvårds/elevhälso-tjänster ○ skolgångsbiträdes-tjänster ○ special-undervisning på deltid eller heltid (= smågruppsundervisning) ○ särskilt prioriterade områden ○ individualiserad lärokurs

Formerna av stöd som markerats med **fet stil** anger de stödåtgärder som får ökad betydelse inom de olika nivåerna av stöd.

De stödåtgärder som eleven får ska kontinuerligt dokumenteras i Wilma eller på annat sätt.

Pedagogisk bedömning



5.1.1. Uppgörandet av en plan för elevens lärande

Den eller de lärare som genomfört den pedagogiska bedömningen ska göra upp en plan för elevens lärande i samarbete med eleven och vårdnadshavaren.

- Formerna av stöd och tillämpningar i undervisningen och i prov och andra utvärderingssituationer ska beskrivas i planen för elevens lärande
- Planen för elevens lärande ska granskas minst en gång per år, senast vid uppflyttning till följande årskurs. I planen för elevens lärande definieras tidpunkt för uppföljning.

Det intensifierade stödet genomförs i enlighet med det som bestämts i planen för elevens lärande. Effekten av det intensifierade stödet följs upp kontinuerligt. Vid behov kan en revidering av planen genomföras tidigare, t.ex. om det sker förändringar i elevens situation.

- Uppgörandet av planen sker i modell i Wilma.
- Den pedagogiska bedömningen publiceras i Wilma för vårdnadshavaren när den är klar.
- Vårdnadshavarens insyn kan av särskilda skäl begränsas; den som för anteckningar ska för varje dokumentation ta ställning till kryss i rutan "tillgänglig".
- Ange ansvarspersonerna. Dessa kan bearbeta bedömningen.
- Markera "dolt för ämneslärare" så att endast ansvarspersonerna kan se bedömningen.

Klassläraren/klassföreståndaren för protokoll över att en plan för elevens lärande uppgjorts för eleven och dokumenterar detta i Wilma under "Dokumentation av pedagogiskt stöd".

Pedagogisk utredning



RASEBORG
RAASEPORI

Elevens klasslärare/klassföreståndare informerar eleven och hans vårdnadshavare om att oro finns för elevens lärande och skolgång trots genomfört intensifierat stöd och att en pedagogisk utredning därför kommer att göras för bedömning av behov av särskilt stöd.

Lärarna och de sakkunniga utvärderar elevens inläring och skolgång i den pedagogiska utredningen.

- Vid behov införskaffas skriftliga utlåtanden eller utredningar av yrkesutbildad personal inom elevvården och/eller andra sakkunniga.
- Med skriftligt samtycke av elevens vårdnadshavare kan sekretessbelagda uppgifter begäras också från andra myndigheter om det bedöms vara nödvändigt för att kunna planera stödet och ordna undervisningen.

Den pedagogiska utredningen behandlas i den yrkesövergripande grupp som ansvarar för den enskilda elevens undervisning.

Klassläraren/klassföreståndaren dokumenterar mötesanteckningarna i Wilma under "Dokumentation av pedagogiskt stöd".

- Om en representant för yrkesutbildad personal inom elevvården inte kunnat delta i behandlingen av utredningen, ska sådan personal ta del av den skriftliga utredningen och bedöma behovet och formen för särskilt stöd för eleven innan utredningen färdigställs.
- Om eleven och vårdnadshavaren inte deltagit i behandlingen av den pedagogiska bedömningen, ska de få ta del av utredningen och det planerade stödet (hörande av elev och vårdnadshavare).
 - Vårdnadshavaren kan meddela sin åsikt om det särskilda stödet under behandlingen av den pedagogiska utredningen eller inom två (2) veckor efter hörandet. Åsikten antecknas i blanketten i fältet om hörande av vårdnadshavare.

Läraren informerar rektor om att en pedagogisk utredning gjorts för eleven med förslag om särskilt stöd/övergång från särskilt stöd till intensifierat stöd.

Den pedagogiska utredningen sänds (utan bilagor) till undervisningschefen efter det att vårdnadshavarnas betänketid på två veckor efter hörandet gått ut.

Undervisningschef eller annan fattar beslut om särskilt stöd/avslutande av särskilt stöd. **Ordnanet av det särskilda stödet för eleven får inte genomföras innan beslutet är fattat och vunnit laga**

- **Beslutet om särskilt stöd ska granskas åtminstone efter åk 2** (senast i september det år då eleven går i åk 3) **och före uppflyttningen till åk 7 och närhelst det sker förändringar i undervisningen eller stödåtgärderna för eleven.** Granskningen innebär att en ny pedagogisk utredning görs och ett nytt beslut om särskilt stöd fattas.
- En ny pedagogisk utredning ska göras och ett nytt beslut om särskilt stöd fattas om det sker förändringar i ordnandet av stödet för eleven.
- En ny pedagogisk utredning ska göras också om man bedömer att eleven inte längre behöver särskilt stöd. Utredningen skickas till undervisningschefen som fattar beslut om att det särskilda stödet avslutas. Eleven övergår då till att få intensifierat stöd och en plan för lärande görs upp.

Ett förvaltningsbeslut om särskilt stöd ersätter alltid ett tidigare beslut. Därför ska alla former av stöd samt alla arrangemang för ordnandet av undervisningen ingå i en granskning av den pedagogiska utredningen även sådana arrangemang som tillämpats sedan tidigare och som man bedömer att behöver fortsätta (t.ex. individualisering av mål i läroämnen enligt vilka eleven behöver få fortsätta sina studier.)

6.1.2. Uppgörandet av en individuell plan för elevens lärande, IP

Den eller de lärare som ansvarar för undervisningen av eleven ska göra upp en individuell plan (IP) för elevens lärande i samarbete med eleven och vårdnadshavaren och vid behov i samråd med andra sakkunniga. Klassläraren/klassföreståndaren ansvarar för att IP görs upp. Uppgörandet av IP sker i modellen i Wilma. Klassläraren/klassföreståndaren ansvarar och för protokoll i Wilma under "Dokumentation av pedagogiskt stöd".

IP ska beskriva helheten av hur undervisningen och stödet ordnas i de olika läroämnena:

- o formerna av stöd och tillämpningar i undervisningen och i prov och andra utvärderingssituationer skrivs in i IP
- o i IP ska skrivas in vilka läroämnen som eleven studerar enligt allmänna mål och vilka som studeras med individualiserade mål
- o innehållet i IP granskas vid behov, dock minst en gång per år

Det särskilda stödet genomförs i enlighet med det som skrivits in i IP:n. Så snart betydande förändringar görs i det särskilda stödet för eleven (t.ex. byte av undervisningsgrupp, individualisering av mål eller återgång från individualiserade mål till studier enligt allmänna mål) ska en ny pedagogisk utredning göras samt ett nytt förvaltningsbeslut om det särskilda stödet fattas.

Vid utvärdering och bedömning av elevens kunskande, ska sådana förfaringssätt tillämpas med hjälp av vilka eleven på bästa sätt kan visa sina kunskaper.

Om ett beslut om särskilt stöd fattas under den grundläggande utbildningen utan att eleven fått intensifierat stöd, ska beslutet basera sig på en ny bedömning av elevens situation, till exempel till följd av en olycka eller en svår sjukdom.

Hörande av vårdnadshavare

Innan ett beslut om särskilt stöd fattas ska eleven och elevens vårdnadshavare (eller lagliga företrädare) höras.

Hörandet av eleven och vårdnadshavaren förutsätter att de på förhand får information om vad hörandet innebär, i detta fall att diskutera om att fatta eller granska ett beslut om särskilt stöd. Avsikten med hörandet är att ge eleven och vårdnadshavaren en möjlighet att få veta vad beslutet som planeras innebär i praktiken och säga sin åsikt i frågan.

Det bästa är att ordna hörandet som ett personligt möte. Vårdnadshavaren kan vid behov anlita ett biträde eller befullmäktiga ett ombud att delta i mötet. De hörande kan också framföra sin åsikt skriftligt inom utsatt tid.

Rekommendationen är att vårdnadshavaren skriftligen inbjuds till mötet. Detta för att man vid behov ska kunna påvisa att vårdnadshavaren getts tillfälle att höras. En inbjudan som framförts per telefon går inte att bevisa. Inbjudan till mötet kan skickas per e-post med begäran om svar, eller i ett vanligt brev. (Brevet anses ha nått mottagaren senast sju dagar efter avsändandet, om inte annat påvisas.) Om inbjudan skickas via Wilma, behövs en kvittering av vårdnadshavaren på att inbjudan mottagits. Om vårdnadshavaren inte kommer till mötet, ska vårdnadshavaren erbjudas ett nytt tillfälle.

Ett beslut om särskilt stöd kan fattas trots att vårdnadshavaren inte infinner sig till mötet eller vill bli hörd. Utbildningsanordnaren har både rätt och skyldighet att fatta ett beslut som är till elevens fördel, också mot vårdnadshavarens vilja. Hörande innebär alltså inte att de parter som hörs måste godkänna beslutet. Utgångspunkten är dock alltid att bygga upp ett gott samarbete och förtroende.

Diskussioner som gäller **enskilda elevers** färdigheter, kunnande och behov av stöd

- elevens klasslärare/speciallärare i överföringssamtal med den mottagande skolans blivande klassföreståndare och/eller speciallärare

innehåll i diskussionen

- arbets- och studiefärdigheter samt koncentrationsförmåga
- sociala färdigheter, känslöyttringar och arbetsförmåga
- språkliga färdigheter
- matematiska färdigheter, logiskt tänkande och slutledningsförmåga
- beteende i undervisningssituationer
- behov av stöd

Diskussioner **mellan yrkesutbildad personal** inom elevvården som gäller **enskilda barns** behov av stöd

- information överförs från skolkurator till skolkurator, psykolog till psykolog och från rådgivningshälsovårdare till skolhälsovårdare

Om en **expertgrupp** är tillsatt för eleven kontaktar den ansvariga i expertgruppen eleven och hans vårdnadshavare om det fortsatta arbetet i expertgruppen och eventuellt nya medlemmar inför elevens fortsatta skolgång.

Diskussioner som gäller **enskilda elevers** färdigheter, kunnande och behov av stöd

- elevens klasslärare/speciallärare i överföringssamtal med den mottagande skolans blivande klassföreståndare och/eller speciallärare

innehåll i diskussionen

- arbets- och studiefärdigheter samt koncentrationsförmåga
- sociala färdigheter, känslöyttringar och arbetsförmåga
- språkliga färdigheter
- matematiska färdigheter, logiskt tänkande och slutledningsförmåga
- beteende i undervisningssituationer
- behov av stöd

Diskussioner **mellan yrkesutbildad personal** inom elevvården som gäller **enskilda elevers** behov av stöd

- information överförs från skolkurator till skolkurator, psykolog till psykolog och från skolhälsovårdare till skolhälsovårdare

Om en **expertgrupp** är tillsatt för eleven kontaktar den ansvariga i expertgruppen eleven och hens vårdnadshavare om det fortsatta arbetet i expertgruppen och eventuellt nya medlemmar inför elevens fortsatta skolgång.

Arkivering

Pedagogisk bedömning

För behandling av elevs behov av intensifierat stöd, eller övergång från intensifierat stöd tillbaka till allmänt stöd.

grupp	dokumentation	ansvars- person	status	arkivering	arkiverings- tid
ansvariga för elevens lärande i samarbete med yrkesutbildade personer inom elevvården	pedagogisk bedömning i Wilma	klassläraren / klassföreståndaren	sekretess-belagd	i Wilma samt som utskrift inlåst i brandsäkert skåp i skolan	Läroplikts-tiden + 10 år

Pedagogisk utredning

För behandling av elevs behov av särskilt stöd, eller övergång från särskilt stöd tillbaka till intensifierat stöd.

grupp	dokumentation	ansvars- person	status	arkivering	arkiverings- tid
ansvariga för elevens lärande i yrkesövergripande samarbete tillsammans med yrkesutbildade personer inom elevvården	pedagogisk utredning i Wilma	klassläraren / <u>klassföreståndaren</u>	sekretess-belagd	i Wilma samt som utskrift inlåst i brandsäkert skåp i skolan	Läroplikts-tiden + 10 år

Dokumentation av PM

Dokumentation av PM i anslutning till

- behandling av elevens ärenden i anslutning till pedagogiska bedömningar
 - behandling av elevens ärenden i anslutning till pedagogiska utredningar
 - ärenden som gäller eleven i anslutning till trygghet och säkerhet i skolan
- görs i Wilma under "Dokumentation av pedagogiskt stöd"

grupp	dokumentation	ansvars- person	status	arkivering	arkiverings- tid
ansvariga för elevens lärande i yrkesövergripande samarbete tillsammans med yrkesutbildade personer inom elevvården	PM i Wilma	utses inom gruppen	sekretess- belagt	i Wilma samt som utskrift inlåst i brandsäkert skåp i skolan	Läroplikts- tiden + 10 år



TACK!